



MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestskej rady
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 09. 06. 2022

Číslo záznamu: MAG 363237/2022
Spisový znak: UL1
Skartačná lehota: A10

Informácia o riadnej individuálnej účtovnej závierke za rok 2021 a správe o hospodárení za rok 2021, ktoré budú prerokované a schvaľované valným zhromaždením oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu

Predkladateľ:

Ing. arch. Matúš Vallo
primátor

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Riadnu individuálnu účtovnú závierku za rok 2021
4. Správu o hospodárení za rok 2021

Zodpovedný:

Mgr. Jakub Kmeť
riaditeľ kancelárie primátora

Spracovateľ:

Ing. Ivan Peschl
poverený vedením útvaru správy mestských podnikov

JUDr. Veronika Ľahká
útvar správy mestských podnikov

Mgr. Zuzana Trubíniová
útvar správy mestských podnikov

NÁVRH UZNESENIA

Mestská rada po prerokovaní materiálu

o d p o r ú č a

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy

zobrať na vedomie

riadnu individuálnu účtovnú závierku organizácie Bratislavská organizácia cestovného ruchu za rok 2021 a správu o hospodárení za rok 2021, ktoré budú predmetom prerokovania a schvaľovania na valnom zhromaždení organizácie Bratislavská organizácia cestovného ruchu

Dôvodová správa

Bratislavská organizácia cestovného ruchu, so sídlom Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 42 259 088 (ďalej len „BTB“), ktorej členom a jedným zo zakladateľov je hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, pripravuje zasadnutie valného zhromaždenia organizácie, ktoré sa uskutoční v septembri 2022. V rámci programu tohto valného zhromaždenia sú mimo iné zahrnuté aj body, týkajúce sa schválenia riadnej účtovnej závierky za rok 2021 a výsledkov hospodárenia za rok 2021.

V zmysle riadnej účtovnej závierky za rok 2021 vykázala Bratislavská organizácia cestovného ruchu hospodársky výsledok vo výške 98.354,71 EUR. Táto účtovná závierka a správa o hospodárení bola schválená predstavenstvom BTB dňa 18.05.2022 a dozornou radou dňa 25.05.2022.

Materiál sa predkladá na rokovanie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy v súlade s ustanovením § 17 ods. 4 a 5 Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 18/2011 z 15. decembra 2011 o zásadách hospodárenia s majetkom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktoré podrobnejšie upravuje výkon práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov v právnických osobách založených hlavným mestom, alebo v ktorých má hlavné mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv.

V prípade, že hlavné mesto vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady v právnických osobách, vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva za hlavné mesto primátor hlavného mesta samostatne, pokiaľ nie je v tomto nariadení ustanovené inak. Na výkon práv hlavného mesta sa v zmysle § 17 ods. 5 písm. a) VZN č. 18/2011 vyžaduje predchádzajúce prerokovanie mestským zastupiteľstvom okrem iného aj v prípade schvaľovania účtovnej závierky organizácie.

Materiál je predkladaný na júnové zasadnutie mestského zastupiteľstva Slovenskej republiky Bratislavy za účelom jeho prerokovania tak, aby mohol primátor ako osoba, vykonávajúca majetkové práva hlavného mesta v oblastnej organizácii cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu, hlasovať vo veci schvaľovania týchto dokumentov na najbližšom valnom zhromaždení organizácie, ktoré sa bude konať v septembri 2022.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k

. 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO		☐ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od . 2 0
SID SK NACE		☐ mimoriadna	☐ schválená	do . 2 0	
		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od . 2 0
				do . 2 0	

Priložené súčasti účtovnej závierky	
☐ Súvaha (Úč NUJ 1-01)	☐ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
☐ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
PSČ	Obec
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
. 2 0			
Schválená dňa:			
. 2 0			

Záznamy daňového úradu	
Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001					
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009					
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
1. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
Materiál	(112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)		032				
Výrobky	(123 - 194)	033				
Zvieratá	(124 - 195)	034				
Tovar	(132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
4. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051				
Pokladnica	(211 + 213)	052		x		
Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053		x		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
1. Náklady budúcich období	(381)	058				
Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061		
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073		
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074		
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38				

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Zakladatelia účtovnej jednotky:

1. Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava,
2. Austria Trend Hotel Management Slovakia,
3. Slovunit Chorvátska, 4. West Club,
5. Hotely Plus, 6. DIAMOND HOTELS SLOVAKIA,
7. Falkensteiner Hotel Bratislava,
8. Carlton Property,
9. VÍNO MATYŠÁK,
10. MEETCENTIVES,
11. Múzeum mesta Bratislavy,
12. Slovenská plavba a prístavy – lodná osobná doprava,
13. Sharkam V.I.P. catering,
14. Plus Promotion Bratislava,
15. GUARANT International,
16. ENJOY SLOVAKIA DMC,
17. TOUR4U,
18. Soňa Svoreňová,
19. Ing. Rolando Loureiro,
20. PLUS-TOUR,
21. PAXTRAVEL,
22. Panorama Tour,
23. Modesio,
24. Renáta Michalíková,
25. Adelinda Ježovičová,
26. FLORA TOUR,
27. Dagmar Čechová,
28. Mladen Heruc – C.K-ADRIJA-BRATISLAVA,
29. Mgr. Marián Bilačič – CITY SERVIS SLOVAKIA cestovná agentúra,
30. ASTOR SLOVAKIA,
31. Ľubica Ondrášiková – Agentúra LUKA,
32. NU SPIRIT, 33. MS AGENCY,
34. Bratislavské kultúrne a informačné stredisko,
35. RAFTovanie,
36. Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta SR Bratislavy,
37. ORAVA – STAV,
38. Ballymore EUROVEA,
39. Best Hotel Properties,
40. Zuzana Kutlíková,
41. Pavel Šimove,
42. Katarína Vavrinčíková,
43. BRATISLAVA TOURIST SERVICE,
44. Galéria mesta Bratislavy,
45. Ing. Peter Michalka – Slovakia

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno a priezvisko	Druh orgánu, ktorého je členom	Funkcia, ktorú vykonáva
Vladimír Grežo	predstavenstvo	predseda
Mgr. Martin Volek, MBA, PhD.	predstavenstvo	podpredseda
Prof. JUDr. Ľudmila Novacká	predstavenstvo	člen
Ing. Monika Debnárová	predstavenstvo	člen
Ing., arch. Štasselová Lucia	predstavenstvo	člen
Peter Hochschorner	predstavenstvo	člen
Peter Petrovič	predstavenstvo	člen
Róbert Ďurica	predstavenstvo	člen
Mgr. Marek Farkaš	dozorná rada	predseda
Radovan Jenčík	dozorná rada	podpredseda
JUDr. Peter Jakušík	dozorná rada	člen
MUDr. Dana Čahojová	dozorná rada	člen
Ing. Mgr. Tomáš Koniar, PhD.	-	výkonný riaditeľ

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a obec doma a v zahraničí,
- presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
- podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
- poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
- spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja CR HI. Mesta SR Bratislavy, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
- v spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ďalšími členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na svojom území,
- iniciuje a/alebo zabezpečuje tvorbu, marketing a manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území,
- zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
- mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,

- zostavuje správu o činnosti, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach a ročnú závierku, ktorú ukladá do verejnej časti registra účtovných závierok,
- zabezpečuje funkcie turisticko-informačnej kancelárie,
- predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
- realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu pokuty a konkurencie,
- tvorí, zabezpečuje výrobu a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimediálne propagačné materiály mesta Bratislavy ako destinácie cestovného ruchu,
- tvorí pozitívny obraz Bratislavy ako cieľového miesta cestovného ruchu,
- koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Bratislavy s dopytom zo zahraničia,
- zabezpečuje účasť destinácie Bratislava na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,
- zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu,
- tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu pôsobiach na území mesta Bratislavy,
- poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijnú-poznávaciu cestu po Bratislave pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov,
- spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území mesta Bratislavy, s orgánmi miestnej samosprávy, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí,
- spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov,
- zabezpečuje alebo vykonáva medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom (partnerské DMO a pod.).

Opis podnikateľskej činnosti:

- prevádzkovanie podnikateľskej činnosti,
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod),
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu,
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb,
- poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu,
- služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov,
- vydavateľská činnosť,
- prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom,
- prenájom hnutel'ných vecí,
- činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
- vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti,
- prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení,
- organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí,
- reklamné a marketingové služby,
- prieskum trhu a verejnej mienky,
- služby súvisiace s produkciou filmov alebo videozáznamov.

