



MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 23.05.2024

Číslo záznamu: MAG 225154/2024
Spisový znak: UK1
Skartačná lehota: A10

Správa o plnení Protikorupčných štandardov hlavného mesta SR Bratislavy

Predkladateľ:

Tak ako je uvedené
v Sumárnom krycom liste
materiálov na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta Slovenskej republiky
Bratislava

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Tabuľka plnenia opatrení

Zodpovedný:

Mgr. Ctibor Košťál
riaditeľ magistrátu

Spracovatelia:

Mgr. Martin Kollárik, PhD.
vedúci oddelenia činnosti MsR a MsZ

Marína Popjaková, MSc.
kancelária riaditeľa magistrátu

Bc. Ester Viktória Ziffová
oddelenie činnosti MsR a MsZ

Máj 2024

Kód uzn.: 34.1.

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

berie na vedomie

správu o plnení Protikorupčných štandardov hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Dôvodová správa

Schválením uznesenia MsZ č. 947/2021 zo dňa 23.09.2021 vstúpili do platnosti Protikorupčné štandardy hlavného mesta SR Bratislavy. V zmysle Protikorupčných štandardov hlavného mesta SR Bratislavy primátor predkladá správu o plnení Protikorupčných štandardov hlavného mesta SR Bratislavy raz ročne mestskému zastupiteľstvu.

V materiáli je uvedený stav plnenia 91 opatrení Protikorupčných štandardov hlavného mesta SR Bratislavy. K máju 2024 má Hlavné mesto SR Bratislava splnených resp. priebežne plní 69 opatrení, 12 opatrení je plnených čiastočne, 10 opatrení je zatiaľ nesplnených, pričom v prijatých štandardoch bol stanovený neskorší termín plnenia, alebo bolo potrebné posunúť termín plnenia.

Opatrenie	Poznámka	Splnenie/posun termínu
I. Politika informovania verejnosti o rozhodovaní miestnej samosprávy		
1. Na webovom sídle mestskej rady a mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „webové sídlo MsR a MsZ“) každoročne vopred zverejňovať plán zasadnutí mestského zastupiteľstva, komisií mestského zastupiteľstva a iných stálych alebo dočasných výkonných, kontrolných alebo poradných orgánov mestského zastupiteľstva (ďalej len „iné orgány mestského zastupiteľstva“), ako aj mestskej rady, a v prípade zmien ho na stránke priebežne aktualizovať.	Plán zasadnutí MsZ a MsR: https://zastupitelstvo.bratislava.sk/plan-zasadnuti/plan-zasadnuti-na-rok-2024/ Plán zasadnutí komisií: https://zastupitelstvo.bratislava.sk/plan-zasadnuti-komisii/plan-zasadnuti-komisii-na-rok-2024/	Splnené
2. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať program zasadnutí komisií a iných orgánov mestského zastupiteľstva spolu s materiálmi minimálne 3 dni pred ich konaním.	https://zastupitelstvo.bratislava.sk/zasadnutia/ (materiály sa nezverejňujú)	Čiastočne splnené
3. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať program zasadnutí mestského zastupiteľstva spolu s materiálmi minimálne 7 dní pred ich konaním.	https://zastupitelstvo.bratislava.sk/zasadnutia/	Splnené
4. Zabezpečovať priamy prenos z rokovania mestského zastupiteľstva a zverejniť odkaz na priamy prenos na webovom sídle MsR a MsZ.	https://zastupitelstvo.bratislava.sk/ (tlačidlo „Online“)	Splnené
5. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať záznamy z rokovaní mestského zastupiteľstva a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.	(pri jednotlivých zasadnutiach v časti „Záznam“)	Splnené

6. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať zápisnice a uznesenia zo zasadnutí mestského zastupiteľstva najneskôr do 15 dní od jeho konania a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.	https://zastupitelstvo.bratislava.sk/zasadnutia/ (pri jednotlivých zasadnutiach)	Splnené
7. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať zápisnice a uznesenia zo zasadnutí komisií a iných orgánov mestského zastupiteľstva najneskôr do 10 dní od ich konania a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.	https://zastupitelstvo.bratislava.sk/zasadnutia/ (pri jednotlivých zasadnutiach)	Splnené
8. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať informácie o hlasovaniach poslancov k jednotlivým bodom zasadnutí mestského zastupiteľstva, o návrhoch uznesení a materiáloch predložených poslancami na rokovanie mestského zastupiteľstva a o nimi podaných interpeláciách a odpovediach na ne.	https://zastupitelstvo.bratislava.sk/zasadnutia/ (pri jednotlivých zasadnutiach)	Splnené
9. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať informácie o členstve poslancov v orgánoch mesta respektíve mestského zastupiteľstva, ako aj v dozorných radách mestských spoločností.	https://zastupitelstvo.bratislava.sk/ (pri jednotlivých poslancoch)	Splnené
10. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať informácie o mesačných odmenách (brutto) volených predstaviteľov mesta.	https://zastupitelstvo.bratislava.sk/odmeny/	Splnené
11. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejniť kontaktné informácie na poslancov a informácie, s podporou akých subjektov kandidovali do mestského zastupiteľstva, v akom obvode boli zvolení a v akých poslaneckých kluboch sú členmi, ako aj kontaktné informácie na primátora a informácie, s podporou akých subjektov kandidoval.	https://zastupitelstvo.bratislava.sk/ (pri jednotlivých poslancoch)	Splnené

12. Na webovom sídle mesta zverejňovať správy z kontrol hlavného kontrolóra.	https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/cinnost-mestskej-kontrolorky	Splnené
13. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať informácie o uplatnení sistačného práva (veta) primátora a dôvodoch jeho uplatnenia, ako aj uznesenia mestského zastupiteľstva, ktorými bolo prelomené veto primátora.	V období od roku 2018 nebolo uplatnené sistačné právo primátora.	Splnené
14. Na webovom sídle mesta zverejňovať informácie o podaných protestoch prokurátora a o spôsobe, ako sa s nimi vysporiadal primátor a mestské zastupiteľstvo.	https://www.bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/protesty-prokuratora	Splnené
15. Na webovom sídle mesta zverejňovať elektronickú úradnú tabuľu a jej archív.	https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/uradna-tabula	Splnené
16. Prijat', zverejniť a dodržiavať pravidlá pre konanie verejného zhromaždenia obyvateľov mesta.		Platí termín z PKŠ - do 2025
II. Politika transparentného rozpočtovania a informovania verejnosti o rozpočte		
17. Na webovom sídle mesta zverejniť aktuálny rozpočet mesta spolu s archívom rozpočtov za predchádzajúce roky.	https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/rozpocet-a-hospodarenie	Splnené
18. Rozpočet mesta vypracovávať vždy so slovným popisom výdavkov, minimálne na úrovni prvkov.	https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/rozpocet-a-hospodarenie (v rámci jednotlivých rozpočtov)	Splnené
19. Vypracovať a prijať rozpočtové pravidlá mesta a trvalo ich zverejniť na webovom sídle mesta.	https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/rozpocet-a-hospodarenie/rozpocetove-pravidla	Splnené

20. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa rozpočtu zverejňovať aj prijaté zmeny rozpočtu a prijaté rozpočtové opatrenia.	https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/rozpocet-a-hospodarenie	Splnené
21. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa rozpočtu zverejňovať kvartálne informácie o plnení a čerpaní rozpočtu respektíve informácie o rozpočtovom hospodárení vo formáte pdf a mesačné informácie v strojovo čitateľnej podobe.	Kvartálne informácie: https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/rozpocet-a-hospodarenie	Čiastočne splnené
22. Na webovom sídle mesta zverejniť aktuálny záverečný účet mesta a záverečné účty ponechávať trvalo zverejnené v rámci archívu.	https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/rozpocet-a-hospodarenie/zaverecny-ucet	Splnené
23. Na webovom sídle mesta zverejniť aktuálny register investičných akcií mesta (investičný plán) a registre investičných akcií ponechávať trvalo zverejnené v rámci archívu.	https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/rozpocet-a-hospodarenie	Splnené
III. Politika verejného obstarávania a zverejňovania zmlúv		
24. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť odkazy na profil mesta na portáli EKS, ÚVO a prípadne na ďalších portáloch, ktoré mesto využíva na zadávanie zákaziek a kde sú zverejňované oznámenia o vyhlásení verejných obstarávaní a o ich výsledkoch.	https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/verejne-obstaravanie	Splnené
25. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť internú smernicu o verejnom obstarávaní.	https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/verejne-obstaravanie	Splnené
26. Na webovom sídle mesta zverejňovať plán verejného obstarávania mesta pre aktuálny rok do 30 dní od schválenia rozpočtu.	https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/verejne-obstaravanie	Splnené

