



MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 29.06.2023

Číslo záznamu: MAG 411987/2023
Spisový znak: UK1
Skartačná lehota: A10

Informácia o inventarizácii majetku hlavného mesta SR Bratislavy k 31.12.2022

Predkladateľ:

Ing. arch. Matúš Vallo, v. r.
primátor

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu s uznesením MsR
3. Prílohu: Zápisnica Ústrednej inventarizačnej komisie k inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu 31.12.2022
4. Výpis zo zasadnutie Komisie finančnej stratégie zo dňa 13.06.2023

Zodpovedný:

Mgr. Ctibor Košťál, v. r.
riaditeľ magistrátu

Spracovateľ:

Ing. Michal Compel', v. r.
Riaditeľ sekcie financií

Ing. Eva Cibul'ová, v. r.
vedúca oddelenia účtovníctva a pohľadávok

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

berie na vedomie

informáciu o inventarizácii majetku hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy k 31.12.2022.

Dôvodová správa

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „HM SR BA“) vykonalo inventarizáciu majetku mesta a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov za rok 2022 na základe rozhodnutia primátora č. 12/2022 „Vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy“ (ďalej len „RP 12/2022“) v súlade s rozhodnutím primátora č. 25/2015 - Smernica č. 5 pre uskutočnenie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov hlavného mesta Slovenskej republiky a v zmysle ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej len „zákon o účtovníctve“) v znení neskorších predpisov.

V zmysle RP 12/2022 bola menovaná Ústredná inventarizačná komisia a v záujme zabezpečenia plynulého procesu inventarizačných prác bol stanovený časový a obsahový harmonogram inventarizácie, s ktorým boli oboznámení všetci zamestnanci HM SR BA, ktorí zabezpečovali inventarizáciu na úrovni čiastkových a dielčích inventarizačných komisií.

Inventarizáciou účtovná jednotka overovala stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve voči skutočnosti. Za rok 2022 účtovná jednotka vykonala dokladovú inventúru a fyzickú inventúru iba pri zásobách.

Závery výsledkov inventarizácie sú podrobne popísané v Zápisnici zo zasadnutia Ústrednej inventarizačnej komisie zo dňa 30.05.2023, ktorá tvorí prílohu tohto materiálu.

Uznesením Mestskej rady hlavného mesta SR Bratislavy č. 41/2023 zo dňa 15.06.2023 Mestská rada hlavného mesta SR Bratislavy odporúča Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy prerokovať Informáciu o inventarizácii majetku hlavného mesta SR Bratislavy k 31.12.2022.



V Bratislave dňa 30.05.2023

MAG 392874/2023

**ZÁPISNICA ÚSTREDNEJ INVENTARIZAČNEJ KOMISIE O VYKONANÍ
INVENTARIZÁCIE MAJETKU, ZÁVÄZKOV A ROZDIELU MAJETKU A ZÁVÄZKOV
KU DŇU 31.12.2022**

Prítomní: podľa prezenčnej listiny, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zápisnice

Zasadnutie Ústrednej inventarizačnej komisie (ďalej len ÚIK) otvorila a viedla Ing. Eva Cibuľová a členov komisie oboznámila s programom rokovania.

Program:

1. Informácia o poverení vedenia ÚIK v zastúpení za predsedu ÚIK
2. Úvodné zhrnutie priebehu inventarizácie vykonanej ku dňu 31.12.2022
3. Zistenia z výkonu inventarizácie a zápisy dielčích inventarizačných komisií
4. Zhrnutie záverov inventarizácie

1. Informácia o zmene predsedu Ústrednej inventarizačnej komisie

Predseda ÚIK Ing. Alexander Dobiaš poveruje vedením ÚIK vedúcu oddelenia účtovníctva a pohľadávok, Ing. Evu Cibuľovú.

2. Úvodné zhrnutie inventarizácie

Proces inventarizácie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „HM SR BA“) podliehal nasledovným interným predpisom:

- Rozhodnutie primátora HM SR BA č. 12/2022 MAG 527436/2022 „Vykonanie riadnej inventarizácie majetku hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy“ (ďalej len „RP 12/2022“),
- Rozhodnutie primátora HM SR BA č. 25/2015 „Smernica č. 5 pre uskutočnenie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov hlavného mesta SR Bratislavy“.

