

Materiál na rokovanie orgánu:  
Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy (2022 - 2026)  
ktoré sa koná dňa: 29.05.2025

**Informácia o vybavených interpeláciách poslancov Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy**

---

**Predkladateľ:**

Tak ako je uvedené v Sumárnom krycom liste

**Zodpovedný:**

Mgr. Martin Kollárik, PhD.

**Spracovateľ:**

Mgr. Martina Šidlíková, oddelenie činnosti MsR a  
MsZ

**Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Informáciu o vybavených interpeláciách poslancov  
MsZ hlavného mesta SR Bratislavy
3. Prílohy 1 až 13

kód uzn.: 1. 10. 9

## N á v r h   u z n e s e n i a

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

## b e r i e   n a   v e d o m i e

informáciu o vybavených interpeláciách poslancov Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

## **INFORMÁCIA O VYBAVENÝCH INTERPELÁCIÁCH POSLANCOV MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY**

Na zasadnutí Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dňa 27. 03. 2025, bolo podaných dvanásť interpelácií s termínom vybavenia do 25. 04. 2025.

Na zasadnutí Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dňa 24. 04. 2025, bola podaná jedna interpelácia s termínom vybavenia do 23. 05. 2025.

Informácia o ich vybavení sa predkladá na rokovanie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy dňa 29. 05. 2025.

## **Interpelácie podané na mestskom zastupiteľstve dňa 27. 03. 2025**

### **01. Interpelácia poslanca Ing. Jána Hrčku**

Interpelovaný bol Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Predmet interpelácie:

Nákup vozidla Mercedes spoločnosťou BVS.

Vybavenie interpelácie:

Príloha č. 1 – Odpoveď na interpeláciu č. 07/2025

### **02. Interpelácia poslanca Ing. Jána Hrčku**

Interpelovaný bol Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Predmet interpelácie:

Vozidlá Mercedes vlastnené spoločnosťou BVS v roku 2024.

Vybavenie interpelácie:

Príloha č. 2 – Odpoveď na interpeláciu č. 08/2025

### **03. Interpelácia poslanca Ing. Jána Hrčku**

Interpelovaný bol Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Predmet interpelácie:

Informácie o staršom vozidle Mercedes spoločnosti BVS.

Vybavenie interpelácie:

Príloha č. 3 – Odpoveď na interpeláciu č. 09/2025

### **04. Interpelácia poslankyne Ing. arch. Mgr. art. Eleny Pätoprstej**

Interpelovaný bol Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Predmet interpelácie:

Harmonogram Zadania a Územný plán zóny Celomestské centrum Petržalka II.-Nové Lido

Vybavenie interpelácie:

Príloha č. 4 – Odpoveď na interpeláciu č. 10/2025

### **05. Interpelácia poslankyne Ing. arch. Mgr. art. Eleny Pätoprstej**

Interpelovaný bol Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Predmet interpelácie:

Dočasné premostenie Chorvátskeho ramena k zastávke električky Gessayova k termínu otvorenia 2 etapy Električky Petržalka (leto 2025).

Vybavenie interpelácie:

Príloha č. 5 – Odpoveď na interpeláciu č. 11/2025

**06. Interpelácia poslanca Mgr. Martina Winklera**

Interpelovaný bol Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Predmet interpelácie:

Interpelácia poslanca MsZ k mestským podnikom.

Vybavenie interpelácie:

Príloha č. 6 – Odpoveď na interpeláciu č. 12/2025

**07. Interpelácia poslanca Mgr. Martina Winklera**

Interpelovaný bol Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Predmet interpelácie:

Interpelácia poslanca MsZ k efektivite a účelnosti činnosti Bratislavského centra služieb.

Vybavenie interpelácie:

Príloha č. 7 – Odpoveď na interpeláciu č. 13/2025

**08. Interpelácia poslanca Mgr. Martina Winklera**

Interpelovaný bol Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Predmet interpelácie:

Interpelácia poslanca MsZ k efektivite a účelnosti činnosti Bratislavského centra služieb.

Vybavenie interpelácie:

Príloha č. 8 – Odpoveď na interpeláciu č. 14/2025

**09. Interpelácia poslanca Dáriusa Krajčíra**

Interpelovaný bol Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Predmet interpelácie:

Vysporiadanie vzájomných vzťahov v rámci užívania pozemkov urbáru DNV – Mlynská ulica.

Vybavenie interpelácie:

Príloha č. 9 – Odpoveď na interpeláciu č. 15/2025

**10. Interpelácia poslankyne MUDr. Dany Čahojovej**

Interpelovaný bol Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Predmet interpelácie:

Bezpečie chodcov na komunikácii Staré Grunty.

Vybavenie interpelácie:

Príloha č. 10 – Odpoveď na interpeláciu č. 16/2025

**11. Interpelácia poslankyne MUDr. Dany Čahojovej**

Interpelovaný bol Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Predmet interpelácie:

Nájomné bývanie.

Vybavenie interpelácie:

Príloha č. 11 – Odpoveď na interpeláciu č. 17/2025

**12. Interpelácia poslanca JUDr. PhDr. Branislava Záhradníka**

Interpelovaný bol Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Predmet interpelácie:

Chodník Staré Grunty.

Vybavenie interpelácie:

Príloha č. 12 – Odpoveď na interpeláciu č. 18/2025

**Interpelácia podaná na mestskom zastupiteľstve dňa 24. 04. 2025**

**01. Interpelácia poslankyne MUDr. Dany Čahojovej**

Interpelovaný bol Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Predmet interpelácie:

Parkovacia politika PAAS.

Vybavenie interpelácie:

Príloha č. 13 – Odpoveď na interpeláciu č. 19/2025



**HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY BRATISLAVA**

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Vážený pán

**Ing. Ján Hrčka**

poslanec Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy



Váš list  
**MAG 152336/2025**  
**MAG 152342/2025**  
**MAG 152352/2025**

Naše poradové číslo  
**MAGS 51980/2025**  
**-271754**

Vybavuje / Linka  
**Mgr. Michal Tóth**  
**JUDr. Veronika Ľahká**  
**0918 799 803**

V Bratislave  
**25.04.2025**

**VEC: Odpoveď na interpelácie č. 07/2025, 08/2025 a 09/2025**

Vážený pán poslanec,

na zasadnutí Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy dňa 27. 3. 2025 ste ma písomne interpelovali k vozidlám Mercedes Bratislavskej vodárenskej spoločnosti.

K uvedenej veci Vám zasielam nasledovné stanovisko:

Spoločnosť BVS a. s. disponovala v roku 2024 dvomi vozidlami značky Mercedes, konkrétne Mercedes Benz V-Class a Mercedes Sprinter Monitor. V tabuľke nižšie uvádzam ŠPZ a VIN čísla uvedených vozidiel:

ŠPZ	VIN	TYP VOZIDLA
BT287EO	W1V44781513893440	MERCEDES BENZ V-CLASS
BT304EK	W1V9076331P331511	MERCEDES SPRINTER MONITOR

Vozidlo Mercedes Benz V-Class s ŠPZ BT287EO obstarala spoločnosť BVS a. s. v roku 2021. Predpokladaná hodnota zákazky na kúpu vozidla bola na úrovni 80 000,- EUR bez DPH, pričom jediná predložená ponuka bola v hodnote 50 783,- EUR bez DPH. Táto ponuka bola predložená spoločnosťou MB Panónska s.r.o., Panónska cesta 3578/31, 851 04 Bratislava, IČO: 52 567 869 a bola úspešná. Typ vozidla: Mercedes Benz V 250d extra dlhá. Na toto vozidlo sa vzťahuje bezplatný servis na 6 rokov alebo do najazdenia 160 000 km. Najazdené kilometre a prevádzkové náklady uvádzam v tabuľkách nižšie.

ŠPZ	Typ vozidla	Nájazd km v minulých rokoch				Stav k 3/2025
		2021	2022	2023	2024	
BT287EO	MERCEDES BENZ V-CLASS	4000 km	45650km	42950 km	39000 km	140000 km

Prevádzkové náklady na vozidlo BT287EO – MB V-CLASS			
2021	2022	2023	2024
0 EUR	montáž. t. zar., 1903,01 EUR	oprava po PU/spoluúčasť, 399,31 EUR	vymena č.skla/PU spoluúčasť, 66,36 EUR
	nove letne pneu., 612,93 EUR	prezutie leto/zima, 232 EUR	nove letne pneu.+geometria+prezutie, 928,74 EUR
	prezutie leto/zima, 220 EUR	nove zimne pneu., 798,45 EUR	nova pneu/neopravitelny defekt+prezutie+vyváženie, 249,76 EUR
			vymena brzd komplet, 1353,09 EUR
			prezutie zima, 112 EUR

Tretie vozidlo značky Mercedes spoločnosť BVS a. s. obstarala v decembri roku 2024. Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na základe internetového prieskumu, ktorý sa vykonával v období mesiaca Október 2024. Internetový prieskum sa vykonával na internetových stránkach predajcov automobilov, ktorí ponúkajú porovnateľné modely (napr.: [www.mercedes-benz.sk](http://www.mercedes-benz.sk), [www.vw.sk](http://www.vw.sk), [www.ford.sk](http://www.ford.sk)) a na online bazároch, ktoré ponúkajú jazdené/ predvádzacie/ nové vozidlá aj od predajcov automobilov (napr.: [www.autovia.sk](http://www.autovia.sk)). Trhové ceny sa v tom čase pohybovali v rozpätí od 55 000 Eur bez DPH po 100 000 Eur bez DPH. Pri stanovení PHZ sa brali do úvahy technické požiadavky na vozidlo ako pohon 4x4, výkon motora, bezpečnostné prvky, vybavenie a ďalšie relevantne parametre.

V predmetnej súťaži na nákup motorového vozidla kat. M1, MPV na podvozku 4x4 boli oslovené tri spoločnosti, ktoré predávajú viaceré značky vozidiel ako napr. Ford, Volkswagen, Škoda, Audi, Seat a Mercedes Benz.

