

Materiál na rokovanie orgánu:

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy (2022 - 2026)

ktoré sa koná dňa: 18.06.2026

**Personálne zmeny v orgánoch obchodných spoločností a organizácií s majetkovou účasťou Hlavného mesta SR Bratislavy (Technické siete Bratislava, a.s., Kovospracujúci podnik mesta Bratislavy v likvidácii, Divadlo Pavla Országha Hviezdoslava n.o., Domov seniorov Lamač, Dom tretieho veku)**

---

**Predkladateľ:**

Tak ako je uvedené v sumárnom krycom liste

**Zodpovedný:**

Mgr. Jakub Kmeť

Riaditeľ kancelárie primátora

Kancelária primátora

**Spracovateľ:**

JUDr. Ľudmila Rajnohová

Samostatný odborný referent

Útvar správy mestských podnikov

**Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Životopis Nyulassy
4. Životopis Horváthová
5. Životopis Brejcha
6. Životopis Križanová
7. Životopis Foltány

## NÁVRH UZNESENIA

---

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy po prerokovaní materiálu

### **A1. berie na vedomie**

uplynutie 4 rokov funkčného obdobia predsedu predstavenstva - CEO Ing. Juraja Nyulassyho v obchodnej spoločnosti Technické siete Bratislava, a.s., so sídlom Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 54302102 ku dňu 01. 06. 2026;

### **A2. schvaľuje**

vymenovanie Ing. Juraja Nyulassyho za člena - predsedu predstavenstva – CEO v obchodnej spoločnosti Technické siete Bratislava, a.s., so sídlom Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 54 302 102;

### **B1. schvaľuje**

odvolanie z funkcie likvidátora 4J správcovská kancelária, k.s., so sídlom Lazaretská 23, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto, IČO 53 648 749 v spoločnosti KovoSpracujúci podnik mesta Bratislavy v likvidácii, so sídlom Vajnorská 135, 832 37 Bratislava , IČO: 0017956;

### **B2. schvaľuje**

vymenovanie JUDr. Barbory Hudekovej, trvalý pobyt Mesačná 15, 821 02 Bratislava - mestská časť Ružinov, komplementárky spoločnosti 4J správcovská kancelária, k.s. za likvidátorku v spoločnosti KovoSpracujúci podnik mesta Bratislavy v likvidácii, so sídlom Vajnorská 135, 832 37 Bratislava , IČO: 0017956;

### **C. schvaľuje**

vymenovanie MSc. Veroniky Horváthovej za zástupkyňu hlavného mesta v správnej rade neziskovej organizácie Divadlo Pavla Országha Hviezdoslava n.o., so sídlom: Gorkého 478/17, 811 01 Bratislava, IČO: 54775868.

### **D1. berie na vedomie**

zánik funkcie riaditeľa Mgr. Kamila Bednára, MBA v rozpočtovej organizácii Domova seniorov Lamač, so sídlom Na barine 2976/5, 841 03 Bratislava - Lamač, IČO: 00896276 ku dňu 31. 5. 2026;

### **D2. potvrdzuje**

poverenie Milana Brejchu MBA na dočasné riadenie rozpočtovej organizácie Domov seniorov Lamač, Na barine 2976/5, 841 03 Bratislava - Lamač, IČO: 00896276, v období od 01. 06. 2026 do nástupu nového riaditeľa/riaditeľky Domova seniorov Lamač;

### **E1. berie na vedomie**

zánik funkcie riaditeľky Denisy Vágner, MBA v rozpočtovej organizácii Dom tretieho veku, so sídlom Polereckého 3241/2, 851 04 Bratislava-Petržalka, ku dňu 28. 2. 2026;

### **E2. potvrdzuje**

poverenie Mgr. Eriky Foltány na dočasné vedenie rozpočtovej organizácie Dom tretieho veku, so sídlom Polereckého 3241/2, 851 04 Bratislava-Petržalka, od 18. 03. 2026 do dňa nadobudnutia účinnosti poverenia Ing. Zuzany Križanovej;

### **E3. poveruje**

Ing. Zuzanu Križanovú

vedením rozpočtovej organizácie Dom tretieho veku, so sídlom Polereckého 3241/2, 851 04 Bratislava - Petržalka, IČO: 30842344, od 22.6.2026 do nástupu nového riaditeľa/riaditeľky Domu tretieho veku.

## **Dôvodová správa**

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy je v zmysle § 11 ods. 5 písm. i) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a v zmysle čl. 7 ods. 6 písm. i) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov vyhradené okrem iného aj zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov do ich štatutárnych a kontrolných orgánov.

