



MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 29.11.2022

Číslo záznamu: MAG 516315/2022
Spisový znak: UL1
Skartačná lehota: A10

**Správa
o výsledkoch kontrol vykonaných útvarom mestskej kontrolórky
hlavného mesta SR Bratislavy**

Predkladateľ:

JUDr. Jana Bezáková, v.r.
mestská kontrolórka

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Správu o výsledkoch kontrol vykonaných útvarom mestskej kontrolórky hlavného mesta SR Bratislavy

Zodpovedný:

JUDr. Jana Bezáková, v.r.
mestská kontrolórka

Spracovateľ:

Ing. Darina Gajdošová, v.r.
Eva Gottlieberová, v.r.
Ing. Vladimír Paulen, v.r.
Ing. Eva Vlčková, v.r.

November 2022

Kód uznes.: 1.5.6.
15.1.

NÁVRH UZNESENIA

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

b e r i e n a v e d o m i e

Správu o výsledkoch kontrol vykonaných útvarom mestskej kontrolórky hlavného mesta
Slovenskej republiky Bratislavy

Obsah správy

Obsah správy	3
1 Zhrnutie	5
1.1 Prehľad zistení z kontrol.....	5
2 Hlavné mesto SR Bratislava – kontrola hospodárnosti a efektívnosti pri projektoch financovaných z rozpočtu mesta.....	7
2.1 Všeobecné údaje	7
2.2 Skutkový stav nezaradeného dlhodobého investičného majetku.....	8
2.2.1 Nezaradené investičné akcie „v riešení“	9
2.2.2 Zmarené investície.....	10
2.2.3 Opravné zúčtovanie	11
2.2.4 Opravné položky.....	11
2.3 Kontrolné zistenia.....	12
2.4 Odporúčania	13
3 Zariadenia sociálnych služieb hlavného mesta SR Bratislavy – kontrola dodržiavania VZN č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb	15
3.1 Všeobecné údaje	15
3.2 Legislatívny rámec kontroly	16
3.3 Kontrola dodržiavania VZN č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb.....	16
3.3.1 Dom tretieho veku, Polereckého 2, 851 04 Bratislava	16
3.3.2 Domov jesene života, Hanulova 7/A, 844 01 Bratislava.....	17
3.3.3 Petržalský domov seniorov, Vilová 19/A, 851 01 Bratislava.....	19
3.3.4 Domov seniorov ARCHA, Rozvodná 25, 831 01 Bratislava	20
3.3.5 Domov seniorov Lamač, Na barine 5, 841 03 Bratislava.....	24
3.3.6 Gerium, Pri trati 47, 821 06 Bratislava.....	26
3.3.7 Domov pri kríži, Pri kríži 26, 841 02 Bratislava	27
3.4 Zistenia	29
3.5 Odporúčania	29
4 Hlavné mesto SR Bratislava – kontrola prijímania, evidovania a vybavovania sťažností a petícií	30
4.1 Všeobecné údaje	30
4.2 Predmet kontroly	30
4.3 Sťažnosti.....	30
4.3.1 Mestská polícia	30

4.3.2	Sťažnosti na oddelenie vzťahov s verejnosťou.....	34
4.3.3	Ostatné porušenia	34
4.4	Petície	35
4.5	Odporúčania	35
Zoznam príloh		35

1 Zhrnutie

1.1 Prehľad zistení z kontrol

Magistrát HMSR Bratislavy – kontrola hospodárnosti a efektívnosti pri projektoch financovaných z rozpočtu mesta

1. Porušenie Rozhodnutia č. 32/2021 primátora hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 22.11.2021, pri výkone inventarizácie za rok 2021.
2. Porušenie čl. VI Smernice vydanéj Rozhodnutím č. 25/2015 primátora hlavného mesta SR Bratislavy z dôvodu nepreukázania vykonania školenia členov komisií ČIK a DIK.
3. Porušenie § 29 a § 30 zákona o účtovníctve z dôvodu:
 - a) **inventarizačné rozdiely** vykázané v rámci inventarizácie k 31.12.2021 neboli zaúčtované v súlade s § 30 zákona o účtovníctve do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizáciou overuje stav majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
 - b) **výsledky inventarizácie nespĺňali podmienky preukaznosti** v rámci predložených účtovných záznamov: nebola zhoda medzi účtovným stavom analytických účtov a analytickou evidenciou zodpovedných správcov,
 - c) inventarizácia nezaradených investícií bola vykonaná iba **formálne**,
 - d) kontrolovaný subjekt **nevedel predložiť účtovnú ani operatívnu evidenciu** k prírastkom a úbytkom opravných položiek k obstaranému dlhodobému majetku za kontrolované obdobia,
 - e) vyhotovené inventúrne súpisy pre opravné položky účtu 094 neobsahovali **priamu identifikáciu nezaradeného dlhodobého majetku**, ani podpornú dokumentáciu k vytvoreniu opravných položiek. Kontrolovaný subjekt nemal vytvorenú metodiku tvorby opravných položiek k majetku,
 - f) na predložených inventúrnych súpisoch účtu 042 boli **formálne chyby**,
 - g) v rámci platného organizačného poriadku hlavného mesta **chýbalo určenie útvaru**, ktorý by bol zodpovedný za vysporiadanie výsledkov inventarizácie, ako aj určení rozsahu kompetencií a zodpovednosti jednotlivých správcov majetku,
 - h) **nezaradením investičných akcií a nezaúčtovaním odpisov** k uvedenému majetku v čase zaradenia do užívania za obdobia 2020 - 2021 došlo k skresleniu výsledkov hospodárenia, a tým k nesprávnemu vykazovaniu aktív a pasív o nezaradené investície.

Zariadenia sociálnych služieb hlavného mesta SR Bratislavy – kontrola dodržiavania VZN č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb. Nedostatky boli zistené v troch zariadeniach zo siedmich poskytujúcich sociálne služby:

1. Mesačné výpočty výsledného predpisu úhrady klientov boli neoprávnene navyšované o preplatky z predchádzajúceho obdobia.
2. Neboli uzatvorené Dohody o ukončení pobytu pri odchode zo zariadenia.
3. Pri kontrole výpočtových listov bolo zistené, že Domov pri kríži má stanovený počet dní vo vzorci výpočtu mesačnej úhrady za ubytovanie plošne 30 dní.

Magistrát HMSR Bratislavy – kontrola prijímania, evidovania a vybavovania sťažností a petícií. Predmetom kontroly bolo dodržiavanie zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach, Zásadách vybavovania sťažností

a petícií v podmienkach samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov. Podľa predloženého zoznamu sťažností kontrolná skupina identifikovala, že najvyššia miera sťažností smerovala na činnosť príslušníkov Mestskej polície Bratislava.

1. Kontrolných zistení v počte 9 sa nachádza v časti venovanej mestskej polícii.
2. V časti venovanej sťažnostiam, ktoré sú vybavované na magistráte je jedno zistenie a niekoľko porušení pri vybavovaní sťažností.
3. V časti venovanej petíciám bol zistený jeden nedostatok.

Správa č. 3/2022	
2 Hlavné mesto SR Bratislava – kontrola hospodárnosti a efektívnosti pri projektoch financovaných z rozpočtu mesta	
Kontrolovaný subjekt	Magistrát hlavného mesta SR Bratislava, IČO: 00 603 481 (ďalej len „hlavné mesto“)
Poverenie	č. 3/2022 zo dňa 04.01.2022
Počet členov kontrolnej skupiny	3
Čas výkonu kontroly	Od 10.01.2022 do 21.06.2022
Kontrolované obdobie	Od 01.01.2019 – 31.12.2021
Dátum doručenia návrhu správy na oboznámenie sa kontrolovanému subjektu	22.06.2022
Plán kontrolnej činnosti	Plán kontrolnej činnosti mestského kontrolóra na I. polrok 2022, predložený na rokovanie MsZ dňa 18. novembra 2021, schválený uznesením 1038/2021

2.1 Všeobecné údaje

Predmet kontroly - kontrola hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov pri projektoch financovaných z rozpočtu mesta, tzv. nedokončené projekty a nezaradený majetok.

Kontrolovaným obdobím bol účtovný rok 2019, 2020, 2021 a v prípade vecných súvislostí aj obdobia predchádzajúce.

Kontrola bola zameraná na dodržiavanie ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov hlavného mesta pri účtovaní a vykazovaní obstarávania dlhodobého hmotného majetku (obstaranie dlhodobého hmotného majetku - účtovná skupina 042), a to najmä:

- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí nadväzuje na zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- Metodické usmernenie č. MF/008162/2019 zo dňa 31.1.2019 o spôsobe implementácie § 21 ods.7 Opatrenia MF SR z 8. augusta č. 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie a štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov v znení dodatku č.1,
- Opatrenie MF SR zo dňa 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov,
- Opatrenie MF SR č. MF/007657/2020-352, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove k uzatvoreniu účtovníctva a zostaveniu individuálnej účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov,

- VZN hlavného mesta SR Bratislavy č. 18/2011 z 15.12.2011 o zásadách hospodárenia s majetkom hlavného mesta SR Bratislavy.

V texte nižšie budú použité vyššie uvedené právne predpisy v skrátenom tvare.

2.2 Skutkový stav nezaradeného dlhodobého investičného majetku

Kontrolná skupina vykonávala kontrolu v spolupráci s Oddelením vnútorného auditu hlavného mesta a v rámci súčinnosti podľa § 21 zákona o finančnej kontrole a audite bol od Sekcie financií hlavného mesta vyžiadaný majetok, ktorý sa nachádzal na účte 042 a bol k 31.3.2022 zaradený. Zároveň boli zaslané dožiadania na jednotlivé útvary hlavného mesta (Sekcia dopravy, Sekcia výstavby, Sekcia správy nehnuteľností, Sekcia životného prostredia, Oddelenie implementácie externého plánovania, Oddelenie školstva, športu a mládeže), aby sa vyjadrili k nezaradenému dlhodobému investičnému majetku účtovanom na účte 042.

Pri spracovaní Návrhu správy boli použité podklady, písomnosti, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, výpisy, výstupy, vyjadrenia, informácie a dokumenty poskytnuté od kontrolovaného subjektu vrátane verejne zverejnených dokumentov na webovom sídle (register účtovných závierok, portál hlavného mesta), ako aj Správa z vnútorného auditu č. IA 022021 zo dňa 6.6.2022 a Správa nezávislého audítora o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31.12.2021 účtovnej jednotky hlavné mesto SR Bratislava zo dňa 29.4.2022, spracovaná audítorskou spoločnosťou ACCEPT AUDIT&CONSULTING, s.r.o..

Z dokladov predložených kontrolnej skupine bol zistený nasledovný skutkový stav:

Hlavné mesto vykázalo v účtovnej závierke (v Súvahe) stav účtu 042 - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (DHM) v jednotlivých kontrolovaných účtovných obdobiach, tak ako je to uvedené v Tabuľke č.1:

Tabuľka č.1: Stav účtu 042

v Eur

Obdobie	Položka aktív	Brutto	Korekcia	Netto
2019	Obstaranie DHM	47 397 793,71	1 768 359,54	45 629 434,17
2020	Obstaranie DHM	111 262 132,78	21 748 241,70	89 513 891,08
2021	Obstaranie DHM	91 414 887,51	1 768 359,54	89 646 527,97

(Zdroj: Súvaha k 31.12.2021)

Kontrolná skupina si vyžiadala od Sekcie financií inventarizáciu za účtovné obdobie rok 2021 a porovnala vykázaný účtovný stav na účte 042 v účtovnej závierke (Súvaha) k 31.12.2021 so stavom zisteným inventarizáciou. Porovnaním týchto dvoch dokumentov neboli zistené žiadne rozdiely, ale boli zistené nedostatky, ktorými sa kontrolná skupina podrobne zaoberá v časti 3 Kontrolné zistenia.

Nahliadnutím do Správy nezávislého audítora kontrolná skupina zistila, že na účte 042 bola vykázaná v účtovnej závierke k 31.12.2021 aj investičná akcia Dúbravsko-Karľoveská radiála, o ktorej nezávislý audítor vo svojej správe uviedol, že mala byť zaradená na účte 021 – Stavby do užívania **už v roku 2020**, a to na základe Rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby a už v účtovnom období roka 2020 sa malo začať aj s jej odpisovaním. Čiastočné zaradenie investícií prebehlo až **v januári 2022 v sume 60 820 619,36 eur**, pričom uvedená suma bola rozdelená podľa jednotlivých útvarov/správčov majetku nasledovne:

- Oddelenie hromadnej dopravy 49 522 599,56 eur,
- Sekcia správy nehnuteľností 153 093,82 eur,
- Oddelenie správy komunikácií 10 837 775,44 eur,
- Oddelenie osvetlenia sietí a energetiky 76 988,79 eur,
- Sekcia dopravy 230 062,03 eur.

Z uvedeného dôvodu kontrolná skupina pre účel kontroly ponížila brutto hodnotu účtu 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku vykázanú v účtovnej závierke k 31.12.2021 o sumu 60 820 619,36 eur, t. j. o hodnotu zaradenej investície, a ďalej o sumu 2 885 710,28 eur hodnoty hmotného majetku, ktorý bol zaradený k 31.3.2022, t. j. na sumu 27 708 659,03 eur (Tabuľka č. 2).

Tabuľka č.2: Obstaranie DHM

v Eur

Obdobie	Stav účtu 042 k 31.12.2021	Zaradený majetok k 31.3.2022	Stav účtu 042 k 31.12.2021 po zohľadnení zaradeného majetku
2021	91 414 887,51	- 63 706 229,28	27 708 659,03

Kontrolná skupina v spolupráci s Oddelením vnútorného auditu vyzvala zodpovedných správcov majetku, aby analyzovali účet 042 v členení investičných akcií podľa analytických účtov vedených v hlavnej knihe k 31.12.2021, t.j. aby identifikovali doklady podľa jednotlivých rokov a investičných akcií.

Zo sumy **27 708 659,03** eur boli podľa vyjadrenia jednotlivých útvarov (správcov majetku) vyčíslené investičné akcie so zámerom zúčtovania zmarenej investície v sume **637 098,77** eur, investícií v riešení v sume **27 038 763 eur** a opravné účtovanie v sume **32 797,26** eur. Z toho investičné akcie v sume 21 609 165,39 eur by mali byť zaradené v priebehu ďalších účtovných období, niektoré do konca roka 2022 a niektoré aj neskôr, zostatok investičných akcií v sume **5 429 597,61** eur je ešte v riešení.

Hlavné mesto vykonanou inventarizáciou k 31.12.2021 nezaradilo a neidentifikovalo investičné akcie podľa jednotlivých projektov a stále ich evidovalo na obstaraní investícií a nevykonalo inventarizáciu v úzkej spolupráci so správcami majetku. Uvedené bolo vykonané až na žiadosť Oddelenia vnútorného auditu a kontrolnej skupiny.

Popis jednotlivých investičných akcií je bližšie špecifikovaný v nasledujúcom texte.

2.2.1 Nezaradené investičné akcie „v riešení“

V rámci niektorých nezaradených investičných akcií nevedel správca majetku ku dňu ukončenia kontroly zaujať stanovisko ohľadom budúceho zámeru. Investičné akcie boli pomenované ako „v riešení“ a **predstavujú neidentifikované prvotné doklady nezaradených investícií na identifikáciu a prehodnotenie stavu**, na ktorý je podľa vyjadrenia jednotlivých správcov majetku potrebné dlhšie časové obdobie. Ide najmä o prípady, kedy pôvodný správca majetku riadne neodovzdal prvotné doklady a sprievodnú dokumentáciu súčasnému správcovi majetku po vykonanej zmene organizačnej štruktúry. Uvedené investičné akcie v riešení sú v gescii zodpovedných správcov majetku, tak ako je to uvedené v Tabuľke č.3.

Tabuľka č.3: Investičné akcie v riešení podľa útvarov

v Eur

OIEF	OSSAM	SD	SŽP	SV	SPOLU
1 865 831,93	0	0	359 435,68	3 204 330,00	5 429 597,61

Skratky: *Oddelenie implementácie externého financovania (OIEF), Oddelenie správy a majetku (OSSAM), Sekcia dopravy (SD), Sekcia životného prostredia (SŽP), Sekcia výstavby (SV).*

Najväčšiu sumu investičných akcií v riešení tvoria investičné akcie zo Sekcie výstavby a Oddelenia implementácie externého financovania, pričom analýza podľa jednotlivých útvarov je nasledovná:

a) Oddelenie implementácie externého financovania (OIEF)

Investičná akcia Nosný systém MHD v riešení v sume 1 835 319 eur,
Investičná akcia Opatrenie na skvalitnenie rodinného domu Hroboňová v sume 15 000 eur,
Investičná akcia 1. časť nosného systému Janíkov dvor - Šafárikovo námestie v sume 15 512 eur. Správca majetku ešte len zaujme k uvedeným investíciám stanovisko.

b) Sekcia životného prostredia (SŽP)

Revitalizácia parčíku Bosákova – Petržalka v sume 359 435,68 eur. K uvedenej investičnej akcii neexistujú žiadne podklady a písomnosti.

c) Sekcia výstavby (SV)

Z oddelení OSČ na OSK boli prevedené investičné akcie v sume 1 532 359,28 eur - Technická infraštruktúra DNV – rok 2018, pričom správca majetku nevedel k uvedenej investičnej akcii zaujať stanovisko.

