



MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 26.9.2024

Číslo záznamu: MAG 525225/2024
Spisový znak: UK1
Skartačná lehota: A10

Personálne zmeny v orgánoch a zakladateľských dokumentoch obchodných spoločností a organizácií s majetkovou účasťou hlavného mesta SR Bratislavy

Predkladateľ:

Tak ako je uvedené
v Sumárnom krycom liste
materiálov na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta Slovenskej republiky
Bratislava

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Životopis kandidátky na pozíciu riaditeľky BOB, n.o.
4. Štatút BOB, n.o.
5. Životopisy kandidátov na pozície členov predstavenstva BIONERGY a.s.

* Zápisnica z výberového konania na člena predstavenstva - CFO OLO, a.s. a životopis úspešného uchádzača budú doplnené v náhradnom termíne.

Zodpovedný:

Mgr. Jakub Kmet'
riaditeľ kancelárie primátora

Spracovateľ:

JUDr. Veronika Ľahká
Útvar správy mestských podnikov

NÁVRH UZNESENIA

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

A1. schvaľuje

vymenovanie za člena predstavenstva - CFO obchodnej spoločnosti Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s., so sídlom Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, IČO: 00 681 300.

B1. konštatuje,

že ku dňu 30.09.2024 uplynie funkčné obdobie členov predstavenstva obchodnej spoločnosti BIONERGY, a.s., so sídlom Prešovská 48, 826 09 Bratislava, IČO: 45322317:

Branislav Tedla – predseda predstavenstva

PhDr. Patricius Palla – podpredseda predstavenstva

Ing. Dušan Myslivec – člen predstavenstva

JUDr. Ing. Marek Zajíček – člen predstavenstva

Ing. Milan Kresáč – člen predstavenstva

B2. schvaľuje

podanie návrhu materskej spoločnosti Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., na zvolenie členov predstavenstva obchodnej spoločnosti BIONERGY, a. s., so sídlom Prešovská 48, 826 09 Bratislava, IČO: 45322317:

Branislav Tedla - predseda predstavenstva

PhDr. Patricius Palla - podpredseda predstavenstva

Ing. Ladislav Kizak - člen predstavenstva

C1. berie na vedomie

A. žiadosť Mgr. Zuzany Trubíniovej o odvolanie z funkcie riaditeľky neziskovej organizácie Bratislavská organizácia bývania, n.o., skrátený názov: BOB, n.o., so sídlom Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava, IČO: 36077780.

B. návrh zmeny Štatútu neziskovej organizácie Bratislavská organizácia bývania, n.o., so sídlom: Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava, IČO: 36 077 780.

C2. schvaľuje

návrh na zvolenie Mgr. Laury Kovácsovej za riaditeľku neziskovej organizácie Bratislavská organizácia bývania, n.o., skrátený názov: BOB, n.o., so sídlom Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava, IČO: 36077780.

C3. poveruje

primátora hlavného mesta SR Bratislavy predložiť správnej rade BOB, n.o. návrh na voľbu riaditeľky organizácie podľa časti C2. tohto uznesenia.

D1. berie na vedomie

vzdanie sa funkcie Mgr. Zuzany Trubíniovej – členky predstavenstva ako zástupkyne hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v obchodnej spoločnosti Národné tenisové centrum, a.s., Príkopova 6, 831 03 Bratislava, IČO: 35853891.

E1. berie na vedomie

vzdanie sa funkcie Ing. Ivana Peschla člena - predsedu dozornej rady v obchodnej spoločnosti Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť so sídlom Olejkárska 1, 814 52 Bratislava, IČO: 00 492 736.

E2. schvaľuje

vymenovanie Ing. Petra Chalányho za člena - predsedu dozornej rady v obchodnej spoločnosti Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť so sídlom Olejkárska 1, 814 52 Bratislava, IČO: 00 492 736.

Dôvodová správa

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy je v zmysle § 11 ods. 5 písm. i) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a v zmysle čl. 7 ods. 6 písm. i) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov vyhradené okrem iného aj zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov do ich štatutárnych a kontrolných orgánov.

Podľa § 22 ods. 5 písm. d) Zásad hospodárenia s majetkom hlavného mesta SR Bratislava, schválených uznesením MsZ č. 342/2023 zo dňa 26.10.2023, na výkon práv hlavného mesta v súvislosti s vlastníctvom cenných papierov, majetkových podielov alebo vkladov v právnických osobách v prípade vymenovania členov štatutárnych a kontrolných orgánov, sa vyžaduje schválenie mestského zastupiteľstva.

Na základe uvedeného predkladáme mestskému zastupiteľstvu nasledovné návrhy:

1) Mestské zastupiteľstvo vzalo na svojom zasadnutí dňa 27.06.2024 na vedomie vzdanie sa funkcie člena predstavenstva CFO – Ing. Vladimíra Lukáča v obchodnej spoločnosti Odvoz a likvidácia odpadu, a.s. v skratke: OLO, a.s.

Dňa 23.09.2024 sa uskutočnilo výberové konanie na uvoľnenú pozíciu člena predstavenstva v tejto obchodnej spoločnosti. Úspešným uchádzačom sa stal, ktorého životopis je prílohou tohto materiálu.

