

Materiál na rokovanie orgánu:

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy (2022 - 2026)

ktoré sa koná dňa: 26.02.2026

Informácia o opatreniach prijatých organizáciami zriadenými Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR Bratislavy a obchodnými spoločnosťami s majetkovou účasťou hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy za účelom odstránenia nedostatkov zistených kontrolou

Predkladateľ:

JUDr. Jana Bezáková, mestská kontrolórka

Materiál obsahuje:

1. Dôvodovú správu
2. Informáciu o opatreniach prijatých organizáciami

Zodpovedný:

JUDr. Jana Bezáková, mestská kontrolórka

Spracovateľ:

Ing. Darina Gajdošová

Dôvodová správa

o informačnom materiáli mestskej kontrolórky hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o opatreniach prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou, s termínom plnenia 31. december 2025.

Uznesenie č. 691/2005 zo dňa 26.05.2005 časť B ukladá mestskej kontrolórke hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy informovať Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o opatreniach prijatých organizáciami zriadenými Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR Bratislavy a obchodnými spoločnosťami s majetkovou účasťou hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy za účelom odstránenia nedostatkov zistených kontrolou.

1. Kontrola splnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou č. 11/2021 v Metropolitnom inštitúte Bratislavy.

Správa z kontroly bola predložená na prerokovanie do Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy konaného dňa 24.04.2025: <https://zastupitelstvo.bratislava.sk/data/att/1dc/90143.e1bd9b.pdf>
Na základe kontrolou zistených nedostatkov boli navrhnuté 4 odporúčania pre Metropolitný inštitút Bratislavy, ku ktorým kontrolovaný subjekt prijal opatrenia.

Odporúčania		Prijaté opatrenia
1	Upraviť v interných predpisoch MIB a bližšie špecifikovať spôsob a podmienky spolupráce s hlavným architektom v súvislosti s novelizáciou § 14a zákona o HMBA, podľa ktorého sa má MIB podieľať na plnení úloh hlavného architekta podľa jeho pokynov.	<p>Podklady a informácie k žiadosti hlavnej kontrolórky o poskytnutie dokladov, na základe ktorých HM oslovuje MIB s požiadavkou na spracovanie ÚPP a ÚPD hl. mesta: Činnosť, ktorú vykonáva MIB pre nás - ÚHA je zakotvená v čl. 5 ods. 1 písm. b) Zriaďovacej listiny Metropolitného inštitútu Bratislavy v znení dodatku č. 1. Zriaďovacia listina je zverejnená na webovej stránke Bratislavy v dokumentoch MIBu, pričom MIB – cesta: Mesto Bratislava/správa mesta/Organizácie mesta/Príspevkové organizácie - jeho zriaďovacia listina a dodatok č. 1 sú zverejnené na linku:</p> <p>https://www.bratislava.sk/zivotne-prostredie-a-vystavba/rozvoj-mesta/metropolitny-institut-bratislavy</p> <p>Metropolitný inštitút Bratislavy má zverejnenú zriaďovaciu listinu v znení dodatku č. 1 v časti „O nás“ v dokumentoch na stiahnutie – link:</p> <p>https://mib.sk/wp-content/uploads/2025/02/Zriadovacia-listina-MIB_v-zneni-Dodatku-c.-1.pdf</p> <p>V prílohe sú uvedené niektoré pokyny (scany), ktorým oslovuje ÚHA za hlavné mesto MIB a zadáva úlohu podľa vyššie uvedenej zriaďovacej listiny. Výber pokynov je pre ÚPD a ÚPP. Tento proces bude zapracovaný do internej smernice.</p>
2	Venovať väčšiu pozornosť sledovaniu hospodárenia osobitne za hlavnú a osobitne za podnikateľskú činnosť vo svojom výkaze ziskov a strát, potreba kontrolných mechanizmov v prípade negatívneho výsledku hospodárenia v podnikaní.	Od roku 2024 sa odpisy a iné súvisiace náklady so zverenou budovou rozdeľujú podľa interného predpisu, v ktorom je definovaný kľúč rozdelenia medzi hlavnou a vedľajšou činnosťou.
3	Zaučtovať zistené inventarizačné rozdiely a uviesť tak účtovný stav do súladu s fyzickým stavom.	Inventarizačné rozdiely boli vysporiadané v roku 2024.

