



MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 25.05.2023

Číslo záznamu: MAG 374402/2023
Spisový znak: UL1
Skartačná lehota: A10

**Informácia o riadnej individuálnej účtovnej závierke za rok 2022 a správe o hospodárení za rok 2022,
ktoré budú prerokované a schvaľované valným zhromaždením oblastnej organizácie cestovného
ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu**

Predkladateľ:

Ing. arch. Matúš Vallo, v. r.
primátor

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu s uznesením MsR
3. Riadnu individuálnu účtovnú závierku za rok 2022
4. Správu o hospodárení za rok 2022
5. Výpis zo zasadnutia Komisie finančnej stratégie MsZ zo dňa 10.05.2023
6. Výpis zo zasadnutia Komisie pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu MsZ zo dňa 11.05.2023

Zodpovedný:

Mgr. Jakub Kmeť, v. r.
riaditeľ kancelárie primátora

Spracovateľ:

Ing. Ivan Peschl, v. r.
poverený vedením útvaru správy mestských podnikov

Mgr. Zuzana Trubíniová, v. r.
útvár správy mestských podnikov

Máj 2023

NÁVRH UZNESENIA

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

berie na vedomie

riadnu individuálnu účtovnú závierku organizácie Bratislavská organizácia cestovného ruchu za rok 2022 a správu o hospodárení za rok 2022, ktoré budú predmetom prerokovania a schvaľovania na valnom zhromaždení organizácie Bratislavská organizácia cestovného ruchu

Dôvodová správa

Bratislavská organizácia cestovného ruchu, so sídlom Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 42 259 088 (ďalej len „BTB“), ktorej členom a jedným zo zakladateľov je hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, pripravuje zasadnutie valného zhromaždenia organizácie, ktoré sa uskutoční v júni 2023. V rámci programu tohto valného zhromaždenia sú mimo iné zahrnuté aj body, týkajúce sa schválenia riadnej individuálnej účtovnej závierky za rok 2022 a výsledkov hospodárenia za rok 2022.

V zmysle riadnej účtovnej závierky za rok 2022 vykázala Bratislavská organizácia cestovného ruchu hospodársky výsledok - stratu vo výške 198.304,31 EUR. Táto účtovná závierka a správa o hospodárení bola schválená predstavenstvom BTB dňa 26.04.2023 a bude prerokovaná dozornou radou BTB dňa 31.05.2023.

Materiály, ktoré budú prerokované na riadnom valnom zhromaždení BTB sa predkladajú na rokovanie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy v súlade s ustanovením § 22 Zásad hospodárenia s majetkom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy zo dňa 23. júna 2022, schválené uznesením MsZ č. 1297/2022 (ďalej len „Zásady hospodárenia“), ktoré podrobnejšie upravuje výkon práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov v obchodných spoločnostiach.

V prípade, že hlavné mesto vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady v právnických osobách, vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva za hlavné mesto primátor hlavného mesta samostatne, pokiaľ nie je v Zásadách hospodárenia ustanovené inak. Na výkon práv hlavného mesta sa v zmysle § 22 ods. 5 písm. a) vyžaduje predchádzajúce prerokovanie mestským zastupiteľstvom okrem iného aj v prípade schvaľovania riadnej individuálnej účtovnej závierky.

Materiál je predkladaný na májové zasadnutie mestského zastupiteľstva Slovenskej republiky Bratislavy za účelom jeho prerokovania tak, aby mohol primátor ako osoba, vykonávajúca majetkové práva hlavného mesta v oblastnej organizácii cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu, hlasovať vo veci schvaľovania týchto dokumentov na najbližšom valnom zhromaždení organizácie, ktoré sa bude konať júni 2023.

Uznesením Mestskej rady hlavného mesta SR Bratislavy č. 30/2023 zo dňa 11. 05. 2023 Mestská rada hlavného mesta SR Bratislavy odporúča Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy prerokovať Informáciu o riadnej individuálnej účtovnej závierke za rok 2022 a správe o hospodárení za rok 2022, ktoré budú prerokované a schvaľované valným zhromaždením oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k . . 2 0

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok	
		od	2 0
IČO	riadna	Za obdobie	
		do	2 0
SK NACE	mimoriadna		
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	2 0
	priebežná	do	2 0
	(vyznačí sa x)		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

PSČ Obec

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

. . 2 0

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051				
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052		x		
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061		
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072		
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073		
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074		
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077		
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078		
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079		
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevymaturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086		
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087		
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38			

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Zakladatelia účtovnej jednotky:

1. Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava,
2. Austria Trend Hotel Management Slovakia,
3. Slovunit Chorvátska, 4. West Club,
5. Hotely Plus, 6. DIAMOND HOTELS SLOVAKIA,
7. Falkensteiner Hotel Bratislava,
8. Carlton Property,
9. VÍNO MATYŠÁK,
10. MEETCENTIVES,
11. Múzeum mesta Bratislavy,
12. Slovenská plavba a prístavy – lodná osobná doprava,
13. Sharkam V.I.P. catering,
14. Plus Promotion Bratislava,
15. GUARANT International,
16. ENJOY SLOVAKIA DMC,
17. TOUR4U,
18. Soňa Svoreňová,
19. Ing. Rolando Loureiro,
20. PLUS-TOUR,
21. PAXTRAVEL,
22. Panorama Tour,
23. Modesio,
24. Renáta Michalíková,
25. Adelinda Ježovičová,
26. FLORA TOUR,
27. Dagmar Čechová,
28. Mladen Heruc – C.K-ADRIJA-BRATISLAVA,
29. Mgr. Marián Bilačič – CITY SERVIS SLOVAKIA cestovná agentúra,
30. ASTOR SLOVAKIA,
31. Ľubica Ondrášiková – Agentúra LUKA,
32. NU SPIRIT, 33. MS AGENCY,
34. Bratislavské kultúrne a informačné stredisko,
35. RAFTovanie,
36. Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta SR Bratislavy,
37. ORAVA – STAV,
38. Ballymore EUROVEA,
39. Best Hotel Properties,
40. Zuzana Kutlíková,
41. Pavel Šimove,
42. Katarína Vavrinčíková,
43. BRATISLAVA TOURIST SERVICE,
44. Galéria mesta Bratislavy,
45. Ing. Peter Michalka – Slovakia

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno a priezvisko	Druh orgánu, ktorého je členom	Funkcia, ktorú vykonáva
Vladimír Grežo	predstavenstvo	predseda
Mgr. Martin Volek, MBA, PhD.	predstavenstvo	podpredseda
Prof. JUDr. Ľudmila Novacká	predstavenstvo	člen
Ing. Monika Debnárová	predstavenstvo	člen
Ing., arch. Štasselová Lucia	predstavenstvo	člen
Peter Hochschorner	predstavenstvo	člen
Peter Petrovič	predstavenstvo	člen
Mgr. Marek Farkaš	dozorná rada	predseda
Radovan Jenčík	dozorná rada	podpredseda
JUDr. Peter Jakušík	dozorná rada	člen
MUDr. Dana Čahojová	dozorná rada	člen
Ing. Mgr. Tomáš Koniar, PhD.	-	výkonný riaditeľ

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a obec doma a v zahraničí,
- presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
- podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
- poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
- spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja CR Hl. Mesta SR Bratislavy, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
- v spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ďalšími členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na svojom území,
- iniciuje a/alebo zabezpečuje tvorbu, marketing a manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území,
- zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
- mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,

- zostavuje správu o činnosti, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach a ročnú závierku, ktorú ukladá do verejnej časti registra účtovných závierok,
- zabezpečuje funkcie turisticko-informačnej kancelárie,
- predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
- realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu pokuty a konkurencie,
- tvorí, zabezpečuje výrobu a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimediálne propagačné materiály mesta Bratislavy ako destinácie cestovného ruchu,
- tvorí pozitívny obraz Bratislavy ako cieľového miesta cestovného ruchu,
- koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Bratislavy s dopytom zo zahraničia,
- zabezpečuje účasť destinácie Bratislava na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,
- zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu,
- tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu pôsobiach na území mesta Bratislavy,
- poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijnú-poznávaciu cestu po Bratislave pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov,
- spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území mesta Bratislavy, s orgánmi miestnej samosprávy, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí,
- spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov,
- zabezpečuje alebo vykonáva medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom (partnerské DMO a pod.).

Opis podnikateľskej činnosti:

- prevádzkovanie podnikateľskej činnosti,
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod),
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu,
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb,
- poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu,
- služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov,
- vydavateľská činnosť,
- prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom,
- prenájom hnutel'ných vecí,
- činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
- vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti,
- prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení,
- organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí,
- reklamné a marketingové služby,
- prieskum trhu a verejnej mienky,
- služby súvisiace s produkciou filmov alebo videozáznamov.

(4)	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	22	22
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE	
-----	--	-----	---	-----	--

(2)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód				ÁNO		NIE	X
Zmena účtovných zásad a účtovných metód(popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:						
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia				

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov	
Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacía cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON/(PS \text{ zásob} + \text{príjem zásob}) \times \text{výdaj zásob}$	

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku			
Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Softvér	2	50%	rovnomerná
Licencia	2	50%	rovnomerná
Montované stavby	6	16,66%	rovnomerná
Dlhodobý majetok	4	25%	rovnomerná
Automobily	4	25%	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka uplatňuje:

opravné položky	
rezervy	
žiadne	X

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		1 440	22 020				23 460
prírastky		31 800			26 652,38		58 452,38
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		33 240	22 020		26 652,38		81 912,38
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		1 440	17 270				1 440
prírastky		530	3 900				530
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		1 970	21 170				23 140
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účt. obdobia.		0	4 750		0		4 750
Stav na konci bežného účtovného obdobia		31 270	850		26 652,38		58 772,38

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhod. hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				148 912	12 584						161 496
prírastky									25 985,41		25 985,41
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				148 912	12 584				25 985,41		187 481,41
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				94 242,95	12 584						106 827
prírastky				17 055,80							17 056
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				111 298,75	12 584						123 882,75
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				54 669,05	0				0		54 669,05
Stav na konci bežného účtovného obdobia				37 613,25	0				25 985,41		63 598,66

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Druh dlhodobého majetku	Hodnota dlhodobého majetku

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dopravné prostriedky	zákonné a havarijné poistenie	451,-Eur
Majetok	Poistenie majetku	397, Eur

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								

Stav na konci bežného účtovného obdobia								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					

Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Opis významnej pohľadávky	Hlavnú nezdaňovaná činnosť- suma	Zdaňovaná činnosť- suma

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	515,24	305,36		210	610,60
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	20 865,93	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	871,20	2 377
Pohľadávky spolu	21 737,13	2 377

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia	Opis	Suma
Náklady budúcich období		-
Príjmy budúcich období		-

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky

a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	401 485,47	98 354,71			499 840,18
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	98 354,71	-198 304 ,31		-98 354,71	- 198 304,31
Spolu	499 839,85	+ 98 354,38	0	0	499 839,85

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	98 354 ,71
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	98 354,71
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyč.dovolenka	24 845	21 140,81	24 845		21 140,81
Zákonné rezervy spolu	24 845	21 140,81	24 845		21 140,81

Na odmeny+pois	0	0		0	0
Ostatné rezervy spolu	0	0		0	0
Rezervy spolu	0	0	0	0	0

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	66,72	37 232
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	91 029,94	38 566
Krátkodobé záväzky spolu	91 096,66	75 798
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		85
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	4 133,75	
Dlhodobé záväzky spolu	4 133,75	
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	95 230,41	75 883

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 864,80	3 534
Tvorba na ťarchu nákladov	2 665,35	2 575
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2 396,40	2 244
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 133,75	3 864

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Suma

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	51 334,80	31 800	18 562,04	64 572,76
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	440 965,45	44 000	377 765,45	107 200
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to				
Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.		
Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar – podľa hlavných druhov výrobkov a služieb (opis)	Hlavná činnosť suma	Zdaňovaná (podnikateľská) činnosť suma
predaj BCC, sprievodcovské služby		118 723,09
reklama		83 333,28
nájomné, iné		1 759,16
tovar		3 447,74

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.	Suma

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.	Suma
Dotácia MDaV SR	1 101 638,49

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy:	50,07	11
Kurzové zisky:	50,07	11
Z toho ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	0	11

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.	Suma
Spotreba materiálu, energií	149 882,10
Ostatné služby	1 407 032,20
Mzdové a sociálne náklady	774 721,16
Dane a poplatky	851,59
Osobitné náklady	42 792,90
Príspevky iným ÚJ	127 370,50
Iné náklady	29 237,48

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady,	3 624,82	1 867
z toho bankové poplatky	2 008,29	1 735
Kurzové straty:	275,12	134
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	8,73	0

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Suma

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Suma

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.



