



MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 27.04.2023

Číslo záznamu: MAG 141495/2023
Spisový znak: UK1
Skartačná lehota: A10

Informácia

**o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou mestského kontrolóra v
príspevkovej organizácii Múzeum mesta Bratislavy**

Predkladateľ:

Mgr. Ctibor Košťál, v. r.
riaditeľ magistrátu

Materiál obsahuje:

1. Dôvodovú správu
2. Informáciu o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou mestského kontrolóra v príspevkovej organizácii Múzeum mesta Bratislavy
3. Výpis zo zasadnutia Komisie pre kultúru, médiá a ochranu kultúrneho dedičstva MsZ dňa 06.04.2023

Zodpovedný:

Mgr. Zuzana Palicová, v. r.
riaditeľka Múzea mesta Bratislavy

Spracovateľ:

Marek Paulovič, v. r.
Múzeum mesta Bratislavy

apríl 2023

D ô v o d o v á s p r á v a

Na základe uznesenia MsZ č. 691/2005 časť B zo dňa 26.05.2005 predkladáme opatrenia, ktoré sme prijali na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou mestského kontrolóra č. 1/2022 v príspevkovej organizácii Múzeum mesta Bratislavy.

Informácia
o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou mestského kontrolóra v príspevkovej organizácii Múzeum mesta Bratislavy

Na základe odporúčaní správy z kontroly č. 1/2022 vykonanou mestským kontrolórom v príspevkovej organizácii Múzeum mesta Bratislavy (ďalej len MMB) sa prijali k jednotlivým bodom nasledovné opatrenia:

1. vedeniu MMB zabezpečiť všetky procesy súvisiace s kvalitným a odborným vedením procesu verejného obstarávania:

Prijaté opatrenia:

Finalizuje sa nová smernica o verejnom obstarávaní (aj VO) v nadväznosti na novelu zákona o VO.

Boli zorganizované školenia pre administratívnych zamestnancov MMB (prvé v máji 2022, posledné v novembri 2022). Nastavili sa štandardy archivácie dokumentácie s dôrazom na dodržiavanie všetkých nevyhnutných náležitostí. Nastavili sa interné kontrolné mechanizmy v oblasti dodržiavania zákona o VO s cieľom zabezpečenia kontroly a kompletizácie dokumentov VO. V marci 2022 sa podpísala Rámcová zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania s Ing. Helena Polónyi – QA, s. r. o.

2. informovať o zisteniach z kontroly týkajúcich sa nepomenovaných zmlúv uzatvorených podľa § 51 Občianskeho zákonníka Riadiaci orgán Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika - Rakúsko 2014-2020:

Prijaté opatrenia:

14.3.2022 podaná žiadosť o zmenu projektu, ktorá zahŕňa 15 zmien zásadného charakteru a menej podstatných zmien, bez prijatia ktorých nie je možné projekt realizovať v podmienkach MMB v kontexte podanej projektovej žiadosti, plánovaných výstupov a nastaveného rozpočtu. Žiadosť bola schválená v decembri 2022.

3. vypovedanie zmlúv uzatvorených podľa §51 Občianskeho zákonníka a uzatvorenie takých zmlúv, ktoré budú rešpektovať nielen náležitosti projektu definovaného v podmienkach Zmluvy o nenávratný finančný príspevok Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika - Rakúsko 2014-2020 s názvom Kultúrne mosty cez rieku Morava (číslo projektu NFP302040ADS8), ale budú aj v súlade s legislatívou SR t. j. zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, alebo zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov:

Prijaté opatrenia:

V zmysle zmluvných podmienok boli zmluvní partneri vyzvaní na ukončenie zmluvného vzťahu dohodou.

Pokiaľ dohodu o ukončení nepodpísali, platnosť zmluvy uplynie 31.12.2022, a teda k tomuto dňu budú ukončené všetky zmluvné vzťahy uzatvorené podľa § 51 Občianskeho zákonníka. Archeologická sezóna 2022 bola pokrytá cez inštitút dohôd a čiastkových úväzkov v zmysle Zákonníka práce.