Na účely inventarizácie boli zriadené jednotlivé komisie v členení na:

- Ústrednú inventarizačnú komisiu
- Dielčie inventarizačné komisie (ďalej len „DIK“)
- Čiastkové inventarizačné komisie (ďalej len „ČIK“)

Úlohy jednotlivých komisií sú podrobnejšie opísané v bode č. 5 s názvom „Organizačné zabezpečenie v RP 12/2022.“

Inventarizácia za rok 2022 bola vykonaná dokladovou inventarizáciou a pri zásobách fyzickou inventarizáciou.

3. Zistenia z výkonu inventarizácie a zápisy DIK

Na inventarizácii pracovalo celkovo 14 DIK a 155 ČIK. Výstupy zo zápisníc jednotlivých DIK sú uvedené v tabuľke č. 1 nižšie.

Tabuľka č.1

Skupina majetku	Účtovný stav k 31.12. bežného roka v eur	Skutočný stav k 31.12. bežného roka v eur	Rozdiel v eur
DIK 1 - dlhodobý nehmotný majetok (ÚS 01,07)	576 103,01	576 103,01	0,00
DIK 2 - dlhodobý hmotný majetok (ÚS 02,03,08)	302 480 009,40	302 477 101,22	2 908,18
DIK 3 - pozemky (účty 03x) a opravné položky k pozemkom	690 719 069,23	690 719 069,23	0,00
DIK 4 - obstaranie DHM A DNM Majetku (účty 04x, 05x)	64 654 015,37	64 654 015,37	0,00
DIK 5 - dlhodobý finančný majetok (účty 06x)	283 956 539,12	283 956 539,12	0,00
DIK 6 - zásoby (ÚS 11 až 13)	505 499,46	505 556,81	-57,35
DIK 7 - pokladničná hotovosť a ceniny (účty 211,213)	12 333,40	12 333,40	0,00
DIK 8 - účty v bankách (účty 22x, 26x, 27x)	56 242 274,70	56 242 274,70	0,00
DIK 9 - pohľadávky a záväzky (účty 31x, 32x)	11 220 835,72	8 168 871,62	3 051 964,10
DIK 10 - ost. pohľ. a záv. (účty 33x, 34x, 36x, 37x)	-3 836 413,66	-3 836 085,27	-328,39
DIK 11 - zúčtovanie medzi subjektami VS (účty 35x)	244 563 556,84	244 563 556,84	0,00
DIK 12 - prechodné účty (ÚS 38, 39)	-207 666 456,28	-207 666 456,28	0,00
DIK 13 - fondy a dlhodobé záväzky (ÚS 4)	-1 428 659 928,48	-1 428 659 928,48	0,00
DIK 14 - majetok vedený v podsúvahovej evidencii (ÚS 7)	345 401 984,78	349 713 385,18	-4 311 400,40
	360 169 422,61	361 426 336,47	-1 256 913,86

Z prehľadu tejto tabuľky vyplýva, že v deviatich DIK neboli zistené inventarizačné rozdiely. V DIK 2, 6, 9, 10, 14 inventarizačné rozdiely zistené boli. Najväčšie rozdiely boli zaznamenané v DIK 14 pri majetku vedenom na podsúvahovej evidencii a v DIK 9 najmä na pohľadávkových účtoch 318. Ďalšie rozdiely v ostatných DIK sú menej významné, nakoľko prevažne súvisia iba s korekciou účtovania minulých období, ktorá sa uskutoční v roku 2023.

Zhrnutie zápisov jednotlivých DIK, v ktorých boli zistené rozdiely sú uvedené v tabuľke č. 2.