4	Určiť hranicu významnosti v hodnotovom vyjadrení vo vnútornom predpise konkrétnou sumou alebo charakterom účtovného prípadu v konkrétnych podmienkach MIB pre účtovanie opráv chýb minulých období.	Hranicu významnosti sme zadefinovali podľa obrátov z minulých rokov a bude vo výške 10,000 EUR. Dané opatrenie bude zapracované do internej smernice.
---	---	---

Správu o plnení prijatých opatrení predložil kontrolovaný subjekt mestskej kontrolórke v termíne 02.12.2025.

2. Kontrola v oblasti udelenia pokút kontrolovanému subjektu v súvislosti s kúpou spoločnosti Infra Services, a.s., podmienky verejného obstarávania a zoznam subjektov, s ktorými kontrolovaný subjekt uzatváral zmluvy za obdobie rokov 2022 a 2023 a vynaložené výdavky na realizáciu koncoročného večierka pre zamestnancov

Správa z kontroly bola predložená na prerokovanie do Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy konaného dňa 12.12.2024: <https://zastupitelstvo.bratislava.sk/data/att/75866.pdf>

Na základe kontrolou zistených nedostatkov boli navrhnuté 4 odporúčania, ku ktorým kontrolovaný subjekt Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. prijal opatrenia.

Odporúčania		Prijaté opatrenia
1	Zvážiť vyvodenie zodpovednosti voči členom predstavenstva BVS a tiež členom predstavenstva INS za porušenie povinnosti konať s náležitou odbornou starostlivosťou podľa § 194 ods. 5 a 6 Obchodného zákonníka.	BVS zvážila vyvodenie zodpovednosti voči členom predstavenstva BVS a INS, na základe argumentácie obsiahnutej vo Vyjadrení BVS zo dňa 10.01.2025. Predstavenstvo BVS sa rozhodlo uznesením zo dňa 28.03.2025 nevyvodiť voči členom predstavenstva BVS a INS zodpovednosť.
2	Zvážiť odbornú konzultáciu v nastavení verejného obstarávania BVS s ÚVO, audítorskými spoločnosťami, právnymi zástupcami najmä pri zákazkách, ktoré súvisia a/alebo nesúvisia s činnosťou v odvetví vôd.	BVS aktuálne využíva odborné konzultácie vo veci stanovenia postupu obstarávania pri zákazkách s ohľadom na ich charakter (core/non core) a to jednak konzultácie poskytované zo strany audítorských spoločností, ako aj zo strany advokátskych kancelárií.
3	Aktualizovať interné predpisy BVS upravujúce obstarávanie a verejné obstarávanie, najmä Smernicu o obstarávaní BVS v zmysle výsledku konzultácií ohľadom správneho zatriedenia sa ako verejný obstarávateľ, resp. obstarávateľ na základe zmien v organizačnej štruktúre spoločnosti v nadväznosti na platnú legislatívu v oblasti verejného obstarávania.	V rámci aktualizácie/vydania novej internej Smernice o obstarávaní príde k zadefinovaniu BVS ako verejného obstarávateľa a k úprave/doplneniu interných postupov a kompetencií s ohľadom na platnú legislatívu v oblasti verejného obstarávania, nakoľko ide o rozsiahlu úpravu internej smernice predpokladáme jej úpravu v priebehu roka 2025.

4	Dôsledne dodržiavať dohodnuté zmluvné podmienky a z toho plynúce nielen oprávnenia ale aj povinnosti.	BVS prijme opatrenia k dôslednému dodržiavaniu zmluvných podmienok a prostredníctvom odboru právnych služieb bude apelovať na jednotlivé orgány spoločnosti aby nedochádzalo k takýmto porušeniam v budúcnosti. Zároveň sa pri podobných akciách zavedie externý audit spotreby.
---	---	--

Správu o plnení prijatých opatrení predložil kontrolovaný subjekt Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. mestskej kontrolórke v stanovenom termíne do 31.03.2025 a opatrenie č.3 s predĺženým termínom do 31.12.2025 bolo splnené, smernica nadobudla platnosť 01.02.2026.

3. Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov, hospodárnosti a efektívnosti pri uzatváraní nájomných zmlúv v príspevkovej organizácii Správa telovýchovných a rekreačných zariadení („STARZ“)

Správa z kontroly bola predložená na prerokovanie do Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy konaného dňa 29.05.2025:

<https://zastupitelstvo.bratislava.sk/data/att/328/93288.e816d9.pdf>

Na základe kontrolou zistených nedostatkov bolo navrhnutých 37 odporúčaní, ku ktorým kontrolovaný subjekt Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy prijal opatrenia.