BRATISLAVA
TOURIST BOARD

Správa o hospodárení za rok 2022

Oblasťná organizácia cestovného ruchu
BRATISLAVA TOURIST BOARD

www.visitbratislava.com



ČÍSLA A TOP FAKTY V ROKU 2022

19 podujatí

podpora a organizácia
podujatí v meste

50 distr. bodov

miesta distribúcie
propagačných
materiálov pre turistov

1,1 mil. Eur

získaná dotácia
MDV SR pre rozvoj CR
v Bratislave

50 500 klientov

obsluha klientov
v info pointoch
(1 stály a 2 sezónne)

260 300

počet zhliadnutí
nového
MICE HERO SPOT

15 prezentácií

prezentácií účasť Brati-
slavy na zahraničných
veľtrhoch, výstavách
a B2B fórach

viac ako 5 mil.

dosah všetkých
influencerov, s ktorými
BTB spolupracovala

5 projektov

projekty infraštruktúry
(3 ukončené,
2 v procese)

4 nové dokumenty

štúdie zamerané
na podporu a rozvoj
cestovného ruchu

viac ako 1 mil.

počet návštevníkov
na webe
visitbratislava.com

14 videí

nový HERO SPOT,
produkcia a publikovanie
ďalších imidžových videí

6 kampaní

72 hodinové mesto
(zima, jar, jeseň a advent),
Na vlastné nohy,
Bratislava je aj moje mesto

27 uzlov WiFi

správa verejnej WiFi
v meste, viac ako
115 tis. užívateľov

viac ako 420

PR články, inzercie a tla-
čové správy v domácich
a zahraničných médiách

3 konferencie

MICE Days
Na jednej lodi
Dunajské inšpirácie



ČÍSLA A TOP FAKTY V ROKU 2022

107 prehliadok

bezplatné tematické
prehliadky (rodiny s deť-
mi, hendikepovaní, cyk-
loprehliadky i štandard)

6 659 účastníkov

komerčné i bezplatné
prehliadky

405 000 tlačovín

tlačené propagačné
materiály poskytnuté
turistom

234 B2B stretnutí

odborné stretnutia
s B2B partnermi

23 itinerárov

nová ponuka prehliadok
pre základné a stredné
školy

1 festival BKD

organizácia festivalu
Bratislavské korunovačné
dni: 250 účinkujúcich
zo 4 krajín

3,9 mil. dosah

organické a propagované
príspevky na Facebooku
– prezentácia Bratislavy

15 školení

vzdelávanie a odborné
prezentácie pre partne-
rov a členov BTB

2,5 mil. videní

sledovanie videí
na Youtube

2 online projekty

nový koncept pre web
visitbratislava.com,
digitálna hra pre deti
a mládež

viac ako 130

presstripy, famtripy
a infocesty, hlavne
zahraniční účastníci

viac ako 1 800

počet obslužených
autobusov dopravnými
asistentmi parkovania
počas sezóny 2022

3 nové obsahy

Bus Driver´s Guide,
USE IT – mapa,
Korunovačná brožúra

16 rokov

16. sezóna
BRATISLAVA CARD
City & Region

4 700 kusov

predaj
BRATISLAVA CARD
City & Region

Odpočet kľúčových ukazovateľov výkonnosti - KPI BTB za rok 2022**Cieľ: Marketingové kampane naprieč spektrom médií naviazané na Bratislavu ako cieľové miesto návštevy**

Ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% odpočet k 31.12.2022
• nové natočené videá a ich publikovanie	10	14	140 %
• výstupy cez tlačové správy doma a v zahraničí	310	317	102 %
• printové/online inzercie a výstupy v médiách doma a v zahraničí	100	105	101 %
• nové koncepty a kampane pre cieľové skupiny - domáci cestovný ruch	1	1	100 %

Cieľ: Podpora podujatí ako produktov cestovného ruchu a spolupráca s mestskými inštitúciami a magistrátom

Ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% odpočet k 31.12.2022
• verejné podujatia (organizácia, finančná podpora, propagácia)	10	12	120 %
• rozšírenie konceptu a rozsahu Bratislavských korunovačných dní (v r. 2021 boli 4 hlavné projekty)	6	7	116 %
• spolupráca s organizáciami/inštitúciami mesta ev. sekciami magistrátu	5	5	100 %

Cieľ: Online propagácia pre komunikáciu značky mesta, produktov CR a informačný servis pre návštevníkov

Ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% odpočet k 31.12.2022
• počet návštevníkov na webe visitbratislava.com	755 000	1 031 159	130 %
• počet nových organických fanúšikov na Instagrame	2 000	6 124	300 %
• počet sledovateľov na Facebooku na konci roka	52 000	52 321	101 %
• dosah príspevkov na Facebooku	3 800 000	3 915 247	101 %
• počet zhladení videí na Youtube	2 500 000	2 554 134	101 %
• počet nových followerov na LinkedIn	150	230	150 %

Cieľ: Zber dát a následná komunikácia a sieťovanie prostredníctvom vytvorených databáz (B2B a B2C)

Ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% odpočet k 31.12.2022
• počet B2B kontaktov relevantných zahraničných a domácich partnerov	320	322	100 %
• počet nových registrovaných užívateľov verejnej WiFi siete	60 000	117 872	196 %
• počet získaných emailových adries z registrácie do verejnej WiFi siete	16 000	16 407	102 %
• tematických zaslaných newsletterov	8	12	150 %
• nových emailových kontaktov cez online prieskumy	1 500	1 513	100 %

Cieľ: Prezentácia BA ako atraktívnej city-break destinácie doma a v zahraničí s dôrazom na variabilnosť tém

Ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% odpočet k 31.12.2022
• účasť na veľtrhoch CR a prezentáciách (naživo alebo online)	10	10	100 %
• účasť na zahraničných B2B podujatiach live/online	5	5	100 %
• nové témy propagačných materiálov	3	3	100 %
• počet vytlačených ks propagačných materiálov a ich distribúcia	230 000	405 000	176 %

Cieľ: Komunikácia značky Bratislava ("Surprisingly close, exceptionally smart") ako kongresovej destinácie na podporu využitia potenciálu v oblasti "meeting industry"

Ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% odpočet k 31.12.2022
• počet účastníkov MICE DAYS (organizácia/spoluorganizácia networkingového podujatie BCB)	120	100 + 1 033 (YT)	100%
• B2B stretnutia one-to-one s nákupcami podujatí live/online	130	234	180%
• dopĺňanie databázy nákupcov podujatí v CRM systéme	180	343	191%
• počet relevantných RFP's a kvalifikovaných leadov a ich administrácia	22	29	132%
• PR článkov publikovaných na MICE relevantných online platformách	60	60	100%
• počet nových followerov na LinkedIn	150	340	227%
• MICE relevantné príspevky na sociálnej sieti LinkedIn	145	146	101%

Cieľ: Turisticko-informačné centrum ako "informačná brána do destinácie" spolu so smerovaním návštevníkov po meste

Ukazovateľ	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% odpočet k 31.12.2022
• nadviazanie nových profesijných kontaktov/partnerstiev TIC	50	50	100 %
• nové produkty/tovary/služby určené na povízny predaj v TIC	10	10	100 %
• počet účastníkov prehliadok, vzdelávacích a osvetových podujatí	3 000	6 659	221%
• počet dopytov v TIC počas hlavnej sezóny (jún - september)	25 000	29 255	117%

Cieľ: Destinačný manažment, zatraktívnenie turistickej ponuky, kultivácia prostr. CR a strategické plánovanie

Cieľová hodnota	Cieľová hodnota	Dosiahnutá hodnota	% odpočet k 31.12.2022
• projekty drobnej turistic. infraštruktúry v spolupráci s magistrátom a MČ	3	5	166 %
• analytické, strategické a koncepčné materiály	3	4	133 %
• vzdelávacie aktivity pre sprievodcov CR a pracovníkov prvého kontaktu	10	11	110 %

Hospodárenie BTB za rok 2022

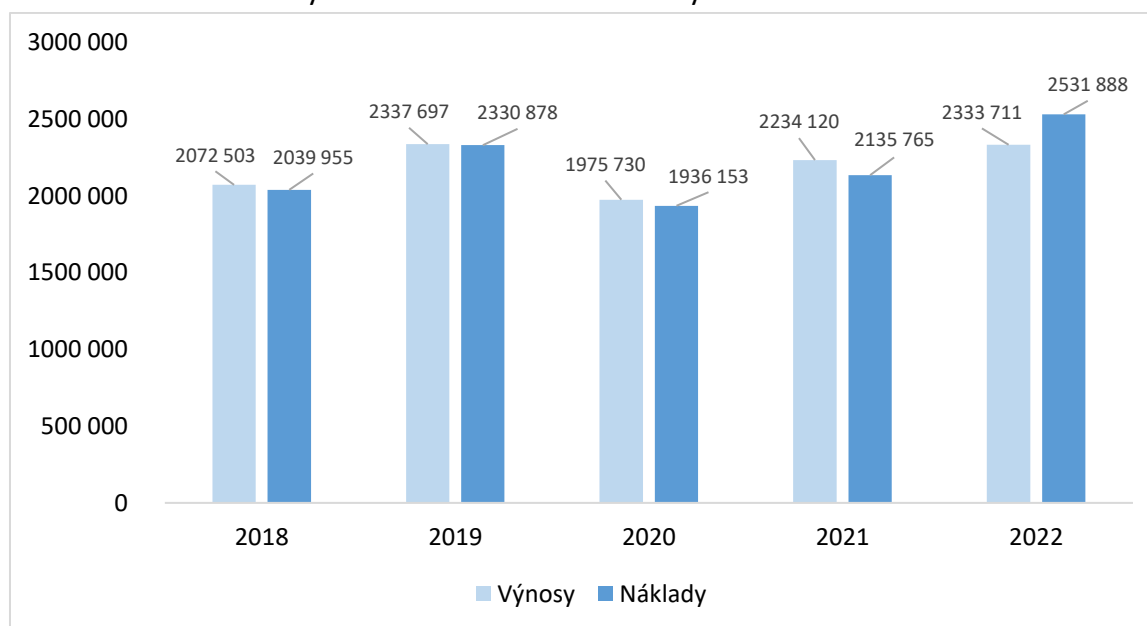
Úvod

Bratislavská organizácia cestovného ruchu/Bratislava Tourist Board (ďalej len „BTB“) bola založená v zmysle Zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o podpore CR“) zakladateľskou Zmluvou medzi Hlavným mestom SR a fyzickými osobami, ktoré podnikajú alebo právnickými osobami, ktoré podnikajú alebo pôsobia na území mesta Bratislava na základe prihlášky podľa § 21 ods. 1 zákona, pričom ich činnosť alebo pôsobnosť súvisí s cestovným ruchom. BTB bola na Ministerstve dopravy Slovenskej republiky (ďalej len „MD SR“) oficiálne zaregistrovaná dňa 28. decembra 2011.

BTB vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu s cieľom vybudovať z Bratislavy významnú a medzinárodne renomovanú destináciu. BTB rozvíja a propaguje všetky formy cestovného ruchu, podporuje ich prezentáciu, vytvára platformu spolupráce súkromného a verejného sektora v oblasti cestovného ruchu, riadi, iniciuje a koordinuje rozvoj cestovného ruchu v Bratislave. Plní aj úlohu Bratislava Convention Bureau (BCB), prostredníctvom oddelenia MICE BTB a zabezpečuje informačný servis pre návštevníkov mesta prostredníctvom turistických informačných centier (TIC).

Schvaľovanie rozpočtu BTB je zásadným hlasovaním pre činnosť organizácie pričom rozpočet schvaľuje najvyšší orgán – Valné zhromaždenie BTB. Rozpočet organizácie je schválený ak za návrh hlasuje viac ako 60% prítomných členských obcí a súčasne viac ako 60% prítomných ostatných členov. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku. Rozpočet BTB na rok 2022 bol schválený uznesením č. 5 Valného zhromaždenia dňa **17. 12. 2021**.

Graf č. 1: Porovnanie výnosov a nákladov BTB za roky 2018 - 2022



Zdroj: Register účtovných závierok - <https://www.registeruz.sk/>

BTB vykázala v roku 2022 celkové výnosy vo výške **2 333 711,06 EUR** a celkové náklady vo výške **2 531 888,37 EUR**.

Graf č. 2: Porovnanie výsledkov hospodárenia BTB za roky 2018 - 2022



Zdroj: Register účtovných závierok - <https://www.registeruz.sk/>

V roku 2022 dosiahlo BTB celkový hospodársky výsledok pred zdanením vo výške **-198 177,31 EUR** (strata). Výsledok hospodárenia v hlavnej nezdaňovanej (verejnoprospešnej) činnosti bola strata vo výške **-200 881,97 EUR** a v výsledok hospodárenia pred zdanením vo vedľajšej zdaňovanej (podnikateľskej) činnosti bol zisk vo výške **2 704,66 EUR**.

Záporná výška výsledku hospodárenia bola ovplyvnená najmä znížením členského príspevku Hlavného mesta SR Bratislava, ktoré sa v porovnaní s rokom 2021 znížilo o 529 585 EUR (43% zníženie). Napriek tomu dokázalo BTB v roku 2022 vykonávať svoju činnosť bez obmedzovania aktivít. Dôvodom je, že BTB dosiahlo v predchádzajúcich obdobiach v rámci výsledku hospodárenia pravidelne zisk. Výsledok hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobia (účet 428) bol vo výške 499 840,18 EUR. Stav financovania z roku 2022 je pre BTB do ďalších rokov v súčasnej štruktúre zamestnancov a vykonávaných aktivít neudržateľný.

Výsledku hospodárenia je v Správe o hospodárení venovaná samostatná časť - kapitola č. 5.

1. Výnosy BTB

V roku 2022 boli výnosy BTB vo výške **2 333 711,06 EUR**.

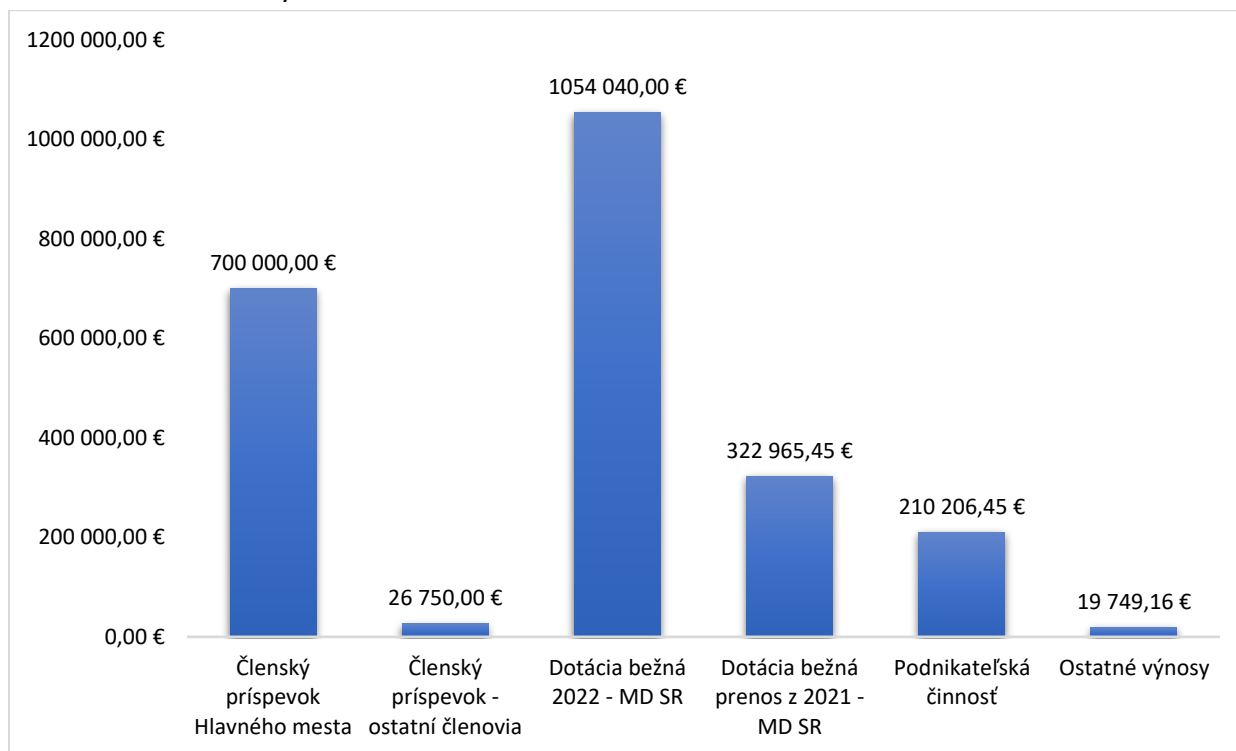
Tabuľka č. 1: Výnosy BTB za rok 2022 (EUR)