Podľa § 22 ods. 5 písm. d) Zásad hospodárenia s majetkom hlavného mesta SR Bratislava, schválených uznesením MsZ č. 342/2023 zo dňa 26.10.2023, na výkon práv hlavného mesta v súvislosti s vlastníctvom cenných papierov, majetkových podielov alebo vkladov v právnických osobách v prípade vymenovania členov štatutárnych a kontrolných orgánov, sa vyžaduje schválenie mestským zastupiteľstvom.

Na základe uvedeného predkladáme mestskému zastupiteľstvu nasledovné návrhy:

### **A1-A2 Technické siete Bratislava, a.s.**

Dňa 01. 06. 2026 uplynuli 4 roky od zvolenia Ing. Juraja Nyulassyho za člena - predsedu predstavenstva v obchodnej spoločnosti Technické siete Bratislava, a.s. Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 54302102 (ďalej len „TSB“).

Podľa § 194 ods. 1 Obchodného zákonníka, členov predstavenstva volí a odvoláva valné zhromaždenie z akcionárov alebo iných osôb na dobu určenú v stanovách, ktorá nesmie presiahnuť päť rokov. V zmysle článku X bodu 4 stanov spoločnosti TSB, funkčné obdobie členov predstavenstva je štvorročné a končí sa až voľbou nových členov predstavenstva.

Na základe uvedeného sa predkladá návrh na schválenie jeho opätovného vymenovania do funkcie člena predstavenstva na obdobie štyroch rokov a jeho určenie za predsedu predstavenstva.

### **B1-B2 KovoSpracujúci podnik mesta Bratislavy v likvidácii**

V tejto obchodnej spoločnosti sa navrhuje odvolanie z funkcie likvidátora 4J správcovská kancelária, k.s., Lazaretská 23, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 09, IČO 53 648 749 a navrhuje sa vymenovanie novej likvidátorky spoločnosti JUDr. Barbory Hudekovej Mesačná 15, 821 02 Bratislava - mestská časť Ružinov, ktorá pôsobí ako komplementárka v spoločnosti 4J správcovská kancelária, k.s.

### **C Divadlo Pavla Országha Hviezdoslava n.o.**

Dochádza k vymenovaniu členky správnej rady v neziskovej organizácii Divadlo Pavla Országha Hviezdoslava n.o., so sídlom: Gorkého 478/17, 811 01 Bratislava, IČO: 54775868 (ďalej len „DPOH“). Táto pozícia nie je aktuálne obsadená a podlieha zmene štatútu DPOH, konkrétne bodu pojednávajúcom o zložení správnej rady DPOH.

## **D1-D2 Domov seniorov Lamač**

Riaditeľovi rozpočtovej organizácie HM SR BA Domov seniorov Lamač, Na barine 2976/5, 841 03 Bratislava - Lamač, IČO: 00896276 (ďalej len „DSL“) Mgr. Kamilovi Bednárovi, MBA skončil pracovný pomer s DSL k 31. 05. 2026, na základe dohody o skončení pracovného pomeru uzatvorenej dňa 28. 04. 2026. Na základe poverenia primátora a v súlade s §5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, v znení neskorších predpisov, bol poverený riadením DSL Milan Brejcha MBA, a to na obdobie od 01. 06. 2026 do vymenovania riaditeľa/ riaditeľky zariadenia Domov seniorov Lamač zastupiteľstvom.

Milan Brejcha MBA pôsobil vo vedúcich manažérskych pozíciách v organizáciách hlavného mesta, naposledy ako vedúci mestskej ubytovne Fortuna. Disponuje skúsenosťami v oblasti riadenia organizácií, nastavovania procesov a hospodárenia vo verejnom sektore. Na základe jeho doterajších skúseností a manažérskych predpokladov bol vyhodnotený ako vhodný kandidát na zabezpečenie stabilného fungovania zariadenia v prechodnom období.

V nadväznosti na uvedené navrhujeme Mestskému zastupiteľstvu schválenie - potvrdenie predmetného poverenia, pričom počas nastávajúcich mesiacov bude uskutočnený výberový proces na pozíciu nového riaditeľa/riaditeľky DSL, podľa výsledku ktorého primátor HM SR BA navrhne MsZ menovať nového riaditeľa/riaditeľku DSL.

## **E1-E3 Dom tretieho veku**

S riaditeľkou rozpočtovej organizácie HM SR BA Dom tretieho veku, Polereckého 3241/2, 851 04 Petržalka (ďalej len „DTV“), Denisou Vágner, MBA, bol ukončený pracovný pomer na jej vlastnú žiadosť, po uplynutí dvojmesačnej výpovednej doby, a to ku dňu 28. 02. 2026.