Oslovené spoločnosti:

- SZILCAR PARTNERS s.r.o., Nová Rožňavská 134/A, 831 04 Bratislava, IČO: 47 221 925,
- Porsche Inter Auto Slovakia, spol. s r.o., Dolnozemska 7, 851 04 Bratislava, IČO: 31 319 459,
- MB Panónska s.r.o., Panónska cesta 3578/31, 851 04 Bratislava, IČO: 52 567 869.

Predpokladaná hodnota zákazky: 79 000,- EUR bez DPH

Predmet zákazky: Nákup motorového vozidla kat. M1, MPV na podvozku 4x4, požadované bolo nové alebo predvádzacie vozidlo

Úspešný uchádzač: MB Panónska s.r.o., Panónska cesta 3578/31, 851 04 Bratislava, IČO: 52 567 869,

Cenová ponuka úspešného uchádzača: 78 500,- EUR bez DPH,

Typ vozidla: Mercedes Benz V 300 AVANTGARDE dlhá.

S pozdravom

**Ing. arch. Matúš Vallo**  
Primátor

Príloha: *fotografie vozidiel Mercedes spoločnosti BVS a. s.*





**HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY BRATISLAVA**

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

**Príloha – fotografie vozidiel Mercedes spoločnosti BVS a. s.**



**TELEFÓN**  
+421 2 5935 6111

**EMAIL**  
zastupitelstvo@bratislava.sk

**IČO**  
00 603 481

**ONLINE**  
[www.bratislava.sk](http://www.bratislava.sk)





**HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY BRATISLAVA**

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Vážená pani

**Ing. arch. Mgr. art. Elena Pätoprstá**  
poslankyňa Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy



Váš list  
**MAG 152361/2025**

Naše poradové číslo  
**MAGS 51980/2025**  
**-170308**

Vybavuje / Linka  
**Mgr. Lucia Valková**  
**0911071929**

V Bratislave  
**25.04.2025**

**VEC: Odpoveď na interpeláciu č. 10/2025**

Vážená pani poslankyňa,

na zasadnutí Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy dňa 27.03.2025 ste ma interpelovali vo veci harmonogramu zadania a územného plánu zóny Celomestského centra Petržalka II. – Nové Lido.

Zasielam nasledovné stanovisko k Vašej interpelácii.

**2. zaslanie plánovaného harmonogramu prípravy ZADANIA a obstarávania dokumentácie na Územný plán zóny – Celomestské centrum Petržalka II. – Nové Lido.**

Zmeny a doplnky (ZaD) územnoplánovacej dokumentácie (ÚPD) zadanie nemajú; pri obstarávaní aktualizácie ÚPD sa postupuje v zmysle stavebného zákona oddiel 7 par. 31 ods. 2 cit. „Pri obstarávaní zmien a doplnkov územnoplánovacej dokumentácie sa postupuje podľa ustanovení § 22 až 28 primerane.“

To zn., že obstarávanie aktualizácie ZaD začína návrhom ÚPD čo stanovuje par. 22. Harmonogramy.

**Rok 2025:**

Harmonogram obstarávania aktualizácie Územného plánu zóny Celomestské centrum Petržalka (ÚPN-Z CMC PE):

- máj až september – činnosť pracovnej skupiny zaoberajúcej sa podnetmi doručenými k ÚPN-Z CMC PE
- október – predloženie informácie o výsledku práce pracovnej skupiny na rokovanie MsZ
- november – predloženie informačného materiálu do MsZ o príprave obstarávania aktualizácie ÚPN-Z CMC PE
- december – podpis zmluvy o dielo

**Rok 2026:**

Indikatívny harmonogram obstarávania aktualizácie ÚPN-Z CMC PE v prílohe zvlášť.

**3. zaslanie odhadu nákladov do rozpočtu mesta na Územný plán zóny – Celomestské centrum Petržalka II. – Nové Lido.**

**TELEFÓN**  
+421 904 099 004

**EMAIL**  
zastupitelstvo@bratislava.sk

**IČO**  
00 603 481

**ONLINE**  
www.bratislava.sk



Citované z memoranda o spoločnom postupe a spolupráci, zmluva č. UHAM00001:  
„ Investori (resp. predchádzajúci vlastníci im patriacich pozemkov) bezodplatne prevezmú náklady na spracovanie aktualizácie územnoplánovacej dokumentácie oboch stupňov, ktorých obstarávateľom v zmysle stavebného zákona bude hlavné mesto.“  
Vzhľadom na uvedenú skutočnosť hlavné mesto nestanovuje, nezisťuje ani neodhaduje cenu za dielo.

Memorandum je zverejnené tu na linku:

[https://zverejnovanie.bratislava.sk/bratislava/zmluvy/UHAM00001?fbclid=IwAR0Qxbh-xpNuUD4qbaBwpQAMjeJIJJdl84yhtqEa\\_V6L9nhC0S90krnYhi4](https://zverejnovanie.bratislava.sk/bratislava/zmluvy/UHAM00001?fbclid=IwAR0Qxbh-xpNuUD4qbaBwpQAMjeJIJJdl84yhtqEa_V6L9nhC0S90krnYhi4)

#### **4. Zaslание plánu participácie na prípravu ZADANIA Územný plán zóny – Celomestské centrum Petržalka II. – Nové Lido.**

Odpoveď ako bod 1.

S pozdravom

**Ing. arch. Matúš Vallo**  
primátor

*Indikatívny harmonogram obstarávania aktualizácie ÚPN-Z CMC PE*

Termín	Etapa	Zodpovednosť + požadovaná súčinnosť	Poznámka
01 – 05 / 2026	Vypracovanie návrhu ZaD ÚPN BA odovzdanie obstarávateľovi	Spracovateľ	v závislosti od prípadných Vád sa môže o 2-4 týždne predĺžiť
06 / 2026	Kontrola odovzdaného návrhu ZaD ÚPN BA	MAG_UHA MIB_SUP	dodržanie lehoty podľa kvality odovzdaného diela
07 – 08 / 2026	Prerokovanie Návrhu ZaD ÚPN BA; Verejná prezentácia – výklad spracovateľa	MAG_UHA MIB_SUP Spracovateľ	min. lehota na zverejnenie je 30 dní
07 – 08 / 2026	Oznámenie o SD (SEA)	MAG_UHA	lehoty podľa prísl. legislatívy
09 -10 / 2026	Vyhodnotenie pripomienok z prerokovania Návrhu ZaD ÚPN BA podľa SZ	MAG_UHA Spracovateľ	v závislosti od množstva a charakteru pripomienok sa môže o 1-2 mesiace predĺžiť
09 – 10 / 2026	Vyhodnotenie pripomienok zo SEA	MAG_UHA Spracovateľ OÚ ŽP	v prípade rozhodnutia, že sa SD bude posudzovať (SEA), môže sa predĺžiť o 6-9 mesiacov
11 – 12 / 2026	Dorokovanie pripomienok s dotknutými orgánmi štátnej správy	MAG_UHA Spracovateľ	v závislosti od množstva a charakteru pripomienok sa môže o 1-2 mesiace predĺžiť
11 – 12 / 2026	Dorokovanie pripomienok s fyzickými a právnickými osobami	MAG_UHA Spracovateľ	v závislosti od množstva a charakteru pripomienok môže o 1-2 mesiace predĺžiť
01 / 2027	Vypracovanie a odovzdanie Upraveného návrhu ZaD ÚPN BA	Spracovateľ	upravený návrh sa vypracúva podľa vyhodnotených pripomienok a v závislosti od pripomienok sa môže o 2-4 týždne predĺžiť
02 / 2027	Kontrola upraveného návrhu ZaD ÚPN BA	MAG_UHA MIB_SUP	dodržanie lehoty podľa kvality odovzdaného diela
03 / 2027	Príprava a zaslanie komplexného materiálu podľa § 25 SZ a ZoUP	MAG_UHA	RUUPaV BA má podľa SZ 30 dní na vyjadrenie
05 / 2027	Zverejnenie návrhu VZN	MAG_UHA KÚaSPaV	zverejnenie na 21 dní pripomienky k návrhu VZN budú vyhodnotené za účasti KÚaSPaV
06 / 2027	Predloženie materiálu na rokovanie PPP, KÚSPaV, MR, MsZ dňa 12.12.2024; vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN v súčinnosti s KÚSPaV	MAG_UHA	predpokladom je kladné stanovisko RUUPaV BA
09 / 2027	Nadobudnutie účinnosti VZN	MAG_UHA	Najskôr 2 mesiace po schválení v MsZ
09 – 11 /2027	Uloženie schválenej dokumentácie na BSK, UUPa V SR, MČ PE;	MAG_UHA	Uloženie do 3 mesiacov od schválenia.



**HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY BRATISLAVA**

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Vážená pani



**Ing. arch. Mgr. art. Elena Pätoprstá**  
poslankyňa Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy

Váš list  
**MAG 152368/2025**

Naše poradové číslo  
**MAGS 51980/2025**  
**-155849**

Vybavuje / Linka  
**Ing. Marek Bagi**  
**+421 918 679 636**

V Bratislave  
**25.04.2025**

**VEC: Odpoveď na interpeláciu č. 11/2025**

Vážená pani poslankyňa,

na zasadnutí Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy dňa 27.03.2025 ste ma interpelovali vo veci dočasného premostenia Chorvátskeho ramena k zastávke električky Gessayova k termínu otvorenia 2. etapy Električky Petržalka (leto 2025) a informáciou, ktorá organizácia mesta bude poverená realizáciou dočasného riešenia premostenia.

Zasielam nasledovné stanovisko:

V rámci výstavby nadväzných peších trás mesto Bratislava pripravuje aj projektovú dokumentáciu štyroch lávok cez Chorvátske rameno. Ich ďalšia príprava a realizácia je závislá od finančnej kondície mesta, pričom lávka č. 3 – teda príprava lávky v mieste budúcej výstavby SOHO a napojenie z oblasti Hálova na zastávku Gessayova pokračuje ďalej.

