

Materiál na rokovanie orgánu:

Komisia finančnej stratégie

ktoré sa koná dňa: 12.05.2026

**Informácia o inventarizácii majetku hlavného mesta Slovenskej republiky
Bratislavy k 31.12.2025**

Predkladateľ:

Ing. Dušan Gavura

Riaditeľ sekcie

Sekcia financií

Zodpovedný:

Ing. Dušan Gavura

Riaditeľ sekcie

Sekcia financií

Spracovateľ:

Ing. Katarína Dzúrová

Samostatný odborný referent

Oddelenie účtovníctva a pohľadávok

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia

2. Dôvodovú správu

3. Príloha: Súhrnný záverečný inventarizačný zápis

Ústrednej inventarizačnej komisie o vykonaní

inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a

záväzkov ku dňu 31.12.2025

NÁVRH UZNESENIA

Komisia finančnej stratégie

odporúča

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy prijať uznesenie v znení:

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy po prerokovaní materiálu

berie na vedomie

informáciu o inventarizácii majetku hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy k 31.12.2025.

Dôvodová správa

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „HM SR BA“) vykonalo inventarizáciu majetku mesta a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov za rok 2025 na základe rozhodnutia primátora č. 46/2025 „Vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy“ (ďalej len „RP 46/2025“) v súlade so Smernicou S23 Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov a v zmysle ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej len „zákon o účtovníctve“) v znení neskorších predpisov.

V zmysle RP 46/2025 bola menovaná Ústredná inventarizačná komisia a v záujme zabezpečenia plynulého procesu inventarizačných prác bol stanovený časový a obsahový harmonogram inventarizácie, s ktorým boli oboznámení všetci zamestnanci HM SR BA, ktorí zabezpečovali inventarizáciu na úrovni čiastkových a dielčích inventarizačných komisií.

Inventarizáciou účtovná jednotka overovala stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve voči skutočnosti. Za rok 2025 účtovná jednotka vykonala dokladovú inventúru, okrem hmotného majetku, zásob, peňazí (pokladní) a cenín, kde bola vykonaná fyzická inventúra v nadväznosti na aktuálne znenie zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Závery výsledkov inventarizácie sú podrobne popísané v Súhrnnom záverečnom inventarizačnom zápise Ústrednej inventarizačnej komisie zo dňa 13.04.2026, ktorá tvorí prílohu tohto materiálu.



V Bratislave, dňa 13.04.2026

MAG - 240480/2026

**SÚHRNNÝ ZÁVEREČNÝ INVENTARIZAČNÝ ZÁPIS ÚSTREDNEJ INVENTARIZAČNEJ
KOMISIE O VYKONANÍ INVENTARIZÁCIE MAJETKU, ZÁVÄZKOV A ROZDIELU
MAJETKU A ZÁVÄZKOV KU DŇU 31.12.2025**

Prítomní: podľa prezenčnej listiny, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zápisnice

Zasadnutie Ústrednej inventarizačnej komisie (ďalej len „ÚIK“) otvoril a viedol Ing. Dušan Gavura a členov komisie oboznámil s programom rokovania.

Program:

1. Úvodné zhrnutie priebehu inventarizácie vykonanej ku dňu 31.12.2025
2. Zistenia z výkonu inventarizácie a zápisy dielčích inventarizačných komisií
3. Diskusia
4. Zhrnutie záverov inventarizácie

1. Úvodné zhrnutie inventarizácie

Proces inventarizácie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „HM SR BA“) podliehal nasledovným interným predpisom:

- Rozhodnutie primátora HM SR BA č. 46/2025 MAG 686254/2025 „Vykonanie riadnej inventarizácie majetku hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy“ (ďalej len „RP 46“),
- Rozhodnutie primátora HM SR BA č. S23 „Smernica o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v podmienkach hlavného mesta SR Bratislavy“ MAG 536795/2023

Na účely inventarizácie boli zriadené jednotlivé komisie v členení na:

- Ústrednú inventarizačnú komisiu
- Dielčie inventarizačné komisie (ďalej len „DIK“)
- Čiastkové inventarizačné komisie (ďalej len „ČIK“)

Úlohy jednotlivých komisií sú podrobnejšie opísané v bode č. 4 s názvom „Organizačné zabezpečenie“ v RP 46.