V súlade s §5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme bola výkonom funkcie riaditeľky primátorom HM SR BA dočasne krátkodobo poverená Mgr. Erika Foltány, zástupkyňa riaditeľky DTV.

Z dôvodu neúspešnosti uskutočneného výberového konania na pozíciu riaditeľa/riaditeľky DTV je potrebné navrhnúť mestskému zastupiteľstvu kandidátku na poverenie riadením DTV na obdobie, počas ktorého bude uskutočnený nový výberový proces na pozíciu riaditeľa/riaditeľky DTV a podľa výsledku ktorého primátor HM SR BA navrhne MsZ menovať nového riaditeľa/riaditeľku DTV.

Na základe dôsledného posúdenia špecifik DTV ako najväčšieho zariadenia pre seniorov zriadeného HM SR BA a predností a skúseností navrhovanej kandidátky bolo prijaté rozhodnutie o odporúčení poveriť Ing. Zuzanu Križanovú riadením DTV.

Ing. Zuzana Križanová v súčasnosti pôsobí ako zástupkyňa riaditeľky sekcie sociálnych vecí Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy. Disponuje skúsenosťami s riadením tímov, nastavovaním procesov a koordináciou sociálnej agendy. Jej odborné a manažérske predpoklady vytvárajú predpoklad na zabezpečenie stabilného fungovania zariadenia a prípravu podmienok pre dlhodobé riadenie organizácie.



**Juraj Nyulassy**

## PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

**Technické siete Bratislava, a.s.** Bratislava, Slovensko

**Adresa** Primaciálne námestie 1, 814 99, Bratislava, Slovensko |

**Webové sídlo** [www.tsb.sk](http://www.tsb.sk)

**CEO and Chairman of the board**

**01.07.2022 – Súčasnosť**

Zabezpečenie prechodu komplexného zabezpečovania verejného osvetlenia v Bratislave od externého dodávateľa

Rozvoj spoločnosti od jej vzniku vrátane vytvorenia interných personálnych a materiálovo-technických kapacít

Riadenie projektu komplexnej modernizácie a rekonštrukcie verejného osvetlenia s cieľom zvýšenia energetickej efektívnosti a prevádzkovej udržateľnosti

Postupné rozširovanie portfólia spoločnosti v oblasti prevádzky, údržby a rozvoja technickej infraštruktúry mesta

**Hlavné mesto SR Bratislava** Bratislava

**Adresa** Primaciálne námestie 1, 814 99, Bratislava | **Webové sídlo** [https://](https://bratislava.sk/)

[bratislava.sk/](https://bratislava.sk/)

**Smart city manager**

**01.09.2019 – 30.06.2022**

**Vedúci Oddelenia osvetlenia, sietí a energetiky na Sekcii výstavby 1.1.2021 - 30.6.2022**

Riadenie, koordinácia a implementácia projektov v oblasti energetiky a energetickej efektívnosti

Spolupráca s rozpočtovými a príspevkovými organizáciami mesta a mestskými podnikmi v oblasti energetiky

Koncepčná príprava rozvoja technickej infraštruktúry Hlavného mesta do roku 2030

Implementácia projektov v oblasti verejného osvetlenia a príprava koncepcie zabezpečovania verejného osvetlenia

Vytváranie princípov a štandardov pre budovanie, rekonštrukciu a modernizáciu verejného osvetlenia v Bratislave

**Vedúci Referátu osvetlenia na Oddelení stavebných činností**

**1.3.2020 - 31.12.2020**

Dohľad a manažment zabezpečovania verejného osvetlenia Bratislavy

Zvyšovanie úrovne komunikácie a riešenia podnetov, tvorba evidencie a prioritizácia v oblasti investícií

Spolupráca na príprave projektových zámerov revitalizácií verejných priestranstiev

Riadenie a koordinácia projektovej prípravy investícií v oblasti verejného osvetlenia

**Samostatný odborný referent na Oddelení verejného obstarávania**

**1.9.2019 - 29.2.2020**

Analýza súčasného stavu a príprava variantných možností komplexného zabezpečovania verejného osvetlenia v Bratislave

Technická a metodická podpora v príprave a realizácii verejných obstarávaní v oblasti verejného osvetlenia a energetiky

Príprava quick wins riešení v oblasti verejného osvetlenia a energetiky - pilotné projekty, úspory na platbách za elektrickú energiu 480 000 EUR ročne