K ostatným investičným akciám v sume 1 671 970,72 eur správca majetku ku dňu ukončenia kontroly taktiež nevedel zaujať stanovisko.

2.2.2 Zmarené investície

Správcovia majetku predložili zoznam investičných akcií so zámerom zúčtovania zmarenej investície. V priebehu kontrolovaného obdobia roku 2022 bolo identifikovaných niekoľko investičných akcií, ktoré boli vykázané v účtovnej závierke na účte 042 k 31.12.2021 a ktoré plánuje v priebehu účtovného obdobia preúčtovať na zmarené investície, a to tak, ako je uvedené v Tabuľke č.4:

Tabuľka č. 4: Zmarené investície podľa jednotlivých útvarov

v Eur

Vznik prvotného dokladu/zodpovedný správca	OIEF	SV	SŽP	SSN	Spolu
do r. 2016	68 372,60	234 020,26	0	0	302 392,86
2017	850,00	98 448,04	0	0	99 298,04
2018	38 528,40	85 246,70	42 482,58	0	166 257,68
2019	0	0	0	69 150,19	69 150,19
Spolu:	107 751,00	417 715,00	42 482,58	69 150,19	637 098,77

Analýza podľa jednotlivých útvarov/správčov majetku je nasledovná:

a) Sekcia správy nehnuteľností (SSN) odôvodnila, že vedenie hlavného mesta rozhodlo na PPP dňa 30.7.2019 o procese ukončenia investičného zámeru „Výstavba bytového domu s náhradnými nájomnými bytmi v lokalite Pri Kríži“ v celkovej sume 69 150,19 eur. Sekcia predložila kontrolnej skupine kópiu zápisu o škode, ktorý bol postúpený na rokovanie škodovej komisie. Predmetný zápis vypracovalo OSČ, ktoré bolo zrušené organizačnou zmenou k 31.3.2019. Vedenie hlavného mesta na PPP dňa 30.7.2019 odsúhlasilo proces ukončenia investičného zámeru.

b) Sekcia životného prostredia (SŽP) sa vyjadrila, že investičná akcia „Revitalizácia parkových plôch“ v sume 42 428,58 eur nebude realizovaná a vykazuje znaky zmarenej investície.

c) Oddelenie implementácie externého financovania (OIEF) určilo zmarené investície:

- Investičná akcia „Výkopové práce na hrade Devín“ v sume 39 378,40 eur pred schválením projektu, pričom projekt sa nezrealizoval (r.2017-2018),
- Projekt „Sieť zberných dvorov pre hlavné mesto“ ešte z roku 2009 v sume 34 365,66 eur nebol schválený,
- Projekt „Budovy Kaštieľ a Sýpka Čunovo“ z roku 2011 v hodnote 22 259,80 eur nebol realizovaný,
- Projekt „Meračské práce pre stavbu trolejbusovej trate OC Lamač-Brnianska-OC Avion“ z roku 2013 v hodnote 11 747,14 eur taktiež nebol realizovaný.

d) Sekcia výstavby (SV) určila zmarené investície nasledovne:

- Projekt „Lesopark Draždiak“ v sume 232 448,26 eur,
- geometrický plán kanalizačný zberač v sume 1 572 eur,
- Projekt „NNB Pri kríži“ v sume 128 494,74 eur,
- Projekt „Habánsky mlyn“ v sume 55 200,00 eur.

Na Sekcii výstavby stále prebieha inventarizácia prevzatých projektov, v niektorých prípadoch chýba dokumentácia, a je preto pravdepodobné, že zmarené investície budú zdokumentované vo vyššom rozsahu. Sekcia výstavby podala vyjadrenie iba k vyššie uvedeným projektom ako zmareným investíciám.

Kontrolná skupina konštatuje, že takáto podrobná analýza vykonaná jednotlivými útvarmi v spolupráci so Sekciou financií mala byť vykonaná už v čase inventarizácie k 31.12.2021 a nie až na požiadavku vnútorného auditu a kontrolnej skupiny.

2.2.3 Opravné zúčtovanie

V priebehu kontrolovaného obdobia boli v rámci zostatkov inventarizovaného obdobia k 31.12.2021 zistené vykonané opravy účtovania k účtu 042 v sume **32 797,26 eur**:

- **Sekcia dopravy, Oddelenie parkovania:**
IDO 2202012 oprava nesprávneho účtovania DF 1210006363 za projektovú dokumentáciu organizácie dopravy komunikácií realizovaných OSK v sume 11 340 eur,

IDO 220212 oprava nesprávneho účtovania DF 1210006417 za projektovú dokumentáciu organizácie dopravy Petržalka Dvory-Einsteinova v sume 12 600 eur
- **Sekcia správy nehnuteľností - SSN:**
IDO 2203003 – oprava duplicitne zaúčtovaného predpisu k Protokolu SPF č. 04046/ 2020 OV-025131/20-00 v roku 2020 v sume 140 eur,

IDO 2203004 – oprava duplicitne zaúčtovaného predpisu k Dohode č. OU-BA-MPO2020_135275 SPF r.2020 v sume 12,30 eur,
- **Sekcia životného prostredia – SŽP:**
IDO2202042-oprava nesprávneho zaúčtovaného predpisu k Projektu OSAP Prüger-Walnerova záhrada, DF 1210004428,1210004429 a 1210003281 v celkovej sume 7 954,90 eur a IDO2202037,

IDO2202037 opravné zúčtovanie medzi útvarmi v sume 239,66 eur.

2.2.4 Opravné položky

Hlavné mesto vykázalo v účtovnej závierke (v súvahe) k 31.12.2021 korekcie k obstaraniu dlhodobého hmotného majetku v kontrolovaných účtovných obdobiach v sumách, tak ako to je uvedené v Tabuľke č. 1. Vyššie uvedené korekcie predstavujú vytvorené opravné položky (OP) k nedokončenému dlhodobému hmotnému majetku, o ktorých bolo účtované na účte 094 - Opravná položka k nedokončenému dlhodobému hmotnému majetku, pričom k 31.12.2021 ich hodnota dosahovala sumu 1 768 359,54 eur. Kontrolná skupina preverila inventarizáciu k 31.12.2021 a zistila, že inventúrne súpisy nezaradeného majetku neobsahujú záznam o vytvorení opravnej položky pri jednotlivom majetku, a to napriek skutočnosti, že v rámci inventúrnych súpisov je pre opravné položky vytvorený priestor v rámci stĺp. 7. Pre inventarizáciu opravných položiek boli vyhotovené osobitné inventúrne súpisy, ktoré taktiež neobsahovali zoznam dokladov nezaradeného dlhodobého hmotného majetku, ku ktorým boli opravné položky tvorené. Inventúrne súpisy obsahovali len zoznam účtovných dokladov, ktorými boli opravné položky zúčtované. Detailné informácie k tvorbe, resp. zostatku inventarizovaných opravných položiek neboli predložené. Kontrolovaný subjekt nepredložil žiadnu účtovnú ani operatívnu evidenciu k zostatku, k pohybu (prírastkom a úbytkom) opravných položiek k obstaranému dlhodobému hmotnému majetku za kontrolované obdobia. Bol predložený jeden interný doklad zo dňa 06. 02. 2017, na ktorom boli uvedené vytvorené opravné položky, prílohami boli inventúrne súpisy k 31.12.2014 s poznámkami, avšak tieto neobsahovali zrozumiteľné informácie, na základe ktorých by bola možná identifikácia položiek zostatku účtu 094 – Opravné položky k nedokončenému dlhodobému majetku k 31.12. 2021.

Podľa vyjadrenia vedúcej Oddelenia účtovníctva a pohľadávok uvedeného v Správe vnútorného auditu č. IA 022020 je ich tvorba založená „na základnej logike“ a „gestor investície má písomne požiadať Oddelenie účtovníctva a pohľadávok o zaúčtovanie opravnej položky na konci roka, ak sa niektorá javí ako riziková (v určitom percente) alebo v plnej výške, ak sa už realizovať nebude“.

Na základe vyššie uvedených skutočností kontrolná skupina konštatuje, že hlavné mesto **nemá vytvorenú metodiku k tvorbe opravných položiek** k majetku, preto nebolo možné preskúmať oprávnenosť ich tvorby. Bez jednotných pravidiel sa javí proces identifikácie a zhodnotenia predpokladu a opodstatnenosti zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu a posúdenia potreby na úpravu jeho ocenenia prostredníctvom opravných položiek u povinnej osoby ako živelný.

V rámci účtovnej závierky hlavného mesta k 31.12.2021 neboli tvorené žiadne opravné položky k nezaradenému dlhodobému hmotnému majetku, napriek skutočnostiam vyplývajúcich z kontrolných zistení, z ktorých jednoznačne vyplýva, že k tvorbe opravných položiek malo dôjsť. Uvedené sa týka predovšetkým

identifikovaných zmarených investícií, u ktorých mohli jednotliví správcovia majetku ku dňu inventarizácie dané riziko predpokladať (napr. vyhotovené PD OSAP – nástupcu OIEF z rokov 2009 až 2018 na projekty, ktoré sa následne nerealizovali, napr. „Sieť zberných dvorov pre hlavné mesto“- zostatok účtu 042 v sume 34 365,66 eur z roku 2009, „Kaštieľ a Sýpka Čunovo“ v sume 22 259,80 eur z roku 2014, Budova správy Hradu Devín v sume nezarađených investícií 39 378,40 eur z prvotných dokladov pochádzajúcich ešte z roku 2017 a 2018.

2.3 Kontrolné zistenia

Z dôvodu potreby objektívneho zhodnotenia skutočností kontrolná skupina preverovala vekovú štruktúru investícií na základe predloženej inventarizácie k 31.12.2021 a boli posudzované údaje z individuálnej účtovnej závierky k 31.12.2021. Kontrolná skupina konštatuje neskoré a formálne vykonanie inventarizácie a až v rámci výkonu kontrol vnútorného auditu a Útvoru mestského kontrolóra bol analyzovaný stav dlhodobého hmotného majetku. Kontrolné zistenia sú nasledovné:

1. Inventarizácia nebola vykonaná v súlade s Rozhodnutím č. 32/2021 primátora hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 22.11.2021, **nebol dodržaný termín a podmienky stanovené v tomto rozhodnutí a inventarizácia nebola ukončená ku dnu zostavenia účtovnej závierky** za rok 2021. Správa Ústrednej inventarizačnej komisie (UIK) bola vyhotovená až dňa **25.4.2022**, pričom uvedená skutočnosť nebola verifikovaná členmi komisie a **zistené inventarizačné rozdiely boli zaúčtované až v roku 2022** a neboli zaúčtované do obdobia s ktorým vecne súviseli (rok 2021).
2. Bol porušený čl. VI Smernice vydanéj Rozhodnutím č. 25/2015 z **dôvodu nepreukázania vykonania školenia členov komisií ČIK a DIK** podľa prílohy č. 1 Smernice, a rovnako predložený zápis Ústrednej inventarizačnej komisie neobsahoval podpisový záznam predsedu a členov Ústrednej inventarizačnej komisie na vykonanie inventarizácie k 31.12.2021.
3. Inventarizácia bola vykonaná v rozpore s § 29 a §30 zákona o účtovníctve, bola vykonaná formálne t. j. **nebol poskytnutý verný a pravdivý obraz** o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva a to najmä:
 - a) inventarizačné rozdiely vykázané v rámci inventarizácie k 31.12.2021 neboli zaúčtované v súlade s § 30 zákona o účtovníctve **do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizáciou overuje stav majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov**,
 - b) výsledky inventarizácie **nesplňali podmienky preukaznosti** v rámci predložených účtovných záznamov: inventarizáciou zistený skutočný stav je zhodný s účtovným stavom syntetického účtu 042, ale nebola zhoda medzi účtovným stavom analytických účtov a analytickou evidenciou zodpovedných správcov.
 Inventarizačné zápisy a ich inventúrne súpisy v prevažnej miere **neobsahovali dokladovú dokumentáciu preukazujúcu zistený stav**. Je možné konštatovať, že inventarizácia nezarađených investícií nebola **riadne vykonaná, bola vykonaná iba formálne**. Svedčí o tom skutočnosť, že nezrovnalosti, ktoré neboli počas jej výkonu zistené, boli predmetom opravného účtovania po dni zostavenia účtovnej závierky.
 Inventarizáciou sa **nepreverovala správnosť ocenenia hmotného majetku** v účtovníctve, kontrolovaný subjekt **nevedel predložiť účtovnú ani operatívnu evidenciu k prírastkom a úbytkom opravných položiek** k obstaranému dlhodobému majetku za kontrolované obdobia. Inventúrne súpisy vyhotovené pre nezarađený dlhodobý hmotný majetok **neobsahujú záznam pre vytvorenie opráv ocenenia** podľa § 6 zákona o účtovníctve, t.j. vytvorenie opravných položiek pre jednotlivé obstarané investície. Investičný majetok **nebolo možné identifikovať**, neboli uvedené čísla projektov, ich názvy, čísla investičnej akcie a popis akcie,
 - c) vyhotovené inventúrne súpisy pre opravné položky účtu 094 neobsahovali priamu identifikáciu nezarađeného dlhodobého majetku, ku ktorému boli tvorené, ani podpornú dokumentáciu, prípadne detailné informácie a identifikáciu dôvodov vytvorenia opravných položiek. **Kontrolovaný subjekt nemá vytvorenú metodiku tvorby opravných položiek k majetku**. Bez jednotných pravidiel je uvedený proces vykonávaný svojvoľne a bez akýchkoľvek pravidiel,
 - d) na predložených inventúrnych súpisoch účtu 042 boli formálne chyby ako napr. neuvedenie správneho dátumu pod poradovým č. 8,9,10,12,16,18,19 Sumárneho inventúrneho súpisu DIK č.4, kde sú uvedené nesprávne dátumy v stĺpci 2,
 - e) v rámci platného organizačného poriadku hlavného mesta chýba určenie útvaru, ktorý by bol zodpovedný za vysporiadanie výsledkov inventarizácie, za koordináciu správcov majetku pri obstaraní a zarađení dlhodobého majetku ako aj určenie rozsahu kompetencií a zodpovednosti jednotlivých správcov majetku,

- f) nezaradením investičnej akcie Dúbravsko-Karloveskej radiály a nezaúčtovaním odpisov k uvedenému majetku **došlo k skresleniu výsledkov hospodárenia o sumu 3,52 mil. eur (nezaúčtované odpisy za rok 2021)**. Došlo k nesprávnemu vykazovaniu aktív a pasív, ako aj výsledku hospodárenia o nezaradené investície, pričom neboli zaúčtované odpisy za kontrolované obdobia 2020-2021.

2.4 Odporúčania

1. Uviesť do súladu interné predpisy v súlade s platnou legislatívou vrátane aplikácie zákonných ustanovení na podmienky hlavného mesta, najmä určenie jednotných postupov pri odovzdávaní nezaradených investícií zodpovedného správcu po každej zmene organizačnej štruktúry. Určenie jednotného postupu zodpovedných správcov pri evidencii majetku do obdobia jeho zaradenia v spolupráci gestora investičnej akcie vrátane projektového portfólia vrátane prideleného identifikačného kódu v koordinácii zúčtovania so Sekciou financií za podpory ekonomického programového vybavenia.
2. Doplnenie smernice o pravidlá pre ocenenie majetku v účtovníctve.
3. Zabezpečenie dodržiavania zákonných ustanovení pri úschove účtovných záznamov v súlade s § 35 zákona o účtovníctve s cieľom prechodu na komplexné elektronické uchovanie účtovnej dokumentácie (archivácia dokladov).
4. Zabezpečiť vykonávanie inventarizácie v súlade s Rozhodnutím primátora hlavného mesta SR Bratislavy na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a stanovenie termínov k vykonaniu inventarizácie v takom časovom rozsahu v rámci ktorého je možné realizovať ukončenie prác na inventarizácii v súlade so zákonom o účtovníctve.
5. Zabezpečiť školenia členov inventarizačných komisií a ich preukaznosť v rozsahu stanovenom internom smernicou.
6. Vyhотовovať všetky inventarizačné účtovné záznamy v súlade s § 30 zákona o účtovníctve, t.j. bez formálnych chýb a v súlade s analytickým členením účtov v hlavnej knihe.
7. Zabezpečiť zaúčtovanie vykázaných inventarizačných rozdielov v súlade s § 30 zákona o účtovníctve do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizáciou overuje stav majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.
8. Pri vykonávaní inventarizácie podložiť inventarizačné zápisy a inventúrne súpisy podpornou dokumentáciou relevantnými dokladmi na základe ktorých by bolo možné identifikovať položky v dôsledku nezaradených investícií.
9. Vypracovať jednotnú metodiku k tvorbe opravných položiek k majetku.
10. Identifikovať účtovné záznamy obstaraného dlhodobého hmotného majetku, ktoré zostali v riešení ku dňu ukončenia kontroly a podniknúť kroky k zosúladeniu účtovného stavu so skutočným stavom.
11. Zabezpečiť opravu nesprávne zaúčtovaných účtovných záznamov obstaranej investície a spolu s písomnou žiadosťou s podrobným popisom skutočností ich postúpiť na Oddelenie účtovníctva pohládavok.
12. Zabezpečiť odúčtovanie účtovných záznamov, ktoré sú zmarenými investíciami z účtu nezaradených investícií a postúpiť protokol o škode spolu s príslušnou dokumentáciou na rokovanie škodovej komisie.
13. Uvádzať pridelené identifikačné číslo projektu pri všetkých úkonoch súvisiacich s investičnou akciou ako aj výkon základnej finančnej kontroly a zabezpečiť, aby sa uvádzali na účtovných dokladoch, a aby sa o nich účtovalo tak, aby boli identifikovateľné.
14. V súčinnosti oddelenia účtovníctva a pohládavok so zodpovednými správcami majetku zabezpečiť, aby sa neúčtovalo o majetku, ktorý nemá využiteľný potenciál prípadne, ktorý sa nevyužíva pri plnení úloh hlavného mesta. Vykonať všetky úkony týkajúce sa obstarávania majetku tak, aby následne zostavená účtovná závierka zobrazovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva.
15. Zabezpečiť takú funkčnosť a prepojenie programového vybavenia NORIS s majetkovým modulom, aby zodpovední správcovia majetku vedeli sledovať zúčtované doklady obstaraného dlhodobého majetku podľa vopred identifikovaných identifikátorov ako je ID akcie, druh výdavku, zdroj financovania a pod. ešte pred jeho zaradením do užívania. Optimálnym riešením by bolo zakúpenie nového informačného systému.
16. Inicializovať úpravu platného organizačného poriadku hlavného mesta tak, aby bol jednoznačne určený útvar, ktorý by bol zodpovedný za koordináciu správcov majetku pri obstaraní a zaradení

dlhodobého majetku, za určenie rozsahu kompetencií a zodpovednosti jednotlivých správcov majetku, ako aj pri vysporiadaní výsledkov inventarizácie.