Pravdou ale je, že do spustenia električkovej dopravy táto lávky vybudovaná nebude. Zaoberáme sa výstavbou dočasnej lávky. K rozhodnutiu o takomto riešení potrebujeme podrobné informácie o povoleniach a cene takéhoto riešenia. O tom vás budeme následne informovať.

S pozdravom

Prílohy:

- Mapa peších trás – celková situácia
- Harmonogram „Lávky“

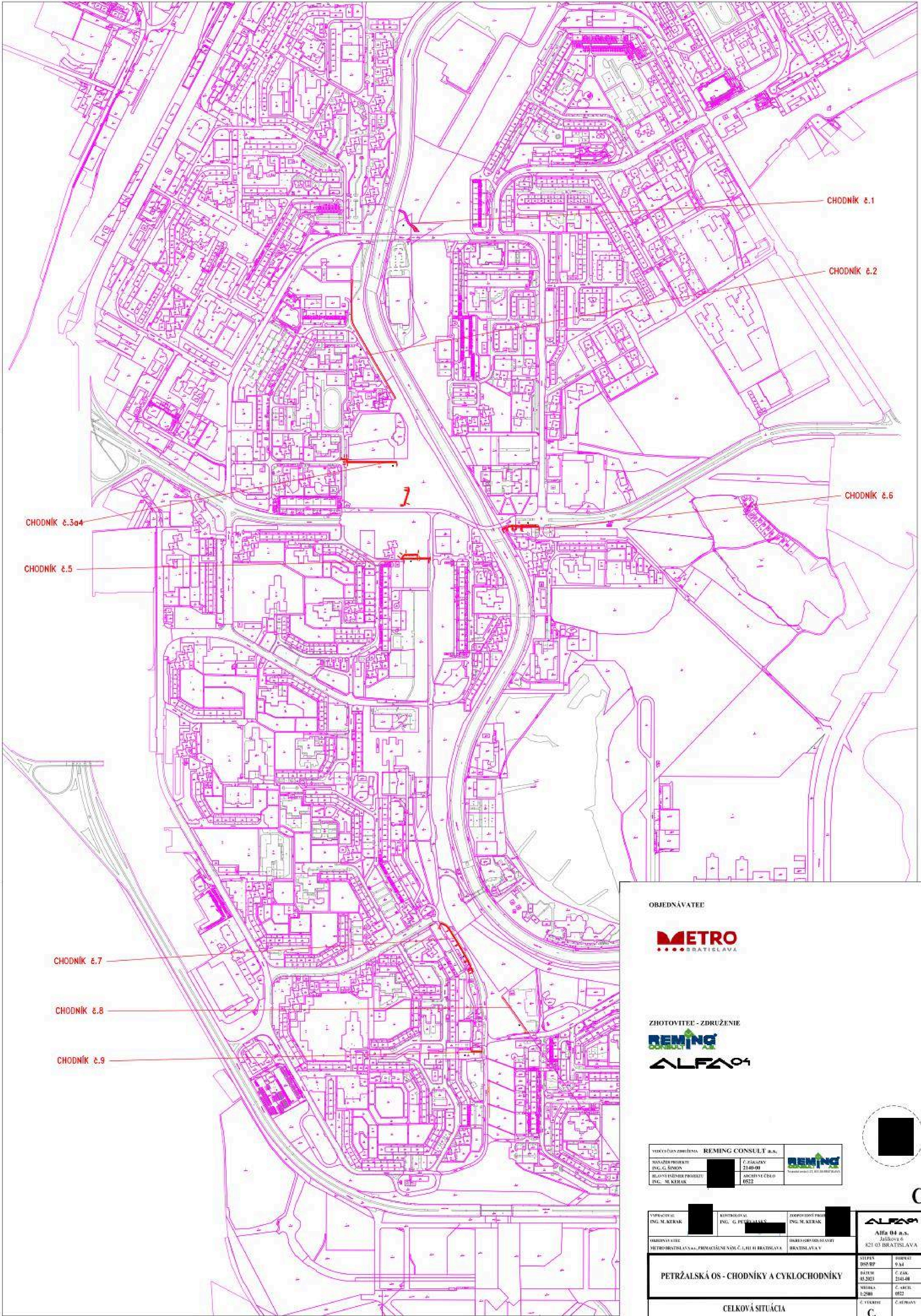
**Ing. arch. Matúš Vallo**  
primátor

**TELEFÓN**  
+421 904 099 004

**EMAIL**  
zastupitelstvo@bratislava.sk

**IČO**  
00 603 481

**ONLINE**  
www.bratislava.sk



OBJEDNÁVATEĽ



ZHOTOVITEĽ - ZDRUŽENIE



SPRÁVCA PROJEKTU ING. G. SIMON	PROJEKTANT ING. M. KEKAR	REMING CONSULT a.s. Č. ZÁKAZNÍK 2140-00 ARCHIVNÉ ČÍSLO 0522	REMING CONSULT a.s. NÁMESTO SLOVÁKSKA 111 821 03 BRATISLAVA
-----------------------------------	-----------------------------	---	---

VYPRACOVANÉ ING. M. KEKAR	KONTROLOVANÉ ING. G. PETERČÁK	ZODPOVEDNÝ PROJEKTANT ING. M. KEKAR	ALFA 04 a.s. Júrska 6 821 03 BRATISLAVA
OBJEDNÁVATEĽ METRO BRATISLAVA a.s., PRÍMAGNÉ SÚC. Č. 1, H. H. BRATISLAVA	DARCA OBJEDNÁVATEĽ BRATISLAVA	STUPEN 087-87 DÁTUM 03.2023 MÉRIKA 1:2500	FORMÁT 9.54 Č. ZÁK. 2140-00 Č. ARCH. 0522 Č. VERZIE Č. ÚPRAV
PETRŽALSKÁ OS - CHODNÍKY A CYKLOCHODNÍKY			C
CELKOVÁ SITUÁCIA			C

2025 mesiac	cena z ropočtu	stav	január	február	marec	apríl	máj	jún	júl	august	september	október	november	december	január	február	marec	apríl	máj	jún	júl	august	september	október	november	december	január	február	marec	apríl	máj	jún
Lávka 1	1 290 000	MPU																	neuvažuje sa													
Lávka 2	1 400 000	MPU																	neuvažuje sa													
Lávka 3	766 000	MPU																														
Lávka 4	1 130 000	MPU																	neuvažuje sa													
4 586 000																																

	prebieha MPV
	stavebné konanie
	obstarávanie a odovzdanie staveniska
	realizácia prác





**HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY BRATISLAVA**

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Vážený pán

**Mgr. Martin Winkler**

poslanec Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy



Váš list  
**MAG 152372/2025**

Naše poradové číslo  
**MAGS 51980/2025  
-272200**

Vybavuje / Linka  
**Mgr. Tóth a JUDr. Ľahká  
0918 799 803  
Mgr. Ing. Radosa –  
michal.radosa@bratislava.sk**

V Bratislave  
**25.04.2025**

**VEC: Odpoveď na interpeláciu č. 12/2025**

Vážený pán poslanec,

na zasadnutí Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy dňa 27. 3. 2025 ste ma písomne interpelovali k mestským podnikom DPB, OLO, BVS a KPB.

K uvedenej veci Vám zasielam nasledovné stanovisko:

Mestské podniky DPB a. s., OLO a. s. a BVS a. s. sú povinné podľa § 20 ods. 1 zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov zostavovať a zverejňovať výročné správy spoločnosti. Uvedené platí aj v prípade účtovných závierok, súvahy a výkazu ziskov a strát, v ktorých sú náklady a príjmy spoločností prehľadne spracované v rámci medzinárodných účtovníckych štandardov.

Povinnosť zostavovať a zverejňovať účtovnú závierku a výročnú správu musia spoločnosti dodržať do konca nasledujúceho roka, teda auditované dokumenty za rok 2024 sú povinné zverejniť do 31. 12. 2025. Účtovné závierky a výročné správy sú po skontrolovaní audítorom zverejňované v registri účtovných závierok, ako aj na webových stránkach spoločností.

Povinné zverejňovanie sa dotýka aj objednávok, faktúr, verejných obstarávaní a zmlúv, ktoré spoločnosti realizujú. Objednávky a faktúry spoločnosti zverejňujú samé na svojich webových sídlach, verejné obstarávania prostredníctvom portálov Úradu pre verejné obstarávanie, Josephine alebo EKS, a zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.

Všetky príslušné odkazy na povinne zverejňované dokumenty pre jednotlivé spoločnosti Vám postupujem v Prílohách.

Základné údaje a hospodárske výsledky za rok 2024, ktoré sú zatiaľ verejne nedostupné, ako aj organizačné štruktúry za rok 2019 a 2025 a aktuálne počty

zamestnancov mi spoločnosti dodali v nadväznosti na Vašu interpeláciu a s ich pomocou Vám tieto tiež postupujem priložením k odpovedi.