27. Spracovávať a zverejňovať na webovom sídle mesta ročné správy o stave a výsledkoch verejného obstarávania.	https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/verejne-obstaravanie/vysledky-verejneho-obstaravania	Splnené
28. Zaviest' a udržiavať systém zverejňovania zmlúv, ktorý umožňuje vyhľadávanie a triedenie podľa protistrany, predmetu, sumy a dátumu, export dát a prepojenie s faktúrami.	https://www.crz.gov.sk/ (povinnosť zverejňovať zmluvy na CRZ), zároveň systém zverejňovania na https://zverejnovanie.bratislava.sk/bratislava/zmluvy/	Splnené
29. Zmluvy zverejňovať vždy vrátane všetkých príloh a vo formáte, ktorý je čitateľný strojom a z ktorého je možné kopírovať text.	V zmysle interného prepisu RP 18/2021. Zmluvy sú dostupné aj na: https://zverejnovanie.bratislava.sk/bratislava/zmluvy	Splnené
30. Na webovom sídle mesta zverejňovať v rámci samostatného registra darov informácie o sponzoringu a daroch poskytnutých mestu.	Register sa nachádza sa na tejto podstránke: https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/protikorupcne-standardy	Splnené
IV. Politika nakladania s majetkom mesta		
31. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa majetku zverejňovať informácie o výsledku verejných obchodných súťaží na predaj a prenájom majetku a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.	Archívne aj aktuálne OVS na podstránke: https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/majetok-mesta/obchodne-verejne-sutaze	Splnené
32. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa majetku zverejňovať zázpisnice z vyhodnotenia ponúk v rámci verejných obchodných súťaží na predaj a prenájom majetku a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.	Zverejňované na stránke: https://archivzverejnovanie.bratislava.sk/dp/id_ktg=1373&archiv=0&p1=63986	Splnené

33. Informáciu o výsledku a zápisnicu z vyhodnotenia ponúk v rámci verejných obchodných súťaží zasielať po vyhodnotení všetkým uchádzačom v súťaži.	Dodržiavame v rámci nastavených procesov - oznámenie o výsledku OVS zasielame súťažiacim.	Splnené
34. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa majetku zverejňovať informácie o predaji a prenájme majetku podľa osobitného zreteľa.	Osobitné zretele sú schvaľované zastupiteľstvom, na stránke zastupiteľstva je pri jednotlivých zasadnutiach možné vyhľadať body, ktoré majú v názve uvedené "podľa osobitného zreteľa": https://zastupitelstvo.bratislava.sk/zasadnutia/ Samotné zmluvy je následné možné vyhľadať napr. podľa protistrany na: https://zverejnovanie.bratislava.sk/bratislava/zmluvy/	Splnené
35. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa majetku zverejňovať informácie o zámenách pozemkov a zriadení vecného bremena, ktoré sa netýka technologickej infraštruktúry.	Zámeny pozemkov a zriadenia vecných bremien sú schvaľované zastupiteľstvom, na stránke zastupiteľstva je pri jednotlivých zasadnutiach možné vyhľadať body, ktoré majú v názve uvedené "podľa osobitného zreteľa": https://zastupitelstvo.bratislava.sk/zasadnutia/ Samotné zmluvy je následné možné vyhľadať napr. podľa protistrany na: https://zverejnovanie.bratislava.sk/bratislava/zmluvy/	Splnené

36. Predkladať na schválenie mestskému zastupiteľstvu podmienky verejnej obchodnej súťaže a určiť lehotu najmenej 14 dní na predkladanie ponúk zo strany uchádzačov. Rozdeľovať súťaž na viacero častí, pokiaľ je to vhodné s cieľom vytvoriť lepšie podmienky pre súťaž a cenovú ponuku.	Dodržiava sa v rámci interných procesov.	Splnené
37. Do výzvy na predkladanie návrhov alebo ponúk v rámci verejnej obchodnej súťaže vždy zahrnúť možnosť neuzavrieť zmluvu zo strany mesta, osobitne v prípade, ak sa takejto súťaže zúčastnil len jeden uchádzač.	Dodržiava sa v rámci interných procesov.	Splnené
38. Pri tvorbe navrhovanej ceny pri predaji a prenájme majetku alebo ceny predbežnej odplaty za vecné bremeno vychádzať z jasne stanovených kritérií zakotvených v interných predpisoch a tieto predpisy zverejniť na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa majetku.	https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/majetok-mesta (zverejnené Interné predpisy)	Splnené
39. Do nájomných zmlúv vždy zahrnúť možnosť vypovedania zmluvy zo strany mesta.	Dodržiava sa v rámci prípravy nájomných zmlúv.	Splnené
V. Rozhodovanie o pridelovaní dotácií		
40. Prijatá/mať prijaté VZN o dotáciách, ktoré umožňuje výlučne elektronické podanie žiadosti o dotáciu. V každom dotačnom programe umožňovať podanie žiadosti o dotáciu aj výlučne elektronicky.	Prijatá novelizácia VZN č. 5/2022 o poskytovaní dotácií, ktorá umožňuje elektronické podanie žiadosti.	Splnené
41. Pri každom dotačnom programe mať na webovom sídle mesta zverejnené kritériá hodnotenia žiadostí o dotáciu.	https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/pridelovanie-dotacii (pri jednotlivých dotačných programoch, ktoré sú otvorené v tomto roku)	Splnené