Tabuľka č. 2

P.č.	DIK	Účet	Názov účtu	Účtovný stav k 31.12.2022 v eur	Skutočný stav k 31.12.2022 v eur	Rozdiel v eur
1	2	0225	Prístroje a zvláštne tech. zariadenia	5 201 739,08	5 199 238,78	2 500,30
2		0227	Inventár	1 636 958,70	1 636 550,82	407,88
			Rozdiel v DIK 2			2 908,18
3	6	11244 011	Kancelársky materiál MsP	7 687,49	7 735,89	-48,40
4		11264 011	Materiál na sklade - prádlo, odev, obuv	310 907,52	310 918,78	-11,26
5		11274 011	Drogéria MsP	6 413,63	6 411,36	2,27
6		11284 011	Holografické známky	401,98	401,94	0,04
			Rozdiel v DIK 6			-57,35
7	9	3141 2 334	Záloha - Procurement Publishing s.r.o.	5,54	0,00	5,54
8		3141 2 338	Záloha - Unizdrav Prešov s.r.o.	10 918,78	10 918,72	0,06
9		318112	Prijem parkovacia politika	159 092,11	129 209,73	29 882,38
10		3181 1 5398	Správny poplatok - odvod z hernej istiny	30 051,10	30 051,11	-0,01
11		3185	Pohľadávky do r.2004 - bez salda	3 116 742,24	0,00	3 116 742,24
12		31916002 5	EXE - Daň za užívanie verej. priestran.	20 370,63	17600,83	2 769,80
13		3191 4000	Daňové pohľadávky - DZN	5 731 276,95	5 730 998,49	278,46
14		31915 300	Pokuta - DZN	6 704,07	6 686,13	17,94
15		31915 400	Sankcie - DZN	27 630,51	27 911,91	-281,40
16		31916 002	Daň za užívanie ver. priestr.	672 775,06	675 544,86	-2 769,80
17		3211 2 2	Dodávateľa - krátkodobé	-17 996 599,29	-17 900 903,18	-95 696,11
18		3251 2 001	Ostat. Záväzky - krátkodobé - ostatné	-140 321,72	-141 336,72	1 015,00
			Rozdiel v DIK 9			3 051 964,10
19	10	331	Zamestnanci	-1 713 181,39	-1 712 852,89	-328,50
20		336	Zúčtovania s orgánmi soc. poistenia a zdr. poistenia	-1 138 730,21	-1 138 730,32	0,11
			Rozdiel v DIK 10			-328,39
21	14	77111	Drobný dlhodobý hmotný majetok	5 667 991,25	5 663 397,89	4 593,36
22		7861	Budovy zverené mestským častiam	195 790 352,58	170 506 162,12	25 284 190,46
23		7861 1	Oprávky (budovy zverené mest. častiam)	-122 247 474,17	-90 079 516,09	-32 167 958,08
24		797	Pozemky zverené MČ	184 300 895,96	181 733 122,10	2 567 773,86
			Rozdiel DIK 14			-4 311 400,40
			Rozdiely DIK 2, 4, 6, 9, 10 14 spolu			-1 256 913,86

K inventarizačným rozdielom uvedeným v tabuľke č. 2 boli navrhnuté spôsoby vysporiadania a osoby zodpovedné za vysporiadanie, uvedené v tabuľke č. 3.