2) V obchodnej spoločnosti BIONERGY, a. s., ktorá je dcérskou spoločnosťou Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a.s. uplynie dňa 30.09.2024 funkčné obdobie všetkým piatim členom predstavenstva (vrátane predsedu predstavenstva). Z piatich členov predstavenstva aktuálne dvaja členovia – predseda a podpredseda vykonávajú aj riaditeľské pozície v rámci spoločnosti, ostatní traja členovia sa podieľajú na riadení spoločnosti len z pozície člena predstavenstva. Vzhľadom na uvedené uplynutie funkčných období je potrebné, aby Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., ako jediný akcionár spoločnosti BIONERGY, a.s. zvolila nových členov predstavenstva spoločnosti. Zároveň je na úrovni Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a.s. zamýšľané zlúčenie obchodnej spoločnosti BIONERGY, a.s. so svojou materskou obchodnou spoločnosťou Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., a preto Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. navrhuje zníženie počtu členov predstavenstva z piatich na troch.

Na základe vyššie uvedeného Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. na úrovni zakladateľských dokumentov spoločnosti pristúpi k zmene - zníženiu počtu členov predstavenstva z piatich na troch. Do času zlúčenia spoločností hlavné mesto, ako majoritný akcionár Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a.s. (nad rámec kompetencií vyplývajúcich zo zákona o hlavnom meste SR Bratislave) navrhuje do orgánov spoločnosti BIONERGY, a.s. zvoliť súčasných dvoch členov predstavenstva, ktorí vykonávajú aj riaditeľské pozície: Branislav Tedla a Patricius Palla a za tretieho člena zvoliť súčasného predsedu predstavenstva spoločnosti Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. Ladislava Kizaka.

3) Podľa čl. 7 ods. 5 písm. d) Štatútu neziskovej organizácie Bratislavská organizácia bývania, nezisková organizácia, skrátený názov: BOB, n.o., správna rada odvolá riaditeľa, ak o to sám požiadajú. Na základe žiadosti riaditeľky BOB n.o. o odvolanie z funkcie je potrebné na uvoľnené miesto zvoliť nového riaditeľa/riaditeľku organizácie. Navrhuje sa do funkcie zvoliť Mgr. Laura Kováčsovú, ktorá pôsobí v organizácii od roku 2022 na pozícii koordinátorky mestskej nájomnej agentúry. Zároveň sa navrhuje z čl. 7 ods. 2 Štatútu neziskovej organizácie vymazať veta, že riaditeľ vykonáva svoju funkciu na základe mandátnej zmluvy z dôvodu, že za riaditeľku sa navrhuje Laura Kováčsová, ktorá je už zamestnankyňou BOB a má s organizáciou uzatvorenú pracovnú zmluvu. Tým sa zároveň zosúladi typová úprava vzťahov medzi neziskovými

organizáciami mesta a ich štatutárnymi orgánmi obdobne ako pri neziskovej organizácii DPOH, v ktorej rovnako riaditeľka organizácie vykonáva funkciu na základe pracovnej zmluvy.

4) Členka predstavenstva obchodnej spoločnosti Národné tenisové centrum, a.s. Mgr. Zuzana Trubíniová sa oznámením zo dňa 02.09.2024 vzdala svojej funkcie ako zástupkyňa hlavného mesta v tejto obchodnej spoločnosti. Uvedené vzdanie sa funkcie berie mestské zastupiteľstvo na vedomie. Na ďalšie zasadnutie mestského zastupiteľstva bude predložený návrh na personálne preobsadenie tejto funkcie.

5) Dňa 17.9.2024 doručil do spoločnosti Dopravný podnik Bratislava, a.s. vzdanie sa funkcie člen – predseda dozornej rady Ing. Ivan Peschl. Na uvoľnené miesto sa navrhuje vymenovať Ing. Peter Chalány, zamestnanec hlavného mesta, pôsobiaci na útvare správy mestských podnikov.

ŽIVOTOPIS

Meno a priezvisko: **Laura Kováčsová**

Dátum narodenia:

Kontaktné údaje:

Adresa:

Korešpondenčná adresa:

Telefón:

E-mail:

Vzdelanie:

2020 - 2023 - magisterské štúdium

Univerzita Komenského, Fakulta sociálnych a ekonomických vied

Program: Sociálna antropológia

2017 - magisterské štúdium - Masarykova univerzita, Fakulta sociálnych štúdií

Program: Humanitná environmentalistika (prerušené)

2013 – 2017 – bakalárske štúdium - Masarykova univerzita, Fakulta sociálnych štúdií

Program: Mediálne štúdiá, žurnalistika a environmentálne štúdiá

2016 - Erasmus+ New University of Lisbon (Universidade NOVA de Lisboa)

Program: Sociológia

2009 - 2013 – Gymnázium Ivana Kraska v Rimavskej Sobote

Doterajšie pracovné skúsenosti:

2022 - súčasnosť - Bratislavská organizácia bývania, n.o.

koordinátorka mestskej nájomnej agentúry

2020 - 2022 – Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy, Sekcia sociálnych vecí,
Oddelenie dostupného bývania

koordinátorka projektov dostupného bývania

Ostatné znalosti a skúsenosti:

Práca s PC: Internet, Microsoft Office, Outlook, Miro

Kurzy: Facilitácia, Leadership, Práca s hranicami

Účasť na odborných konferenciách, spoluorganizácia eventov, workshopov, neformálne vzdelávanie, príprava propagačných materiálov - neziskový sektor a občiansky aktivizmus, publicistika

Vodičský preukaz – B

Jazykové znalosti:

Anglický jazyk – C1

Nemecký jazyk – základy

ÚPLNÉ ZNENIE

ŠTATÚTU **neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby**

Č l á n o k 1

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. **Názov:** Bratislavská organizácia bývania, nezisková organizácia
skrátene: BOB, n. o.
2. **Sídlo:** Primaciálne námestie 429/1, 811 01 Bratislava – Staré Mesto

Č l á n o k 2

Právne postavenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia je právnická osoba založená podľa zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z. (ďalej len „zákon“), ktorá poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok, a ktorej zisk sa nesmie použiť v prospech zakladateľov, členov orgánov ani jej zamestnancov, ale musí sa použiť v celom rozsahu na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.
2. Základné údaje o založení neziskovej organizácie sú uvedené v zakladacej listine, ako základnom dokumente neziskovej organizácie.