Z výsledkov kontroly vyplynuli vyššie uvedené nedostatky v kontrolovanom období. Konštatujeme, že kontrolovaný subjekt bol s výsledkami kontroly a kontrolou zistenými nedostatkami oboznámený, aby v budúcnosti nedochádzalo k rovnakému a/alebo podobnému pochybeniu. Kontrolovaný subjekt doručil v stanovenej lehote dňa 31.07.2022 písomné námietky voči kontrolným zisteniam z ktorých tri námietky kontrolná skupina neuznala ako relevantné.

K navrhnutým odporúčaniam prijal kontrolovaný subjekt opatrenia a predložil písomný zoznam prijatých opatrení dňa 31.07.2022.

Lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku je do **31.12.2022**.

Návrh správy z kontroly bol vyhotovený dňa 22.06.2022.

Správa č. 13/2022

3 Zariadenia sociálnych služieb hlavného mesta SR Bratislavy – kontrola dodržiavania VZN č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb

Kontrolované subjekty	Zariadenia sociálnych služieb hlavného mesta SR Bratislavy
Poverenie	č. 13/2022 zo dňa 28.06.2022
Počet členov kontrolnej skupiny	2
Čas výkonu kontroly	Od 01.07.2022 - 27.10.2022
Kontrolované obdobie	Od 01.01.2020 do 31.12.2021
Dátum doručenia návrhu správy na oboznámenie sa kontrolovanému subjektu	08.11.2022
Plán kontrolnej činnosti	Plán kontrolnej činnosti mestského kontrolóra na II. polrok 2022 predložený na rokovanie MsZ dňa 23.06.2022 a schválený uznesením č. 1334/2022

3.1 Všeobecné údaje

Predmetom kontroly na základe Poverenia č. 13/2022 bola kontrola dodržiavania VZN č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb. Kontrolované obdobie bolo stanovené od 01.01.2020 do 31.12.2021. Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje sumy úhrad, spôsob určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy. Predmetom kontroly boli spisové zložky jednotlivých klientov s prílohami a kontrola zmlúv o poskytovaní sociálnej služby a vyúčtovaní voči prijímateľom sociálnej služby. Kontrolná skupina pri kontrole spisových zložiek klientov prešla všetky spisové zložky klientov, ktorí boli v jednotlivých zariadeniach počas kontrolovaného obdobia (roky 2020,2021) a zamerala sa na dodržiavanie náležitostí v zmysle §74 zákona o sociálnych službách. Kontrola bola vykonaná z originálov dokladov poskytnutých kontrolovanými subjektami. Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava v zmysle VZN. č. 2/2014 poskytuje sociálne služby v zariadeniach pre seniorov, zariadeniach opatrovateľskej služby a v dennom stacionári:

Tab.č.1

Zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta SR Bratislavy	Druh zariadenia
Dom tretieho veku, Polereckého 2, 851 04 Bratislava – Petržalka	zariadenie pre seniorov
Domov jesene života , Hanulova 7/A, 841 01 Bratislava – Dúbravka,	zariadenie pre seniorov
Sekurisova 8, 841 01 Bratislava – Dúbravka	zariadenie opatrovateľskej služby
Petržalský domov seniorov , Vilová 19/A, 851 01 Bratislava – Petržalka	zariadenie pre seniorov
Domov seniorov Archa , Rozvodná 25, 831 01 Bratislava – Kramáre	zariadenie pre seniorov
	zariadenie opatrovateľskej služby
	denný stacionár
Domov seniorov Lamač , Na barine č. 5, 841 03 Bratislava – Lamač	zariadenie pre seniorov
Gerium , Pri trati 47, 821 06 Bratislava – Podunajské Biskupice	zariadenie pre seniorov
Smolnícka 3, 821 03 Bratislava – Ružinov	zariadenie opatrovateľskej služby
Domov pri kríži , Pri kríži 26, 841 02 Bratislava – Dúbravka	zariadenie pre seniorov

Zariadenie pre seniorov poskytuje **odborné činnosti** ako pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a ošetrovateľskú starostlivosť, **obslužné činnosti** ako ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva. Rovnako poskytuje **d'alšie činnosti** ako poskytovanie osobného vybavenia, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí a zabezpečenie záujmovej činnosti.

Zariadenie opatrovateľskej služby poskytuje **odborné činnosti** ako pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a ošetrovateľskú starostlivosť, **obslužné činnosti** ako ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva. Rovnako poskytuje **d'alšie činnosti** ako utváranie podmienok na úschovu cenných vecí (v zariadení sa poskytuje starostlivosť spravidla po dobu 3 mesiacov, najviac však 6 mesiacov v roku).

Denný stacionár poskytuje **odborné činnosti** ako pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a zabezpečovanie pracovnej terapie, **obslužné činnosti** ako stravovanie a **d'alšie činnosti** ako zabezpečenie záujmovej činnosti.

3.2 Legislatívny rámec kontroly

V rámci vykonanej kontroly sa kontrolná skupina zamerala na dodržiavanie ustanovení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2014 z 24.04.2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb. Všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta SR Bratislavy č. 5/2019 s účinnosťou od 01.05.2019 menilo VZN č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v tom, že v § 3 bol vypustený odsek 2 a súčasne sa zrušilo označenie odseku 1.

Ďalej sa kontrolná skupina zamerala na dodržiavanie zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Cieľom dodržiavania všetkých vyššie uvedených právnych noriem by mala byť úprava súm úhrad, stanovenie spôsobu určenia úhrad a ich plynulé platenie za poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

3.3 Kontrola dodržiavania VZN č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb

3.3.1 Dom tretieho veku, Polereckého 2, 851 04 Bratislava

Zariadenie poskytuje podľa zákona o sociálnych službách:

- Zariadenie pre seniorov v zmysle § 35 zákona s kapacitou **263 miest**, forma poskytovania služby je pobytová celoročná a rozsah poskytovania služby je na čas neurčitý.

Výška úhrady za stravovanie v Dome tretieho veku bola stanovená nasledovne:

Tab. č. 2

STRAVA 2020,2021 v Eur							
Typ stravy	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	II. Večera	Spolu/deň
racionalna	1,007/0,97	0,755/0,72	3,38/3,24	0,755/0,72	2,329/2,23	X	8,27/7,88
šetriaca	1,007/0,97	0,755/0,72	3,38/3,24	0,755/0,72	2,329/2,23	X	8,27/7,88
diabetická	1,007/0,97	0,755/0,72	3,38/3,24	0,755/0,72	2,329/2,23	0,327/0,31	8,55/8,19

Ku kontrole boli predložené spisové zložky prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov, kde v období od 01.01. 2020 do 31.12.2020 malo zariadenie **248 klientov** a v období od 01.01. 2021 do 31.12. 2021 bolo v zariadení **249 klientov**. V zariadení pre seniorov v roku 2020 ukončili pobyt na základe Dohody o ukončení

zmluvy o poskytovaní sociálnej služby 3 klienti a 3 klienti v roku 2021. Z dôvodu - Exitus ukončilo v roku 2020 pobyt 39 klientov a 44 klientov v roku 2021. V roku 2020 bolo v zariadení bezodkladne umiestnených 0 klientov a v roku 2021 boli bezodkladne umiestnení 2 klienti v zmysle § 8 ods. 8 zákona 448/2008 o sociálnych službách.

Tab. č. 3: Prehľad poskytnutých služieb r. 2020, 2021

v Eur

služba	k 31.12.2020			k 31.12.2021		
	strava	ubytovanie	opatrovanie	strava	ubytovanie	opatrovanie
ZPS	62 300,01	323 753,718	103 464,54	62 489,54	320 172,89	110 755,60

Kontrolná skupina sa zamerala pri kontrole spisových zložiek klientov na jednotlivé ich náležitosti a náhodným výberom si vybrala 5 spisových zložiek klientov. Bola realizovaná kontrola zmlúv, príslušných dodatkov a dodržiavanie všetkých náležitostí v zmysle §74 zákona o sociálnych službách a na správnosť výpočtu výšky úhrad za poskytovanú sociálnu službu v zmysle VZN 2/2014.

Vyúčtovanie zálohových platieb klientov

Paušálne mesačné úhrady klientov sa považujú za zálohové platby podliehajúce pravidelnému vyúčtovaniu. Vyúčtovanie zálohových platieb s poplatkom za služby, ktoré boli skutočne poskytnuté klientom vykonával poskytovateľ a podkladom boli výpočtové listy za sociálne služby. Poskytovateľ na základe zúčtovania bol povinný klientom vrátiť preplatky za sociálnu službu a klient uhradiť poskytovateľovi nedoplatky za sociálnu službu.

Z výsledkov kontroly vyplynuli dva nedostatky pri dodržiavaní VZN č.2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb. Sú uvedené na konci správy.

3.3.2 Domov jesene života, Hanulova 7/A, 844 01 Bratislava

Zariadenie Domova jesene života poskytuje podľa zákona o sociálnych službách:

- Zariadenie pre seniorov v zmysle § 35 zákona s kapacitou 200 miest, forma poskytovania služby je pobytová celoročná a rozsah poskytovania služby je na čas neurčitý.
- Zariadenie opatrovateľskej služby v zmysle § 36 zákona s kapacitou 22 miest, forma poskytovania služby je pobytová a rozsah poskytovania služby je na čas určitý.

Výška úhrady za stravovanie v Domove jesene života bola stanovená nasledovne:

Tab. č. 4

STRAVA r. 01.01.2020 – 30.09.2020							
Typ stravy	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	II. Večera	Spolu/deň
racionalna	0,88 eur	0,66 eur	3,29 eur	0,66 eur	1,83 eur	X	7,32 eur
šetriaca	0,89 eur	0,69 eur	3,34 eur	0,67 eur	1,96 eur	X	7,43 eur
diabetická	1,01 eur	0,76 eur	3,80 eur	0,76 eur	2,11 eur	X	8,44 eur

Tab. č. 5

STRAVA r. 01.10.2020 – 31.12.2021							
Typ stravy	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	II. Večera	Spolu/deň
racionalna	0,91 eur	0,69 eur	3,42 eur	0,69 eur	1,90 eur	X	7,61 eur

šetriaca	0,92 eur	0,70 eur	3,48 eur	0,70 eur	1,93 eur	X	7,73 eur
diabetická	1,05 eur	0,79 eur	3,95 eur	0,79 eur	2,20 eur	X	8,78 eur

Zariadenie pre seniorov

Ku kontrole boli predložené spisové zložky prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov, kde v období od 01.01. 2020 do 31.12.2020 malo zariadenie **258 klientov** a v období od 01.01. 2021 do 31.12. 2021 bolo v zariadení **307 klientov**.

V zariadení pre seniorov v roku 2020 ukončili pobyt na základe Dohody o ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby **3 klienti**, z toho 1 klient zmenil zariadenie a v roku 2021 ukončili pobyt **4 klienti**. Z dôvodu - Exitus ukončilo v roku 2020 pobyt **63 klientov** a **101 klientov** v roku 2021.

V **roku 2020** boli v zariadení bezodkladne umiestnení **8 klienti** a v **roku 2021** bolo bezodkladne umiestnených **22 klientov** v zmysle §8 ods. 8 zákona 448/2008 o sociálnych službách.

Kontrolná skupina sa zamerala pri kontrole spisových zložiek klientov na jednotlivé ich náležitosti a náhodným výberom si vybrala **5 spisových zložiek klientov**. Bola realizovaná kontrola zmlúv, príslušných dodatkov a dodržiavanie všetkých náležitostí v zmysle §74 zákona o sociálnych službách a na správnosť výpočtu výšky úhrad za poskytovanú sociálnu službu v zmysle VZN 2/2014.

Vyúčtovanie zálohových platieb klientov

- Klient je povinný platiť za poskytovanú sociálnu službu v zmysle VZN 2/2014, podľa Zmlúv o poskytovaní sociálnej služby úhrady za sociálnu službu je povinný zaplatiť do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom mu bola poskytnutá sociálna služba, a to jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - zrážky z dôchodku prijímateľa, ktoré je oprávnený vykonať poskytovateľ na úhradu za sociálnu službu, ak je dôchodok prijímateľa posielať poskytovateľovi,
 - bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa,
 - v hotovosti do pokladne poskytovateľa.
- Vrátenie sumy úrady za sociálnu službu v čase neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby bolo realizované vždy k 15. dňu v mesiaci za predchádzajúci kalendárny mesiac.

Paušálne mesačné úhrady klientov sa považujú za zálohové platby podliehajúce pravidelnému vyúčtovaniu. Vyúčtovanie zálohových platieb s poplatkom za služby, ktoré boli skutočne poskytnuté klientom vykonával poskytovateľ a podkladom boli výpočtové listy za sociálne služby. Poskytovateľ na základe zúčtovania bol povinný klientom vrátiť preplatky za sociálnu službu a klient uhradiť poskytovateľovi nedoplatky za sociálnu službu.

Vyúčtovanie poskytnutej sociálnej služby sa vykonávalo prostredníctvom informačného systému Cygnus, ktorý po zadaní počtu dní prítomnosti klienta v zariadení, počtu odobraných jedál, uvedení všetkých jednotlivých sadzieb poskytovaných sociálnych služieb a zadaných úhrad podľa bankových výpisov vypočíta konečný stav preplatku na vrátenie, resp. nedoplatku na úhradu.

Tab. č. 6: Suma za stravné, odkázanosť, ubytovanie za rok 2020,2021 v Eur

služba	k 31.12.2020			k 31.12.2021		
	strava	ubytovanie	odkázanosť	strava	ubytovanie	odkázanosť
ZPS	493 338,07	109 906,22	147 143,01	424 421,90	88 159,26	127 711,11
ZOS	23 866,01	4 418,50	7 427,99	33 841,44	6 345,72	10 113,37

Zariadenie opatrovateľskej služby

Kontrolná skupina sa zamerala pri kontrole spisových zložiek klientov na jednotlivé ich náležitosti a náhodným výberom si vybrala **4 spisové zložky klientov**. Ku kontrole bola predložená evidencia prijímateľov sociálnej služby a uzatvorené zmluvy s jednotlivými prijímateľmi. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby bola stanovená na základe stupňa odkázanosti.

Z výsledkov kontroly nevyplynuli žiadne závažné nedostatky pri dodržiavaní VZN č.2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb.

3.3.3 Petržalský domov seniorov, Vilová 19/A, 851 01 Bratislava

Zariadenie poskytuje podľa zákona o sociálnych službách:

- Zariadenie pre seniorov v zmysle § 35 zákona s kapacitou **60 miest**, forma poskytovania služby je pobytová celoročná a rozsah poskytovania služby je na čas neurčitý.

Výška úhrady za stravovanie v Petržalskom domove seniorov bola stanovená nasledovne:

Tab. č. 7

STRAVA r. 2020, 2021							
Typ stravy	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	II. Večera	Spolu/deň
racionálna	0,72 eur	0,54 eur	2,70 eur	0,54 eur	1,50 eur	X	6,00 eur
diabetická	0,72 eur	0,54 eur	2,70 eur	0,54 eur	1,50 eur	1,50 eur	7,50 eur

Ku kontrole boli predložené spisové zložky prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov, kde v období od 01.01.2020 do 31.12.2020 malo zariadenie **72 klientov** a v období od 01.01.2021 do 31.12.2021 bolo v zariadení **72 klientov**.