Tabuľka č. 3

P.č.	DIK	Názov účtu	Rozdiel eur	v	Návrh na vysporiadanie inventarizačného rozdielu	Zodpovedná osoba za vysporiadanie
1	2	Prístroje a zvláštne tech. zariadenia	2 500,30		vyradenie z účtovnej evidencie	Daniela Prnová
2		Inventár	407,88		návrh na prešetrenie škody v ŠK	Daniela Prnová
		Rozdiel v DIK 2	2 908,18			
3	6	Kancelársky materiál MsP	-48,40		zosúladiť proces výpočtu v IS Noris	Artur Kottner
4		Materiál na sklade - prádlo, odev, obuv	-11,26		zosúladiť proces výpočtu v IS Noris	Artur Kottner
5		Drogéria MsP	2,27		zosúladiť proces výpočtu v IS Noris	Artur Kottner
6		Holografické známky	0,04		zaúčtovať zaokrúhlenie	Artur Kottner
		Rozdiel v DIK 6	-57,35			
7	9	Záloha - Procurement Publishing s.r.o.	5,54		rozdiel bude vysporiadaný podľa návrhu v ČIK	Daniela Šafránková
8		Záloha - Unizdrav Prešov s.r.o.	0,06		rozdiel bude vysporiadaný podľa návrhu v ČIK	Daniela Šafránková
9		Príjem parkovacia politika	29 882,38		opravy chýb účtovania	Mária Potočárová
10		Správny poplatok - odvod z hernej istiny	-0,01		zaúčtovať zaokrúhlenie	Mária Mišovičová
11		Pohľadávky do r.2004 - bez salda	3 116 742,24		návrh na odpis do MsZ	Beáta Černá
12		EXE - Daň za užívanie verej. priestran.	2 769,80		rozdiel bol identifikovaný a bude opravený	Vladimíra Ráczová
13		Daňové pohľadávky - DZN	278,46		rozdiel bol identifikovaný a bude opravený	Mária Mišovičová
14		Pokuta - DZN	17,94		rozdiel bol identifikovaný a bude opravený	Vladimíra Ráczová
15		Sankcie - DZN	-281,40		rozdiel bol identifikovaný a bude opravený	Vladimíra Ráczová
16		Daň za užívanie ver. priestr.	-2 769,80		rozdiel bol identifikovaný a bude opravený	Vladimíra Ráczová
17		Dodávateľia - krátkodobé	-95 696,11		jednotlivé rozdiely boli identifikované a budú opravené	Monika Onderková
18		Ostat. Záväzky - krátkodobé - ostatné	1 015,00		nesprávne účtovanie bude odstránené	Monika Onderková
		Rozdiel v DIK 9	3 051 964,10			
19	10	Zamestnanci	-328,50		jednotlivé rozdiely boli identifikované a budú opravené	Daniela Šafránková

20		Zúčtovania s orgánmi soc. poistenia a zdr. poistenia	0,11	rozdiel bol identifikovaný a bude opravený	Daniela Šafránková
		Rozdiel v DIK 10	-328,39		
21		Drobný dlhodobý hmotný majetok	4 593,36	o rozdieloch rozhodne ŠK	Ridilla/Grujbár
22		Budovy zverené mestským častiam	25 284 190,46	doplnenie databázy zvereného majetku mestským častiam	Viziová/Hašková
23	14	Oprávky (budovy zverené mest. častiam)	-32 167 958,08	doplnenie databázy zvereného majetku mestským častiam	Viziová/Hašková
24		Pozemky zverené MČ	2 567 773,86	doplnenie databázy zvereného majetku mestským častiam	Jana Bizubová
		Rozdiel DIK 14	-4 311 400,40		
		Rozdiely DIK 2, 4, 6, 9, 10 14 spolu	-1 256 913,86		

Podrobnejšie návrhy na vysporiadanie inventarizačných rozdielov obsahujú zápisnice jednotlivých ČIK.

Popisné zhrnutia činnosti a výsledkov DIK sú obsiahnuté v ďalšom komentári.

Zápisy DIK 1 až 5 Inventarizácia dlhodobého hmotného, nehmotného a finančného majetku

Predmetom inventarizácie boli účty účtovnej triedy 0. Inventarizácia sa vykonávala dokladovou formou. Inventarizačné rozdiely boli zistené pri účte 0225-Prístroje a zvláštne technické zariadenia, a to v sume 2500,30 Eur. Pri účte 0227 – Inventár, a to v sume 407,88 Eur.

Zápisy DIK 6 – DIK 8 Inventarizácia zásob, pokladnice a bankových účtov

Predmetom inventarizácie boli účty účtovnej triedy 1 a 2. Inventarizácia bola vykonaná dokladovou aj fyzickou formou pri inventarizácií, zásob, hotovosti a cenín. Inventarizačné rozdiely boli zistené len v DIK 6 a to na štyroch analytických účtoch v sumárnej sume manka - 57,35 Eur.

Zápis DIK 9 – DIK10 Inventarizácia pohľadávok a záväzkov

Predmetom inventarizácie boli účty účtovnej triedy 3. Inventarizácia bola vykonaná za základe porovnávania evidenčného a účtovného stavu.