Položka	Názov	2018	2019	2020	2021	2022
1.1.	Čl. príspevok do BTB – Hl. mesto SR BA	1 020 000,00	1 100 000,00	1 045 000,00	1 229 585,00	700 000,00
1.2.	Čl. príspevok do BTB - ostatní členovia	28 370,00	28 040,00	29 900,00	27 120,00	26 750,00
1.3.	Dotácia z MD SR (bežná)	799 811,26	944 850,00	791 252,33	862 736,51	1 377 005,45
1.4.	Podnikateľská činnosť	212 442,71	247 589,46	88 259,07	73 738,15	210 206,45
1.5.	Ostatné výnosy (odpisy, kurzové rozdiely ai.)	11 879,12	17 217,57	21 318,30	40 940,07	19 749,16
Spolu	Výnosy BTB	2 072 503,09	2 337 697,03	1 975 729,70	2 234 119,73	2 333 711,06

Zdroj: vlastné spracovanie

Celkové výnosy BTB v roku 2022 vzrástli oproti predchádzajúcemu roku o 4 %. Dotácia z MD SR sa podieľala na výnosoch BTB vo výške 59 %, členský príspevok Hlavného mesta SR Bratislavy predstavoval 30 % výnosov a podnikateľská činnosť sa v roku 2022 podieľala na celkových výnosoch BTB na úrovni 9 %. V roku 2022 bola BTB pridelená kapitálová dotácia z MD SR vo výške 44 000 EUR. Výnosy z nadobudnutej kapitálovej dotácie nevstupujú do výnosov BTB v roku 2022, po zaradení do dlhodobého majetku BTB budú vstupovať do výnosov počas celej doby odpisovania nadobudnutého kapitálového majetku

Graf č. 3: Štruktúra výnosov BTB za rok 2022



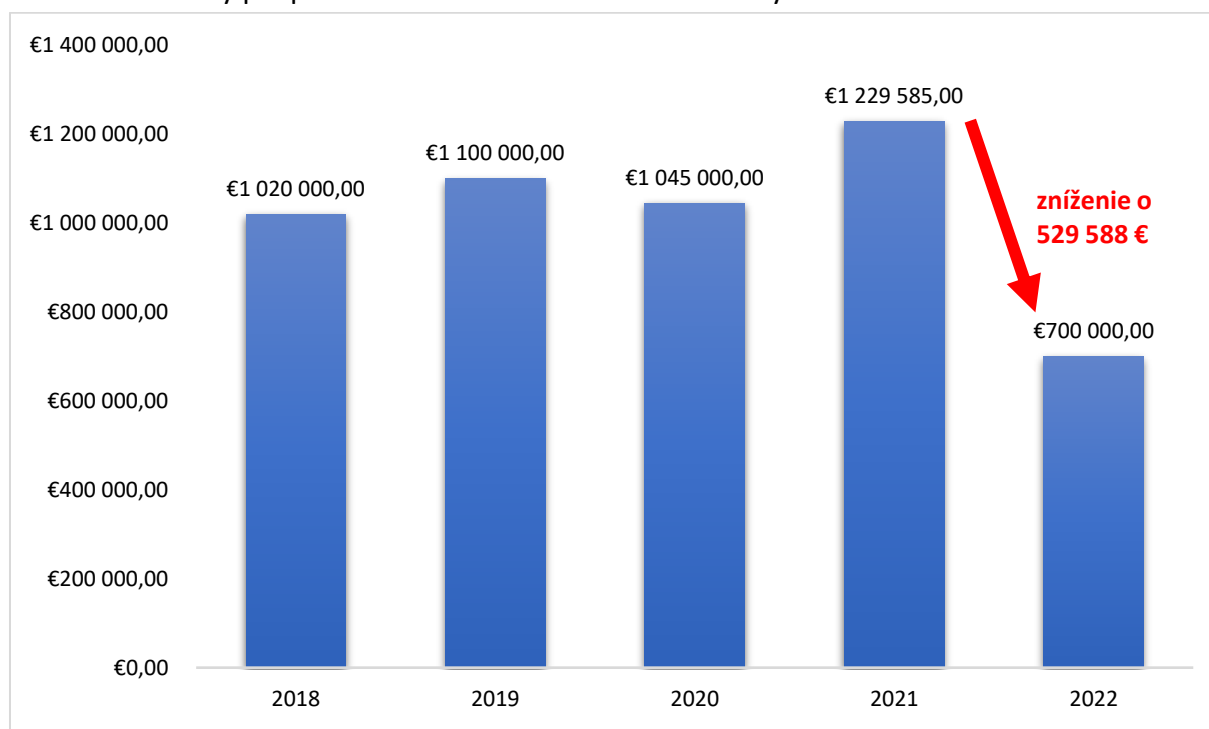
Zdroj: vlastné spracovanie

1.1. Členský príspevok do BTB – Hlavné mesto SR Bratislava

Členský príspevok z Hlavného mesta SR Bratislavy bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva č. 1066/2021 zo dňa 16. 12. 2021 vo výške 700 000 EUR. Oproti roku 2021 sa jedná **o 43 percentný pokles** členského príspevku zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy.

Členské príspevky členov BTB a teda aj členský príspevok od Hlavného mesta SR Bratislavy, sú používané najmä na financovanie prevádzkových nákladov organizácie. Medzi najdôležitejšie patria mzdy členov predstavenstva a dozornej rady, mzdy front office (turistické informačné centrá - TIC) a back office (odd. komunikácie, PR a médií; odd. marketingu, eventov a destinačného manažmentu; odd. MICE, kongresového a incentívneho CR; ekonomicko-personálne odd.; právnik BTB; prevádzka), prenájmy priestorov kancelárií a skladov materiálov, zabezpečenie chodu organizácie, náklady na prevádzku stálych a sezónnych TIC, údržbu priestorov, na výdavky spojené s outsourcovanými službami (účtovníctvo, verejné obstarávanie, BOZP a PO), vzdelávacie aktivity, služby spojené s činnosťou BTB, úhradu členských poplatkov v domácich a zahraničných organizáciách CR, podporu korunovačnej témy počas roka a Bratislavských korunovačných dní a čiastočne na spolufinancovanie aktivít projektu na podporu rozvoja CR, hradených prioritne z dotácie z rozpočtovej kapitoly MDV SR, tiež na výdavky nad rámec oprávnených výdavkov v súlade s podmienkami použitia účelovej dotácie.

Graf č. 4: Členský príspevok Hlavného mesta do BTB za roky 2018 - 2022



Zdroj: vlastné spracovanie

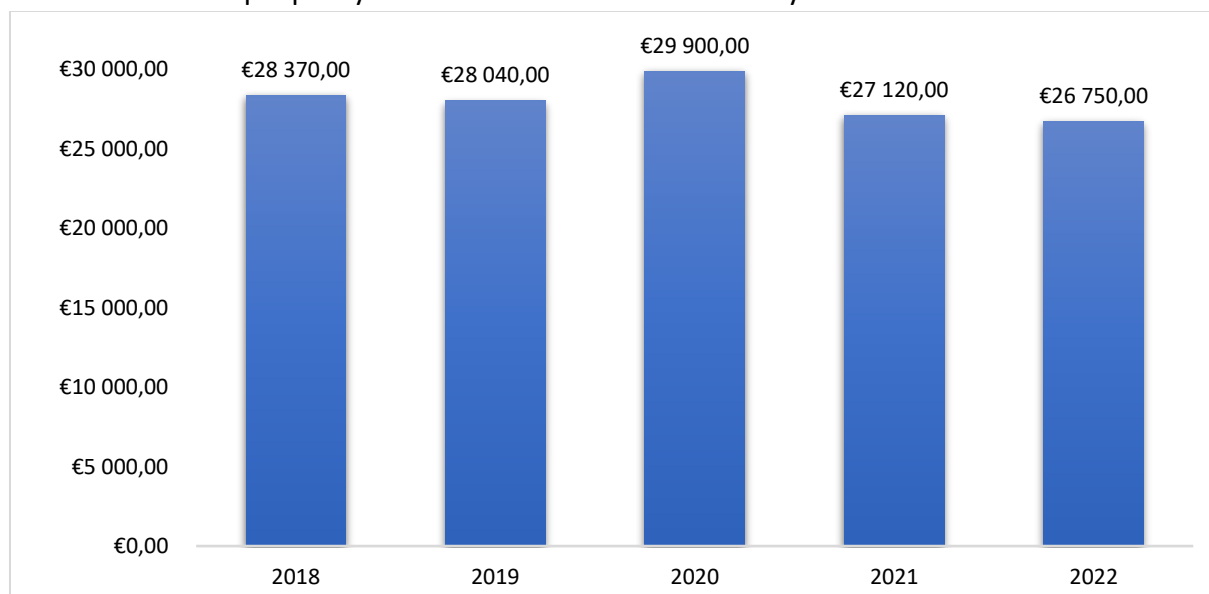
Splátky Hlavného mesta SR Bratislava ako hlavného člena a prispievateľa do rozpočtu BTB boli poskytované priebežne počas roka 2022. Za I. kvartál dňa 25. 2. 2022 – 250 000 EUR, v II. kvartáli v 2 splátkach dňa 26. 4. 2022 – 250 000 EUR a 22. 6. 2022 – 100 000 EUR, v III. kvartáli dňa 19. 8. 2022 – 100 000 EUR.

1.2. Členský príspevok do BTB - ostatní členovia

Ostatní členovia organizácie sú zadefinovaní v stanovách BTB Čl. III. bod. 1, písm. b) ako fyzické osoby, ktoré podnikajú alebo pôsobia na území obce a právnické osoby, ktoré podnikajú alebo pôsobia na území obce. Ostatní členovia sú v závislosti od ich podnikateľskej činnosti, príp. charakteru ich hlavnej činnosti, zaradení do komôr BTB nasledovne:

- Komora č. 1: Hotely a reštaurácie
- Komora č. 2: Cestovné kancelárie a sprievodcovia
- Komora č. 3: MICE
- Komora č. 4: Ostatní členovia

Graf č. 5: Členské príspevky do BTB – ostatní členovia za roky 2018 - 2022



Zdroj: vlastné spracovanie

Výška členských príspevkov ostatných členov BTB bola schválená na valnom zhromaždení BTB uznesením č. 3 zo dňa 17. 12. 2021. V roku 2022 predstavovali výnosy z členských príspevkov ostatných členov **26 750,00 EUR**. V porovnaní s predchádzajúcim rokom ostala výška členských príspevkov na približne rovnakej úrovni. Počas roka 2022 vstúpili do BTB 3 noví členovia, 3 členovia z BTB vystúpili.

1.3. Dotácia z MD SR

Na základe Zákona o podpore CR môže BTB žiadať a následne po schválení čerpať nenárokovateľnú dotáciu MD SR, ktorej výška sa odvíja od vyzbieraných členských príspevkov na účely podpory a rozvoja mesta Bratislavy.

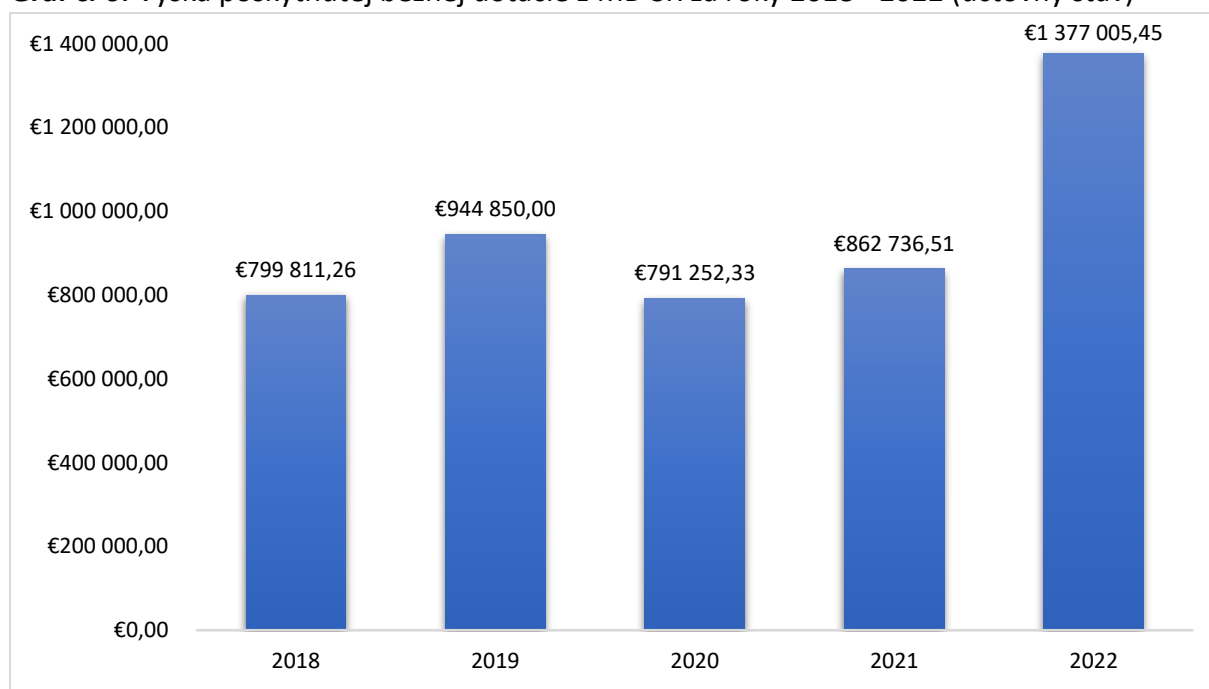
Rozsah použitia dotácie definuje § 29 Zákona o podpore CR. Dotáciu možno použiť na

- marketing a propagáciu, najmä na účasť na veľtrhoch, výstavách, prezentáciách, tvorbu webového sídla, tvorbu loga organizácie cestovného ruchu, elektronický marketing, tvorbu zľavových produktov, tvorbu propagačných a informačných tlačovín okrem knižných publikácií,

- činnosť turistického informačného centra zriadeného organizáciou cestovného ruchu okrem nákladov na mzdy,
- tvorbu a prevádzku rezervačného systému,
- tvorbu a podporu udržateľných produktov cestovného ruchu,
- podporu atraktivít danej lokality tak, aby sa stali súčasťou stálej ponuky v cestovnom ruchu,
- infraštruktúru cestovného ruchu okrem výstavby zariadení určených na ubytovanie,
- zabezpečenie strategických, koncepčných a analytických materiálov a dokumentov, štatistík a prieskumov,
- zavedenie a udržiavanie hodnotiaceho systému kvality služieb,
- vzdelávacie aktivity zamerané na skvalitnenie a rozvoj destinácie a cestovného ruchu v nej.