V zariadení pre seniorov v roku 2020 ukončilo pobyt na základe Dohody o ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby **0 klientov** a v roku 2021 **2 klienti**. Z dôvodu - Exitus ukončilo v roku 2020 pobyt **17 klientov** a **23 klientov** v roku 2021.

V roku 2020 boli v zariadení bezodkladne umiestnení **2 klienti** a **v roku 2021** bol bezodkladne umiestnený **1 klient** v zmysle § 8 ods. 8 zákona 448/2008 o sociálnych službách.

Kontrolná skupina si náhodným výberom vybrala **5 spisových zložiek klientov** z dôvodu overenia správnosti výpočtu výšky úhrad za poskytovanú sociálnu službu v zmysle VZN 2/2014 a zamerala sa na spôsob realizácie vyúčtovania zálohových platieb za poskytované sociálne služby.

Vyúčtovanie zálohových platieb klientov

Úhradu za poskytovanú sociálnu službu je prijímateľ povinný uhradiť Petržalskému domu seniorov, a to nasledovným spôsobom:

- zrážkou z dôchodku zasielaného Sociálnou poisťovňou Bratislava hromadnou výplatnou listinou priamo na spoločný účet poskytovateľa,
- vkładom finančnej hotovosti na účet poskytovateľa,
- úhradou v hotovosti priamo do pokladne Petržalského domu seniorov,
- bezhotovostnou úhradou z účtu prijímateľa alebo inej osoby na účet poskytovateľa.

Paušálne mesačné úhrady klientov sa považujú za zálohové platby podliehajúce pravidelnému vyúčtovaniu. Vyúčtovanie zálohových platieb s poplatkom za služby, ktoré boli skutočne poskytnuté klientom vykonával

poskytovateľ a podkladom boli výpočtové listy za sociálne služby. Poskytovateľ na základe zúčtovania bol povinný klientom vrátiť preplatky za sociálnu službu a klient uhradiť poskytovateľovi nedoplatky za sociálnu službu.

Vyúčtovanie poskytnutej sociálnej služby sa vykonávalo prostredníctvom informačného systému Cygnus, ktorý po zadaní počtu dní prítomnosti klienta v zariadení, počtu odobraných jedál, uvedení všetkých jednotlivých sadzieb poskytovaných sociálnych služieb a zadaných úhrad podľa bankových výpisov vypočíta konečný stav preplatku na vrátenie, resp. nedoplatku na úhradu.

Tab. č. 8: Prehľad poskytnutých služieb r. 2020, 2021 v Eur

služba	k 31.12.2020			k 31.12.2021		
	strava	ubytovanie	odkázanosť	strava	ubytovanie	odkázanosť
ZPS	123 808,50	38 587,51	47 474,57	123 808,50	29 934,15	43 878,04

Z výsledkov kontroly nevyplynuli žiadne závažné nedostatky pri dodržiavaní VZN č.2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb.

3.3.4 Domov seniorov ARCHA, Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Zariadenie Domov seniorov Archa poskytuje podľa zákona o sociálnych službách:

- Zariadenie pre seniorov v zmysle § 35 zákona s kapacitou **83 miest**, forma poskytovania služby je pobytová celoročná a rozsah poskytovania služby je na čas neurčitý.
- Zariadenie opatrovateľskej služby v zmysle § 36 zákona s kapacitou **24 miest**, forma poskytovania služby je pobytová a rozsah poskytovania služby je na čas určitý.
- Denný stacionár v zmysle § 40 zákona s kapacitou **8 miest** a rozsah poskytovania služby je na určitý čas počas dňa.

Zariadenie malo vypracovanú Smernicu č. 15/2019 Domáci poriadok a Dodatok č. 1 zo dňa 23.09.2020.

Zariadenie pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Na kontrolu bola predložená evidencia prijímateľov sociálnych služieb, originály zmlúv o poskytovaní sociálnej služby (vrátane dodatkov a dohôd o ukončení poskytovania sociálnej služby), bankové výpisy úhrad za poskytovanú sociálnu službu, mesačné prehľady prítomnosti klientov, mesačné prehľady odobraných jedál a prehľady vyúčtovaní za jednotlivé mesiace od 01.01.2020 do 31.12.2021.

Podmienkou poskytovania sociálnej služby v Zariadeniach pre seniorov bolo predloženie vydaného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby bola stanovená na základe stupňa odkázanosti, vo VZN č. 2/2014 bola stanovená nasledovne:

Tab. č. 9: 2020, 2021

Stupeň odkázanosti	Úhrada v eur/deň
III. stupeň	0,30 eur
IV. stupeň	1,49 eur
V. stupeň	1,82 eur
VI. stupeň	2,65 eur

Výška úhrady za ubytovanie v ZpS Archa bola stanovená nasledovne:

Tab. č. 10: 2020, 2021

Ubytovanie	Úhrada v eur/lôžko/deň
Denná sadzba za užívanie 1m ² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti na 1 osobu	0,13 eur
Zvýšenie základnej dennej sadzby, ak na jedného prijímateľa pripadá viac ako 16m ² podlahovej plochy obytnej miestnosti o:	0,30 eur
Zvýšenie základnej dennej sadzby, ak prijímateľ užíva izbu sám:	0,10 eur

Výška úhrady za stravovanie v ZpS Archa bola stanovená nasledovne:

Tab. č. 11

STRAVA do 28.02.2020 (Rozhodnutie č. 01/2019)							
Typ stravy	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	II. Večera	Spolu/deň
racionálna	0,84 eur	0,63 eur	3,15 eur	0,63 eur	1,75 eur	X	7,00 eur
šetriaca	0,86 eur	0,65 eur	3,24 eur	0,65 eur	1,80 eur	X	7,20 eur
diabetická	0,90 eur	0,67 eur	3,38 eur	0,67 eur	1,43 eur	0,45 eur	7,50 eur

Tab. č. 12

STRAVA od 01.03.2020 (Rozhodnutie č. 07/2020)							
Typ stravy	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	II. Večera	Spolu/deň
racionálna	0,92 eur	0,69 eur	3,46 eur	0,69 eur	1,92 eur	X	7,69 eur
šetriaca	0,95 eur	0,71 eur	3,56 eur	0,71 eur	1,98 eur	X	7,92 eur
diabetická	0,99 eur	0,74 eur	3,71 eur	0,74 eur	1,57 eur	0,49 eur	8,24 eur

Ku kontrole boli predložené spisové zložky prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov, kde v období od 01.01. 2020 do 31.12.2020 malo zariadenie **103 klientov** a v období od 01.01. 2021 do 31.12. 2021 bolo v zariadení **105 klientov**.

V zariadení pre seniorov v roku 2020 ukončilo pobyt na základe Dohody o ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby **0 klientov** a v roku 2021 **0 klientov**. Z dôvodu - Exitus ukončilo v roku 2020 pobyt **25 klientov** a **24 klientov** v roku 2021.

Kontrolná skupina si náhodným výberom vybrala **5 spisových zložiek klientov** z dôvodu overenia správnosti výpočtu výšky úhrad za poskytovanú sociálnu službu v zmysle VZN 2/2014 a zamerala sa na spôsob realizácie vyúčtovaní platieb za poskytované sociálne služby.

Vyúčtovanie platieb klientov

1. Klient je povinný platiť za poskytovanú sociálnu službu v zmysle VZN 2/2014, podľa Zmlúv o poskytovaní sociálnej služby úhrady za sociálnu službu je povinný zaplatiť do 15. dňa mesiaca

nasledujúceho po mesiaci, v ktorom mu bola poskytnutá sociálna služba, a to jedným z nasledujúcich spôsobov:

- a) zrážky z dôchodku prijímateľa, ktoré je oprávnený vykonať poskytovateľ na úhradu za sociálnu službu, ak je dôchodok prijímateľa posielaný poskytovateľovi,
- b) bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa,
- c) v hotovosti do pokladne poskytovateľa.

Paušálne mesačné úhrady klientov sa považujú za platby podliehajúce pravidelnému vyúčtovaniu. Vyúčtovanie platieb s poplatkom za služby, ktoré boli skutočne poskytnuté klientom vykonával poskytovateľ a podkladom boli výpočtové listy za sociálne služby. Poskytovateľ na základe zúčtovania bol povinný klientom vrátiť preplatky za sociálnu službu a klient uhradiť poskytovateľovi nedoplatky za sociálnu službu.

Vyúčtovanie poskytnutej sociálnej služby sa vykonávalo prostredníctvom informačného systému Cygnus, ktorý po zadaní počtu dní prítomnosti klienta v zariadení, počtu odobraných jedál, uvedení všetkých jednotlivých sadzieb poskytovaných sociálnych služieb a zadaných úhrad podľa bankových výpisov vypočíta konečný stav preplatku na vrátenie, resp. nedoplatku na úhradu.

Tab. č. 13: Prehľad poskytnutých služieb v r. 2020, 2021

v Eur

služba	k 31.12.2020			k 31.12.2021		
	strava	ubytovanie	opatrovanie	strava	ubytovanie	opatrovanie
ZPS	219 569,96	46 216,87	63 188,13	226 194,26	46 131,11	66 118,24
ZOS	53 115,32	10 748,07	16 340,34	30 428,81	6 222,17	9 458,27
DS	3 260,58	1 294,93		764,03	418,19	

Tab. č. 14: Celková denná úhrada za poskytovanú sociálnu službu

v Eur

Denná úhrada z obslužných činností – Ubytovanie (1.)	1,4387
Denná úhrada z obslužných činností – Strava (2.)	7,6900
Denná úhrada za odbornú činnosť – Odkázanosť (3.)	1,4900
Celková denná úhrada za poskytovanú sociálnu službu (1.+ 2.+ 3.)	10,6187

Tab. č. 15: Mesačná úhrada za poskytovanú sociálnu službu

v Eur

		Počet dní v príslušnom kalendárnom mesiaci:			
		28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
Mesačná úhrada za obslužné činnosti:	Ubytovanie (1.)	40,2836	41,7223	43,1610	44,5997
	Stravovanie (2.)	215,3200	223,0100	230,7000	238,3900
Mesačná úhrada za odborné činnosti (3.)		41,7200	43,2100	44,7000	46,1900
Mesačná úhrada celkom:		297,3200	307,9400	318,5600	329,1700

Ďalej bol ku kontrole predložený Dodatok č. 1 k Zmluve č. 40/2021/SS o poskytovaní sociálnej služby zo dňa 16.09.2021 s Výpočtovým listom za sociálne služby, kde bolo uvedené:

Tab. č. 16: Celková denná úhrada za poskytovanú sociálnu službu

v Eur

Denná úhrada z obslužných činností – Ubytovanie (1.)	1,6350
Denná úhrada z obslužných činností – Strava (2.)	7,6900
Denná úhrada za odbornú činnosť – Odkázanosť (3.)	1,4900
Celková denná úhrada za poskytovanú sociálnu službu (1.+ 2.+ 3.)	10,8150

Tab. č. 17: Mesačná úhrada za poskytovanú sociálnu službu

v Eur

		Počet dní v príslušnom kalendárnom mesiaci:			
		28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
Mesačná úhrada za obslužné činnosti:	Ubytovanie (1.)	45,7800	47,4150	49,0500	50,6850
	Stravovanie (2.)	215,3200	223,0100	230,7000	238,3900
Mesačná úhrada za odborné činnosti (3.)		41,7200	43,2100	44,7000	46,1900
Mesačná úhrada celkom:		302,8200	313,6300	324,4500	335,2600

Bol predložený Rozpis vyúčtovania – Zariadenie pre seniorov od 01.01.2021 do 31.12.2021 podľa zložiek strava, ubytovanie, pomoc pri odkázanosti v Eur, kde boli uvedené mesačné úhrady klientov celkom a úhrady za stravu, bývanie a pomoc pri odkázanosti zvlášť.

Zariadenie opatrovateľskej služby

Zariadenie opatrovateľskej služby poskytuje svoje služby v zmysle § 36 Zákona o sociálnych službách plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu v domácnosti.

V zariadení opatrovateľskej služby sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie opatrovateľskej služby ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Ku kontrole boli predložené spisové zložky prijímateľov sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby, kde v období od 01.01. 2020 do 31.12.2020 malo zariadenie **44 klientov** a v období od 01.01. 2021 do 31.12. 2021 bolo v zariadení **37 klientov**.

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby bola stanovená na základe stupňa odkázanosti.

Denný stacionár – ambulantná (denná) forma poskytovania sociálnej služby

Služba sa poskytuje v čase, keď príbuzní pracujú alebo tým klientom, ktorí v snahe predchádzať patologickému starnutiu vítajú možnosti aktivizačných foriem pobytu. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári je vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Sociálna služba sa poskytuje počas pracovného dňa ambulantnej prevádzky na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Podmienky poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravovala zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená v zmysle §74 zákona o sociálnych službách.

Tab. č. 18: Stravovanie do 28.02.2020

Typ stravy	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu/deň
racionalna	0,84 eur	0,63 eur	3,15 eur	0,63 eur	5,25 eur
šetriaca	0,86 eur	0,65 eur	3,24 eur	0,65 eur	5,40 eur

diabetická	0,90 eur	0,67 eur	3,38 eur	0,67 eur	5,63 eur
-------------------	----------	----------	----------	----------	----------

Tab. č. 19: Stravovanie od 01.03.2020

Typ stravy	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu/deň
racionálna	0,92 eur	0,69 eur	3,46 eur	0,69 eur	5,76 eur
šetriaca	0,95 eur	0,71 eur	3,56 eur	0,71 eur	5,94 eur
diabetická	0,99 eur	0,74 eur	3,71 eur	0,74 eur	6,18 eur

Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s ambulantnou sociálnou službou bol prijímateľ povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne. Táto povinnosť bola uvedená v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby čl. VII. bod 3.

V Dennom stacionári od 01.01.2020 do 31.12. 2020 bolo 7 klientov, od 01.01.2021 do 31.12. 2021 boli 4 klienti.

Prijímateľ sociálnej služby v dennom stacionári platil úhradu podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutej sociálnej služby za kalendárny mesiac. Predložená bola Rekapitulácia predpisov – Denný stacionár, bankové výpisy s úhradami od prijímateľov sociálnej služby, prehľady neprítomnosti klientov, denná evidencia prítomnosti prijímateľov ambulantnej sociálnej služby (denný stacionár) za jednotlivé mesiace.

Kontrolná skupina sa zamerala pri kontrole vyúčtovaní na správnosť výpočtu výšky úhrady za sociálnu službu podľa počtu strávených hodín prijímateľa v zariadení a správnosť výpočtu výšky úhrady za stravovanie prijímateľa počas pobytu v zariadení.

Kontrolná skupina si náhodným výberom vybrala na kontrolu výpočtu výšky úhrady za sociálnu službu 2 vyúčtovania. Ďalej boli predložené:

- denná evidencia prítomnosti prijímateľa ambulantnej sociálnej služby (denný stacionár) za jednotlivé mesiace rokov 2020, 2021,
- výpisy z bankového účtu s úhradami platieb Klienta č. 2 za obdobie od januára 2020 do októbra 2020 (okrem mesiacov apríl, máj 2020) a za obdobie od júla 2021 do septembra 2021.

Z výsledkov kontroly nevyplynuli žiadne závažné nedostatky pri dodržiavaní VZN č.2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb.

3.3.5 Domov seniorov Lamač, Na barine 5, 841 03 Bratislava

Zariadenie poskytuje podľa zákona o sociálnych službách:

- Zariadenie pre seniorov v zmysle § 35 zákona s kapacitou **195 miest**, forma poskytovania služby je pobytová celoročná a rozsah poskytovania služby je na čas neurčitý.

Výška úhrady za stravovanie v Domove seniorov Lamač bola stanovená nasledovne:

Tab. č. 20

STRAVA od 26.06.2019 do 31.03.2021							
Typ stravy	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	II. Večera	Spolu/deň

racionálna	0,84 eur	0,62 eur	3,13 eur	0,62 eur	1,74 eur	X	6,95 eur
šetriaca	0,84 eur	0,62 eur	3,13 eur	0,62 eur	1,74 eur	X	6,95 eur
diabetická	0,84 eur	0,62 eur	3,13 eur	0,62 eur	1,50 eur	0,24 eur	6,95 eur

Tab. č. 21

STRAVA od 01.04.2021 do 30.04.2022							
Typ stravy	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	II. Večera	Spolu/deň
racionálna	1,04 eur	0,68 eur	3,99 eur	0,70 eur	2,20 eur	X	8,61eur
šetriaca	1,04 eur	0,68 eur	3,99 eur	0,70 eur	2,20 eur	X	8,61eur
diabetická	1,04 eur	0,68 eur	3,99 eur	0,70 eur	2,20 eur	0,15 eur	8,76 eur

Ku kontrole boli predložené spisové zložky prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov, kde v období od 01.01.2020 do 31.12.2020 malo zariadenie **209 klientov** a v období od 01.01. 2021 do 31.12. 2021 bolo v zariadení **226 klientov**.