Inventarizácia za rok 2025 bola vykonaná podľa zákona č. 431/2002 Z.Z. v aktuálnom znení podľa povahy inventarizovaných druhov majetku a záväzkov dokladovou inventarizáciou a pri zásobách, ceninách a peniazoch (pokladne) fyzickou inventarizáciou.

2. Zistenia z výkonu inventarizácie a zápisy DIK

Na inventarizácii pracovalo celkovo 15 DIK a 347 ČIK. Výstupy zo zápisníc jednotlivých DIK sú uvedené v tabuľke č. 1 nižšie.

Zistené inventarizačné rozdiely budú vysporiadané podľa návrhov DIK do 30.6.2026. V prípade zistenia inventarizačného rozdielu v DIK č. 9 je potrebné odstrániť rozdiel, resp. dôvod vzniku rozdielu identifikovať do 31.5.2026.

V roku 2026 lehota na predloženie úplných a správnych pokladov nebola dodržaná vzhľadom na náročnosť procesov koncoročných závierkových transakcií.

ÚIK požiadala prítomných o prípadné vylepšenia, ktoré by uľahčili celý proces inventarizácie do budúcich období.

Tabuľka č.1

Skupina majetku	Účtovný stav k 31.12. bežného roka v eur	Skutočný stav k 31.12. bežného roka v eur	Rozdiel v eur
DIK 1 - dlhodobý nehmotný majetok (ÚS 01,07)	540 171,45	540 171,45	0,00
DIK 2 - dlhodobý hmotný majetok (ÚS 02,03,08)	291 426 198,46	291 425 233,14	-965,32
DIK 3 - pozemky (účty 03x) a opravné položky k pozemkom	714 603 968,57	714 603 968,57	0,00
DIK 4 - obstaranie DHM A DNM Majetku (účty 04x, 05x)	177 144 588,81	177 142 436,31	-2 152,50
DIK 5 - dlhodobý finančný majetok (účty 06x)	300 517 959,12	300 517 958,34	0,78
DIK 6 - zásoby (ÚS 11 až 13)	641 155,41	638 680,79	-2 474,62
DIK 7 - pokladničná hotovosť a ceniny (účty 211,213)	11 618,32	11 618,32	0,00
DIK 8 - účty v bankách (účty 22x, 26x, 27x)	57 267 652,52	57 267 652,52	0,00
DIK 9 - pohľadávky (účty 31x)	38 124 338,16	38 365 072,16	240 734,00
DIK 10 - záväzky (účty 32x)	-25 755 442,20	-25 695 342,91	60 099,29
DIK 11 - ost. pohľ. a záv. (účty 33x, 34x, 36x, 37x)	-5 766 323,21	-5 766 127,30	195,91
DIK 12 - zúčtovanie medzi subjektami VS (účty 35x)	253 188 726,21	253 215 579,18	26 852,97
DIK 13 - prechodné účty (ÚS 38, 39)	-241 377 788,61	-241 377 788,61	0,00
DIK 14 - fondy a dlhodobé záväzky (ÚS 4)	-1 552 483 680,00	-1 552 483 680,00	0,00
DIK 15 - majetok vedený v podsúvahovej evidencii (ÚS 7)	471 598 010,17	471 586 640,29	-11 369,88

Z prehľadu tejto tabuľky vyplýva, že v šiestich DIK neboli zistené inventarizačné rozdiely. V DIK 2, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, a 15 inventarizačné rozdiely zistené boli a budú opravené v zmysle návrhov DIK do 30.06.2026

