



MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 26.05. 2022

Číslo záznamu: MAG 347480/2022
Spisový znak: UK1
Skartačná lehota: A10

**Návrh na schválenie Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
o krízovom ubytovaní**

Predkladateľ:

Ing. arch. Matúš Vallo,
primátor
v. z.
Ing. Tatiana Kratochvílová, v. r.
1. námestníčka primátora

Zodpovedný:

Mgr. Sergej Kára, v. r.
riaditeľ sekcie sociálnych vecí

Spracovateľ:

Bc. Pavol Fábry, v. r.
koordinátor projektov dostupného bývania

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa s uznesením MsR
3. Príloha č. 1 – Štatút hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o krízovom ubytovaní
4. Príloha č. 2 – Ubytovací poriadok v bytoch vyčlenených na krízové ubytovanie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
5. Príloha č. 3 – Sociálne šetrenie domácností žiadateľa o poskytnutí krízového ubytovania hl. m. SR Bratislavy - dotazník
6. Príloha č. 4 – Vybavenie bytov krízového ubytovania
7. Príloha č. 5 – Žiadosť o poskytnutie krízového ubytovania

máj 2022

Kód uzn.: 5.3.

13.1.

13.1.1.

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy po prerokovaní materiálu

schvaľuje

návrh Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o krízovom ubytovaní.

Dôvodová správa

1. Východisková situácia

Vytvorenie inštitútu krízového ubytovania je jedným z cieľom Koncepcie mestskej bytovej politiky 2022-2030. Dostatočné kapacity krízového ubytovania sú dôležitou súčasťou systémového prístupu k zhoršujúcej sa dostupnosti bývania v mestách. Práve časová dostupnosť je častokrát veľkou prekážkou získať vyhovujúce bývanie počas akútnej krízovej situácie.

Poskytovanie krízového ubytovania je bežnou súčasťou sociálnych a bytových politík v európskych mestách. V susednej Českej republike ho svojim obyvateľom a obyvateľkám zabezpečujú okrem najväčších miest Brna a Prahy aj Plzeň, Ostrava a mnohé ďalšie.

Krízové ubytovanie predstavuje rýchly nástroj pomoci v ťažko predvídateľných krízových situáciách, napríklad pri povodniach, požiari, hrozbe bezodkladného vyst'ahovania a podobne.

Medzi dôvody poskytnutia môže okrem prírodných a iných katastrof, patriť aj domáce násilie, úmrtie partnera, či moment rozpadu manželstva, keď jeden z rodičov ostane bez strechy nad hlavou, alebo hrozí odobratie detí.

Súčasná kríza spojená s vojnou na Ukrajine nám taktiež ukazuje, ako veľmi je potrebné nastavovať rámce materiálnej a sociálnej podpory ľuďom v ťažkej životnej situácii, ktorí sa zo dňa na deň ocitnú bez bývania.

Snahou je zabezpečiť ubytovanie v čo najkratšej možnej dobe tak, aby bolo schopné reagovať na aktuálnosť danej situácie. Neslúži ako permanentné riešenie bytovej núdze a nemá komplexne riešiť sociálnu situáciu domácnosti, ale poskytnúť jej podporu a zázemie na začiatku krízy a vytvoriť tak bezpečný priestor pre jej ďalšie riešenie.

Z toho dôvodu využitie kapacít mestských ubytovacích zariadení sa ani v prípade ich uvoľnenia nejaví ako vhodné riešenie. Obytné bunky sú často preľudnené a neponúkajú priestor na adekvátnu sociálnu podporu.

Potreba zriadiť inštitút krízového ubytovania vychádza taktiež zo skúseností pracovníkov a pracovníčok sekcie sociálnych vecí (ďalej iba SSV), ktorí sa v praxi stretávajú s nutnosťou riešiť krízové situácie obyvateľov a obyvateľiek Bratislavy bezodkladne. Súčasná kapacita mestských zariadení, nevyhnutné procesné úkony, alebo iné formy ubytovania im to však neumožňujú.

Poskytovanie ubytovania ľuďom v kríze majú vo svojej pôsobnosti taktiež bratislavské mestské časti a preto vnímame vytvorenie inštitútu krízového ubytovania ako dobrý priestor na koordináciu aktivít a zlepšovanie poskytovaných služieb.

Podmienky fungovania a pridelovania mestských bytov v súčasnosti neumožňujú vznik krízového ubytovania v rámci bytového fondu mesta Bratislavy a preto je nutné byty vyčleniť a ich fungovanie upraviť, na čo slúži práve predkladaný materiál.