Žiadosť o poskytnutie dotácie BTB schválilo MD SR dňa 31. 5. 2022. Súčasťou žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2022 bol projekt BTB „Rozvoj a podpora cestovného ruchu v destinácií po pandémii s ohľadom na meniacu sa bezpečnostnú situáciu“. Dňa 8. 7. 2022 bola BTB pripísaná dotácia na bežné výdavky vo výške **1 054 040 EUR** a 7. 10. 2022 dotácia na kapitálové výdavky vo výške **44 000 EUR**.

Graf č. 6: Výška poskytnutej bežnej dotácie z MD SR za roky 2018 - 2022 (účtovný stav)¹



Zdroj: vlastné spracovanie

V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a postupmi účtovania v podvojnom účtovníctve je do roku 2022 účtovaný prenos nevyčerpanej dotácie z roku 2021 v sume **322 965,45 EUR**. Prenos dotácie do účtovného obdobia bol možný na základe Dodatku č. 1 k

¹ V roku 2020 bola BTB pridelená bežná dotácia vo výške **995 914,29 EUR** – suma 791 252,33 € patrí účtovne do roku 2020 a suma 204 661,96 € bola účtovne prenesená do roku 2021. V roku 2021 bola BTB pridelená bežná dotácia vo výške **1 004 040,00 EUR** – suma 658 074,55 € patrí účtovne do roku 2021 a suma 345 965,45 € bola účtovne prenesená do roku 2022. V roku 2022 bola BTB pridelená bežná dotácia vo výške **1 054 040,00 €**.

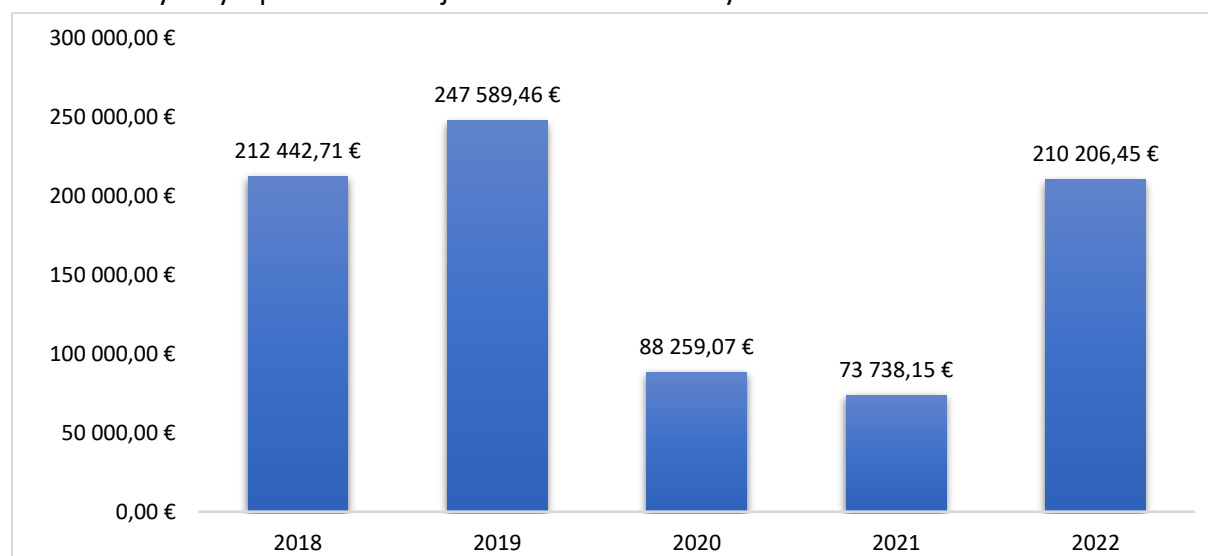
Zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva dopravy Slovenskej republiky č. 523/BC00/2021 zo dňa 27. 12. 2021. Jednalo sa o opatrenie MD SR spojené s pandémiou Covid-19, vďaka ktorému bolo umožnené čerpať dotačné prostriedky určené na rok 2021 aj v období 1. 1. 2022 – 31. 3. 2022. Do výnosov v roku 2022 taktiež patrí poskytnutá bežná dotácia v sume 1 054 040 EUR. Kapitálová dotácia sa stáva v súlade s postupmi účtovania v podvojnóm účtovníctve výnosom (zároveň aj nákladom) nezdaňovanej činnosti BTB vo forme odpisov z nadobudnutého majetku. Suma kapitálovej dotácie vo výške 44 000 EUR, ktorú je možné použiť do 31. 12. 2023, nevstúpila v roku 2022 do výnosov BTB. Výnosy z nadobudnutej kapitálovej dotácie vstúpia do účtovníctva BTB po zaradení do dlhodobého majetku BTB vo forme odpisov postupne počas celej doby odpisovania nadobudnutého kapitálového majetku.

1.4. Podnikateľská činnosť

BTB ako oblasťná organizácia cestovného ruchu je na základe Zákona o podpore cestovného ruchu založená na podporu a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu s cieľom vybudovať z Bratislavy významnú a medzinárodne renomovanú destináciu cestovného ruchu. **Okrem hlavnej činnosti, ktorá má verejnoprospešný charakter, môže BTB vykonávať aj vedľajšiu - t.j. podnikateľskú činnosť.** Podnikateľská činnosť je na základe stanov BTB vykonávaná len za účelom dosiahnutia účelnejšieho využitia svojho majetku a na podporu svojich hlavných (verejnoprospešných) činností. BTB má povinnosť vykonávať podnikateľskú činnosť spôsobom, ktorý neohrozuje kvalitu, rozsah a dostupnosť hlavných činností organizácie a účelu, na ktorý bola BTB založená.

BTB vykonáva svoju podnikateľskú činnosť podľa osobitných predpisov (Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov). V súlade so Zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a Zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov je podnikateľská činnosť zdaňovanou činnosťou organizácie.

Graf č. 7: Výnosy z podnikateľskej činnosti v BTB za roky 2018 - 2022

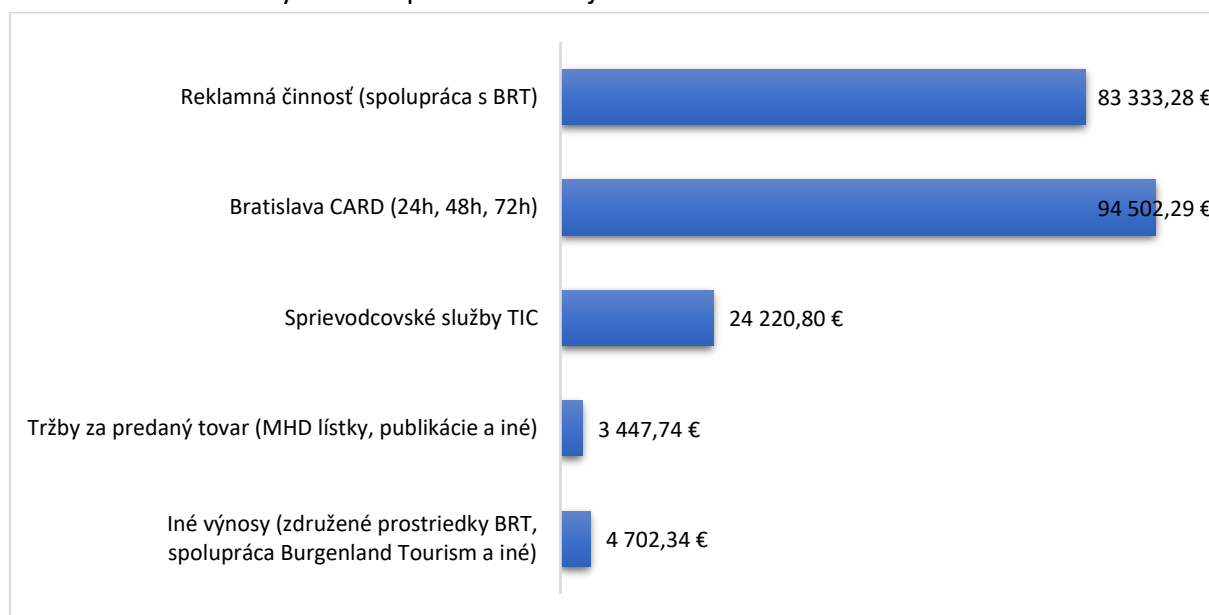


Zdroj: vlastné spracovanie

Podnikateľská činnosť BTB je vo veľkej miere prepojená s počtom návštevníkov na území Bratislavy. Celosvetová pandémia Covid-19 veľmi nepriaznivo ovplyvnila oblasť cestovného ruchu - oproti rekordnému roku 2019 sa v nasledujúcich dvoch rokoch v Bratislave znížil počet návštevníkov o viac ako 70%. Rok 2022 bol negatívne ovplyvnený najmä zhoršenou bezpečnostnou situáciou zapríčinenou vojnou na Ukrajine a taktiež doznievajúcou pandémiou Covid-19.

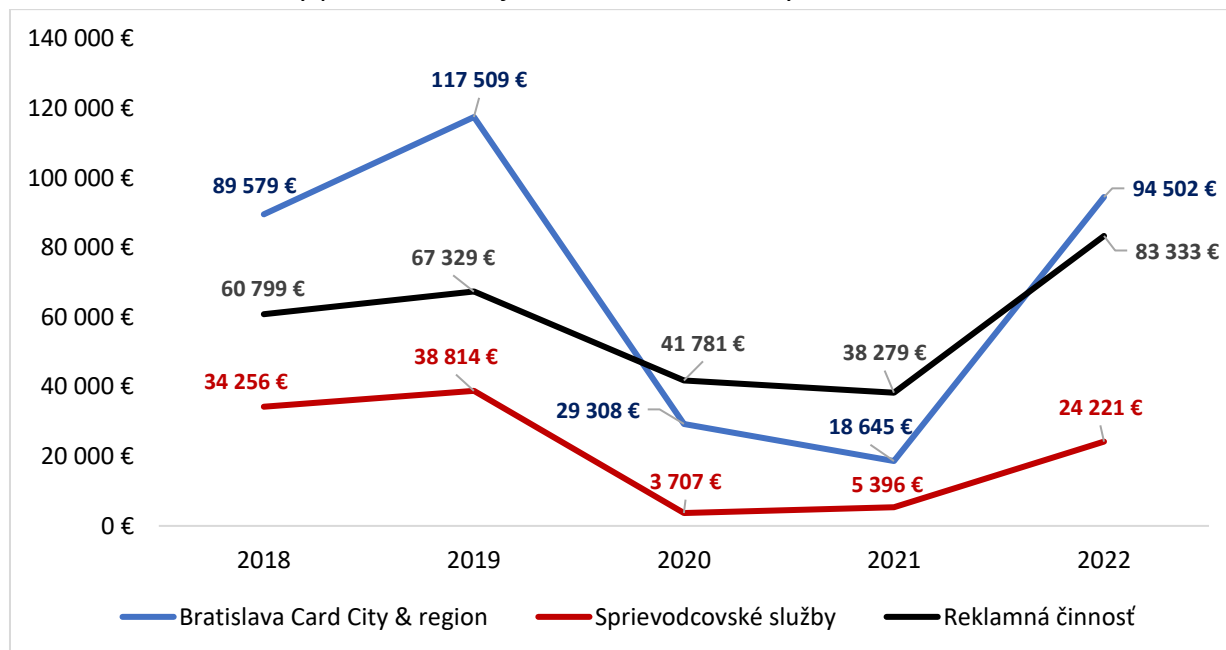
V roku 2022 boli výnosy z podnikateľskej činnosti BTB (zdaňovaná činnosť) vo výške **210 206,45 EUR**. Oproti roku 2021 ide o nárast celkových výnosov organizácie v podnikateľskej činnosti o 185 %; v porovnaní s rekordným predkrízovým rokom 2019 sa dostali tržby z podnikateľskej činnosti na úroveň takmer 85%. V roku 2022 bola z dôvodu pandémie Covid-19 prevádzka front office (TIC Klobučnícka) pre zákazníkov uzavretá v období od 1. 1. 2022 do 16. 1. 2022.

Graf č. 8: Štruktúra výnosov z podnikateľskej činnosti BTB v roku 2022



Zdroj: vlastné spracovanie

V porovnaní s rokom 2021 bol najväčší nárast v rámci výnosov pri predaji Bratislava CARD City & Region (ďalej ako „Bratislava CARD“), kde sme zaznamenali nárast na úrovni 407 %. Oproti rekordnému predkrízovému roku 2019, kedy bolo v Bratislave historicky najviac návštevníkov aj prenocovaní, z ktorých plynie do rozpočtu Hlavného mesta príjem vo forme vybratej dane z ubytovania, sa jedná o čísla na úrovni 80%, výnosy v oblasti sprievodcovských služieb boli v roku 2022 oproti rekordnému roku 2019 na úrovni 62 %. Reklamnú činnosť bolo možné vďaka pozitívnemu vývoju pandémie Covid-19 vykonávať počas celého roka, výnosy vzrástli oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 118% na sumu 83 333,28 EUR.

Graf č. 9: Hlavné zložky podnikateľskej činnosti v BTB za roky 2018 - 2022

Zdroj: vlastné spracovanie

Destinačná turistická karta Bratislava CARD je hlavným produktom BTB, pričom zastrešuje verejných a súkromných poskytovateľov služieb a produktov CR z územia hlavného mesta a Bratislavského regiónu. Tento produkt je ponúkaný návštevníkom mesta už od roku 2006. BTB dlhodobo úspešne sieťuje konkurencieschopnú ponuku na území hlavného mesta a regiónu s cieľom zatraktívnenia samotnej produktovej ponuky a zvýšenia počtu prenocovaní. Tým, že zapája do svojich aktivít aj subjekty pôsobiace v Bratislavskom regióne, dochádza k aktívnej spolupráci s KOCR Bratislava Region Tourism (BRT). Z grafu č. 9 je zjavné, že najvyššie výnosy v podnikateľskej činnosti boli pred pandémiou Covid-19 dosahované práve prostredníctvom predaja produktu Bratislava CARD (24-hod., 48-hod., 72-hod.). Počas pandemických rokov 2020 a 2021 tieto tržby výrazne prepadli, avšak rok 2022 priniesol v rámci hlavného produktu BTB opätovne pozitívny trend.