Tabuľkové prehľady za jednotlivé DIK

DIK 1 – Dlhodobý nehmotný majetok

por. číslo	Syntetický účet - názov	účtovný stav	skutočný stav	rozdiel
1	013 - Software	8 587 455,85	8 587 455,85	0,00
2	014 - Oceniteľné práva	204 138,05	204 138,05	0,00
	Spolu	8 791 593,90	8 791 593,90	0,00
3	073 - Oprávky k Softwaru	-8 047 284,40	-8 047 284,40	0,00
4	074 - Oprávky k oceniteľným právam	-204 138,05	-204 138,05	0,00
	Spolu	-8 251 422,45	-8 251 422,45	0,00
	Rozdiel	540 171,45	540 171,45	0,00

Neboli zaznamenané žiadne inventarizačné rozdiely.

DIK 2 – Dlhodobý hmotný majetok

por. číslo	Syntetický účet - názov	účtovný stav	skutočný stav	rozdiel
1	021 - Budovy / stavby	838 376 509,10	838 376 509,10	0,00
2	0223 - Energetické hnacie stroje	6 872 636,64	6 872 636,64	0,00
3	0224 - Pracovné stroje	5 833 436,50	5 833 436,50	0,00
4	0225 - Prístroje a zvláštne technické zariadenia	9 860 229,31	9 860 229,31	0,00
5	0227 - Inventár	1 907 717,51	1 905 605,51	-2 112,00
6	0236 - Dopravné prostriedky	2 616 531,34	2 616 531,34	0,00
7	029 - Technické zhodnotenie budov	32 072 708,15	32 072 708,15	0,00
	Spolu 02x	897 539 768,55	897 537 656,55	82 432,64
8	0811 - Oprávky k budovám	-46 400 690,53	-46 400 690,53	0,00
9	0812 - oprávky k stavbám	-527 318 362,99	-527 318 362,99	0,00
10	0823 - Oprávky k energ.strojom a zariadeniam	-4 417 412,93	-4 417 412,93	0,00
11	0824 - Opravky k prac.strojom a zariadeniam	-4 291 831,43	-4 291 831,43	0,00
12	0825 - Opravky k prístrojom a zvl.tech.zar.	-5 562 713,26	-5 562 713,50	0,24
13	0827 - Oprávky k inventáru	-1 402 897,98	-1 401 751,06	-1 146,92
14	083 - Oprávky k dopravným prostriedkom	-1 720 744,05	-1 720 744,05	0,00
15	089 - Oprávky k ostatnému DHM-NKP	-14 998 916,92	-14 998 916,92	0,00
	Spolu 08x	-606 113 570,09	-606 112 423,41	-1 146,68
	Rozdiel	291 426 198,46	291 426 233,14	965,32

Dielčia inventarizačná komisia zaznamenala rozdiel na účte 0227- Inventár. Návrh na vyradenie, odpísanie z majetku OTMZ (2ks kvetináče), číslo karty majetku OTM/228 a OTMZ/229 z dôvodu značného poškodenia pri požiari v KOLO ÚIK akceptuje a rozdiel bude vysporiadaný v roku 2026 podľa návrhu dielčej inventarizačnej komisie.

DIK 3 – Pozemky, umelecké diela a zbierky

por. číslo	Syntetický účet - názov	účtovný stav	skutočný stav	rozdiel
1	031 - SSN pozemky	713 603 609,71	713 603 609,71	0,00
2	032 - Umelecké diela	1 000 358,86	1 000 358,86	0,00
	Spolu	714 603 968,57	714 603 968,57	0,00

Neboli zaznamenané žiadne inventarizačné rozdiely.

DIK 4 – Obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

por. číslo	Syntetický účet - názov	účtovný stav	skutočný stav	rozdiel
1	042 - Nehmotný majetok obstaranie	177 142 436,1	177 142 436,31	0,00
2	052 – Poskytnutý preddavok na DDHM	2 152,50	0,00	-2 152,50
	Spolu	177 144 588,81	177 142 436,31	-2 152,50

Zistený rozdiel vo výške -2 152,50 eur je účet 052, ktorý nebol zahrnutý do inventarizácie v rámci danej DIK. Je potrebné opraviť vypracovanie súpisu k DIK 4 tak, aby boli všetky účty súčasťou inventarizácie.

