

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa **26.03.2015**

**Informácia o zmene organizačného poriadku Magistrátu hlavného mesta
Slovenskej republiky Bratislavy s účinnosťou od 1. februára 2015**

Predkladateľ:

JUDr. Ivo Nesrovnal, v.r.
primátor

Zodpovedný:

Mgr. Martin Maruška, v.r.
riaditeľ magistrátu

Spracovateľ:

Ing. Andrea Csenkeyová, v.r.
vedúca oddelenia ľudských zdrojov
Mgr. Alena Beňová, v.r.
oddelenie ľudských zdrojov

Mgr. Martin Katriak, v.r.
vedúci oddelenia legislatívno-právneho

Mgr. Zdenka Muchová, v.r.
vedúca referátu legislatívy a právneho
poradenstva

Materiál obsahuje:

1. Dôvodová správa
2. Dodatok č. 9 k organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
3. Príloha č. 1 Organizačné útvary Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy a Organizačná schéma volených orgánov a Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy.

Dôvodová správa

Primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy vydal dňa 30. januára 2015 s účinnosťou od 1.februára 2015 dodatok č. 9 k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Po prehodnotení činností jednotlivých útvarov magistrátu prichádza k nasledovným zmenám v organizačnej štruktúre :

1. Po prehodnotení činností útvaru námestníkov primátora sa znižuje počet pracovných pozícií o tri pozície, zo 6 na 3.
2. Z dôvodu racionalizácie a zefektívnenia činnosti jednotlivých útvarov kancelárie primátora:
 - a) zvyšuje sa počet pracovných pozícií poradca o tri na päť pracovných pozícií.
 - b) s cieľom zlepšiť a sprehľadniť komunikáciu magistrátu mesta a primátora ako k externému, tak aj internému prostrediu a zabezpečiť plynulý a transparentný tok informácií, sa mení názov oddelenia marketingu a vzťahov s verejnosťou a jeho referátov a zároveň prichádza k presunu pracovných pozícií v rámci jednotlivých útvarov oddelenia. Celkový počet pracovníkov oddelenia sa nemení.
 - c) rušia sa pracovné pozície samostatný odborný referent cestovného ruchu a samostatný odborný referent pre oblasť vonkajšej reklamy. Činnosti pripadajúce týmto pracovným pozíciám sa presúvajú na odborné útvary magistrátu a to oblasť cestovného ruchu na oddelenie kultúry, školstva, športu a mládeže, oblasť vonkajšej reklamy na oddelenie správy nehnuteľností, referát nájmov. Oblasť cyklo dopravy bude zabezpečovať oddelenie koordinácie dopravných systémov .
 - d) zvyšuje sa počet pracovných pozícií o jednu – samostatný odborný referent na ústrednej evidencii sťažností z dôvodu zvýšenia počtu žiadostí podľa Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a skráteniu zákonom stanovených lehôt na ich vybavenie. Týmto sa zabezpečí posilnenie agendy v oblasti kontaktu s občanom a zabezpečiť zastupiteľnosť v agende sťažností, petícií a poskytovania informácií.
 - e) z dôvodu zefektívnenia riadiacej činnosti sa ruší oddelenie správy Primaciálneho paláca a činnosti prechádzajú do oddelenia vnútornej správy, kde sa zriaďuje referát správy Primaciálneho paláca. Počet pracovných pozícií referátu je totožný s počtom pracovných pozícií oddelenia SPP.
3. Z dôvodu zlepšenia operatívnej organizačno-technického zabezpečenia a komunikácie medzi Magistrátom, Mestskou radou a Mestským zastupiteľstvom sa oddelenie organizačné začleňuje do priamej riadiacej kompetencie riaditeľa magistrátu.
4. V oddelení životného prostredia a mestskej zelene sa zvyšuje počet pracovných pozícií o jednu z dôvodu potreby skrátenia doby vybavovania žiadostí občanov a tým zvýšenia ich spokojnosti, ako aj výkonu kompetencií vyplývajúcich zo zákona o ovzduší, ktoré je nutné v rámci stavebných konaní a kolaudačných konaní, ktorých počet sa každoročne zvyšuje, čo je preukázateľné aj zvýšením administratívnych činností pri spracovaní rozhodnutí o určení poplatku za znečisťovanie ovzdušia v agende vedenia evidencie komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov.