4. prijať také opatrenia, ktoré by viedli k dôslednej kontrole výkazov prác t. j. kontrola odpracovaných hodín od-do, kontrola detailného popisu vykonaných prác na rôzne formy dohody, kontrola podpisu

odovzdaného výkazu prác zadávateľom prác aj dohodárom, a i., žiadať o vrátenie výdavkov ako neoprávnených vyplatených deklarovaných vo výkazoch práce v rámci dohody o pracovnej činnosti uzatvorenej s „XY“ a na základe predložených výkazov prác – sumy viazané na vybavovanie telefonickú agendu a emailov, ktoré sú vo výkaze práce bez presného uvedenia dátumu a času vykonanej práce. V tomto prípade kontrolná skupina konštatuje, že podľa predloženej dokumentácie neboli práce riadne prevzaté, nakoľko výkazy práce neboli obojstranne podpísané:

Prijaté opatrenia:

Výkazy prác podliehajú dôslednej kontrole. Kontrolu za úplnosť pracovných výkazov vykonáva zodpovedný pracovník uvedený na pracovnom výkaze, ako aj pracovník vyplácajúci odmeny dohodárom.

5. umožniť činnosť Zamestnaneckej rady v podmienkach MMB v prípade, ak o to Zamestnanecká rada na základe záverov tejto správy prejaví záujem a v súlade so Zákonníkom práce:

Prijaté opatrenia:

Zamestnanecká rada pôsobí nepretržite a sú s ňou konzultované zásadné zmeny v organizácii, ako zmeny v Pracovnom poriadku Múzea mesta Bratislavy a Organizačnom poriadku Múzea mesta Bratislavy (október 2022).

6. rozšíriť analytické účty a preúčtovať stav majetku obstaraného financiami od zriaďovateľa na samostatné analytické účty, a po vykonaní inventarizácie a zistení rozdielov zaúčtovať vzniknuté inventarizačné rozdiely,

7. požiadať o poradenstvo a audit nastavených výkazov zriaďovateľa, t. j. magistrát HMSR, nakoľko ten je držiteľom licencie účtovného programu NORIS E 41-integrovaný balík príspevkových organizácií (viď. informácia v smernici o spôsobe vedenia účtovníctva MMB z januára 2009),

8. rozšíriť účtovnú osnovu o analytickú evidenciu majetku tak, aby bolo možné posúdiť správnosť vykazovaného majetku podľa druhu financovania (vlastné zdroje, kapitálové transfery zriaďovateľa,...),

9. pri účtovaní jednotlivých účtovných prípadov používať stĺpec „Poznámka“ v účtovnom denníku, nakoľko prázdny údaj znemožňuje kontrolu a posúdenie správnosti zaúčtovania účtovného prípadu. Neuvádzanie textu v účtovnom denníku je v rozpore so Smernicou o spôsobe vedenia účtovníctva z januára 2009, čl. IV,

10. obstaraný a používaný majetok zaradiť na príslušné majetkové účty a začať s odpisovaním, a to bezodkladne. Kontrolou výdavkov na kapitálové výdaje bolo zistené, že na účte 042-obstaranie majetku sú stále investície nezaraďované do používania v sume 232 732,90 eur, mnohé z predchádzajúcich rokov, z februára 2021 napr. kanalizačná prípojka Primaciálne námestie v sume 48 645,41 eur. Kumulovanie majetku na účte obstarania a nevykonávanie riadnych odpisov skresľuje hodnotu majetku príspevkovej organizácie:

Prijaté opatrenia:

Vyjadrenie vzťahujúce sa k bodom 6 až 10:

Od septembra 2022 prebieha v Múzeu mesta Bratislavy proces prechodu z IS Noris na IS Noris Nex, ktorý poskytuje rozšírené funkcionality a moduly umožňujúce zefektívnenie práce ekonomického oddelenia. V rámci modulu Majetok došlo k migrácii údajov z pôvodného IS do nového a v súčasnosti prebieha aj krížová kontrola, resp. oprava migrovaných dát. Implementácia ekonomický IS Noris Next a s tým súvisiace testovanie a doladovanie bude v PO prebiehať počas celého roka 2023. Návrhy a odporúčania kontrolnej skupiny sú priebežne

implementované do procesov PO. V druhej polovici r. 2023 bude zriaďovateľ v PO vykonávať vnútorný audit, s ktorým budeme spolupracovať na doladení ďalších detailov.