1.5. Ostatné výnosy

Ostatné výnosy BTB za rok 2022 boli vo výške **19 749,16 EUR**. Hlavnú časť týchto výnosov tvorili výnosy, ktoré nie sú predmetom dane. Odpisy majetku (interaktívne dotykové totémy, 3D kocky v TIC, haptická mapa v TIC, tlačiareň ZXP7, licencie na BC, herná webová aplikácia pre deti a mládež) ktorý v roku 2022 vstúpili do výnosov boli vo výške 18 562,04 EUR. Do ostatných výnosov taktiež patria výnosy zo “Schémy pomoci v cestovnom ruchu” z MD SR či kurzové výnosy.

2. Náklady BTB

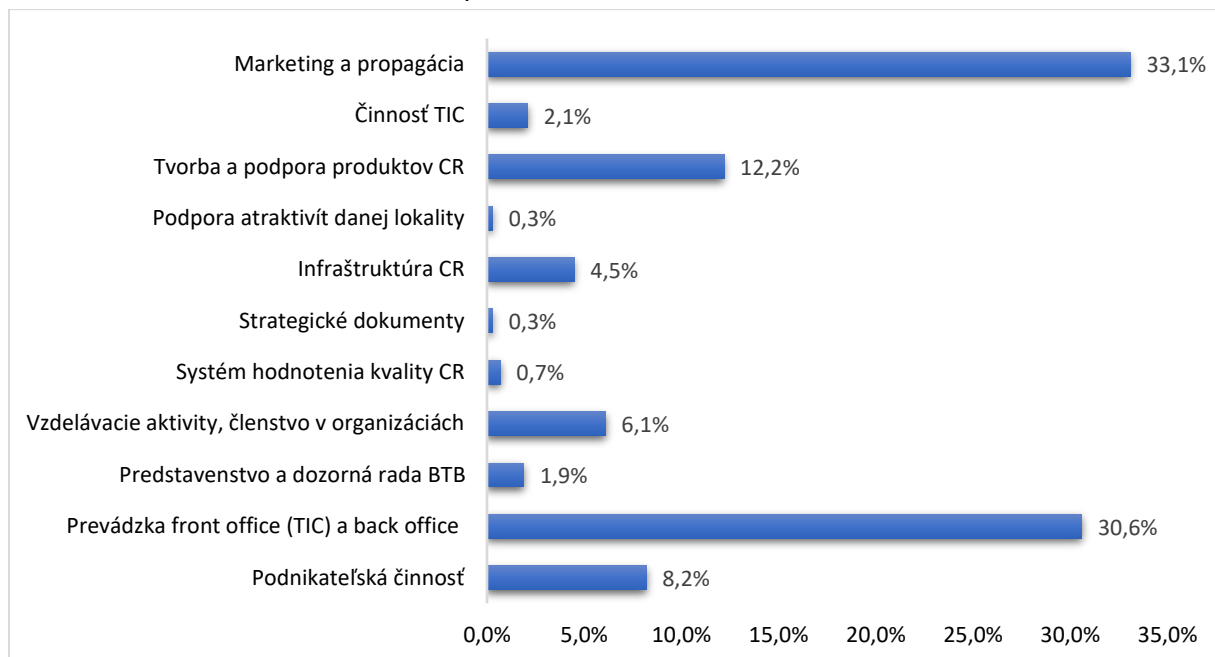
Náklady BTB v roku 2022 boli vo výške **2 531 888,37 EUR**. Náklady boli vo veľkej miere hrazené z poskytnutej dotácie MD SR (**1 377 005,45 EUR**) na aktivity zamerané na podporu rozvoja cestovného ruchu v zmysle oprávnených aktivít definovaných v Zákone o podpore CR a na základe schválených projektov na poskytnutie dotácie z MD SR. Na základe prechodného ustanovenia § 31f Zákona o podpore CR „V kalendárnych rokoch 2022 a 2023 možno poskytnutú dotáciu použiť nad rámec obmedzení ustanovených v § 30 ods. 3 písm. a) aj na prevádzkové náklady žiadateľa o dotáciu zo štátneho rozpočtu, okrem nákladov na mzdy, v rozsahu do 15 % poskytnutej dotácie v príslušnom roku“ bola v roku 2022 použitá časť bežnej dotácie z MD SR v sume **110 489,54 EUR** na úhradu prevádzkových nákladov BTB. Zvyšná časť nákladov na projekty organizácie bola financovaná z vlastných zdrojov, ktoré pokryli povinné spolufinancovanie projektu na rozvoj cestovného ruchu v destinácii a prevádzkové a režijné náklady organizácie.

Tabuľka č. 2: Náklady BTB za rok 2022

Položka	Názov	Suma
2.1.	Marketing a propagácia	839 158,81 €
2.2.	Činnosť TIC	52 622,33 €
2.3.	Tvorba a podpora produktov CR	308 359,19 €
2.4.	Podpora atraktivít danej lokality	6 500,00 €
2.5.	Infraštruktúra CR	114 520,23 €
2.6.	Strategické dokumenty	7 692,00 €
2.7.	Systém hodnotenia kvality CR	18 508,32 €
2.8.	Vzdelávacie aktivity, členstvo v organizáciách	154 712,83 €
2.9.	Predstavenstvo a dozorná rada BTB	47 035,32 €
2.10.	Prevádzka front office (TIC) a back office	775 277,55 €
2.11.	Podnikateľská činnosť	207 501,79 €
Spolu	Náklady BTB	2 531 888,37 €

Zdroj: vlastné spracovanie

Celkové náklady oproti roku 2021 vzrástli o takmer 19%, hlavným dôvodom bola predĺžená lehota čerpania dotácie z MD SR na rok 2021 - do 31. 3. 2022. Náklady, ktoré za rok 2022 vznikli v rámci fungovania BTB súviseli v najväčšej miere s marketingom a propagáciou destinácie Bratislava (33 %), s prevádzkou front office (TIC) na Klobočníckej 2 + back office na Šafárikovom námestí 3 (31 %) a tvorbou a podporou produktov CR (12%).

Graf č. 10: Štruktúra nákladov BTB podľa aktivít za rok 2022

Zdroj: vlastné spracovanie

2.1. Marketing a propagácia

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
501	Spotreba materiálu	66 687,76 €	7,95
512	Cestovné	5 694,85 €	0,68
513	Náklady na reprezentáciu	155,48 €	0,02
518	Ostatné služby (video tvorba, grafika, veľtrhy a pod.)	731 208,86 €	87,14
538	Ostatné dane a poplatky	58,00 €	0,01
545	Kurzové straty	184,17 €	0,02
547	Osobitné náklady (infocesty, famtripy a presstripy)	35 169,90 €	4,19
549	Iné ostatné náklady (vrátenie poplatkov)	-0,21 €	0,00
Spolu	Marketing a propagácia	839 158,81 €	100,00

Z celkových nákladov v aktivite Marketing a propagácia predstavovali najväčšiu položku Ostatné služby (518). Náklady boli použité v nasledujúcich aktivitách / projektoch. Príklady aktivít:

- **video tvorba** – HERO propagačný spot destinácie Bratislava v 3 jazykových mutáciách, MICE spot, dronové videozábery (58 ks), letecké zábery Vianočných trhov;
- **grafické služby, kreatíva a tlač materiálov** – prevažná časť týchto nákladov pozostávala z vizuálneho prevedenia content marketingu, tvorby vizuálov a následne z tlače informačných materiálov, brožúr, edičných titulov, plagátov, letákov, katalógov, máp, článkov, textov, rollupov, beach flagov, bannerov a pod. V roku 2022 BTB zabezpečila nové edičné tituly – Bus Driver's Guide, Mapa USE IT. BTB taktiež aktualizovala existujúce brožúry a tematických publikácie - ku koncu roka 2022 sa jedná o 23 brožúr a publikácií v rôznych jazykových mutáciách.

- **účasť na veľtrhoch a výstavách CR a B2B fórach v oblasti Leisure a MICE** – The Meeting Space Summer Lisabon, MICE Business Day Budapešť, Meeting & Incentive Forum Autumn 2022 Porto, The Meeting Space Autumn Viedeň, IMEX Frankfurt, IBTM World Barcelona, Conventa Ljubljana, World Travel Market Londýn, Czech Travel Market Praha, Utazás Budapešť, ECM Hamburg, CityDNA CEO Meeting Valencia a pod.;
- **zabezpečenie a organizovanie infociest, presstripov a famtripov** – BTB zorganizovalo v roku 2022 15 infociest a presstripov, ktorých sa zúčastnilo viac ako 130 (prevažne zahraničných) účastníkov, vytvorený bol press trip pri príležitosti Bratislavských korunovačných dní, Vianočných trhov a prezentovania Bratislavy ako 72 hodinového mesta. V oblasti MICE BTB zorganizovala press trip pre nákupcov podujatí v rámci MICE segmentu zo 7 krajín EÚ;
- **PR, komunikácia, marketingové kampane a online marketing** - náklady spojené s aktualizáciou webu, v spolupráci so **sekciov informatiky, dát a inovácií Hlavného mesta** príprava nového webu, automatizácia a personalizácia webu prostredníctvom SALESmanago, propagácia destinácie prostredníctvom sociálnych sietí ako Facebook, Instagram, YouTube a LinkedIn, programátorskými prácami, prekladateľskými službami, zabezpečením fotografií na rôzne témy, nákupom mediálneho priestoru a reklamných plôch prostredníctvom inzercie, v rádiových, televíznych, tlačných aj online médiách a pod. Marketingové kampane boli realizované najmä prostredníctvom platforiem Google ads, Facebook ads, Managino.
- **podpora kongresového CR** - tvorba špecializovaného obsahu pre MICE komunitu a jeho šírenie pre cieľové publikum v kongresovom CR (o. i. 48 článkov s dosahom viac ako 1 300 000 videní) a zároveň zvyšovanie povedomia o Bratislave ako kongresovej destinácii najmä prostredníctvom mediálnych výstupov a online obsahu a taktiež online propagácie kongresovaej Bratislavy na sociálnej sieti LinkedIn.

Tabuľka č. 3: Podaktivity v rámci aktivity: Marketing a propagácia

Podaktivita	Názov	Suma	Podiel (%)
2.1.1.	Edičná a video tvorba	95 545,40 €	11,38
2.1.2.	Grafické a kreatívne služby	27 675,30 €	3,30
2.1.3.	Tlač materiálov	47 352,68 €	5,64
2.1.4.	Výstavy, veľtrhy, prezentácie	29 934,85 €	3,57
2.1.5.	Turistický informačný systém, PR, komunikácia	112 997,37 €	13,47
2.1.6.	Infocesty, fam a press tripy	75 778,23 €	9,03
2.1.7.	Nákup mediálneho priestoru, reklamné plochy	118 164,39 €	14,08
2.1.8.	Online marketing	136 180,68 €	16,23
2.1.9.	Marketingové kampane	92 930,90 €	11,07
2.1.10.	Merkantil / merchandising	12 823,87 €	1,53
2.1.11.	MICE (Meeting, Incentive, Conferences, Events)	89 775,14 €	10,70
Spolu	Marketing a propagácia	839 158,81 €	100,00

Zdroj: vlastné spracovanie

Druhú najväčšiu položku nákladov tvorila spotreba materiálu (501). Jedná sa o náklady vynaložené najmä na tlač materiálov, brožúr, letákov, máp a propagačných materiálov. Na nákladoch aktivity Marketing a propagácia sa spotreba materiálu podieľala na úrovni takmer 8 %. Viac ako 4 % nákladov predstavovali osobitné náklady. Ide sa o náklady, ktoré vznikli pri zabezpečovaní infociest a presstripov.

Aktivita 2.1. Marketing a propagácia bude podrobne rozpísaná v Správe o činnosti a hospodárení za rok 2022.

2.2. Činnosť Turistického informačného centra (TIC)

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
501	Spotreba materiálu	2 995,02 €	5,69
518	Ostatné služby (prevádzka sezónnych TIC a pod.)	44 203,13 €	84,00
549	Iné ostatné náklady	0,01 €	0,00
551	Odpisy majetku	5 424,17 €	10,31
Spolu	Činnosť TIC	52 622,33 €	100,00

V aktivite Činnosť TIC vznikli náklady spojené so zabezpečením informačných služieb v stálych a v sezónnych TIC. Časť nákladov súvisela s prevádzkou sezónnych TIC a bola použitá na technické zabezpečenie informačných, prezentačných a propagačných služieb destinácie, prenájom stánkov, informačných pultov, ich branding a navigačné prvky. Počas roka 2022 mohli návštevníci využiť aj sezónne TIC na Hlavnej železničnej stanici (27. 6. 2022 – 30. 9. 2022, denne od 9:30 -17:00) a novinkou v roku 2022 bolo sezónne prevádzkovanie informačného centra Martineum pri Katedrále sv. Martina (21. 7. 2022 – 30. 11. 2022, denne od 10:00 – 18:00) a taktiež služba koordinátorov parkovania turistických autobusov (20. 6. 2022 – 30. 9. 2022, od 8:00 – 17:00, 6-7/2022 denne 3 koordinátori, 8-9/2022 denne 2 koordinátori).

Nosnú časť nákladov aktivity (84 %) tvorili ostatné služby (518). Zvyšné náklady predstavovali odpisy majetku (551) a spotreba materiálu (501).

Aktivita 2.2. Činnosť Turistického informačného centra (TIC) bude podrobne rozpísaná v Správe o činnosti a hospodárení za rok 2022.

2.3. Tvorba a podpora udržateľných produktov CR

V aktivite Tvorba a podpora udržateľných produktov CR sa BTB venovalo tvorbe udržateľných produktov CR vo forme podpory kultúrnych festivalov, výstav, koncertov, historických a spoločenských podujatí a umeleckých projektov v spolupráci s Hl. mestom a mestskými organizáciami, ktoré sú svojim charakterom a činnosťou zamerané na podporu kultúrno-spoločenského diania v meste s cieľom zatraktívnenia samotnej produktovej ponuky a zvýšenia počtu prenocovaní v destinácií čo prináša do rozpočtu Hlavného mesta príjem vo forme vybratej dane z ubytovania.