**LIGHTECH, spol. s.r.o.** Bratislava, Slovensko

**Adresa** Stará Vajnorská 90, 831 04, Bratislava, Slovensko |

**Webové sídlo** [www.lighech.sk](http://www.lighech.sk)

**Project manager**

**01.06.2017 – 31.08.2019**

Riadenie projektového tímu:

- pasportizácia a technicko-energetické audity miest a obcí

- projektová dokumentácia
  - rekonštrukcia verejného osvetlenia
  - nová výstavba verejného osvetlenia
  - bezpečné priechody pre chodcov
  - iluminácia, športoviská
- expertíza a svetelno-technické merania
- vypracovanie technicko-ekonomických smart city štúdií
- poradenstvo pre mestá a obce v oblasti verejného osvetlenia a zavádzania smart služieb na infraštruktúre verejného osvetlenia
- účasť v komisiách pri procese verejného obstarávania
- odborný autorský dozor na stavbe

**LIGHTECH, spol. s.r.o.** Bratislava, Slovensko

**Adresa** Kominárska 2-4, 831 04, Bratislava, Slovensko | **Webové sídlo** [www.lightech.sk](http://www.lightech.sk)

### Junior Lighting Designer

01.03.2015 – 01.06.2017

- vypracovanie svetelno-technických štúdií rekonštrukcií verejného osvetlenia miest a obcí pre účely Výzvy KaHR-22VS-1501
- vypracovanie komplexných projektových dokumentácii rekonštrukcií verejného osvetlenia

## VZDELÁVANIE A ODBORNÁ PRÍPRAVA

**Odborná spôsobilosť - Elektrotechnik na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky**

**Odborná spôsobilosť - Podnikanie v energetike - výroba, prenos, distribúcia, dodávka elektriny a činnosť organizátora krátkodobého trhu s elektrinou**

**2017**

**Inžinier - odbor Elektroenergetika** Slovenská technická univerzita v Bratislave

Diplomová práca na tému Energetika v koncepcií smart cities na Slovensku

**2015**

**Bakalár - odbor Elektrotechnika** Slovenská technická univerzita v Bratislave

Bakalárska práca na tému Implementácia 3. energetického balíčka a jeho dopad na tvorbu noriem

## JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI

**MATERINSKÝ(-É) JAZYK(Y)::** slovenčina

**Ďalší jazyk:**

**angličtina**

**Počúvanie C1**

**Čítanie C1**

**Písomný prejav C1**

**Samostatný ústny prejav C1**

**Ústna interakcia C1**

Úroveň: A1 a A2: Základný používateľ; B1 a B2: Samostatný používateľ; C1 a C2: Skúsený používateľ

## ZRUČNOSTI

Microsoft Office ( Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Powerpoint) | AutoCAD | DIALux

## PUBLIKÁCIE

**2021**

**[Princípy a štandardy verejného osvetlenia](#)**

# Veronika Horváthová

<https://www.linkedin.com/in/vhorvathova>



---

## Skúsenosti

MÁJ 2025 – DOTERAZ

### Senior ekonomická analytička

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Bratislava

Ako ekonomická analytička mesta pomáhám nastavovať ekonomické smerovanie mesta a dohliadam na to, aby boli verejné financie udržateľné a zodpovedne riadené. Doteraz najdôležitejšou úlohou bola tvorba [rozpočtu mesta na rok 2026](#). Zároveň pripravujem analytické podklady pre vedenie mesta tak, aby boli rozhodnutia vedenia transparentné a založené na dátach.

JÚL 2021 – APRÍL 2025

### Senior analytička v tíme fiškálnych analýz a prognóz

Inštitút finančnej politiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Bratislava

Mojou hlavnou úlohou bola zodpovednosť za tím, ktorý pripravoval [strednodobé prognózy výdavkov na sociálne zabezpečenie](#). Tieto prognózy sme pravidelne prezentovali vedeniu ministerstva, členom výboru pre daňové prognózy a slúžili ako vstup pre rozpočet verejnej správy. Okrem toho som zastrešovala HR agendu – dohliadala som na hladký proces prijímania a zaškolenia nových ľudí.

SEPTEMBER 2017 – JÚN 2021

### Junior analytička v tíme štrukturálnych a výdavkových politík

Inštitút finančnej politiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Bratislava

V tomto tíme som mala na starosti tému zdravotníctva a rodinných politík. Moja práca zahŕňala analýzu údajov, spoluprácu na strategických dokumentoch, prípravu správ a odporúčaní. Pripravovala som aj vstupy pre makroekonomické prognózy, konkrétne odhad vývoja príjmov a výdavkov rozpočtu.