<p>42. Pri každom dotačnom programe mať na webovom sídle mesta zverejnené pravidlá dotačného programu, vrátane informácií o oprávnených žiadateľoch, celkových alokovaných prostriedkoch, maximálnej sumy žiadosti, dátumu vyhlásenia a ukončenia možnosti podávania žiadostí, ako aj dátumov pre realizáciu podporených projektov.</p>	<p>https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/pridelovanie-dotacii (pri jednotlivých dotačných programoch, ktoré sú otvorené v tomto roku)</p>	<p>Splnené</p>
<p>43. Pri každom dotačnom programe mať na internetovej stránke zverejnený zoznam žiadateľov, ktorým dotácia nebola pridelená.</p>	<p>https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/pridelovanie-dotacii (pri jednotlivých dotačných programoch, ktoré sú otvorené v tomto roku)</p>	<p>Splnené</p>
<p>44. Pri každom dotačnom programe mať na internetovej stránke zverejnené hodnotiace tabuľky k jednotlivým projektom podľa jednotlivých oblastí hodnotenia.</p>	<p>https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/pridelovanie-dotacii (pri jednotlivých dotačných programoch, ktoré sú otvorené v tomto roku)</p>	<p>Splnené</p>
<p>45. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa dotáciám zverejňovať rozhodnutia o pridelení dotácií v rámci jednotlivých dotačných programov a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.</p>	<p>https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/pridelovanie-dotacii (pri jednotlivých dotačných programoch, ktoré sú otvorené v tomto roku)</p>	<p>Splnené</p>
<p>46. V prípade, že je dotácia prideľovaná na základe kritérií posudzovaných komisiou, po rozhodnutí o pridelení uverejniť mená a pracovné zaradenie členov hodnotiacej komisie.</p>	<p>https://bratislava.sk/mesto-bratislava/transparentne-mesto/pridelovanie-dotacii (pri jednotlivých dotačných programoch, ktoré sú otvorené v tomto roku)</p>	<p>Splnené</p>
<p>VI. Personálna politika a etika</p>		

<p>47. Výberové konania na členov predstavenstiev obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta a riaditeľov a rozpočtových a príspevkových organizácií mesta vrátane verejných vypočutí organizovať s účasťou verejnosti alebo ich sprístupniť verejnosti vo forme online prenosu.</p>	<p>Dodržiavame v rámci nastavených procesov.</p>	<p>Splnené</p>
<p>48. Informácie o vyhlásení výberového konania, obsahujúce charakteristiku obsadzovaného miesta a dátum zverejnenia informácie o voľnom pracovnom mieste, zverejňovať vždy na webovom sídle mesta v sekcii pracovné príležitosti, na úradnej tabuli mesta a na stránke profesia.sk alebo na obdobnom pracovnom portáli, a to najmenej jeden týždeň pred začatím výberového konania.</p>	<p>Dodržiavame v rámci nastavených procesov.</p>	<p>Splnené</p>
<p>49. Uskutočňovať výberové konania aj na pozície referentov.</p>	<p>Výberové konania uskutočňujeme aj na pozície referentov.</p>	<p>Splnené</p>
<p>50. Pri výberových konaniach na pozície riaditeľov organizácií vyžadovať od uchádzačov aj písomnú koncepciu výkonu funkcie.</p>	<p>Dodržiavame v rámci nastavených procesov.</p>	<p>Splnené</p>
<p>51. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť pracovný poriadok, organizačný poriadok, etický kódex zamestnancov mesta, etický kódex volených predstaviteľov mesta a smernicu o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti upravujúcu ochranu whistleblowerov.</p>	<p>https://bratislava.sk/mesto-bratislava/sprava-mesta/legislativa-mesta/interne-predpisy</p>	<p>Splnené</p>