Na základe zistení auditných skupín za ostatné roky je potrebné, aby vecne príslušné útvary na účet obstarania zaradovali také projekty, ktoré budú v blízkej dobe realizované. Nie je efektívne a ani hospodárne, aby boli obstarávané projektové dokumentácie, ktoré sa neplánujú realizovať. Takéto projektové dokumentácie je možné uhrádzať aj z bežných výdajov bez nutnosti zaradovania.

Nárast bol zaznamenaný predovšetkým na účte obstarania pri realizácii nosného systému MHD 2 – Petržalská električka.

Je predpoklad, že MHD 2 – Petržalská električka bude ukončený a zaradený v roku 2026. O účtovné zaradenie požiada vecne príslušný útvar na základe protokolov oddelenie účtovníctva a pohľadávok (p. Líšková Jana). Pokiaľ sa projekty budú odovzdávať postupne je možné oddelenie účtovníctva požiadať o čiastočné zaradovanie do majetku HM SR BA.

DIK 5 – Dlhodobý finančný majetok

por. číslo	Syntetický účet - názov	účtovný stav	skutočný stav	rozdiel
1	061 - Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	297 689 332,11	297 689 331,33	0,00
2	062 - Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	1 616 838,00	1 616 838,00	0,00
3	063 - Realizované cenné papiere	1 211 789,01	1 211 788,23	-0,78
	Spolu	300 517 959,12	300 517 958,34	-0,78

Rozdiel, ktorý vznikol pri inventarizácii je spôsobený zaokrúhlením. OÚaP daný rozdiel identifikuje a uskutoční opravu.

DIK 6 – Materiál, zásoby, tovar, zvieratá

por. číslo	Syntetický účet - názov	účtovný stav	skutočný stav	rozdiel
1	1xx – Materiál, zásoby, tovar a zvieratá	638 580,79	638 680,79	100,00
Z toho				
zistené	11224 011 - Materiál na sklade - RH -			
rozdiely	pohonné hmoty MSPOL - nakupované	2 574,62	0,00	-2 574,62
	Spolu	641 155,41	638 680,79	-2 474,62

Inventarizačný rozdiel vznikol vynechaním účtu PHM MsP a nesprávne zapracovaným číselným údajom. Dodatočne DIK 6 opraví inventarizačný súpis, v ktorom doplní chýbajúci účet a nesprávne uvedenú sumu. Podklady k inventarizácii boli DIK poskytnuté, nedopatrením bol tento účet opomenutý k spracovaniu

DIK 7 – Pokladničná hotovosť a ceniny

por. číslo	Syntetický účet - názov	účtovný stav	skutočný stav	rozdiel
1	211 – Pokladničná hotovosť	11 618,32	11 618,32	0,00
	Spolu	11 618,32	11 618,32	0,00

Neboli zaznamenané žiadne inventarizačné rozdiely.

DIK 8 – Účty v bankách

por. číslo	Syntetický účet - názov	účtovný stav	skutočný stav	rozdiel
1	221 – Účty v bankách	57 267 652,52	57 267 652,52	0,00
	Spolu	57 267 652,52	57 267 652,52	0,00

Neboli zaznamenané žiadne inventarizačné rozdiely.

HM SR BA disponuje 126-mi bankovými účtami, ktoré zahŕňajú projektové, fondové, výdavkové a príjmové bankové účty, alebo ich kombináciu.

