

**MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
BRATISLAVY**

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
v dňoch **29. - 30. júna 2016**

**Návrh
Zásad na poskytovanie finančného príspevku mnohohodným rodinám**

Predkladateľ:

JUDr. Ivo Nesrovnal v. r.
primátor

Zodpovedná:

Mg. Elena Poláková
riaditeľka sekcie sociálnych vecí,
kultúry, školstva a športu
v zastúpení
PhDr. Žofia Halmová v. r.

Spracovateľ:

Mgr. Marcela Gbelecová v. r.
poverená vedením oddelenia sociálnych
vecí
Mgr. Drahomíra Náhliková v. r.
referentka oddelenie sociálnych vecí

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Návrh Zásad poskytovania finančného príspevku mnohohodným rodinám
4. Zásady poskytovania finančného príspevku mnohohodným rodinám
5. Uznesenie komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania zo dňa 07.06.2016
6. Uznesenie Mestskej rady hlavného mesta č. 368/2016 zo dňa 16.06.2016

jún 2016

Kód uzn.:

13.2

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy po prerokovaní materiálu

schvaľuje

Zásady poskytovania finančného príspevku mnohohodetnej rodine.

Dôvodová správa

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na svojom rokovaní 6. júna 2013 uznesením č. 1091/2013 schválilo Zásady poskytovania finančného príspevku mnohohodným rodinám.

Tento finančný príspevok poskytuje hlavné mesto SR Bratislava (ďalej len „hlavné mesto“) všetkým mnohohodným rodinám s trvalým bydliskom na území hlavného mesta bez ohľadu na finančný príjem. Je to symbolické gesto pomoci hlavného mesta mnohohodným bratislavským rodinám a ocenenie plnohodnotnej starostlivosti týchto rodín o ich deti.

Po troch rokoch skúseností hlavného mesta a podnetov zo strany prijímateľov sme pristúpili k vypracovaniu nových zásad poskytovania finančného príspevku mnohohodným rodinám, ktoré sú viac konkrétne, čím sa zvýši ich efektívnosť.

Prehľad za obdobie 2013 - 2015

ROK	Rozpočet	Čerpanie	Počet rodín	Počet detí	Priemer/dieťa
2013	45000,00	41121,84	143	659	62,4 eur
2014	50000,00	49788,44	158	708	70,3 eur
2015	50000,00	50000,00	177	789	63,7 eur

Komentár: V tabuľke sa nachádzajú všeobecné informácie týkajúce sa vyčlenených finančných prostriedkov v rozpočte hlavného mesta na príslušný kalendárny rok a ich skutočné čerpanie spolu s celkovým počtom rodín a s celkovým počtom detí v týchto rodinách. Záver tabuľky priemer na jedno dieťa v rodine.

Najzásadnejšia zmena ústretová voči rodinám je akceptovanie požiadavky zo strany žiadateľov - stanovenie maximálnej sumy na dieťa. Doterajší pojem „spravidla 40,00 eur“ žiadatelia väčšinou pochopili tak, že dokladali účtovné doklady iba do výšky 40,00 eur/na dieťa. Pri navrhovanej sume maximálne 70 eur sme vychádzali z doterajších priemerných nákladov na dieťa a zo skutočnosti, že počet žiadateľov doteraz narastal.

Navrhované zmeny sú viac konkrétne v jednotlivých ustanoveniach, aby sa vyhlo nepochopeniu zo strany žiadateľov.

Prínosom je i novo vytvorený § 4 a § 6 ods. 3, ktoré sa týkajú predchádzaniu najčastejších opakovaných nedostatkov žiadateľov.

Najzásadnejšie zmeny prínosné pre mesto sú v tom, že:

- nová formulácia § 3 vylúči zo skupiny žiadateľov tých, čo síce formálne majú trvalé bydlisko na území hlavného mesta, ale roky žijú v inom meste a tam deti chodia na záujmové aktivity,
- vylúči sa z oprávnených nákladov hradenie záujmových aktivít mimo Bratislavy, či Slovenska,
- žiadatelia budú dokladovať poberanie príspevku a prídavku na deti z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, čím sa vylúčia už zaopatrené deti z rodiny,
- termín na podávanie žiadosti sa posunul na 31. august, ktorí sú žiadatelia schopní dodržať. Nový termín bol stanovený z dôvodu, že v minulosti tuto agendu zabezpečovali 4 pracovníci, minulý rok iba jeden, čo prinieslo v konečnom dôsledku v mesiacoch október, november a december časový stres a nápor na plynulé zvládnutie úlohy, keďže museli sa zapojiť ostatní pracovníci oddelenia na plnenie tejto agendy.