52. Na podstránke webového sídla mesta o primátorovi a námestníkoch primátora zverejniť odkaz na zverejnené majetkové priznania primátora a námestníkov primátora za každý rok vo funkcii.	Primátor: https://bratislava.sk/mesto-bratislava/sprava-mesta/volene-organy/primator Námestníci: https://zastupitelstvo.bratislava.sk/	Splnené
53. Na podstránke webového sídla mesta o poslancoch zverejniť odkaz na zverejnené majetkové priznania poslancov mestského zastupiteľstva, za každý rok vo funkcii.	https://zastupitelstvo.bratislava.sk/ (pri jednotlivých poslancoch)	Splnené
54. Zabezpečiť riadne fungujúcu etickú infraštruktúru (komisár pre etiku a etická komisia), ktorá zabezpečuje proces prijímania, evidencie a prešetrovania oznámení porušenia etických pravidiel, ako aj poskytuje poradenstvo zamestnancom mesta a voleným predstaviteľom mesta v oblasti etiky.	Okrem poradenstva voleným predstaviteľom mesta.	Čiastočne splnené (rozšírenie poradenstva aj na volených predstaviteľov mesta od 2025)
VII. Politika územného plánovania		
55. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť územný plán a platné územnoplánovacie podklady (napr. urbanistické štúdie), ako aj platné uznesenia mestského zastupiteľstva, ktoré sa týkajú územného plánu a jeho zmien a doplnení.	https://bratislava.sk/zivotne-prostredie-a-vystavba/rozvoj-mesta/uzemnoplánovacie-dokumenty/platna-uzemnoplánovacia-dokumentacia/uzemny-plan-mesta-a-jeho-zmeny-a-doplňky	Splnené
56. Na webovom sídle mesta v rámci podstránky o územnom pláne a jeho doplnkoch zverejniť aj odkazy na sprievodné materiály predložené do zastupiteľstva, ktoré obsahujú aj pripomienky a vyhodnotenie pripomienok verejnosti k týmto dokumentom.	Pri ÚP a jednotlivých ZaD uvedené odkazy: https://bratislava.sk/zivotne-prostredie-a-vystavba/rozvoj-mesta/uzemnoplánovacie-dokumenty/platna-uzemnoplánovacia-dokumentacia/uzemny-plan-mesta-a-jeho-zmeny-a-doplňky	Splnené

57. Na webovom sídle mesta zverejňovať informácie o aktuálnych procesoch prípravy územnoplánovacej dokumentácie a o možnostiach zapojenia verejnosti.	https://bratislava.sk/zivotne-prostredie-a-vystavba/rozvoj-mesta/uzemnoplánovacie-dokumenty/aktualne-obstaravana-uzemnoplánovacia-dokumentacia/uzemny-plan-mesta	Splnené
58. Informácie o pripravovaných zmenách a doplnkoch územného plánu medializovať prostredníctvom viacerých komunikačných kanálov (napr. webstránka mesta, sociálne siete, mestský informačný magazín, médiá pôsobiace v meste).	Dodržiavame v rámci nastavených procesov.	Splnené
59. Vytvoriť a zverejniť informačné materiály k územnému plánu mesta, ako napríklad sprievodcu/brožúru, videá, infografiky a pod.	<p>ZaD 10 Video: https://bratislava.sk/zivotne-prostredie-a-vystavba/rozvoj-mesta/uzemnoplánovacie-dokumenty/aktualne-obstaravana-uzemnoplánovacia-dokumentacia/uzemny-plan-mesta/videoprezentacia</p> <p>Interaktívna mapa: https://bratislava.sk/zivotne-prostredie-a-vystavba/rozvoj-mesta/uzemnoplánovacie-dokumenty/platna-uzemnoplánovacia-dokumentacia/uzemny-plan-mesta-a-jeho-zmeny-a-doplňky</p> <p>Územný plán mesta medializujeme cez webstránku mesta, aktuálne sme v nábehu projektu prípravy nového územného plánu v rámci ktorého budeme celý proces medializovať a dbať na participáciu.</p>	Čiastočne splnené