11. kontrolná skupina odporúča zväziť zrušenie registrácie v zmysle § 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení:

Prijaté opatrenia:

Zrušenie registrácie je v procese. Plánované je po konzultácii s hlavným ekonómom Hlavného mesta SR Bratislavy a organizačnej zmene na ekonomickom oddelení MMB.

12. Do 31.12.2022 realizovať aktualizáciu všetkých vnútroorganizačných noriem a smerníc MMB, ktoré nie sú v súlade s legislatívou SR a o vykonaných aktualizáciách informovať zamestnancov:

Prijaté opatrenia:

1. **Poučenie o vedení pokladní a dodržiavanie bezpečnostných opatrení pri manipulácii s finančnými hotovosťami v pokladni** (ďalej aj „Poučenie“); Poučenie bolo vydané 11.12.2006. Od uvedeného termínu bol novelizovaný zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, nadobudol účinnosť zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a z uvedeného dôvodu kontrolná skupina zastáva názor, že predmetné poučenie má byť aktualizované,

Poučenie o vedení pokladní a dodržiavanie bezpečnostných opatrení pri manipulácii s finančnými hotovosťami v pokladni sa ruší aktualizáciou Smernice o vedení pokladnice, účinnej od 1. 3. 2023.

2. **Smernica o obehu účtovných dokladov**, vydaná vo februári 2009 (bez uvedenia presného dátumu. Od uvedeného termínu bol novelizovaný zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, na kontrolované obdobie sa vzťahovali novely č. 198/2020 Z.z., 421/2020 Z.z. obe účinné od 1.1.2021 do 31.12.2021 a od 1.2.2022 je účinná novela 456/2021 Z.z. a 198/2020 Z.z.. Žiadna z noviel nebola predmetom aktualizácie. Smernica zároveň neobsahuje presný dátum účinnosti,

V dôsledku zlej archivácie dokumentov bola kontrolnej skupine nebola kontrolnej skupine odovzdaná Smernica o obehu účtovných dokladov prijatá 17. 12. 2021. V rámci komplexnej aktualizácie ekonomických smerníc je Smernica o obehu účtovných dokladov aktualizovaná a účinná od 1. 3. 2023.

3. **Vnútropodniková smernica o používaní služobných mobilných telefónov MMB**; z predloženej smernice nie je zrejмый dátum účinnosti smernice,

Vnútropodniková smernica o používaní služobných mobilných telefónov MMB sa ruší Prikazom riaditeľky č. 1/2023. Využívanie mobilného telefónu je limitované aktuálne zazmluvneným paušálom, MMB má zazmluvnené pre všetky telefónne čísla nelimitované paušály (takzvané nekonečno) v cene 1,5€ mesačne / SIM karta. Vzhľadom na takto nastavené zmluvné podmienky, nie je nutné využívanie mobilných telefónov a paušálov výrazne regulovať. Pri preberaní mobilného telefónu je zamestnanec poučený o možnostiach podľa aktuálne platnej zmluvy, pri zmene zmluvných podmienok sú tieto komunikované na zamestnancov.

4. **Smernica o verejnom obstarávaní**; vydaná v januári 2019, predložená smernica neobsahuje novely zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní vzťahujúce sa na kontrolované obdobie, konkrétne novelu č. 62/2020 Z.z., č. 9/2021 Z.z., č. 141/2021 a novelu č. 214/2021 Z.z.. Na základe uvedeného zistenia kontrolnej skupiny možno konštatovať, že verejné obstarávania realizované v kontrolnom období neboli vypracované v súlade s platnou legislatívou SR,

Smernica o verejnom obstarávaní bola aktualizovaná v súlade s platnou legislatívou a je účinná od 1. 3. 2023.