(4)	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	22	22
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE	
-----	--	-----	---	-----	--

(2)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód				ÁNO		NIE	X
Zmena účtovných zásad a účtovných metód(popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:						
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia				

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov	
Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacía cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON/(PS \text{ zásob} + \text{príjem zásob}) \times \text{výdaj zásob}$	

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku			
Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Softvér	2	50%	rovnomerná
Licencia	2	50%	rovnomerná
Montované stavby	6	16,66%	rovnomerná
Dlhodobý majetok	4	25%	rovnomerná
Automobily	4	25%	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka uplatňuje:

opravné položky	
rezervy	
žiadne	X

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		1440	16 920				18 360
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky			5 100				5 100
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		1440	22 020				23 460
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účt. obdobia.		0	4050				4 050
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0	4 750				4 750

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhod. hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				128 955							128 955
prírastky				19 957					19 957		39 914
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				148 912					19 957		168 869
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				78 790							78 790
prírastky				15 453							15 453
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				94 243							94 243
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				50 165							50 165
Stav na konci bežného účtovného obdobia				54 669							54 669

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Druh dlhodobého majetku	Hodnota dlhodobého majetku

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.		
Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dopravné prostriedky	zákonné a havarijné poistenie	451,-Eur
Majetok	Poistenie majetku	397, Eur

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.		
Opis významnej pohľadávky	Hlavnú nezdaňovaná činnosť- suma	Zdaňovaná činnosť- suma

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	227	288			515
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.		
	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	2 377	961
Pohľadávky spolu	2 377	961

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.		
Významné položky časového rozlíšenia	Opis	Suma
Náklady budúcich období		-
Príjmy budúcich období		-

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	361 908,77			39 576,70	401 485,47
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	39 576,70	+98 354,38		-39 576,70	98 354,38
Spolu	401 485,47	+ 98 354,38	0	0	499 839,85

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	39 576,70
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	39 576,70
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyč.dovolenka	23 023	24 845		23 023	24 845
Zákonné rezervy spolu	23 023	24 845		23 023	24 845
Na odmeny+pois	1 622	0		1 622	0
Ostatné rezervy spolu	0	0		0	0
Rezervy spolu	24 645	24 845		24 645	24 845

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	37 232	12 110
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	38 566	43 702
Krátkodobé záväzky spolu	75 798	55 812
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	85	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	75 883	55 812

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 534	3 688
Tvorba na ťarchu nákladov	2 575	2 535
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2 244	2 689
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3 864	3 534

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						

Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Suma

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	48 284	20 036	16 985	51 335
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	225 198	440 966	225 198	440 966
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16)Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to				
Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar – podľa hlavných druhov výrobkov a služieb (opis)	Hlavná činnosť suma	Zdaňovaná (podnikateľská) činnosť suma
predaj BCC, sprievodcovské služby		24 041
reklama		38 279
nájomné, iné		1 532
tovar		2 661

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.	Suma

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.	Suma
Dotácia MDaV SR	862 737

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy:	11	26
Kurzové zisky:	11	26
Z toho ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	11	0

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.	Suma
Spotreba materiálu, energii	128 350
Ostatné služby	1 037 759
Mzdové a sociálne náklady	789 418
Dane a poplatky	1 134
Osobitné náklady	41 725
Príspevky iným UJ	112 556
Iné náklady	24 823

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady,	1 867	3 464
z toho bankové poplatky	1 735	3 107
Kurzové straty:	134	357
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	0	9

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Suma

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Suma

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Správa o hospodárení Bratislava Tourist Board 2021

Doplňkový materiál k Účtovnej závierke BTB za rok 2021

Hospodárenie BTB za rok 2021

Bratislavská organizácia cestovného ruchu/Bratislava Tourist Board (ďalej len „BTB“) bola založená v zmysle Zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov zakladateľskou Zmluvou medzi Hlavným mestom SR a fyzickými osobami, ktoré podnikajú alebo právnickými osobami, ktoré podnikajú alebo pôsobia na území mesta Bratislava na základe prihlášky podľa § 21 ods. 1 zákona, pričom ich činnosť alebo pôsobnosť súvisí s cestovným ruchom. BTB bola na Ministerstve dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „MDV SR“) oficiálne zaregistrovaná dňa 28. decembra 2011.

BTB vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu s cieľom vybudovať z Bratislavy významnú a medzinárodne renomovanú destináciu. BTB rozvíja a propaguje všetky formy cestovného ruchu, podporuje ich prezentáciu, vytvára platformu spolupráce súkromného a verejného sektora v oblasti cestovného ruchu, riadi, iniciuje a koordinuje rozvoj cestovného ruchu v Bratislave. Plní aj úlohu Bratislava Convention Bureau (BCB), prostredníctvom oddelenia MICE BTB a zabezpečuje informačný servis pre návštevníkov mesta prostredníctvom turistických informačných centier (TIC).

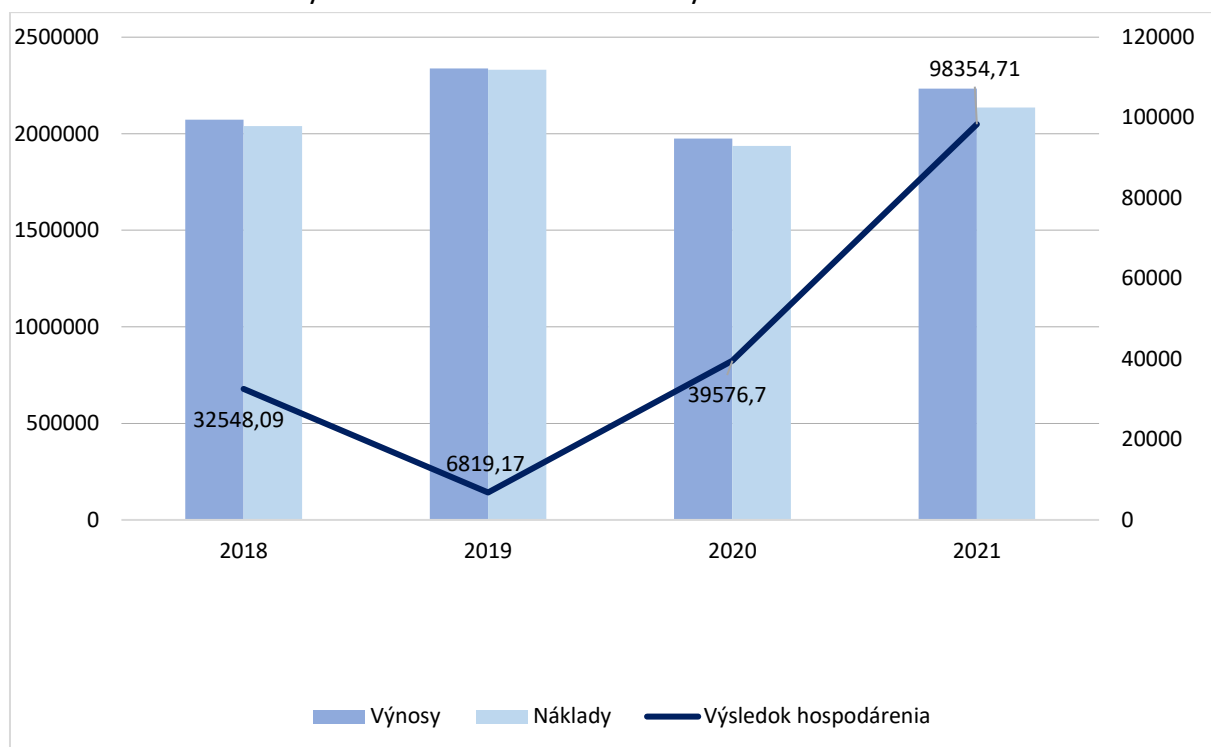
Rozpočet Bratislavskej organizácie cestovného ruchu na rok 2021 bol schválený valným zhromaždením BTB uznesením č. 3 zo dňa 18. 12. 2020 a bol aktualizovaný valným zhromaždením BTB uznesením č. 6 zo dňa 8. 9. 2021.

Bratislavská organizácia cestovného ruchu vykázala v roku 2021 celkový hospodársky výsledok vo výške **98 354,71 EUR** (zisk) s celkovými výnosmi vo výške **2 234 119,73 EUR** a celkovými nákladmi vo výške **2 135 765,02 EUR**.

Výsledok hospodárenia v rámci hlavnej nezdaňovanej činnosti bol zisk vo výške 98 188,18 EUR a v rámci vedľajšej zdaňovanej (podnikateľskej) činnosti zisk vo výške 166,53 EUR.

Výsledku hospodárenia je v Správe o hospodárení venovaná samostatná časť - kapitola č. 5.

Graf č. 1: Porovnanie výnosov a nákladov BTB za roky 2018 - 2021



Zdroj: vlastné spracovanie

1. Výnosy Bratislavskej organizácie cestovného ruchu

V roku 2021 boli výnosy BTB vo výške **2 234 119,73 EUR**.

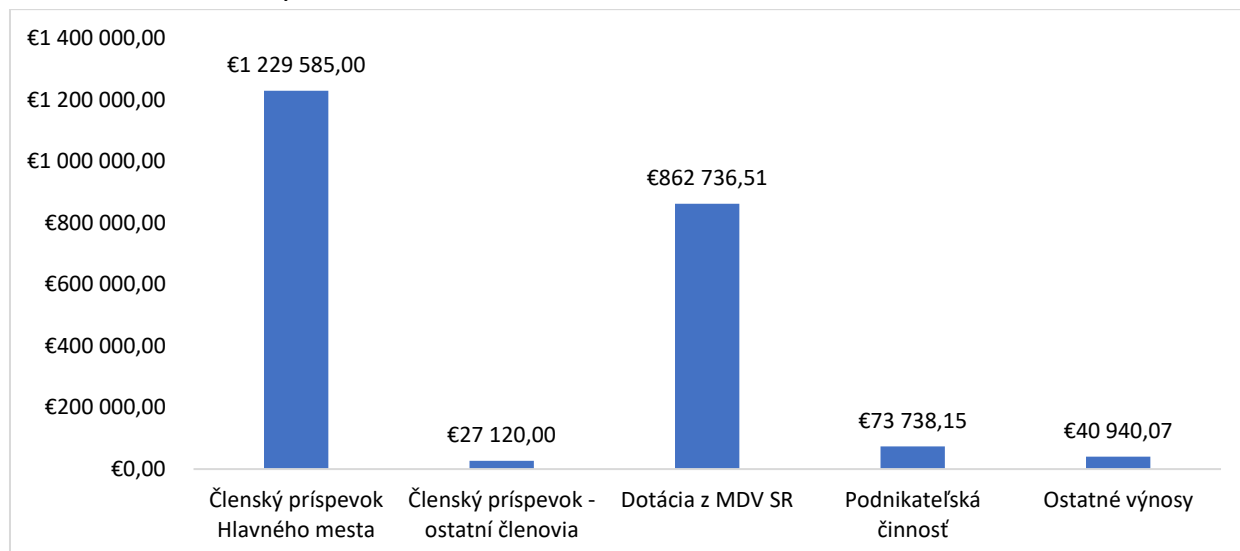
Tabuľka č. 1: Výnosy BTB podľa aktivít za rok 2021

Aktivita	Názov	Suma
1.1.	Členský príspevok do BTB – Hlavné mesto SR Bratislava	1 229 585,00 €
1.2.	Členský príspevok do BTB - ostatní členovia	27 120,00 €
1.3.	Dotácia z MDV SR	862 736,51 €
1.4.	Podnikateľská činnosť	73 738,15 €
1.5.	Ostatné výnosy (odpisy, podporné schémy Covid 19)	40 940,07 €
X	Spolu	2 234 119,73 €

Zdroj: vlastné spracovanie

Celkové výnosy BTB v roku 2021 vzrástli oproti predchádzajúcemu roku o 13 %. Členský príspevok Hlavného mesta SR Bratislavy predstavoval 55 % výnosov, dotácia z MDV SR sa podieľala na výnosoch vo výške 39 %.