---

## Vzdelanie

AUGUST 2015 - JANUÁR 2018

### MSc. v odbore Economics

Stockholm School of Economics, Štokholm

Absolvovala som magisterský program v angličtine so špecializáciou *Applied economic analysis*. Popri štúdiu som prvý rok pracovala pre centrum CELEC, kde sme zbierali údaje o dátových centrách v Európe. Následne som pracovala pre univerzitu ako výskumná a pedagogická asistentka (výskumné ad hoc projekty, viedla som semináre kurzov *Macroeconomics* a *International Trade*).

SEPTEMBER 2012 - JÚN 2015

### Bc. v odbore Ekonomie a finance

Institut ekonomických štúdií, Fakulta sociálnych vied, Univerzita Karlova, Praha

Trojročné štúdium zahŕňalo najmä úvodné kurzy mikro/makroekonómie, matematiky a štatistiky. Počas štúdia mi bolo priznané prospeschové štipendium, ktoré dostáva top 10 % študentov/tiek. Absolvovala som aj polročný Erasmus program vo švédskom meste Umeå.

---

Milan Brejcha, MBA.

nar. [REDACTED]

mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

## PRACOVNÉ A PROFESNÉ SKÚSENOSTI

---

### **VEDÚCI ZARIADENIA: Mestská ubytovňa Fortuna**

**2023 - 2026: Magistrát hlavného mesta SR Bratislava**

- tvorba rozpočtu
- riadenie ľudí
- transformácia sociálnej služby
- implementácia informačného systému pre evidenciu soc. práce
- manažment zmeny
- verejné obstarávanie
- projektový manažment
- tvorba stratégií
- starostlivosť o zamestnancov
- technické procesy súvisiace s rekonštrukciou, zákonnými revíziami

### **PRACOVNÍK A VEDÚCI PROJEKTOV V PRÁCI S MLÁDEŽOU**

**2020 - 2023: MOZAIKA-Svätý Jur, o.z.**

- organizácia a realizácia celoročných projektov pre deti a mládež
- koordinácia dobrovoľníkov
- priama práca s ľuďmi z ohrozených skupín (zdravotne znevýhodnení, bývalí väzni, rómovia...)
- spolupráca s partnerskými organizáciami
- spolupráca s orgánmi mesta pri tvorbe verejnoprospešných eventov
- organizácia a realizácia zájazdov a pobytov
- tvorba a realizácia procesu vyhodnotenia projektov
- organizácia a realizácia športových a kultúrnych podujatí
- fundraising
- tvorba a facilitácia školení pre dobrovoľníkov
- tvorba hodnotových programov pre školy
- finančné riadenie projektov

### **PRACOVNÍK V SOCIÁLNEJ SLUŽBE S ĽUĎMI BEZ DOMOVA**

**2017 - 2023: súčasnosť: Depaul Slovensko**

- tvorba komunitných aktivít pre ľudí bez domova
- zabezpečovanie základných potrieb pre ľudí bez domova
- koordinácia dobrovoľníkov
- tvorba štatistík
  - komunikácia s médiami a partnermi

### **ČLEN KOMISIE MESTA SV. JUR**

**2022 - súčasnosť: mesto Svätý Jur**

- Komisia pre šport, kultúru a podnikanie

## VZDELANIE

---

### ÚSTAV VEREJNOPRÁVNÝCH ŠTÚDIÍ

2023 - 2024: Manažment vo verejnej správe (Master)

### UNIVERZITA PALACKÉHO OLOMOUC

2021 - 2024: Teológia (aktuálne prerušené)

### OBCHODNÁ AKADÉMIA PEZINOK

2014 - 2017: odbor OA

## KURZY

---

### ACADEMIA INSTROPOLITANA NOVA - SPRÁVA BYTOVÉHO FONDU

2024 - 2024: vzdelávanie zamerané na zákonné povinnosti pri správe budov určených na bývanie, akreditované min. školstva

### MARKER - Youth Watch

2021- 2022: školenie neformálneho vzdelávania na základe akreditácie min. školstva  
AKPSM/0067/2016/3/002