V zariadení pre seniorov v roku 2020 ukončilo pobyt na základe Dohody o ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby 3 klienti a 6 klientov v roku 2021. Z dôvodu - Exitus ukončilo v roku 2020 pobyt 30 klientov a 49 klientov v roku 2021.

V roku 2020 bol v zariadení bezodkladne umiestnený 1 klient a **v roku 2021** boli bezodkladne umiestnení 6 klienti v zmysle **§ 8 ods. 8 zákona 448/2008 o sociálnych službách**.

Kontrolná skupina si náhodným výberom vybrala **5 spisových zložiek klientov** z dôvodu overenia správnosti výpočtu výšky úhrad za poskytovanú sociálnu službu v zmysle VZN 2/2014 a zamerala sa na spôsob realizácie vyúčtovania zálohových platieb za poskytované sociálne služby.

Vyúčtovanie zálohových platieb klientov

Úhradu za poskytovanú sociálnu službu je prijímateľ povinný uhradiť zariadeniu nasledovným spôsobom:

- a) poštovou poukážkou na pošte,
- b) trvalým príkazom,
- c) platba rodinným príslušníkom mesačne z účtu na účet.

Paušálne mesačné úhrady klientov sa považujú za zálohové platby podliehajúce pravidelnému vyúčtovaniu. Vyúčtovanie zálohových platieb s poplatkom za služby, ktoré boli skutočne poskytnuté klientom vykonával poskytovateľ a podkladom boli výpočtové listy za sociálne služby. Poskytovateľ na základe zúčtovania bol povinný klientom vrátiť preplatky za sociálnu službu a klient uhradiť poskytovateľovi nedoplatky za sociálnu službu.

Tab. č. 22: Prehľad poskytnutých služieb r. 2020, 2021

v Eur

služba	k 31.12.2020			k 31.12.2021		
	strava	ubytovanie	odkázanosť	strava	ubytovanie	odkázanosť
ZPS	141 216,09	312 210,71	70 222,88	168 423,48	264 908,18	55 458,07

Z výsledkov kontroly nevyplynuli žiadne závažné nedostatky pri dodržiavaní VZN č.2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb.

3.3.6 Gerium, Pri trati 47, 821 06 Bratislava

Zariadenie Gerium poskytuje podľa zákona o sociálnych službách:

- Zariadenie pre seniorov v zmysle § 35 zákona, forma poskytovania služby je pobytová celoročná a rozsah poskytovania služby je na čas neurčitý.
- Zariadenie opatrovateľskej služby v zmysle § 36 zákona, forma poskytovania služby je pobytová a rozsah poskytovania služby je na čas určitý.

Zariadenie pre seniorov – Smolnícka 3

Zariadenie poskytuje podľa zákona o sociálnych službách:

- Zariadenie pre seniorov v zmysle § 35 zákona s kapacitou **30 miest**, forma poskytovania služby je pobytová celoročná a rozsah poskytovania služby je na čas neurčitý.

Výška úhrady za stravovanie v ZpS Gerium bola stanovená nasledovne:

Tab. č. 23

STRAVA r. 2020, 2021							
Typ stravy	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	II. Večera	Spolu/deň
racionálna	0,63 eur	0,47 eur	2,36 eur	0,47 eur	1,32 eur	X	5,25 eur
diabetická	0,63 eur	0,49 eur	2,58 eur	0,49 eur	1,34 eur	0,24 eur	5,77 eur

Ku kontrole boli predložené spisové zložky prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov, kde v období od 01.01. 2020 do 31.12.2020 malo zariadenie 32 klientov a v období od 01.01. 2021 do 31.12. 2021 bolo v zariadení 44 klientov.

V zariadení pre seniorov v roku 2020 ukončili pobyt na základe Dohody o ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby 2 klienti a v roku 2021 0 klientov. Z dôvodu - Exitus ukončili v roku 2020 pobyt 3 klienti a 14 klientov v roku 2021.

V roku 2020 bol v zariadení bezodkladne umiestnený **1 klient** a **v roku 2021** boli bezodkladne umiestnení **2 klienti** v zmysle § 8 ods. 8 zákona 448/2008 o sociálnych službách.

Kontrolná skupina si náhodným výberom vybrala **3 spisové zložky klientov** z dôvodu overenia správnosti výpočtu výšky úhrad za poskytovanú sociálnu službu v zmysle VZN 2/2014 a zamerala sa na spôsob realizácie vyúčtovania zálohových platieb za poskytované sociálne služby.

Vyúčtovanie zálohových platieb klientov

Úhradu za poskytovanú sociálnu službu je prijímateľ povinný uhradiť zariadeniu pre seniorov Gerium a to nasledovným spôsobom

- mesačnými záškami z dôchodku prijímateľa,
- mesačným vkladom finančnej hotovosti prijímateľa sociálnych služieb na účet zariadenia,
- osobne v hotovosti.

Paušálne mesačné úhrady klientov sa považujú za zálohové platby podliehajúce pravidelnému vyúčtovaniu. Vyúčtovanie zálohových platieb s poplatkom za služby, ktoré boli skutočne poskytnuté klientom vykonával poskytovateľ a podkladom boli výpočtové listy za sociálne služby. Poskytovateľ na základe zúčtovania bol povinný klientom vrátiť preplatky za sociálnu službu a klient uhradiť poskytovateľovi nedoplatky za sociálnu službu.

Vyúčtovanie poskytnutej sociálnej služby sa vykonávalo prostredníctvom informačného systému Cygnus, ktorý

po zadání počtu dní prítomnosti klienta v zariadení, počtu odobraných jedál, uvedení všetkých jednotlivých sadzieb poskytovaných sociálnych služieb a zadaných úhrad podľa bankových výpisov vypočíta konečný stav preplatku na vrátenie, resp. nedoplatku na úhradu.

Tab. č. 24: Prehľad poskytnutých služieb v r. 2020, 2021

v Eur

služba	k 31.12.2020			k 31.12.2021		
	strava	ubytovanie	odkázanosť	strava	ubytovanie	odkázanosť
ZPS	57 808,94	23 273,37	23 273,37	54 018,39	20 536,04	20 842,13
ZOS	61 782,45	18 154,34	22 539,41	44 996,61	13 720,96	16 580,1

Zariadenie opatrovateľskej služby - Smolnícka 3

Zariadenie opatrovateľskej služby v zmysle § 36 zákona s kapacitou **34 miest**, forma poskytovania služby je pobytová a rozsah poskytovania služby je na čas určitý.

Kontrolná skupina sa zamerala pri kontrole spisových zložiek klientov na jednotlivé ich náležitosti a náhodným výberom si vybrala **3 spisové zložky klientov**. Ku kontrole bola predložená evidencia prijímateľov sociálnej služby a uzatvorené zmluvy s jednotlivými prijímateľmi. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby bola stanovená na základe stupňa odkázanosti.

Zariadenie pre seniorov – Pri trati 47

Zariadenie poskytuje podľa zákona o sociálnych službách:

- Zariadenie pre seniorov v zmysle § 35 zákona s kapacitou **50 miest**, forma poskytovania služby je pobytová celoročná a rozsah poskytovania služby je na čas neurčitý.

Ku kontrole boli predložené spisové zložky prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov, kde v období od 01.01. 2020 do 31.12.2020 malo zariadenie **70 klientov** a v období od 01.01. 2021 do 31.12. 2021 bolo v zariadení **65 klientov** (z toho 1 klient nenastúpil).

V zariadení pre seniorov v roku 2020 ukončilo pobyt na základe Dohody o ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby 0 klientov a v roku 2021 1 klient. Z dôvodu - Exitus ukončilo v roku 2020 pobyt 22 klientov a 13 klientov v roku 2021.

V roku 2020 boli v zariadení bezodkladne umiestnení **4 klienti** a **v roku 2021** boli bezodkladne umiestnení **8 klienti** v zmysle § 8 ods. 8 zákona 448/2008 o sociálnych službách.

Kontrolná skupina sa zamerala pri kontrole spisových zložiek klientov na jednotlivé ich náležitosti a náhodným výberom si vybrala **3 spisové zložky klientov**. Bola realizovaná kontrola zmlúv, príslušných dodatkov a dodržiavanie všetkých náležitostí v zmysle §74 zákona o sociálnych službách a na správnosť výpočtu výšky úhrad za poskytovanú sociálnu službu v zmysle VZN 2/2014.

Z výsledkov kontroly vyplynulo jedno pochybenie pri dodržiavaní VZN č.2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb. Je uvedené na konci správy.

3.3.7 Domov pri kríži, Pri kríži 26, 841 02 Bratislava

Zariadenie poskytuje podľa zákona o sociálnych službách:

- Zariadenie pre seniorov v zmysle § 35 zákona s kapacitou **176 miest** (z toho 36 miest lôžkové oddelenie a 140 bytových jednotiek), forma poskytovania služby je pobytová celoročná a rozsah poskytovania služby je na čas neurčitý. Výška úhrady za stravovanie v ZpS Domov pri kríži bola stanovená nasledovne:

Tab. č. 25

STRAVA r. 2020,2021							
Typ stravy	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	II. Večera	Spolu/deň
racionálna	0,94 eur	0,71 eur	3,50 eur	0,71 eur	1,94 eur	X	7,80 eur
šetriaca	0,94 eur	0,71 eur	3,50 eur	0,71 eur	1,94 eur	X	7,80 eur
diabetická	0,94 eur	0,71 eur	3,50 eur	0,71 eur	1,50 eur	0,44 eur	7,80 eur

Ku kontrole boli predložené spisové zložky prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov, kde v období od 01.01. 2020 do 31.12.2020 malo zariadenie **201 klientov** a v období od 01.01. 2021 do 31.12. 2021 bolo v zariadení **213 klientov**.

V zariadení pre seniorov **v roku 2020** ukončili pobyt **3 klienti** na základe Dohody o ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a **v roku 2021** na základe Dohody ukončili pobyt **2 klienti** a pri **1 klientovi** bola daná výpoveď zmluvy poskytovateľom. **Z dôvodu - Exitus ukončilo v roku 2020 pobyt 30 klientov a 47 klientov v roku 2021.**

V roku 2020 a 2021 boli v zariadení umiestnení 2 klienti **v zmysle § 8 ods. 8 zákona 448/2008 o sociálnych službách.**

Kontrolná skupina si náhodným výberom vybrala **5 spisových zložiek klientov** z dôvodu overenia správnosti výpočtu výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zmysle VZN 2/2014 a zamerala sa na spôsob realizácie vyúčtovania zálohových platieb za poskytované sociálne služby.

Vyúčtovanie zálohových platieb klientov

Klient je povinný platiť za poskytovanú sociálnu službu v zmysle VZN 2/2014, podľa Zmlúv o poskytovaní sociálnej služby úhrady za sociálnu službu je povinný zaplatiť do 20. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Paušálne mesačné úhrady klientov sa považujú za zálohové platby podliehajúce pravidelnému vyúčtovaniu. Vyúčtovanie zálohových platieb s poplatkom za služby, ktoré boli skutočne poskytnuté klientom vykonával poskytovateľ a podkladom boli výpočtové listy za sociálne služby. Poskytovateľ na základe zúčtovania bol povinný klientom vrátiť preplatky za sociálnu službu a klient uhradiť poskytovateľovi nedoplatky za sociálnu službu.

Časť vyúčtovania poskytnutej sociálnej služby sa vykonávalo prostredníctvom informačného systému Cygnus, v rozsahu zadávania neprítomnosti, odobratej stravy a poskytovaných služieb. Zariadenie úhrady klientov párovalo manuálne v programe excel. Podľa bankových výpisov vypočítalo konečný stav preplatku na vrátenie, resp. nedoplatku na úhradu.

Príjmy od klientov v roku 2020:

za stravu vo výške 215 256,85 eur

za ubytovanie vo výške 253 441,40 eur

za odborné činnosti vo výške 63 540,24 eur

Príjmy od klientov v roku 2021:

za stravu vo výške 204 323,23 eur

za ubytovanie vo výške 237 999,07 eur

za odborné činnosti vo výške 59 405,90 eur

Z výsledkov kontroly vyplynul jeden nedostatok pri dodržiavaní VZN č.2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb. Je uvedený na konci správy.

3.4 Zistenia

Dom tretieho veku: V rámci kontroly výkazov z IS CYGNUS SN058 (vyúčtovanie úhrady) bolo zistené, že mesačné výpočty výsledného predpisu úhrady klientov boli neoprávnene navyšované o preplatky z predchádzajúceho obdobia. Z tohto dôvodu evidencia predpisov úhrad klientov je vedená nepreukazne. Táto chybovosť bola spôsobená neodborným vedením evidencie v IS CYGNUS. Zároveň bolo zistené, že predmetné neoprávnené navyšovanie predpisov klientov malo za následok len nepreukaznú evidenciu, nakoľko preplatky boli klientom vyplatené v hotovosti, prevodom na depozit, resp. na bankový účet.

Gerium - zariadenie opatrovateľskej služby – Smolnícka č. 3:

Pri 2 klientoch bolo zistené, že pri ich odchode zo zariadenia nebola uzatvorená Dohoda o ukončení pobytu.

Domov pri kríži:

Pri kontrole výpočtových listov bolo zistené, že Domov pri kríži má stanovený počet dní vo vzorci výpočtu mesačnej úhrady za ubytovanie plošne 30 dní.

3.5 Odporúčania

Dom tretieho veku:

1. Zamestnancov Domova tretieho veku preškoliť v rámci informačného systému CYGNUS.

2. V zmysle zaslaného vyjadrenia DTV zo dňa 27.10.2022 preveriť, či bola hotovosť klientovi č. 4 vrátená preukazne a či nedošlo k porušeniu pracovného poriadku.

Gerium - zariadenie opatrovateľskej služby – Smolnícka č. 3:

Uzatvoriť Dohody o ukončení pobytu v Zariadení opatrovateľskej služby Smolnícka č. 3.

Domov pri kríži:

Vo výpočtových listoch Domova pri kríži nastaviť vyúčtovania poplatku za ubytovanie na reálny počet dní v mesiaci.

Z výsledkov kontroly vyplynuli vyššie uvedené nedostatky v kontrolovanom období. Konštatujeme, že kontrolované subjekty boli s výsledkami kontroly a kontrolou zistenými nedostatkami oboznámené, aby v budúcnosti nedochádzalo k rovnakému a/alebo podobnému pochybeniu.

Kontrolované subjekty v lehote určenej oprávnenou osobou do 16.11.2022 nepodali námietky k zisteným nedostatkom uvedeným v Návrhu správy, a teda má sa za to, že predmetné vytknutia nedostatkov týmto akceptujú. Súčasne prijali opatrenia a predložili ich oprávnenej osobe v stanovenom termíne do 16.11.2022. K lehote na splnenie prijatých opatrení kontrolované subjekty námietky nepodali.

Lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku je do **31.01.2023**.

Návrh správy z kontroly bol vyhotovený dňa 8.11.2022.

Správa č. 15/2022	
4 Hlavné mesto SR Bratislava – kontrola prijímania, evidovania a vybavovania sťažností a petícií	
Kontrolovaný subjekt	Magistrát hlavného mesta SR Bratislava, IČO: 00 603 481 (ďalej len „hlavné mesto“)
Poverenie	č. 15/2022 zo dňa 28.06.2022
Počet členov kontrolnej skupiny	2
Čas výkonu kontroly	Od 04.07.2022 - 14.09.2022
Kontrolované obdobie	Od 01.01.2021 do 31.12.2021
Dátum doručenia návrhu správy na oboznámenie sa kontrolovanému subjektu	08.11.2022
Plán kontrolnej činnosti	Plán kontrolnej činnosti mestského kontrolóra na II. polrok 2022 predložený na rokovanie MsZ dňa 23.06.2022 a schválený uznesením č. 1334/2022

4.1 Všeobecné údaje

V zmysle prílohy č. 2 Organizačného poriadku (rámcové náplne činností organizačných útvarov magistrátu) evidenciu sťažností a petícií v súčinnosti s organizačnými útvarmi magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy zabezpečuje **oddelenie vzťahov s verejnosťou**. Na základe uvedeného kontrolná skupina požiadala dňa 7.7.2022 uvedené oddelenie o súčinnosť pri výkone kontroly.

4.2 Predmet kontroly

Predmetom kontroly bolo dodržiavanie zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach, Zásadách vybavovania sťažností a petícií v podmienkach samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov. Iná legislatíva Slovenskej republiky ako ani iné interné normy magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej aj „magistrát“) neboli predmetom skúmania zo strany členov kontrolnej skupiny. Na základe požiadavky bol kontrolnej skupine prostredníctvom elektronickej komunikácie predložený zoznam všetkých petícií a sťažností doručených na magistrát za kontrolované obdobie od 1.1.2021 do 31.12.2021. Zoznam petícií tvorí prílohu č. 1 a zoznam sťažností tvorí prílohu č. 2 tohto návrhu správy. Na základe uvedených zoznamov sa kontrolná skupina rozhodla skontrolovať dodržiavanie zákona č. 9/2010 o sťažnostiach v tých prípadoch, ktoré boli vyhodnotené ako odložené alebo neopodstatnené. Dodržiavanie zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve bolo preskúmané vo všetkých prípadoch predložených petícií uvedených v zozname, ktorý je prílohou č. 1 tohto návrhu správy.