Najväčšie rozdiely boli zaznamenané na nasledovných troch analytických účtoch. Pri účte 31811 „Pokuty – objektívna zodpovednosť“ môžeme konštatovať, že ani evidenčný a ani účtovný stav neboli v poriadku a inventarizácia sa v tomto prípade nedala vykonať. Bolo to z toho dôvodu, že v evidencii programu Noris nie sú správne nastavené parametre sledovania párovania predpísaných pokút (na základe vydaných rozhodnutí) a skutočne zaplatených pokút. V prípade, že k úhrade pokuty dôjde v skrátenej lehote uvedenej v rozhodnutí, jej výška sa znižuje. Následne by mal softvér automaticky stornovať (pri jeho správnom nastavení) rozdiel medzi vyrubenou sumou a platbou. Na tomto technickom nastavení OIT stále pracuje, tým pádom sa nám kumuluje saldo pohľadávok a pokračuje to aj v roku 2023. K 31.12.2022 sme evidovali na tomto účte sumu 159 439,08 Eur.

Taktiež inventarizácia účtu 3185 „Pohľadávky do roku 2004“ sa nedala vykonať, nakoľko sa jedná o bezsaldokontný účet. Pri prechode údajov z predchádzajúceho účtovného programu do súčasného s názvom Noris v roku 2004, došlo k preklopeniu údajov konečného stavu tohto

účtu iba jedným číslom bez podrobného rozpisu pohľadávok za jednotlivé subjekty. Zo žiadnych dostupných zdrojov sme neidentifikovali príčinu nastavenia roku pri zavedení nového informačného systému, ako boli napr. audítorské správy alebo iné relevantné dokumenty. Vzhľadom na vekovú štruktúru historických neidentifikovaných pohľadávok, sú už všetky premlčané. Z tohto dôvodu navrhujeme v tomto roku mestskému zastupiteľstvu schváliť ich odpis s tým, že by sa zachovala ich evidencia na podsúvahe.

Tretím v poradí bol účet 32112 – „Dodávatelia – krátkodobé“ s celkovým rozdielom - 95 696,11 Eur. Dielčie rozdiely vznikli nezaúčtovaním dodávateľských faktúr, napriek tomu, že boli uhradené a aj nesprávnym párovaním záloh a vratiek.

Zápis DIK 11 Inventarizácia zúčtovacích vzťahov

Predmetom inventarizácie boli účty účtovnej triedy 3. Inventarizácia bola vykonaná dokladovou formou. Na účtoch účtovných skupín 351, 354, 355, 357, 359 sa účtujú bežné a kapitálové transfery prijaté od subjektov verejnej a štátnej správy ako aj poskytnuté transfery organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta a poskytnuté transfery mestským častiam alebo iným subjektom verejnej správy. Pri porovnaní účtovného a evidenčného stavu neboli vykázané žiadne účtovné rozdiely.

Zápis DIK 12 Inventarizácia účtov časového rozlíšenia a opravných položiek k pohľadávkam

Predmetom inventarizácie boli účty účtovnej triedy 3. Inventarizácia bola vykonaná dokladovou formou. Nakoľko v minulých obdobiach sa nedostatočne riešil proces upomínania a vymáhania pohľadávok, hlavné mesto v účtovnej evidencii eviduje významný objem starých, často nedobytných pohľadávok, ku ktorým neexistuje podporná dokumentácia, alebo pohľadávok, ktoré vznikli chybnými účtovnými zápismi a tieto zápisy neboli dodatočne opravené. Podľa zákona č. 431/2002 o účtovníctve musí účtovná jednotka tvoriť na takýto druh pohľadávok opravné položky, ktoré zabezpečia úpravu hodnoty majetku tak, aby účtovné výkazy zobrazovali verný a pravdivý obraz o skutočnej hodnote aktív účtovnej jednotky. Pri porovnaní účtovného a evidenčného stavu neboli vykázané žiadne účtovné rozdiely.

Zápis DIK 13 Inventarizácia dlhodobých záväzkov

Predmetom inventarizácie boli účty účtovnej triedy 4. Inventarizácia bola vykonaná dokladovou formou. Táto skupina účtov sa týka účtov výsledkov hospodárenia minulých období, dlhodobých fondov ako je sociálny fond, oceňovacích rozdielov z kapitálových účasťí, ostatných rezerv, predovšetkým vytvorených rezerv na súdne spory, bankových úverov a dlhodobých zábezpek. Pri porovnaní účtovného a evidenčného stavu neboli vykázané žiadne účtovné rozdiely.

