

Materiál na rokovanie orgánu:
Komisia pre kultúru, médiá a ochranu kultúrneho dedičstva
ktoré sa koná dňa: 02.04.2025

Návrh na poskytnutie dotácií pre žiadosti v rámci Dotačného programu Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2025

Predkladateľ:

Tak ako je uvedené v Sumárnom krycom liste

Materiál obsahuje:

Predkladaciu správu
Materiál do MsR

Zodpovedný:

Mgr. Nina Vrbanová, PhD

Spracovateľ:

Mgr. art. Katarína Kövesdi Cvečková, PhD.,
oddelenie kultúry

Predkladacia správa

V súlade so Štatútom Dotačného programu Strategická podpora kultúrnych podujatí zo dňa 14.3.2024 prebehlo v dňoch 17.2. – 19.3.2025 posudzovanie oprávnených žiadostí o dotáciu z dotačného programu Strategická podpora kultúrnych podujatí 2025 v dvojkolovom hodnotiacom procese.

V prvom kole posudzovala všetky žiadosti oprávnených žiadateľov o dotáciu, ktorí si svoje žiadosti podali vo vyhlásenom uzávierkovom termíne k 30.1.2025 v elektronickom systéme e-grant a fyzicky, trojčlenná dotačná komisia z radov odbornej verejnosti. Komisia z radov odbornej verejnosti hodnotila spolu 25 žiadostí, ktoré bodovala na základe vopred stanovených kritérií. Hodnotiteľky a hodnotiteľ rozhodli o postupe 12 najvyššie hodnotených projektov do druhého kola hodnotenia – na verejnú prezentáciu svojich projektov pred dotačnou komisiou.

Dotačná komisia programu Strategická podpora kultúrnych podujatí sa na zasadnutí 19.3.2025 zaoberala 12 projektami, ktoré postúpili na verejné vypočutie a primátorovi odporučila schváliť dotácie celkovo pre 11 projektov.

Keďže návrhy dotácií nad 5000 €/projekt schvaľuje v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy mestské zastupiteľstvo, predkladáme materiál navrhovaných dotácií v sume nad 5000 €/projekt ako informáciu do Komisie pre kultúru, médiá a ochranu kultúrneho dedičstva, do Mestskej rady a následne za účelom schválenia do Mestského zastupiteľstva.

Návrhy dotácií v sume nad 5000 eur

v abecednom poradí

<i>p.č.</i>	<i>č.č.</i>	<i>žiadateľ</i>	<i>právna forma</i>	<i>názov projektu</i>	<i>návrh výšky dotácie Dotačnou komisiou eur</i>
1	25	Aparát o.z.	o.z.	Bratislava Design Week 2025	10000,00 €
2	13	Asociácia Bratislava v pohybe	o.z.	Bratislava v pohybe – medzinárodný festival súčasného tanca	28000,00 €
3	9	BIELA NOC, o.z.	o.z.	Biela noc Bratislava 2025	23000,00 €
4	22	BRAK	o.z.	Bratislavský knižný festival – BRaK 2025	17000,00 €
5	8	Človek v ohrození, n.o.	n.o.	Jeden svet 2025	15000,00 €

6	20	Drama Queer	o.z.	Drama Queer 2025	25000,00 €
7	16	Konvergenzie - spoločnosť pre komorné umenie	o.z.	Konvergenzie 2025 + Konvergenzie: MARTINŮ – medzinárodný festival komornej hudby	27000,00 €
8	3	KULTURISE. s.r.o.	s.r.o.	Uprising festival 2025	10000,00€
9	26	Nadácia Milana Šimečku	nadácia	[fjúžn] 19 – Korene, ktoré nemáme len doma	16000,00 €
10	10	Rock Pop Bratislava, s.r.o.	s.r.o.	Bratislavské Jazzové Dni 2025	23000,00 €
11	11	Viva Musica! agency, s. r. o.	s.r.o.	Viva Musica! Festival	26000,00 €

Spolu:

220000,00 eur

Materiál na rokovanie
Mestskej rady
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 10.4.2025

N á v r h

**na poskytnutie dotácií pre žiadosti v rámci Dotačného programu Strategická podpora
kultúrnych podujatí pre rok 2025**

Predkladateľ:

Mgr. Ctibor Košťál, v.r.
riaditeľ magistrátu

Zodpovedný:

Mgr. Nina Vrbanová, PhD., v.r.
Vedúca oddelenia kultúry

Spracovateľ:

Mgr.art. Katarína Kövesdi Cvečková, PhD.
Referát Podpory kultúry

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Štatút Dotačného programu Strategická podpora kultúrnych podujatí
4. Výzvu pre rok 2025

Apríl 2025

Návrh uznesenia

Mestská rada po prerokovaní materiálu

Odporúča

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy:

schváliť navrhované sumy dotácií v súlade s návrhmi dotačnej komisie Dotačného programu Strategická podpora kultúrnych podujatí v súlade s VZN 5/2022 a VZN 16/2012 týmto žiadateľom o dotáciu:

Návrhy dotácií v sume nad 5000 eur

v abecednom poradí

<i>p.č.</i>	<i>č.č.</i>	<i>žiadateľ</i>	<i>právna forma</i>	<i>názov projektu</i>	<i>návrh výšky dotácie Dotačnou komisiou eur</i>
1	25	Aparát o.z.	o.z.	Bratislava Design Week 2025	10000,00 €
2	13	Asociácia Bratislava v pohybe	o.z.	Bratislava v pohybe - medzinárodný festival súčasného tanca	28000,00 €
3	9	BIELA NOC, o.z.	o.z.	Biela noc Bratislava 2025	23000,00 €
4	22	BRAK	o.z.	Bratislavský knižný festival - BRaK 2025	17000,00 €
5	8	Človek v ohrození, n.o.	n.o.	Jeden svet 2025	15000,00 €
6	20	Drama Queer	o.z.	Drama Queer 2025	25000,00 €
7	16	Konvergenzie - spoločnosť pre komorné umenie	o.z.	Konvergenzie 2025 + Konvergenzie: MARTINŮ – medzinárodný festival komornej hudby	27000,00 €
8	3	KULTURISE. s.r.o.	s.r.o.	Uprising festival 2025	10000,00€
9	26	Nadácia Milana Šimečku	Nadácia	[fjúžn] 19 – Korene, ktoré nemáme len doma	16000,00 €

10	10	Rock Pop Bratislava, s.r.o.	s.r.o.	Bratislavské Jazzové Dni 2024	23000,00 €
11	11	Viva Musica! agency s. r. o.	s.r.o.	Viva Musica! festival	26000,00 €

Spolu:

220000,00 eur

Dôvodová správa

Mesto Bratislava dňa 8.1.2025 vyhlásilo dotačný program Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2025. Zámerom dotačného programu je systematicky podporovať kultúrne podujatia, ktoré majú významný vzťah k mestu, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia, oživujú verejný priestor, rozvíjajú nové trendy, žánre, prepojenie a spoluprácu občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti uznávaných a etablovaných umelcov, umelkyne a odborníkov a odborníčky.