5. **Smernica Zásady účtovania časového rozlišovania nákladov a výnosov**, účinná od 2.1.2011. Uvedená smernica nie je aktualizovaná v súlade s novelami zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Smernica Zásady tvorby, použitia a účtovania rezerv, účinná od 2.1.2011 nie je vypracovaná v súlade s novelami zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve,

Smernica Zásady účtovania časového rozlišovania nákladov a výnosov sa ruší Prikazom riaditeľky č. 1/2023. MMB postupuje v súlade s platnými ustanoveniami zákona o účtovníctve. Zásady účtovania časového rozlišovania nákladov a výnosov sú spracované v Smernici o vedení účtovníctva, ktorá je účinná od 1. 3. 2023.

6. **Metodický pokyn na zverejnenie zmlúv, objednávok a faktúr**, účinný od 3.1.2012 odvolávajúci sa v úvode na zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov nie je v súlade s novelami zákona, na ktorý sa odvoláva,

Metodický pokyn na zverejnenie zmlúv, objednávok a faktúr sa ruší vznikom Smernice o zverejnení zmlúv, faktúr a objednávok účinnej od 1. 3. 2023.

7. **Smernica na vykonávanie kontroly alebo na vyšetrovanie či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok**, účinná od 2.9.2013, nie je vypracovaná v súlade s novelami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov platnými pre kontrolované obdobie,

Smernica na vykonávanie kontroly alebo na vyšetrovanie či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok bola zrušená Smernicou BOZP – POKYN na vykonávanie kontroly alebo na vyšetrovanie či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, účinnou od 1. 5. 2022.

8. **Smernica, ktorá upravuje postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov, pri písomnom oznamovaní výsledku ich preverenia, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, spracúvaní osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti v rámci vybavovania podnetov doručovaných MMB ako zamestnávateľovi**, účinná od 1.4.2015, nie je vypracovaná v súlade s novelami zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov ani s novelami zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Smernica o prijímaní a vybavovaní podnetov protispoločenskej činnosti s účinnosťou od 1. 3. 2023 je vypracovaná na základe aktuálne platnej legislatívy a aktualizuje sa ňou Smernica, ktorá upravuje postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov, pri písomnom oznamovaní výsledku ich preverenia, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, spracúvaní osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti v rámci vybavovania podnetov doručovaných MMB ako zamestnávateľovi.

9. **Zásady vykonávania finančnej kontroly v podmienkach príspevkovej organizácie Múzeum mesta Bratislavy** (ďalej aj „zásady“), dátum schválenia 26.2.2021, bola vypracovaná viac ako 2 roky od účinnosti novely zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite (novela účinná od 1.1.2019). Zároveň zásady predložené kontrolnej skupine nie sú aktualizované v súlade s novelou č. 368/2021 Z.z.. Predložené zásady v čl. 2 Základná finančná kontrola, bod 1 písm. b) obsahuje ustanovenia platné pre verejné

rozpočtové organizácie, pričom MMB je verejná príspevková organizácia. Okrem skutočnosti, že zásady nie sú vypracované v súlade s platnou legislatívou kontrolná skupina konštatuje, že MMB danú smernicu pri výkone základnej finančnej kontroly neuviedol do praxe a neriadil sa v kontrolovanom období ustanoveniami uvedenými v zásadách, čl. 2, časť 2.1 Realizácia základnej finančnej kontroly, čím od 1.3.2021 (dátum účinnosti zásad) nepostupoval pri výkone základnej finančnej kontroly v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite, ale nepostupoval ani v súlade s vlastnou smernicou. Kontrolná skupina zároveň konštatuje, že kontrolovaný subjekt nemal administratívnu finančnú kontrolu upravenú v zásadách vôbec.

Smernica Zásady vykonávania finančnej kontroly je aktualizovaná v súlade s platnou legislatívou a účinná od 1. 3. 2023.