Zápis DIK 14 Inventarizácia drobného hmotného a nehmotného majetku vedeného v podsúvahovej evidencii, majetku zvereného mestským častiam

Predmetom inventarizácie boli účty účtovnej triedy 7. Inventarizácia bola vykonaná fyzickou a dokladovou formou.

Pri syntetickom účte 77111 – Drobný dlhodobý hmotný majetok, bol za rok 2022 zistený rozdiel 4 593,36 Eur. Pri syntetickom účte 7861 – Budovy zverené mestským častiam, bol za rok 2022 zistený rozdiel 25 284 190,46 Eur. Pri účte 7861 1 – Oprávky (budovy zverené mestským častiam), bol zistený rozdiel -32 167 958,08 Eur. Pri účte 797 – Pozemky zverené MČ, bol zistený rozdiel 2 567 773,86 Eur.

Oceňujeme prácu kolegov z oddelení majetkových vzťahov, ktorým sa podarilo ponížiť rozdiel z inventarizácie účtu 7861 z 116 698 119,36 Eur v roku 2021 a účtu 78611 z -101 361 467,42 Eur na hodnoty uvedené v predchádzajúcej vete. Dosiahli to priebežným naplňovaním databázy zvereného majetku počas celého roka 2022. Rozpis je uvedený v tabuľke č. 4.

Tabuľka č. 4

Účet	Názov	Rozdiel medzi účtovným a skutočným stavom r. 2021 v eur	Rozdiel medzi účtovným a skutočným stavom r. 2022 v eur	Rozdiel medzi rokmi 2021 a 2022 v eur
7861	Budovy zverené MČ	116 698 119,36	25 284 190,46	-91 413 928,90
7861 1	Oprávky k budovám	-101 361 467,42	-32 167 958,08	69 193 509,34
797	Pozemky zverené MČ	2 672 304,98	2 567 773,86	-104 531,12

4. Zhrnutie záverov inventarizácie

Nevysporiadané inventarizačné rozdiely budú riešené spôsobmi v zmysle tabuľky č. 3 do 30.09.2023. Žiadame DIK, aby o splnení vysporiadania rozdielov informovala OÚaP na mail uctovnictvo@bratislava.sk najneskoršie do tohto termínu.

Zápisnica z ÚIK bude predložená tým zodpovedným DIK, kde boli zistené rozdiely podliehajúce riešeniu v škodovej komisii. Ide o rozdiely v Inventári (položka č. 2) a v dlhodobom drobnom hmotnom majetku (položka č. 21) z tabuľky č. 3. Žiadame príslušné zodpovedné osoby, aby pripravili návrhy k riešeniu týchto položiek do škodovej komisie, a aby následne informovali OÚaP o predložení materiálu do škodovej komisie najneskôr do termínu 30.9.2023.

Predmetom riešenia tejto komisie je aj posudzovanie hodnoty zmarených investícií zahrnutých v celkovej sume účtu 042, ktorá k 31.12.2022 bola 66 417 524,91 Eur. Úlohou vecne príslušných útvarov bolo vyplniť do pomocnej tabuľky, ktorá im bola zaslaná Sekciou financií, hodnoty živých projektov k 31.12.2022, u ktorých dôjde k ich zaradeniu v nasledujúcich obdobiach. Aktuálna sumárna hodnota živých projektov predstavuje sumu 53 747 716,36 Eur. To znamená, že hodnota zmarených investícií činí rozdiel týchto dvoch čísiel a je to suma 12 669 808,55 Eur (faktúry nepriradené k projektom). Tie položky, ktoré sa nedajú jednoznačne identifikovať s konkrétnymi existujúcimi projektami, považujeme za zmarené investície. Je predpoklad, že počas prípravy materiálu do škodovej komisie, za ktorý zodpovedá VPÚ, sa bude číslo z nepriradených faktúr k projektom ešte ponížovať.