Na základe vykonanej kontrolnej činnosti dospela kontrolná skupina k nižšie uvedeným zisteniam a záverom.

4.3 Sťažnosti

Podľa predloženého zoznamu sťažností kontrolná skupina identifikovala, že najvyššia miera sťažností smerovala na činnosť príslušníkov Mestskej polície Bratislava (ďalej aj „MsP“).

4.3.1 Mestská polícia

Mestská polícia hlavného mesta SR Bratislavy je poriadkový útvar, ktorý zriadilo mestské zastupiteľstvo všeobecne záväzným nariadením č. 3/1991 na základe zákona 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov. Nakoľko mestské zastupiteľstvo zriadilo mestskú políciu na základe zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii, má kontrolná skupina zato, že sa jedná o samostatný subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta SR Bratislavy. Zároveň sa jedná o subjekt, ktorý má vlastné oddelenie venujúce sa agende sťažností, konkrétne oddelenie správneho konania, kancelária sťažností a podnetov, kde pracujú t. č. 2 zamestnankyne, ktorých pracovnou náplňou je vybavovanie sťažností a podnetov.

Kontrolná skupina dáva do pozornosti, že sa jedná o jediný subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta SR, ktorého agendu sťažností zároveň zaregistruje aj podateľňa magistrátu. Na magistráte sa agende sťažností a petícií venujú 2 zamestnankyne, ktoré majú v pôsobnosti vybavovanie doručených sťažností a petícií za celý subjekt - magistrát.

Na základe vyššie uvedených skutočností sa kontrolná skupina rozhodla bližšie preskúmať prečo sťažnosti na mestskú políciu sú spracovávané nielen kanceláriou sťažností mestskej polície, ale aj oddelením vzťahov s verejnosťou magistrátu.

Zásady vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej aj „Zásady“), § 10 Kontrola vybavovania sťažností, bod 1 hovorí nasledovné „Kontrolu vybavovania sťažností podľa týchto zásad vykonáva mestský kontrolór, v podmienkach mestskej polície náčelník MsP“. Na základe uvedeného ustanovenia bol zavedený do praxe vybavovania sťažností mestskej polície nasledovný postup:

1. **Podnet – sťažnosti na mestskú políciu doručený na mestskú políciu** je následne zaslaný na magistrát, kde sa zaregistruje ako sťažnosť a je opätovne zaslaný na mestskú políciu Bratislava, ktorá má ku sťažnosti v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach spracovať stanovisko,
2. **podnet – sťažnosť na mestskú políciu doručený na magistrát.** V tomto prípade magistrát zaregistruje sťažnosť v súlade s Registratúrnym poriadkom a zašle sťažnosť týkajúcu sa mestskej polície na kanceláriu sťažností mestskej polície na vybavenie. V oboch uvedených prípadoch spracovania sťažností týkajúcich sa mestskej polície kontrolná skupina identifikovala nasledovné zistenia a porušenia legislatívy SR.

Zistenia

1. **Zásady nie sú vypracované v súlade s legislatívou SR**, nakoľko podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení **nie je možné obmedziť práva mestského kontrolóra a vyňať z jeho kontrolnej činnosti mestskú políciu**. Zákomom č 369/1990 Zb. nie je dotknutá kompetencia náčelníka mestskej polície kontrolovať spôsob vybavenia sťažností v jeho riadiacej pôsobnosti,
2. podľa Rozhodnutia č. 9/2016 primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktorým sa vydáva registratúrny poriadok a registratúrny plán Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej aj „Registratúrny poriadok magistrátu“), čl. 4 Prijímanie neelektronických zásielok a podaní, bod 2 **„Podateľňa prijíma zásielky, ktoré boli magistrátu doručené prostredníctvom poštového podniku, kuriérnej služby alebo podania doručené do podateľne osobne ak sú adresované magistrátu alebo hlavnému mestu Slovenskej republiky Bratislave ... „** Na základe uvedeného kontrolná skupina konštatuje **porušovanie Registratúrneho poriadku magistrátu v prípadoch, kedy sťažnosti adresované a doručené mestskej polícii Bratislava sú registrované v podateľni magistrátu a nie výhradne v registratúre mestskej polície,**
3. V prípade kedy je na magistrát doručená sťažnosť na mestskú políciu, kontrolná skupina uvádza, že na mestskú políciu sú postupované aj tie sťažnosti, ktoré boli rovnakým sťažovateľom zaslané na mestskú políciu, a táto sťažnosť vyhodnotila ako neopodstatnenú pričom zaslaním sťažnosti na magistrát sa sťažovateľ snažil domôcť svojich práv podaním sťažnosti na činnosť mestskej polície na magistráte. Podľa §15 Oboznamovanie s obsahom sťažností je magistrát povinný oboznámiť subjekt proti ktorému sťažnosť smeruje s jej obsahom, ale v súlade s § 18 Prešetrovanie sťažnosti je subjekt, ktorému je sťažnosť adresovaná povinný doručenú sťažnosť (za predpokladu, že sťažnosť spĺňa všetky zákonom požadované náležitosti) prešetriť. Kontrolnou činnosťou bolo zistené, že prichádza k porušovaniu zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a § 2 ods. 3 Zásad v každom vyššie uvedenom prípade, kedy magistrát posúva vyhodnotenie sťažnosti adresovanej magistrátu na subjekt, ktorý je predmetom sťažnosti, v tomto prípade mestskú políciu. Uvedené konštatovanie vychádza zo skutočností, že všetky sťažnosti na mestskú políciu vyhodnotila mestská polícia a zaslala späť na magistrát, ktorý zaslal odpoveď sťažovateľovi na hlavičkovom papieri Mestskej polície (na oficiálnej odpovedi magistrátu bolo aj číslo listu pridelené v registratúre mestskej polície) avšak v obálke kde ako odosielať figuruje magistrát s prideleným registratúrnym číslom magistrátu (nie list, ktorý je obsahom obálky). Na základe vyššie uvedeného má kontrolná skupina zato, že zo strany magistrátu prichádza k porušovaniu zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach tým, že si neplní zákonom stanovenú povinnosť uvedenú v § 18 a nevyvíja žiadnu aktivitu smerujúcu k objektívnemu prešetrovaniu sťažnosti adresovanej magistrátu, a teda **je uvedený postup magistrátu obchádzajúci vyššie uvedené ustanovenie.**

4. Sťažnosť 72/2021, registratúrna značka LA7 S/10, predmet: sťažnosť na príslušníkov MsP, dátum doručenia 12.07.2021; Sťažnosť 92/2021, registratúrna značka LA7 S/10 a LA5 S/10, predmet: sťažnosť na príslušníkov MsP, dátum doručenia 28.09.2021, uzatvorenie dňa 26.10.2021:

- a) MsP a HMBA rozhodlo v oboch prípadoch len zdánlivo vecne meritórne správne v zmysle ust. § 6 ods. 1 písm. a), ods. 2 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení zákona č. 94/2017 Z.z., **pretože rozhodnutia trpia takými vadami, pre ktoré v nich nemohol príslušný orgán na vybavenie sťažnosti v prvej inštancii konať a rozhodnúť.**

1) kontrolné zistenie: MsP HMBA rozhoduje na základe neaktuálnej právnej normy, tzn. že MsP nereflektovala na zmeny v legislatíve predmetného zákona o sťažnostiach č.9/2010 Z.z.. Tento nedostatok však nemá zásadný vplyv na rozhodnutie vo veci a nie je dôvodom prečo by mal inštančný orgán meniť alebo vrátiť MP rozhodnutie na opätovné rozhodnutie MP,

2) kontrolné zistenie: sťažnosťou sa mala zaoberať nie MsP ale HMBA, a tým došlo k porušeniu ust. § 12 zákona o sťažnostiach citujeme „Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.“

- b) Z obsahu oboch sťažností je zrejmé, že tie smerujú **voči neurčitej skupine príslušníkov MsP HMBA, ktorá má napomáhať páchatelom protiprávneho konania, resp. istou formou podieľať sa na konaní, ktoré je v rozpore so zákonom a nezlučiteľné s etickým kódexom policajta. Vychádzame z premisy, že sťažovateľ nepozná nuansy a rozdiely medzi organizovanou skupinou a zločineckou skupinou.** „Štruktúrovanosť“ ako pojmový znak „skupín“ na ktoré cielil sťažovateľ je vymedzená v Dohovore Organizácie spojených národov proti nadnárodnému organizovanému zločinu a v článku 2 písm. c).

3) kontrolné zistenie: Porušenie ust. § 18 ods. 2 zákona o sťažnostiach. Sťažnosti obsahujú niekoľko dielčích opísaných skutkov a súčasne NIE všetky mali byť predmetom sťažnosti, ale MsP a HMBA podľa odôvodnenia rozhodnutia o sťažnostiach ich posúdili ako jeden skutok,

- c) „Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi to sťažovateľovi,

4) kontrolné zistenie: Je nutné zabezpečiť v rámci prevenčnej povinnosti úkon v zmysle ust. § 178 Zákonníka práce, ktorý ukladá zamestnancom predchádzať škodám a škodu v zákonných limitoch odvracať, t. j. MsP nevyhodnotila ani čiastočne interne závažnosť obsahu oznámení a to, že službukonajúci príslušníci MsP mali 1) hrubým spôsobom porušovať svoje pracovné povinnosti; 2) napomáhať a udržiavať protiprávny stav; 3) v súčinnosti s inými osobami „páchatelmi“ práve svojou nečinnosťou sa dopustiť protiprávneho konania, ktoré má znaky viacerých trestných činov a bez pochyb malo dôjsť k excesu z etického kódexu, resp. zneužitia právomoci,

5) kontrolné zistenie: porušenie ust. § 18 ods. 1 zákona o sťažnostiach: „Prešetrovanie sťažnosti je jednou z foriem kontrolnej činnosti vykonávanej podľa tohto zákona, ktorou sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi.“ Odôvodnenie rozhodnutí v naznačenom smere, že zo sťažnosti sa nedali zistiť informácie k prešetreniu protiprávneho správania príslušníkov MsP, vyznievajú vzhľadom na jeho obsah irelevantne a arbitrárne, pretože oznámenia obsahujú detailné údaje o miestach, čase a spôsobe spáchaných skutkov, akým došlo k protiprávnemu konaniu príslušníkov MsP v súčinnosti s vlastními/držiteľmi dotknutých vozidiel. Sťažovatelia dokonca opisujú ako má k skutkom dochádzať do budúcnosti, že uvedený protiprávny stav trvá. Uvedený skutkový obraz dotvára údaje o fungovaní „skupiny“ ktorá sa mala uvedených skutkov dopúšťať. MsP je povinná pri takomto opakovanom signalizovanom pochybení svojich príslušníkov zistiť úplne a presne skutkový stav veci,

6) kontrolné zistenie: MsP posudzuje obsah sťažnosti formalisticky s nezáujmom sa vysporiadať alebo preveriť oznamovaný protiprávny postup príslušníkov, čo produkuje nepreskúmateľné rozhodnutia. MsP v týchto prípadoch nevykonala žiadne šetrenie

o protiprávnom konaní svojich príslušníkov, pritom nijako udržateľne logicky nezdôvodnila, aké dôkazy nemohla vykonať vo veci. Omisívny prístup v dokazovaní MsP vo veci šetrenia o možnom protiprávnom správaní svojich príslušníkov však oslabuje dôveru obyvateľov k práci príslušníkov MsP,

7) kontrolné zistenie: Inštančný orgán - HMBA rozhoduje formou „kopírovania“ a nekritického prevzatia rozhodnutí MsP a plní len úlohu „formalistickú“,

8) kontrolné zistenie: z kontroly vyplynulo, že MsP nemá mechanizmus a systematicku na prešetrovanie prípadov obvinení policajtov z protiprávneho konania, resp. zneužitia právomoci, takéto prípady nikdy neskúma a nevyhodnocuje a namiesto snahy o riadne prešetrovanie veci zaujme jednoznačné stanovisko, že skutok nevie prešetriť bez zákonne udržateľného zdôvodnenia,

9) kontrolné zistenie: na úrovni vedenia MsP absentuje akékoľvek meritórne rozhodnutie, že nedošlo k porušeniu pracovnej disciplíny zo strany mestského policajta alebo ku klamlivému obvineniu zo strany „sťažovateľa“,

Nakoľko kontrolou bolo preukázané, že systém vybavovania sťažnosti voči príslušníkom MsP je absolútne nefunkčný ako v MsP tak v HMBA, ostáva fyzickým osobám a právnickým osobám postupovať v zmysle zákona o sťažnostiach, t. j. podávať opakované sťažnosti, čo je logicky kontraproduktívne vzhľadom na súčasný stav.

Kontrolná skupina porovnala obsah vybavenia sťažnosti 113/2021 a 121/2021 s vybavením sťažnosti 72/2021 a 92/2021, ktorá nebola podaná od anonymného sťažovateľa, a ktorá smerovala rovnako na nesprávny postup policajtov z protiprávneho konania, podstatne menej závažného charakteru.

Z uvedeného spisu kontrolná skupina zistila – že MsP vie vykonať dokazovanie o správaní a postupe svojich príslušníkov v rámci interných kapacít a zistiť nasledovne v rozsahu: 1) „identifikácia službukonajúceho policajta - hliadky“; 2) presný čas oznámenia občana – telefonát a jeho obsah; 3) presný čas zásahu; 4) miesto zásahu; 5) zápis zo zásahu, resp. kniha služby.

Prvé uvedené potvrdzuje kontrolné zistenia 1 až 9) ku kontrole spisov 72, 92/2021, že MsP hoc má kapacity preveriť protiprávne správanie príslušníkov MsP – vykonať dokazovanie, tak tendenčne segreguje výber protiprávných konaní MsP, ktoré prešetrí a ktoré nie [pozn. kontrolnej skupiny: nie je podstatné, že sťažnosť bola anonymná, keď jej obsahom je podozrenie na skupinové konanie, ktoré vykazuje znaky trestného činu]. Súčasne uvedené preukazuje diskriminačný charakter správania.

Nemožno ani racionálne očakávať, že sťažovatelia alebo svedkovia čiastočne plniac si občiansku povinnosť, budú iniciovať podanie nie v anonymnej forme, keď opísali konanie MsP a jej príslušníkov ako také, že konajúci policajti majú vyvrátiť identitu oznamovateľov priamo páchatelom, a tí majú oznamovateľov konfrontovať.

Sťažnosť 113/2021, registratúrna značka LA5 S/10, predmet: sťažnosť na príslušníkov MsP.

Sťažnosť 121/2021, registratúrna značka LA5 S/10 a LA5 S/10, predmet: sťažnosť na neoprávnené parkovanie.

MsP riešila v rámci oboch sťažností obdobný skutkový stav a právny stav, keď posúdenie sťažnosti sa týkalo meritórne parkovania na vyhradenom mieste, teda v úseku, kde je vodorovným alebo zvislým značením (prípadne obomi spôsobmi) státie zakázané za situácie, že vodorovné značenie vyhradeného státia nebolo viditeľné, pretože bolo prekryté vrstvou snehu. MsP rozhodla, že v prípade neviditeľnosti vodorovnej dopravnej značky sa nemôže uplatniť ani nadradenosť zvislej dopravnej značky s poukazom na ust. § 8 ods. 8 vyhlášky č. 9/2009 Z.z.. vyhlášky MV.

„Použitie zvislé dopravné značky, dopravné zariadenia a vodorovné dopravné značky v cestnej premávke musia byť včas viditeľné z dostatočnej vzdialenosti a počas celej doby použitia musia poskytovať úplný a jednoznačný výklad.“

MsP tak uzatvorila a rozhodla v týchto prípadoch, že nemožno potenciálny dopravný priestupok prejednať, ak nie sú vodorovné dopravné značky dostatočne viditeľné, hoc zvislé značky viditeľnými sú, a teda sa nemôže uplatniť ani nadradenosť zvislej dopravnej značky.

V tejto súvislosti poukazujeme na súdnu prax (napr. rozsudok Najvyššieho súdu SR, sp. zn. 1Sžd/1/2010 zo dňa 21. júna 2011), podľa ktorej zavinenie obvineného zo spáchania priestupku je potrebné posudzovať aj s prihliadnutím na tzv. princíp obmedzenej dôvery, podľa ktorého od účastníka cestnej premávky nemožno

spravodlivo požadovať, aby bez ďalších informácií **predpokladal chybné alebo absentujúce dopravné značenie**. Kontrolná skupina má za to, že v tomto prípade je ale situácia odlišná, keďže vodorovné dopravné značenie sa na danom mieste nachádza a nie je ani vadné. Neviditeľnou dopravnou značkou možno rozumieť takú značku, ktorú nie je vidieť v dôsledku jej zakrytia určitou prekážkou alebo takú, ktorú nie je vidieť z dôvodu jej neexistencie. Sneh môže krátkodobo ovplyvniť viditeľnosť dopravných značení zakazujúcich státie alebo zastavenie z ich oboch strán. Máme však za to, že takýto právny názor MsP je neudržateľný a neaplikovateľný na všetky prípady, **pretože sú situácie**, keď „priešupca“ musí pri parkovaní na vyhradenom mieste vidieť, že sa na určitom vyhradenom parkovacom mieste môže nachádzať zvislá dopravná značka (a musí byť stotožnený so skutočnosťou, že s časťou vozidla na takom vyhradenom mieste s vysokou pravdepodobnosťou nemôže zaparkovať a **bez vážneho dôvodu sa spoliehať, že zákonnú normu neporuší.**)

Ak vodič zaparkuje priamo pod zvislou značkou vyhradeného parkovacieho miesta so symbolom kolmo na smer jazdy na vozovke, je zrejmé, že aspoň časťou vozidla parkuje na mieste, kde je to zakázané. To isté platí aj pre prípad, ak zaparkuje hneď za značkou (keď je vyhradené parkovanie vodorovné so smerom jazdy na vozovke).