Graf č. 2: Štruktúra výnosov BTB 2021



Zdroj: vlastné spracovanie

1.1. Členský príspevok do BTB – Hlavné mesto SR Bratislava

Členský príspevok z Hlavného mesta SR Bratislavy bol pôvodne schválený uznesením Mestského zastupiteľstva č. 688/2020 zo dňa 17. 12. 2020 vo výške 1 169 585 EUR. V decembri 2021 bola opatrením primátora Hlavného mesta SR Bratislavy navýšená čiastka členského príspevku o sumu 60 000 EUR. Celková výška členského príspevku Hlavného mesta SR Bratislava v roku 2021 predstavovala sumu **1 229 585 EUR**. Oproti roku 2020 sa jedná o takmer 18 percentný nárast členského príspevku zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy.

Splátky mesta Bratislava ako hlavného člena a prispievateľa do rozpočtu BTB boli poskytované priebežne počas roka. Za I. kvartál dňa 25. 2. 2021 – 260 000 EUR, v II. kvartáli dňa 26. 5. 2021 – 334 000 EUR, v III. kvartáli dňa 16. 8. 2021 – 334 000 EUR a v IV. kvartáli v 2 splátkach 6. 10. 2021 – 241 585 EUR a 16. 12. 2021 – 60 000 EUR.

1.2. Členský príspevok do BTB - ostatní členovia

Ostatní členovia organizácie sú zadefinovaní v stanovách BTB Čl. III. bod. 1, písm. b) ako fyzické osoby, ktoré podnikajú alebo pôsobia na území obce a právnické osoby, ktoré podnikajú alebo pôsobia na území obce. Ostatní členovia sú v závislosti od ich podnikateľskej činnosti, príp. charakteru ich hlavnej činnosti, zaradení do komôr BTB nasledovne:

- Komora č. 1: Hotely a reštaurácie
- Komora č. 2: Cestovné kancelárie a sprievodcovia
- Komora č. 3: MICE
- Komora č. 4: Ostatní členovia

Výška členských príspevkov ostatných členov BTB bola schválená na valnom zhromaždení BTB uznesením č. 4 zo dňa 18. 12. 2020. V roku 2021 predstavovali výnosy z členských príspevkov ostatných členov **27 120 EUR**. Oproti roku 2020 sa výnosy z členských príspevkov ostatných členov znížili o 9 %. Počas roka 2021 vstúpili do BTB 4 noví členovia, 11 členov z BTB vystúpilo.

1.3. Dotácia z MDV SR

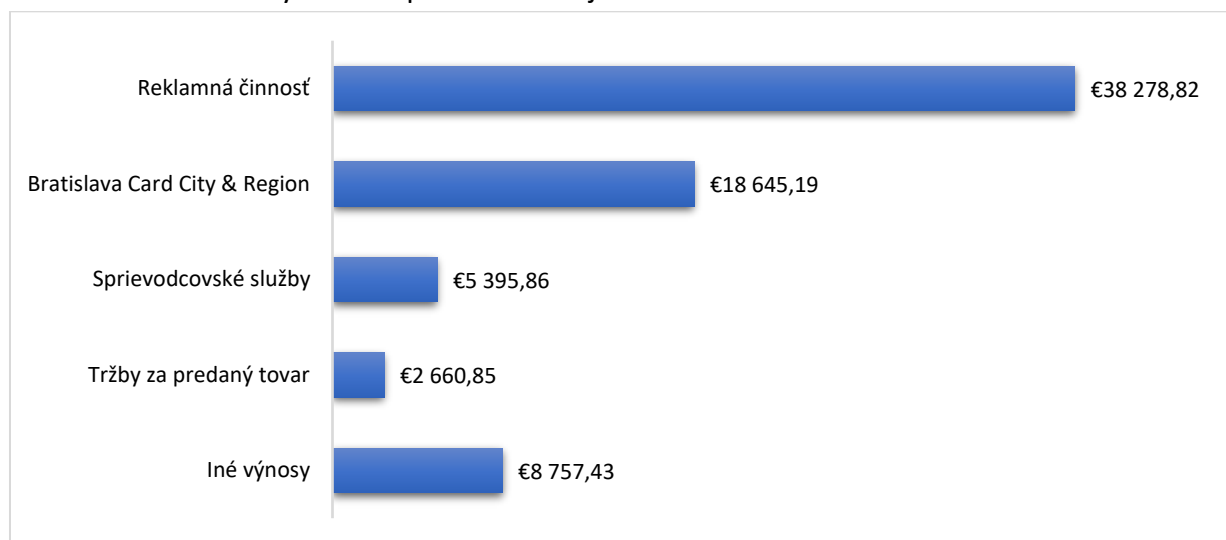
Na základe zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov môže BTB žiadať a následne po schválení čerpať nenárokovateľnú dotáciu MDV SR, ktorej výška sa odvíja od vyzbieraných členských príspevkov na účely podpory a rozvoja mesta Bratislavy. Dňa 18. 5. 2021 schválilo MDV SR žiadosť BTB na rok 2021, ktorej súčasťou bol projekt BTB „Reštart cestovného ruchu v destinácii Bratislava s dôrazom na domáce obyvateľstvo, prihraničné regióny a trvaloudržateľné produkty cestovného ruchu“. Dňa 11. 10. 2021 bola BTB pripísaná dotácia na bežné výdavky vo výške **1 004 040 EUR** a 22. 12. 2021 dotácia na kapitálové výdavky vo výške **95 000 EUR**.

V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a postupmi účtovania v podvojnom účtovníctve je do roku 2021 účtovaný prenos nevyčerpanej dotácie z roku 2020 v sume 204 661,96 EUR. Prenos dotácie do účtovného obdobia bol možný na základe Dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly MDV SR č. 696/BB00/2020 zo dňa 21. 12. 2020. Tieto prostriedky boli vyčerpané v období 1. 1. 2021 – 31. 3. 2021. Do výnosov v roku 2021 taktiež patrí poskytnutá bežná dotácia v sume 658 074,55 EUR. Rozdiel v sume 345 965,45 EUR patrí na základe Dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly MDV SR č. 523/BC00/2021 zo dňa 27. 12. 2021 do účtovného obdobia 2022, nakoľko uvedený dodatok umožňuje čerpanie finančných prostriedkov do 31. 3. 2022. Kapitálová dotácia sa stáva v súlade s postupmi účtovania v podvojnom účtovníctve výnosom (zároveň aj nákladom) nezdaňovanej činnosti BTB vo forme odpisov z nadobudnutého majetku.

1.4. Podnikateľská činnosť

Bratislavská organizácia cestovného ruchu vykonáva podnikateľskú činnosť podľa osobitných predpisov (Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov). V súlade so Zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a Zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov je podnikateľská činnosť vedľajšou zdaňovanou činnosťou organizácie.

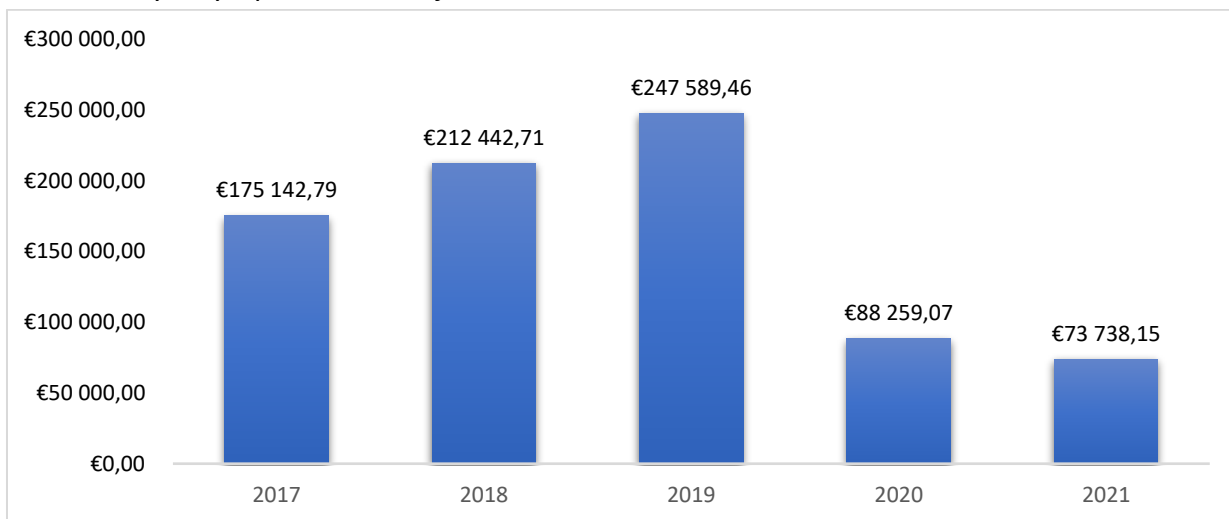
Graf č. 3: Štruktúra výnosov z podnikateľskej činnosti BTB 2021



Zdroj: vlastné spracovanie

V roku 2021 boli výnosy z podnikateľskej činnosti BTB (zdaňovaná činnosť) vo výške **73 738,15 EUR**. Oproti roku 2020 ide o pokles celkových výnosov organizácie o viac ako 16 % a v porovnaní s rokom 2019 je pokles na úrovni 70 %. Tento prepád je zapríčinený pandémiou COVID 19 a následnými opatreniami prijímanými v boji proti tomuto ochoreniu. V roku 2021 bola prevádzka TIC Klobučnícka pre zákazníkov uzavretá v období od 1. 1. 2021 do 13. 5. 2021 a od 25. 11. 2021 do 31. 12. 2021.