BTB sa v roku 2022 podieľala na podpore a organizácii 18 podujatí v Bratislave a zároveň bolo BTB **hlavným organizátorom Bratislavských korunovačných dní**.

Časť nákladov bola použitá na podporu destinačnej karty Bratislava CARD platnej pre územie HL. mesta a Bratislavského regiónu.

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
501	Spotreba materiálu	21 328,83 €	6,92
512	Cestovné	350,40 €	0,11
513	Náklady na reprezentáciu (občerstvenie veľvyslanci, umelci)	1 123,40 €	0,36
518	Ostatné služby (špecifikované v texte pod tabuľkou)	267 488,44 €	86,75
521	Mzdové náklady	4 400,00 €	1,43
524	Zákonné ZP a SP	871,12 €	0,28
547	Osobitné nákl. (služby spojené s organizovaním konferencie)	7 623,00 €	2,47
551	Odpisy majetku	5 174,00 €	1,68
Spolu	Tvorba a podpora udržateľných produktov CR	307 359,19 €	100,00

Najväčšiu nákladovú položku predstavujú ostatné služby (518), ktoré sa na celkových nákladoch aktivity Tvorba a podpora produktov CR podieľali na úrovni 87 %. Primárne boli tieto náklady spojené so zabezpečením umeleckých výkonov, podpôr podujatí, prezentačných aktivít, sprievodcovských služieb a iných produkčných nákladov počas podujatí ako Bratislavské korunovačné dni, Bratislavské mestské dni, Bratislavské kultúrne leto, Rímske hry a pod. Druhá významná nákladová položka spotreba materiálu (501) pozostávala najmä zo zabezpečenia propagačného materiálu.

Aktivita 2.3. Tvorba a podpora udržateľných produktov CR bude podrobne rozpísaná v Správe o činnosti a hospodárení za rok 2022.

2.4. Podpora atraktivít danej lokality

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
518	Ostatné služby (zabezpečenie konferencie)	6 500,00 €	100,00
Spolu	Podpora atraktivít danej lokality	6 500,00 €	100,00

V aktivite Podpora atraktivít danej lokality súviseli náklady s organizačným zabezpečením a realizáciou konferencie „Budúcnosť hybridných eventov v oblasti MICE, ktoré sa konalo 23. 3. 2022. Jednalo sa o 16. konferenciu ktorú BTB organizuje od roku 2017 pod značkou tzv. „MICE Days“.

Aktivita 2.4. Podpora atraktivít danej lokality bude podrobne rozpísaná v Správe o činnosti a hospodárení za rok 2022.

2.5. Infraštruktúra cestovného ruchu

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
501	Spotreba materiálu	34 418,94 €	30,05
502	Spotreba energie	386,99 €	0,34
518	Ostatné služby (free wifi, zásobovanie a pod.)	71 514,10 €	62,45
551	Odpisy majetku	8 200,20 €	7,16
Spolu	Infraštruktúra CR	114 520,23 €	100,00

V aktivite Infraštruktúra CR boli náklady vynaložené v podaktivite Inovatívne SMART/IT technologické riešenia, IT technológie, Zásobovanie a Obnova turistickej infraštruktúry.

Najväčšiu položku nákladov tvorili ostatné služby (518). Náklady súviseli s prevádzkou free WiFi siete VisitBratislava, ktorú prevádzkuje BTB v spolupráci so **sekciov informatiky, dát a inovácií Hlavného mesta**, s opravou minismerovníkov, prekrytím amfiteátra na Devíne či zabezpečením služieb zásobovania v destinácii.

Druhú významnú položku nákladov tvorila spotreba materiálu (501). Náklady boli vynaložené na materiálo-technické vybavenie ZOO a v spolupráci s **Metropolitným inštitútom Bratislava** sa realizovala revitalizáciu priestoru pod Hlavnou stanicou na Šancovej ulici.

Aktivita 2.5. Infraštruktúra CR bude podrobne rozpísaná v Správe o činnosti a hospodárení za rok 2022.

2.6. Zabezpečenie strategických dokumentov

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
518	Ostatné služby (vytvorenie dokumentu)	7 692,00 €	100,00
Spolu	Zabezpečenie strategických dokumentov	7 692,00 €	100,00

V aktivite Zabezpečenie strategických dokumentov boli náklady spojené s vytvorením dokumentu „Koncept pre domáci cestovný ruch“, ktorý má za cieľ zabezpečiť ciele, koncepčné, systematické a výsledkovo orientované riadenie Bratislavy ako destinácie domáceho cestovného ruchu z manažérskeho a marketingového hľadiska. Súčasťou strategického dokumentu bolo vytvorenie prieskumu prostredníctvom skupinových diskusií vytypovaných respondentov „Focus Groups“ a taktiež vypracovanie záverečnej správy zadefinovania kľúčových faktov, hlavných zistení a odporúčaní.

Aktivita 2.6. Zabezpečenie strategických dokumentov bude podrobne rozpísaná v Správe o činnosti a hospodárení za rok 2022.

2.7. Zavedenie a udržiavanie hodnotiaceho systému kvality služieb

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
518	Ostatné služby (prieskum kvality, strategický dokument apod.)	18 508,32 €	100,00
Spolu	Zavedenie a udržiavanie hodnotiaceho systému kvality služieb	18 508,32 €	100,00

V aktivite Zavedenie a prevádzkovanie systému hodnotenia kvality služieb sa v roku 2022 podarilo zabezpečiť vytvorenie strategického dokumentu pre potreby vytvorenia metodológie a vyhodnocovania kvality služieb CR v destinácií. Ďalším dokumentom bola realizácia vyhodnocovania kvality služieb CR v destinácií. Pokračovalo sa v hodnotení kvality služieb cez poskytovanie verejnej free wifi a 3D scanneru v Turistickom informačnom centre, realizovalo sa sčítanie návštevníkov v mestskom lesoparku a taktiež sa prevádzkovali cyklosčítače na Viedenskej ceste a hraničnom prechode Berg.

Aktivita 2.7. Zavedenie a udržiavanie hodnotiaceho systému kvality služieb bude podrobne rozpísaná v Správe o činnosti a hospodárení za rok 2022.

2.8. Vzdelávacie aktivity a členské príspevky

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
501	Spotreba materiálu	2 660,00 €	1,72
512	Cestovné	1 632,16 €	1,05
518	Ostatné služby (prehliadky, vzdelávania a pod.)	23 004,13 €	14,87
545	Kurzové straty	46,04 €	0,03
562	Poskytnuté príspevky	127 370,50 €	82,33
Spolu	Vzdelávacie aktivity a členské príspevky	154 712,83 €	100,00

V aktivite Vzdelávacie aktivity sa v roku 2022 zabezpečili prehliadky mesta počas významných podujatí a tematických aktivít, vzdelávanie zamestnancov BTB, sprievodcov CR, tvorbu itinerárov vzdelávacích prehliadok pre žiakov základných a stredných škôl, účasť zamestnancov BTB na podujatiach organizovaných City Destinations Alliance a pod. Súčasťou aktivity sú aj členské príspevky do iných organizácií (účet 562), ktorých je BTB aktívnym členom (City Destination Alliance, AOOCR, AICES). Najväčšiu položku tvoril členský príspevok BTB do Bratislava Region Tourism (krajská organizácia CR) vo výške 125 670,50 EUR. Výška členského príspevku do BRT sa stanovuje podľa §8, ods. 5 Zákona o podpore CR pričom je stanovený vo výške najmenej 10 % z členských príspevkov získaných oblasťou organizáciou od obcí a podnikateľských subjektov v predchádzajúcom kalendárnom roku.

Aktivita 2.8. Vzdelávacie aktivity zamerané na skvalitnenie a rozvoj destinácie bude podrobne rozpísaná v Správe o činnosti a hospodárení za rok 2022.

2.9. Zasadnutia riadiacich orgánov BTB

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
513	Náklady na reprezentáciu (zasadnutia VZ-BTB, P-BTB)	612,24 €	1,30
518	Ostatné služby (prenájom priestorov VZ-BTB)	991,70 €	2,11
521	Mzdové náklady (členovia P-BTB, DR-BTB)	33 964,52 €	72,21
524	Zákonné ZP a SP (členovia P-BTB, DR-BTB)	11 466,86 €	24,38
Spolu	Zasadnutia riadiacich orgánov BTB	47 035,32 €	100,00

V aktivite Zasadnutia riadiacich orgánov BTB tvorili väčšinu nákladov (97%) mzdy a zákonné sociálne náklady členov predstavenstva a dozornej rady BTB. Zvyšné náklady súviseli so zabezpečením zasadnutí riadiacich orgánov. Pravidlá vyplácania náhrad členom orgánov BTB sú upravené Uznesením č. 8 Valného zhromaždenia BTB zo dňa 13.12.2016 s účinnosťou od 1.1.2017.

2.10. Prevádzka front office BTB (TIC) a back office BTB (Šafárikovo nám. 3)

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
501	Spotreba materiálu	15 812,02 €	2,04
502	Spotreba energie	4 945,07 €	0,63
511	Opravy a udržiavanie	1 000,14 €	0,13
512	Cestovné	8 361,41 €	1,08
513	Náklady na reprezentáciu	3 915,18 €	0,50
518	Ostatné služby (outsourcing, nájom, internet, mobily a pod.)	131 635,42 €	16,98
521	Mzdové náklady	435 671,43 €	56,20
524	Zákonné ZP a SP	151 573,23 €	19,55
525	Ostatné sociálne poistenie	562,68 €	0,07
527	Zákonné sociálne náklady	15 787,18 €	2,04
531	Daň z motorových vozidiel	122,00 €	0,02
538	Ostatné dane a poplatky	671,59 €	0,09
542	Ostatné pokuty a penále	36,50 €	0,00
544	Úroky	0,03 €	0,00
545	Kurzové straty	44,91 €	0,01
548	Manká a škody	0,03 €	0,00
549	Iné ostatné náklady	2 451,30 €	0,31
551	Odpisy DNM a DHM	2 687,43 €	0,35
Spolu	Prevádzka front office (TIC) a back office BTB	775 277,55 €	100,00

Prevádzka front office BTB (TIC) a back office BTB (Šafárikovo nám. 3) bola v roku 2022 vo výške 775 277,55 EUR a pozostávala z nasledujúcich položiek:

Spotreba materiálu (účet 501)

Primárne boli náklady vynaložené na bežnú spotrebu - kancelárske potreby, hygienické a čistiace potreby, drobný majetok a tonery. BTB vlastní osobný automobil Volkswagen UP!

ktorý bol BTB darovaný v roku 2015 z Hl. mesta SR Bratislavy. S prevádzkou osobného automobilu sú spojené náklady na pohonné hmoty a iné náklady bežnej spotreby (výmena pneumatík, servis a pod.), v TIC bola zabezpečená výmena starých plagátových boxov za nové crystal backlightboxy. Počas roka 2022 bola obnovená zastaraná výpočtová technika pre zamestnancov BTB – notebooky (3x) s príslušenstvom.

Spotreba energie (účet 502)

Náklady súvisia s dodávkami elektrickej energie, plynu, pary, vody. V roku 2022 súviseli najmä s vyúčtovaním energií spojených s prenájom kancelárskych priestorov back office na Šafárikovom námestí 3, kde si BTB **od roku 2015 prenajíma kancelárske priestory od organizácie MARIANUM – Pohrebníctvo mesta Bratislavy**, s prevádzkou totemov a skladových priestorov, ktoré BTB využíva na umiestnenia brožúr, propagačných materiálov, informačných nosičov a pod.

Opravy a údržba (účet 511)

Náklady v rámci účtu 511 združujú externé náklady na opravy a udržiavanie majetku a zásob. V roku 2022 boli spojené so servisom osobného automobilu BTB Volkswagen UP!, ktorý bol BTB darovaný v roku 2015 z Hl. mesta SR Bratislavy, s opravami tlačiarne a výdavky vznikli tiež z dôvodu havarijného stavu zatekajúceho WC.

Cestovné (účet 512)

Náklady súviseli s tuzemskými a zahraničnými cestami zamestnancov BTB podľa plánu ZPC na rok 2022, schváleného zasadnutím predstavenstva BTB dňa 23.3.2022 a ostatnými cestovnými nákladmi.

Náklady na reprezentáciu (účet 513)

Náklady pozostávali prevažne z položiek pre zabezpečenie zasadnutí P-BTB a DR-BTB, komôr BTB, pracovných stretnutí zamestnancov, odborných stretnutí zamestnancov a vedenia BTB, dekoračnej výzdoby v TIC a pod.

Ostatné služby (účet 518)

Najväčšou položkou účtu 518 – Ostatné služby bolo v roku 2022 nájomné kancelárskych priestorov na Šafárikovom námestí 3, kde si BTB **od roku 2015 prenajíma kancelárske priestory od organizácie MARIANUM – Pohrebníctvo mesta Bratislavy**. Osobitnú položku Ostatných služieb tvoria outsourcingové služby organizácie – jedná sa o účtovné služby, právne služby a konzultácie v oblasti verejného obstarávania. Ďalšie vzniknuté náklady v roku 2022 boli nájomné v priestoroch TIC, **ktorých vlastníkom je Hl. mesto SR Bratislava**, prenájom externých skladových priestorov, služby mobilného operátora, zabezpečenie internetu v kancelárskych priestoroch, upratovacie služby v priestoroch front office (TIC) a back office, poštovné výdavky, parkovné, notárske poplatky, IT softvéry a licencie, diaľničná známka pre firemné vozidlo, zverejňovanie pracovných ponúk, služby NSG siete v TIC a pod.

Osobné náklady (účty 521, 524, 525, 527)

Mzdové a odvodové náklady boli vynaložené na mzdy zamestnancov front officu (TIC) a zamestnancov back office v rámci oddelenia marketingu, eventov a destinačného

manažmentu; oddelenia komunikácie, PR a médií; oddelenia MICE, kongresového a incentivného cestovného ruchu; ekonomicko-personálneho oddelenia; oddelenia stratégie, projektov a destinačného manažmentu; právnik BTB; office manažérky/asistentky PP-BTB BTB a pracovníkov zazmluvnených na dohodu o pracovnej činnosti, dohodu o vykonaní práce resp. dohodu o brigádnickej práci študenta. Súčasťou osobných nákladov sú mzdové náklady, zákonné poistné a príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný platiť za zamestnancov a náklady vynaložené na vytvorenie pracovných, sociálnych podmienok a na starostlivosť o zdravie zamestnancov.