2. Ciele vytvorenia inštitútu krízového ubytovania

Cieľom krízového ubytovania je predovšetkým to, aby osoby ktoré náhle prídu o bývanie a nemajú priestor na riešenie akútnej krízovej situácie, neupadli do otvoreného bezdomovectva. Krízové ubytovanie vytvára vhodné podmienky a bezpečné prostredie, v ktorom môžu ľudia riešiť svoju situáciu spoločne s pracovníkmi sociálnej podpory.

Vznik štatútu krízového ubytovania umožní napĺňanie tohto cieľa v bytoch, ktoré budú špeciálne vyčlenené z mestského bytového fondu na základe rozhodnutia primátora.

V rámci pilotnej prevádzky je cieľom nastaviť poskytovanie krízového ubytovania tak, aby mesto vedelo čo najefektívnejšie riešiť akútne krízové situácie ľudí v Bratislave prostredníctvom úzkej spolupráce SSV so sekciou nájomného bývania (ďalej iba SNB).

Cieľom je taktiež na základe praktických skúseností vytvoriť podmienky nastavovania dobrej praxe pre poskytovanie krízového ubytovania a sociálnej podpory, ktoré môžu slúžiť mestským častiam Bratislavy, ale aj iným mestám na Slovensku.

3. Žiadatelia a podmienky pridelenia

O krízové ubytovanie môže požiadať akákoľvek plnoletá osoba zdržiavajúca sa na území Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, no jeho poskytnutie je viazané na určité podmienky. Aby krízové ubytovanie naplnilo svoj hlavný cieľ, bude poskytované osobám:

- ktoré prídu o bývanie a hrozí im upadnutie do otvoreného bezdomovectva v dôsledku havárie alebo živelnnej pohromy, či bezodkladného vyst'ahovania zo strany prenajímateľa;
- hrozí odobratie maloletých osôb zo starostlivosti;
- ak im poskytnutie ubytovanie môže významne pomôcť k zlepšeniu ich akútnej krízovej situácie.

Naplnenie týchto podmienok sa zisťuje prostredníctvom sociálneho šetrenia, ktoré vykonáva odborný pracovník sociálnej podpory SSV, prípadne pracovník inej organizácie poskytujúcej sociálnu podporu poverenej SSV.

Ubytovanie bude možné poskytnúť len v prípade dostatočných voľných ubytovacích kapacít zodpovedajúcim počtu osôb v domácnosti žiadateľa a dostatočných odborných kapacít sociálnej podpory.

4. Krízové ubytovacie jednotky

Krízové byty sú vyčlenené z mestského bytového fondu rozhodnutím primátora vždy na dva roky. Adresy krízových bytov sú vždy neverejné z dôvodu ochrany domácností.

Pred uplynutím tejto doby sa vyhodnotí, či sú jednotky na tento účel vhodné z hľadiska lokality, utajenia, alebo prístupnosti, prípadne či ich počet nie je potrebné navýšiť.

Navýšenie počtu bytov je možné len so súhlasom Mestského zastupiteľstva po odporúčaní Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania, ktoré vydá na základe evaluačnej správy spracovanej SSV.

Každý krízový byt je vybavený základným nábytkom, spotrebičmi a domácimi potrebami takým spôsobom, aby zaistil štandardný denný režim domácnosti. Z toho vyplýva aj zoznam vybavenia krízových bytov vypracovaný SSV pre jednoizbový, dvojizbový a trojizbový variant.

V spolupráci so SNB boli do pilotnej prevádzky krízového ubytovania vybrané dva byty, jeden jednoizbový a jeden trojizbový.

Štatút upravuje taktiež možnosť považovať za krízové byty aj iné priestory určené na prechodné ubytovanie, ak to vyplýva z uzavretých zmluvných vzťahov, alebo z rozhodnutia primátora. To dáva možnosť flexibilne reagovať na mimoriadne ohrozujúce situácie navýšením kapacít krízového ubytovania podľa možností sociálnej podpory.

5. Postup pridelenia a trvanie a podmienky krízového ubytovania

Žiadosť o pridelenie krízového ubytovania bude dostupná na webe a žiadateľ ju môže podať online alebo osobne na podateľni.

Pri pridelení krízového ubytovania úzko spolupracujú najmä SSV a SNB.