Odporúčania		Prijaté opatrenia
1	Dôsledne dodržiavať znenie Registratúrneho poriadku a dodržiavať vedenie spisovej agendy zamestnancom na to určeným v zmysle Pracovného a Organizačného poriadku STaRZ	Zamestnanci boli poučení o dôslednom dodržiavaní Registratúrneho poriadku vzhľadom na inovované znenie Organizačného poriadku, a to pod trvalou kontrolou Oddelenia financií, rozpočtu a ľudských zdrojov. (pozn. STaRZ: dokumenty preukazujúce postup pri uzatváraní zmlúv má STaRZ k dispozícii, nie však priamo v spisovej agende).
2	Pri zverejňovaní zákonom predpokladanej dokumentácie súvisiacej s transparentným výberom nájomcu na základe § 9a ods. 1 zákona o majetku obcí, postupovať jednotne a zverejnené dokumenty, pokiaľ to po technickej stránke nastavenie úradnej tabule na webovej stránke umožňuje, ponechať tieto dokumenty zverejnené minimálne po dobu troch (3) rokov odo dňa ich povinného zverejnenia.	Na aktuálnej webovej stránke STARZ (pripravuje sa nová) sa trvalo žiadané informácie zverejňujú na jej hlavnej stránke v časti “Archív aktualít” (https://starz.sk/dp/tzv=1&pocet=25&stranka=2), čím je dané odporúčanie už realizované.
3	Upraviť interným predpisom postup pri stanovení výšky nájomného pri nájme nebytových priestorov a pozemkov v súlade s § 9aa ods. 3 zákona o majetku obcí pri vykonávaní hlavnej činnosti STaRZ.	Bude vypracovaný interný predpis, ktorý bude zohľadňovať nevyhnutnú mieru flexibility pri hospodárskej činnosti STaRZ.

4	Vykonávať valuáciu cien nájomov pre nebytové priestory a pozemky v správe STaRZ pri výkone hlavnej činnosti.	Bude vypracovaný interný predpis, ktorý bude zohľadňovať nevyhnutnú mieru flexibility pri hospodárskej činnosti STaRZ.
5	Do budúca upraviť v nájomných zmluvách pri nájme nebytových priestorov uzatvorených na základe OVS a ktoré možno považovať za dlhodobý prenájom, indexáciu výšky nájomného.	Už je a bude naďalej zapracovávané, a to nielen do všetkých zmlúv, ale i do cenníkov. Tie určujú ich krátkodobý prenájom/ užívanie/vstup (podľa typu právneho vzťahu) ustanovenie o inflačnej doložke, ktorú možno charakterizovať ako valorizáciu výšky plnenia o mieru zistenej inflácie za predchádzajúci kalendárny rok.
6	Viesť spisovú agendu v súlade s Registratúrnym poriadkom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.	Zamestnanci zodpovední za vedenie agendy budú preškolení tak, aby viedli spisovú agendu v súlade s predpismi.
7	Zvážiť aktualizáciu Registratúrneho poriadku.	Zvažujeme aktualizovanie znenia Registratúrneho poriadku vzhľadom na inovované znenie Organizačného poriadku.
8	Uvádzať odôvodnenie zrušenia OVS aj do oznámení adresovaných priamo navrhovateľom / záujemcom.	Odôvodnenia zrušenia OVS budú uvádzané aj v oznámeniach priamo navrhovateľom / záujemcom.
9	Pri vyhotovovaní vyhlásenia OVS dbať na zaznamenanie všetkých listinných náležitostí, vrátane ich datovania.	Zamestnanci zodpovední za vedenie agendy budú preškolení tak, aby viedli spisovú agendu v súlade s predpismi.
10	Definovať podmienky OVS tak, aby nebolo možné vyhlásiť za víťaza súťaže navrhovateľa/zájemcu, ktorý nespĺňa ktorúkoľvek z podmienok uvedených v čestnom vyhlásení.	Podmienky OVS budú definované určitejšie a zrozumiteľnejšie.
11	Zvážiť úpravu vzorov nájomných zmlúv pre OVS v časti výšky dohodnutých zmluvných pokút pre jednotlivé porušenia zmluvných povinností zo strany nájomcu.	Zmluvy budú upravené.
12	Pri vyhotovovaní zápisníc z vyhodnotenia súťažných návrhov dbať na zaznamenanie všetkých náležitostí, vrátane overenia údajov v zápisnici prostredníctvom podpisu všetkých zúčastnených hodnotiteľov.	Je a bude zapracované pri vyhotovovaní zápisníc i z online/hybridného vyhodnotenia súťaží.
13	Dodržiavať § 9a ods. 6 zákona o majetku obcí, a teda odôvodňovať vylúčenia návrhu z OVS kvalifikovaným spôsobom.	Odôvodnenia budú formulované kvalifikovaným spôsobom.
14	Definovať podmienky OVS určito a s aspektom na špecifikáciu predkladaných príloh k súťažnému návrhu navrhovateľa/zájemcu.	Podmienky OVS budú definované určitejšie a zrozumiteľnejšie.
15	Pri procese prenajímania nebytových priestorov v správe STaRZ postupovať pri uzatváraní nájomných zmlúv hospodárne so zreteľom na výšku ponúkaného nájomného.	Podmienky OVS budú definované určitejšie a zrozumiteľnejšie.
16	Pri predkladaní zámerov mestskému zastupiteľstvu na priamy nájom postupovať pri určovaní cien s odbornou starostlivosťou a na základe miestneho zisťovania alebo vyjadrenia realitných kancelárií.	V minulosti kontrolovaný subjekt vychádzal z všeobecne záväzných nariadení HMBA o dani za užívanie verejného priestranstva, do budúca budú ceny určené s odbornou starostlivosťou.
17	Definovať podmienky na predloženie ponúk určito a s aspektom na špecifikáciu	Podmienky na predloženie ponúk budú definované určitejšie.