Návrh zásad poskytovania finančného príspevku mnohodesným rodinám bol predložený na pripomienkové konanie legislatívno-právnemu oddeleniu. Pripomienky boli zapracované.

Doložka vplyvov

Finančné prostriedky na úhradu príspevku mnohodesným rodinám sú každoročne schválené v rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy, v programe 6. Sociálna pomoc a sociálne služby, prvok 6.3.3 Podpora rodín, položka 640 vo výške spravidla 50 000 eur, čím čerpanie je bez dopadu na plnenie príjmov a čerpanie výdavkov rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na jednotlivé roky.

Za správnosť: A. Renčková

Bratislava 03.05.2016

Návrh
Zásad
poskytovania finančného príspevku mnohohodetným rodinám

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava vydáva tieto zásady poskytovania finančného príspevku mnohohodetným rodinám:

§ 1
Úvodné ustanovenie

Zásady poskytovania finančného príspevku mnohohodetným rodinám (ďalej len „Zásady“) upravujú podmienky, účel a postup pri poskytovaní finančného príspevku mnohohodetným rodinám (ďalej len „finančný príspevok“) z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“).

§ 2
Podmienky poskytovania finančného príspevku

(1) Hlavné mesto môže poskytnúť finančný príspevok rodine s najmenej štyrmi nezaopatrenými deťmi (ďalej len „mnohohodetná rodina“) s trvalým pobytom na území hlavného mesta a na základe žiadosti zákonného zástupcu detí, ktorý sa o deti osobne stará.

(2) Hlavné mesto môže poskytnúť finančný príspevok za predpokladu, že má na tento účel na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky. Hlavné mesto poskytuje finančný príspevok do výšky vyčlenených finančných prostriedkov na príslušný rozpočtový rok.

(3) Finančný príspevok je možné poskytnúť jedenkrát mnohohodetnej rodine v príslušnom kalendárnom roku. Suma finančného príspevku v kalendárnom roku môže byť poskytnutá maximálne do výšky 70 eur na dieťa.

(4) Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.

§ 3
Účel poskytovania finančného príspevku

Finančný príspevok možno poskytnúť za príslušný kalendárny rok na preplatenie a) nákladov spojených s navštevovaním:

1. základnej umeleckej školy na území hlavného mesta (akceptujú sa platby za návštevu základnej umeleckej školy, nákup/prenájom hudobného nástroja, úhrady výdavkov spojených so štúdiom ako sú sústredenia a súťaže na území Slovenskej republiky a podobne, ak je preukázané, že dieťa navštevuje základnú umeleckú školu),
2. jazykového vzdelávania na území hlavného mesta (akceptujú sa platby za návštevu jazykového vzdelávania, platby za jazykové učebnice, ak je preukázané, že dieťa navštevuje jazykové vzdelávanie, jazykové sústredenie na území Slovenskej republiky),
3. záujmovej činnosti v centrách voľného času, v športových kluboch, telovýchovných jednotách, v záujmových krúžkoch, skautingu, detskej univerzity Komenského v Bratislave a podobne na území hlavného mesta (akceptujú sa

platby za návštevu/absolvovanie aktivity, nákup pomôcok/športových potrieb vrátane športového oblečenia a obuvi, výdavky spojené so sústredením alebo súťažami na území Slovenskej republiky a podobne, ak je preukázané, že dieťa navštevuje centrá voľného času, športové kluby, telovýchovné jednoty, záujmové krúžky a podobne),