V súlade so Štatútom Dotačného programu Strategická podpora kultúrnych podujatí prebehlo v dňoch 17.2.2025 – 19.3.2025 posudzovanie oprávnených žiadostí o dotáciu z dotačného programu Strategická podpora kultúrnych podujatí v dvojkolovom hodnotiacom procese.

V prvom kole posudzovali všetky žiadosti oprávnených žiadateľov o dotáciu, ktorí si svoje žiadosti podali vo vyhlásenom uzávierkovom termíne k 30.1.2025 v elektronickom systéme e-grant a fyzicky, traja členovia dotačnej komisie z radov odbornej verejnosti. Členovia dotačnej komisie z radov odbornej verejnosti – Mgr.art. Zuzana Hekel, Mgr. Wanda Adamík Hrycová a Dalibor Kocián – hodnotili spolu 25 žiadostí, ktoré bodovali na základe vopred stanovených kritérií. Hodnotitelia rozhodli o postupe 12 najvyššie hodnotených projektov do druhého kola hodnotenia – na verejnú prezentáciu svojich projektov pred dotačnou komisiou.

Výsledky prvého kola boli zverejnené na webovej stránke mesta a rovnako zaslané žiadateľom. Žiadateľom postupujúcim do druhého kola bola zaslaná pozvánka na vypočutie, inštrukcie k prezentácii a tiež kritériá hodnotenia v 2. kole.

Verejná prezentácia prebehla 19.3.2025 v Zrkadlovej sieni čase od 09:00 do 15:00. Všetci 12 žiadatelia, ktorí postúpili do druhého kola, odprezentovali svoje projekty a zodpovedali otázky členov a členiek dotačnej komisie. Zároveň bol zabezpečený záznam z verejnej prezentácie žiadateľov.

Dotačná komisia programu Strategická podpora kultúrnych podujatí, v zložení Mgr. art. Zuzana Hekel, Mgr. Wanda Adamík Hrycová, Mgr. Katarína Hulíková, Mgr. Jakub Kmeť, Dalibor Kocián, Mgr. et Mgr. Marek Machata, Mgr. Nina Vrbanová, PhD. sa na zasadnutí 19.3.2025 počas neverejnej časti zaoberala 12 projektami, ktoré postúpili do druhého kola hodnotenia a primátorovi odporučila schváliť dotácie celkovo pre 11 projektov. Výber projektov na podporu prebiehal na základe súčtu bodového hodnotenia z oboch kôl hodnotenia, navrhované sumy pre podporené projekty boli pridelované podľa bodového poradia, s dôrazom na proporionalitu navrhovanej sumy k požadovanej sume.

Keďže návrhy dotácií nad 5000 €/projekt schvaľuje v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 05/2022 mestské zastupiteľstvo, predkladáme materiál navrhovaných dotácií v sume nad 5000 €/projekt ako informáciu do Mestskej rady a následne za účelom schválenia do Mestského zastupiteľstva.

Zároveň predkladáme štatistiky Dotačného programu Strategickej podpory podujatí pre rok 2025 a informáciu o tých žiadostiach, ktorým nebola dotačnou komisiou navrhnutá dotácia.

ŠTATISTIKY 2025

Termín vyhlásenia výzvy pre rok 2025: 8.1.2025

Termín uzávierky: 31.1.2025

Počet prijatých žiadostí: 28

Počet vyradených žiadostí (formálne kritériá): 3
Požadovaná suma celkom: 928 500,00 €
Alokácia pre rok 2025: 220 000,00 €

I. KOLO HODNOTENIA

Termín: 17.02.2025 – 10.03.2025

Kritériá: Filozofia projektu, Myšlienково prepracovaný projekt, Schopnosť realizácie projektu, Finančná stránka (zverejnené vo výzve)

Hodnotitelia: Mgr. art. Zuzana Hekel, Mgr. Wanda Adamík Hrycová, Dalibor Kocián

Počet hodnotených žiadostí v 1. kole: 25

Počet vyradených žiadostí v 1. kole: 13

Dôvody vyradenia: Hodnotiteľská skupina sa zhodla, že celkovo bola kvalita žiadostí vysoká, avšak niektoré žiadosti boli textovo príliš rozsiahle, pričom chýbal jasný, konkrétny popis projektu, prípadne boli nedostatočne zdôvodnené položky rozpočtu alebo bolo nedostatočne uvedené napojenie projektov na vybrané špecifiká výzvy v porovnaní s postupujúcimi projektami. To sa prejavilo v bodovom hodnotení projektov. Hodnotitelia neodporučili postup projektov do druhého kola z dôvodu odporúčania postupu bodovo vyššie hodnotených projektov.

Zverejnenie výsledkov (web mesta): 12.03.2025

https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/24036_a648a33a6d.pdf

II. KOLO HODNOTENIA

Termín: 11.03.2025 – 19.03.2025

Kritériá: Prínos projektu pre mesto, Kvalita prezentácie a verejnej obhajoby, Ohlas podujatia

Hodnotitelia: Mgr. art. Zuzana Hekel, Mgr. Wanda Adamík Hrycová, Mgr. Katarína Hulíková, Mgr. Jakub Kmeť, Dalibor Kocián, Mgr. et Mgr. Marek Machata, Mgr. Nina Vrbánová, PhD.