60. Vytvoriť a zverejniť Manuál participatívneho plánovania a socio-priestorového mapovania v Bratislave a dodržiavať princípy participatívneho plánovania a komunikácie smerom k verejnosti obsiahnuté v manuáli.	https://mib.sk/publikacie/#dfliip-manual-participacie	Splnené
61. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť postup podávania a posudzovania žiadostí o vydanie záväzného stanoviska mesta k investičnej činnosti.	https://bratislava.sk/zivotne-prostredie-a-vystavba/rozvoj-mesta/usmernovanie-vystavby/zavazne-stanovisko-k-investicnej-cinnosti	Splnené
62. Na webovom sídle mesta priebežne zverejňovať informácie o každej žiadosti o záväzné stanovisko mesta k investičnej činnosti a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.	Žiadosti: https://archivzverejnovanie.bratislava.sk/dp/id_ktg=1372&p1=96542 Stanoviská: https://archivzverejnovanie.bratislava.sk/dp/id_ktg=1369&p1=96541	Splnené
63. Zabezpečovať elektronické sledovanie stavu žiadostí o záväzné stanovisko mesta.	V decembri 2023 sme v Bratislavskom konte sprístupnili možnosť elektronickej žiadosti o záväzné stanovisko / stanovisko k investičnému zámeru s možnosťou sledovania podania.	Splnené
64. Schváliť, zverejniť a dodržiavať smernicu týkajúcu sa prípravy územných generelov a urbanistických štúdií, ktorej súčasťou budú aj pravidlá zverejňovania materiálov.	Vzhľadom na novú legislatívnu platnú od 1.4.2024 bude smernica pripravená do konca roka 2024.	Posun termínu z PKŠ: do konca roka 2024
65. Schváliť, zverejniť a dodržiavať smernicu týkajúcu sa prípravy doplnkov územného plánu, ktorej súčasťou budú aj pravidlá zverejňovania materiálov.	Vzhľadom na novú legislatívnu platnú od 1.4.2024 bude smernica pripravená do konca roka 2024.	Posun termínu z PKŠ: do konca roka 2024

VIII. Politika pridelovania bytov a miest v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto		
66. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť pravidlá pridelovania bytov.	https://bratislava.sk/socialne-sluzby-a-byvanie/byvanie-a-ubytovanie/najomne-byvanie/najomne-byty-mesta	Splnené
67. Zaviesť a udržiavať možnosť elektronického podania žiadosti o byt.	Elektronické podanie žiadosti o byt je súčasťou pripravovanej digitalizácie služieb.	Posun termínu z PKŠ: do konca 2024
68. Zaviesť a na webovom sídle mesta zverejniť elektronickú evidenciu žiadostí o pridelenie bytu s možnosťou sledovania stavu žiadosti, vrátane informovania o potrebe doplnenia či aktualizácie žiadosti.	Elektronická evidencia žiadostí o byt je súčasťou pripravovanej digitalizácie služieb.	Posun termínu z PKŠ: do konca 2024
69. Na webovom sídle mesta zverejňovať aktuálny zoznam žiadateľov o byt.	https://bratislava.sk/socialne-sluzby-a-byvanie/byvanie-a-ubytovanie/najomne-byvanie/najomne-byty-mesta	Splnené
70. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť a minimálne na ročnej báze aktualizovať zoznam pridelených bytov.	https://bratislava.sk/socialne-sluzby-a-byvanie/byvanie-a-ubytovanie/najomne-byvanie/zoznamy-pridelenych-bytov	Splnené
71. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť základnú štatistiku o bytoch v správe mesta - koľko bytov má mesto v správe, koľko je v prenájme a koľko je voľných.	https://bratislava.sk/socialne-sluzby-a-byvanie/byvanie-a-ubytovanie/najomne-byvanie/sprava-bytov	Čiastočne splnené