4. jasí a materskej školy na území hlavného mesta (do výšky jednej štvrtiny dokladovaných nákladov spojených s návštevou zariadenia mimo stravy) a v plnej výške náklady za návštevu jazykového vzdelávania v materskej škole, návštevu zoologickej záhrady s materskou školou, návštevu bábkového divadla s materskou školou, plávania s bábätkami organizované/zabezpečené s detskými jasľami, cvičenia s bábätkami organizované/zabezpečené detskými jasľami a podobne na území hlavného mesta,
5. plávania s bábätkami a detí do 5 rokov veku dieťaťa, cvičenia s bábätkami a detí do 5 rokov veku dieťaťa v kurzoch na území hlavného mesta so zákonným zástupcom,

b) poplatku za účasť

1. na výlete organizovanom materskou školou, základnou školou alebo strednou školou na území Slovenskej republiky,
2. na súťaži alebo sústreďení organizovanom materskou školou, základnou školou alebo strednou školou na území Slovenskej republiky,
3. na organizovanom výlete (inou organizáciou ako v bode 1), pobytovom alebo dennom tábore na území Slovenskej republiky,
4. v škole v prírode organizovanou materskou školou na území Slovenskej republiky,
5. v škole v prírode organizovanou základnou školou na území Slovenskej republiky po písomnom dokladovaní zo strany školy, že aktivita nebola hradená zo štátnej dotácie (ak z dokladovania zo strany školy vyplynie, že platba zo strany školy bola 100 eur, ale celková suma bola vyššia ako 100 eur, potom vzniknutý rozdiel je možné si uplatniť),
6. na lyžiarskom výcviku organizovanom základnou školou na území Slovenskej republiky po písomnom dokladovaní zo strany školy, že aktivita nebola hradená zo štátnej dotácie (ak z dokladovania zo strany školy vyplynie, že platba zo strany školy bola 150 eur, ale celková suma bola vyššia ako 150 eur, potom vzniknutý rozdiel je možné si uplatniť),

c) predplatného cestovného lístka mestskej hromadnej dopravy v Bratislave (električenka) pre zóny 100+101.

Preukázateľnosť podľa písm. a) sa dokladuje:

aa) na základe platieb spojených s návštevou základnej umeleckej školy, jazykového vzdelávania, záujmovej činnosti v centrách voľného času, v športových kluboch, telovýchovných jednotách a podobne na území hlavného mesta, ktoré sú súčasťou žiadosti o preplatenie nákladov a z ktorých je jasné, za ktoré dieťa, v akej sume, na akú aktivitu a v ktorý deň bola hradená platba alebo

ab) potvrdením zo základnej umeleckej školy, jazykového vzdelávania, záujmovej činnosti v centrách voľného času, v športových kluboch, telovýchovných jednotách a podobne na území hlavného mesta, že dieťa navštevuje ich organizáciu/krúžok

a predmetný nákup/prenájom alebo účasť na súťaži/sústredení boli nevyhnutné pre danú činnosť/aktivitu

§ 4

Hlavné mesto neakceptuje pri poskytovaní finančného príspevku mnohodesetným rodinám úhrady za stravu/jedáleň, oblečenie a obuv, nákup školských pomôcok a potrieb, rôzne členské poplatky, poplatky nadáciám, fondom, športovým klubom, telovýchovným jednotám, úhrady za prípravné kurzy na vysokú školu, školné v školách a škôlkach, príspevky na rodičovské združenia, na školské kluby, poplatky spojené s prenájomom ľadu, telocvične, poplatky trénerovi a podobne.

§ 5

Postup pri predkladaní žiadostí o finančný príspevok

- (1) Konanie začína podaním vypísanej žiadosti o finančný príspevok mnohodesetnej rodine spolu s prílohami, ktoré tvoria, fotokópie rodných listov detí, potvrdenie z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní príspevku a prídavku na deti a účtovné doklady.
- (2) Predpísaný formulár žiadosti s požadovanými údajmi je zverejnený na webovom sídle hlavného mesta www.bratislava.sk. Formulár sa môže priebežne aktualizovať vzhľadom na meniacu sa legislatívu.
- (3) Akceptované sú iba platby vykonané vždy po 1. januári v príslušnom kalendárnom roku.