Graf č. 4: Výnosy z podnikateľskej činnosti v BTB v rokoch 2017 - 2021



Zdroj: vlastné spracovanie

V porovnaní s rokom 2020 bol zaznamenaný významný prepád výnosov pri predaji BC, zaznamenali sme pokles na úrovni 36 %. Naopak poskytovanie sprievodcovských služieb zaznamenalo medziročne takmer 46 % nárast - oproti predkrízovému obdobiu sa stále jedná o výrazný pokles, výnosy v oblasti sprievodcovských služieb boli v roku 2021 oproti roku 2019 na úrovni 14 %.

1.5. Ostatné výnosy

Ostatné výnosy BTB za rok 2021 boli vo výške **40 940,07 EUR**. Hlavnú časť týchto výnosov tvorili výnosy, ktoré nie sú predmetom dane. Odpisy majetku, ktorý v roku 2021 vstúpili do výnosov boli vo výške 16 984,92 EUR. Druhú veľkú položku ostatných výnosov tvoria príspevky „Prvá pomoc“ z ÚPSVaR a „Schéma pomoci v cestovnom ruchu“ z MDV SR v celkovej výške za rok 2021 v sume 23 620,45 EUR.

2. Náklady Bratislavskej organizácie cestovného ruchu

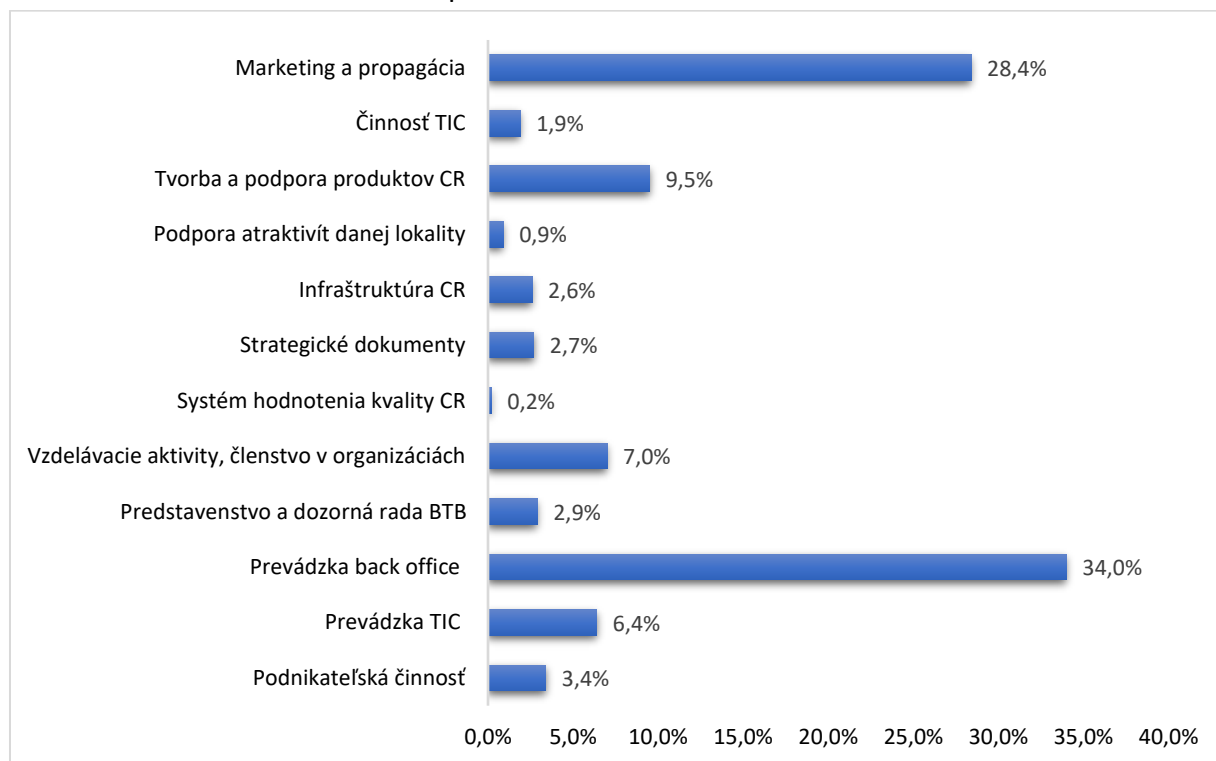
Náklady BTB v roku 2021 boli vo výške **2 135 765,02 EUR**. Náklady boli vo veľkej miere hradené z **poskytnutej dotácie** na aktivity zamerané na podporu rozvoja cestovného ruchu v zmysle oprávnených aktivít definovaných v zákone č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov. Zvyšná časť nákladov na projekty organizácie bola financovaná z vlastných zdrojov, ktoré pokryli povinné spolufinancovanie projektu na rozvoj cestovného ruchu v destinácii a prevádzkové a režijné náklady organizácie.

Tabuľka č. 2: Náklady BTB podľa aktivít za rok 2021

Aktivita	Názov	Suma
2.1.	Marketing a propagácia	606 666,06 €
2.2.	Činnosť TIC	40 935,17 €
2.3.	Tvorba a podpora produktov CR	202 252,64 €
2.4.	Podpora atraktivít danej lokality	20 086,21 €
2.5.	Infraštruktúra CR	55 379,18 €
2.6.	Strategické dokumenty	58 560,00 €
2.7.	Systém hodnotenia kvality CR	4 729,89 €
2.8.	Vzdelávacie aktivity, členstvo v organizáciách	148 743,04 €
2.9.	Predstavenstvo a dozorná rada BTB	62 140,17 €
2.10.	Prevádzka back office	725 911,50 €
2.11.	Prevádzka TIC	136 789,54 €
2.12.	Podnikateľská činnosť	73 571,62 €
Spolu	Náklady BTB	2 135 765,02 €

Zdroj: vlastné spracovanie

Náklady, ktoré v roku 2021 vznikli v rámci fungovania BTB súviseli v najväčšej miere s prevádzkou back office na Šafárikovom námestí 3 (34 %) a s marketingom a propagáciou destinácie Bratislava (28 %).

Graf č. 5: Štruktúra nákladov BTB podľa aktivít za rok 2021**Zdroj:** vlastné spracovanie

2.1. Marketing a propagácia

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
501	Spotreba materiálu	71 961,35 €	11,86
512	Cestovné	1 523,91 €	0,25
518	Ostatné služby (video tvorba, grafika, veľtrhy a pod.)	491 523,08 €	81,02
547	Osobitné náklady (infocesty, famtripy a presstripy)	41 644,06 €	6,86
549	Iné ostatné náklady	13,66 €	0,00
Aktivita	Marketing a propagácia	606 666,06 €	100,00

Z celkových nákladov v aktivite Marketing a propagácia predstavovali najväčšiu položku Ostatné služby (518). Náklady boli použité v nasledujúcich oblastiach:

- **video tvorba** – natočených bolo 17 imidžových videí zameraných na produkty členov BTB, 20 dronových videí najdôležitejších atrakcií Bratislavy, videá spojené s kampaňou Na vlastné nohy a Turistom vo vlastnom meste, Čiernobiela Bratislava, VIVA Bratislava;
- **grafické služby, kreatíva a tlač materiálov** – prevažná časť týchto nákladov pozostávala z vizuálneho prevedenia content marketingu, tvorby vizuálov a následne z tlače informačných materiálov, brožúr, edičných titulov, plagátov, letákov, katalógov, máp, článkov, textov, rollupov, beach flagov, bannerov a pod. V roku 2021 BTB zabezpečila nové edičné tituly - skladacu mapu A2, leták Františkánsky kostol, brožúru Cyklovýlety a leták k výstave fotografií Čiernobiela Bratislava. Zároveň pripravila aktualizáciu všetkých druhov brožúr, tematických publikácií BTB v rôznych jazykových mutáciách;
- **účasť na veľtrhoch a výstavách CR v oblasti Leisure a MICE** - Virtual Counter Days, ITB Berlin NOW, Virtual Counter Days, Ferien Messe Wien, Street-Live Konzert/Viedeň, City Fair / European Destination workshop, IBTM Wired Online, Conventa Ľubľana, IBTM World 2021 Online a pod.
- **zabezpečenie a organizovanie infociest, presstripov a famtripov** – najvýznamnejšie v oblasti Leisure patrili medzinárodné press tripy pri príležitosti Bratislavských korunovačných dní a 72 hodinový camp pre top influencerov z 5 zahraničných krajín a Slovenska. V oblasti MICE BTB zorganizovala press trip pre novinárov prestížnych magazínov zameraných na MICE z krajín EÚ;
- **PR, komunikácia, marketingové kampane a online marketing** - náklady spojené s aktualizáciou webu, programátorskými prácami, prekladateľskými službami, zabezpečením fotografií na rôzne témy, nákupom mediálneho priestoru a reklamných plôch prostredníctvom inzercie, v rádiových, televíznych, tlačných aj online médiách a pod. Marketingové kampane boli realizované najmä prostredníctvom platforiem Google ads a Facebook ads manager.
- **podpora kongresového CR** - tvorba špecializovaného obsahu pre MICE komunitu a jeho šírenie pre cieľové publikum v kongresovom CR a zároveň zvyšovanie povedomia o Bratislave ako kongresovej destinácii najmä prostredníctvom online contentu.