	vyžadovaných príloh k predkladaným ponukám navrhovateľa/záujemcu.	
18	Viesť v spisoch záznamy o komunikácii medzi budúcim nájomcom a STaRZ pred uzatvorením ZoBZ a nájomcom a STaRZ pred uzatvorením nájomnej zmluvy.	V spisoch budú vedené i záznamy o komunikácii o podstatných náležitostiach zmluvy už v predzmluvných obdobiach.
19	Dojednávať v ZoBZ vždy výšku nájomného alebo všeobecný spôsob jeho určenia.	Bude zapracované do ZoBZ určitejšie.
20	Vykonať valuáciu cien nájomov pre nebytové priestory v správe STaRZ podľa odporúčania v Smernici S 14 Oceňovanie nájomov a vecných bremien aj pri podnikateľskej činnosti. Za účelom valuácie cien nájomného na ZŠON zvážiť vypracovanie znaleckého posudku.	Vypracovanie znaleckého posudku za účelom valuácie cien nájomného na ZŠ ON považujeme za nevhodné kvôli výške znaleckého a reáliam cien na iných ZŠ (často "1 euro" ako skrytá dotácia samosprávy športovým klubom) a hál v SR (dopyt- ponuka) resp. už budovanej Arena Brno v ČR.
21	Vyzývať budúcich nájomcov k uzatvoreniu nájomnej zmluvy preukázateľným spôsobom a v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím dohodnutého termínu.	Budúci nájomcovia sú vyzývaní na uzatvorenie zmluvy formou konkrétneho návrhu zmluvy, ktorý býva prílohou takéhoto mailu. Doklad o tomto vyzvaní bude súčasťou spisu.
22	Upraviť vzor ZoBZ tak, že STaRZ ako prenajímateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty v požadovanej výške za porušenie záväzku uhradiť prvú časť nájomného v dohodnutej lehote.	ZoBZ bude upravená.
23	Upraviť vo vzore ZoBZ výšku prvej časti nájomného a súčasne zmluvnej pokuty za porušenie záväzku uzatvoriť nájomnú zmluvu ako určité percento z nájomného.	Aktuálnu výšku prehodnotíme tak, aby zodpovedalo výške nájomného.
24	Uzatvárať nájomné zmluvy v dostatočnom časovom predstihu pred konaním podujatia tak, aby boli všetky ustanovenia nájomnej zmluvy vykonateľné.	Vyvineme maximálne úsilie s prihliadnutím na ostatné pracovné zaťaženie a súčinnosť nájomcov.
25	Zverejňovať uzatvorené zmluvy v Centrálnom registri zmlúv bez zbytočného odkladu po ich podpísaní oboma zmluvnými stranami.	Nájomné zmluvy sú a budú riadne v CRZ zverejňované v čo najkratšom možnom čase po ich podpísaní oboma zmluvnými stranami.
26	Vypracovať cenník na prenájom ZŠON na kultúrne a športové podujatia a nastaviť v ňom pravidlá poskytovania zliav. Následne v tomto cenníku zohľadňovať odporúčanie vyplývajúce zo Smernice S 14 Oceňovanie nájomov a vecných bremien, týkajúce sa valuácie cien nájomov.	Po nedávnom zásadnom zvýšení (30% od 1.7.2023) a s prihliadnutím na dynamicky sa meniace podmienky a nerovnaké požiadavky jednotlivých nájomcov v závislosti od druhu a typu podujatia nepovažujeme takýto cenník za relevantný, lebo nezohľadňuje nevyhnutú mieru flexibility pri hospodárskej činnosti STaRZ, pri ktorej bola poskytnutá zľava iba 1x (STARMUS Festival).
27	Neobstarávať dodanie akýchkoľvek tovarov či služieb formou zápočtu v nájomnej zmluve.	Súhlasíme. Zvážime uzatvorenie viacerých zmlúv v prípade dohodnutých protiplnení.
28	Upraviť znenie čl. III. ods. 3.6. vzoru nájomnej zmluvy na ZŠON tak, aby bolo zrejmé, že nájomca má zaplatiť 100 % zálohy na škody popri nájomnom po odpočítaní prvej splátky nájomného.	NZ bude upravená.

