



MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 24.10.2024

Číslo záznamu: MAG 559685/2024
Spisový znak: UK1
Skartačná lehota: 10

Personálne zmeny v orgánoch obchodných spoločností a organizácií s majetkovou účasťou hlavného mesta SR Bratislavy

Predkladateľ:

Tak ako je uvedené
v Sumárnom krycom liste
materiálov na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta Slovenskej republiky
Bratislava

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Životopis PhDr. Zuzany
Merendovej
4. Životopis Mgr. Jána Duranského

Zodpovedný:

Mgr. Jakub Kmeť
Riaditeľ kancelárie primátora

Spracovateľ:

JUDr. Veronika Ľahká
Útvar správy mestských podnikov

Október 2024

NÁVRH UZNESENIA

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

A1. schvaľuje

1. odvolanie Ing. Jozefa Krúpu z pozície člena dozornej rady spoločnosti Technické siete Bratislava, a.s., so sídlom Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto, IČO: 54 302 102.

2. vymenovanie Ing. Juraja Káčera za člena dozornej rady spoločnosti Technické siete Bratislava, a.s., so sídlom Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto, , IČO: 54 302 102.

A2. poveruje

primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy prijať rozhodnutie jediného akcionára spoločnosti Technické siete Bratislava, a.s., pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia a vykonať schválenú zmenu podľa časti A1 tohto uznesenia.

B1. schvaľuje

1. odvolanie Dáriusa Krajčíra z pozície člena správnej rady v záujmovom združení právnických osôb Združenie správy námestia so sídlom Pribinova 10, Bratislava, IČO: 45737215.

2. vymenovanie Ing. Juraja Káčera za člena správnej rady v záujmovom združení právnických osôb Združenie správy námestia so sídlom Pribinova 10, Bratislava, IČO: 45737215.

B2. poveruje

primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy predložiť valnému zhromaždeniu Združenia správy námestia návrh na odvolanie a voľbu zástupcu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy za člena správnej rady združenia podľa časti B1 tohto uznesenia.

C1. berie na vedomie

vzdanie sa funkcie Ing. Tatiany Kyselovej funkcie riaditeľky príspevkovej organizácie Bratislavské centrum služieb, so sídlom Primaciálne námestie 429/1, 814 99 Bratislava-Staré Mesto, IČO: 55 365 493 ku dňu 31.10.2024.

C2. schvaľuje

vymenovanie PhDr. Zuzany Merendovej za riaditeľku príspevkovej organizácie Bratislavské centrum služieb, so sídlom Primaciálne námestie 429/1, 814 99 Bratislava-Staré Mesto, IČO: 55 365 493 do dňa vymenovania riaditeľa tejto príspevkovej organizácie, ktorý vzíde z výberového konania.

C3. poveruje

primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy vyhlásiť výberové konanie na pozíciu riaditeľa príspevkovej organizácie Bratislavské centrum služieb najneskôr do 6 mesiacov od konania tohto zasadnutia mestského zastupiteľstva.

D1. zrušuje

uznesenie mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 337/2023 v časti F1, F2 a F3

D2. berie na vedomie

vzdanie sa funkcie JUDr. Lucie Plavákovéj – členky dozornej rady Mestského centra Stará Tržnica so sídlom Námestie SNP 25, 811 01 Bratislava, IČO: 42 263 948.

D3. schvaľuje

vymenovanie JUDr. Petry Hudákovéj za členku dozornej rady Mestského centra Stará Tržnica Námestie SNP 25, 811 01 Bratislava IČO: 42 263 948.

E1. berie na vedomie

Vzdanie sa funkcie Ing. Jozefa Tótha z pozície riaditeľa príspevkovej organizácie Generálny investor Bratislavy, so sídlom Záporožská 1165/5, 852 92 Bratislava - mestská časť Petržalka, IČO: 00 698 393, ku dňu 14.11.2024.

E2. schvaľuje

vymenovanie Mgr. Jána Duranského za riaditeľa príspevkovej organizácie Generálny investor Bratislavy, so sídlom Záporožská 1165/5, 852 92 Bratislava - mestská časť Petržalka, IČO: 00 698 393, ku dňu 15.11.2024 na obdobie jedného roka od vymenovania.