Počet hodnotených žiadostí v 2. kole: 12

• VÝSLEDOK

Počet žiadostí navrhnutých na podporu: 11

Počet žiadostí bez návrhu na podporu: 1

Dotácia (Eur)	Počet projektov	Požadovaná suma (Eur)	Navrhovaná suma (Eur)
Nad 5000,00	11	475000,00	220000,00
0,00	1	30000,00	0,00
Spolu	15	505000,00	220000,00

Štatút
Dotačného programu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
Strategická podpora kultúrnych podujatí

§1
Úvodné ustanovenia

- 1) Tento štatút upravuje podmienky poskytovania dotácií v Dotačnom programe hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy Strategická podpora kultúrnych podujatí (ďalej len „dotačný program“) z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava na príslušný rok (ďalej len „hlavné mesto“) v súlade s platným a účinným Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.
- 2) Účelom dotačného programu je podpora umeleckých a kultúrnych podujatí v Bratislave, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť kultúrnej ponuky mesta.
- 3) Hlavné mesto vyhlási a zverejní na svojom webovom sídle výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
- 4) Výšku finančných prostriedkov dotačného programu schvaľuje každoročne mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) ako súčasť rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) na príslušný rok.
- 5) Gestorským oddelením dotačného programu je oddelenie kultúry Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „magistrát“)..

§2
Oprávnení žiadatelia

- 1) O dotáciu z dotačného programu môžu požiadať mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v oblasti kultúry (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy a i.), právne osoby (s.r.o., a.s. a i.) alebo fyzické osoby-podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta alebo ktoré pôsobia/vykonávajú činnosť na území hlavného mesta alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta. Podpora nie je určená subjektom verejnej správy (štát, kraj, mestské časti), ani organizáciám nimi zriaďovanými alebo založenými, vrátane organizácií zriaďovaných hlavným mestom.
- 2) Dotáciu podľa odseku 1 možno poskytnúť žiadateľovi, ak
 - a) nemá evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
 - d) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,

- e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (Zákon č. 82/2005 Z. z.),
- f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie (Zákon č. 91/2016 Z. z.),
- g) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (Zákon č. 315/2016 Z. z.),
- h) žiadateľ má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje (Zákon č. 346/2018 Z. z.).

- 3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 4) Každý oprávnený žiadateľ môže v rámci tohto dotačného programu predložiť iba jednu žiadosť v rámci jednej výzvy na poskytnutie dotácie v príslušnom rozpočtovom roku.

§ 3

Oprávnené aktivity podpory

- 1) Podpora je určená pre etablované kultúrne podujatia realizované v hlavnom meste - kultúrne festivaly, prehliadky a pod., ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť kultúrnej ponuky mesta. Zároveň ide o podujatia, ktoré majú potenciál stať sa súčasťou identity mesta (alebo už súčasť identity tvoria), a ktoré majú potenciál multiplikačných efektov pre mesto – generujú sekundárne príjmy, ekonomický a spoločenský rozvoj mesta. Bližšie kritériá pre oprávnené aktivity budú špecifikované vo výzve pre daný rok.
- 2) Podpora nie je určená pre podujatia, kde je kultúrna zložka len sprievodnou časťou podujatia, či pre podujatia s lokálnym významom.

§ 4

Oprávnené nákladové položky

- 1) Dotácie sa poskytujú najmä na tieto nákladové položky:
 - a) prenájom priestorov na realizáciu projektu a technických prostriedkov,
 - b) personálne náklady a honoráre umelcom, lektorom a porotcom,
 - c) propagácia podujatia a s tým súvisiace služby,
 - d) polygrafické práce,
 - e) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie,
 - f) všeobecný spotrebný materiál,
 - g) prepravné a prenájom dopravných prostriedkov,
 - h) zdravotný alebo protipožiarny dozor,
 - i) služby súvisiace s realizáciou projektov realizované prostredníctvom subjektu s oprávnením na takúto činnosť,
 - j) služby audítora vo vzťahu k projektu.
- 2) Účel dotácie je vecne špecifikovaný v zmluve.

§ 5

Výška dotácie

- 1) Maximálna výška dotácie z programu jednému žiadateľovi v jednom kalendárnom roku je 50 000,00 eur. Konkrétnu výšku dotácie pre daný kalendárny rok, o ktorú je možné požiadať, určujú samostatné kategórie programu špecifikované vo výzve.
- 2) Žiadateľ je povinný projekt, na ktorý sa poskytuje dotácia, spolufinancovať do výšky uvedenej v dotačnej výzve pre daný rok.

§ 6

Postup pri predkladaní žiadostí o dotáciu

- 1) Hlavné mesto na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Žiadateľ sa zaregistruje a vyplní svoju žiadosť elektronicky na portáli www.bratislava.egrant.sk. Odkaz na tento portál je umiestnený pri zverejnených výzvach na predkladanie žiadostí na webovej stránke hlavného mesta www.bratislava.sk v sekcii Podpora strategických kultúrnych podujatí. Žiadosť následne vytlačí, opatrí podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa, príp. i pečiatkou a doručí spolu s povinnými prílohami do podateľne magistrátu, prípadne zašle poštou na adresu: Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy, oddelenie kultúry, Primaciálne námestie 1, P.O.BOX 192, 814 99 Bratislava. Ak žiadosť spolu s povinnými prílohami nedoručí v tlačenej verzii v termíne uzávierky, táto nebude posudzovaná.
- 2) Žiadosť o dotáciu obsahuje tieto povinné náležitosti:
 - a) identifikačné údaje žiadateľa najmenej v rozsahu názov alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, právna forma právnickej osoby, identifikačné číslo ak je pridelené, označenie registra, ktorý podnikateľa zapísal a číslo zápisu, ak ide o žiadateľa fyzickú osobu aj jeho meno a priezvisko a adresu trvalého pobytu,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa vo formáte IBAN,
 - c) popis projektu, na ktorý sa žiada dotácia - názov, termín a miesto realizácie, celková charakteristika, predpokladaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov,
 - d) požadovanú výšku dotácie, celkovú hodnotu projektu, zdroje financovania, rozpočet nákladov s označením položiek, na ktoré sa dotácia žiada,
 - e) podpis žiadateľa, u právnickej osoby štatutárneho orgánu žiadateľa s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie alebo podpis osoby oprávnenej konať za žiadateľa; ak nie je oprávnenie konajúcej osoby zrejmé z výpisu z príslušného registra, žiadateľ pripojí aj doklad preukazujúci jej oprávnenie konať v mene žiadateľa,
- a) čestné vyhlásenie žiadateľa podľa § 6 bod 3 písm. e).
- 3) Žiadosť je potrebné doplniť o povinné prílohy:
 - a) kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie opatrená pečiatkou MVSR, prípadne iný doklad preukazujúci vznik právnickej osoby aj s aktuálnymi dodatkami,
 - b) kópia dokladu o pridelení IČO, DIČ a IČ DPH,
 - c) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby),
 - d) doklad o zriadení alebo vedení samostatného účtu žiadateľa v banke, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti).
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že:

1. žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
 2. nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 3. nie je voči žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
 4. žiadateľ nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 5. žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 6. žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 7. žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
 8. žiadateľ má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje,
 9. berie na vedomie, že poskytnuté finančné prostriedky sú verejnými prostriedkami a pri nakladaní s nimi bude postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 10. zabezpečí finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu,
 11. nie je platcom dane z pridanej hodnoty /je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasuje, že táto nebude pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok,
 12. bude archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 10 rokov,
 13. priložené povinné prílohy k žiadosti sú k dátumu podania žiadosti aktuálne,
 14. pravdivo uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách, vrátane jednotlivých položiek v rozpočte a je si vedomý právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.
- 4) Prílohy uvedené v odseku 3 žiadateľ prikladá k žiadosti v elektronickom systéme.

§ 7

Posudzovanie žiadostí a udeľovanie dotácií

- 1) Splnenie formálnych náležitostí žiadostí uvedených v § 6 overuje gestorské oddelenie. V prípade, ak žiadosť nespĺňa všetky formálne náležitosti, žiadateľ bude vyzvaný o nápravu nedostatkov, ktoré je povinný vykonať v lehote do 2 pracovných dní odo dňa vyzvania. Ak žiadateľ napriek výzve nedostatky neodstráni a nepredloží riadnu žiadosť so všetkými náležitosťami, takáto žiadosť nebude postúpená na ďalšie posudzovanie.
- 2) Žiadosti, ktoré spĺňajú formálne náležitosti následne odborne hodnotí dotačná komisia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy pre program strategická podpora kultúrnych podujatí (ďalej len „dotačná komisia“).

§ 8

Počet členov a zloženie dotačnej komisie

- 1) Dotačná komisia je interným poradným orgánom primátora hlavného mesta, v počte členov sedem vrátane predsedu. Členov dotačnej komisie vymenúva primátor hlavného mesta na návrh gestorského oddelenia. Členmi komisie sú – jeden poslanec mestského zastupiteľstva, dvaja zástupcovia hlavného mesta, jeden zástupca mestskej organizácie BKIS a traja zástupcovia odbornej verejnosti.
- 2) Za člena dotačnej komisie z radov odbornej verejnosti môže byť nominovaný iba odborník v danej oblasti s praxou v hodnotení projektov v relevantných inštitúciách vo vzťahu k posudzovanej oblasti, ktorý nie je poslancom hlavného mesta. Členovia dotačnej komisie z radov odbornej verejnosti sú za svoj výkon odmeňovaní podľa počtu ohodnotených projektov.
- 3) Gestorom činnosti dotačnej komisie je gestorské oddelenie prostredníctvom vedúceho oddelenia alebo ním splnomocneného zamestnanca, ktorý je súčasne tajomníkom Dotačnej komisie.
- 4) Všetky písomnosti týkajúce sa posudzovania projektov a žiadostí spracováva tajomník dotačnej komisie, ktorý nie je jej členom.
- 5) Zasadnutie dotačnej komisie vedie jej predseda, ktorého si členovia komisie zvolia spomedzi seba hlasovaním.
- 6) Zasadnutie dotačnej komisie je verejné, podľa všeobecných pravidiel hlavného mesta, zverejnených na webovom sídle hlavného mesta.

§9

Kritériá hodnotenia predkladaných projektov

- 1) Kritériá hodnotenia projektov a bodové ohodnotenie v prvom kole hodnotenia sú nasledovné:
 - a) Filozofia projektu (15 bodov)
 - obsahový súlad s cieľom programu s dôrazom na priority programu, hodnotí sa prínos k identite mesta (v lokálnom aj medzinárodnom význame) – 10b
 - jedinečnosť navrhovaného konceptu, prínos, vklad do kontextu súčasných umeleckých trendov a tendencií – 5b
 - b) Myšlienково prepracovaný projekt (15 bodov)
 - kvalita projektu - jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie – 10b
 - výstupy a propagácia aktivít projektu smerom k odbornej a laickej verejnosti – 5b
 - c) Schopnosť realizácie projektu (10 bodov)
 - odborné predpoklady žiadateľa, doterajší prínos/výsledky – 5b
 - spolupráca s ďalšími partnermi na medzinárodnej a lokálnej úrovni/ mediálne ohlasy, rozpoznateľnosť značky – 5b

- d) Finančná stránka (10 bodov)
 - primeranosť, hospodárnosť a realnosť rozpočtu – 5b
 - primeranosť administratívnych nákladov k celkovým nákladom projektu – 5b
- 2) Kritériá hodnotenia projektov a bodové ohodnotenie v druhom kole hodnotenia sú nasledovné:
 - a) Prínos projektu pre mesto (15 bodov)
 - obsahový súlad s cieľom programu s dôrazom na zámer programu a špecifiká výzvy, prínos k identite mesta a potenciál pre rozvoj do budúcnosti
 - b) Kvalita prezentácie a verejnej obhajoby (10 bodov)
 - adresnosť prezentácie k zadaniu a podanému projektu, schopnosť adekvátne zodpovedať otázky hodnotiacej komisie
 - c) Ohlas podujatia (5 bodov)
 - odborný a celospoločenský ohlas podujatia, doterajšie výsledky a reputácia podujatia na lokálnej, národnej a medzinárodnej úrovni