Tabuľka č. 3: Podaktivity v rámci aktivity: Marketing a propagácia

Aktivita	Názov	Suma	Podiel (%)
2.1.1.	Edičná a video tvorba	79 558,23 €	13,11
2.1.2.	Grafické a kreatívne služby	26 011,00 €	4,29
2.1.3.	Tlač materiálov	47 177,62 €	7,7
2.1.4.	Výstavy, veľtrhy, prezentácie	16 831,78 €	2,77
2.1.5.	Turistický informačný systém, PR	82 950,05 €	13,67
2.1.6.	Infocesty, fam a press tripy	61 257,42 €	10,10
2.1.7.	Nákup mediálneho priestoru, reklamné plochy	94 595,49 €	15,59
2.1.8.	Online marketing	127 956,69 €	21,09
2.1.9.	Marketingové kampane	3 300,00 €	0,54
2.1.10.	Merkantil	19 709,45 €	3,25
2.1.11.	MICE	47 318,33 €	7,80
Spolu	Marketing a propagácia	606 666,06 €	100,00

Zdroj: vlastné spracovanie

Druhú najväčšiu položku nákladov tvorila spotreba materiálu (501). Jedná sa o náklady vynaložené najmä na tlač materiálov, brožúr, letákov, máp a propagačných materiálov. Na nákladoch aktivity Marketing a propagácia sa spotreba materiálu podieľala na úrovni takmer 12 %. Necelých 7 % nákladov predstavovali osobitné náklady. Jedná sa o náklady, ktoré vznikli pri zabezpečovaní infociest a presstripov.

2.2. Činnosť Turistického informačného centra (TIC)

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
501	Spotreba materiálu	2 034,08 €	4,97
518	Ostatné služby (prevádzka sezónnych TIC a pod.)	35 127,54 €	85,81
551	Odpisy majetku	3 773,55 €	9,22
Aktivita	Činnosť TIC	40 935,17 €	100,00

V rámci aktivity Činnosť TIC vznikli náklady spojené so zabezpečením informačných služieb v stálych a sezónnych TIC. Časť nákladov súvisela s prevádzkou sezónnych TIC a bola použitá na technické zabezpečenie informačných, prezentačných a propagačných služieb destinácie, prenájom stánkov, informačných pultov, ich branding a navigačné prvky.

86 % nákladov tvorili ostatné služby (518). Zvyšné náklady predstavovali odpisy majetku (551) a spotreba materiálu (501). Činnosť TIC a jeho aktivity budú podrobne rozpísané v Správe o činnosti a hospodárení za rok 2021.

2.3. Tvorba a podpora udržateľných produktov CR

V rámci aktivity Tvorba a podpora udržateľných produktov sa BTB venovalo tvorbe udržateľných produktov cestovného ruchu v rámci podpory kultúrnych festivalov, historických, spoločenských a športových podujatí, výstav, koncertov a spoluprácou na umeleckých projektoch. BTB sa v roku 2021 stala hlavným organizátorom Bratislavských korunovačných dní. Časť nákladov bola použitá na podporu destinačnej karty Bratislava CARD City & Region platnej pre územie hlavného mesta a Bratislavského regiónu.

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
501	Spotreba materiálu	12 494,76 €	6,18
513	Náklady na reprezentáciu	370,77 €	0,18
518	Ostatné služby (umelecké výkony, podpora podujatí a pod.)	183 602,23 €	90,78
521	Mzdové náklady	412,50 €	0,20
524	Zákonné ZP a SP	81,67 €	0,04
538	Ost. dane a poplatky	60,00 €	0,03
547	Osobitné náklady	80,71 €	0,04
551	Odpisy majetku	5 150,00 €	2,55
Aktivita	Tvorba a podpora produktov CR	202 252,64 €	100,00

Najväčšiu nákladovú položku predstavujú ostatné služby (518), ktoré sa na celkových nákladoch aktivity Tvorba a podpora produktov CR podieľali na úrovni 91 %. Primárne boli tieto náklady spojené so zabezpečením umeleckých výkonov, podpôr podujatí, prezentačných aktivít, sprievodcovských služieb a taktiež boli obstarané multimedialne audioguidy pre Primaciálny palác v 5 jazykových mutáciách. Druhá významná nákladová položka spotreba materiálu (501) pozostávala najmä z technického zabezpečenia výstav prostredníctvom panelov, stojanov a propagačného materiálu. Aktivita 2.3. Tvorba a podpora udržateľných produktov CR bude podrobne rozpísaná v Správe o činnosti a hospodárení za rok 2021.

2.4. Podpora atraktivít danej lokality

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
518	Ostatné služby (MICE Days a pod.)	20 086,21 €	100,00
Aktivita	Podpora atraktivít danej lokality	20 086,21 €	100,00

V rámci aktivity podpora atraktivít danej lokality boli náklady spojené s podporou aktivít, ktoré sa stanú súčasťou stálej ponuky v cestovnom ruchu. Vzniknuté náklady súviseli s realizáciou Bratislava MICE Days – B2B networkingové stretnutia pre odbornú verejnosť (24. 6. 2021) v rámci propagácie Bratislavy ako kongresovej destinácie a vytvorenie 360° videí MICE relevantných venues.

2.5. Infraštruktúra CR

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
501	Spotreba materiálu	12 737,90 €	23,00
502	Spotreba energie	180,87 €	0,33
518	Ostatné služby (free wifi, zásobovanie a pod.)	34 260,21 €	61,86
551	Odpisy majetku	8 200,20 €	14,81
Aktivita	Infraštruktúra CR	55 379,18 €	100,00

V rámci aktivity Infraštruktúra cestovného ruchu boli náklady vynaložené v rámci piatich podaktivít: Inovatívne SMART/IT technologické riešenia, IT technológie, Značenie a navigačný systém, Zásobovanie a Obnova turistickej infraštruktúry.

Najväčšiu položku nákladov tvorili ostatné služby (518). Náklady súviseli s prevádzkou free wifi siete, s prevádzkou a servisom infopanelov či zabezpečením služieb zásobovania v destinácii. Druhú významnú položku nákladov tvorila spotreba materiálu (501). Náklady boli vynaložené na doplnenie nových informačných tabúl k vybraným turistickým atrakciám a na náučných chodníkoch pri Malom Dunaji, obnovenie turistického informačného značenia osadením informačných tabúl s mapkami a obstaranie 3 altánkov na území Mestských lesov. Aktivita 2.5. Infraštruktúra CR bude podrobne rozpísaná v Správe o činnosti a hospodárení za rok 2021.

2.6. Strategické dokumenty

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
518	Ostatné služby (strategické štúdie)	58 560,00 €	100,00
Aktivita	Strategické dokumenty	58 560,00 €	100,00

V rámci aktivity Strategické dokumenty boli náklady spojené s analýzou socio-ekonomických účinkov cestovného ruchu v Bratislave a na marketingovú koncepciu domáceho cestovného ruchu deti a mládeže v Bratislave. Všetky náklady spadajú pod účet 518 – ostatné služby.

2.7. Zavedenie a udržanie hodnotiaceho systému kvality služieb

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
518	Ostatné služby (prieskum kvality, mystery shopping a pod.)	4 729,89 €	100,00
Aktivita	Systém hodnotenia kvality CR	4 729,89 €	100,00

V rámci aktivity zavedenie a prevádzkovanie systému hodnotenia kvality služieb sa realizoval dotazníkový prieskum cez poskytovanie verejnej free WIFI siete v priestoroch TIC Klobučnícka, sčítanie návštevníkov mestského lesoparku a realizácia Mystery shoppingu poskytovaných služieb CR v destinácií. Aktivita 2.6. Zavedenie a udržanie hodnotiaceho systému kvality služieb bude podrobne rozpísaná v Správe o činnosti a hospodárení za rok 2021.

2.8. Vzdelávacie aktivity a členské príspevky

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
512	Cestovné	85,96 €	0,06
513	Náklady na reprezentáciu	439,20 €	0,30
518	Ostatné služby (prehliadky, vzdelávanie a pod.)	35 662,11 €	23,98
562	Poskytnuté príspevky	112 555,77 €	75,67
Aktivita	Vzdelávacie aktivity a členské	148 743,04 €	100,00

V rámci aktivity išlo primárne o zabezpečenie prehliadok mesta, vzdelávania zamestnancov BTB, sprievodcov CR, konzultačno-vzdelávacie aktivity pre členov BTB. Súčasťou aktivity sú aj členské príspevky do iných organizácií (účet 562), ktorých je BTB aktívnym členom. Najväčšiu položku tvoril členský príspevok BTB do Bratislava Region Tourism (krajská organizácia cestovného ruchu) vo výške 107 490,- EUR.

2.9. Predstavenstvo a Dozorná rada BTB

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
521	Mzdy (odmeny členom P-BTB a DR-BTB)	46 443,29 €	74,74
524	Zákonné sociálne poistenie	15 696,88 €	25,26
Aktivita	P-BTB a DR-BTB	62 140,17 €	100,00

V rámci aktivity Predstavenstvo a Dozorná rada BTB tvorili 100 % nákladov mzdy a zákonné sociálne náklady. Pravidlá vyplácania náhrad členom orgánov BTB je upravené uznesením č. 8 zo dňa 13.12.2016 s účinnosťou od 1.1.2017.

2.10. Prevádzka back office (kancelárie Šafárikovo nám. č. 3)

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
501	Spotreba materiálu	13 818,71 €	1,90
502	Spotreba energie	4 763,89 €	0,66
511	Opravy a udržiavanie	884,90 €	0,12
512	Cestovné	4 519,09 €	0,62
513	Náklady na reprezentáciu (zasadnutia orgánov, prac. stretnutia)	5 210,11 €	0,72
518	Ostatné služby (outsourcing, nájom, internet, mobily a pod.)	129 810,47 €	17,88
521	Mzdové náklady	406 664,11 €	56,02
524	Zákonné SP a ZP	142 317,56 €	19,61
527	Zákonné sociálne náklady	13 338,15 €	1,84
531	Daň z motorových vozidiel	77,58 €	0,01
538	Ostatné dane a poplatky	794,79 €	0,11
541	Zmluvné pokuty a penále	12,00 €	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	65,30 €	0,01
544	Úroky	0,18 €	0,00
545	Kurzové straty	134,33 €	0,02
549	Iné osobitné náklady (poplatky za bankové účty a pod.)	1 593,04 €	0,22
551	Odpisy DNM a DHM	1 907,29 €	0,26
Aktivita	Vzdelávacie aktivity a členské	725 911,50 €	100,00

Aktivita Prevádzka back office v roku 2021 bola vo výške 725 255,50 EUR a pozostávala z nasledujúcich položiek:

Spotreba materiálu (účet 501)

Primárne náklady boli vynaložené na bežnú spotrebu - kancelárske potreby, hygienické a čistiace potreby, drobný majetok a tonery. BTB vlastní osobný automobil Volkswagen UP!, s prevádzkou ktorého sú spojené náklady na pohonné hmoty a iné náklady bežnej spotreby (voda do ostrekovačov, výmena pneumatík a pod.). V rámci prevádzky back office bola počas roka 2021 obnovená zastaraná výpočtová technika pre zamestnancov BTB – mobilné telefóny a notebooky, taktiež boli zakúpené mobilné klimatizácie do kancelárií a v rámci zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov boli zakúpené ozónové generátory a dezinfekčné prostriedky.