Podľa názoru kontrolnej skupiny sa MsP obmedzila na paušálne vyhodnocovanie týchto situácií, kedy už skutkový stav nezisťuje a neskúma ani zavinenie priešupcu (pozn. postačí aj nedbanlivosť), priešupca nevedel, že svojím konaním môže také porušenie alebo ohrozenie spôsobiť, hoci o tom vzhľadom na okolnosti a na svoje osobné pomery vedieť mal a mohol.

4.3.2 Sťažnosti na oddelenie vzťahov s verejnosťou

Ďalšou oblasťou ku ktorej smerovali sťažnosti bola činnosť oddelenia vzťahov s verejnosťou, konkrétne tá zložka, ktorá sa venuje sťažnostiam v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach. Kontrolná skupina disponuje zložkou, v ktorej sťažovateľ podával sťažnosť na zamestnankyňu magistrátu, ktorá má v náplni práce práve spracovanie sťažností a jej nadriadenú. V predmetnej zložke je založená len doručená sťažnosť sťažovateľa. Chýba akákoľvek zápisnica o prešetrení sťažnosti, ktorá by deklarovala, že sa sťažnosťou magistrát zaoberal a v súlade s náležitosťami zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, konkrétne § 12, bod 1 bola z konania o sťažnosti vylúčená osoba, ktorá je zodpovedná v rámci svojej náplne práce za jej vyhodnotenie, jej nadriadená a že by sťažnosť spracoval kompetentný zamestnanec magistrátu.

Zistenie:

1. na základe vyššie uvedeného kontrolná skupina konštatuje porušenie § 12 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

Kontrolnej skupine boli predložené viaceré spisové obaly, ktorých obsahom bola sťažnosť na konanie, resp. nekonanie zamestnancov oddelenia vzťahov s verejnosťou. Za špecifický prípad sa dá považovať stav, kedy je sťažnosť sťažovateľa vybavená listom s hlavičkou oddelenia vzťahov s verejnosťou a podpísaný riaditeľom kancelárie primátora tak ako je to napr. STAS 56/2021, MAG 383153/2021. Zároveň bola sťažnosť vybavená v rozpore so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach nakoľko Zápisnica o výsledku prešetrenia sťažnosti v zmysle § 19 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach bola vypracovaná útvárom vybavovania sťažností, čím prišlo k postupu v rozpore s § 12 vyššie uvedeného zákona o sťažnostiach nakoľko Zápisnica o výsledku prešetrenia sťažnosti je vypracovaná zamestnankyňou v podriadenej pozícii voči osobe, ktorá bola predmetom sťažnosti a v jej priamej riadiacej pôsobnosti.

4.3.3 Ostatné porušenia

Kontrolnej skupine bol predložený **nekompletný spis** sťažnosť 13/2021, obsahom, ktorého je anonymná sťažnosť zamestnancov MsP adresovaná Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, ktorý ju odstúpil hlavnému mestu. Sťažnosť bola z oddelenia vzťahov s verejnosťou postúpená na mestskú políciu. **V spise chýba zápisnica o prešetrení sťažnosti ako aj oznámenie o vybavení sťažnosti / výsledku prešetrenia sťažnosti.** Dňa 24.03.2021 bola pod č. MAG 109433/2021 vygenerovaná odpoveď k sťažnosti. Kontrolnej skupine nie je známe, komu a aká odpoveď na sťažnosť bola zaslaná.

Sťažnosť na vedomie bola zaregistrovaná ako sťažnosť 14/2021 adresovaná primátorovi hlavného mesta – kolektív prevádzky stokových sietí sa sťažuje na vedenie prevádzky stokových sietí (224) Infra Services, a.s. a BVS, a.s. – prevádzka Železničná ul. **V spise, ktorý bol predložený kontrolnej skupine sa nič okrem sťažnosti zamestnancov nenachádzalo, čím prišlo k porušeniu zákona č. 9/2010 Z.z..**

Kontrolná skupina identifikovala z niekoľkých predložených spisov týkajúcich sa MsP, že MsP pri riešení sťažností niekedy **vyzve sťažovateľa na doplnenie podpisu**, a niekedy nie, čo kontrolná skupina považuje za svojvoľný výklad zákona. Jedná sa napr. o sťažnosť 17/2021 a sťažnosti 24/2021; 28/2021; 32/2021; 44/2021.

4.4 Petície

Ďalšou časťou kontroly bolo Dodržiavanie zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve a Zásad vybavovania petícií v podmienkach samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy. Z celkového počtu zložiek petícií (24) zaevidovaných v roku 2021 bolo po prešetroaní vyhodnotených 13 neopodstatnených, 9 opodstatnených (v správe do MsZ jún je ich 9), jedna petícia bola odložená na základe späťvzatia petície a jedna bola postúpená na Mestskú políciu hlavného mesta SR Bratislavy.

Zistené nedostatky: v 4 predložených petíciách chýba Zápisnica z prešetrovania petície

Petícia č. 22/2021; jednalo sa o petíciu za zabezpečenie nočného klľudu v Parku SNP (Líšcie údolie) Karlova Ves (petíciu m. č. Karlova Ves postúpila na magistrát). Petícia bola postúpená na priame vybavenie podľa § 5 ods. 3 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve na MsP. **V spise predloženom kontrolnej skupine chýba list/oznámenie predkladateľom petície, že táto bola postúpená na MsP**, čím prišlo k porušeniu § 5 ods. 3 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve. Kontrolnej skupine nebola predložená informácia, ako bola petícia vybavená.

4.5 Odporúčania

Kontrolná skupina odporúča:

1. vypracovať aktualizáciu Zásad v súlade s platnou legislatívou SR a neobmedzovať práva a povinnosti dané zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, so zameraním na predchádzanie prípadov v duplicitе evidovania a následného postupovania v riešení sťažností medzi subjektmi MsP a HMBA,
2. vypracovať Zásady riešenia petícií v súlade s platnou legislatívou SR,
3. preveriť správnosť vybavenia všetkých neopodstatnených sťažností sekciou právnych činností magistrátu.

Zoznam príloh

Príloha č. 1 Zoznam petícií

Príloha č. 2 Zoznam sťažností

Z výsledkov kontroly vyplynuli vyššie uvedené nedostatky v kontrolovanom období. Konštatujeme, že kontrolovaný subjekt bol s výsledkami kontroly a kontrolou zistenými nedostatkami oboznámený, aby v budúcnosti nedochádzalo k rovnakému a/alebo podobnému pochybeniu. Kontrolovaný subjekt podal mestskej kontrolórke písomné námietky k navrhnutým zisteniam, kde niektoré z nich boli akceptované a/alebo čiastočne akceptované, v zostávajúcich námietkach došlo k ich neakceptovaniu.

Lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku je do **30.06.2023**.

Návrh správy z kontroly bol vyhotovený dňa 08.11.2022.

Zoznam spisov k peticiám evidovaným v kalendárnom roku 2021

Príloha č. 1

Dátum podania	Číslo spisu	Vec	Odosielateľ	Spôsob vybavenia	Dátum vybavenia
2.2.2021	PETS 3/2021	Petícia k návrhu ZaD č. 4/2020 ÚPZ centrum P. Bisk	Medveď Martin, Ing., Ing., Korymnická 4, 82107 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	17.3.2021
4.2.2021	PETS 4/2021	Petícia a žiadosť o zámenu pozemkov v k.ú. Nové Mesto	Cibulková Magdaléna, Vajnorská 1357/64, Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne opodstatnená	15.3.2021
1.3.2021	PETS 5/2021	Petícia za vybudovanie prípojky splaškovej kanalizácie - Dolné Korytny - Devín	Gallí Martin, Grónárska 54, 84110 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne opodstatnená	24.3.2021
17.5.2021	PETS 6/2021	Petícia proti investíc. zámeru "Bytový dom Parkova 4 v Bratislave"	Filc Ján, Stačianovská 6, Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	25.6.2021
20.5.2021	PETS 7/2021	Petícia proti výstavbe garážového domu vnitroblok Vavilovova, Jungmannova	Kútk Ján, Vavilovova 16, Bratislava	Pisomne neopodstatnená	23.6.2021
25.5.2021	PETS 8/2021	Petícia za obnovenie 5 parkovacích miest na Židovskej ulici	Paule Igor, Ing., Židovská 5, 81101 Bratislava 1, SLOVENSKO, igopau@centrum.sk	emaiom opodstatnená	28.6.2021
28.5.2021	PETS 9/2021	Petícia k plánovanej výstavbe nájomného byvania - urbanistická štúdia	Kollárová Magdaléna, Šustekova 31/2690, 85104 Bratislava 5, Slovenská republika	Pisomne neopodstatnená	8.7.2021
3.6.2021	PETS 12/2021	Petícia proti zahnšťovaniu Rače	Hammer Robert, Kadnárova 36, 83153 Bratislava 34, SLOVENSKO	Prerokovaná na MsZ neopodstatnená	29.9.2021
3.6.2021	PETS 11/2021	Petícia za záchranu Rače	Hammer Robert, Kadnárova 36, 83153 Bratislava 34, SLOVENSKO	Prerokovaná na MsZ neopodstatnená	29.9.2021
3.6.2021	PETS 13/2021	Petícia za záchranu Krasňan	Hammer Robert, Kadnárova 36, 83153 Bratislava 34, SLOVENSKO	Prerokovaná na MsZ neopodstatnená	29.9.2021
10.6.2021	PETS 10/2021	Petícia proti výrubu stromov za zmenu dopravného režimu, a dobudovanie kanalizácie na ulici Prokopa Veľkého	Buryová Lýdia, Prokopa Veľkého 11, Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne opodstatnená	30.6.2021
17.6.2021	PETS 14/2021	Petícia za bezpečnú Tupého ulicu	Križková Eva, Vláčnik 1/2204, 83007 Bratislava 37, Slovenská republika	Prerokovaná na MsZ opodstatnená	29.9.2021
2.7.2021	PETS 15/2021	Petícia za vykonanie opatrení pre zvýšenie bezpečnosti na Ráztocnej ulici	Romanová Ljvía, Begóniová 29, 82107 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne opodstatnená	10.8.2021
2.8.2021	PETS 16/2021	Petícia za zmenu plánu MIBu na revitalizáciu vnútrobloku Poľská - Justičná	ROTHENSTEIN Róbert, Ing., Ing., Kanadžičova 37, 81107 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne opodstatnená	16.8.2021
16.9.2021	PETS 17/2021	Petícia proti výstavbe parkovacieho domu na ul. Čsl. parašutistov	Oráčová Galita, Čsl parašutistov 11, 93103 Kráľovičove Kráľany, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	27.10.2021
14.10.2021	PETS 18/2021	Petícia za zrušenie parkovacích miest na Hargášovej	Anoš Dušan, Hargášova 21, Bratislava	Pisomne neopodstatnená	18.11.2021
19.10.2021	PETS 19/2021	Petícia za zrušenie zástávky pred domom na Dostojevského rade 1	Societa spolčenstvo VB, Dostojevského rad 1, 81109 Bratislava 1, Slovenská republika	Pisomne neopodstatnená	15.11.2021
5.11.2021	PETS 20/2021	Petícia zachrániť Petržalku	Kugla Martin, Mgr., Mlynsarovičova 16, 85103 Bratislava	Prerokovaná na MsZ Pisomne opodstatnená	23.12.2021
8.11.2021	PETS 21/2021	Petícia za zastavenie mestských projektov parčík Žitniská a na Radlinského	KOČIAN Igor, Mgr., Mgr., Belopotočného 2, 81105 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne odložená	15.11.2021
15.11.2021	PETS 22/2021	Petícia za zabezpečenie nočného klidu v parku SNP Lúžie údolie K V	Markoš Peter, Púrpavová 45, Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne postúpenie petície na MsP	15.11.2021
19.11.2021	PETS 24/2021	Petícia proti výstavbe parkovacieho domu Velebnicova	Hutla Ľuboš, Ing., Velebnicová 8, 84105 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	31.12.2021
19.11.2021	PETS 23/2021	Petícia proti spoplatneniu rezidentov na Dvoroch IV	Leikesová Dagmar, Farského 4, 85101 Bratislava 5, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	29.12.2021
30.11.2021	PETS 25/2021	Petícia za stanovenie maximálnej podlažnosti domov na 2 + 1 NP v územnom pláne mesta na pozemkoch pri meste V. Matku v Lamači	Šajgaliková Katarína, Pod Zechom 68, 84103 Bratislava 47, SLOVENSKO	Pisomne opodstatnená	5.1.2022
13.12.2021	PETS 26/2021	Petícia proti postaveniu parkovacieho domu na Bebravskej ulici MČ Vrakuňa	Chovanecová Alžbeta, Bebravská 32, 82107 Bratislava 214, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	18.2.2022

Dátum podania	Číslo spisu	Vec	Odosielateľ	Spôsob vybavenia	Dátum vybavenia
27.1.2021	STAS 10/2021	Opakovaná sťažnosť vo veci usporiadania majetkových vzťahov	Flaskar Jozef, Popradská 54, 82106 Bratislava 214, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	22.3.2021
28.1.2021	STAS 8/2021	Sťažnosť na úhradu pokuty	Leňková Jana, Krizina 38, 81107 Bratislava I, SLOVENSKO	Pisomne odložená	4.2.2021
28.1.2021	STAS 7/2021	Sťažnosť na neoprávnené vyštartovanie faktúry za odstránenie vozidla	Leňková Jana, Krizina 38, 81107 Bratislava I, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	2.2.2021
28.1.2021	STAS 9/2021	Sťažnosť na objasnenie prístupu MäP 10112/2020-25	Muzík Jozef Matias, Malokrasňanská 8, 83154 Bratislava	Pisomne neopodstatnená	22.2.2021
2.2.2021	STAS 11/2021	Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti na protiprávny postup úradníkov magistrátu	Đurković Mariam, Ing., Ing. J. C. Hronského 14, 83102 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	22.3.2021
3.2.2021	STAS 12/2021	Sťažnosť na nevybavenie sťažnosti SJUR	Straka Dominik, Učiteľská 24, 82106 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	27.4.2021
5.2.2021	STAS 13/2021	Sťažnosť na fungovanie MäP počas COVID-19	Úrad pre dohľad nad zdravotnou slosťosťosťou, Želtova 2, 82924 Bratislava	Emailom odložená	24.3.2021
15.2.2021	STAS 16/2021	Sťažnosť na plňovanie peších služieb prevencie postupu veľiteľ ex. 25	Križankoví Milan, Slavbarska 38., SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	14.4.2021
15.2.2021	STAS 14/2021	Sťažnosť zamestnancov Infra servis, a.s. na zamestnávateľa	Zamestnanci, SLOVENSKO, eri1@post.sk	Na vedomie	18.2.2021
17.2.2021	STAS 15/2021	Sťažnosť na nečinnosť OUIČ magistrátu	Pokorný Ján, Anenská 1/3033, 81107 Bratislava I, Slovenská republika	Pisomne neopodstatnená	12.5.2021
22.2.2021	STAS 17/2021	Sťažnosť na pochybenie príslušníka MäP	Únia zdravotne postihnutých, Záhradnícka 46, 82108 Bratislava 2, SLOVENSKO,	Emailom odložená	14.5.2021
25.2.2021	STAS 18/2021	Sťažnosť na postup magistrátu pri riešení parkovania Kukuřovská ulica	Sobhard Allan, Ing., Ing. Kukuřovská 3, 84104 Bratislava 4, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	26.3.2021
1.3.2021	STAS 19/2021	Sťažnosť na formálne prešetrovanie sťažosťosťosť DSS pri Križi	Oskera Vladimír, Ing., Ing. Barkova 7, 84101 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	24.3.2021
1.3.2021	STAS 20/2021	Sťažnosť na riadietla organizácie Marianum	Soľaková Darina, Bc. Ing., PhD., Hájiske 227, Hájiske	Pisomne neopodstatnená	16.4.2021
4.3.2021	STAS 22/2021	Sťažnosť na parkovanie v Petřalke a pokuta za parkovanie	Chaloupková Veronika, Romanova 46, 85102 Bratislava 5	Emailom	19.3.2021
10.3.2021	STAS 32/2021	Sťažnosť na členov hľadky MäP	Gajdosťková Agneša, Ďumbierska 3B, 83101 Bratislava 37, SLOVENSKO	neopodstatnená Pisomne odložená	16.4.2021
11.3.2021	STAS 23/2021	Sťažnosť na pracovníka stavebného úradu Ružinov	Majerčík Pavol, Špiťalska 2195/33, 81108 Bratislava	Na vedomie	17.3.2021
12.3.2021	STAS 24/2021	Sťažnosť na vybavenie podania mesaťosťosť policiou kancelarie sťažosťosť	Vaľo Michal, Záhradnícka 87, 82108 Bratislava, SLOVENSKO	Emailom odložená	14.5.2021
19.3.2021	STAS 25/2021	Sťažnosť na porušenie VZN 6/2020	Kubina Jan, Karola Adiera 1, 84102 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	14.4.2021
24.3.2021	STAS 28/2021	Sťažnosť na odňh vozidla - Kramáre	Matčková Marta, „ SLOVENSKO,	Emailom odložená	14.5.2021
26.3.2021	STAS 27/2021	Sťažnosť na postup MäP	marta.mtkov6@gmail.com	Emailom odložená	14.5.2021
7.4.2021	STAS 29/2021	Sťažnosť na príslušníkov MäP	Melichar Tomáš, MUDr., Rudolfa Moecka 1/C, 84104 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	14.5.2021
13.4.2021	STAS 30/2021	Sťažnosť na vydanie záväzného stanovisk k investičnej činnosťosť rodinných domov Záhumenice- Raba	Šťastný David, JUDr., Pri Hrubej ilke 7, 84102 Bratislava	Pisomne neopodstatnená	28.6.2021
22.4.2021	STAS 37/2021	Sťažnosť na príslušníka MäP (id č. 227)	Smolinský Ján, Záhumenická 14, 84106 Bratislava	Pisomne neopodstatnená	29.6.2021
23.4.2021	STAS 36/2021	Sťažnosť k priebehu odňahu motorového vozidla	Kukuřil Ján, „ SLOVENSKO,	Pisomne neopodstatnená	22.6.2021
27.4.2021	STAS 38/2021	Sťažnosť na postup ONB pri prídeťovaní nahradeného bytu	jakub260179@gmail.com	Pisomne neopodstatnená	22.6.2021
30.4.2021	STAS 39/2021	Sťažnosť na zamestnancov magistrátu	MASTER Corporation, s.r.o. Ivan Kokeň, Nám. SNP 13, 81106 Bratislava, SLOVENSKO, ivan.mastercorpo	Pisomne neopodstatnená	1.6.2021
30.4.2021	STAS 40/2021	Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti č. 25/2021 porušenie VZN 6/2020	Kučová Eva, Ing., Saratovská 4, 84102 Bratislava 42, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	26.7.2021
			Kubina Jan, Mgr., Mgr., Karola Adiera 1932/1, 84102 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	14.6.2021
			Kubina Jan, Mgr., Mgr., Karola Adiera 1932/1, 84102 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	8.6.2021