Č l á n o k 3

Druh poskytovaných všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia v súlade s § 2 ods. 2 zákona sa zakladá na účely poskytovania týchto všeobecne prospešných služieb:
 - a) zabezpečovanie bývania pozostávajúce z výstavby bytových domov a domov s nájomnými bytmi a príslušenstva týchto bytových domov;
 - b) zabezpečovanie bývania pozostávajúce z prenájmu alebo podnájmu bytov alebo nebytových priestorov, ktoré sú vo vlastníctve fyzických osôb alebo právnických osôb, nerealizované za účelom dosahovania zisku;
 - c) správa, oprava, údržba a obnova bytového a domového fondu vybudovaného alebo získaného neziskovou organizáciou, alebo zvereného neziskovej organizácii na základe zmluvy o výkone správy bytového fondu alebo inej zmluvy, na základe ktorej dôjde aj k zvereniu správy bytu neziskovej organizácii.
 - d) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - e) majetková a finančná účasť na projektoch nájomného bývania.
2. Nezisková organizácia bude prenajímať byty určené v čl. 3, bod 1, písm. a) a b) nájomcom, ktorých určí Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava v súlade so Zakladacou listinou.

3. Nezisková organizácia v súlade s § 30 zákona po predchádzajúcom súhlase Správnej rady môže podnikat' podľa osobitných zákonov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Podnikanie bude organizácia vykonávať v nasledovných činnostiach:

- vykonávanie stavieb a ich zmien
- obstarávateľská činnosť spojená so správou nehnuteľností
- prenájom nehnuteľností spojených s poskytovaním doplnkových služieb
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod)
- sprostredkovanie kúpy, predaja a prenájmu nehnuteľností
- inžinierska činnosť v rozsahu voľnej živnosti

Č l á n o k 4

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb najmä:

- a) v sídle neziskovej organizácie,
- b) na základe žiadosti ich zasiela poštou,
- c) na internetových stránkach zakladateľov.

Č l á n o k 5

Orgány neziskovej organizácie

Orgány neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) riaditeľ,
- c) dozorná rada

Č l á n o k 6

Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie.
2. Správna rada najmä:
 - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka,
 - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - d) určuje každoročne výšku výdavkov (nákladov) v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie,
 - e) rozhoduje na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou,
 - f) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - g) volí a odvoláva riaditeľa na návrh zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy a určuje jeho odmenu na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy,
 - h) volí a odvoláva členov dozornej rady na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy,
 - i) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,

- j) rozhoduje o zmenách v štatúte (ako je uvedené v zakladacej listine),
 - k) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - l) volí zo svojich členov predsedu správnej rady na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy,
 - m) rozhoduje o ďalších skutočnostiach v rozsahu a za podmienok určených v tomto štatúte,
 - n) vymenúva členov komisií zriadených ad hoc, ako poradné orgány riaditeľa, v zmysle platných právnych predpisov na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy. Členstvo v komisiách je dobrovoľná a neplatená funkcia,
 - o) predkladá zakladateľom 1 x ročne Výročnú správu,
 - p) odsúhlasuje rozhodnutia riaditeľa o úveroch na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
3. Správna rada má piatich členov. Členov správnej rady menuje a odvoláva zakladateľ – Hlavné mesto SR Bratislava. Zakladateľ má právo kedykoľvek odvolať člena správnej rady, ktorého navrhol a na jeho miesto vymenovať nového člena správnej rady podľa tohto bodu. Prvých deviatich členov správnej rady vymenovali zakladatelia v zmysle zakladacej listiny pri založení neziskovej organizácie.
 4. Funkčné obdobie členov správnej rady je štyri roky. Opätovná voľba členov správnej rady je možná.
 5. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady, riaditeľ, zamestnanec neziskovej organizácie a osoby im blízke.
 6. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia;
 - b) odstúpením;
 - c) odvolaním v zmysle čl. 6, bod 3 a ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona, štatútu alebo ak sa bez riadneho ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona;
 - d) smrťou.
 7. Správna rada zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát do roka. Správna rada musí byť zvolaná najneskôr do 10 dní od doručenia návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy, dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady alebo riaditeľa.
 8. Zasadanie správnej rady zvoláva písomnou pozvánkou predseda správnej rady, ktorý pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Zasadnutie správnej rady sa môže uskutočniť aj formou videohovoru. Rozpočet neziskovej organizácie, ročná účtovná závierka, výročná správa o činnosti a hospodárení, výška výdavkov (nákladov) nevyhnutných na zabezpečenie činnosti organizácie, zmeny v štatúte, návrhy na zlúčenie, splynutie alebo rozdelenie neziskovej organizácie, prípadne aj ďalšie materiály podľa potreby v písomnej podobe musia byť členom správnej rady doručené spolu s pozvánkou 7 dní pred zasadnutím.
 9. Správna rada je uznášania schopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov správnej rady. Na platnosť rozhodnutia správnej rady sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady. Na platnosť rozhodnutia správnej rady v prípadoch uvedených v bode 2 písm. e), g), h), j) a p) tohto článku sa vyžaduje súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady. Správna rada môže prijímať rozhodnutia aj mimo svojho zasadnutia (per rollam). V takom prípade treba návrh rozhodnutia písomne predložiť všetkým členom správnej rady na zaujatie stanoviska s uvedením lehoty, v priebehu ktorej sa majú k návrhu písomne vyjadriť. Na prijatie rozhodnutia per rollam sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady, s výnimkou bodu 2 písm. e), g), h), j) a p) tohto článku, kde sa vyžaduje súhlas

všetkých členov správnej rady.

10. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ak im vznikli pri výkone funkcie člena v správnej rade.

Č l á n o k 7

Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom neziskovej organizácie, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene.
2. Riaditeľ:
 - a) rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov;
 - b) predkladá návrh rozpočtu na schválenie správnej rade najneskôr 1 mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje;
 - c) rozhoduje pri jednotlivých investíciách do výšky 9.958,18 EUR;
 - d) rozhoduje o úveroch na zabezpečenie hlavnej činnosti neziskovej organizácie so súhlasom správnej rady,
 - e) je oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutiach správnej rady s hlasom poradným,
 - f) zvoláva komisie vymenované správnu radou podľa čl. 6 bod 2 písm. n) tohto štatútu, v zmysle a na výkon platných právnych predpisov,
 - g) poskytuje súčinnosť a nevyhnutnú pomoc pri príprave zasadnutí správnej rady a dozornej rady.
3. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada na návrh zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy v zmysle zakladacej listiny. Prvého riaditeľa neziskovej organizácie vymenovali zakladatelia pri založení neziskovej organizácie. Odmenu riaditeľa určuje správna rada po návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy.
4. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Riaditeľa správna rada odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b) vo vlastnom mene a na vlastný účet uzaviera obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
 - c) sprostredkúva pre iné osoby obchody neziskovej organizácie,
 - d) o to sám požiada.
6. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
 - c) to navrhol zakladateľ – Hlavné mesto SR Bratislava, dozorná rada alebo člen správnej rady.

Článok 8

Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.
2. Dozorná rada najmä:
 - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej

odstránil: Riaditeľ vykonáva svoju činnosť na základe mandátnej zmluvy...

- rade;
- b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov;
 - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie;
 - d) navrhuje zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie;
 - e) podáva správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa;
 - f) navrhuje obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie;
 - g) zúčastňuje sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným;
 - h) volí a odvoláva zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov predsedu dozornej rady;
 - i) upozorňuje správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
3. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a týmto štatútom.
4. Dozorná rada má piatich členov. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada na návrh zakladateľa - Hlavného mesta SR Bratislavy Prvých siedmich členov dozornej rady vymenovali zakladatelia v zmysle zakladacej listiny pri založení neziskovej organizácie.
5. Funkčné obdobie členov dozornej rady je štyri roky. Opätovná voľba členov dozornej rady je možná.
6. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady, riaditeľ, zamestnanec neziskovej organizácie a osoby im blízke.
7. Členstvo v dozornej rade zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia;
 - b) odstúpením;
 - c) odvolaním v zmysle čl. 8, bod 4 a ak člen dozornej rady poruší ustanovenia zákona, štatútu alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach dozornej rady, alebo prestane splňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona;
 - d) smrťou.
8. Dozorná rada zasadá podľa potreby, najmenej však jedenkrát za pol roka. Zasadanie dozornej rady zvoláva písomnou pozvánkou predseda dozornej rady, ktorý pripravuje a riadi schôdzu dozornej rady. Zasadnutie dozornej rady sa môže uskutočniť aj formou videohovoru.. Ročná účtovná závierka, výročná správa o činnosti a hospodárení, prípadne aj ďalšie materiály podľa potreby v písomnej podobe musia byť členom dozornej rady doručené spolu s pozvánkou 7 dní pred zasadnutím.
9. Dozorná rada je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov dozornej rady. Na platnosť uznesenia dozornej rady sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov dozornej rady. Dozorná rada môže prijímať rozhodnutia aj mimo svojho zasadnutia (per rollam). V takom prípade treba návrh rozhodnutia písomne predložiť všetkým členom dozornej rady na zaujatie stanoviska s uvedením lehoty, v priebehu ktorej sa majú k návrhu písomne vyjadriť. Na prijatie rozhodnutia per rollam sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny členov dozornej rady.

10. Členstvo v dozornej rade neziskovej organizácie je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Č l á n o k 9

Zápisnice o schôdzach orgánov neziskovej organizácie

1. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré podpisuje predseda orgánu neziskovej organizácie a zapisovateľ.
2. Nezisková organizácia uschováva zápisnice zo schôdzí orgánov po dobu trvania neziskovej organizácie a po zániku organizácie, v súlade so zákonom o archívnictve.

Č l á n o k 10

Zákaz konkurencie

1. Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie:
 - a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet, ako aj v mene svojich osôb blízkych a na ich účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
 - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie,
 - c) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s rovnakým alebo podobným predmetom podnikania ako sú všeobecne prospešné služby poskytované neziskovou organizáciou.
2. V prípade porušenia ustanoveného zákazu konkurencie je člen správnej rady, dozornej rady a riaditeľa povinný uhradiť škodu, ktorá organizácii vznikla, prípadne aj vydať majetkový prospech, ktorý z takéhoto obchodu nadobudol.