Spotreba energie (účet 502)

Náklady súvisia s dodávkami elektrickej energie, plynu, pary, vody. V roku 2021 súviseli najmä s vyúčtovaním energií za prenájom priestorov v back office na Šafárikovom námestí 3, s prevádzkou totemov a skladovacích priestorov, ktoré si BTB prenajíma na umiestnenia brožúr, propagačných materiálov, informačných nosičov a pod.

Opravy a údržba (účet 511)

Náklady v rámci účtu 511 združujú externé náklady na opravy a udržiavanie dlhodobého majetku a zásob. V roku 2021 boli spojené so servisom osobného automobilu BTB Volkswagen UP! a s opravou poškodených panelov v rámci exteriérovej výstavy.

Cestovné (účet 512)

Náklady súviseli s tuzemskými a zahraničnými cestami zamestnancov BTB (napr.: Conventa Ljubljana, CEO Meeting Madrid, Break the Ice Malta, Viedeň, Budapešť a pod.) a ostatnými cestovnými nákladmi.

Náklady na reprezentáciu (účet 513)

Náklady pozostávali prevažne z položiek pre zabezpečenie zasadnutí P-BTB, komôr a pracovných stretnutí zamestnancov a vedenia BTB (napr.: káva, čaj, cukor, mlieko a iné).

Ostatné služby (účet 518)

V rámci účtu 518 – Ostatné služby hradilo BTB mesačné služby mobilného operátora, internet, nájomné kancelárskych priestorov na Šafárikovom námestí, prenájom externých skladových priestorov, upratovacie služby, poštovné výdavky, parkovné, notárske poplatky, IT softvéry a licenciu, diaľničnú známku, zverejňovanie pracovných ponúk a pod. Osobitnú položku v rámci Ostatných služieb tvoria outsourcingové služby organizácie – jedná sa o účtovné služby, právne služby a konzultácie v oblasti verejného obstarávania. V roku 2021 bola významnou nákladovou položkou v oblasti prevádzky back office vykonanie personálneho auditu zamestnancov BTB.

Osobné náklady (účty 521, 524, 527)

Mzdové a odvodové náklady boli vynaložené v back office na mzdy zamestnancov v rámci oddelenia marketingu, eventov a destinačného manažmentu; oddelenia komunikácie, PR a médií; oddelenia MICE, kongresového a incentívneho cestovného ruchu; Ekonomicko-personálneho oddelenia; oddelenia stratégie, projektov a destinačného manažmentu; office manažérky/asistentky PP-BTB a VR organizácie a pracovníkov zazmluvnených na dohodu o pracovnej činnosti, dohodu o vykonaní práce resp. dohodu o brigádnickej práci študenta. Súčasťou osobných nákladov sú mzdové náklady, zákonné poistné a príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný platiť za zamestnancov a náklady vynaložené na vytvorenie pracovných, sociálnych podmienok a na starostlivosť o zdravie zamestnancov.

Tabuľka č. 4: Mzdy a odvody - prevádzka back office BTB

Obdobie	Príjem celkom (521)	ZP/SP zamestnávateľ (524)	Cena práce
Január	29 366,74 €	10 256,70 €	39 623,44 €
Február	29 099,01 €	10 167,81 €	39 266,82 €
Marec	28 536,39 €	9 968,97 €	38 505,36 €
Apríl	28 554,68 €	9 975,77 €	38 530,45 €
Máj	34 085,54 €	11 948,80 €	46 034,34 €
Jún	30 855,34 €	10 811,18 €	41 666,52 €
Júl	37 678,66 €	13 197,14 €	50 875,80 €
August	40 845,77 €	14 332,01 €	55 177,78 €
September	43 435,54 €	15 244,17 €	58 679,71 €
Október	31 171,75 €	10 909,75 €	42 081,50 €
November	41 119,02 €	14 369,51 €	55 488,53 €
December	31 915,67 €	11 135,75 €	43 051,42 €
SPOLU:	406 664,11 €	142 317,56 €	548 981,67 €

Zdroj: vlastné spracovanie

Gro zákonných sociálnych nákladov (účet 527) tvorili výdavky na stravovanie zamestnancov back office BTB. Zvyšné výdavky boli spojené so zabezpečením bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov a vedenia organizácie, prostredníctvom školení v oblasti BOZP, zabezpečením PCR a antigénového testovania, kúpou ochranných rúšok a respirátorov a doplnením lekárničky.

Dane a poplatky (účty 531, 538)

BTB vlastní osobný automobil Volkswagen UP, ktorý bol BTB darovaný v roku 2015 z Hl. mesta SR Bratislavy. V súlade so zákonom č. 361/2014 Z. z. o dani z motorových vozidiel bolo vykonané daňové priznanie k dani z motorových vozidiel. Náklady taktiež súviseli s mesačnými koncesionárskymi poplatkami, a poplatkami za komunálny odpad.

Ostatné náklady (účty 541, 542, 544, 545, 549)

Hlavnou nákladovou položkou (88 %) v rámci účtovnej skupiny Ostatné náklady boli poplatky za vedenie troch bankových účtov BTB. Išlo o bežné bankové účty, ktoré slúžia ako prevádzkový, dotačný a majetkový (kapitálový) účet. Ďalšie náklady súviseli s poistením majetku BTB, poistným pri služobných cestách, poplatkami za vykonané platby a kurzové straty pri vykonaných zahraničných platbách (CZK, USD, GBP).

Odpisy (účet 551)

Náklady súviseli s odpismi dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku BTB.

2.11. Prevádzka Turistického informačného centra – front office (Klobučnícka 2)

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
501	Spotreba materiálu	8 506,01 €	6,22
502	Spotreba energie	79,83 €	0,06
511	Opravy a udržiavanie	2 536,72 €	1,85
512	Cestovné	192,90 €	0,14
513	Náklady na reprezentáciu (pracovné stretnutia)	112,62 €	0,08
518	Ostatné služby (upratovanie, poštovné a pod.)	7 844,80 €	5,73
521	Mzdové náklady	85 521,16 €	62,52
524	Zákonné ZP a SP	27 800,80 €	20,32
525	Ostatné sociálne poistenie	693,96 €	0,51
527	Zákonné sociálne náklady	2 082,78 €	1,52
538	Ostatné dane a poplatky	201,48 €	0,15
541	Zmluvné produkty a penále	6,00 €	0,00
549	Iné ostatné náklady (poistenie majetku, poistenie ZPC a pod.)	388,72 €	0,20
551	Odpisy majetku	821,76 €	0,60
Aktivita	Prevádzka TIC – front office	136 789,54 €	100,00

Spotreba materiálu + energie (účty 501, 502)

Náklady v rámci spotreby materiálu (501) v roku 2021 súviseli s nákladmi Turistického informačného centra – bola zabezpečená úprava priestoru doplnením stolu so stoličkami, vykonala sa úprava stropu a inštalovali sa nové crystalboxy. V rámci modernizácie výpočtovej techniky boli pre zamestnankyne TIC zakúpené nové mobilné telefóny a 2 notebooky. V roku 2021 vznikli aj štandardné náklady spojené s chodom TIC ako kancelárske potreby, hygienické a čistiace potreby, ochranné pomôcky súvisiace s pandémiou COVID-19, tonery a pod. Spotreba energie (502) súvisela s prevádzkou totemov na letisku M. R. Štefánika v Bratislave a na železničnej stanici v Petržalke.

Úpravy a udržiavanie (účet 511)

Výdavky boli využité na úpravy v rámci TIC, kde sa zrealizovala úprava priestorov pre potreby konzultačného kútika, prebehla ročná revízia plynového kotla a bola vykonaná oprava tlačiarne.

Cestovné (účet 512)

Vzniknuté náklady boli spojené so zahraničnou pracovnou cestou zamestnancov TIC.

Náklady na reprezentáciu (účet 513)

Náklady pozostávali najmä z položiek ako káva, čaj, cukor, mlieko a dekoračnej výzdoby TIC.

Ostatné služby (účet 518)

Najvýznamnejšou položkou v rámci účtu 518 v roku 2021 bolo zabezpečenie upratovania v TIC. Významnými položkami boli taktiež služby mobilného operátora a e-kasy, poštovné, nájom kancelárskych priestorov, služby NSG siete, zabezpečenie tlače, a pod.

Mzdy a zákonné odvody (účty 521, 524, 525, 527)

Mzdové a odvodové náklady boli vynaložené na mzdy zamestnancov v rámci front officu a brigádnikov. Súčasťou nákladov sú mzdy, a zákonné sociálne náklady.