§10

Hodnotenie žiadostí

- 1) Hodnotenie žiadostí prebieha dvojkoľovo.
- 2) V prvom kole každý projekt po obsahovej stránke podľa kritérií uvedených v § 8 písm. a) až d) hodnotia nezávisle od seba všetci traja členovia dotačnej komisie, ktorí sú zástupcami odbornej verejnosti. Každý prideli projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením (podľa váhových kritérií v § 9). Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Výsledky prideleného počtu bodov za každý oprávnený projekt s výnimkou vyradených žiadostí (na základe formálnych kritérií), budú po hodnotení v prvom kole a po spracovaní tajomníkom komisie zverejnené na webovej stránke hlavného mesta <https://bratislava.sk/>, pričom tajomník komisie týchto žiadateľov o dotáciu upozorní o zverejnení výsledkov prostredníctvom e-mailu.
- 3) Do druhého kola hodnotenia postúpia iba projekty, ktoré získali 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia a zároveň boli v prvom kole hodnotenia odporúčené na postup do druhého kola. Druhé kolo hodnotenia prebieha formou prezentácie postúpených projektov pred celou dotačnou komisiou. Druhé kolo hodnotenia je verejné.
- 4) O odporúčaní alebo neodporúčaní žiadostí o poskytnutie dotácie v druhom kole sa Dotačná komisia uznáva hlasovaním.
- 5) Dotačná komisia po prerokovaní žiadostí predkladá návrh na udelenie výšky dotácie a účelu dotácie primátorovi hlavného mesta.
- 6) O poskytnutí dotácie v sume do 5000,00 eur rozhoduje primátor hlavného mesta, o poskytnutí dotácie v sume nad 5000,00 eur rozhoduje mestské zastupiteľstvo hlavného mesta v súlade s nariadením č. 5/2022.

- 7) Zasadnutie Dotačnej komisie je verejné, podľa všeobecných pravidiel hlavného mesta, zverejnených na webovom sídle hlavného mesta.
- 8) Člen Dotačnej komisie je povinný predchádzať konfliktu záujmov - nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadneho zo žiadateľov, ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, nesmie byť zamestnancom žiadneho zo žiadateľov, ani členom záujmového združenia alebo organizácie, ktorá je žiadateľom.
- 9) Člen Dotačnej komisie je povinný pri vykonávaní úloh súvisiacich s činnosťou Dotačnej komisie konať tak, aby nedochádzalo ku konfliktu záujmov. Člen Dotačnej komisie sa pred kolom hodnotenia, v ktorom prvýkrát hodnotí, oboznámi so zoznamom žiadateľov a projektov, a súčasne tajomníkovi Dotačnej komisie predkladá písomné čestné prehlásenie o nestrannosti, dôvernosti a o vylúčení konfliktu záujmov. V prípade, ak je prítomný akýkoľvek reálny alebo možný konflikt záujmov, Člen dotačnej komisie, ktorý je v konflikte záujmov, v čestnom prehlásení uvádza názov žiadateľa a projektu, a uvedenému projektu neprideluje body. Bodové hodnotenie za Člena dotačnej komisie, ktorý je v konflikte záujmov, sa vyráta ako priemer bodových hodnotení tých Členov dotačnej komisie (hodnotiteľov), ktorí projekt hodnotili.

§11 Čerpanie dotácie

- 1) Po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie hlavné mesto so žiadateľom zmluvu, v ktorej musí byť uvedená výška dotácie, účel a podmienky použitia dotácie, spôsob a termín vyúčtovania dotácie a záväzok vrátiť dotáciu v prípade porušenia podmienok poskytnutia dotácie zo strany žiadateľa.
- 2) Prijímateľ dotácie zodpovedá za hospodárenie s poskytnutými verejnými prostriedkami a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia a poskytnutú dotáciu je povinný vyčerpať najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 3) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý ako príjemca dotácie v predchádzajúcich rozpočtových obdobiach:
 - a) použil dotáciu v rozpore so stanoveným účelom alebo so zmluvne stanovenými podmienkami; obmedzenie sa vzťahuje na rozpočtový rok nasledujúci po dátume vykonania finančnej kontroly,
 - b) nevykonával vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo nevrátil do stanoveného termínu nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť; obmedzenie sa vzťahuje na dva nasledujúce rozpočtové roky,
 - c) neodstránil nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy hlavného mesta; obmedzenie sa vzťahuje na dva nasledujúce rozpočtové roky.
- 4) Počas rozpočtového provizória hlavné mesto dotáciu neposkytne.
- 5) V prípade, ak úspešný žiadateľ ani v lehote do 45 kalendárnych dní od výzvy k podpísaniu zmluvy zmluvu nepodpíše, rozhodnutie o pridelení dotácie stráca platnosť.
- 6) Použitie dotácií podlieha povinnému zúčtovaniu.

§ 12 Zúčtovanie dotácie

- 1) Zúčtovanie poskytnutej dotácie sa vykonáva v súlade s platným a účinným Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.
- 2) Prijímateľ dotácie dotačného programu vykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie na dotačný program do 60 pracovných dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka prostredníctvom elektronického portálu www.bratislava.egrant.sk, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti o udelenie dotácie podporeného projektu a v záložke Zúčtovanie dotácie vyplní elektronický formulár zúčtovania. Formulár zúčtovania následne vytlačí, opatrí podpisom štatutárneho zástupcu príjemcu dotácie, príp. i pečiatkou a doručí spolu s prílohami do podateľne Magistrátu hlavného mesta.
- 3) Zúčtovanie dotácie obsahuje tieto povinné náležitosti:
 - a) stručnú charakteristiku príjemcu dotácie (názov, adresu sídla, kontaktné údaje)
 - b) názov podporeného projektu
 - a) číslo zmluvy
 - b) výšku poskytnutej dotácie
 - c) charakteristiku spracovateľa zúčtovania (meno, priezvisko, titul, pozíciu, kontaktné údaje)
 - d) správu o realizácii projektu
 - e) podrobné finančné zúčtovanie projektu s vyznačením dotáciou podporených položiek.
- 4) V správe o realizácii projektu prijímateľ dotácie projekt vyhodnotí, popíše splnenie účelu dotácie a k zúčtovaniu priloží kópie riadne vyhotovených dokladov vzťahujúcich sa na poskytnutú dotáciu. K týmto dokladom patria:
 - a) Kópie účtovných dokladov preukazujúcich oprávnené použitie dotácie vrátane príloh, alebo audítorskú správu. Takýmito dokladmi sú najmä faktúry vrátane objednávok, dodacích listov, zmluvy a dohody, výpisy z účtu príjemcu dotácie potvrdzujúci úhradu predkladaných faktúr k zúčtovaniu, kópie dokladov hotovostných platieb (ERP/VRP), cestovné lístky a iné. Účtovné doklady budú jasne označené informáciou, aký výdavok je hrazený z dotácie od mesta.
 - b) čestné vyhlásenie prijímateľa dotácie, že predložené zúčtovanie dotácie je vykonané správne, v súlade s podmienkami použitia dotácie uvedenými v článku 3 „Podmienky použitia dotácie“ predmetnej zmluvy
 - c) dokumentácia o prezentácii hlavného mesta ako podporovateľa projektu s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte, resp. v zmluve dohodnutým počtom výtlačkov výstupov projektu.
- 5) Prijímateľovi dotácie sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky len výdavky viažuce sa k poskytnutej dotácii, ktoré prijímateľovi dotácie vznikli

v rozhodujúcom kalendárnom roku a za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve.