Sekcia financií predostrie na Sekciu digitalizácie požiadavku na dodávateľa SW na vytvorenie prepojenia investičných dodávateľských faktúr s ID prenosom tohto identifikátora do majetkových kariet, aby sme uľahčili identifikáciu priradovania faktúr k jednotlivým projektom.

Príloha č. 1

PREZENČNÁ LISTINA ZO ZASADNUTIA ÚIK DŇA 30.05.2023

Pr. č.	Meno a priezvisko člena ÚIK	Funkcia sekcia/oddelenie	Podpis
1	Ing. Alexander Dobiaš, v zastúpení: Ing. Eva Cibuľová	vedúca oddelenia účtovníctva a pohľadávok	Ing. Eva Cibuľová, v.r.
2	Ing. Igor Just	riaditeľ sekcie výstavby	v zastúpení: Ing. Roman Grueber, v.r.
3	Ing. Martin Vavrek	riaditeľ sekcie digitalizácie	Ing. Martin Vavrek, v.r.
4	JUDr. Andrej Bednárík, v zastúpení: Ing. Ivana Baluchová, (Ing. Jana Korčáková)	zástupkyňa riaditeľa sekcie správy nehnuteľností	Ing. Ivana Baluchová, v.r. Ing. Jana Korčáková, v.r.
5	MSc. Juraj Mach	riaditeľ sekcie nájomného bývania	MSc. Juraj Mach, v.r.
6	Ing. Marek Jašíček, v zastúpení: Bc. Denisa Lešňovská	riaditeľ sekcie dopravy	Bc. Denisa Lešňovská, v.r.
7	Ing. Sergej Kára	riaditeľ sekcie sociálnych vecí	Ing. Sergej Kára, v.r.
8	Ing. Radoslav Konečný	vedúci oddelenia vnútornej správy	v zastúpení: Ing. Ivan Šajti, v.r. Daniel Dömeny, v.r.
9	Mgr. Miroslav Antal, v zastúpení: Ing. Zdenka Heribanová	náčelník mestskej polície	Ing. Zdenka Heribanová, v.r.
10	Ing. Andrea Dižová	pult centrálnej ochrany	Ing. Andrea Dižová, v.r.
11	Mgr. Ema Tesarčíková, v zastúpení: Ing. Erika Pisarčíková	vedúca oddelenia školy, športu a mládeže	Ing. Erika Pisarčíková, v.r.
12	Ing. Eva Cibuľová	vedúca oddelenia účtovníctva a pohľadávok	Ing. Eva Cibuľová, v.r.
13	Mgr. Valér Jurčák	vedúci oddelenia správy komunikácií	Mgr. Valér Jurčák, v.r.
14	Ing. Roman Čajka, v zastúpení: Ing. Jančová Silvia	vedúci oddelenia implementácie a externého financovania	Ing. Silvia Jančová, v.r.
15	Mgr. Michal Belica, v zastúpení: Ing. Lucia Ťažárová	riaditeľ sekcie životného prostredia	Ing. Lucia Ťažárová, v.r.
16	Mgr. Zuzana Trubíniová	útvár správy mestských podnikov	Mgr. Zuzana Trubíniová, v.r.
17	JUDr. Rastislav Šorl, v zastúpení: JUDr. Zuzana Kohútová	riaditeľ sekcie právnych služieb	JUDr. Zuzana Kohútová, v.r.

KOMISIA FINANČNEJ STRATÉGIE
Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Výpis
zo zasadnutia komisie finančnej stratégie Mestského zastupiteľstva hlavného
mesta Slovenskej republiky Bratislavy zo dňa 13.06.2023

k bodu 4

Informácia o inventarizácii majetku hlavného mesta SR Bratislavy k 31.12.2022

Uznesenie:

Komisia po prerokovaní materiálu odporúča Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy zobrať na vedomie informáciu o inventarizácii majetku hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy k 31.12.2022

Hlasovanie:

Prítomní: 7, za: 7, proti: 0, zdržal sa: 0.

Uznesenie bolo prijaté.

Za správnosť opisu : Ing. Adriána Flesarová
V Bratislave, dňa 15.06.2023