S pozdravom

**Ing. arch. Matúš Vallo**  
primátor

Prílohy:

*Príloha 1 – DPB*

*Príloha 2 – OLO*

*Príloha 3 – BVS*

*Prílohy 30x za KPB*

**Výročné správy DPB a. s.**

- [Výročná správa 2018.pdf](#)
- [Výročná správa 2019.pdf](#)
- [Výročná správa 2020.pdf](#)
- [Výročná správa 2021.pdf](#)
- [Výročná správa 2022.pdf](#)
- [Výročná správa 2023.pdf](#)

**Organizačná štruktúra DPB za r. 2019:**

- [Organizačná štruktúra DPB za r. 2019.pdf](#)

**Organizačná štruktúra DPB za r. 2025:**

- [Organizačná štruktúra DPB za r. 2025.pdf](#)

**Počet zamestnancov DPB:**

- [DPB\\_pocet\\_zamestnancov.pdf](#)

**Auditované účtovné závierky DPB:**

- [Register účtovných závierok](#)

**Náklady a výnosy DPB za r. 2024:**

- [DPB\\_naklady\\_a\\_vynosy\\_2024.xlsx](#)

**Prehľad objednávok, faktúr a zmlúv DPB:**

- [Dokumenty DPB](#)
- [Centrálny register zmlúv – odberateľské zmluvy](#)
- [Centrálny register zmlúv – dodávateľské zmluvy](#)

**Prehľad verejných obstarávaní DPB:**

- [Zákazky DPB zverejnené na stránke Úradu pre verejné obstarávanie](#)
- [Zákazky DPB zverejnené na portáli Josephine](#)
- [Zákazky DPB zverejnené na portáli EKS](#)

**Základné údaje o DPB za r. 2024:**

- [DPB\\_ základné informácie za r. 2024.pdf](#)

**Výročné správy OLO a. s.**

- [Výročná správa OLO 2018](#)
- [Výročná správa OLO 2019](#)
- [Výročná správa OLO 2020](#)
- [Výročná správa OLO 2021](#)
- [Výročná správa OLO 2022](#)
- [Výročná správa OLO 2023](#)

**Organizačná štruktúra OLO za r. 2019:**

- [Organizačná štruktúra OLO\\_2019.pdf](#)

**Organizačná štruktúra OLO za r. 2025:**

- [Organizačná štruktúra OLO\\_01.03.2025.pdf](#)

**Počet zamestnancov OLO:**

- [Počet zamestnancov OLO 2020\\_2025.pdf](#)

**Auditované účtovné závierky OLO:**

- [Register účtovných závierok](#)

**Náklady a výnosy OLO za r. 2024:**

- [Predbežný VZaS 2024 OLO.xlsx](#)

**Prehľad objednávok, faktúr a zmlúv OLO:**

- [Dokumenty OLO – objednávky](#)
- Dokumenty OLO – faktúry:
  - o [Prehľad faktúr 2019.xls](#)
  - o [Prehľad faktúr 2020.xls](#)
  - o [Prehľad faktúr 2021.xls](#)
  - o [Prehľad faktúr 2022.xls](#)
  - o [Prehľad faktúr 2023.xls](#)
  - o [Prehľad faktúr 2024.xls](#)
  - o [Prehľad faktúr 2025.xls](#)
- [Centrálny register zmlúv – odberateľské zmluvy](#)
- [Centrálny register zmlúv – dodávateľské zmluvy](#)

**Prehľad verejných obstarávaní OLO:**

- [Zákazky OLO zverejnené na stránke Úradu pre verejné obstarávanie](#)
- [Zákazky OLO zverejnené na portáli Josephine](#)
- [Zákazky OLO zverejnené na portáli EKS](#)

**Základné údaje o OLO za r. 2024:**

- [Základné údaje OLO\\_2024.pdf](#)

**Výročné správy BVS a. s.**

- [Výročná správa BVS 2018](#)
- [Výročná správa BVS 2019](#)
- [Výročná správa BVS 2020](#)
- [Výročná správa BVS 2021](#)
- [Výročná správa BVS 2022](#)
- [Výročná správa BVS 2023](#)

**Organizačná štruktúra BVS za r. 2019:**

- [OS\\_BVS\\_k 01122019.pdf](#)

**Organizačná štruktúra BVS za r. 2025:**

- [OS\\_BVS\\_k 14042025.pdf](#)

**Počet zamestnancov BVS:**

- [zamestnanci\\_THP\\_R\\_BVS.pdf](#)

**Auditované účtovné závierky BVS:**

- [Register účtovných závierok](#)

**Náklady a výnosy BVS za r. 2024:**

- [BVS\\_výkaz ZaS 2024.xlsx](#)

**Prehľad objednávok, faktúr a zmlúv BVS:**

- [Dokumenty BVS - faktúry](#)
- [Dokumenty BVS - objednávky](#)
- [Centrálny register zmlúv – odberateľské zmluvy](#)
- [Centrálny register zmlúv – dodávateľské zmluvy](#)

**Prehľad verejných obstarávaní BVS:**

- [Zákazky BVS zverejnené na stránke Úradu pre verejné obstarávanie](#)
- [Zákazky BVS zverejnené na portáli Josephine](#)
- [Zákazky BVS zverejnené na portáli EKS](#)

**Základné údaje o BVS za r. 2024:**

- [Zakladne\\_informacie\\_BVS.pdf](#)

## Prílohy - KPB

- [DFA\\_2022.xlsx](#)
- [DFA\\_2023\\_.xlsx](#)
- [DFA\\_2024\\_.xlsx](#)
- [DFA\\_do 09.04.2025.xlsx](#)
- [Kópia súboru vykonané práce 2024 suma.xlsx](#)
- [KPB\\_ počet zamestnancov podľa prac. pozícií od 2022\\_2025.xlsx](#)
- [KPB\\_OŠ\\_od 01.04.2025.pdf](#)
- [KPB\\_OŠ\\_od 01.06.2023.pdf](#)
- [KPB\\_OŠ\\_od 01.06.2024.pdf](#)
- [KPB\\_OŠ\\_od 02.09.2022.pdf](#)
- [KPB\\_správa k 31.12.2022.pdf](#)
- [KPB\\_správa k 31.12.2023.pdf](#)
- [KPB\\_správa k 31.12.2024.pdf](#)
- [KPB\\_VO - plán\\_real\\_2022\\_2023\\_2024\\_2025.xlsx](#)
- [KPB\\_zoznam DHM\\_stroje.xlsx](#)
- [Objednávky\\_2022.xlsx](#)
- [Objednávky\\_2023.xlsx](#)
- [Objednávky\\_2024.xlsx](#)
- [Objednávky\\_k 10.04.2025.xlsx](#)
- [OFA\\_2022.xlsx](#)
- [OFA\\_2023.xlsx](#)
- [OFA\\_2024.xlsx](#)
- [OFA\\_do 10.04.2025.xlsx](#)
- [opisy\\_fin\\_vykazov\\_2022.xlsx](#)
- [opisy\\_fin\\_vykazov\\_2023.xlsx](#)
- [opisy\\_fin\\_vykazov\\_2024.xlsx](#)
- [Prezentacia\\_zazemia\\_KPB.pptx](#)
- [Zoznam všetkých zmlúv za rok 2022.xlsx](#)
- [Zoznam všetkých zmlúv za rok 2023.xlsx](#)
- [Zoznam všetkých zmlúv za rok 2024.xlsx](#)



**HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY BRATISLAVA**

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Vážený pán

**Mgr. Martin Winkler**

poslanec Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy



Váš list  
**MAG 152373/2025**

Naše poradové číslo  
**MAGS 51980/2025**  
**-219681**

Vybavuje / Linka  
**Mgr. Michaela Majková**  
**0903985987**

V Bratislave  
**25.04.2025**

**VEC: Odpoveď na interpeláciu č. 13/2025**

Vážený pán poslanec,

na zasadnutí Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy dňa 27.03.2025 ste ma interpelovali vo veci efektivity a účelnosti činnosti Bratislavského centra služieb.

Zasielam nasledovné stanovisko:

Bratislavské centrum služieb (ďalej len „BCS“) bolo zriadené ako príspevková organizácia hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou dňom 01.04.2023 s cieľom odbremeniť mestské organizácie prostredníctvom centralizácie vybraných podporných činností. Jeho hlavným deklarovaným prínosom má byť racionalizácia procesov, úspora času, nákladov a odborné zabezpečenie služieb, ktoré by si jednotlivé organizácie nemuseli držať interne. Preto si Vám, ako zriaďovateľovi BCS, dovoľujem adresovať nasledujúce otázky:

**1) Aký bol celkový počet vyhlásených centrálnych verejných obstarávaní za sledované obdobie od 01.04.2023 do 26.03.2025?**

**Odpoveď:**

BCS v sledovanom období vyhlásilo 6 centrálnych verejných obstarávaní.

**a) Koľko mestských organizácií sa zapojilo do centrálného verejného obstarávania?**

**Odpoveď:**

Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet (centrálna + príležitostné spoločné verejné obstarávanie s HMBA, OLO a DPBA) – 7 RoPo

Služby sťahovania a manipulácie s bremenami – 2 RoPo

**TELEFÓN**  
+421 904 099 004

**EMAIL**  
zastupitelstvo@bratislava.sk

**IČO**  
00 603 481

**ONLINE**  
www.bratislava.sk

Ostatné centrálné verejné obstarávania sú v štádiu vyhodnocovania alebo pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom.

**b) Aké boli hlavné dôvody, prečo sa niektoré mestské organizácie nezapojili do centrálného verejného obstarávania?**

***Odpoveď:***

Dôvody priebežne zbierame a poskytneme informácie po ich definitívnom vyhodnotení.

**c) Aký bol celkový finančný prínos centralizácie verejného obstarávania pre zapojené mestské organizácie?**

***Odpoveď:***

Finančný prínos budeme schopní komplexne vyhodnotiť po 12 mesiacoch od uzavretia zmlúv.

**d) Aké typy tovarov, služieb alebo prác boli obstarávané v rámci centrálného verejného obstarávania?**

***Odpoveď:***

Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet (centrálné + príležitostné spoločné verejné obstarávanie s HMBA, OLO a DPBA) – nadlimitná zákazka

Služby sťahovania a manipulácie s bremenami – podlimitná zákazka

Stavebné práce na oprave, údržbe budov – dynamický nákupný systém

Havarijná služba – zákazka malého rozsahu

Deratizácia, dezinfekcia, dezinfekcia – podlimitná zákazka

Revízie elektrických spotrebičov a elektrického ručného náradia – podlimitná zákazka

**e) Koľko z týchto verejných obstarávaní bolo úspešne ukončených uzavretím zmluvy s dodávateľom?**

***Odpoveď:***

Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet (centrálné + príležitostné spoločné verejné obstarávanie s HMBA, OLO a DPBA) – rámcová dohoda podpísaná 30.9.2024

Služby sťahovania a manipulácie s bremenami – rámcová dohoda podpísaná 16.9.2024

Stavebné práce na oprave, údržbe budov – dynamický systém zriadený ku dňu 23.2.2025

Havarijná služba – po vyhodnotení ponúk, pred podpisom zmluvy

Deratizácia, dezinfekcia, dezinfekcia – opakovaný postup, prebieha vyhodnotenie

Revízie elektrických spotrebičov a elektrického ručného náradia – opakovaný postup, prebieha vyhodnotenie

**f) Koľko verejných obstarávaní bolo zrušených a aké boli hlavné dôvody ich zrušenia?**



***Odpoved':***

Žiadne verejné obstarávanie nebolo zrušené.