Dôvodová správa

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy je v zmysle § 11 ods. 5 písm. i) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a v zmysle čl. 7 ods. 6 písm. i) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov vyhradené okrem iného aj zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov do ich štatutárnych a kontrolných orgánov.

Podľa § 22 ods. 5 písm. d) Zásad hospodárenia s majetkom hlavného mesta SR Bratislava, schválených uznesením MsZ č. 342/2023 zo dňa 26.10.2023, na výkon práv hlavného mesta v súvislosti s vlastníctvom cenných papierov, majetkových podielov alebo vkladov v právnických osobách v prípade vymenovania členov štatutárnych a kontrolných orgánov, sa vyžaduje schválenie mestského zastupiteľstva.

Na základe uvedeného predkladáme mestskému zastupiteľstvu nasledovné návrhy:

A. Technické siete Bratislava, a.s.

V spoločnosti Technické siete Bratislava, a.s., so sídlom Primaciálne nám. 1, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 814 99 IČO: 54 302 102 sa navrhuje odvolanie člena dozornej rady Ing. Jozefa Krúpu a vymenovanie Ing. Juraja Káčera za člena dozornej rady spoločnosti.

B. Združenie správy námestia

V záujmovom združení právnických osôb Združenie správy námestia so sídlom Pribinova 10, Bratislava, IČO: 45737215 sa navrhuje odvolanie Dáriusa Krajčíra z pozície člena správnej rady a vymenovanie Ing. Juraja Káčera za člena správnej rady združenia.

C. Bratislavské centrum služieb

V príspevkovej organizácii Bratislavské centrum služieb došlo k vzdaniu sa funkcie riaditeľky organizácie Ing. Tatiany Kyseľovej. Na pozíciu riaditeľky sa navrhuje dočasne vymenovať PhDr. Zuzanu Merendovú, ktorá má viac ako dvadsaťročné skúsenosti s pôsobením na manažérskych pozíciách v rámci centra zdieľaných služieb a ktorá od 1.5.2024 pôsobí v kancelárii riaditeľa magistrátu ako expertka hlavného mesta zameraná na gestorovanie Bratislavského centra služieb. Profesionálny životopis je prílohou tohto materiálu. Zároveň sa navrhuje najneskôr do 6 mesiacov vyhlásiť výberové konanie na obsadenie tejto pozície.

D. Mestské centrum Stará Tržnica

V Mestskom centre Stará Tržnica sa navrhuje na uvoľnené miesto člena dozornej rady vymenovanie JUDr. Petry Hudákovej.

E. Generálny investor Bratislavy

Na základe vzdania sa funkcie Ing. Jozefa Tótha z pozície riaditeľa sa navrhuje vymenovanie Mgr. Jána Duranského za riaditeľa tejto príspevkovej organizácie na obdobie jedného roka od vymenovania. Profesionálny životopis je prílohou tohto materiálu.

ZHRNUTIE KARIÉRY

Líderka v oblasti telekomunikácií s 20-ročnými odbornými znalosťami, ktorá ponúka rozsiahle zázemie v oblasti výkonného vedenia, rozvoja podnikania a riadenia globálnych projektov. Preukázané úspechy pri optimalizácii prevádzkovej efektívnosti, arbitráži pracovnej sily, dosahovaní významných úspor nákladov a udržiavaní vzťahov s klientmi. Skúsenosti s riadením rozsiahlych zákazníckych implementácií, zabezpečovaním prevádzkovej efektivity a zvyšovaním spokojnosti zákazníkov.

Pripravená priniesť energiu a využiť rozsiahle skúsenosti v dynamickej úlohe.

Základné kompetencie

Strategické plánovanie | Analýza trhu | Prevádzková optimalizácia | Finančný rast | Vedenie | Budovanie vzťahov | Analytické myslenie | Dôverné projekty | Globálny projektový manažment | Úspora nákladov | Zvýšenie účinnosti | Zákaznícka skúsenosť | Mentoring a rozvoj | Inovácie | Správa rozpočtu | Zlepšenie procesov | Projektový manažment | Viacjazyčná komunikácia

PROFESIONÁLNE SKÚSENOSTI

Hlavné mesto Bratislava

Expert Hlavného mesta pre zdieľane služby

Máj 2024 – súčasnosť

Gestorstvo Bratislavského Centra Služieb

Analyzovať a vylepšovať procesy zdieľaných služieb: Skúmať existujúce procesy zdieľaných služieb a navrhovať optimalizácie na zlepšenie efektivity a účinnosti.

