

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa **24. 09. 2015**

ZÁSADY
vybavovania petícií v podmienkach samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky
Bratislavy

Predkladateľ:

JUDr. Ivo Nesrovnal v. r.
primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Zodpovedný:

PhDr. Petra Greksová v. r.
riaditeľka kancelárie primátora

Spracovateľ:

Ing. Mária Pulcová v. r.
samostatný odborný referent

Bc. Miriam Cáderová v. r.
samostatný odborný referent

Materiál obsahuje

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Zásady vybavovania petícií
v podmienkach samosprávy
hlavného mesta Slovenskej
republiky Bratislavy

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy po prerokovaní materiálu

schvaľuje

Zásady vybavovania petícií v podmienkach samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy s účinnosťou od 01. októbra 2015.

Dôvodová správa

Dňa 1. septembra 2015 nadobudol účinnosť zákon č. 29/2015, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov. Keďže v tomto zákone došlo k podstatným zmenám, je potrebné tieto zmeny zapracovať aj do vnútorných noriem hlavného mesta. Zásady sú upravené na podmienky samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy s vymedzením subjektov, ktoré postupujú podľa zásad a povinností, ktoré vyplývajú pri vybavovaní petícií.

Návrh zásad bol predložený na pripomienkovanie legislatívno – právnomu oddeleniu. Akceptované pripomienky sú zapracované do návrhu Zásad vybavovania petícií.

Dôležité zmeny a doplnenia zákona o petičnom práve:

- **zavádza sa nová legislatívna skratka „zástupca“** pre osobu, ktorá zastupuje osoby podávajúce petíciu v styku s orgánom verejnej moci,
- **od septembra 2015 bude povinnosťou ustanoviť zástupcu pre všetky petície, a to bez ohľadu na to, či je vymenovaný petičný výbor alebo nie** (§ 3 ods. 3),
- **zrušuje sa povinnosť uvádzať v petícii alebo na petičnom hárku trvalý pobyt osoby v Slovenskej republike**. Uvedené sa nahrádza pojmom „pobyt“, ktorým sa rozumie akýkoľvek typ a miesto pobytu osoby aj mimo územia Slovenskej republiky,
- **ustanovuje sa výnimka pre petície s najnižším počtom osôb podporujúcich petíciu alebo vek osôb podporujúcich petíciu, pri ktorých musí osoba podporujúca petíciu uvádzať trvalý pobyt** (§ 4 ods. 2 a ods. 4),
- **zavádza sa povinné zverejňovanie výsledku vybavenia petície** (§ 5 ods. 7),
- **zavádza sa povinné prerokovanie petície so zástupcom petičného výboru** (§ 5d ods. 2 a ods. 3).



MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY
oddelenie legislatívno-právne

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Kancelária primátora -sťažnosti 496320
a petície
TU

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka
JUDr. Kratková/318

Bratislava
04. 08. 2015

20918/05/
396519

Vec: Žiadosť o poskytnutie stanoviska - odpoveď

Legislatívno-právne oddeleniu Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislave bola doručená Vaša žiadosť o poskytnutie stanoviska, či vypracovaný návrh Zásad vybavovania petícií v podmienkach samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy sú v súlade so zákonom č. 29/2015.

Legislatívno-právne oddelenie uvádza, že vypracovaný návrh Zásad vybavovania petícií v podmienkach samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy je v súlade so zákonom č. 29/2015, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 214/2014 Z.z.

S pozdravom

Magistrát hlavného mesta SR
Bratislavy
Oddelenie legislatívno-právne
Primaciálne námestie č. 1
814 99 Bratislava
-1-

Mgr. Martin Katriak
vedúci oddelenia

07/08/15

HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA
Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, P.O.BOX 192

Z Á S A D Y

**vybavovania petícií v podmienkach samosprávy
hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy**

október 2015

Zásady vybavovania petícií v podmienkach samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov schvaľuje tieto zásady:

§ 1

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní, písomnom oznámení výsledku vybavenia petícií a kontrole vybavovania petícií v podmienkach samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“).

§ 2

Podávanie a prijímanie petícií

(1) Hlavné mesto je povinné petíciu prijať. Petíciu podanú písomne prijíma podateľňa Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „magistrát“), ktorá ju po zaevidovaní postúpi útvaru vybavovania sťažností a petícií magistrátu (ďalej len „útvár“).

(2) Každý organizačný útvar magistrátu, ktorý prijal podanie označené ako petícia, je povinný ho postúpiť útvaru.

(3) Petícia podaná elektronickými prostriedkami musí spĺňať náležitosti uvedené v osobitnom predpise.¹⁾

(4) Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicky a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom²⁾ osoby podávajúcej petíciu.

(5) Petícia musí

- a) byť písomná, označená slovom „petícia“, musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu,
- b) obsahovať
 1. čitateľne uvedené meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis fyzickej osoby, ktorá petíciu podáva, ako aj každého člena petičného výboru,
 2. názov a sídlo právnickej osoby, čitateľne uvedené meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis osoby oprávnenej konať v mene právnickej osoby, ktorá petíciu podáva,
 3. meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis osoby určenej v petícií na zastupovanie v styku s hlavným mestom, ktorá dovŕšila 18 rokov veku ako zástupca (ďalej len „zástupca“).