**g) Existujú verejné obstarávania, ktoré patria do inej kategórie ako úspešné alebo zrušené? Ak áno, o aké prípady ide?**

***Odpoved':***

Áno, tie prebiehajúce.

**h) Aký bol celkový finančný objem úspešne uzavretých verejných obstarávaní?**

***Odpoved':***

Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet (centrálne + príležitostné spoločné verejné obstarávanie s HMBA, OLO a DPBA) – 25 000 000 Eur

Služby sťahovania a manipulácie s bremenami – 109 695 eur bez DPH, 131 634 eur s DPH

Stavebné práce na oprave, údržbe budov – zriadené na 2 000 000 Eur bez DPH

**i) Aké boli najčastejšie dôvody neúspešných alebo zrušených obstarávaní?**

***Odpoved':***

Žiadne centrálne verejné obstarávanie nebolo zrušené.

**2) Koľko zamestnancov bolo presunutých z mestských organizácií do spoločnosti BCS v období od 01.04.2023 do 26.03.2025?**

***Odpoved':***

V uvedenom období nedošlo k presunu zamestnancov z mestských organizácií do BCS. V súčasnosti prebieha k tejto téme aktualizácia dát z jednotlivých mestských organizácií. Proces je organizovaný v troch fázach: I. fáza aktualizácie dát z príspevkových organizácií, II. fáza aktualizácie dát z rozpočtových organizácií vykonávajúcich činnosť v oblasti sociálnych vecí a III. fáza aktualizácie dát zo základných umeleckých škôl a centra voľného času. Následne sa pristúpi k presunu zamestnancov po etapách.

**a) Z ktorých konkrétnych mestských organizácií boli zamestnanci presunutí?**

***Odpoved':***

V uvedenom období nedošlo k presunu zamestnancov z mestských organizácií. Konkrétne informácie nám poskytne prebiehajúca aktualizácia dát. Následne sa pristúpi k presunu zamestnancov po etapách.

**b) Aké pracovné pozície alebo profesie boli najčastejšie presunuté?**

***Odpoved':***

N/A

**c) Aký bol dopad presunu zamestnancov na fungovanie pôvodných mestských organizácií?**

***Odpoved':***

N/A

**d) Aké sú výhody a nevýhody tohto presunu pre zamestnancov a Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavu?**

***Odpoveď:***

Presun zamestnancov z mestských organizácií prispeje k naplneniu účelu zriadenia BCS v oblastiach poskytovania zdieľaných služieb pre mestské organizácie. Centralizácia podporných činností z dlhodobého hľadiska prinesie rýchlejšie, efektívnejšie, adresnejšie, inovatívnejšie, lacnejšie a hlavne kvalitnejšie pokrytie potrieb organizácií. Zároveň umožní riešiť kompetenčný dlh zriaďovateľa voči mestským organizáciám.

Centralizácia ľudského kapitálu pôsobiaceho v mestských organizáciách, ktorá nadväzuje na centralizáciu podporných činností, zabezpečí zachovanie agendovej expertízy v systéme mestských organizácií, skráti čas na onboarding a adaptáciu zamestnancov ako spracovateľov požiadaviek, zachová kontinuitu práce, synergiu a vzájomné prepojenie znalostí, skúseností, dynamiky práce a vybudovanej dôvery.

Centralizácia ľudského kapitálu predstavuje výhody aj pre zamestnancov:

- Kontinuálne vzdelávanie zamestnancov. Pri centralizácii zamestnancov sa budú zamestnanci vzájomne edukovať a odovzdávať si vedomosti, znalosti a skúsenosti.
- Špecializácia zamestnancov. Riadením kvalifikačnej štruktúry budú vznikať špecializované tímy odborníkov na určité oblasti, ktorí budú cielene vzdelávaní a vedení k maximalizácii efektivity poskytovaných výkonov.
- Práca na špičkových pracoviskách. Vytvárajú sa špičkové pracoviská, ktoré sú schopné riešiť špecifické, vysoko individualizované a časovo náročné požiadavky v časových úsekoch podľa požiadaviek mestských organizácií.
- Rozšírenie kariérnych možností. Riadenie kariéry zamestnancov otvorí možnosť pracovať na rôznych pozíciách a s rôznymi požiadavkami v závislosti od toho, akým smerom by sa chceli zamestnanci profesionálne vyvíjať.
- Podpora work-life balance. Optimalizáciou počtu zamestnancov bude zabezpečená ich zastupiteľnosť, ako aj eliminácia nárazového a nepredvídateľného zvýšenia náporu práce, čím sa podporí rovnováha medzi pracovným a súkromným životom zamestnancov.

**e) Aké opatrenia boli prijaté na zabezpečenie hladkého prechodu zamestnancov do BCS?**

***Odpoveď:***

Boli zadefinované jasné pravidlá presunu zamestnancov z mestských organizácií do BCS. BCS si uvedomuje, že prechod zamestnancov z domovských organizácií je náročnou situáciou predovšetkým pre samotných zamestnancov, ako aj pre mestské organizácie. Práve z tohto dôvodu BCS vníma zodpovednosť za vytváranie pracovných podmienok, ktoré umožnia zamestnancom čo najhladšiu integráciu do pracovných tímov v BCS pri zachovaní všetkých garancií vyplývajúcich z pracovnoprávneho vzťahu, garancie výkonu práce na ktorú sú zamestnanci zvyknutí v rámci svojej expertízy a ktorú vykonávajú podľa svojich schopností a vedomostí, a súčasnej garancie pracovného prostredia zabezpečujúceho rozvoj tvorivej iniciatívy a prehĺbovanie kvalifikácie. BCS má za účelom vytvorenia podporujúceho pracovného prostredia pre nových kolegov z mestských organizácií zavedené všetky interné dokumenty, procesy a inštitúty vrátane organizačného poriadku, etických pravidiel správania a etického komisára, systému na oznamovanie protispoločenskej činnosti, systému onboardingu, adaptácie a integrácie

nových zamestnancov, mentoringu, buddy programu a programu na podporu a rozvoja zamestnancov.

Ak v individuálnych prípadoch nedôjde k prechodu zamestnancov z dôvodov na strane zamestnanca, BCS garantuje poskytovanie služieb mestským organizáciám v rozsahu účelu svojho zriadenia a nastavených časov na vybavovanie požiadaviek.

S pozdravom

**Ing. arch. Matúš Vallo**  
primátor



**HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY BRATISLAVA**

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Vážený pán

**Mgr. Martin Winkler**

poslanec Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy



Váš list  
**MAG 152375/2025**

Naše poradové číslo  
**MAGS 51980/2025  
-220005**

Vybavuje / Linka  
**Mgr. Michaela Majková  
0903985987**

V Bratislave  
**25.04.2025**

**VEC: Odpoveď na interpeláciu č. 14/2025**

Vážený pán poslanec,

na zasadnutí Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy dňa 27.03.2025 ste ma interpelovali vo veci efektivity a účelnosti činnosti Bratislavského centra služieb.

Zasielam nasledovné stanovisko:

Bratislavské centrum služieb (ďalej len „BCS“) bolo zriadené ako príspevková organizácia Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou dňom 01.04.2023 s cieľom odbremeniť mestské organizácie prostredníctvom centralizácie vybraných podporných činností. Jeho hlavným deklarovaným prínosom má byť racionalizácia procesov, úspora času, nákladov a odborné zabezpečenie služieb, ktoré by si jednotlivé organizácie nemuseli držať interne. Na webovom sídle BCS s aktualizáciou údajov k 17.03.2025 sú uvedené nasledovné informácie:

- BCS prijalo 1 533 požiadaviek,
- vyriešilo 1 395 požiadaviek,
- splnilo 94 % požiadaviek v garantovanej lehote,
- poskytuje 88 služieb,
- do systému je zapojených 35 mestských organizácií.

Na základe praktických skúseností z viacerých mestských organizácií však vzniká dôvodné podozrenie, že vo vnútornej evidencii požiadaviek dochádza k systematickému zvyšovaniu počtu tiketov, čo má za následok zavádzajúce vykazovanie objemu práce a umele vytváraný dojem efektívnosti a vyťaženia organizácie.

Preto si Vám, ako zriaďovateľovi BCS, dovoľujem adresovať nasledujúce otázky:

**TELEFÓN**  
+421 904 099 004

**EMAIL**  
zastupitelstvo@bratislava.sk

**IČO**  
00 603 481

**ONLINE**  
www.bratislava.sk

**1. Vzťahuje sa zverejnený počet 1 533 podaných požiadaviek a 1 395 splnených požiadaviek k dátumu 17.03.2025 výlučne na požiadavky podané mestskými organizáciami, alebo tento počet zahŕňa aj interné požiadavky vytvorené v rámci samotného Bratislavského centra služieb? Ako je tomu v rámci reportovania? Žiadam o jasné vysvetlenie, či do zverejnenej štatistiky boli zarátané aj interné tikety (napr. úlohy medzi oddeleniami BCS, testovacie alebo systémové požiadavky, interné záznamy), ktoré nemajú pôvod v požiadavkách mestských organizácií. Zároveň žiadam informáciu, či každá z týchto požiadaviek predstavuje jednoznačne identifikovateľný, samostatný a vecne odlišiteľný prípad, alebo či ide v časti prípadov o čiastkové úlohy v rámci jednej vecnej požiadavky, ktoré boli evidované ako samostatné tikety. Zodpovedanie tejto otázky je nevyhnutné na posúdenie, či zverejnené čísla verne odrážajú reálnu pridanú hodnotu organizácie voči mestským subjektom, alebo či ide o súhrn nepreveriteľných činností, ktoré skresľujú obraz o výkonnosti BCS.**

***Odpoveď:***

Zverejnený počet 1 533 prijatých požiadaviek a z toho 1 395 splnených požiadaviek k dátumu 17.03.2025 sa vzťahuje na požiadavky mestských organizácií. Interné požiadavky, ako úlohy medzi organizačnými útvarmi BCS bez väzby na mestské organizácie, testovacie a systémové požiadavky, nie sú vo zverejňovaných štatistikách zohľadňované.