### DEPAUL Slovensko

2018, 2020, 2022: Kurz ošetrovania

2020: Kurz zvládania agresívneho správania

## ZNALOSTI

---

MICROSOFT: pokročilý

POHODA: pokročilý

WEB: pokročilý

## JAZYKY

---

Anglický: B1

Nemecký: A2

## INÉ

---

VO: B

Záľuby: beh, rodinný čas, komunity, divadlo, vinohrad, záhrada

## CURRICULUM VITAE

**Ing. Zuzana Križanová**

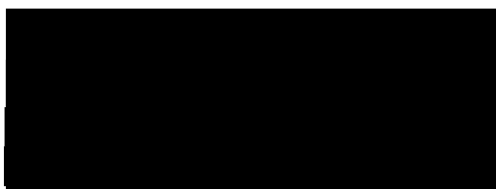


### **Osobné údaje**

Dátum a miesto narodenia

Adresa trvalého bydliska

Kontaktné údaje



### **Vzdelanie**

1995 – 2003

Gymnázium na ul. Ladislava Sáru 1, Bratislava

2003 – 2009

Ekonomická univerzita v Bratislave

Fakulta medzinárodných vzťahov

2007

Università di Bologna, Forlì

Medzinárodné vzťahy a diplomacia, 1 semester

### **Pracovné skúsenosti**

04/2021 – súčasnosť

#### **Hlavné mesto SR Bratislava**

04/2021 – 01/2022

Samostatný odborný referent – projektový manažér OPaZR

02/2022 – 06/2024

Vedúca Oddelenia prevencie a znižovania rizík

06/2024 – súčasnosť

Zástupkyňa riaditeľky Sekcie sociálnych vecí

- o Riadenie, usmerňovanie, koordinácia a zodpovednosť za činnosť a rozvoj pridelených útvarov sekcie sociálnych vecí, najmä oddelenia referátu mestského terénneho tímu, oddelenia prevencie a znižovania rizík pre ohrozené skupiny a oddelenia dostupného bývania a pomoci ľuďom bez domova podľa organizačného poriadku magistrátu HM SR BA
- o Riadenie, usmerňovanie, koordinácia a zodpovednosť za administratívno – finančnú kontrolu vyúčtovaných dotácií a finančných príspevkov spadajúcich do gescie sekcie
- o Tvorba a implementácia stratégií hlavného mesta v zverenej oblasti v spolupráci s ďalšími odbornými útvarmi magistrátu v súlade s ľudskými právami, súčasným stavom vedeckého poznania



- Zodpovednosť za plnenie plánu činnosti útvarov sekcie sociálnych vecí v zverenej oblasti za účelom dosiahnutia cieľov a výsledkov stanovených vedením hlavného mesta, riaditeľom magistrátu a prijatými strategickými dokumentami hlavného mesta

2014 - 2021

**CREATIVE PRO a.s.**

Senior Event Manager

- Vedenie vlastného tímu event managerov
- Traffic management medzi ostatnými tímami
- Komunikácia s klientom, hľadanie riešení na mieru podľa klientových očakávaní a preferencií
- Spolupráca s klientom počas celého procesu prípravy eventu, manažovanie očakávaní klienta
- Príprava kreatívnych konceptov a realizácie eventov
- Príprava a kontrola čerpania rozpočtu
- Príprava zmlúv a objednávok
- Účasť na podujatiach, inšpekčné cesty

2010 - 2014

**OK Agency s.r.o.**

Senior Account Manager

- Vedenie tímu event managerov
- Administratíva projektov
- Príprava kreatívnych konceptov a realizácie eventov
- Príprava a kontrola čerpania rozpočtu
- Príprava zmlúv a objednávok
- Komunikácia s klientom
- Účasť na podujatiach
- Koordinácia tímu a dodávateľov

2010

**BALLYMORE Group**

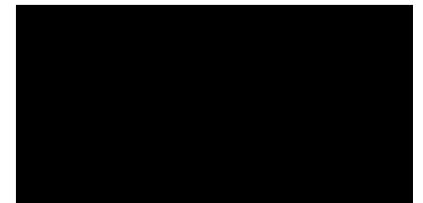
Front Office Team, Sheraton Hotel Bratislava

**Jazykové znalosti**

Anglický jazyk B2 – aktívne slovom aj písomom  
 Taliansky jazyk B1 – stredne pokročilý  
 Nemecký jazyk A2 – stredne pokročilý

**Ostatné informácie**

Vodičský preukaz B, aktívny vodič



V Bratislave, dňa 01. 06. 2026

Ing. Zuzana Krížanová





## Mgr. Erika Foltány, MBA

Miesto narodenia: [REDACTED] Štátne občianstvo: [REDACTED] Telefónne číslo: [REDACTED]