§ 6

Termíny pre podávanie žiadostí

- (1) Žiadosť o finančný príspevok mnohodesetnej rodine (ďalej len „žiadosť“) môže podať zákonný zástupca dieťaťa (ďalej len „žiadateľ“) jedenkrát v roku a to do 31. augusta príslušného kalendárneho roka. V prípade zasielania poštou, rozhoduje pečiatka na obálke. Žiadosti doručené po termíne uzávierky nebudú posudzované.
- (2) Kompletne vyplnenú žiadosť spolu s prílohami môžete podať od 1. júna príslušného kalendárneho roka. Neúplné žiadosti budú automaticky vyradené.
- (3) Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1 týchto Zásad. Žiadateľ k žiadosti priloží fotokópie rodných listov detí (v prípade náhradnej rodinnej starostlivosti aj právoplatné rozhodnutie súdu), fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich za ktoré dieťa, za akú aktivitu, v akej sume bola hradená platba a dátum platby. V prípade príjmových dokladov musí byť aj pečiatka organizácie. Účtovný doklad, do ktorého budú vpisované údaje ručne (ide najmä o bankové výpisy) alebo nebude vyplnený niektorý údaj, nebude akceptovaný.

§ 7

Prijímanie, posudzovanie žiadostí a udeľovanie finančného príspevku

- (1) Žiadosť v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými prílohami žiadateľ adresuje na Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy, oddelenie sociálnych vecí, Primaciálne nám 1, P. O. BOX 192, 814 99 Bratislava.
- (2) Žiadosť posudzuje pracovná skupina vymenúvaná primátorom hlavného mesta v zložení

dva úradníci a jeden zástupca z každého poslaneckého klubu. V prípade kladného posúdenia žiadosti uzatvorí hlavné mesto so žiadateľom/kou zmluvu o poskytnutí finančného príspevku. O zamietnutí žiadosti hlavné mesto informuje žiadateľa/ku písomne.

- (3) Žiadateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti. Ak žiadateľ uvedie nesprávny alebo nepravdivý údaj, nebude jeho mnohohodetnej rodine po dobu jedného nasledujúceho kalendárneho roka finančný príspevok poskytnutý. Žiadateľ je povinný písomne nahlásiť každú zmenu údajov uvedených v žiadosti a v prílohách.

§ 8 Účinnosť

Tieto Zásady nadobúdajú platnosť dňom schválenia a podpísania primátorom hlavného mesta a účinnosť od 1. októbra 2016.

§ 9 Zrušovacie ustanovenie

Schválením týchto Zásad sa rušia doteraz platné Zásady poskytovania finančného príspevku mnohohodetným rodinám zo dňa 6. júna 2013.

Ivo Nesrovnal
primátor

Žiadosť o finančný príspevok mnohohodetnej rodine

Identifikačné údaje:

1. Meno žiadateľa:
2. Dátum narodenia:

3. Adresa trvalého bydliska žiadateľa na území Bratislavy:
Adresa prechodného bydliska (zásielková adresa):
Telefón: e-mail:
Číslo účtu vo formáte IBAN: názov banky:
SK

4. Nezaopatrené deti v rodine

Por. číslo	Meno a priezvisko dieťaťa	Dátum narodenia	Adresa trvalého bydliska	Adresa školy, ktorú dieťa navštevuje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Príloha:..... počet fotokópií rodných listov detí

5. Doklady k priznaniu príspevku:

P. č.	Meno a priezvisko dieťaťa (na ktoré sa uplatňuje žiadosť)	Popis položky	Dátum vystavenia dokladu	Druh dokladu	Suma v eurách
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

5. Dokladovaná výška nákladov (spolu):

Príloha č. 6

Potvrdenie z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave, že zákonný zástupca je poberateľom príspevku a prídavku na deti.

Vyhlásenie a súhlas žiadateľa:

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov.

Dátum:

Podpis žiadateľa:

Zásady poskytovania finančného príspevku mnohodedným rodinám

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy vydáva tieto zásady poskytovania finančného príspevku mnohodedným rodinám:

§ 1

Úvodné ustanovenie

Tieto zásady poskytovania finančného príspevku mnohodedným rodinám (ďalej len „zásady“) upravujú podmienky, účel a postup pri poskytovaní finančného príspevku mnohodedným rodinám (ďalej len „finančný príspevok“) z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“).

§ 2

Podmienky poskytovania finančného príspevku

(1) Hlavné mesto môže poskytnúť finančný príspevok rodine s najmenej štyrmi nezaopatrenými deťmi (ďalej len „mnohodedná rodina“) s trvalým pobytom na území hlavného mesta v trvaní najmenej jeden rok, na základe žiadosti zákonného zástupcu detí, ktorý sa o deti osobne stará.

(2) Hlavné mesto môže poskytnúť finančný príspevok za predpokladu, že má na tento účel na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky. Hlavné mesto poskytuje finančný príspevok do výšky vyčlenených finančných prostriedkov na príslušný rozpočtový rok.