**2. Akým spôsobom Bratislavské centrum služieb v požiadavkovom portáli - v systéme JitBit eviduje požiadavky, ktoré si zo svojej podstaty vyžadujú viacero čiastkových úloh? Považujem za zásadné objasniť, či pri riešení jednej vecnej požiadavky (napr. konzultácia k verejnému obstarávaniu, vypracovanie dokumentácie, následné stanovisko alebo právne poradenstvo, prípadne ak sa vyžaduje kooperácia a súčinnosť viacerých organizačných zložiek BCS) dochádza k jej evidencii ako jedného prípadu so súvisiacimi úlohami, alebo sa každá z týchto čiastkových činností zaznamenáva ako samostatný ticket.**

***Odpoveď:***

BCS zvolilo na evidenciu nerepetitívnych požiadaviek štandardný nástroj. Každá požiadavka je evidovaná pod jedinečným číslom. V prípade, ak si požiadavka zo svojej povahy vyžaduje v rámci jej riešenia zastrešenie viacerých čiastkových úloh, ktoré predstavujú typovo odlišnú službu, je po predchádzajúcej dohode s mestskou organizáciou vytvorená na tento iný typ služby samostatná požiadavka. Uvedený postup sa využíva predovšetkým v prípade potreby zabezpečenia služieb zastrešovaných iným organizačným útvarom BCS. Uvedená skutočnosť umožňuje okrem iného efektívnejšie poskytovanie zdieľaných služieb, predovšetkým však dôslednejšie sledovanie počtu hodín strávených riešením tej-ktorej požiadavky a s tým súvisiacej efektívnosti riešenia.

**3. Používa BCS funkciu tzv. subticketov na evidenciu viacerých úloh v rámci jednej požiadavky, alebo systémovo preferuje vytváranie nových, samostatných ticketov pre každú úlohu zvlášť?**

***Odpoveď:***

Každá požiadavka prijatá na riešenie, či už ide o hlavnú požiadavku alebo požiadavku zadanú v nadväznosti na hlavnú požiadavku, je na účely evidencie braná ako samostatná požiadavka, tzn. je evidovaná pod jedinečným identifikátorom (číslom).

**4. Ak sa vytvárajú subtickety v rámci jednej požiadavky, ako sú tieto subtickety zohľadňované pri vyhodnocovaní objemu práce? Žiadam o vysvetlenie, či sú subtickety započítavané samostatne do výkonových štatistík, alebo či sú súčasťou**

jednej hlavnej požiadavky — a ako sa tento rozdiel odráža v mesačných reportoch, vo výročných právach či výkonnostných KPI.

**Odpoveď:**

Každá požiadavka sa zobrazuje v štatistikách toho organizačného útvaru, ktoré ju riešilo svojimi kapacitami na to určenými a kvalifikovanými. Z procesného hľadiska každá požiadavka prijatá na riešenie, či už ide o hlavnú požiadavku alebo požiadavku zadanú v nadväznosti na hlavnú požiadavku, predstavuje samostatný úkon/proces, ktorý má presne nastavený čas a kroky spracovania.

**5. V prípade, že sa na tú istú požiadavku vytvárajú viaceré samostatné tikety — napríklad zvlášť na úvodnú konzultáciu, prípravu zmluvy a následnú kontrolu/revíziu/doplnenie dokumentu/alebo jeho následnú konzultáciu — akým spôsobom sú tieto vstupy štatisticky vykazované?** Týmto smerujem k otázke, či sa tieto fragmenty práce sumarizujú ako jeden prípad, alebo každá čiastková úloha umelo navyšuje celkový počet požiadaviek — čo môže zavádzať vedenie mesta i verejnosť o objeme reálnej agendy.

**Odpoveď:**

Každá požiadavka prijatá na riešenie, či už ide o hlavnú požiadavku alebo požiadavku zadanú v nadväznosti na hlavnú požiadavku, je na účely evidencie braná ako samostatná požiadavka. Riešenie komplexných procesov, akými je napríklad aj proces verejného obstarávania, je z procesného hľadiska rozdelené na viacero dielčích úsekov, z ktorých každý úsek má svoj opodstatnený význam. Každú požiadavku zadáva konkrétna mestská organizácia, resp. v odôvodnených a vopred odsúhlasených prípadoch ju môže zadať technik BCS, avšak výlučne v mene konkrétnej mestskej organizácie. Počet požiadaviek nevypovedá a nemá vypovedať o objeme agendy, ktorú BCS rieši a počet požiadaviek nie je jediný indikátor výkonnosti, nakoľko nezohľadňuje odbornú či vecnú náročnosť jednotlivých požiadaviek, ako ani čas strávený ich riešením.

**6. Existujú interné pravidlá, pracovné inštrukcie alebo smernice, ktoré určujú, kedy má byť požiadavka evidovaná ako nový ticket a kedy ako subticket?**

**Odpoveď:**

Áno.

**7. Akým spôsobom BCS rozlišuje medzi novou požiadavkou a pokračovaním už prebiehajúcej alebo ukončenej požiadavky (napr. v prípade, že si vec vyžaduje ďalšiu konzultáciu, revíziu zmluvy, vypracovanie dokumentu alebo opätovné vyjadrenie)?** Opätovné otváranie tej istej témy ako nového tiketu — bez väzby na pôvodnú požiadavku — môže vytvárať mylný dojem nárastu práce a zároveň sťažuje sledovateľnosť riešení. Ak je po uzavretí prvej požiadavky vytvorená nová požiadavka kvôli opravám, doplneniu alebo prepracovaniu pôvodného dokumentu, ako sa táto nová požiadavka eviduje? Vedie sa revízia a prepracovanie dokumentov v samostatných tiketoch, alebo sa zaznamenávajú v rámci pôvodnej požiadavky?

**Odpoveď:**

Ak je požiadavka vyriešená, organizácia má možnosť počas 10 dní pripomienkovať riešenie, následne sa požiadavka uzatvorí. Ak organizácia po uzatvorení požiadavky usúdi, že riešenie potrebuje upraviť, zadáva novú požiadavku na nové riešenie. Opätovné riešenie požiadavky, ktorá sa vyskytla v minulosti, rovnako vyžaduje oboznámenie sa s (aktuálnym) stavom veci a navrhnutie nového riešenia.

**8. Má BCS zavedený mechanizmus alebo systémový nástroj na identifikáciu a spájanie súvisiacich alebo duplicitných požiadaviek?**

***Odpoveď:***

Duplicitné požiadavky sú označené ako stornované technikom BCS a nevstupujú do štatistík, rovnako ako požiadavky stornované organizáciou. Systém umožňuje súvisiace požiadavky spájať.

**9. Aké kritériá rozhodujú o tom, či sa konkrétna úloha (napr. vypracovanie stanoviska) zaznamená ako samostatná požiadavka, alebo ako pokračovanie pôvodnej? Žiadam, aby boli tieto kritériá transparentne zverejnené a overiteľné.**

***Odpoveď:***

Z procesného hľadiska každá požiadavka prijatá na riešenie, či už ide o hlavnú požiadavku alebo požiadavku zadanú v nadväznosti na hlavnú, prípadne pôvodnú požiadavku, predstavuje samostatný úkon/proces, ktorý má presne nastavený čas a kroky spracovania. Každá požiadavka je na účely evidencie braná ako samostatná požiadavka, tzn. je evidovaná a vykazovaná pod jedinečným identifikátorom (číslom).

**10. Ovplyvňuje spôsob evidencie a rozdeľovania požiadaviek do samostatných tiketov reportovanie, interné hodnotenie výkonnosti BCS, prípadne personálne alebo rozpočtové rozhodnutia?**

***Odpoveď:***

Spôsob evidencie požiadaviek je nastavený tak, aby boli v každom momente evidované všetky procesné kroky, ktoré sa v požiadavke urobili, kto tieto kroky vykonal a aby boli možné sledovať dodržiavanie garantovaných časov plnenia. Uvedený spôsob umožňuje priebežnú aj dodatočnú kontrolu riešenia požiadaviek, kvality výstupov a plnenia lehôt. Počet požiadaviek nevypovedá a nemá vypovedať o objeme agendy, ktorú BCS rieši a počet požiadaviek nie je jediný indikátor výkonnosti, nakoľko nezohľadňuje odbornú či vecnú náročnosť jednotlivých požiadaviek, ako ani čas strávený ich riešením. Tento počet má poskytnúť mestskej organizácii, resp. gestorskému útvaru mestskej organizácie prehľad o tom, čo mestská organizácia v sledovanom období v spolupráci s BCS riešila (aké typy služieb). Rozhodovanie o personálnych kapacitách a rozpočtových opatreniach nie je založené na počte požiadaviek.