10. Registratúrny poriadok a Registratúrny plán, účinný od 1.5.2006, kontrolná skupina konštatuje, že v kontrolovanom období nebol tento dokument aktualizovaný v súlade s novelou zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, ktorá bola účinná od 1.1.2021,

Registratúrny poriadok a Registratúrny plán je v procese úprav v súlade s aktuálnou legislatívou.

11. Smernica o spôsobe vedenia účtovníctva zo dňa 2.1.2019 nie je vypracovaná v súlade s novelami zákonov č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,

Smernica o vedení účtovníctva je aktualizovaná na základe aktuálne platnej legislatívy a nadobudne účinnosť 1. 3. 2023.

12. Smernica k zákonu Národnej rady Slovenskej republiky číslo 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov podpísaná 2.1.2009. Kontrolná skupina konštatuje, že zákon č. 428/2002 Z.z. bol v plnom rozsahu zrušený zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý bol účinný od 15.4.2014 do 24.5.2018. 25.5.2018 vstúpil do platnosti ústavný zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov známy aj pod pojmom „GDPR“. Kontrolná skupina konštatuje, že ani jeden z uvedených zákonov nebol zo strany kontrolovaného subjektu zobrať na vedomie a zapracovaný do usmernení pre činnosť MMB.

Smernica k zákonu Národnej rady Slovenskej republiky číslo 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov bola v MMB v roku 2018 vypracovaná, nebola však implementovaná. Smernica z roku 2018 prešla kontrolou na základe aktuálne platnej legislatívy a je účinná od 1. 3. 2023.

13. zaradenie prsteňa pani C. Fleischmannovej do Zoznamu zbierkových predmetov dočasne premiestnených v stálej expozícii múzea A. Fleischmanna:

Prijaté opatrenia:

Bezodkladne po ukončení kontroly prebehla aktualizácia Zoznamu zbierkových predmetov dočasne premiestnených v stálej expozícii Múzea Arthura Fleischmanna.

14. aktualizovať Cenový výmer, ktorým sa určuje cena za prenájom priestorov Múzea mesta Bratislavy a nastaviť pravidlá, výšku odmeny a spôsob odmeňovania službukonajúceho personálu:

Prijaté opatrenia:

Na základe poznatkov z uskutočnených prenájmov sa vypracováva nový Cenový výmer. Zadefinovali sa štandardy platobných podmienok formou zálohovej platby. Prebehla úprava vzorovej zmluvy o nájme nebytového priestoru so správne uvedeným počtom dní krátkodobého prenájmu (10) v súlade so všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o zásadách hospodárenia s majetkom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a aktívne sa užíva od mája 2022.

15. dodržiavať stanovené podmienky v nájomných zmluvách pri uhrádzaní nájomného za krátkodobé prenájmy, alebo pri zmluvách dodatkami upraviť podmienky tak, aby sa predchádzalo nedodržiavaniu termínov platieb:

Prijaté opatrenia:

Do zmlúv boli doplnené podmienky ohľadom zálohových platieb, kde sú stanovené podmienky zálohových platieb (forma, výška úhrad a pod.). Taktiež sa zadefinovali podmienky, pri naplnení ktorých sa zálohová platba ponechá prenajímateľovi ako zmluvná pokuta.

16. využiť všetky právne prostriedky na dosiahnutie realizácie finančného plnenia vo veci neuhradenia 15 faktúr vo výške 8 524,55 eur a sankcií z omeškania úhrady faktúr:

Prijaté opatrenia:

Nájomcovi bola elektronicky aj poštou v apríli 2022 zaslaná výzva na úhradu dlžného. Nájomca hradí neuhradené faktúry na základe splátkového kalendára, na ktorom sa dohodli s vedením MMB. Posledná splátka bude uhradená 27.12.2022.

17. zväziť ukončenie nájmu so spoločnosťou U DOBRÉHO PASTIERA s.r.o. v zmysle čl. VIII. Bod 3. písm. c) Zmluvy o nájme nebytového priestoru č. AF2-14/03:

Prijaté opatrenia:

Nájom ostáva neukončený s podmienkou, že nájomca pravidelne uhrádza splátky a faktúry.