(3) Finančný príspevok je možné poskytnúť jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku. Suma finančného príspevku bude v kalendárnom roku poskytnutá spravidla vo výške 40 eur na dieťa.

§ 3

Účel poskytovania finančného príspevku

Finančný príspevok možno poskytnúť za príslušný kalendárny rok na preplatenie

a) nákladov spojených s navštevovaním

1. základnej umeleckej školy (nákup hudobného nástroja, príspevku na úhradu výdavkov na štúdium),
2. jazykového vzdelávania,
3. záujmovej činnosti v centrách voľného času, v športových kluboch a podobne,
4. jaslí a materskej školy,

b) poplatku za účasť

1. na výlete organizovanom materskou školou, základnou školou alebo strednou školou,
2. na organizovanom výlete, pobytovom alebo dennom tábore,
3. v škole v prírode,
4. na lyžiarskom výcviku,

c) predplatného cestovného lístka mestskej hromadnej dopravy v Bratislave.

§ 4

Spôsob poskytovania finančného príspevku

(1) Žiadosť o finančný príspevok mnohohodetnej rodine (ďalej len „žiadosť“) podáva zákonný zástupca dieťaťa (ďalej len „žiadateľ“) do 30. septembra príslušného kalendárneho roka. Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1 týchto zásad. Žiadateľ k žiadosti priloží fotokópie rodných listov detí, fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie finančného príspevku.

(2) Žiadosti posudzuje pracovná skupina vymenúvaná primátorom Hlavného mesta SR Bratislavy v zložení dvaja úradníci a jeden zástupca z každého poslaneckého klubu. Pracovná skupina posúdi každú žiadosť individuálne, o čom vyhotoví písomný záznam. V prípade kladného posúdenia žiadosti uzavrie hlavné mesto so žiadateľom zmluvu o poskytnutí finančného príspevku. O zamietnutí žiadosti hlavné mesto informuje žiadateľa písomne.

(3) Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.

(4) Žiadateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti. Ak žiadateľ uvedie nesprávny alebo nepravdivý údaj, alebo požiadava v príslušnom kalendárnom roku o finančný príspevok viackrát, nebude mu po dobu dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov finančný príspevok poskytnutý. Žiadateľ je povinný do 8 kalendárnych dní písomne nahlásiť každú zmenu údajov uvedených v žiadosti a v prílohách.

§ 5 Účinnosť

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa 6. júna 2013.

Milan Ftáčnik
primátor

Žiadosť o finančný príspevok mnohohodetnej rodine

Identifikačné údaje:

1. Meno žiadateľa:

2. Dátum narodenia:

2. Adresa trvalého bydliska žiadateľa na území Bratislavy:

Adresa prechodného bydliska (zásielková adresa):

Telefón:

e-mail:

Číslo účtu vo formáte IBAN:

názov banky:

SK

3. Nezaopatrené deti v rodine

Por. číslo	Meno a priezvisko dieťaťa	Dátum narodenia	Adresa trvalého bydliska	Adresa školy, ktorú dieťa navštevuje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Príloha:.....fotokópii rodných listov detí

4. Doklady k priznaniu príspevku:

P. č.	Meno a priezvisko dieťaťa (na ktoré sa uplatňuje žiadosť)	Popis položky	Dátum vystavenia dokladu	Druh dokladu	Suma v eurách
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					

5. Dokladovaná výška nákladov (spolu):**Vyhlasenie a súhlas žiadateľa:**

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov.

Dátum:**Podpis žiadateľa:**

KOMISIA SOCIÁLNYCH VECÍ, ZDRAVOTNÍCTVA A ROZVOJA BÝVANIA

Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy

Výpis

zo zasadnutia Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 07.06.2016

K bodu 1:

Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy prerokovala materiál „Návrh Zásad na poskytovanie finančného príspevku mnohohodným rodinám“, ktorý predložil Mgr. Martin Maruška, riaditeľ magistrátu.

Uznesenie:

Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy po prerokovaní materiálu odporúča Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy schváliť Zásady poskytovania finančného príspevku mnohohodetnej rodine. Zároveň komisia žiada oddelenie sociálnych vecí, aby do 31.12.2016 zistilo počet mnohohodných rodín na území hlavného mesta. Informáciu o počte mnohohodných rodín je potrebné predložiť na zasadnutie komisie do konca roka 2016.