**11. Aké sú aktuálne možnosti systému JitBit v oblasti sledovania komplexného životného cyklu jednej požiadavky? Mám na mysli najmä možnosť sledovať nadväznosť tiketov, prepájanie súvisiacich úloh a zamedzenie ich nesystémového roztrieštenia.**

***Odpoveď:***

Každá požiadavka je na účely evidencie braná ako samostatná požiadavka, tzn. je evidovaná a vykazovaná pod jedinečným identifikátorom (číslom). BCS má prijaté opatrenia na predchádzanie nesystémovému triešteniu agendy v priebehu jej riešenia.

**12. Ak sa požiadavka najprv uzavrie (napr. bola dodaná zmluva, stanovisko, smernica, usmernenie), ale následne sa otvorí revízia alebo doplnenie, zakladá sa nový ticket, alebo sa pokračuje v pôvodnom?**

***Odpoveď:***

Ak je požiadavka vyriešená, organizácia má možnosť počas 10 dní pripomienkovať riešenie, následne sa požiadavka uzatvorí. Ak organizácia po uzatvorení požiadavky

usúdi, že riešenie potrebuje upraviť, zadáva novú požiadavku na nové riešenie. Opätovné riešenie požiadavky, ktorá sa vyskytla v minulosti, rovnako vyžaduje oboznámenie sa s (aktuálnym) stavom veci a navrhnutie nového riešenia.

**13. Využíva BCS možnosť prepojenia všetkých tiketov, ktoré sa týkajú jednej vecnej požiadavky alebo prípadu, do jedného súvislého záznamu? Ak áno, ako sa s týmito prepojeniami pracuje pri výkazníctve?**

***Odpoved':***

Momentálne nevyužívame všetky možnosti prepojenia požiadaviek.

**14. Ak sa k rovnakej téme a tej istej mestskej organizácii vytvára viac ticketov v rôznych fázach riešenia, zbierajú sa tieto tickety k jednému hlavnému ticketu?**

***Odpoved':***

Momentálne nevyužívame všetky možnosti prepojenia požiadaviek.

**15. Existuje spôsob, ako v systéme prepojiť všetky tickety súvisiace s jednou hlavnou požiadavkou, aby bolo možné sledovať celý priebeh jej riešenia?**

***Odpoved':***

Požiadavky sa dajú v systéme prepojiť a určiť hlavnú požiadavku. Uvedená funkcionálna nemá vplyv na to, že každá požiadavka je na účely evidencie braná ako samostatná požiadavka, tzn. je evidovaná a vykazovaná pod jedinečným identifikátorom (číslom).

**16. Ako sa v systéme sleduje čas plnenia požiadavky?**

***Odpoved':***

Čas plnenia požiadavky sa sleduje porovnaním časov zadania jednotlivých krokov riešenia až po vyriešenie a porovnaním týchto časov s nastavenými SLA podmienkami.

**17. Aké faktory a okolnosti môžu ovplyvniť dĺžku riešenia požiadavky?**

***Odpoved':***

Dĺžku riešenia požiadavky potenciálne ovplyvňujú rovnaké faktory a okolnosti ako v prípade akéhokoľvek iného poskytovateľa služby. Ide napríklad o nedostatok poskytnutých informácií a podkladov zo strany organizácie, omeškanie organizácie s poskytnutím doplňujúcich informácií a podkladov, čakanie na vyjadrenie orgánu štátnej správy alebo samosprávy (v prípade žiadosti o usmernenie a podobne).

**18. Za akých podmienok sa prerušuje plynutie lehoty na riešenie požiadavky?**

***Odpoved':***

Plynutie lehoty sa prerušuje v prípadoch, kedy BCS čaká na vyjadrenie mestskej organizácie, ktorá je zadávateľom požiadavky, na dohodnutý termín konzultácie, na vyjadrenie externého subjektu, ale aj v prípade, ak mestská organizácia nemá kapacitu poskytnúť súčinnosť pri riešení požiadavky a je vzájomne dohodnuté, že k riešeniu sa obe strany vrátia neskôr.

**19. Akým spôsobom sa kontroluje dodržiavanie lehoty na splnenie požiadavky?**

Odpoved':



BCS má zavedené interné štandardné prevádzkové a kontrolné mechanizmy na zabezpečenie dodržiavania lehôt na riešenie požiadaviek. Dodržiavanie lehôt na splnenie požiadavky sa sleduje na úrovni požiadavky, ako aj jednotlivých jej krokov.

S pozdravom

**Ing. arch. Matúš Vallo**  
primátor



**HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY BRATISLAVA**

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Vážený pán

**Dáriuš Krajčír**

poslanec Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy



Váš list  
**MAG 152381/2025**

Naše poradové číslo  
**MAGS 51980/2025**  
**-169578**

Vybavuje / Linka  
**Mgr. Soňa Beláková**  
**02/59 356 327**

V Bratislave  
**25.04.2025**

**VEC: Odpoveď na interpeláciu č. 15/2025**

Vážený pán poslanec,

na zasadnutí Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy dňa 27.03.2025 ste ma interpelovali ohľadom riešenia vzájomných vzťahov k pozemkom vo vlastníctve členov Urbáru Devínska Nová Ves, pozemkového spoločenstva (ďalej aj ako „Urbár“) situovaných pod komunikáciou.

V danej veci hlavné mesto zabezpečilo majetkovoprávne preverenie pozemkov, ktoré boli dotknuté stavbou „Preložka Mlynskej ulice Devínska Nová Ves“. Urbár bol informovaný o tom, že pre usporiadanie vzťahov k pozemkom dotknutých preložkou navrhuje hlavné mesto uzatvoriť nájomný vzťah, pričom bol spracovaný a aj zaslaný návrh nájomnej zmluvy, ktorý bol doručovaný Urbáru. Návrh riešenia majetkových vzťahov bol zasielaný listom zo dňa 18.12.2019, kde bolo navrhnuté usporiadanie vzťahov k pozemkom formou uzatvorenia nájomného vzťahu a formou odkúpenia dotknutých pozemkov.

K predloženému návrhu nevidujeme žiadne stanovisko. Následne po opätovnom preverení bolo zistené, že k dotknutým pozemkom vzniklo zákonné vecné bremeno podľa ustanovenia § 4 zákona č. 66/2009 Z.z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Napriek zriadeniu vecného bremena hlavné mesto listom zo dňa 16.12.2021 ponúklo Urbáru uzatvorenie nájomného vzťahu a prezentovalo snahu rokovať o možnostiach majetkovoprávneho usporiadania.

S pozdravom

**Ing. arch. Matúš Vallo**  
primátor

**TELEFÓN**  
+421 904 099 004

**EMAIL**  
zastupitelstvo@bratislava.sk

**IČO**  
00 603 481

**ONLINE**  
www.bratislava.sk



**HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY BRATISLAVA**

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Vážená pani

**MUDr. Dana Čahojová**

poslankyňa Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy



Váš list  
**MAG 152382/2025**

Naše poradové číslo  
**MAGS 51980/2025  
-191349**

Vybavuje / Linka  
**Ing. Lenka Findurová  
+421 904 544 985**

V Bratislave  
**25.04.2025**

**VEC: Odpoveď na interpeláciu č. 16/2025**

Vážená pani poslankyňa,

na zasadnutí Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy dňa 27.03.2025 ste ma interpelovali vo veci bezpečnosti chodcov na komunikácii Staré Grunty.

Priechod pre chodcov je možné zriadiť iba ak spĺňa podmienky podľa Technických podmienok 117. Jednou z týchto podmienok je, že sa z oboch strán vozovky musí nachádzať primárna pešia infraštruktúra, pričom táto infraštruktúra sa nachádza aj v širšom okolí daného miesta alebo ide o zastávku. Zároveň musí byť priechod pre chodcov osvetlený.

Vzhľadom na to, že sa na predmetnom mieste nenachádza primárna pešia infraštruktúra, na ktorú by priechod pre chodcov nadväzoval, teda chodníky a nástupištia, nie je možné v súčasnosti vyznačiť priechod pre chodcov bez stavebných úprav. Aktuálne pracujeme na projekte výstavby chodníka a osvetlenia na Starých gruntoch, pričom ide o rozsiahly projekt, ktorý bude etapizovaný. Našou snahou je dohoda s majoritným vlastníkom pozemkov (Univerzita Komenského) a realizovanie prvej etapy, úseku od obrátiska po existujúci chodník smerom k Vretenovej ulici, predpokladáme vzhľadom na potrebné kroky majetkovo-právneho vysporiadania, projektovania a povoľovania v roku 2026. V minulosti bola k projektu vypracovaná Dokumentácia pre územné rozhodnutie, ktorá s priechodom počítá. Táto dokumentácia slúži ako východisko pre projekciu – presné riešenie bude jasné z projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie/projekt stavby (v novej terminológii).

S pozdravom

**Ing. arch. Matúš Vallo**  
primátor

**TELEFÓN**  
+421 904 099 004

**EMAIL**  
zastupitelstvo@bratislava.sk

**IČO**  
00 603 481

**ONLINE**  
www.bratislava.sk



**HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY BRATISLAVA**

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Vážená pani

**MUDr. Dana Čahojová**

poslankyňa Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy



Váš list  
**MAG 152383/2025**

Naše poradové číslo  
**MAGS 51980/2025**  
**-239533**

Vybavuje / Linka  
**Mgr. Zuzana Trubíniová**  
**0903410621**

V Bratislave  
**25.04.2025**

**VEC: Odpoveď na interpeláciu č. 17/2025**

Vážená pani poslankyňa,

na zasadnutí Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy dňa 27.03.2025  
ste ma interpelovali vo veci nájomného bývania.

Zasielam nasledovné stanovisko:

- Koľko nájomcov zo zrušených projektov bývania bolo vyzvaných na odovzdanie bytu od účinnosti všeobecne záväzného nariadenia číslo 15 z roku 2023?

**Od 1.9.2024 bolo vyzvaných na odovzdanie bytu 12 nájomcov z projektu Dom mladej rodiny, 1 nájomca z projektu Dom pre starších občanov, 0 nájomcov z projektu Dostupné bývanie.**

- Koľko nájomcov mimo projektov bývania bolo vyzvaných na odovzdanie bytu od účinnosti všeobecne záväzného nariadenia číslo 15 z roku 2023?