Tabuľka č. 4: Mzdy a odvody zamestnancov front office (TIC) a back office BTB v roku 2022

Obdobie	Príjem celkom (521)	ZP/SP zamestnávateľ (524)	Cena práce
Január	34 827,20 €	12 073,71 €	46 900,91 €
Február	34 679,37 €	12 078,39 €	46 757,76 €
Marec	34 843,43 €	12 081,31 €	46 924,74 €
Apríl	34 448,35 €	11 947,51 €	46 395,86 €
Máj	35 144,49 €	12 275,18 €	47 419,67 €
Jún	36 739,08 €	12 631,71 €	49 370,79 €
Júl	36 526,08 €	12 674,44 €	49 200,52 €
August	35 885,73 €	12 504,66 €	48 390,39 €
September	36 412,77 €	12 691,54 €	49 104,31 €
Október	40 232,84 €	13 960,07 €	54 192,91 €
November	40 846,22 €	14 096,34 €	54 942,56 €
December	35 085,87 €	12 558,37 €	47 644,24 €
Spolu	435 671,43 €	151 573,23 €	587 244,66 €

Zdroj: vlastné spracovanie

Gro zákonných sociálnych nákladov (účet 527) tvorili zákonne stanovené výdavky na stravovanie zamestnancov BTB. Zvyšné výdavky boli spojené so zabezpečením bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov a vedenia organizácie, prostredníctvom školení v oblasti BOZP, nákladmi spojenými s tvorbou sociálneho fondu, zabezpečením PCR a antigénového testovania, nákupom ochranných rúšok, dezinfekcie, respirátorov a doplnením lekárničky.

Dane a poplatky (účty 531, 538)

BTB vlastní osobný automobil Volkswagen UP, ktorý bol BTB darovaný v roku 2015 z Hl. mesta SR Bratislavy. V súlade so zákonom č. 361/2014 Z. z. o dani z motorových vozidiel bolo vykonané daňové priznanie k dani z motorových vozidiel. Náklady taktiež súviseli s mesačnými koncesionárskymi poplatkami a poplatkami za komunálny odpad.

Ostatné náklady (účty 542, 544, 545, 548, 549)

Hlavnou nákladovou položkou (36 %) účtovnej skupiny Ostatné náklady boli poplatky za vedenie troch bankových účtov BTB. Išlo o bežné bankové účty, ktoré slúžia ako prevádzkový, dotačný a majetkový (kapitálový) účet. Ďalšie náklady súviseli s poistením majetku BTB

vrátane firemného automobilu, poisťným pri služobných cestách, poplatkami za vykonané platby a kurzové straty pri vykonaných zahraničných platbách.

Odpisy (účet 551)

Náklady súviseli s odpismi dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku BTB. Jednalo sa o odpisy hovoriacich 3D kociek, haptickej mapy, interaktívnych dotykových totemov, ochranných pultových prepážok, tlačiarne ZXP7, hernej webovej aplikácie pre deti, fotoaparátu Sony apod.

2.11. Podnikateľská činnosť

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
501	Spotreba materiálu	647,47 €	0,31
504	Spotreba energie	3 509,85 €	1,69
512	Cestovné	1,00 €	0,00
518	Ostatné služby	81 439,84 €	39,25
521	Mzdové náklady	87 301,57 €	42,07
524	Zákonné ZP a SP	30 046,87 €	14,48
525	Ostatné sociálne poistenie	29,09 €	0,01
527	Zákonné sociálne náklady	3 047,05 €	1,47
549	Iné ostatné náklady	1 173,69 €	0,57
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	305,36 €	0,15
Spolu	Podnikateľská činnosť	207 501,79 €	100,00

Spotrebované nákupy (501, 504)

Výdavky boli spojené najmä s nákladmi na predaný tovar – spotreba Bratislava CARD, spotreba cestovných lístkov, brožúr Pátrač Tino, suvenírových bankoviek, Wander Books a iných položiek ktoré sa predávajú v Turistickom informačnom centre.

Ostatné služby (účet 518)

Najväčšie nákladové položky tvorili provízie a refundácie spojené s predajom Bratislava CARD a zabezpečením sprievodcovských služieb v Bratislave. V rámci zvýhodnených služieb, ktoré poskytuje BTB prostredníctvom Bratislava CARD, vznikli v roku 2022 najväčšie náklady (preplatenie vstupov a cestovných lístkov) v spolupráci s **Múzeom mesta Bratislavy** (15 578,00 EUR), **Bratislavskou integrovanou dopravou** (13 700,81 EUR), **Slovenským národným múzeom** (11 471,00 EUR) a **Galériou mesta Bratislavy** (2 402,50 EUR). Medzi ostatné služby patria taktiež náklady spojené so službami mobilného operátora, prevádzkou e-kasy, platby za skrátené čísla a pod.

Osobné náklady (účty 521, 524, 525, 527)

Mzdové náklady a odvody boli vynaložené na mzdy zamestnancov, ktorí sa podieľali na podnikateľskej činnosti v rámci predaja, tvorby produktov a manažmentu podnikateľskej činnosti.

Tabuľka č. 5: Mzdy a odvody v roku 2022 - podnikateľská činnosť

Obdobie	Príjem celkom (521)	ZP/SP zamestnávateľ (524)	Cena práce
Január	6 070,66 €	2 098,27 €	8 168,93 €
Február	6 315,14 €	2 184,26 €	8 499,40 €
Marec	7 480,74 €	2 625,96 €	10 106,70 €
Apríl	6 916,38 €	2 418,64 €	9 335,02 €
Máj	5 883,34 €	2 062,02 €	7 945,36 €
Jún	6 432,45 €	2 227,74 €	8 660,19 €
Júl	7 512,81 €	2 653,08 €	10 165,89 €
August	7 664,49 €	2 642,73 €	10 307,22 €
September	7 359,75 €	2 550,57 €	9 910,32 €
Október	7 848,70 €	2 719,44 €	10 568,14 €
November	8 037,25 €	2 785,85 €	10 823,10 €
December	9 779,86 €	3 078,31 €	12 858,17 €
Spolu	87 301,57 €	30 046,87 €	117 348,44 €

Zdroj: vlastné spracovanie

Ďalšie náklady spadajúce pod osobné náklady v rámci podnikateľskej činnosti súviseli najmä zo zabezpečením stravovania zamestnancov.

Iné ostatné náklady (účet 549)

Iné ostatné náklady boli spojené s poplatkami za platobné karty, postterminály a platobnú bránu.

Tvorba a zúčtovanie opravných položiek (účet 558)

Náklad je spojený s vytvorením opravných položiek k nevymožiteľným pohľadávkam.

3. Dlhodobý majetok BTB

V roku 2022 BTB v rámci kapitálovej dotácie z Ministerstva dopravy SR obstaralo:

- hernú webovú aplikáciu pre deti a mládež,
- vybudovanie WiFi siete v areáli hradu Devín,
- technickú štúdiu cyklotrasy,
- slávnostné osvetlenie budovy SPŠS na Fajnorovom nábreží.

Cieľom obstarania hernej webovej aplikácie pre deti a mládež je prilákať rodiny s deťmi, mladých ľudí ale aj zahraničných turistov do centra Bratislavy a vzdelávať ich o Bratislave zábavnou a interaktívnou formou.

Vybudovanie WiFi siete v areáli hradu Devín má za cieľ v spolupráci so **sekciov informatiky, dát a inovácií Hlavného mesta a Múzeom mesta Bratislavy** rozšíriť signál verejnej WiFi siete VisitBratislava aj mimo centrum Bratislavy. V centre mesta sa BTB finančne spolupodieľa na prevádzke a promovaní verejnej WiFi siete VisitBratislava formou 27 „uzlov“ alebo vysielateľov signálu na pripojenie k internetu.

V spolupráci s **oddelením cyklodopravy Hl. mesta SR Bratislavy** bola zabezpečená technická štúdia cykloprojektu, ktorej cieľom bolo vypracovať dvojvariantnú štúdiu cyklotrasy hlavného mestského okruhu v úseku Jarovce – Kitsee.

V spolupráci s **Hl. mestom SR Bratislava, Bratislavským samosprávnym krajom, mestskou časťou Bratislava – Staré mesto a Krajským pamiatkovým úradom** bolo špecifikované a následne obstarané slávnostné architektonické osvetlenie budovy SPŠS na Fajnorovom nábreží. Hlavným zámerom projektu je doceliť zvýraznenie historického objektu nachádzajúceho sa v blízkosti rieky Dunaj.

Obstaranie dlhodobého majetku v roku 2022 bude podrobne rozpísané v Správe o činnosti a hospodárení za rok 2022.

Celkový stav dlhodobého majetku a stav oprávok k 31. 12. 2022 je uvedený v tabuľke.

Tabuľka č. 6: Dlhodobý majetok a oprávky BTB k 31. 12. 2022

ID	Predmet	Suma	Oprávky
A – Softvér			
01310	Komunikačný nástroj API	1 400,00 €	-1 400,00 €
01320	Herná webová aplikácia	31 800,00 €	-530,00 €
Spolu zostatok softvér		31 270,00 €	
B – Licencie			
01410	Licencia na používanie SV BCC	22 020,00 €	-21 170,00 €
Spolu zostatok licencie		850,00 €	
C - Dlhodobý hmotný majetok			
02210	Informačný stánok Letisko	22 497,60 €	-22 497,60 €
02220	Pódiový set PRO STAGE	5 743,80 €	-5 743,80 €

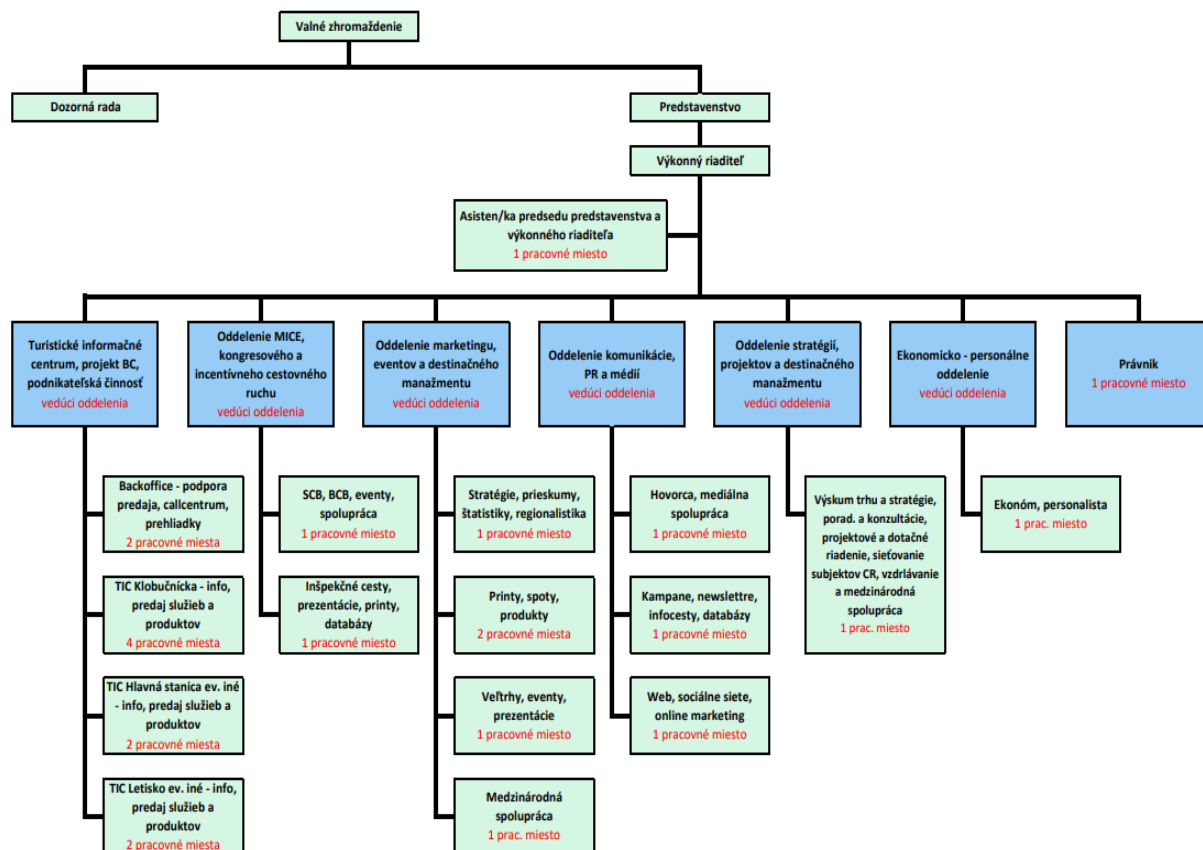
02230	Sčítač cyklstov - Eco Counter	9 598,00 €	-9 598,00 €
02240	Svetelná info-tabuľa 2 ks	3 498,00 €	-3 498,00 €
02250	Exteriérový stan	1 831,20 €	-1 831,20 €
02260	Dotykové monitory Samsung	21 286,80 €	-19 781,00 €
02270	Interaktívne dotykové totemy	49 201,20 €	-31 468,21 €
02280	Tlačiareň ZXPT	3 004,80 €	-3 004,80 €
02290	Synology Disk Station	2 730,00 €	-2 277,00 €
02291	Pultové prepážky	10 000,00 €	-4 130,34 €
02292	Fotoaparát	3 850,60 €	- 1 604,42 €
02293	Haptická mapa	1 920,00 €	- 480,00 €
02294	Hovoriace 3D kocky	13 750,00 €	-5 384,38 €
Spolu zostatok dlhodobý hmotný majetok		37 613,25 €	
D - Dopravné prostriedky			
023.10	Osobný automobil Volkswagen UP	12 584,00 €	-12 584,00 €
Spolu zostatok dopravné prostriedky		0,00 €	
E – Obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku			
04101	Technická štúdia – cykloprojekt	11 160,00 €	-
04102	Wifi sieť hrad Devín	15 492,38 €	-
04201	Osvetlenie Fajnorovo nábrežie	25 985,41 €	-
Spolu obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku		52 637,79 €	
Stav dlhodobého majetku k 31. 12. 2022		122 371,04 €	

Zdroj: vlastné spracovanie, Pozn.: bordovou farbou je označený DM obstaraný v roku 2022

4. Organizačná štruktúra BTB

V priebehu roka 2022 sa upravovala organizačná štruktúra BTB. Pozícia „IT“ (1 pracovné miesto) bola nahradená párovanou pozíciou „právnik“ (1 pracovné miesto). Organizačná štruktúra, ktorá je prílohou Smernice 01 Organizačný poriadok bola schválená zasadnutím predstavenstva BTB dňa 2.11.2022, pričom účinnosť nadobudla dňa 1.12.2022. Organizačná štruktúra BTB obsahuje mimo orgánov organizácie 30 pracovných pozícií, pričom k 31. 12. 2023 bolo obsadených 23 pracovných pozícií a 7 pracovných pozícií bolo neobsadených.