4.5.2021	STAS 51/2021	Sťažnosť na odťahnutie motorového vozidla	Slanová Lucia, Riazanská 48, 83103 Bratislava, SLOVENSKO	Písomne neopodstatnená	28.6.2021
10.5.2021	STAS 44/2021	Sťažnosť na prístúšnik Mäp	Majtan Marian, „ SLOVENSKO, majtan.marian@gmail.com	Emailom odložená	26.5.2021
11.5.2021	STAS 42/2021	Sťažnosť na zrušenie veterinárnej kliniky M. Szabo a zlikvidovanie psov	Kmetová Edita, Tomášikova 7, 82105 Bratislava, SLOVENSKO	Písomne postúpené na MČ Ružinov a RUVZ	17.5.2021
20.5.2021	STAS 46/2021	Sťažnosť na odťahnutie motorového vozidla	Míkuš Eleonír, Mgr. Vietnamská 49, 82104 Bratislava, SLOVENSKO	Postúpenie časti sťažnosti BPS, s.r.o. neopodstatnená časť sťažnosti	16.6.2021
24.5.2021	STAS 47/2021	Sťažnosť na prevádzkovanie predajní a reštaurácií na Behňadkej č. 5 - 19	Zdrúženie vlastníkov bytov, Behňadská 9-11, 85106 Bratislava 5, Slovenská republika	Písomne postúpenie sťažnosti na MČ a na vedomie H. mesto	28.5.2021
26.5.2021	STAS 48/2021	Sťažnosť na hlučnosť elektrickej trate v nasku Vazovova/Kčizna	Condamin Jean Michel, Vazovova 13, 81107 Bratislava, SLOVENSKO, jm.condamin@gmail.com	Písomne postúpenie sťažnosti na DPB	28.5.2021
31.5.2021	STAS 49/2021	Sťažnosť na Šmúnu jazdeckej polície a kynologie Mäp	Antony Marián, Ševčenkova 1, 85101 Bratislava, SLOVENSKO	Písomne neopodstatnená	25.8.2021
14.6.2021	STAS 52/2021	Sťažnosť na Mäp	Štamm Katarína, Laštie údolie 65, 84104 Bratislava, SLOVENSKO	Emailom neopodstatnená	28.6.2021
18.6.2021	STAS 53/2021	Sťažnosť na prístúšnik Mäp	Drobná Anna, Dumbierska 13585/3C, 83101 Bratislava, SLOVENSKO	Emailom odložená	8.7.2021
18.6.2021	STAS 54/2021	Sťažnosť na prístúšnik Mäp - pokuta	Leicht Igor, „ SLOVENSKO, igor.leicht@gmail.com	Písomne neopodstatnená	6.7.2021
22.6.2021	STAS 59/2021	Sťažnosť na Mäp	Schramm Robert, „ SLOVENSKO, robert.schramm23@gmail.com	Emailom neopodstatnená	13.8.2021
22.6.2021	STAS 65/2021	Sťažnosť proti vybavení sťažnosti na zamestnancov Mäp	Prístúšnik Mäp č. 329	Písomne odložená	20.8.2021
23.6.2021	STAS 55/2021	Sťažnosť na riaditeľa DSS Lamač	Toth Jozef, Na Barine 5/2976, 84103 Bratislava 47, Slovenská republika	Písomne neopodstatnená	21.7.2021
23.6.2021	STAS 56/2021	Sťažnosť na vedúceho zamestnanca OVV riešenie komunálneho odpadu - Dúbravčická	Kubina Jan, Karola Adlera 1, 84102 Bratislava, SLOVENSKO	Písomne neopodstatnená	9.9.2021
30.6.2021	STAS 61/2021	Sťažnosť na porušenie práv, právom chránených záujmov spol. FINEP	FINEP Jęego alej a s., Trnavská cesta 6/A, 82108 Bratislava, SLOVENSKO	Písomne odložená	21.7.2021
2.7.2021	STAS 62/2021	Sťažnosť na vybavení žiadosti o nájom bytu	Novotná Alžbeta, Ing. Ožvoldikova 1, 84102 Bratislava	Písomne neopodstatnená	21.7.2021
7.7.2021	STAS 64/2021	Sťažnosť na zamestnancov DSS Vlnová	Jakubec Tomáš, Hálova 12, 81101 Bratislava, SLOVENSKO	Písomne neopodstatnená	4.8.2021
8.7.2021	STAS 66/2021	Sťažnosť na postup hlásdy prístúšnikov Mäp	Belolovec Michal, emil „ belolovec.michal@gmail.com	Písomne neopodstatnená	30.7.2021
12.7.2021	STAS 72/2021	Sťažnosť na prístúšnikov Mäp	Legény Marij, „ SLOVENSKO, mario.legeny@gmail.com	Písomne odložená	2.8.2021
12.7.2021	STAS 70/2021	Sťažnosť na vrátenie pokuty	Legény Marij, „ SLOVENSKO, mario.legeny@gmail.com	Emailom odložená	9.8.2021
12.7.2021	STAS 69/2021	Sťažnosť na nečinnosť - závažné stanovisko k zmene stavby Banišova ulica	Tkečik Martin, Ing., Révová 21, 90028 Ivanka pri Dunaji, SLOVENSKO, tkceky@gmail.com	Písomne neopodstatnená	11.10.2021
13.7.2021	STAS 73/2021	Sťažnosť na prístúšnikov Mäp	Lipník Ján, Šancová 37, 83104 Bratislava	Písomne neopodstatnená	10.8.2021
13.7.2021	STAS 71/2021	Sťažnosť na odťahnutie motorového vozidla	Drobná Anna, Ing. Dumbierska 3C, 83101 Bratislava 37, SLOVENSKO	Písomne neopodstatnená	28.7.2021
29.7.2021	STAS 79/2021	Sťažnosť na odťahnutie vozidla EČV - BL708FZ	Zubor Václav, Turinianska 3, 85107 Bratislava 5, SLOVENSKO	Písomne neopodstatnená	11.10.2021
30.7.2021	STAS 76/2021	Sťažnosť na postup pri výbere komnat na pozíciu riaditeľa Galérie mesta Bratislava	Jančík Ivan, PhD., PhDr., Mierová 167 B, 82105 Bratislava 2, SLOVENSKO	Písomne odložená	26.8.2021
2.8.2021	STAS 78/2021	Sťažnosť na starostu a starostu MČ - Devín	Anreil s. r. o., Mrázarská 25, 82108	Písomne neopodstatnená	12.8.2021
2.8.2021	STAS 81/2021	Sťažnosť na komanie prístúšnikov Mäp	Sýkora Erik, Bratislava, SLOVENSKO, eriksykoraz29@gmail.com	Emailom odložená	27.8.2021
4.8.2021	STAS 80/2021	Sťažnosť na parkovanie na Nechalovej	Remíš Michal, Laurinská 11, 81101 Bratislava 1, SLOVENSKO, mitchal.remis@gmail.com	ESBS neopodstatnená	16.8.2021
5.8.2021	STAS 83/2021	Sťažnosť na postup prístúšnikov Mäp	Kolcunová Saska, „ SLOVENSKO, saskakolcunova@gmail.com	Písomne neopodstatnená	28.9.2021
9.8.2021	STAS 82/2021	Sťažnosť na protiprávny stav na pozemkoch magsistru Bratislava, SLOVENSKO	Vilová Elena, Milana Marečka 9, 84108 Bratislava, SLOVENSKO	Písomne odložená	16.8.2021

12.8.2021	STAS 84/2021	Sťažnosť na riešenie priestupku, ochrana verejnej zelene	Andrejko Robert, Nezdrábková 24, 82101 Bratislava 2, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	16.9.2021
13.8.2021	STAS 119/2021	Sťažnosť na zamestnancov OVV	Kubina Ján	odložená	5.1.2022
18.8.2021	STAS 89/2021	Sťažnosť na postup príslušníka MšP	Prymus Miroslav, „ SLOVENSKO, mto.prymus@damblaagro.sk	Pisomne odložená	29.9.2021
24.8.2021	STAS 85/2021	Sťažnosť na príslušníkov MšP	Jana Chovaniaková, Obchodná 37, Bratislava	Pisomne odložená	9.9.2021
26.8.2021	STAS 86/2021	Sťažnosť na príslušníkov MšP	Bohulický Michal, Gunduličova 6, 81105 Bratislava 1, SLOVENSKO, bohulic@gnail.com	Pisomne neopodstatnená	26.10.2021
27.8.2021	STAS 87/2021	Sťažnosť na príslušníka MšP	Lipník Jakub, Mgr., Šancová 37, 83104 Bratislava 3, SLOVENSKO, lipnikum@gmail.com	Pisomne neopodstatnená	19.10.2021
3.9.2021	STAS 88/2021	Sťažnosť na MšP	Britdzik Miroslav, „ SLOVENSKO, miroslav.britdzik@gmail.com	Emailom odložená	4.10.2021
27.9.2021	STAS 90/2021	Sťažnosť na údržbu pozemkov v MČ Vajnory	Zimarek Igor, Štávkovičova 18, 96501 Žiar nad Hronom, SLOVENSKO	Pisomne postúpená OÚ BA	4.10.2021
28.9.2021	STAS 92/2021	Sťažnosť na príslušníkov MšP	anonym, „	odložená	26.10.2021
7.10.2021	STAS 93/2021	Sťažnosť na diskriminačný prístup pri rezidenčnom parkovaní	Pachelková Edita, Mgr., Sekušká 5, 84104 Bratislava	Na vedomie	7.10.2021
12.10.2021	STAS 95/2021	Sťažnosť na nečinnosť príslušníka MšP - Petráňka	Rapani Miroslav, „ SLOVENSKO, rapanimiroslav@gmail.com	Pisomne odložená	19.11.2021
12.10.2021	STAS 94/2021	Sťažnosť na príslušníkov MšP	Sova Peter, „ SLOVENSKO, sovapeterd@gmail.com	Emailom odložená	29.11.2021
15.10.2021	STAS 98/2021	Sťažnosť na príslušníka MšP	Lučenič Ľudovít, Ševčenkova 6, 83101 Bratislava 5, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	24.11.2021
18.10.2021	STAS 96/2021	Sťažnosť na porušenie zákona 9/2010 Z.z. - kosenie	Kubina Ján, Karola Adlera 1, 84102 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	17.12.2021
18.10.2021	STAS 97/2021	Sťažnosť proti vybudovaniu sťažnosti - STAS 56/2021	Kubina Ján, Karola Adlera 1, 84102 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	16.12.2021
18.10.2021	STAS 99/2021	Sťažnosť na porušenie zákona 18/2018 § 39	Kubina Ján, Karola Adlera 1, 84102 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	16.12.2021
21.10.2021	STAS 100/2021	Sťažnosť na diskriminačný prístup pri rezidenčnom parkovaní	Pachelková Edita, Mgr., Sekušká 5, 84104 Bratislava	Pisomne neopodstatnená	16.11.2021
26.10.2021	STAS 101/2021	Sťažnosť - Oznamenie o zabratení odfazdu motorového vozidla	Medová Daniela, „ SLOVENSKO, Daniela.Medova@uniteddigroup.sk	Emailom neopodstatnená	20.12.2021
10.11.2021	STAS 106/2021	Sťažnosť - prevarovanie prístupov sťažia predzra krízovankou	K Peter, „ SLOVENSKO, pk8084@gmail.com	Emailom odložená	20.12.2021
15.11.2021	STAS 103/2021	Sťažnosť na neoprávnené náhradnej nádrhy na OLO	Lambertová Eva, Meskovská 1, 81108 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	2.12.2021
19.11.2021	STAS 104/2021	Sťažnosť na porušenie lisového tajnostva	Bohumil Švorčák, Haburská 7, Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	30.11.2021
19.11.2021	STAS 105/2021	Sťažnosť na príslušníka MšP	Brunovský Jakub, Liešte údolie 157, 84104 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	13.12.2021
25.11.2021	STAS 107/2021	Sťažnosť proti vybudovaniu sťažnosti dňa 9. 7. 2021 som podal sťažnosť na príslušníka miestnej polície	Lipník Jakub, „	ESBS odložená	18.2.2022
1.12.2021	STAS 108/2021	Sťažnosť na postup domu tretieho veku Poleretského 2	Hudecová Júlia, Valachovej 1, 84101 Bratislava 42, Slovenská republika	Pisomne neopodstatnená	21.2.2022
6.12.2021	STAS 109/2021	Sťažnosť na riešenie úpravy pozemku parc. č. 2849/1 v k.ú. Staré mesto	Ižoť Pavol, Ing., Pekníková 1, 84102 Bratislava 42, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	3.2.2022
10.12.2021	STAS 110/2021	Sťažnosť na porušenie zákona	Kubina Ján, Karola Adlera 1, 84102 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	23.2.2022
10.12.2021	STAS 112/2021	Sťažnosť na MšP	Slaninková Kvetoslava, Mgr., Gerecova 2,, SLOVENSKO, kvetla@gmail.com	Emailom neopodstatnená	13.1.2022
13.12.2021	STAS 111/2021	Sťažnosť na postup STARZ	Sanna-Ferst spol. s r.o., Záhšie 23, 83103 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	3.2.2022
14.12.2021	STAS 113/2021	Sťažnosť na neoprávnené parkovanie na vyhradenom parkovisku	Skácel Ján, „ SLOVENSKO, jan.skacel.stras@gmail.com	Pisomne neopodstatnená	9.2.2022
23.12.2021	STAS 115/2021	Sťažnosť na príslušníka MšP	Brunovský Jakub, Liešte údolie 157, 84104 Bratislava, SLOVENSKO	Pisomne neopodstatnená	16.2.2022
23.12.2021	STAS 116/2021	Sťažnosť na odťah vozidla	Földesky Peter, Dr. PHD., SLOVENSKO, Fedákova Adriana, Ing., Ing., Polnohospodárska 22, 82107 Bratislava, SLOVENSKO	Emailom odložená	10.1.2022
29.12.2021	STAS 121/2021	Sťažnosť na konanie príslušníka MšP	Holienka Marek, Kupeckého 7/520, 82108 Bratislava 2, Slovenská republika	Pisomne neopodstatnená	9.2.2022
31.12.2021	STAS 120/2021	Sťažnosť na neprimeraný hluk z čiernej stavby		Pisomne postúpené MČ - Ružinov	4.1.2022