72. Vytvoriť a zabezpečovať kontaktné centrum, kde sa verejnosť bude môcť informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa bývania v bytoch v správe hlavného mesta.	Posun termínu vzhľadom na personálne a rozpočtové kapacity.	Posun termínu z PKŠ: do konca 2025
73. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť informácie o možnostiach a pravidlách získania miesta v zariadeniach sociálnych služieb, ktorých zriaďovateľom je mesto.	https://bratislava.sk/socialne-sluzby-a-byvanie/socialne-sluzby-a-zariadenia	Splnené
74. Zaviesť a udržiavať možnosť elektronického podania žiadosti o umiestnenie v sociálnom zariadení.	Elektronické podanie žiadosti o umiestnenie v sociálnom zariadení je súčasťou pripravovanej digitalizácie služieb.	Posun termínu z PKŠ: do konca 2026
75. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť zoznam sociálnych zariadení, ktorých zriaďovateľom je mesto, vrátane štvrťročne aktualizovanej informácie o aktuálnom počte klientov, počte voľných miest a o počte žiadateľov o miesto v zariadení.	https://bratislava.sk/socialne-sluzby-a-byvanie/socialne-sluzby-a-zariadenia/zariadenia-a-sluzby-pre-seniorov	Splnené
76. Zaviesť a na webovom sídle mesta zverejniť elektronickú evidenciu žiadostí o pridelenie miesta v zariadeniach sociálnych služieb zriadených mestom, s možnosťou sledovania stavu žiadosti.	Elektronická evidencia žiadostí o umiestnenie v sociálnom zariadení je súčasťou pripravovanej digitalizácie služieb.	Posun termínu z PKŠ: do konca 2026
IX. Politika transparentnosti v právnických osobách zriadených a založených mestom a obchodných spoločnosti, v ktorých má mesto väčšinový podiel		

77. Využívať výberové konania, vrátane verejného vypočutia, pri menovaní zástupcov mesta do výkonných orgánov obchodných spoločností s podielom mesta a riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta.	Dodržiavame v rámci nastavených procesov.	Splnené
78. Nevytvárať ďalšie dcérske obchodné spoločnosti obchodných spoločností s väčšinovým podielom mesta, respektíve v prípade, že je to vecne potrebné, tak až po súhlase mestského zastupiteľstva.	Dodržiavame v rámci nastavených procesov.	Splnené
79. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť zoznam rozpočtových a príspevkových organizácií a obchodných spoločností s väčšinovým podielom mesta (ďalej len "RO/PO/OS") spolu s prepojením na internetové stránky týchto subjektov. V zozname uviesť aj obchodné spoločnosti s menšinovým podielom a pri všetkých obchodných spoločnostiach uviesť výšku podielu mesta.	https://bratislava.sk/mesto-bratislava/sprava-mesta/organizacie-mesta	Splnené
80. Na webovom sídle mesta zverejniť profesijné životopisy riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií a zástupcov mesta vo výkonných orgánoch obchodných spoločností mesta s podielom mesta.	Pri väčšine, napríklad: https://bratislava.sk/mesto-bratislava/sprava-mesta/organizacie-mesta/prispevkove-organizacie/marianum---pohrebnictvo-mesta-bratislavy https://bratislava.sk/vzdelavanie-a-volny-cas/skolstvo/zakladne-umelecke-skoly https://bratislava.sk/kultura-a-komunity/mestske-kulturne-organizacie/mestsky-ustav-ochrany-pamiatok-v-Bratislave	Čiastočne splnené

	https://bratislava.sk/kultura-a-komunity/mestske-kulturne-organizacie/muzeum-mesta-bratislavy	
81. Zaviest' a na webových stránkach spoločností trvalo zverejniť pravidlá a limity pre odmeňovanie členov výkonných orgánov obchodných spoločností s väčšinovým podielom mesta a pre odmeňovanie riaditeľov/riaditeľiek rozpočtových a príspevkových organizácií.	Pri väčšine, napríklad: https://www.olo.sk/profil-spolocnosti/organy-spolocnosti/ http://www.bssmsro.eu/files/zmluva%20o%20vykone%20funkcie%20konatela%202023.pdf	Čiastočne splnené
82. Na webovom sídle mesta aj sídlach RO/PO/OS trvalo zverejniť zakladacie/zriaďovacie listiny, výročné správy, pracovné poriadky, organizačné poriadky a organizačné štruktúry týchto subjektov.	Pri väčšine, napríklad: https://dpb.sk/sk/verejne-informacie https://www.olo.sk/profil-spolocnosti/kolektivna-zmluva/ https://www.olo.sk/profil-spolocnosti/ https://www.olo.sk/profil-spolocnosti/historia-olo/ https://www.olo.sk/profil-spolocnosti/vyročne-spravy/ https://bratislava.sk/vzdelavanie-a-volny-cas/skolstvo/zakladne-umelecke-skoly	Čiastočne splnené
83. Na webových sídlach RO/PO/OS trvalo zverejniť odkaz na ich profil na portáli ÚVO, EKS, a prípadne na ďalšie, ktoré RO/PO/OS využívajú na zadávanie zákaziek a kde sú zverejňované oznámenia o vyhlásení verejných obstarávaní a o ich výsledkoch.	Pri väčšine, napríklad: https://www.olo.sk/zverejnovanie-informacii/obstaravanie/ https://dpb.sk/sk/verejne-informacie https://marianum.sk/o-nas/organizacia-marianum https://www.bvsas.sk/linky-paticke/legislativa/	Čiastočne splnené