**Od 1.9.2024 bolo vyzvaných na odovzdanie bytu 9 nájomcov mimo projektov bývania.**

- Koľkí nájomcovia odovzdali byt dobrovoľne?

**Dobrovoľne odovzdali byt celkom 16 nájomcovia.**

- Koľkí nájomcovia boli z bytu vypratani svojpomocou bez súdneho rozhodnutia, respektíve rozhodnutia alebo prítomnosti súdneho exekútora – od účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia?

**Žiadny nájomca.**

- Na akom právnom základe mesto uplatňuje svojpomoc pri vypratávaní bytov? Sú nájomcovia zo zrušených projektov pri požiadaní o predĺženie nájmu posudzovaní podľa všeobecne záväzného nariadenia číslo 15 z roku 2023?

**Mesto neuplatňuje svojpomoc pri vypratávaní bytov. Nájomcovia zo zrušených projektov sú pri predlžovaní nájmu posudzovaní podľa VZN 15/2023.**

**TELEFÓN**  
+421 904 099 004

**EMAIL**  
zastupitelstvo@bratislava.sk

**IČO**  
00 603 481

**ONLINE**  
www.bratislava.sk

- Koľkým nájom predĺžený nebol? Počet týchto nepredĺžených žiadateľov a počet žiadateľov žiadam rozdeliť podľa zrušených projektov – bytov z projektov nájomného bývania a bytov mimo projektov nájomného bývania.

**Nájom nebol predĺžený:**

- **0 nájomcom v projekte Dom mladej rodiny,**
- **1 nájomcovi v projekte Dom pre starších občanov,**
- **0 nájomcom v projekte Dostupné bývanie,**
- **9 nájomcom mimo projektov bývania.**

- Koľko bytov bolo pracovníkmi mesta otvorených, bol im vymenený zámok bez príslušného súdneho rozhodnutia u bývalých nájomcov, ktorí zostali v byte bývať po uplynutí doby nájmu? A prečo nevykonávajú zamestnanci kontroly užívania nájomných bytov – paušálne kontroly – vo všetkých nájomných bytoch rovnako?

**V prípadoch, ako je opísaný v otázke, pracovníci hlavného mesta byty neotvárajú. Kontroly v bytoch sa vykonávajú zaklopaním alebo zazvonením na zvonček. Kontroly sa vykonávajú v závislosti od kapacitných možností hlavného mesta.**

**Zamestnanci mesta sú súčinní pri otváraní nájomných bytov len v zákonom odôvodnených prípadoch ako je žiadosť exekútora alebo notára (v prípade úmrtia nájomcu). Na základe pokynov exekútora alebo notára sa zásahu zúčastňuje polícia a vymieňajú zámky. Údaje o presnom počte takýchto prípadov v jednotlivých rokoch nemáme súhrnne evidované.**

- Koľko žiadostí o nájomné bývanie bolo zrušených účinnosťou všeobecne záväzného nariadenia číslo 15 z roku 2023?

**Ku dňu 01.09.2024 bolo vo všetkých poradovníkoch evidovaných 69 žiadateľov a v zoznamoch mimo poradovníkov evidovaných 648 žiadateľov. Všetky evidované žiadosti účinnosťou nového VZN zanikli, celkom v počte 717. Všetci žiadatelia, ktorých žiadosti účinnosťou nového VZN zanikli, boli písomne vyzvaní na opätovné predloženie žiadosti. Súčasťou výzvy boli aj informácie o spôsobe podania novej žiadosti.**

S pozdravom

**Ing. arch. Matúš Vallo**  
primátor



**HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY BRATISLAVA**

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Vážený pán



**JUDr. PhDr. Branislav Záhradník**  
poslanec Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy

Váš list  
**MAG 152387/2025**

Naše poradové číslo  
**MAGS 51980/2025**  
**-170347**

Vybavuje / Linka  
**Andrea Špačková**  
**+421 2 5935 6700**

V Bratislave  
**25.04.2025**

**VEC: Odpoveď na interpeláciu č. 18/2025**

Vážený pán poslanec,

na zasadnutí Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy dňa 27.03.2025 ste ma interpelovali vo veci navýšeného rozpočtu vo veci chodníka Staré Grunty, ohľadom navýšenia rozpočtu a realizácie a dokončenia výstavby chodníka.

Zasielam nasledovné stanovisko:

V minulosti mesto prostredníctvom svojej rozpočtovej organizácie GIB začalo s prácami na projekte „Chodník a osvetlenie na ul. Staré Grunty - Rekonštrukcia“.

K projektu bola spracovaná iba dokumentácia pre územné rozhodnutie. Vzhľadom k tomu, že v tejto lokalite je vyše 150 rôznych vlastníkov, hľadáme cesty, ako tento projekt posunúť o krok bližšie k realizácii.

Pôvodne uvažovaná etapizácia a teda pôvodne nacenenie len čiastkovej PD (DSP) sme vyhodnotili ako neefektívne, preto sme zvolili spôsob obstarania ucelenej dokumentácie od obrátiska (Cintorín Slávičie údolie) až po križovatku Staré Grunty – Svrčia s tým, že realizácia bude navrhovaná v etapách, ktoré budú realizovateľné v rámci možnosti rozpočtu mesta.

Zároveň treba brať do úvahy, že od 1.4.2025 vstúpila do platnosti nová legislatíva v stavebníctve, na ktorú chceme/musíme reflektovať aj pri príprave obstarávania PD.

Čo sa týka možných odhadov realizácie, bolo by veľmi predčasné určovať presnejšie termíny, vzhľadom na veľký rozsah projektu a nutnosť MPU (majetkovoprávneho usporiadania).

V každom prípade je našou snahou dohoda s majoritnými vlastníkami pozemkov (UK) a realizovanie prvej etapy, práve na týchto pozemkoch v r. 2026 (úsek od obrátiska po existujúci chodník smerom k Vretenovej ulici).

V tejto veci prebehli už rokovania s UK. Ďalšie napredovanie a termíny vieme upresniť po začatí MPU, teda dopracovaní DSP vrátane geometrického zamerania trvalých záberov stavby.

S pozdravom

**Ing. arch. Matúš Valo**  
primátor

**TELEFÓN**  
+421 904 099 004

**EMAIL**  
zastupitelstvo@bratislava.sk

**IČO**  
00 603 481

**ONLINE**  
www.bratislava.sk



**HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ  
REPUBLIKY BRATISLAVA**

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Vážená pani

**MUDr. Dana Čahojová**

poslankyňa mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy



Váš list  
**MAG 286772/2025**

Naše poradové číslo  
**MAGS 53621/2025  
-409134**

Vybavuje / Linka  
**Ing. Patrik Špirka  
0903 985 945**

V Bratislave  
**21.05.2025**

**VEC: Odpoveď na interpeláciu č. 19/2025**

Vážená pani poslankyňa,

na zasadnutí Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy dňa 24.04.2025 ste ma interpelovali vo veci parkovacej politiky PAAS v mestskej časti Bratislava-Karlova Ves.

*„Vážený pán primátor,*

*na rok 2025 mesto naplánovalo spustenie parkovacej politiky PAAS KV1 v Karlovej Vsi. Je koniec apríla a dodnes nemáme k dispozícii na nahliadnutie ani časť dopravného projektu ani len vymedzeného úseku. Pýtam sa, v akom štádiu sú predmetné projekty vzhľadom na to, že je potrebné ich prerokovať s obyvateľmi a schváliť KDI. Samotná realizácia v teréne si vyžaduje priaznivé poveternostné podmienky.“*

K predmetnej veci Vám zasielame nasledovné stanovisko:

Hlavné mesto SR Bratislava informovalo zástupcov mestskej časti Bratislava-Karlova Ves emailom zo dňa 12.05.2025, rovnako ako aj na mimoriadnym online stretnutí, o detailoch prípravy zóny regulovaného parkovania PAAS – KV1 Dlhé Diely, prvá časť.

Momentálne sa projekt stále nachádza v prípravnej fáze, teda obsahuje podkladový materiál podľa situácie v teréne a projektanti vyčlenení na tento projekt spracovávajú návrh regulácie parkovania, ktorý bude najskôr na začiatku mesiaca jún 2025 predstavený vedeniu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves.

Hlavné mesto SR Bratislava eviduje potrebu obyvateľov a vedenia mestskej časti Bratislava-Karlova Ves vo veci akútneho riešenia parkovania, ako aj požiadavku najskoršieho spustenia regulovanej zóny KV1, ktorá vznikla po spustení zóny KV2 – Líščie údolie. Nie je to však jediná lokalita, situácia je podobná aj v iných mestských častiach, kde spustenie regulácie v nejakej časti vyvolalo efekt potreby rýchlejšieho

**TELEFÓN**  
+421 2 5935 6111

**EMAIL**  
zastupitelstvo@bratislava.sk

**IČO**  
00 603 481

**ONLINE**  
www.bratislava.sk

doregulovania dotknutých častí, napr. Petržalka: PE1 -> Háje 1-3, Dvory 1-3; Ružinov: RU3->Pošeň, Ostredky a Prievoz, Nové Mesto: NM1-> Teplická a iné.

Aktuálnu situáciu s vytlačenými parkujúcimi vozidlami zo zóny KV2 na druhú stranu Karloveskej ulice so do času spustenia regulácie PAAS, pokúsime vylepšiť častejšími a systematickejšími kontrolami karloveskej rezidentskej regulácie hliadkami Mestskej polície.

Uisťujeme Vás i všetkých Karlovešťanov, že podnikáme všetky kroky pre zrýchlenie procesu schvaľovania projektu regulácie zóny KV1a a jeho implementácie, o stave budeme priebežne informovať na pravidelných stretnutiach projektového tímu so zástupcami Karlovej Vsi.

S pozdravom

**Ing. arch. Matúš Vallo**

primátor