Správa a koordinácia projektov: Riadiť projekty a aktivity zamerané na zavádzanie nových zdieľaných služieb alebo vylepšenie existujúcich služieb a zabezpečiť ich úspešné dokončenie.

Komunikácia s užívateľmi a poskytovateľmi služieb: Zabezpečiť efektívnu komunikáciu medzi užívateľmi (rozpočtové a príspevkové organizácie prípadne magistrátne útvary resp. gestorské organizácie) a poskytovateľmi služieb (Bratislavské centrum služieb), aby sa intenzívnejšie zbierala spätná väzba a riešili sa prípadné problémy.

Sledovanie výkonnosti a správa údajov: Monitorovať výkonnosť zdieľaných služieb prostredníctvom zberu a analýzy údajov v spolupráci s kapacitami magistrátu a Bratislavského centra služieb.

AT&T Slovensko

Výkonná riaditeľka (Associate Vice President), Business Development - Strategický výkonný úrad

November 2022 – Jún 2023

Súčasťou špeciálneho tímu na korporátnej (HQ) úrovni s cieľom vyvíjať strategické plány pre ciele rast a dôrazom na 10 % zlepšenie EBIDA. Zapojená do dôverných projektov NDA. Spolupráca s mnohými tímami na vytváraní vzájomne výhodných návrhov na optimalizáciu.

Výkonná riaditeľka pre globálny projektový manažment

Máj 2022 – November 2022

Viedla tím viac ako 100 seniorných globálnych projektových a programových manažérov zodpovedných za podporu rozsiahlych zákazníckych implementácií (až 9 000 miest) pre korporátnych klientov ako sú napr. Omnicom, Linde, McDonald a Faurecia.

Viedla iniciatívy na optimalizáciu globálnej obchodnej a prevádzkovej štruktúry AT&T, čo vyústilo k významným úsporám nákladov a zvýšenej efektívnosti bez ohrozenia skúseností zákazníkov.

Výkonná riaditeľka pre sieťové operácie pre IBM & Outsourcing | 2015 – 2022

Vedenie veľkých tímov a organizácií (700 FTE). Zodpovedná za plynulý chod organizácie a dosahovanie stanovených cieľov a KPI.

Dôraz na efektívnosť organizácie zosúladením podporných funkcií a implementáciou automatizácie, vrátane konsolidácie rolí a zjednodušenia procesov. Preukázala neochvejný záväzok k inováciám, zvýraznený úspešným prijatím služby Service Now.

Podporovala osobný a profesionálny rozvoj zamestnancov ako generálny riaditeľ Employee Network Business Professionals a AT&T Central European Spoločenstva.

Výkonná riaditeľka pre globálny projektový manažment | 2013 – 2015

Bola priekopníkom v strategických iniciatívach na zlepšenie procesov projektového riadenia, ktoré zaisťujú úspešnú realizáciu implementácií u zákazníkov.

Riadila tím seniorných globálnych projektových a programových manažérov (~150 FTE), ktorí sa starali o rozsiahle implementácie (až 6000 lokalít) pre podnikových klientov ako Maersk a LVMH.

Podporovala dosahovanie obchodných cieľov, riešila výzvy, zabezpečovanie, aby boli projekty dodané podľa plánu, manažment rizík a situácie, keď zákazník nie je pripravený.

Implementované prevádzkové zlepšenia prostredníctvom automatizácie a nástrojov, čo viedli k zvýšenej produktivite.

Riaditeľka v operatívne a pre poskytovanie služieb | 2009 – 2013

Riadila technické aj netechnické tímy (~300 FTE) v prostredí zdieľaných služieb, dohliadala na projektových manažérov, manažérov objednávok, inžinierov, fakturačných špecialistov a špecialistov na pridelovanie práce.