18. v Smernici o používaní služobných motorových vozidiel na pracovné účely v Múzeu mesta Bratislavy zaviesť povinnosť mať uzatvorené „Dohody o hmotnej zodpovednosti“ v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov:

Prijaté opatrenia:

So všetkými zamestnancami používajúcimi služobné motorové vozidlá boli uzavreté dohody o hmotnej zodpovednosti. Do procesu pridelovania služobného motorového vozidla bolo zavedené automatické vystavovanie dohody o hmotnej zodpovednosti.

19. uzatvoriť havarijné poistenie motorového vozidla Fiat Doblo EČV BL 699 ZA:

Prijaté opatrenia:

Poistenie bolo uzatvorené v máji 2022.

20. bezodkladné prijatie opatrení, ktoré by viedli k aplikovaniu zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite do praxe v podmienkach MMB (základná a administratívna finančná kontrola). Zároveň kontrolná skupina odporúča prijať také opatrenia, ktoré by viedli k dôslednému zabezpečeniu podpisov na relevantnej dokumentácii všetkých osôb zodpovedných za základnú finančnú kontrolu:

Prijaté opatrenia:

Základná finančná kontrola sa vykonáva v súlade s platnou legislatívou.

21. vedeniu MMB vyžadovanie splnenia všetkých podmienok stanovených v inzerátoch na voľné pracovné pozície od vybraných uchádzačov, nakoľko tieto podmienky v inzerátoch definovalo samotné vedenie MMB:

Prijaté opatrenia:

Všetky otvárané pracovné ponuky sú inzerované v znení, z ktorého je zrejmé, že nespĺňanie niektorej z požiadaviek nie je automaticky pre uchádzača/ku diskvalifikačné“.

22. vedúcemu oddelenia správy budov upraviť mzdové ohodnotenie zodpovedajúce jeho vzdelaniu:

Prijaté opatrenia:

Mzdové ohodnotenie vedúcemu oddelenia správy budov bolo upravené s účinnosťou od 1.1.2022.

23. vedeniu MMB oboznámiť zamestnancov prostredníctvom elektronickej pošty s víziou/koncepciou MMB v prípade ak existuje, a to bezodkladne:

Prijaté opatrenia:

Zamestnanci boli oboznámení s víziou a plánmi MMB počas interného podujatia Prezentácia činností a plánov múzea na rok 2022 (3. február 2022), ktoré je novým pravidelným interným podujatím. Prezentácia plánu činnosti sa konala aj 9. 3. 2023.

24. zaslať informáciu zriaďovateľovi o zmene a dôvodoch zmeny loga MMB:

Prijaté opatrenia:

Zriaďovateľ dostal v novembri 2022 elektronicky odôvodnenie podložené aktualizovaným dizajn manuálom MMB.

25. vedeniu MMB dôsledné dodržiavanie Zákonníka práce pri pracovných pomeroch ukončovaných dohodou a nakladanie s pridelenými finančnými zdrojmi na mzdové ohodnotenie zamestnancov hospodárne a efektívne:

Prijaté opatrenia:

MMB uzatvára dohody o ukončení pracovného pomeru s prihliadanim na efektívne využitie mzdových prostriedkov.

**Výpis zo zasadnutia Komisie pre kultúru, médiá a ochranu kultúrneho dedičstva
MsZ dňa 06.04.2023**

K bodu 4

Informácia o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou mestského kontrolóra v príspevkovej organizácii Múzeum mesta Bratislavy

Stanovisko:

Komisia pre kultúru, médiá a ochranu kultúrneho dedičstva MsZ odporúča mestskému zastupiteľstvu zobrať na vedomie predloženú Informácia o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou mestského kontrolóra v príspevkovej organizácii Múzeum mesta Bratislavy.

Hlasovanie:

Prítomní: 6

Za: 6

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Za správnosť opisu:

Mgr. Katarína Lukyová, v. r.
tajomníčka komisie

Ing. arch. Lucia Štasselová, v. r.
predsedníčka komisie