<p>84. Na webových sídlach obchodných spoločností s väčšinovým podielom mesta zverejňovať okrem povinne zverejňovaných zmlúv aj základné metadáta o zmluvách týkajúcich sa hlavného predmetu ich podnikania.</p>	<p>Pri väčšine, napríklad: https://www.olo.sk/zverejnovanie-informacii/obstaravanie/ https://www.bvsas.sk/linky-paticke/legislativa/povinne-zverejnovanie-objednavky/ https://marianum.sk/o-nas/zverejnovanie https://mib.sk/transparentnost/</p>	<p>Čiastočne splnené</p>
<p>85. Na webových sídlach RO/PO/OS trvalo zverejniť kontakt pre podanie žiadostí o informácie, ako aj primárny kontakt na komunikáciu s verejnosťou, napríklad na podnety a sťažnosti.</p>	<p>Na podstránkach a stránkach RO/PO/OS: https://bratislava.sk/mesto-bratislava/sprava-mesta/organizacie-mesta</p>	<p>Splnené</p>
<p>86. Na webových sídlach RO/PO/OS zverejňovať informácie o sponzoringu a dotáciách, ktoré poskytujú, vrátane asignácie časti dane z príjmu. Informácie by mali obsahovať obdarovaný subjekt, výšku daru/dotácie a jej účel. Zverejňovanie sa vzťahuje aj na nefinančnú podporu.</p>	<p>Na webových sídlach väčšiny RO/PO/OS.</p>	<p>Čiastočne splnené</p>
<p>87. Zaviesť a na webových sídlach RO/PO/OS zverejniť etické kódexy RO/PO/OS upravujúce správanie zamestnancov, konflikt záujmov, politiku prijímania darov, ako aj postup v prípade porušenia noriem kódexu.</p>	<p>Pri väčšine, napríklad: https://marianum.sk/o-nas/dokumenty/eticky-kodex-zamestnanca https://dpb.sk/sk/verejne-informacie https://www.olo.sk/profil-spolocnosti/eticky-kodex/</p>	<p>Čiastočne splnené</p>
<p>88. Zabezpečiť riadne fungujúcu etickú infraštruktúru, ktorá zabezpečuje proces prijímania, evidencie a prešetrovania oznámení porušenia etických pravidiel, ako aj poskytuje poradenstvo zástupcom RO/PO/OS a zamestnancom RO/PO/OS.</p>	<p>https://www.olo.sk/profil-spolocnosti/integrovaný-manazerský-systém/ https://www.olo.sk/profil-spolocnosti/eticky-kodex/</p>	<p>Posun termínu z PKŠ: do konca 2025</p>

89. Zaviesť a na webových sídlach RO/PO/OS zverejniť interné smernice o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti upravujúcu ochranu whistleblowerov.		Posun termínu z PKŠ: do konca 2025
90. Nemenovať blízke osoby (§ 116 Občianskeho zákonníka) a zamestnancov iných spoločníkov obchodných spoločností za zástupcov mesta do obchodných spoločností s väčšinovým podielom mesta.	Dodržiavame v rámci nastavených procesov.	Splnené
X. Mediálna politika mesta		
91. Zabezpečiť nezávislosť subjektov zabezpečujúcich mediálnu politiku mesta – ponechať zriadený poradný orgán mestského zastupiteľstva (napr. komisiu) zložený zo zástupcov poslaneckých klubov a verejnosti, ktorí majú odbornú spôsobilosť v mediálnej oblasti, ktorý bude monitorovať obsah mediálnych výstupov zmluvných mediálnych partnerov mesta a RO/PO/OS aj z hľadiska skrytej politickej reklamy volených zástupcov mesta a ktorý bude mať kompetenciu požadovať zmeny v obsahu týchto mediálnych výstupov v záujme zabezpečenia obsahovej vyváženosti a zastúpenia rôznych názorov na fungovanie mesta a zabezpečiť skutočné fungovanie takéhoto orgánu.		Splnené