DIK 9 – Pohľadávky

por. číslo	Syntetický účet - názov	účtovný stav	skutočný stav	rozdiel
1	311 – Odberatelia -vlastná činnosť	17 876,90	17876,90	0,00
	314 - Poskytnuté			
2	prevádzkové preddavky	2 586 278,03	2 586 278,03	0,00
3	318 - Ostatné pohľadávky	26 046 062,30	25 878 509,32	-167 552,98
4	319- Pohľadávky	9 474 120,93	9 882 407,91	408 286,98
	Spolu	38 124 338,16	38 365 072,16	240 734,00

Vzhľadom na skutočnosť, že predmetný rozdiel bol zistený dodatočne, vec sa postupuje predsedovi DIK9 Martine Bajtayovej na ďalšie prešetrenie a prijatie príslušných opatrení vzniknutých rozdielov medzi skutočným a účtovným stavom.

DIK 10 - Závazky

por. číslo	Syntetický účet - názov	účtovný stav	skutočný stav	rozdiel
1	32x - Závazky z obchodného styku	-3 955 745,12	-3 955 745,12	0,00
Z toho				
zistené				
rozdiely	3211 2 2 - Dodávatelia VH Krátkodobé	-17 7625 214,06	-17 625 214,06	0,19
	323x – Krátkodobé rezervy	-1 169 460,30	-1 109 462,30	59 998,00
	325x – Ostatné záväzky	-3 005 022,53	- 3 004 921,43	101,10
	Spolu	-25 755 442,20	-25 695 342,91	60 099,29

Inventarizačný rozdiel na účte 323 vznikol dodatočným zaúčtovaním dokladu po uzatvorení spracovania danej DIK. Zároveň vynechaním účtu PHM MsP a nesprávne zapracovaným číselným údajom. Dodatočne DIK 6 navrhol vysporiadanie inventarizačných rozdielov, ktoré ÚIK akceptuje.

DIK 11 – Ostatné pohľadávky a záväzky

por. číslo	Syntetický účet - názov	účtovný stav	skutočný stav	prebytok	manko
1	33x,34x,36x,37x	-1 736 908,17	-1 736 908,17	0,00	0,00
	331 - zamestnanci MsP	-2 224 646,78	-2 108 582,83	-1 654,18	-592,50
	379 - Výdavky MsP	-1 804 768,26	-3 727 879,39	-68,09	0,00
	Spolu	-5 766 323,21	-5 766 127,30	-1 722,27	-592,50

Rozdiely na jednotlivých účtoch boli identifikované a popísané v zápisnici dielčej inventarizačnej komisie spolu s návrhom na ich vysporiadanie.

DIK 12 – Zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy

por. číslo	Syntetický účet - názov	účtovný stav	skutočný stav	rozdiel
1	35x - Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy			
Z toho				
zistené	355 – Zúčtovanie BT a KT			
rozdiely	poskytnuté RO, PO	253 188 726,21	253 215 579,18	26 852,97
	Spolu	253 188 726,21	253 215 579,18	26 852,97

Rozdiel vznikol na účte 355 – Zúčtovanie bežných a kapitálových transferov. Protokolom č. 11 93 0567 25 00 bol zverený majetok PO STaRZ. V protokole neboli vyčíslené oprávky k zverenému majetku. Návrh na vysporiadanie inventarizačného rozdielu – v roku 2026 bude vypracovaný dodatok k protokolu zodpovedným oddelením, kde budú vyčíslené chýbajúce údaje.

DIK 13 – Opravná položka k pohľadávkam, vnútorné zúčtovanie a spojovací účet

por. číslo	Syntetický účet - názov	účtovný stav	skutočný stav	rozdiel
1	38x a 39x - opravná položka k pohľadávkam, vnútorné zúčtovanie	-241 377 788,61	-241 377 788,61	0,00
	Spolu	-241 377 788,61	-241 377 788,61	0,00

Neboli zaznamenané žiadne inventarizačné rozdiely.

DIK 14 – Vlastné imanie a dlhodobé záväzky

por. číslo	Syntetický účet - názov	účtovný stav	skutočný stav	rozdiel
1	4xx - Vlastné imanie a dlhodobé záväzky			
	428 - Nevysporiadaný výsledok hosp.	-1 259 654 516,20	-1 259 654 516,20	0,00
	459 - Dlhodobé rezervy	-36 664 955,84	-36 664 955,84	0,00
	461 - Bankové úvery	-232 194 583,28	-232 194 583,28	0,00
	4721 123 952 - MAG čerpanie na soc.výpomoc	-132 379,00	-132 379,00	0,00
	479 - Zábezpeky	-23 837 245,68	-23 837 245,68	0,00
	Spolu	-1 552 483 680,00	-1 552 483 680,00	0,00

Neboli zaznamenané žiadne inventarizačné rozdiely.