Založila a dohliadala na nové tímy a funkcie na Slovensku v súlade s plánmi prechodu z krajín s vysokými nákladmi do krajín s nízkymi nákladmi. Vytvorila úzku spoluprácu s rôznymi dodávateľmi, vrátane Infosys, Tech Mahindra a TATA. Úspešné splnenie všetkých metrik, KPI a cieľov poskytovania služieb.

Programový manažér | 2007 – 2009

Implementovala projekt Sales Order Manager a úspešne zaviedla túto novú rolu do obchodných tímov. Táto iniciatíva viedla k optimalizácii nákladov, skráteniu doby cyklu o 5 dní a zvýšeniu spokojnosti zákazníkov. Iniciovala a dohliadala na zjednodušený komunikačný protokol medzi projektovými tímami, čím sa zlepšila spolupráca, znížili sa chyby a zlepšila sa efektivita procesu.

Vybraný ako jeden z troch medzinárodných zamestnancov spomedzi 500 kandidátov a absolventov programu zrýchleného rozvoja pre ľudí s vysokým potenciálom.

Manažér tímu v oblasti služieb | 2005 – 2007

Úspešne viedla a riadila rôznorodý tím, dohliadala na mladších aj starších členov (~15 FTE). Implementované efektívne stratégie na zabezpečenie bezproblémového poskytovania služieb a zvýšenie celkového výkonu tímu. Preukázala dôsledné plnenie všetkých prevádzkových metrik, KPI a cieľov.

Vedúci obchodného tímu | 2003 – 2005

Dohliadala na viac ako 70 klientov z regiónu EMEA a spravovala portfóliá s výnosmi dosahujúcimi až 4,5 milióna USD v úlohe Account Managera. Okrem toho prevzala pozíciu ako vedúca tímu a ponúkla poradenstvo a podporu tímu 8 jednotlivcov. Úspešne prekonala všetky určené predajné ciele a ciele v stanovenom časovom rámci. Implementovala účinné stratégie zamerané na zvýšenie spokojnosti klientov a udržiavanie trvalých a dobrých vzťahov.

VZDELANIE

PhDr. v medzinárodných vzťahoch a diplomacii | 2004

Univerzita Mateja Bela, Banská Bystrica, Slovensko

JAZYKY

- Angličtina – C1
- Nemčina – B2
- Francúzština – B2
- Španielčina – B2



JÁN DURANSKÝ

Mgr, Manažér

KONTAKTNÉ ÚDAJE

Adresa:

E-MAIL:

ZÁŤUBY

Hasičstvo a hasičský šport
Od roku 1980 som členom
Dobrovoľnej požiarnej ochrany,
konkrétne DHZ Bratislava, Podunajské
Biskupice kde od roku 1999
vykonávam funkciu veliteľa
hasičského zboru obce.

VZDELANIE

Vysoká škola Newton university v Prahe, „alma mater“ Collegium Humanum Waršawa.

Odbor Manažment
2021 – 2023 Mgr.

Vysoká škola ekonómie a manažmentu v Bratislave
2005 – 2008 Bc.

Stredné odborné učilište v Bratislave
Elektrotechnik
1980 - 1985

PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

DURY spol. s r.o. konateľ spoločnosti
1995 – 2020

Spoločnosť sa venovala veľkoobchodu, maloobchodu a službám
pre motoristov

**Regionálna štátna správa, Okresný úrad Galanta – prednosta
okresného úradu**
2020 – 2023

Riadenie činnosti ôsmich odborov.
Elektronizácia služieb okresného úradu
Osvedčenie NBÚ pre stupeň utajenia - dôverné

Poslanec miestneho zastupiteľstva, Bratislava, Podunajské Biskupice
od roku 1998 až do roku 2018, kde som jedno volebné obdobie
pracoval ako zástupca starostu mestskej časti

ZRUČNOSTI

Jazykové zručnosti:

- Maďarský jazyk – expert (C2)
- Nemecký jazyk - mierne pokročilý (B1)

Ďalšie zručnosti:

- 25 rokov skúseností v oblasti predaja a služieb
- Manažérske schopnosti efektívne riadiť, organizovať projekty aj tými ľuďmi
- Vodičský preukaz skupín A, B, C, E, T,
- Počítačové zručnosti MS Office