E-mailová adresa: [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

### ● PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

**ZASTUPUJÚCA RIADITEĽKA – DOM TRETIEHO VEKU** – 01.03.2026 – Súčasnosť – BRATISLAVA

**MANAŽÉR KVALITY, ZÁSTUPKYŇA RIADITEĽKY – DOM TRETIEHO VEKU** – 02.01.2025 – Súčasnosť – BRATISLAVA, SLOVENSKO

- Systémové zabezpečenie, rozvoj a kontrolu kvality poskytovaných sociálnych a ošetrovateľských služieb v súlade s platnou legislatívou, odbornými štandardmi a etickými princípmi starostlivosti o seniorov.
- Tvorba, implementácia a pravidelná aktualizácia vnútorných predpisov, štandardov kvality a pracovných postupov, najmä v oblasti sociálnej starostlivosti, ošetrovateľskej starostlivosti, hygieny, bezpečnosti klientov a ochrany ich práv.
- Plánovanie a realizácia interných auditov, kontrol dodržiavania štandardov kvality a hodnotenie rizík.
- Spolupráca s vedením zariadenia, odbornými zamestnancami a podpora kultúry neustáleho zlepšovania.
- Zabezpečovanie odborného vzdelávania zamestnancov v oblasti kvality, bezpečnosti a štandardov poskytovaných služieb.
- Sledovanie spokojnosti klientov a ich rodinných príslušníkov, spracovanie podnetov a sťažností a navrhovanie opatrení na zvýšenie kvality života seniorov v zariadení.
- Dohľad nad etickým rozmerom poskytovanej starostlivosti, rešpektovaním dôstojnosti, individuality a práv každého klienta.
- Koordinácia činnosti jednotlivých úsekov zariadenia.
- V každodennej praxi riešenie operatívnych situácií, krízových stavov a mimoriadnych udalostí tak, aby bol zachovaný bezpečný chod zariadenia a dôstojná starostlivosť o klientov.
- Činnosti v rámci DI
- Zástup vedúcej zdravotného úseku - organizačné a personálne riadenie zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti poskytovanej klientom zariadenia.
- Zástupkyňa riaditeľky - všetky aktivity súvisiace s vedením zariadenia

**RECEPČNÁ A ADMINISTRATÍVNA PRACOVNÍČKA V BALETNOM ŠTÚDIU – BALLETT&BOX STUDIO BY SUSI, HAINBURG AN DER DONAU, RAKÚSKO** – 01.10.2021 – 01.01.2023

- Starostlivosť o zákazníkov, zodpovednosť za kontinuálny chod kurzov
- Poskytovanie komplexných informácií záujemcom o kurzy
- Vybavovanie telefonickú a mailovú komunikáciu
- Reprezentovanie a zastupovanie záujmov spoločnosti
- Aktualizovanie, kontrolovanie zmlúv a faktúr
- Administratíva spojená s chodom štúdia, správa sociálnych sietí

**TVORBA A SPRÁVA ESHOPU – 2HATS.AT, MAROŠ FOLTÁNY, HAINBURG AN DER DONAU, RAKÚSKO** – 01.01.2020 – 01.10.2021

- Tvorba a správa eshopu - zodpovednosť za textovú časť, nahrávanie nových produktov
- Základná práca s multimédiami, správa sociálnych médií, návrh a tvorba reklamných príspevkov, objednávanie, fakturácia, administratíva

- Pokladňa, dopĺňanie tovaru, kontrola čerstvosti potravín, hygiena prevádzky

**MANAŽÉR VÝROBY, MANAŽÉR SYSTÉMOV RIADENIA KVALITY – EQUUS A.S., VINICA, SLOVENSKO – 01.01.2007 – 01.12.2016**

- Zodpovednosť za chod potravinárskej výroby - riadenie a koordinácia výroby, plánovanie práce výroby, nákup a koordinácia dodávok surovín, kontrola kvality surovín, výroby aj hotových produktov podľa príslušných noriem kvality
- Riadenie tímu, prijímanie a zaškoľovanie nových pracovníkov
- Operačné riešenie krízových situácií, plánovanie všetkých súvisiacich činností
- Komunikácia s klientom a s partnermi
- Vývoj nových výrobkov
- Manažér systémov riadenia kvality - implementácia systémov riadenia kvality, školenie interných audítorov, komunikácia s certifikačnými orgánmi, riešenie reklamácií, kontrola dodržiavania opatrení, aktualizácia dokumentov