DIK 15 – Majetok vedený v podsúvahovej evidencii

por. číslo	Syntetický účet - názov	účtovný stav	skutočný stav	rozdiel
1	7xx - Majetok vedený na podsúvahových účtoch			
Z toho zistené rozdiely	7711 1	471 598 010,17	471 586 640,29	-11 369,88
	Spolu	471 598 010,17	471 586 640,29	-11 369,88

Inventár vedený na podsúvahovom účte 7711 1, na ktorom vznikol rozdiel – manko – vo výške 10 939,08 EUR bol poškodený, opotrebovaný, nepoužiteľný a z dôvodu bezpečnosti jeho používania čiastková inventarizačná komisia č. 3 navrhuje tento majetok vyradiť prostredníctvom vyradovacej komisie. Pri fyzickej inventarizácii sa zistilo, že fotopasca OZP/001532 vo výške 430,80 EUR chýba. Čiastková inventarizačná komisia č. 3 navrhuje tento majetok vyradiť prostredníctvom škodovej komisie.

Návrh: UIK schvaľuje návrh čiastkovej inventarizačnej komisie č. 3 a ukladá povinnosť pani Haškovej Radoslave, aby zabezpečila predmetný majetok vyradiť prostredníctvom vyradovacej komisie. Rozhodnutie / Stanovisko vyradovacej komisie je potrebné predložiť do 30.09.2026 a zosúladiť skutočný stav s účtovným.

Tabuľka č. 2

DIK	Názov účtu	Rozdiel v eur	Návrh na vysporiadanie inventarizačného	Zodpovedná osoba za vysporiadanie
2	0227- Inventár - OTMZ	965,32	vyraďenie majetku – prerokovať na príslušnej komisii	Helena Klinčeková
4	052-Poskytnutý preddavok na DDHM	-2 152,50	opraviť vypracovanie súpisu k DIK 4 tak, aby boli všetky účty súčasťou inventarizácie.	Tomáš Rabenseifer
5	063- Realizované cenné papiere	-0,78	opraviť účtovanie, spôsobené zaokrúlením	Silvia Vojkovičová
6	11224 011 - PHM MSPol	-2474,62	opraviť vypracovanie súpisu k DIK 6 tak, aby boli všetky účty súčasťou inventarizácie.	Daniela Špačková Komrsková
9	318- Ostatné pohľadávky	-167 552,98	rozdiel bude identifikovaný a opravený	Martina Bajtayová
	319- Pohľadávky	408 286,98	rozdiel bude identifikovaný a opravený	Martina Bajtayová
10	323-Krátkodobé rezervy	59 998,00	rozdiel bol identifikovaný a bude opravený	Silvia Vojkovičová
	325-Ostatné záväzky	101,1	rozdiel bol identifikovaný a bude opravený	Silvia Vojkovičová
	321- Dodávatelia VH Krátkodobé	0,19	rozdiel bol identifikovaný a bude opravený	Silvia Vojkovičová
11	331 - zamestnanci MsP	1 061,68	rozdiel bol identifikovaný a bude opravený	Lucia Úporská
	379 - Výdavky MsP	-68,09	rozdiel bol identifikovaný a bude opravený	Lucia Úporská
12	355- Zúčtovanie BT a KT	26 852,97	vypracovanie dodatku k protokolu č. 11 93 0567 25 00 ku zverenému majetku	Silvia Vojkovičová
15	7711 1-Majetok vedený na podúvahových účtoch	-11 369,88	Vyraďenie majetku- prerokovať na komisii	Radoslava Hašková