5. V súvislosti s novelou zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov bol zmenený názov sociálneho zariadenia nízkoprahového denného centra pre deti a rodinu Fortunáčik na „Nízkoprahovú dennú službu pre deti a rodinu Fortunáčik“.
6. Uvedenou organizačnou zmenou prichádza k zvýšeniu počtu pracovných pozícií na magistráte o 15 a zníženiu počtu v priamom riadení primátora, čím sa posilní výkon činností magistrátu.
7. Zároveň uvádzame informáciu o obsadenosti pracovných pozícií k 1.2.2015 :

Plánovaný počet pracovných pozícií (vytvorených) :	532
Počet obsadených pracovných pozícií (evidenčný prepočítaný stav) :	511,9
Počet zamestnancov (fyzický stav, vrátane skrátených úväzkov) :	523

Dodatok č. 9
k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
z 30. januára 2015

Primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa § 12 ods. 6 zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov vydáva tento

Dodatok č. 9
k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Čl. I

Organizačný poriadok Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov č. 1 až 8 sa mení a dopĺňa takto:

1. V prílohe č. 1 sa vypúšťajú body:
 - „17. Oddelenie správy Primaciálneho paláca
 - 18. Samostatný odborný referent cestovného ruchu
 - 19. Samostatný odborný referent pre oblasť vonkajšej reklamy
 - 51. Oddelenie organizačné“.
2. V prílohe č. 1 sa vkladajú body:
 - „45.6. Referát správy Primaciálneho paláca
 - 46. Oddelenie organizačné“.
3. V prílohe č. 1 sa vypúšťajú body:
 - „12. Oddelenie marketingu a vzťahov s verejnosťou
 - 12.1. Referát marketingu
 - 12.2. Referát mediálnej komunikácie
 - 12.3. Referát vzťahov s verejnosťou“.
4. V prílohe č. 1 sa vkladajú body:
 - „12. 4. Oddelenie komunikácie a marketingu
 - 12.4.1. Referát marketingu a propagácie
 - 12.4.2. Referát externej a internej komunikácie
 - 12.4.3. Referát vzťahov s verejnosťou“.
5. V organizačnej schéme magistrátu v kancelárii primátora sa znižuje počet pracovných pozícií z 52 na 41 pracovných pozícií:
 - a) zvyšuje sa počet pracovných pozícií poradca z 2 na 5 pracovných pozícií,
 - b) zvyšuje sa počet pracovných pozícií na ústrednej evidencii sťažností z 1 na 2 pozície,
 - c) oddelenie správy Primaciálneho paláca sa začleňuje pod oddelenie vnútornej správy ako referát správy Primaciálneho paláca,
 - d) ruší sa 1 pracovná pozícia samostatný odborný referent cestovného ruchu,
 - e) ruší sa 1 pracovná pozícia samostatný odborný referent pre oblasť vonkajšej reklamy.

6. V organizačnej schéme magistrátu v kancelárii primátora, oddelenie marketingu a vzťahov s verejnosťou sa mení na:
 - a) oddelenie komunikácie a marketingu, počet pracovných pozícií 13 (2 +11)
 1. referát marketingu a propagácie s počtom pracovných pozícií 3,
 2. referát externej internej komunikácie s počtom pracovných pozícií 3,
 3. referát vzťahov s verejnosťou s počtom pracovných pozícií 5.
7. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení vnútornej správy sa zvyšuje počet pracovných pozícií zo 46 na 59 a na referáte správy Primaciálneho paláca sa určuje 13 pracovných pozícií.
8. V organizačnej schéme magistrátu sa oddelenie organizačné s počtom pracovných pozícií 5 začleňuje medzi útvary priamo riadené riaditeľom magistrátu.
9. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení životného prostredia a mestskej zelene sa zvyšuje počet pracovných pozícií zo 14 na 15 pracovných pozícií.
10. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení koordinácie dopravných systémov:
 - a) v referáte technických činností a špeciálneho stavebného úradu sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 9 na 10 pracovných pozícií,
 - b) v referáte cestného správneho orgánu sa znižuje sa počet pracovných pozícií z 10 na 9 pracovných pozícií.
11. V prílohe č. 1 sa slová „102.1. Nížkoprahové denné centrum pre deti a rodinu FORTUNÁČIK“ nahrádzajú slovami „102.1. Nížkoprahová denná služba pre deti a rodinu FORTUNÁČIK“.
12. V organizačnej schéme magistrátu sa znižuje počet pracovníkov v kanceláriách námestníkov primátora zo 6 na 3 pracovné pozície.
13. Rámcové náplne oddelenia komunikácie a marketingu, referátu správy Primaciálneho paláca a oddelenia organizačného, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 sa nemenia.
14. V organizačnej schéme magistrátu je súčet pracovných pozícií nasledovný:
 - a) v kancelárii primátora 41 pracovných pozícií,
 - b) v úseku riaditeľa magistrátu 109 pracovných pozícií,
 - c) v úseku prvého zástupcu riaditeľa magistrátu 28 pracovných pozícií,
 - d) v úseku zástupcu riaditeľa pre úsek územných programov mesta 61 pracovných pozícií.
15. Organizačná štruktúra magistrátu a organizačná schéma magistrátu, ktoré sú prílohou č. 1 Organizačného poriadku vydaného primátorom rozhodnutím č. 8/2013 v znení dodatkov č. 1 až 9, sa nahrádza novou organizačnou štruktúrou a organizačnou schémou, ktoré tvoria prílohu č. 1 tohto dodatku.
16. Rámcové náplne činností organizačných útvarov Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktoré sú prílohou č. 2 Organizačného poriadku vydaného primátorom rozhodnutím č. 8/2013 v znení dodatkov č. 1 až 9 sú uvedené v prílohe č. 2 tohto dodatku.