Č l á n o k 11

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria najmä:
 - a) vklady zakladateľov,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) dedičstvo,
 - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb,
 - f) dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
3. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov, za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
4. Nezisková organizácia
 - a) použije zisk z podnikania v celom rozsahu na účely stanovené v čl. 3, bod 1; ustanovenia osobitných predpisov týmto nie sú dotknuté
 - b) nemôže z dotácií zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce uhrádzať výdavky (náklady) na svoju správu,
 - c) nesmie použiť svoje prostriedky na financovanie politických strán a politických hnutí a

- používať prostriedky na prospech kandidáta na volenú funkciu,
- d) nesmie viazať poskytovanie všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických alebo právnických osôb,
- e) nemôže sa zúčastňovať na podnikaní iných osôb a uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve,
- f) nemôže použiť zisk na vyplatenie odmien členom orgánov a zamestnancom,
- g) príjmy z činností zdaňuje podľa osobitných predpisov.

5. Zakladatelia nezodpovedajú za finančné straty a škody spôsobené neziskovou organizáciou.

Č l á n o k 1 2

Rozpočet, účtovníctvo a výročná správa neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia hospodári podľa rozpočtu schváleného správnu radou na príslušný kalendárny rok.
2. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky.
3. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu, pričom vedie oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
4. Nezisková organizácia je povinná mať účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorom, ak
 - a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200.000,- EUR, alebo
 - b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500.000,- EUR; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.
5. Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorom podľa odseku 4 vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.
6. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu najneskôr v termíne do 30. júna po skončení kalendárneho roka, ak správna rada nestanoví inak.
7. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností, vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené správnu radou.
8. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla príslušného kalendárneho roka.
9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

Č l á n o k 13

Zrušenie a zánik neziskovej organizácie, spôsob a podmienky majetkového vypořádania neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - a) uplynutím času, na aký bola založená,
 - b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dnu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí. Výlučne zakladateľ – Hlavné mesto SR Bratislava je oprávnený správnej rade navrhovať neziskovú organizáciu alebo nadáciu, na ktorú v takom prípade prechádza majetok neziskovej organizácie.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
5. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon neustanovuje inak.

Č l á n o k 14

Dohľad nad neziskovou organizáciou

Registrový úrad dohliada, či nezisková organizácia plní účel a poskytuje všeobecne prospešné služby, na ktoré bola založená. Registrový úrad na tento účel vyhodnocuje obsah výročných správ a v prípade zistenia nedostatkov upozorňuje na ne orgány neziskovej organizácie, požaduje vykonanie nápravy, ako aj splnenie povinností uložených zákonom.

Č l á n o k 15

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Každý je oprávnený nazeráť do tohto štatútu a robiť si z neho výpisy alebo odpisy. Nezisková organizácia je povinná na požiadanie sprístupniť tento štatút.
2. Tento štatút je možné meniť a dopĺňať formou písomných dodatkov podľa článku 6 bodu 2 písm. j) tohto štatútu.
3. Termíny uvedené v Štatúte neziskovej organizácie správna rada upraví na návrh zakladateľov v prvom roku existencie organizácie.
4. Náklady vzniknuté zakladateľom pri založení organizácie preberá dňom vzniku nezisková organizácia ako zriaďovacie náklady a bude ich v plnej výške refundovať.

5. Týmto úplným zmením Štatútu sa mení a nahrádza úplné znenie Štatútu zo dňa [06.07.2023](#).

odstránil: 17.06.2022

V Bratislave, dňa 2024

odstránil: 3

odstránil: Mgr. Zuzana Trubíniová



Europass - životopis

Osobné údaje

Priezvisko(á) / Meno(á) **Tedla Branislav**

Adresa(y)

Telefón(y) Mobil:

E-mail(y)

Dátum narodenia

Prax

Od – do	Od 10/2019 do súčasnosti
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Predseda predstavenstva a generálny riaditeľ spoločnosti
Názov a adresa zamestnávateľa	BIONERGY, a. s., Bratislava
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	Spracovanie surového zmesného kalu z čistiarní odpadových vôd, výroba elektriny a tepla
Od – do	Od 11/2016 do 10/2019
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Riaditeľ výrobné – technologickej divízie (od 05/2018 do 10/2019 tiež poverený riadením divízie investícií a správy majetku)
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Riadenie bratislavských a senickej prevádzky kalového, plynového a energetického hospodárstva pri čistiarniach odpadových vôd
Názov a adresa zamestnávateľa	BIONERGY, a. s., Bratislava
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	Spracovanie surového zmesného kalu z čistiarní odpadových vôd a výroba elektriny a tepla
Od – do	Od roku 2012 do súčasnosti
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Spolumajiteľ, riaditeľ, projektový manažér
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Konzultačná činnosť v oblasti elektroenergetiky a developerských činností v stavebníctve (príprava projektov, koordinačný manažment stavby, inžiniering)