Graf č. 11: Organizačná štruktúra BTB platná od 1.12.2022



Zdroj: Smernica 01 - Organizačný poriadok BTB

Valné zhromaždenie je najvyšší orgán BTB, ktorý tvoria všetci členovia organizácie. Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach organizácie. Jedná sa najmä o schvaľovanie stanov, volebného, rokovacieho, kompetenčného a podpisového poriadku, voľbu členov predstavenstva, dozornej rady a výkonného riaditeľa, schvaľovanie rozpočtu, ročného plánu aktivít, ročnej účtovej závierky a správy o činnosti organizácie, určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov. K 31. 12. 2022 malo BTB 71 členov vrátane Hl. mesta SR Bratislavy. Činnosť valného zhromaždenia je definovaná v čl. IX. Stanov BTB.

Podľa stanov BTB je **riadiacim orgánom predstavenstvo BTB na čele s predsedom predstavenstva ako štatutárnym zástupcom organizácie**. Predstavenstvo zabezpečuje činnosť a fungovanie organizácie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia. Predstavenstvo má 8 členov, 4 členovia sú zástupcami jednotlivých komôr organizácie a 4 členovia predstavenstva sú zástupcami Hlavného mesta SR Bratislavy. Predstavenstvo zasadá

na pravidelnej báze, zvyčajne dvakrát mesačne. Činnosť predstavenstva je definovaná v čl. X. Stanov BTB. Predstavenstvo okrem iného zvoláva zasadnutia valného zhromaždenia, predkladá návrh na zloženie orgánov BTB na ďalšie volebné obdobie, schvaľuje uzavretie zmlúv a objednávok nad 10 000 EUR bez DPH/dodávateľ/rok, vedia zoznam členov organizácie, schvaľuje interné smernice BTB, schvaľuje plán zahraničných a tuzemských pracovných ciest zamestnancov BTB. Predmetom zasadnutí je prerokovanie a schvaľovanie všetkých podstatných náležitostí, dokumentov (plán práce a návrh rozpočtu, projekt na dotáciu z MD SR, koncepcie na rozvoj CR, návrh KPI, správa o činnosti a hospodárení, kvartálne správy VR a pod.), výstupov o činnosti organizácie, plánov práce jednotlivých oddelení na najbližšie obdobie. Prerokujú sa zásadné výstupy zo zasadnutí jednotlivých komôr BTB, prijímajú sa nariadenia upravujúce chod organizácie (jednotlivé procesné zložky prevádzky BTB a pod.), rozhoduje sa o členstve záujemcov o vstup do organizácie, prijímajú sa opatrenia na zabezpečenie plynulého a transparentného chodu organizácie.

Kontrolným orgánom organizácie je dozorná rada, ktorá má 4 členov, 2 členovia sú zástupcami hlavného mesta a 2 členovia sú zástupcami ostatných členov. Medzi hlavné činnosti dozornej rady patrí kontrola plnenia uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva, preskúmanie ročnej účtovnej závierky a správy o činnosti, kontrola hospodárenia s majetkom BTB, upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky, porušenie právnych predpisov alebo stanov, vyjadruje sa k návrhu rozpočtu. Predseda DR BTB sa pravidelne zúčastňuje na rokovaní predstavenstva. Činnosť dozornej rady je definovaná v čl. XI. Stanov BTB.

Orgánom BTB je aj výkonný riaditeľ BTB. Činnosť výkonného riaditeľa BTB je definovaná v čl. XII. Stanov BTB. Výkonný riaditeľ je oprávnený samostatne konať v mene BTB pri vykonávaní uznesení Valného zhromaždenia BTB, uznesení predstavenstva a pri záležitostiach týkajúcich sa bežného riadenia organizácie. Výkonný riaditeľ zastupuje BTB v pracovnoprávných vzťahoch organizácie, vrátane uzatvárania pracovných zmlúv a skončenia pracovných pomerov, vydáva pracovné príkazy a pokyny jednotlivým zamestnancom organizácie, riadi organizáciu práce a kontroluje činnosť zamestnancov, schvaľuje zahraničné a tuzemské služobné cesty zamestnancov BTB do 1500 EUR na služobnú cestu. Výkonný riaditeľ zastupuje BTB v jednaniach s obchodnými partnermi, štátnymi orgánmi, finančnými inštitúciami a orgánmi územnej samosprávy, uzatvára zmluvy a objednávky do výšky 5000 EUR (vrátane) bez DPH/dodávateľ/rok, nakladá s bankovými účtami BTB, zastupuje BTB v zmysle prijatých uznesení, rozpočtu a plánu činnosti, zastupuje BTB v organizáciách, v ktorých je BTB členom alebo s nimi priamo spolupracuje a pod. Výkonný riaditeľ sa zúčastňuje na všetkých zasadnutiach predstavenstva, kde pravidelne informuje jeho členov o uskutočnených resp. plánovaných aktivitách výkonnej zložky. Tiež pravidelne predkladá a informuje o priebežnom pláne aktivít všetkých oddelení (2 - mesačné podrobné plány), čím je zabezpečená prehľadnosť a kontrola činnosti organizácie. Ten vychádza prioritne zo schváleného predbežného plánu aktivít a rozpočtu, ktoré každoročne schváli VZ a taktiež z projektu, na základe ktorého čerpá BTB nenárokovateľnú dotáciu z MD SR. Hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť vynaložených finančných prostriedkov sa preukazuje aj prostredníctvom finančného

vyúčtovania a vecného vyhodnotenia poskytnutej dotácie, z ktorej hradí BTB podstatnú časť svojich aktivít počas roka. Výkonný riaditeľ vypracováva a predkladá predstavenstvu kvartálne správy o činnosti BTB, návrh predbežného plánu práce a rozpočtu, správu o činnosti a hospodárení BTB, projekt na dotáciu MD SR, návrh KPI a iné dokumenty, ktoré vyplývajú z činnosti organizácie a zákonov, ktorým BTB podlieha.

V prípade vyžiadania predsedov komôr, sa výkonný riaditeľ, predseda predstavenstva BTB resp. vedúci zamestnanci jednotlivých oddelení zúčastňujú na rokovaní komôr, kde informujú členov o parciálnych úlohách a aktivitách, ktoré BTB priebežne realizuje a o ktoré sa jednotliví členovia intenzívne zaujímajú, pričom na mnohých aktívne participujú. Najčastejšie prebieha spoločné rokovanie pred koncom roka, kedy sa nastavuje ročný plán aktivít a rozpočet organizácie.

Na pravidelnej báze BTB informuje o stratégiách a realizácii plánu aktivít, stratégiách, KPI, strategických zámeroch a zásadných dokumentov aj komisiu CR a medzinárodnej spolupráce (K-CRaMS), zástupcovia BTB sa pravidelne zúčastňujú rokovaní komisie.

Personálne zabezpečenie organizácie k 31. 12. 2022

Na trvalý pracovný pomer boli v BTB v back office zamestnaní 17 zamestnanci a vo front office (TIC) 7 zamestnanci. Priemerná mzda zamestnancov Bratislavskej organizácie cestovného ruchu zamestnaných na trvalý pracovný pomer v roku 2022 bola vo výške 2 015 EUR. V priebehu roku 2022 mala BTB zazmluvnenú dohodu o pracovnej činnosti, dohodu o vykonaní práce a dohodu o brigádnickej práci študenta celkovo u 18 osôb. Išlo najmä o zabezpečenie informátorov a prezentátorov regiónu na veľtrhoch, výstavách, prezentáciách destinácie doma i v zahraničí, v sezónnych TIC zriadených v destinácii a na strategických miestach, taktiež prácu sprievodcov CR na príležitostných akciách a podujatiach, ktorých sa BTB zúčastňovala v roku 2022 a pod.

Orgány BTB a výkonná zložka k 31. 12. 2022:

Predstavenstvo BTB (P-BTB):

Ing. Vladimír Grežo - predseda P-BTB

Mag. Martin Volek, MBA - podpredseda P-BTB (zástupca komory č. 2)

Ing. Róbert Ďurica - člen P-BTB do 20. 12. 2022 (predseda komory č. 1)

Mgr. Peter Petrovič - člen P-BTB (zástupca komory č. 3)

prof. JUDr. Ľudmila Novacká, PhD., členka P-BTB (zástupca komory č. 4)

Peter Hochschorner - člen P-BTB, nominant Hl. mesta, poslanec MsZ

Ing. Monika Debnárová - členka P-BTB, nominantka Hl. mesta, poslankyňa MsZ

Ing., arch. Lucia Štasselová - členka P-BTB, nominantka Hl. mesta, poslankyňa MsZ

Dozorná rada BTB (DR-BTB):

Mgr. Marek Farkaš - predseda DR-BTB

Radovan Jenčík - podpredseda DR-BTB, nominant Hl. mesta, poslanec MsZ

JUDr. Peter Jakušík - člen DR-BTB

MUDr. Dana Čahojová - členka DR-BTB, nominantka Hl. mesta, poslankyňa MsZ

Výkonný riaditeľ BTB (VR-BTB):

Ing. Mgr. Tomáš Koniar, PhD.

Trvalý pracovný pomer:

Oddelenie komunikácie, PR a médií – 4 úväzky

Oddelenie marketingu, eventov a destinačného manažmentu – 5 úväzkov

Ekonomicko-personálne oddelenie – 2 úväzky

Oddelenie stratégie, projektov a destinačného manažmentu – 1 úväzok

Oddelenie MICE, kongresového a incentívneho CR – 2 úväzky

Office manažér/asistenka – 1 úväzok

Právnik – 1 polovičný úväzok

TIC – 6 úväzkov + 1 materská dovolenka

5. Výsledok hospodárenia BTB

BTB pri zostavovaní účtovnej závierky postupovala v súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/17616/2015-74. Organizácia v zmysle zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov a zákona 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov vedie samostatne **hlavnú nezdaňovanú (verejnoprospešnú) činnosť a vedľajšiu zdaňovanú (podnikateľskú) činnosť**.

BTB dosiahlo v roku 2022 z hlavnej nezdaňovanej činnosti stratu vo výške **-200 881,97 EUR**. **Záporná výška výsledku hospodárenia bola ovplyvnená najmä znížením členského príspevku Hlavného mesta SR, ktoré sa v porovnaní s rokom 2021 znížilo o 529 585 EUR (43% zníženie).** **Napriek tomu dokázalo BTB v roku 2022 vykonávať svoju činnosť bez obmedzovania aktivít.** Dôvodom je, že BTB dosiahlo v predchádzajúcich obdobiach v rámci výsledku hospodárenia pravidelne zisk. Výsledok hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobia (účet 428) bol vo výške 499 840,18 EUR. Stav financovania z roku 2022 je pre BTB do ďalších rokov v súčasnej štruktúre zamestnancov a vykonávaných aktivít neudržateľný.

Vo vedľajšej zdaňovanej (podnikateľskej) činnosti po úpravách hospodárskeho výsledku o pripočítateľné a odpočítateľné položky dosiahlo BTB v roku 2022 zisk vo výške **2 704,66 EUR**. Daň z príjmov po umorení strát z predchádzajúcich rokov vo výške **127,00 EUR** bola uhradená dňa 30.3.2023.

Celkový výsledok hospodárenia po zdanení v roku 2022 sa skladá z výsledku hospodárenia z hlavnej nezdaňovanej (verejnoprospešnej) činnosti, vedľajšej zdaňovanej (podnikateľskej) činnosti a zaplatenej dani z príjmov. Za rok 2022 bol celkový výsledok hospodárenia po zdanení na úrovni **-198 304,31 EUR**.

V súlade s § 19 ods. 2 písm. c) zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov BTB preúčtuje výsledok hospodárenia na účet **428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov** najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia.

Správa o hospodárení BTB 2022 bude súčasťou Správy o činnosti a hospodárení BTB za rok 2022.

KOMISIA FINANČNEJ STRATÉGIE
Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Výpis
zo zasadnutia komisie finančnej stratégie Mestského zastupiteľstva hlavného
mesta Slovenskej republiky Bratislavy zo dňa 10.05.2023

k bodu 11

Informácia o riadnej individuálnej účtovnej závierke za rok 2022 a správe o hospodárení za rok 2022, ktoré budú prerokované a schvaľované valným zhromaždením oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu.

Uznesenie:

Komisia po prerokovaní materiálu odporúča Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy zobrať na vedomie riadnu individuálnu účtovnú závierku organizácie Bratislavská organizácia cestovného ruchu za rok 2022 a správu o hospodárení za rok 2022, ktoré budú predmetom prerokovania a schvaľovania na valnom zhromaždení organizácie Bratislavská organizácia cestovného ruchu.

Hlasovanie:

Prítomní: 10, za: 10, proti: 0, zdržal sa: 0.

Uznesenie bolo prijaté.

Za správnosť opisu : Ing. Adriána Flesarová
V Bratislave, dňa 11.05.2023

**Výpis
zo zápisnice
zo zasadnutia Komisie pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu MsZ
zo dňa 11.5.2023**

K bodu 2

Informácia o riadnej individuálnej účtovnej závierke za rok 2022 a správe o hospodárení za rok 2022, ktoré budú prerokované a schvaľované valným zhromaždením oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu

Uznesenia:

Komisia pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu MsZ po prerokovaní bodu *Informácia o riadnej individuálnej účtovnej závierke za rok 2022 a správe o hospodárení za rok 2022, ktoré budú prerokované a schvaľované valným zhromaždením oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu* **berie** materiál **na vedomie**.

Hlasovanie: **prítomných: 7, za: 7, zdržal sa: 0, proti: 0**

Komisia pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu MsZ po prerokovaní bodu *Informácia o riadnej individuálnej účtovnej závierke za rok 2022 a správe o hospodárení za rok 2022, ktoré budú prerokované a schvaľované valným zhromaždením oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu* **odporúča** Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy materiál **schváliť**.

Hlasovanie: **prítomných: 7, za: 7, zdržal sa: 0, proti: 0**

Za správnosť opisu: Mgr. Veronika Štefániková, v. r.
tajomníčka komisie

JUDr. Jana Jakubkovič, v. r.
predsedníčka komisie

V Bratislave, 11.5.2023