- 6) Prijímateľovi dotácie, ktorý si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nebude pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.
- 7) Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka vrátiť na účet hlavného mesta.
- 8) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi v prípade, ak v predchádzajúcich rozpočtových obdobiach nevykonával vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo nevrátil do stanoveného termínu nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť; obmedzenie sa vzťahuje na dva nasledujúce rozpočtové roky.
- 9) Hlavné mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za
- 10) bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými právnymi predpismi.

§ 13

Zmeny vecného využitia dotácie

- 1) O akékoľvek zmeny vecného využitia dotácie musí prijímateľ dotácie písomne požiadať poskytovateľa príspevku. Poskytovateľ príspevku môže žiadosti vyhovieť iba v odôvodnených prípadoch, ak ide o písomnú žiadosť o:
 - a) zmenu účelu schválenej dotácie, resp. jej časti v rámci rozpočtovaných položiek schváleného projektu,
 - b) zmenu účelu schválenej dotácie na ďalšie aktivity toho istého schváleného projektu, ktorý pozostáva z viacerých aktivít, činností či podujatí.
- 2) V prípade schválených zmien podľa predchádzajúcich odsekov bude uzatvorený dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 14

Zverejnenie informácií

- 1) Tajomník Dotačnej komisie zabezpečuje priebežne a zaužívaným spôsobom informovanie verejnosti, najmä zverejnením pravidiel pre poskytnutie dotácie z dotačného programu, pozvánky na zasadnutie komisie a zoznamu schválených podporených projektov po každom zasadnutí komisie na webovom sídle hlavného mesta.
- 2) Zoznam poskytnutých dotácií tvorí prílohu Záverečného účtu hlavného mesta Bratislavy za príslušný kalendárny rok.

§ 15

Záverečné ustanovenia

- 1) Dotačná komisia informuje orgány samosprávy hlavného mesta o schválených projektoch podľa ich požiadaviek.

- 2) Tajomník dotačnej komisie bez zbytočného odkladu e-mailom informuje žiadateľa o pridelení dotácie.
- 3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania primátorom hlavného mesta.

V Bratislave dňa:

Ing. arch. Matúš Vallo
primátor

VÝZVA 2025
Dotačný program
„Strategická podpora kultúrnych podujatí“

Názov programu:	Strategická podpora kultúrnych podujatí
Termín vyhlásenia výzvy:	8.1.2025
Termín uzávierky podávania žiadostí:	31.1.2025
Alokácia vo výzve:	220 000 EUR
Maximálna suma pre 1 žiadosť:	30 000 EUR / 50 000 EUR
Oprávnení žiadatelia/ky:	právnické osoby – mimovládne neziskové organizácie, privátne spoločnosti fyzické osoby - podnikatelia
Minimálne požiadavky:	min. 3 roky existencie podujatia, min. 2-dňové podujatia, min. celkový rozpočet od 50 000 EUR
Spôsob podania žiadosti:	Elektronicky na https://bratislava.egrant.sk/ a zároveň povinne poštou na: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
Termín zverejnenia výsledkov:	30.4.2025
Termín ukončenia projektov:	31.12.2025
Termín zúčtovania projektov:	05.01.2026

Táto výzva vychádza z pravidiel *Štatútu Dotačného programu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy Strategická podpora kultúrnych podujatí*, ktorý upravuje podmienky poskytovania dotácií v dotačnom programe v súlade s platným a účinným Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.

ZÁMER

V Hlavnom meste SR Bratislave sa pravidelne konajú kultúrne podujatia, ktoré majú významný vzťah k mestu, oživujú verejný priestor, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia, rozvíjajú nové trendy, pomáhajú k prepájaniu a spolupráci občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti rešpektované odborníčky a rešpektovaných odborníkov a dokážu zrozumiteľne, konkrétne a dôveryhodne formulovať ciele a víziu. Mesto Bratislava chce tieto podujatia systematicky podporovať ako súčasť pravidelnej kultúrnej ponuky mesta, byť ich partnerom a prispievať k ich dlhodobej udržateľnosti.

ŠPECIFIKÁ VÝZVY

Pri výbere projektov sa bude prihliadať na nasledovné špecifiká:

- **podpora prístupu občanov ku kultúre**

Mesto Bratislava chce v oblasti zabezpečenia prístupu občanov ku kultúre poskytnúť všetkým obyvateľom relevantnú ponuku. Špeciálne je potrebné vytvárať nástroje na zapojenie kultúrne vylúčených, či kultúrnou izoláciou ohrozených, skupín obyvateľstva. Príspevkom k tomuto cieľu je podpora tých kultúrnych podujatí, ktoré v sebe aspekt inklúzie obsahujú (napr. vstupné pre deti a seniorov zdarma, poukazy pre sociálne či zdravotne znevýhodnených a pod.). Podporované podujatia by teda mali myslieť na širšiu dostupnosť, ako aj na špecifické cieľové skupiny (deti, mládež,

seniori, sociálne a zdravotne znevýhodnení a pod.) a zodpovedať otázky, akým spôsobom ich do podujatia integrujú.

- **vzdelávacia a výchovná funkcia kultúry**

So sociálnym aspektom kultúry priamo súvisí vzdelávacia funkcia (kultúra ako nositeľ a sprostredkovateľ poznania a informácií) a výchovná funkcia kultúry (celková kultivácia, ovplyvňovanie životného štýlu a spôsobu života). Dôležitým príspevkom k tejto téme je zdôrazňovanie princípov nediskriminácie, tolerance, prevencie a boja proti intolerancii a rasizmu a proti vykorisťovaniu a s tým súvisiaca výchova mladšej generácie k týmto hodnotám a ku kultúre. Mesto chce podporovať kultúrne aktivity presadzujúce myšlienky solidarity, porozumenia a vzájomného rešpektovania kultúrnej rozmanitosti s cieľom posilniť súdržnosť spoločnosti. Podporované podujatia by mali preukázať, ako dané princípy presadzujú.