(6) Petícia musí ďalej obsahovať

- a) čitateľne uvedené meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis fyzickej osoby,
- b) názov a sídlo právnickej osoby, čitateľne uvedené meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis osoby oprávnenej konať v mene právnickej osoby,
- c) dátum narodenia osoby podpisujúcej petíciu, ak osobitný predpis³⁾ ustanovuje najnižší vek osôb podpisujúcich petíciu,
- d) počet priložených podpisových hárkov, ak petíciu podporil väčší počet osôb.

(7) Ak osobitný zákon⁴⁾ ustanovuje najnižší počet osôb podporujúcich petíciu alebo vek osôb podporujúcich petíciu, uvedie osoba podporujúca petíciu svoj pobyt.

¹⁾ § 5 ods. 2 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

²⁾ Zákon č. 215/2002 Z.z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁾ Napríklad zákon č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ Napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb., zákon č. 180/2014 Z.z..

(8) Ak podpisové hárky neobsahujú text petície, musia byť označené tak, aby bolo zrejmé, aká petícia sa má podporiť podpismi, na každom podpisovom hárku musí byť uvedené meno, priezvisko a úplná adresa pobytu zástupcu.

(9) Hlavné mesto neberie do úvahy podporu petície osobou, ktorá o sebe uviedla údaje nečitateľné alebo nepravdivo.

(10) Petíciu, ktorú hlavné mesto nie je príslušné vybaviť, poverený zamestnanec útvaru postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi.

(11) Ak petícia nemá náležitosti podľa odseku 5, poverený zamestnanec útvaru vyzve zástupcu, aby odstránil nedostatky petície v lehote do 10 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak zástupca v tejto lehote nedostatky neodstráni, hlavné mesto petíciu odloží.

§ 3 Evidencia petícií

(1) Centrálnu evidenciu prijatých petícií vedie poverený zamestnanec útvaru, oddelene od evidencie ostatných písomností.

(2) Primátor predkladá Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) informáciu o vybavení petícií za predchádzajúci rok do konca prvého polroka nasledujúceho roka.

§ 4 Príslušnosť na prešetrenie a vybavenie petície

(1) Petíciu prešetruje vecne príslušný organizačný útvar magistrátu a vybavuje poverený zamestnanec útvaru.

(2) Ak predmetom petície je činnosť mestského zastupiteľstva, primátora, poslanca mestského zastupiteľstva, na prešetrenie a vybavenie petície je príslušná mandátová komisia mestského zastupiteľstva.

(3) Ak predmetom petície je činnosť riaditeľa rozpočtovej organizácie a riaditeľa príspevkovej organizácie hlavného mesta, na prešetrenie je príslušný riaditeľ kancelárie primátora a na vybavenie petície je príslušný primátor.

(4) Petíciu, ktorú podporilo najmenej 1000 osôb alebo aspoň 8% osôb oprávnených voliť do orgánov samosprávy obce,⁵⁾ predloží primátor po jej prešetrení na najbližšie rokovanie mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo zoberie na vedomie predmet petície a spôsob prešetrenia a zároveň odporučí primátorovi, akým spôsobom sa má petícia vybaviť.

§ 5 Prešetrenie a vybavenie petície

(1) Poverený zamestnanec útvaru po prijatí petície, podľa jej obsahu postúpi petíciu na prešetrenie vecne príslušnému organizačnému útvaru magistrátu, predsedovi mandátovej komisie alebo primátorovi.

(2) Organizačný útvar, ktorému bola petícia pridelená, petíciu prešetrí tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo spoločným záujmom. Určený zamestnanec príslušného organizačného útvaru vyhotoví o prešetrení petície zápisnicu.

(3) V prípade zistenia nedostatkov pri prešetrení petície je povinnosťou vedúceho vecne príslušného organizačného útvaru magistrátu

- a) určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
- b) prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku,
- c) predložiť prijaté opatrenia poverenému zamestnancovi útvaru,
- d) predložiť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti.

⁵⁾ §163 zákona č. 180/2014 Z.z.

(4) Poverený zamestnanec útvaru petície vybaví tak, že vyhotoví písomné oznámenie o výsledku vybavenia petície, ktoré odošle zástupcovi. Odoslaním písomného oznámenia o výsledku vybavenia petície je petícia vybavená.

(5) Poverený zamestnanec útvaru je povinný zverejniť výsledok vybavenia petície na webovom sídle hlavného mesta,⁶⁾ a na elektronickej úradnej tabuli hlavného mesta,⁷⁾ a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia.

§ 6

Lehota na vybavenie petície

(1) Poverený zamestnanec útvaru, po zaevidovaní petície, bezodkladne požiada vecne príslušný organizačný útvar magistrátu o prešetrenie petície. Vecne príslušný organizačný útvar magistrátu je povinný petíciu prešetriť v lehote do 15 pracovných dní od požiadania.

(2) Poverený zamestnanec útvaru je povinný petíciu vybaviť v lehote do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov. Ak nie je možné vybaviť petíciu v tejto lehote, poverený zamestnanec útvaru môže predĺžiť lehotu pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. O tejto skutočnosti písomne informuje zástupcu.

§ 7

Kontrola vybavovania petícií

(1) Kontrolu vybavovania petícií podľa týchto zásad vykonáva Mestský kontrolór hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

(2) Internú kontrolu vybavovania petícií vykonáva riaditeľ kancelárie primátora.

§ 8

Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa Zásady vybavovania petícií v podmienkach samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy schválené uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 357/2011 zo dňa 24. novembra 2011.

§ 9

Účinnosť

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 1. októbra 2015.

JUDr. Ivo Nesrovnal
primátor

⁶⁾ §2 ods. 1 písm. u) zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ § 34 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.