29	Upraviť znenie vzoru nájomnej na ZŠON tak, aby za porušenie jednej zmluvnej povinnosti bola dojednaná len jedna zmluvná pokuta.	NZ bude upravená.
30	Vypustiť znenie čl. VII. ods. 7.8. vzoru nájomnej zmluvy na ZŠON.	NZ bude upravená.
31	Vypustiť zo znenia čl. VIII. ods. 8.7 vzoru nájomnej zmluvy na ZŠON formuláciu „vo forme zmluvnej pokuty“.	NZ bude upravená.
32	Pri výkone ZFK dôsledne dodržiavať ustanovenia zákona o finančnej kontrole a audite.	Ustanovenia zákona o finančnej kontrole budú dôsledne dodržiavané pod trvalou kontrolou Oddelenia financií, rozpočtu a ľudských zdrojov.
33	Doplniť znenie aktuálne platného a účinného Organizačného poriadku STaRZ o určenie osoby zodpovedného vedúceho zamestnanca za vykonanie ZFK a zamestnanca resp. zamestnancov zodpovedných za overenie finančnej operácie z pohľadu konkrétnych oblastí uvedených v § 6 ods. 4 zákona o finančnej kontrole a audite.	Organizačný poriadok STaRZ bude aktualizovaný.
34	Opraviť vzor pečiatky na vykonávanie ZFK v súlade s § 6 a 7 zákona o finančnej kontrole a v súlade s Metodickým usmernením k finančnej kontrole.	Vzor pečiatky o ZFK bude upravený v súlade s uvedenou legislatívou.
35	Zabezpečiť vykonávanie ZFK pred vykonaním právneho úkonu.	ZFK bude vykonávaná pred podpisom zmluvy.
36	Preškoliť určených zodpovedných zamestnancov v oblasti dodržiavania zákona o finančnej kontrole a audite.	Zamestnanci zodpovední za dodržiavanie zákona o finančnej kontrole a audite budú preškolení.
37	Sledovať legislatívny proces, výsledkom ktorého môže byť novela zákona o finančnej kontrole a audite a následne implementovať relevantné ustanovenia do procesu realizácie ZFK.	Je zabezpečené sledovanie.

Správu o plnení prijatých opatrení predložil kontrolovaný subjekt Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy mestskej kontrolórke v termíne do 15.12.2025.

4. Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov, dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami v organizácii Bratislavská organizácia cestovného ruchu

Správa z kontroly bola predložená na prerokovanie do Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy konaného dňa 29.05.2025:

<https://zastupitelstvo.bratislava.sk/data/att/328/93288.e816d9.pdf>

Na základe kontrolou zistených nedostatkov bolo navrhnutých 16 odporúčaní, ku ktorým kontrolovaný subjekt Bratislavská organizácia cestovného ruchu prijal opatrenia.