Hlasovanie:

prítomní: 6 za: 6 proti: 0 zdržali sa: 0

Ing. arch. Lucia Štasselová, v. r.
predsedníčka komisie

V Bratislave, 14.06.2016
Zapísal: Ing. Karol Horvát, tajomník

Návrh na prerokovanie materiálov na Mestskom zastupiteľstve hlavného mesta SR Bratislavy 29. - 30. 06. 2016

Kód uzn.: 1.9.2

Uznesenie 368/2016 zo dňa 16.06.2016

Mestská rada

odporúča

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy

prerokovať materiály:

1. Informácia o nakladaní s komunálnym odpadom, realizovaní separovaného zberu a recyklácii druhotných surovín.
2. Informácia o materiáloch, ktoré budú prerokované a schvaľované na riadnom valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti Národné tenisové centrum, a.s. dňa 17. júna 2016
3. Informácia o materiáloch, ktoré boli prerokované na riadnom valnom zhromaždení organizácie Bratislavská organizácia cestovného ruchu dňa 24. mája 2016
4. Informácia o materiáloch, ktoré budú prerokované a schvaľované na riadnom valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti Bratislavská integrovaná doprava, a.s. dňa 27. júna 2016
5. Informácia o materiáloch, ktoré budú prerokované a schvaľované na riadnom valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti Incheba, a.s. dňa 30. júna 2016
6. Petícia proti zámeru výstavby náhradných nájomných bytov - Astronomická, par. č. 1222/3, MČ Bratislava-Ružinov
7. Petícia za prijatie občianskeho návrhu na skultivovanie petržalského nábrežia Dunaja v lokalite bývalého kúpaliska Lido a zapracovanie projektu Lido lagúny do Územného plánu zóny
8. Územný generel dopravy hlavného mesta SR Bratislavy vo vzťahu k implementácii požiadaviek mestských častí k riešeniu nimi navrhovaných infraštruktúrnych investičných zámerov
9. Zásady poskytovania finančného príspevku na podporu udržateľného hospodárenia so zrážkovou vodou v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave
10. Informácia o vykonaných krokoch ohľadne investičného zámeru stavby Predstaničný priestor Hlavnej stanice ŽSR v Bratislave
11. Informácia o stave realizácie Nosného systému MHD v Bratislave
12. Informácia o stave príprav projektov dopravnej infraštruktúry, ktorých realizácia sa predpokladá v rámci Operačného programu Doprava 2007 – 2013 a Operačného programu Integrovaná Infraštruktúra 2014 – 2020, Integrovaný Regionálny Operačný Program 2014 - 2020
13. Memorandum o spolupráci medzi mestskými časťami Bratislava-Lamač, Bratislava-Dúbravka a hl. mesta SR Bratislavy o realizácii spoločného projektového zámeru vytvorenia podmienok cyklotrás ako súčasťi hospodárskej politiky mestských častí okresu Bratislava IV
14. Kandidatúra hlavného mesta Bratislava na titul Creative City UNESCO a členstvo v Creative Cities Network
15. Správa o činnosti Bratislavskej organizácie cestovného ruchu za rok 2015 a účtovná závierka Bratislavskej organizácie cestovného ruchu za rok 2015

16. Návrh na menovanie zástupcov do rady školy pri Základnej umeleckej škole Miloša Ruppeldta, Panenská a do rady školy pri Základnej umeleckej škole na Radlinského ul. v Bratislave
17. Návrh Zásad na poskytovanie finančného príspevku mnohohodným rodinám
18. Informácia o plnení uznesenia č. 1798/2014 zo dňa 23.10.2016 - Mestské lesy
19. Zriaďovacia listina príspevkovej organizácie Mestských lesov v Bratislave
20. Návrh na prevod spoluvlastníckeho podielu na pozemku v obytnom dome Solivarská 4, Solivarská 21, 23, Plickova 6, 10, Saratovská 17, Fedinova 1, Švabinského 14, Holíčska 23, Fedinova 14, Černyševského 23, Mamatayova 12, Pankúchova 3, Blagoevova 10, 12, Blagoevova 14, 16, Vyšehradská 21, vlastníkom bytov

- - -