3. Diskusia

Predseda UIK Dušan Gavura informoval prítomných o potrebe dodržiavať zákonné ustanovenia zákona o účtovníctve a opatrenia MF SR, ktoré účtovnej jednotke ukladajú povinnosť vykonať inventarizáciu k 31. 12. príslušného kalendárneho roka a jej závery predložiť ústrednej inventarizačnej komisii na schválenie najneskôr do 31. 1. nasledujúceho kalendárneho roka, aby oddelenie účtovníctva a pohľadávok mohlo zaúčtovať inventúrne rozdiely do obdobia, s ktorým vecne a časovo súvisia.

Zároveň zhrnul, že na základe doterajších skúseností je efektívnejšie a menej administratívne zaťažujúce postupovať pôvodným spôsobom inventarizácie. Upozornil, že doúčtovanie prírastkov a úbytkov predstavuje nadmernú záťaž pre VPU aj SF, keďže ide o duplicitnú (dvojitú) prácu.

4. Zhrnutie záverov inventarizácie

Nevysporiadané inventarizačné rozdiely budú vyriešené v zmysle jednotlivých návrhov tabuľky č. 2 do 30.09.2026. Žiadame DIK, aby o splnení vysporiadania rozdielov informovala OUaP na mail uctovnictvo@bratislava.sk najneskôr do tohto termínu.

Zápisnica z ÚIK bude predložená tým zodpovedným DIK, kde boli zistené rozdiely podliehajúce riešeniu v škodovej alebo vyradovacej komisii. Žiadame príslušné zodpovedné osoby, aby pripravili návrhy k riešeniu týchto položiek do škodovej alebo vyradovacej komisie, a aby následne informovali OUaP o predložení materiálu do škodovej komisie najneskôr do termínu 30.9.2026.



V Bratislave, dňa 13.4.2026

PREZENČNÁ LISTINA ÚČASTNÍKOV ÚSTREDNEJ INVENTARIZAČNEJ KOMISIE

ČLENOVIA ÚIK

Pr. č.	Meno a priezvisko	Sekcia/oddelenie	Podpis
1	Antal Miroslav, Mgr. v zastúpení Heribanová Zdenka, Ing., v. r.	Mestská polícia	
2	Bargerová Janka, Ing.	Sekcia správy nehnuteľností	
3	Gavura Dušan, Ing., v. r	Sekcia financií	
4	Čajka Roman, Ing., v. r.	Sekcia eurofondov	
5	Havlíček Roman, Ing., v. r.	Sekcia životného prostredia	
6	Herceg Peter, Mgr.	Oddelenie parkovania	
7	Chmelár Miroslav, v. r.	Oddelenie športu	
8	Jašíček Marek, Ing., v. r.	Sekcia dopravy	
9	Jurčák Valér, Mgr., v. r.	Sekcia správy a údržby ciest	
10	Just Igor, Ing., v. r.	Sekcia výstavby	
11	Kasemová Skákalová Martina, Mgr., v. r.	Sekcia sociálnych vecí	
12	Konečný Radoslav, Ing., v. r.	Oddelenie vnútornej správy	
13	Ľahká Veronika, JUDr. v zastúpení Rajnochová Ľudmila, JUDr., v. r.	Útvar správy mestských podnikov	
14	Mach Juraj, MSc. v zastúpení Ing. Výboh Ján, v. r	Sekcia nájomného bývania	
15	Mužík Jozef Matias, Mgr.	Sekcia prevádzky magistrátu	
16	Vojkovičová Silvia, v. r.	Oddelenie účtovníctva	
17	Polesňák Lukáš, Mgr.	Sekcia digitalizácie	
18	Kohútová Zuzana, JUDr., v. r	Sekcia právnych služieb	

19	Tesarčíková Ema, Mgr., v. r	Oddelenie školstva a mládeže	
20	Vrbanová Nina, Mgr., v. r.	Oddelenie kultúry	
21	Dzúrová Katarína, Ing., v. r	Oddelenie účtovníctva	