- **potenciál kultúrnych podujatí pre budovanie identity**

V Bratislave sa realizuje množstvo kvalitných kultúrnych podujatí a festivalov, ktoré majú potenciál pre budovanie identity mesta Bratislava. Často sú to podujatia s regionálnym a cezhraničným (medzinárodným) presahom. Podporované podujatia by mali preukázať, že majú vzťah k Hlavnému mestu SR Bratislava a regiónu, že vytvárajú systematický vzťah s bratislavským publikom, ako aj so širším publikom, pričom tvorivým spôsobom pracujú s pamäťou či verejným priestorom mesta.

KOMU JE PODPORA URČENÁ

Oprávnenými žiadateľmi/kami sú:

- mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v oblasti kultúry (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy, združenia právnických osôb a i.)
- private spoločnosti (s.r.o., a.s. a i.)
- fyzické osoby - podnikatelia

Podpora nie je určená subjektom verejnej správy (štát, kraj, mestské časti), ani organizáciám nimi zriaďovaným alebo založeným, vrátane organizácií zriaďovaných mestom Bratislava.

Jeden žiadateľ/ka si môže podať do programu len jeden projekt/žiadosť.

TYPY PODUJATÍ

Podpora je určená pre etablované kultúrne podujatia realizované v hlavnom meste - kultúrne festivaly, prehliadky a pod., ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť kultúrnej ponuky mesta. Zároveň ide o podujatia, ktoré sú dostupné pre širokú verejnosť, tvoria súčasť identity mesta alebo majú potenciál stať sa ňou a ktoré majú potenciál multiplikačných efektov pre mesto – generujú sekundárne príjmy, ekonomický a spoločenský rozvoj mesta. **Podujatia musia stabilne fungovať minimálne 3 roky, pričom trvanie podujatia musí byť minimálne 2 dni.**

Ideálne podujatia sú také, ktoré majú významný vzťah k mestu Bratislava, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia a rozvoj konkrétneho priestoru v rámci mesta Bratislava, oživujú verejný priestor, rozvíjajú nové trendy či žánre, prinášajú prepojenie a spoluprácu občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území mesta Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti uznávaných umelcov a uznávané umelkyne alebo iných odborníkov a iné odborníčky. Dokážu zrozumiteľne, konkrétne a dôveryhodne formulovať ciele a vízie, ako aj dlhodobú udržateľnosť projektu. Zároveň sú to podujatia dostupné pre všetkých obyvateľov a všetky obyvateľky.

Podpora nie je určená pre podujatia, kde tvorí kultúra iba sprievodnú časť. Zároveň nebudú podporené podujatia s lokálnym významom, napriek účinkovaniu umelcov zo zahraničia (jarmoky, vinobrania a iné).

SUMA PODPORY A SPOLUFINANCOVANIE

Maximálna výška požadovanej sumy je určená podľa celkového rozpočtu podujatia (priemer 3 rokov).

- A. Podujatia s rozpočtom od 50 000 EUR do 120 000 EUR môžu žiadať max. o **30 000 EUR**.
- B. Podujatia s rozpočtom nad 120 000 EUR môžu žiadať max. o **50 000 EUR**.

Minimálna žiadaná suma pre jedno podujatie je **15 000 EUR**. (Navrhnutá výška podpory dotačnou komisiou môže byť nižšia.)

Podpora je určená podujatiam s celkovým rozpočtom od 50 000 EUR. **Povinné spolufinancovanie je potrebné vo výške 20% zo schválenej sumy. Pričom odporúčané je žiadať aspoň 20% z rozpočtu podujatia, na preukázanie potreby strategickej podpory zo strany mesta.**

KRITÉRIÁ PRE POSUDZOVANIE PROJEKTOV

(A) Filozofia projektu (15 bodov)

- obsahový súlad so zámerom dotačného programu s dôrazom na špecifiká výzvy – 10b
- jedinečnosť navrhovaného konceptu, prínos, vklad do kontextu súčasných umeleckých trendov a tendencií – 5b

(B) Myšlienково prepracovaný projekt (15 bodov)

- kvalita projektu – jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie – 10b
- výstupy a propagácia aktivít projektu smerom k odbornej a laickej verejnosti – 5b

(C) Schopnosť realizácie projektu (10 bodov)

- odborné predpoklady žiadateľa/ky, doterajší prínos/výsledky – 5b
- spolupráca s ďalšími partnermi na medzinárodnej a lokálnej úrovni/ mediálne ohlasy, rozpoznateľnosť značky – 5b

(D) Finančná stránka (10 bodov)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 5b
- primeranosť administratívnych nákladov k celkovým nákladom projektu – 5b

PODMIENKY ŽIADOSTI O DOTÁCIU

- Aktivity projektu musia byť **zrealizované v období do 31.12.2025**.
- V prípade pridelenia dotácie sa umožňuje **refundácia nákladov** (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali schváleniu dotácie, podujatie však nesmie byť ukončené pred podaním žiadosti o dotáciu.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke <https://bratislava.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ/ka musí zaregistrovať v registračnom online systéme. Pre každú jednu žiadosť musí byť samostatná registrácia.

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

KROK 1. Registruje sa kliknutím TU alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ/ka vyplniť, aby sa registroval/a:

- prihlasovacie meno – musí byť bez diakritiky a medzier,
- meno,
- priezvisko,
- e-mail – emailová adresa, ktorú žiadateľ/ka pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako email, na ktorý budú zasielané informácie (napr. stav žiadosti, zmluva, atď.). Je potrebné, aby si žiadateľ/ka zapamätal/a prihlasovacie meno a heslo a skontroloval/a si správnosť e-mailu.
- program – žiadateľ/ka si vyberie program, do ktorého si chce podať žiadosť. Na výber sa ukážu len tie, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať.
- heslo a potvrdenie hesla,
- zaškrtnie políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov.
- zaškrtnie overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací mail – slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa/ky, ktorú uviedol/a pri registrácii. Na ten bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. Potrebné je skontrolovať i nevyžiadanú poštu (obzvlášť vtedy, ak je prihlásenie z adresy gmail alebo je nastavená silná ochrana účtu). Ak potvrdzovací mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, treba kontaktovať technickú pomoc na t. č. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi. Ak žiadateľ/ka zabudol/a svoje prihlasovacie meno a heslo, klikne na zabudnuté heslo alebo v pravom hornom rohu napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnie políčko overenie, že nie je robot. Tým sa zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla bola úspešne zaslaná. Na e-mail príde informácia o žiadosti o zmenu hesla a s odkazom, kde je heslo možné zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná a je nutné zadať nové heslo a tak sa žiadateľ/ka môže opäť prihlásiť.

KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár. Do online formulára má žiadateľ/ka možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky dotačného programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o dotáciu. Po dátume uzávierky, resp. odoslania žiadosti o dotáciu, je možné žiadosť už iba čítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému sa nahrávajú aj povinné prílohy, ktoré je zároveň potrebné zaslať aj poštou, konkrétne:

- kópiu stanov príp. štatútu organizácie,
- kópia dokladu o menovaní štatutárneho zástupcu,
- kópiu dokladu o pridelení IČO/DIČ,
- doklad o vedení bankového účtu,
- čestné prehlásenie o vyrovnaných záväzkoch (podľa priloženého vzoru).

Žiadosti sú riadne podané len v prípade, ak sú:

1. Odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami.
2. Vytlačené, podpísané a doručené (prípadne zaslané poštou) aj spolu s povinnými prílohami **v termíne uzávierky žiadostí** na adresu: **Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne námestie č.**

1, 814 99 Bratislava. Na obálke uviesť: „Dotačný program Strategická podpora kultúrnych podujatí“.

Upozornenie: Žiadosti je potrebné zasielať obomi spôsobmi súčasne, teda ak bude žiadosť podaná len elektronicky alebo len písomne, nebude možné ju hodnotiť, a tým sa stáva dôvodom na vyradenie. Rozhodujúcou je poštová pečiatka alebo pečiatka podateľne Magistrátu hl. mesta SR Bratislava, ktorá **nesmie byť po uzávierkovom termíne**.

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky stanovenom výzvou,
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme,
- žiadosť nebola doručená a podpísaná v tlačenej podobe v určenom termíne uzávierky podľa pravidiel uvedených vo výzve,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve,
- projekt nespĺňa stanovené kritériá,
- došlo k nedodržaniu zmluvných podmienok v predchádzajúcom období.

Mesto Bratislava si zároveň vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

POSTUP HODNOTENIA PROJEKTOV

- Hodnotenie žiadostí prebieha dvojkolovo.
- V prvom kole každý projekt po obsahovej stránke podľa zverejnených kritérií hodnotia nezávisle od seba všetci traja členovia dotačnej komisie, ktorí sú zástupcami odbornej verejnosti. Každý prideli projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Výsledky prideleného počtu bodov za každý oprávnený projekt s výnimkou vyradených žiadostí (na základe formálnych kritérií) budú po hodnotení v prvom kole a po spracovaní tajomníkom komisie zverejnené na webovej stránke mesta <https://bratislava.sk/sk/strategicka-podpora-kulturnych-podujati> pričom tajomník komisie týchto žiadateľov o dotáciu upozorní na zverejnenie výsledkov prostredníctvom e-mailu.
- Do druhého kola hodnotenia postúpia iba projekty, ktoré získali 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia a zároveň boli v prvom kole hodnotenia odporúčené na postup do druhého kola. Druhé kolo hodnotenia prebieha formou prezentácie postúpených projektov pred celou dotačnou komisiou podľa kritérií zverejnených pred konaním 2. kola. Druhé kolo hodnotenia je verejné.

O poskytnutí dotácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo hlavného mesta v súlade s všeobecne záväznými nariadeniami č. 16/2012., č. 5/2022 a č. 1/2023

HARMONOGRAM

ETAPA	TERMÍN
Uzávierka podávania žiadostí	31.1.2025
Spracovanie žiadostí	1.2. – 22.4.2025
Hodnotenie (1. kolo)	17.2. – 6.3.2025

Hodnotenie - verejné vypočutie (2. kolo)	19. - 21.3.2025 (žiadatelia a verejnosť budú informovaní najneskôr 5 dní vopred)
Schvaľovanie	Mestské zastupiteľstvo - 24.4.2025
Vyhlásenie výsledkov	30.4.2025

Pozn.: Harmonogram nie je záväzný, v prípade objektívnych skutočností sa môže vyhlásenie výsledkov posunúť.

ZMLUVNÉ PODMIENKY

- S úspešnými uchádzačmi/kami o podporu uzatvorí mesto Zmluvu o poskytnutí dotácie (zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie).
- Za účelom uzatvorenia zmluvy sa od organizácie požaduje kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie, kópia dokladu o pridelení IČO, doklad o menovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby, kópiu zmluvy o bežnom účte, na ktorý bude dotácia poskytnutá. Mesto Bratislava si vyhradzuje právo nahliadnuť do originálov týchto dokumentov.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi dotácie bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.
- Podporená organizácia predloží mestu **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane auditovanej správy vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebný zaslať elektronicky (ako aj pri podaní žiadosti) a zároveň aj písomne podpísaný do **60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 5.1.2026**. Akceptované budú iba platby hradené z účtu, na ktorý bola poskytnutá dotácia.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii Hlavného mesta SR Bratislava s použitím loga Hlavného mesta SR Bratislava (nájdete TU)**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania, vrátiť na účet mesta. V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými predpismi.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátor programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia dotácie priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu a v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivitách projektu.

KONTAKT

Koordinátorka programu: Mgr. Silvia Zámečníková, 0904 586 838, silvia.zamecnikova@bratislava.sk

Konzultácie budú poskytované výhradne mailom a telefonicky od vyhlásenia výzvy v čase:

pondelok	13:00 - 15:00
streda	13:00 - 15:00
piatok	09:00 – 11:00

Predmetom konzultácií sú výhradne formálne náležitosti a postup pri podávaní žiadostí. Osobné konzultácie sú možné len v odôvodnených prípadoch a po dohode s referentom.

Oddelenie kultúry

Magistrát hlavného mesta

Primaciálne námestie 1

814 99 Bratislava

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 8.1.2025 na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.