Tabuľka č. 6: Mzdy a odvody - prevádzka TIC – front office

Obdobie	Príjem celkom (521)	ZP/SP zamestnávateľ (524)	Cena práce
Január	6 452,65 €	2 115,43 €	8 568,08 €
Február	6 070,71 €	1 981,00 €	8 051,71 €
Marec	7 142,86 €	2 355,18 €	9 498,04 €
Apríl	6 820,86 €	2 245,01 €	9 065,87 €
Máj	7 133,15 €	2 354,97 €	9 488,12 €
Jún	8 207,21 €	2 684,99 €	10 892,20 €
Júl	7 451,20 €	2 466,36 €	9 917,56 €
August	8 347,96 €	2 700,59 €	11 048,55 €
September	6 770,22 €	2 226,05 €	8 996,27 €
Október	6 284,71 €	2 054,36 €	8 339,07 €
November	7 838,45 €	2 372,31 €	10 210,76 €
December	7 001,18 €	2 244,55 €	9 245,73 €
Spolu:	85 521,16 €	27 800,80 €	113 321,96 €

Zdroj: vlastné spracovanie

Ostatné osobné náklady vznikli najmä s potrebou zabezpečenia stravovania zamestnancov, školení v oblasti BOZP, testovania z dôvodu pandémie Covid-19, kúpou ochranných rúšok a respirátorov.

Ostatné dane a poplatky (účet 538)

V roku 2021 boli hradené poplatky za komunálny odpad v TIC.

Ostatné náklady (účty 541, 549)

Vzniknuté náklady súviseli s poistením majetku a zamestnancov pri zahraničnej služobnej ceste a s finančným vyrovnaním s Hlavným mestom ohľadom vzájomnej spolupráce v priestoroch TIC.

Odpisy (účet 551)

Náklady súviseli s odpisom dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku BTB.

2.12. Podnikateľská činnosť

Účet	Názov	Suma	Podiel (%)
501	Spotreba materiálu	380,53 €	0,52
504	Náklady na predaný tovar	1 426,92 €	1,94
518	Ostatné služby (provízie BCC, sprievodcovské služby a pod.)	22 068,68 €	30,00
521	Mzdové náklady	35 365,95 €	48,07
524	Zákonné ZP a SP	11 915,60 €	16,20
525	Ostatné sociálne poistenie	173,48 €	0,24
527	Zákonné sociálne náklady	910,21 €	1,24
548	Manká a škody	8,75 €	0,01
549	Iné ostatné náklady (poplatky platobné karty, terminály a pod.)	1 033,26 €	1,40
558	Tvorba a zúčtovanie OP	288,24 €	0,39
Aktivita	Podnikateľská činnosť	73 571,62 €	100,00

Zdroj: vlastné spracovanie

Spotrebované nákupy (501, 504)

Výdavky boli spojené najmä s nákladmi na predaný tovar – nákup suvenírových bankoviek tvoril viac ako 55% nákladov v rámci spotrebovaných nákupov, zvyšné náklady sa týkali spotreby Bratislava Card City & Region a spotreby cestovných lístkov.

Ostatné služby (účet 518)

Najväčšie nákladové položky tvorili provízie z predaja Bratislava City Card & Region a sprievodcovské služby. V rámci nákladovej položky išlo taktiež o náklady spojené so službami mobilného operátora, prevádzkou e-kasy, platby za skrátené čísla a pod.

Osobné náklady (účty 521, 524, 525, 527)

Mzdové a odvodové náklady boli vynaložené na mzdy zamestnancov, ktorí sa podieľali na podnikateľskej činnosti v rámci predaja, tvorby produktov a manažmentu.

Tabuľka č. 7: Mzdy a odvody - podnikateľská činnosť

Obdobie	Príjem celkom (521)	ZP/SP zamestnávateľ (524)	Cena práce
Január	2 860,20 €	968,87 €	3 829,07 €
Február	1 633,54 €	537,14 €	2 170,68 €
Marec	2 181,96 €	729,36 €	2 911,32 €
Apríl	2 908,03 €	985,71 €	3 893,74 €
Máj	2 894,71 €	981,49 €	3 876,20 €
Jún	3 366,73 €	1 146,79 €	4 513,52 €
Júl	3 542,20 €	1 209,26 €	4 751,46 €
August	3 861,62 €	1 290,54 €	5 152,16 €
September	3 191,82 €	1 085,76 €	4 277,58 €
Október	3 209,88 €	1 074,24 €	4 284,12 €
November	3 563,13 €	1 184,83 €	4 747,96 €
December	2 152,13 €	721,61 €	2 873,74 €
Spolu:	35 365,95 €	11 915,60 €	47 281,55 €

Zdroj: vlastné spracovanie

Ďalšie náklady spadajúce pod osobné náklady v rámci podnikateľskej činnosti súviseli najmä zo zabezpečením stravovania zamestnancov.

Iné ostatné náklady (účet 549)

Iné ostatné náklady boli spojené s poplatkami za platobné karty, postterminály, platobnú bránu.

Tvorba a zúčtovanie opravných položiek (účet 558)

Náklad je spojený s vytvorením opravných položiek k nevymožiteľným pohľadávkam.

3. Dlhodobý majetok BTB

V roku 2021 bol do dlhodobého majetku BTB zaradený fotoaparát Sony Alpha A7 s príslušenstvom, ktorý je určený pre potreby internej produkcie kvalitných audiovizuálnych diel s cieľom propagácie Bratislavy na cieľových trhoch. Z dotačných zdrojov organizácie boli pre účel zlepšenia dostupnosti informačných služieb pre hendikepovaných obstarané a zakúpené haptická mapa a hovoriace 3D kocky. Z dôvodu bezpečnej a hygienickej komunikácie s klientmi TIC a ochrany zdravia pracovníkov TIC pred vírusovými a respiračnými ochoreniami bola zabezpečená inštalácia pultových ochranných priečok. Celkový stav dlhodobého majetku a stav oprávok k 31. 12. 2021 je uvedený v tabuľke.

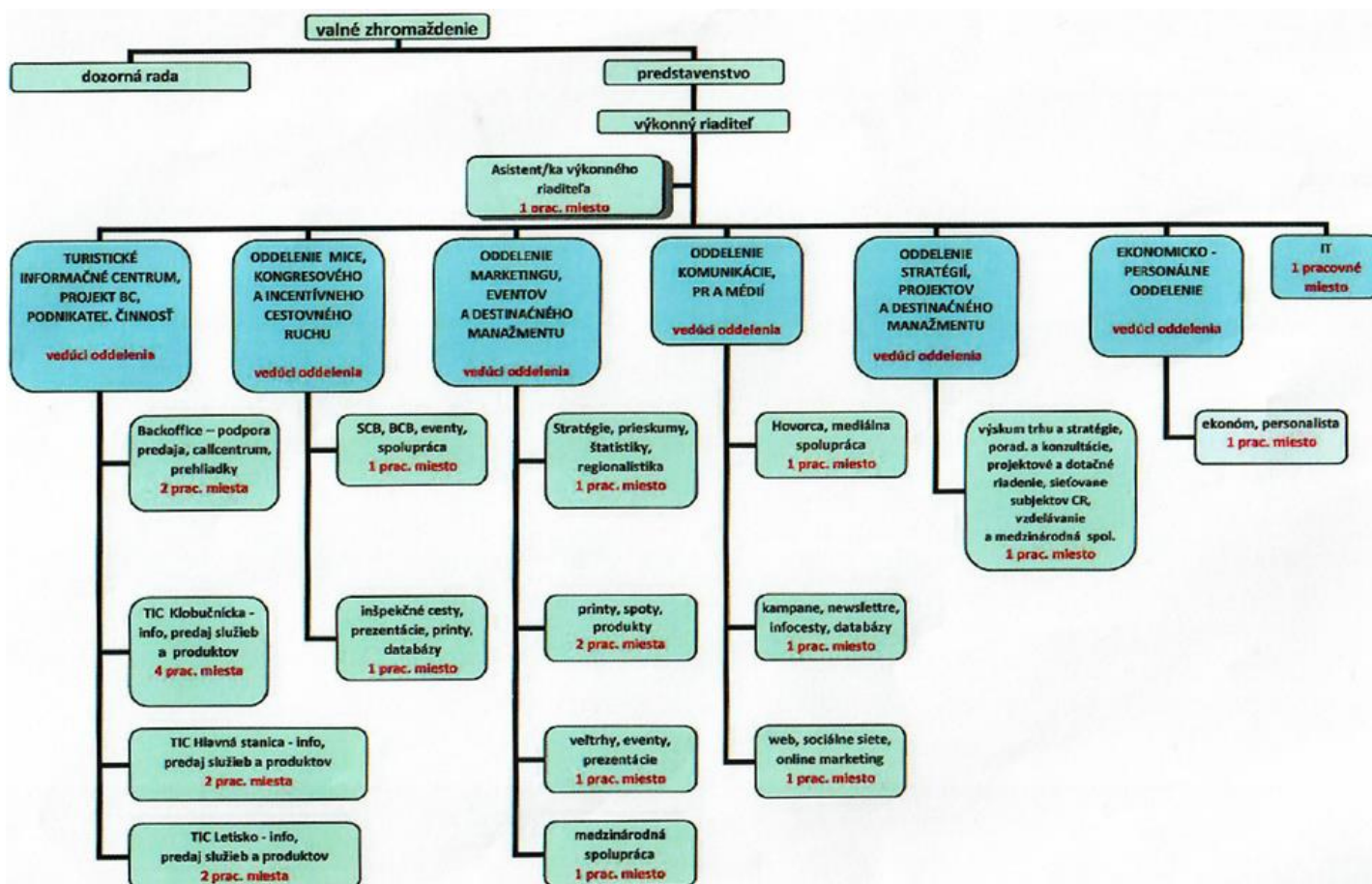
Tabuľka č. 5: Dlhodobý majetok a oprávky za rok 2021

ID	Predmet	Suma	Oprávky
A – Softvér			
01310	Komunikačný nástroj API	1 400,00 €	-1 400,00 €
Spolu zostatok softvér		0,00 €	
B – Licencie			
01410	Licencia na používanie SV BCC	22 020,00 €	-17 270,00 €
Spolu zostatok licencie		4 750,00 €	
C - Dlhodobý hmotný majetok			
02210	Informačný stánok Letisko	22 497,60 €	-22 497,60 €
02220	Pódiový set PRO STAGE	5 743,80 €	-5 743,80 €
02230	Sčítač cyklstov - Eco Counter	9 598,00 €	-9 598,00 €
02240	Svetelná info-tabuľa 2 ks	3 498,00 €	-3 277,54 €
02250	Exteriérový stan	1 831,20 €	-1 831,20 €
02260	Dotykové monitory Samsung	21 286,80 €	-18 959,24 €
02270	Interaktívne dotykové totemy	49 201,20 €	-23 268,01 €
02280	Tlačiareň ZXPT	3 004,80 €	-2 260,80 €
02290	Synology Disk Station	2 730,00 €	-1 594,44 €
02291	Pultové prepážky	10 000,00 €	-2 463,67 €
02292	Fotoaparát	3 850,60 €	-641,77 €
02293	Haptická mapa	1 920,00 €	-160,00 €
02294	Hovoriace 3D kocky	13 750,00 €	-1 946,88 €
Spolu zostatok dlhodobý hmotný majetok		54 669,05 €	
D - Dopravné prostriedky			
023.10	Osobný automobil Volkswagen UP	12 584,00 €	-12 584,00 €
Spolu zostatok dopravné prostriedky		0,00 €	
Stav dlhodobého majetku k 31. 12. 2021		59 419,05 €	

Zdroj: vlastné spracovanie

4. Organizačná štruktúra BTB

Organizačný poriadok BTB bol schválený zasadnutím predstavenstva BTB dňa 26. 7. 2018 pričom účinnosť nadobudol dňa 1. 8. 2018.