Čl. II

Tento dodatok č. 9 k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy nadobúda účinnosť 1. februára 2015.

JUDr. Ivo Nesrovnal, v.r.
primátor

Organizačné útvary Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

- 10. *Kancelária primátora*
- 10.1. Sekretariát primátora
- 11. *Oddelenie zahraničných vzťahov a protokolu*
- 12.4. *Oddelenie komunikácie a marketingu*
 - 12.4.1. Referát marketingu a propagácie
 - 12.4.2. Referát externej a internej komunikácie
 - 12.4.3. Referát vzťahov s verejnosťou
- 13. *Hlavný architekt*
- 14. *Hlavný dopravný inžinier*
- 15. *Poradca*
- 16. *Ústredná evidencia sťažností*

- 20. *Útvar 1. námestníka primátora*
- 21. *Útvar námestníka primátora*
- 22. *Útvar námestníka primátora*
- 30. *Útvar mestského kontrolóra*
- 40. *Riaditeľ magistrátu – sekretariát riaditeľa*
 - 40.1. Referát interného auditu
- 41. *Oddelenie ľudských zdrojov*
- 42. *Oddelenie stratégie a projektov*
- 43. *Oddelenie Servis pre občana*
- 44. *Oddelenie informačných technológií*
 - 44.1. Referát mestského informačného systému
 - 44.2. Referát geoinformačného systému
- 45. *Oddelenie vnútornej správy*
 - 45.1. Referát hospodársky
 - 45.2. Referát technický
 - 45.3. Referát krízového riadenia, BOZP, PO a PP
 - 45.4. Referát účelové zariadenia
 - 45.5. Referát Pultu centrálnej ochrany
 - 45.6. Referát správy Primaciálneho paláca
- 46. *Oddelenie organizačné*
- 50. *Oddelenie legislatívno-právne*
 - 50.1. Referát legislatívy a právneho poradenstva
 - 50.2. Referát právneho zastupovania
 - 50.3. Referát priestupkov na úseku mestskej dopravy a taxislužby
 - 50.4. Referát vymáhania pohľadávok

- 52. *Oddelenie verejného obstarávania*
- 60. *Finančné oddelenie*
 - 60.2. Referát účtovníctva
 - 60.4. Referát správy pohľadávok
 - 60.5. Referát individuálne licencie
 - 60.6. Referát rozpočtu, finančných tokov a kontrolingu
- 61. *Oddelenie miestnych daní a poplatkov*
 - 61.1. Referát fyzických osôb I. – III.
 - 61.2. Referát fyzických osôb IV. – V.
 - 61.3. Referát právnických osôb
 - 61.4. Referát ostatných miestnych daní a poplatku
- 70. *Oddelenie koordinácie územných systémov*
- 71. *Oddelenie územných generelov a GIS*
- 72. *Oddelenie územného rozvoja mesta*
- 73. *Oddelenie tvorby územného plánu a dopravy*
- 74. *Oddelenie životného prostredia a mestskej zelene*
- 80. *Oddelenie koordinácie dopravných systémov*
 - 80.1. Referát technických činností a špeciálneho stavebného úradu
 - 80.2. Referát cestného správneho orgánu
- 81. *Oddelenie dopravného inžinierstva*
 - 81.1. Referát dopravného inžinierstva
 - 81.2. Referát verejnej dopravy
- 82. *Oddelenie správy komunikácií*
 - 82.1. Referát správy a údržby pozemných komunikácií
 - 82.2. Referát inžinierskych objektov
- 90. *Oddelenie správy nehnuteľností*
 - 90.1. Referát koordinácie majetkových vzťahov
 - 90.2. Referát nájmov
 - 90.3. Referát majetko–právnych vzťahov a súdnych sporov
 - 90.4. Referát geodetických činností
 - 90.5. Referát evidencie, inventarizácie a správy
- 100. *Oddelenie kultúry, školstva, športu a mládeže*
- 101. *Oddelenie nájomného bývania*
- 102. *Oddelenie sociálnych vecí*
 - 102.1. Nízkoprahová denná služba pre deti a rodinu FORTUNÁČIK
 - 102.2. Nocľaháreň MEA CULPA
- 103. Krízové centrum
- 104. Ubytovňa FORTUNA
- 105. Ubytovňa KOPČANY

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA VOLENÝCH ORGÁNOV A MAGISTRÁTU HLAVNÉHO MESTA SR BRATISLAVY