Názov a adresa zamestnávateľa	Bio CON 2 s.r.o., Bratislava (od 2024 Felix Terra s.r.o.)
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	Development a realizácia projektov v oblasti obnoviteľných zdrojov a stavebníctva
Od – do	Od roku 2011 do roku 2014
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Spolumajiteľ, konateľ, projektový manažér
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Development projektu do štádia ready to build, predaj projektu a projektovej spoločnosti
Názov a adresa zamestnávateľa	Bio CON 1 s.r.o., Bratislava
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	Elektroenergetika (thermochemické splyňovanie biomasy)
Od – do	Od roku 2007 do roku 2011
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Projektový manažér, koordinátor projektov
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Príprava a predaj projektov veterných elektrární (RO, BG a SK) Preverovanie a analýza fotovoltických projektov pre koncového investora (CZ) Koordinačný manažment výstavby elektro častí fotovoltických projektov, inžiniering (SK)
Názov a adresa zamestnávateľa	Branislav Tedla - BLUE TIME PRODUCTION, Bratislava
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	Elektroenergetika (obnoviteľné zdroje)
Od – do	Od roku 2000 do roku 2007
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Majiteľ hudobnej agentúry
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Manažment hudobných skupín, promotion, produkcia hudobných CD
Názov a adresa zamestnávateľa	Branislav Tedla - BLUE TIME PRODUCTION, Bratislava

Od – do Od roku 1998 do roku 2008

Zamestnanie alebo pracovné zaradenie Hudobný dramaturg

Hlavné činnosti a zodpovednosť Výber a realizácia hudobných podujatí, autorské projekty s príspevím Visegrad fund a EU funds: Interreg III

Názov a adresa zamestnávateľa Kultúrne zariadenia Petržalky, Bratislava

Vzdelávanie a príprava

Od – do Od roku 1991 do roku 1995

Názov a typ organizácie 1. súkromné gymnázium v Bratislave (pôv. 1. Súkromné gymnázium, Čapkova 2)

Stupeň vzdelania v národnej alebo medzinárodnej klasifikácii Stredoškolské vzdelanie s maturitou

Osobná spôsobilosť

Materinský(é) jazyk(y) **Slovenský jazyk**

Ďalší(ie) jazyk(y) **Anglický**

Sebahodnotenie	Porozumenie		Hovorenie		Písanie
<i>Európska úroveň (*)</i>	Počúvanie	Čítanie	Ústna interakcia	Samostatný ústny prejav	
Anglický jazyk	áno	áno	áno	áno	áno

() Úroveň podľa Spoločného európskeho referenčného rámca (CEF)*

Vodičský(é) preukaz(y) Vodičský preukaz skupiny B

V Bratislave, dňa 18.09.2024

Europass- Životopis

Osobné údaje

Priezvisko(á) a Meno(á)

Adresa(y)

Telefón(y)

E-mail(y)

Štátna(e) príslušnosť(í)

Dátum narodenia

Fotografia

Zamestnanie/Oblasť činnosti, o ktoré sa zaujímate

Odborná prax

Od - do

Zamestnanie a pracovné zaradenie

Hlavné činnosti a zodpovednosť

Názov a adresa zamestnávateľa

Druh práce, odvetvie hospodárstva

Od - do

Zamestnanie a pracovné zaradenie

Hlavné činnosti a zodpovednosť

Názov a adresa zamestnávateľa

Druh práce, odvetvie hospodárstva

Od - do

Zamestnanie a pracovné zaradenie

Hlavné činnosti a zodpovednosť

Názov a adresa zamestnávateľa

Druh práce, odvetvie hospodárstva

Od - do

Zamestnanie a pracovné zaradenie

Hlavné činnosti a zodpovednosť

Názov a adresa zamestnávateľa

Druh práce, odvetvie hospodárstva

PhDr. Palla Patricius

Mobil: + 421 905 091 185

palla.p@interpro.sk

Slovenská

19.10.1959

18.12

September 1990 – August 1991

Sales Manager

Samostatný zástupca zahraničného investora na Slovensku

INTERINPRO a.g., Nemecká Republika

Gastronómia, vedenie päť členného tímu pracovníkov

September 1991 – Júl 1994

Predajca

Obchodný zástupca spoločnosti

Marcoop spol. s r.o., Kollárová 8, 902 01 Pezinok, Slovenská republika

Výroba fólií, bazénov a bazénovej techniky

Júl 1994 – Súčasnosť

Súkromný podnikateľ

Konateľ spoločnosti

Palla spol. s r.o., Novomeského 40, 902 01 Pezinok, Slovenská republika

Podnikanie v rozsahu maloobchodnej a veľkoobchodnej činnosti, sprostredkovania a poradenskej činnosti. Špecializácia sa na nákup, rekonštrukciu, prenájom a správu a aj odpredaj nehnuteľností

September 2001 – 2015

Nezávislý profesijný konzultant - Riadiaca funkcia pre realizáciu celého projektu

Člen predstavenstva zakladajúcej spoločnosti Real Spectrum Dunaj, neskôr premenovanej na Ballymore EUROVEA. Samostatný manažér pre akvizíciu, nájom a majetkovoprávne činnosti

Ballymore Properties spol. s r.o., Mostová 2, Bratislava, Slovenská Republika

Rozvojový projekt v centre Bratislavy – Medzinárodné obchodné a spoločenské centrum EUROVEA, novovybudované budúce moderné centrum mesta, so zameraním na obchodné, bytové, spoločenské a kultúrne využitie pre širokú verejnosť. Vedúca funkcia pre viacčlenný tím.

Od - do

Zamestnanie a pracovné zaradenie

Hlavné činnosti a zodpovednosť

Názov a adresa zamestnávateľa

Druh práce, odvetvie hospodárstva

2007 - 2016

Konateľ spoločnosti

Riadiaca funkcia pre realizáciu celého projektu

Zelená Hôrka s r.o., Ďumbierska 3, 831 01 Bratislava

Rozvojový projekt v Bratislave – Nové mesto, Viacúčelový projekt so zameraním na obchodné, bytové, spoločenské a kultúrne využitie pre širokú verejnosť. Vedúca funkcia pre viacčlenný tím.