Zdroj: Organizačný poriadok BTB

Riadiacim orgánom BTB je predstavenstvo na čele s predsedom predstavenstva ako štatutárnym orgánom. Predstavenstvo BTB má 8 členov, 4 členovia sú zástupcami jednotlivých komôr organizácie a 4 členovia predstavenstva sú zástupcami Hlavného mesta SR Bratislavy. Predstavenstvo BTB zasadá na pravidelnej báze, zvyčajne dvakrát mesačne. Predmetom zasadnutí je prerokovanie a schvaľovanie všetkých podstatných náležitostí, dokumentov, výstupov o činnosti organizácie, plánov práce jednotlivých oddelení na najbližšie obdobia. Prerokujú sa zásadné výstupy zo zasadnutí jednotlivých komôr BTB, prijímajú sa nariadenia upravujúce chod organizácie (jednotlivé procesné zložky prevádzky BTB a pod.), rozhoduje sa o členstve záujemcov o vstup do organizácie, prijímajú sa opatrenia na zabezpečenie plynulého a transparentného chodu organizácie.

Výkonný riaditeľ sa zúčastňuje na všetkých zasadnutiach predstavenstva BTB, kde pravidelne informuje jeho členov o uskutočnených resp. plánovaných aktivitách výkonnej zložky. Tiež pravidelne predkladá a informuje o priebežnom pláne aktivít všetkých oddelení (2 - mesačné podrobné plány), čím je zabezpečená prehľadnosť a kontrola činnosti organizácie. Ten vychádza prioritne zo schváleného predbežného plánu aktivít a rozpočtu, ktoré každoročne

schváli VZ a taktiež z projektu, na základe ktorého čerpá BTB nenárokovateľnú dotáciu z MDV SR. Hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť vynaložených finančných prostriedkov sa preukazuje aj prostredníctvom finančného vyúčtovania a vecného vyhodnotenia poskytnutej dotácie, z ktorej hradí BTB podstatnú časť svojich aktivít počas roka. Výkonný riaditeľ tiež predkladá predstavenstvu návrh predbežného plánu práce a rozpočtu, správu o činnosti a hospodárení BTB, projekt na dotáciu MDV SR a iné dokumenty, ktoré vyplývajú z činnosti organizácie a zákonov, ktorým BTB podlieha.

Okrem toho predkladá výkonný riaditeľ pravidelne Kvartálnu správu o činnosti BTB na schválenie predstavenstva. Správa je vyhotovená na základe povinnosti výkonného riaditeľa BTB, ktorá vyplýva z čl. XII bod č. 11 stanov BTB v znení: „Výkonný riaditeľ je povinný raz za tri mesiace predkladať predstavenstvu na jeho rokovaní správu o činnosti organizácie, jej jednotlivých úsekov, sekcií a zoznam zmlúv a iných právnych úkonov, ktoré uzatvoril a podpísal za predchádzajúce tri mesiace. Výkonný riaditeľ je povinný poskytnúť predstavenstvu na jeho vyžiadanie potrebné podklady a informácie i kedykoľvek medzi zasadnutiami predstavenstva.“ Spravidla raz za dva týždne sú organizované spoločné porady výkonnej zložky BTB.

Výkonná zložka predkladá na náhodnú kontrolu dokumentáciu k aktivitám a prevádzke aj DR BTB. Predseda DR BTB sa pravidelne zúčastňuje na rokovaní predstavenstva.

V prípade vyžiadania predsedov komôr, sa výkonný riaditeľ, predseda predstavenstva BTB resp. vedúci zamestnanci jednotlivých oddelení zúčastňujú na rokovaní komôr, kde informujú členov o parciálnych úlohách a aktivitách, ktoré BTB priebežne realizuje a o ktoré sa jednotliví členovia intenzívne zaujímajú, pričom na mnohých aktívne participujú. Najčastejšie prebieha spoločné rokovanie pred koncom roka, kedy sa nastavuje ročný plán aktivít a rozpočet organizácie.

Na pravidelnej báze BTB informuje o stratégiách a realizácii plánu aktivít aj komisiu cestovného ruchu a medzinárodnej spolupráce (K-CRaMS), zástupcovia BTB sa zúčastňujú rokovaní komisie. Vzájomná intenzívna spolupráca predstavenstva BTB a KCRaMS pomáha k dosahovaniu stanovených cieľov a výsledkov. Cieľom BTB je premietnuť do svojej činnosti i priority K-CRaMS v oblasti rozvoja cestovného ruchu v Bratislave.

Personálne zabezpečenie organizácie k 31. 12. 2021

Na trvalý pracovný pomer boli v BTB v back office zamestnaní 16 zamestnanci a v TIC 7 zamestnanci. Priemerná mzda zamestnancov Bratislavskej organizácie cestovného ruchu bola k 31. 12. 2021 vo výške 1 878 EUR. V priebehu roku 2021 mala BTB zazmluvnenú dohodu o pracovnej činnosti, dohodu o vykonaní práce a dohodu o brigádnickej práci študenta celkovo u 14 osôb. Išlo najmä o zabezpečenie informátorov a prezentátorov regiónu na veľtrhoch, výstavách, prezentáciách destinácie doma i v zahraničí, ako aj informátorov v sezónnych TIC zriadených v destinácii a na strategických miestach, sprievodcov CR na príležitostných akciách a podujatiach, ktorých sa BTB zúčastňovala v roku 2021 a pod.

Orgány BTB a výkonná zložka:

Predstavenstvo BTB (P-BTB):

Ing. Vladimír Grežo - predseda P-BTB

Mag. Martin Volek, MBA - podpredseda P-BTB (zástupca komory č. 2)

Ing. Róbert Ďurica - člen P-BTB (predseda komory č. 1)

Mgr. Peter Petrovič - člen P-BTB (zástupca komory č. 3)

prof. JUDr. Ľudmila Novacká, PhD., členka P-BTB (zástupca komory č. 4)

Peter Hochschorner - člen P-BTB

Ing. Monika Debnárová - členka P-BTB

Ing., arch. Lucia Štasselová - členka P-BTB (členstvo v P-BTB od 8. 9. 2021)

Ing. Soňa Svoreňová - členka P-BTB (členstvo v P-BTB do 8. 9. 2021)

Výkonný riaditeľ BTB (VR-BTB):

Ing. Mgr. Tomáš Koniar, PhD. - VR-BTB

Dozorná rada BTB (DR-BTB):

Mgr. Marek Farkaš - predseda DR-BTB

Radovan Jenčík - podpredseda DR-BTB (členstvo v DR-BTB od 8. 9. 2021)

Mgr. Michal Brat, PhD. - podpredseda DR-BTB (členstvo v DR-BTB do 8. 9. 2021)

JUDr. Peter Jakušík - člen DR-BTB

MUDr. Dana Čahojová - člen DR-BTB

Trvalý pracovný pomer:

Oddelenie komunikácie, PR a médií – 4 úväzky

Oddelenie marketingu, eventov a destinačného manažmentu – 4 úväzky

Ekonomicko-personálne oddelenie – 2 úväzky

Oddelenie stratégie, projektov a destinačného manažmentu – 1 úväzok

Oddelenie MICE, kongresového a incentívneho CR – 2 úväzky + 1 materská dovolenka

Office manažér/asistenka – 1 úväzok

TIC – 6 úväzkov + 1 materská dovolenka

5. Výsledok hospodárenia BTB

Bratislavská organizácia cestovného ruchu pri zostavovaní účtovnej závierky postupovala v súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/17616/2015-74. Organizácia v zmysle zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov a zákona 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov vedie samostatne **hlavnú nezdaňovanú činnosť** a **vedľajšiu zdaňovanú činnosť**.

Bratislavská organizácia cestovného ruchu dosiahla v roku 2021 z hlavnej nezdaňovanej činnosti zisk vo výške 98 188,18 EUR. Výška výsledku hospodárenia bola ovplyvnená najmä mimoriadnym členským príspevkom Hlavného mesta SR Bratislava vo výške 60 000,00 EUR z decembra 2021.

V rámci vedľajšej zdaňovanej činnosti po úpravách hospodárskeho výsledku o pripočítateľné a odpočítateľné položky dosiahla Bratislavská organizácia cestovného ruchu v roku 2021 zisk vo výške 166,53 EUR.

Celkový výsledok hospodárenia Bratislavskej organizácie cestovného ruchu v roku 2021 bol na úrovni **98 354,71 EUR**.

V súlade s § 19 ods. 2 písm. c) zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov Bratislavská organizácia cestovného ruchu navrhuje preúčtovať výsledok hospodárenia na účet **428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov** najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia.

Správa o hospodárení BTB 2021 bude súčasťou Správy o činnosti a hospodárení BTB za rok 2021.