**MANAŽÉR KVALITY, ASISTENTKA GENERÁLNEHO RIADITEĽA – VINICA A.S., VINICA, SLOVENSKO – 01.06.2000 – 01.12.2006**

- Zodpovednosť za kontrolu kvality v potravinárskej výroby - riadenie a koordinácia výroby z hľadiska kvality, zavádzanie a kontrola systému HACCP, kontrola kvality surovín, výroby aj hotových produktov
- Riadenie tímu, prijímanie a zaškoľovanie nových pracovníkov, komunikácia s kontrolnými a certifikačnými orgánmi
- Operačné riešenie krízových situácií, riešenie reklamácií, komunikácia s klientom, vývoj nových výrobkov
- Asistentka generálneho riaditeľa - organizácia pracovných stretnutí, administratívna činnosť, práca s databázou, príprava podkladov, plánovanie porád a ich záznamy, organizácia firemných podujatí

**UČITEĽKA – ZÁKLADNÁ ŠKOLA HRUŠOV, SLOVENSKO – 01.08.1997 – 01.05.1998**

- Učiteľstvo - 2. stupeň základnej školy - výchovné predmety

**VZDELÁVANIE A ODBORNÁ PRÍPRAVA**

01.09.1991 – 01.05.1996 Bratislava, Slovensko

**MAGISTER BIOLÓGIA - ANTROPOLÓGIA** Prírodovedecká fakulta UK

01.04.2025 – 31.05.2026 Slovensko

**MBA** International Graduate Academy

**Webové sídlo** <https://www.google.graduaceacademy.sk> | **Študijný odbor** Osobné zručnosti a rozvoj

01.09.2025 – 01.12.2025 Bratislava, Slovensko

**ŠKOLENIE MANAŽÉROV** Achieve s.r.o.

**Študijný odbor** Osobné zručnosti a rozvoj

01.05.2025 – 01.06.2025 Bratislava, Slovensko

**MANAŽÉR KVALITY V SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH** Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách

01.09.2024 – 01.05.2025 Bratislava, Slovensko

**MEDIÁTOR** Univerzita Komenského - Centrum vzdelávania

01.05.2023 – 01.07.2023 Bratislava, Slovensko

**CERTIFIKOVANÝ LEKTOR** Inštitút vzdelávania a osobnostného rozvoja

01.03.2014 – 01.05.2015 Lučenec, Slovensko

**ZÁKLADNÉ VZDELÁVANIE PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU - KOMPRAX**

01.06.2006 Bratislava, Slovensko

**KURZ INTERNÝCH AUDÍTOROV** SGS Slovakia s.r.o.

**JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI**Materinský(-é) jazyk(y):: **SLOVENČINA**

Ďalší jazyk:

	POROZUMENIE		HOVORENIE		PÍ SOMNÝ PREJAV
	Počúvanie	Čítanie	Samostatný ústny prejav	Ústna interakcia	
<b>ANGLIČTINA</b>	A1	A2	A1	A1	A1
<b>NEMČINA</b>	B1	B1	B1	B1	B1
<b>ČEŠTINA</b>	C2	C2	B2	B2	B2

Úroveň: A1 a A2: Základný používateľ; B1 a B2: Samostatný používateľ; C1 a C2: Skúsenejší používateľ

**ZRUČNOSTI**

Microsoft PowerPoint ' Microsoft Word ' Microsoft Outlook ' Microsoft Excel ' Skype ' canva

**VODIČSKÝ PREUKAZ**

Vodičský preukaz: B

**ZÁLUBY A ZÁJMY**

Inštruktorka ZUMBY a POUND, motivačná činnosť, organizovanie podujatí, kreatívna činnosť - výroba hand-made výrobkov

**OSOBNÉ PREDPOKLADY A SCHOPNOSTI****Osobné predpoklady a schopnosti**

- Spoľahlivosť, pracovitosť, zodpovednosť, lojalita
- Silná vôľa, flexibilita a vytrvalosť
- Vynikajúce organizačné a komunikačné schopnosti
- Silné analytické myslenie, rozhodnosť a samostatnosť
- Schopnosť pracovať pod tlakom, operatívne riešiť problémy a zachovať si nadhľad
- Schopnosť vytvárať harmonické prostredie a urovnávať nezhody

**KOMUNIKAČNÉ A INTERPERSONÁLNE ZRUČNOSTI****Kurzy rozvoja**

- Kurz asertivity a láskavej komunikácie (2023)
- Technika kvantového dotyku matrixu (2022)
- Kurz trénera systému špirálnej stabilizácie SPS (2016 - 2018)
- Kurz koučingu - Bernard Koprna (2015)
- Kurz koučingu - Ján Dubníčka (2015)

**Kreatívne zručnosti**

- Skúsenosť s písaním článkov pre regionálne noviny a s prispievaním článkov do rôznych formátov
- Skúsenosť s písaním príhovorov a scenárov pre rôzne príležitosti