Od - do

Zamestnanie a pracovné zaradenie

Hlavné činnosti a zodpovednosť

Názov a adresa zamestnávateľa

Druh práce, odvetvie hospodárstva

2015 – 2019 (v procese ukončenia)

Predseda predstavenstva

Riadiaca funkcia

FR1 a.s., Ďumbierska 3, 831 01 Bratislava

Stavebná spoločnosť, inžinierska činnosť a stavebno-technické poradenstvo

Od - do

Zamestnanie a pracovné zaradenie

Hlavné činnosti a zodpovednosť

Názov a adresa zamestnávateľa

Druh práce, odvetvie hospodárstva

2016 – súčasnosť

Podpredseda predstavenstva

Riadiaca funkcia, CFO spoločnosti

BIONERGY a.s., Prešovská 48, 826 09 Bratislava

Spracovanie kalov z BVS, nakladanie s inými odpadmi a výroba elektrickej energie z OZE

Vzdelávanie a príprava

Od - do
Názov a typ organizácie
poskytujúcej vzdelávanie a prípravu

Od - do
Názov a typ organizácie
poskytujúcej vzdelávanie a prípravu

Od - do
Názov a typ organizácie
poskytujúcej vzdelávanie a prípravu

Od - do
Názov a typ organizácie
poskytujúcej vzdelávanie a prípravu

Od - do
Názov a typ organizácie
poskytujúcej vzdelávanie a prípravu

1976 – 1984
Základná škola v Pezinku

1978 – 1986
Odborná škola výtvarného umenia Pezinok

1984 – 1988
Gymnázium Pezinok

1988 – 1990
Farmaceutická Fakulta Univerzity Komenského Bratislava

2003 – 2006
Fakulta Medzinárodných vzťahov a diplomacie UMB – získaný titul Mgr.

2013 - 2014
Fakulta verejnej politiky a verejnej správy – akademický titul PhDr.

Osobná spôsobilosť

Materinský(é) jazyk(y)

Ďalší(ie) jazyk(y)

Sebahodnotenie

Európska úroveň (*)

Anglický jazyk

Nemecký jazyk

Ruský jazyk

Slovenský

Porozumenie				Hovorenie				Písanie	
Počúvanie		Čítanie		Ústna interakcia		Samostatný ústny prejav			
B1	Samostatný používateľ	B1	Samostatný používateľ	B1	Samostatný používateľ	B1	Samostatný používateľ	B1	Samostatný používateľ
B1	Samostatný používateľ	B2	Samostatný používateľ	B1	Samostatný používateľ	B1	Samostatný používateľ	B1	Samostatný používateľ
A2	Používateľ základného jazyka	A2	Používateľ základného jazyka	A2	Používateľ základného jazyka	A2	Používateľ základného jazyka	A2	Používateľ základného jazyka

(*) Úroveň podľa Spoločného európskeho referenčného rámca (CEF)

Sociálne zručnosti

Organizačné zručnosti

Technické zručnosti

Počítačové zručnosti

Vodičský(é) preukaz(y)

Doplňujúce informácie

tímový hráč, komunikačné zručnosti, adaptabilita na multikulturálne prostredie, flexibilita, iniciatíva aktívna a dynamická osobnosť, pozitívny prístup k povinnostiam a práci

Prírodná osobnosť a primeraná autorita, analytické, samostatné a kreatívne myslenie, skúsenosti s vedením ľudí v rámci projektov a s projektovým riadením

znalosť kvality rôznych stavebných a technických procesov

Internet (e-mail, www) – expert, Microsoft Office – expert, Používateľ MS Windows – expert,

Kategória A,B (najazdených cca 900 000 km)

Odporúčanie na požiadanie

Vypracoval dňa 18.09.2024



PhDr. Palla Patricius

Ladislav Kizak

Curriculum Vitae

Osobné údaje	Ladislav Kizak, Ing. Národnosť: slovenská
Profil	Tvrdo pracujúci absolvent podnikového manažmentu s preukázanými vodcovskými, organizačnými a obchodnými schopnosťami, ktoré sa snažím uplatniť v svojej práci. Som zvedavý od prírody. Vždy kladiem veľa otázok a snažím sa robiť veci inak.

PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

Jún 2024 - súčasnosť	Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. , Prešovská 48, 826 46 Bratislava Generálny riaditeľ a predseda predstavenstva - Vytváranie stratégie spoločnosti - Spustenie digitalizácie a automatizácie procesov - Príprava spoločnosti na nedostatok zamestnancov + vytváranie programov na nábor talentov - Podieľanie sa na tvorbe vyhlášok URSO a legislatívy MŽP ako člen AVS
Január 2022 - súčasnosť	Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. , Prešovská 48, 826 46 Bratislava Výrobný riaditeľ a člen predstavenstva - Nastavenie údržby v SAP PM na WWTP Spustenie digitalizácie procesov pri opravách i údržbe v SAP Fiori Zvýšenie efektivity opravy porúch o 25% i skrátenie dĺžky opravy o viac ako 30% - Spustenie projektov na zníženie energetickej závislosti a zníženie spotreby EE: DVV, WWTP - Zmena odmeňovacieho systému, zavedenie KPI na všetkých úrovniach úseku - Pripájanie nových lokalít, ktoré generujú extra tržby + 1mio EUR - Spustenie projektov pre lepšiu adaptáciu na zmenu klímy Spustenie projektu Mike Urban na lepšie riadenie distribučnej siete a plánovanie rozvoja do budúcnosti
December 2019 - Marec 2022	Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. , Prešovská 48, 826 46 Bratislava Riaditeľ úseku obchodných vzťahov a člen predstavenstva Zmena odmeňovacieho systému, zavedenie KPI na všetkých úrovniach úseku a zavedenie hodnotenia zamestnancov externými zákazníkmi Spustenie zákazníckeho portálu - SAP MCF - elektronická fakturácia(viac ako 60% registrovaných zákazníkov), zmeny platobných údajov, odčítanie z pohodlia domova, inkaso, podávanie podnetov elektronicky, zákresy online, zmena osobných údajov) - postupne pridávanie nových funkcionalít, zmena web stránky. Efektívnejší spôsob nelegálneho odhaľovania - nárast viac ako 200% ročne - Procesná mapa - SAP Assessment - Digitalizácia procesov - Upgrade IVR - nárast dovolateľnosti z 49% na úroveň viac 75% Automatizácia spracovania mailov a pridelovania úloh - SAP CS
September 2020 - Jún 2021	Infra Services, a.s., Hraničná 10, 821 05 Bratislava Generálny riaditeľ a predseda predstavenstva Stabilizácia spoločnosti po odkúpení 49% spoločnosti od minoritného akcionára

- Zmena procesov riadenia a organizačnej štruktúry, ktorá bola spôsobená najmä poklesom tržieb o viac ako 30% a aktuálnej strate pri úplnej kontrole spoločnosti na úrovni viac ako -1,5 mil EUR/6M 2020
- Prispôsobenie procesov pre efektívnejšie fungovanie poskytovania služieb pre Bratislavskú vodárenskú spoločnosť, a.s.
- **Pripraviť spoločnosť na zlúčenie** s materskou spoločnosťou BVS, a.s. k 1.6.2021
- **Úspešná integrácia do BVS a úspory viac ako 3 mil EUR za 10 mesiacov**

Máj 2018 - December 2019

Dolphin Slovakia, s.r.o., Nádražná 1958, 900 28 Ivanka pri Dunaji
Sales/Commerce Manager

- **Zodpovednosť za predajné a obchodné oddelenia**, ktoré spravujú cez **1900 aktívnych zákazníkov**
- Zníženie poklesu straty zákazníkov a získavanie nových, **aktuálny Churn Rate pod 5%**
- Nastavovanie procesov pre sledovanie vývoja obchodných stratégií vzhľadom na činnosť jednotlivých zamestnancov a následné vyhodnocovanie KPI
- **Aplikácia Open-book management** na všetkých úrovniach
- Zodpovednosť za zavádzanie nového CRM systému AQUADESK
- Prijímanie nových zamestnancov a budovanie obchodného oddelenia + zákaznícke oddelenie

Apríl 2010 – Apríl 2018

PureWater, s.r.o. Bosákova 7, 851 04 Bratislava
Finance/Sales Director

- **Aplikácia systémov na fakturáciu Kros Omega, CRM systému Pipedrive**, Systému na kontrolu skladového hospodárstva **EasyAsset** a účasť na **integrácií systému na plánovanie distribúcie Rinkai**
- Zavádzanie kompletných predajných systémov a realizácia predajných kampaní B2B a B2C
- **Aplikácia hygienického auditu NSF a štandardov Watercoolers Europe**
- **Vytváranie obchodného tímu pre 3 pobočky**
- Vytváranie cenových a produktových kalkulácií pri uvedení značky na trh
- Zodpovednosť za otvorenie pobočky v Humennom a Ružomberku
- **Starostlivosť o viac ako 900 zákazníkov** na celom území SR

Január 2014- apríl 2018

water & coffee, s.r.o. (ClearWater), Stará Vajnorská 17, 831 04
Finance/Sales Director

- **Zodpovednosť pri prevzatí obchodného a finančného tímu od materskej spoločnosti v Maďarsku**
- Zlepšenie aktuálnej situácie použitím nových obchodných techník a zručnosti pri realizovaní nových produktov
- Zavádzanie nového systému na fakturáciu a vymáhania pohľadávok
- Zastavenie odchodu zákazníkov
- Uvedenie nových produktov na trh
- **Zavedenie nového CRM systému Pipedrive** pre efektívnejšie riadenie predaja

Júl 2004 – August 2009

ŠKODA AUTO Slovensko, s.r.o. Sabinovská 6, 821 02 Bratislava
Obchodné oddelenie

- Spracovanie dobropisov pri predajných akciách
- Komunikácia so zákazníkmi
- Tvorba predajných programov s partnerskými spoločnosťami

Vzdelanie

September 2004 - Jún 2009

Ekonomická univerzita v Bratislave, Národohospodárska fakulta

Titul v odbore Financie

Máj 2014 – Jún 2015

Sales Management Academy

Predajné techniky a vedenie obchodných tímov

November 2020 - December 2020

London Business School

The Future of Work

September 2023 - súčasnosť

Open Management, Psychológia na pracovisku

Software

Microsoft Excel, PowerPoint, Word, Access, Outlook, MS Windows, Internet ,SAP, Pipedrive, AquaDesk, Rinkai, EasyAsset, Leaugistic, activewhere, Google Sheets, Google Drive

Jazyky

Slovak: materinský jazyk
Anglický: pokročilý
Španielsky: začiatočník
Ruský: začiatočník

Voľný čas

Cestovanie, príroda, cyklistika, gastronómia, lyžovanie, futbal