Odporúčania		Prijaté opatrenia
1	Optimalizovať a aktualizovať organizačnú štruktúru organizácie, spojiť činnosti a znížiť počty vedúcich zamestnancov.	Organizačná štruktúra bola aktualizovaná k 1. 5. 2025.
2	Vypracovať interné predpisy (obeh účtovných dokladov, tvorba a použitie sociálneho fondu a iné).	Najneskôr s účinnosťou od 1. januára 2026 budú prijaté nové interné predpisy – aktuálne sú v štádiu prípravy.
3	Aktualizovať interné predpisy (organizačný poriadok, ochrana osobných údajov, BOZP, používanie služobných mobilných telefónov).	Najneskôr s účinnosťou od 1. januára 2026 budú prijaté nové interné predpisy – aktuálne sú v štádiu prípravy.
4	Správne vykazovať fixnú a pohyblivú zložku hrubej mzdy v mzdových výstupoch (výplatné pásky, mzdové listy).	Účtovná firma bude upozornená a vyzvaná na odstránenie nedostatku.
5	Dbieť na dôsledné vykazovanie prítomnosti na pracovisku v súlade s povinnosťami zamestnávateľa na základe ustanovenia § 99 Zákonníka práce pri evidovaní dochádzky.	Evidencia prebieha v súlade s ustanovením § 99 Zákonníka práce o evidovaní dochádzky. Zamestnanci sú riadne zaškolení a vzniknutá situácia bola ojedinelého charakteru. Príslušní pracovníci budú na vzniknutú chybu upozornení a zároveň vyzvaní na dôsledný prístup pri spracovaní dochádzky.
6	Doplniť osobné spisy zamestnancov o povinné dokumenty.	Osobné spisy a povinné dokumenty sú evidované. Bude nariadená doplnková kontrola obsahu všetkých personálnych zložiek zamestnancov organizácie s cieľom kompletizácie prípadných chýbajúcich častí povinných dokumentov.
7	Zvážiť vykonanie auditu účtovnej závierky za rok 2023 a uložiť auditorskú správu s ďalšími dokumentami do registra účtovných závierok.	Návrh bude predložený na zasadnutí predstavenstva organizácie.
8	V prípade nedofinancovania činností z členských príspevkov zvážiť zvýšenie príjmov zo zdaňovanej činnosti, pristúpiť k objednávkam tovarov a služieb za odplatu.	Návrh bude predložený na zasadnutí predstavenstva organizácie.
9	Zvážiť registráciu BTB v Komore notárov pre účely použitia asignačnej dane a zvážiť aj rôzne iné formy financovania z darov a príspevkov.	Návrh bude predložený na zasadnutí predstavenstva organizácie.
10	Vypracovať nový interný predpis v súlade so zásadami stálosti účtovných pravidiel a metód, ktorý bude prispôsobený na podmienky organizácie, prípadne zaviesť nový elektronický systém evidovania, účtovania a obehu účtovných dokladov.	Návrh bude predložený na zasadnutí predstavenstva organizácie.
11	Zvážiť optimalizáciu režijných nákladov prostredníctvom príspevkovej organizácie HMBA Bratislavské centrum služieb.	Návrh bude predložený na zasadnutí predstavenstva organizácie.
12	Určiť presný pomer rozdelenia nákladov zdaňovanej a nezdaňovanej činnosti pomocou koeficientu.	Návrh bude predložený na zasadnutí predstavenstva organizácie.

13	Postupne upravovať výšku členských príspevkov všetkých členov organizácie nadväzne na poskytovanie služieb týmto členom.	Návrh bude predložený na zasadnutí predstavenstva organizácie.
14	Postupovať v súlade s interným predpisom o finančnej kontrole, so zákonom o finančnej kontrole, opatrením MF SR č. MF/008005/2019 1411, naďalej dôsledne vykonávať finančnú kontrolu odpočtom úloh, vyhotovovať krycie listy a prikladať ich ku každému dokladu súvisiacemu s finančnou operáciou (jej časťou) a vykonávať ZFK k účtovným dokladom a k personálnej agende.	Organizácia zorganizuje preškolenie zamestnancov vo vzťahu k realizácii ZFK s poukázaním na najčastejšie nedostatky. Organizácia upraví znenie listov základnej finančnej kontroly tak, aby výslovne obsahoval alternatívy vyjadrenia povereného zamestnanca, či je/nie je možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať, alebo vymáhať poskytnuté plnenie
15	Organizovať kongresy, školenia, workshopy pre sprievodcov, majiteľov ubytovacích zariadení a pracovníkov v cestovnom ruchu a ďalších poskytovateľov služieb.	Návrh bude predložený na zasadnutí predstavenstva organizácie.
16	Pravidelne aktualizovať vlastnú web stránku organizácie.	Návrh bude predložený na zasadnutí predstavenstva organizácie.

Správu o plnení prijatých opatrení predložil kontrolovaný subjekt – Bratislavská organizácia cestovného ruchu mestskej kontrolórke v termíne 14.01.2026.