Pridelenie ubytovania sa riadi týmto postupom:

- 1) Žiadosti prijíma a eviduje SSV, ktorá je povinná zareagovať najviac do piatich pracovných dní od jej obdržania. V prípade, že zo žiadosti nie je jasné splnenie základných nutných podmienok kontaktuje žiadateľa pracovník SSV zodpovedný za príjem žiadostí (v budúcnosti by všetky žiadosti mali smerovať na Kontaktný bod pre bývanie, ktorý je taktiež jedným z cieľov Konceptie mestskej bytovej politiky 2022-2030).
- 2) Základným podkladom pre posúdenie pridelenia krízového ubytovania je sociálne šetrenie vykonané odborným pracovníkom SSV, alebo pracovníkom inej organizácie poskytujúcej sociálnu podporu.
- 3) Žiadosť a vypracované sociálne šetrenie je spolu s odporúčaním pracovníka sociálnej podpory postúpené na schválenie vedeniu SSV.
- 4) V prípade kladného posúdenia žiadosti, SSV kontaktuje SNB, ktorá pripraví zmluvu o ubytovaní. Zmluvu o ubytovaní podpisuje vedenie SSV a žiadateľ najneskôr tri dni od sociálneho šetrenia. Zmluva o ubytovaní sa podpisuje maximálne na tri mesiace s predĺžením maximálne o mesiac.
- 5) Zmluvu o ubytovaní spolu s ubytovacím poriadkom a preberacím protokolom podpisuje žiadateľ u notárky za prítomnosti pracovníka SNB a pracovníka sociálnej podpory. Pri prevzatí a opustení bytov krízového ubytovania je prítomný pracovník SNB.

Poplatok za krízové ubytovanie vrátane energií činí dve eurá za meter štvorcový podlahovej plochy za mesiac. V prípade, že sociálna situácia neumožňuje poplatok uhradiť, je možné dohodnúť sa na odklade úhrady, prípadne vypracovať splátkový kalendár.

Pobyt v krízovom ubytovaní zanikne písomnou dohodou, odstúpením od zmluvy, uplynutím jej trvania, alebo v prípade neplnenia plánu na zvládnutie krízy.

6. Sociálna podpora

Sociálna podpora je neoddeliteľnou súčasťou krízového ubytovania. Náležitosti, zásady a nástroje sociálnej podpory v krízovom ubytovaní sú pomenované v štatúte.

S každým klientom je v úvode spolupráce vypracovaný individuálny plán, ktorý by mal smerovať k vyriešeniu či aspoň k stabilizovaniu jeho situácie.

Sociálna podpora je postavená na princípoch proklientskej orientácie s dôrazom na čo najefektívnejšie riešenie krízy, v záujme žiadateľa a so zreteľom na jeho možnosti a schopnosti s využitím jeho dostupných zdrojov a s cieľom stabilizácie jeho životnej situácie.

Pri sociálnej podpore je možné využitie dostupných služieb a relevantných aktérov, ktorí ponúkajú zastrešenie riešenia problémových oblastí. Úlohou pracovníka sociálnej podpory je vytvorenie a ukotvenie tejto siete podpory a koordinácie a spolupráce všetkých aktérov v prospech klienta.

Sociálnu podporu zabezpečuje SSV, alebo organizácia poskytujúca sociálnu podporu poverená SSV.

7. Komunikácia

Pri začiatku poskytovania krízového ubytovania bude dôležitá komunikácia s verejnosťou a s partnermi v rámci sociálnej oblasti o novej službe a podmienkach za akých bude poskytovaná.

Záujemcovia si budú môcť nájsť všetky informácie na webe a takisto prostredníctvom tlačených letákov.

8. Evaluácia

Krízové ubytovanie bude pravidelne vyhodnocované z hľadiska jeho účinnosti a vhodnej formy.

Správa o fungovaní krízového ubytovania bude SSV vecí minimálne raz ročne predkladaná na prerokovanie Komisii sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania.

Evaluácia a štatistiky vyplývajúce z fungovania krízového ubytovania budú slúžiť taktiež ako prínosný materiál pre mestské časti a iné mestá a obce na Slovensku, ktoré budú chcieť poskytovať krízové ubytovanie.

Uznesením Mestskej rady hlavného mesta SR Bratislavy č. 306/2022 zo dňa 12.05. 2022 Mestská rada hlavného mesta SR Bratislavy odporúča Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy prerokovať Návrh na schválenie Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o krízovom ubytovaní.

Príloha č.1

Štatút hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o krízovom ubytovaní

Všeobecná preambula

Krízové ubytovanie je nástrojom na prechodné riešenie akútnej bytovej núdze rodín, jednotlivcov a jednotlivkýň. Krízové ubytovanie neslúži ako permanentné riešenie bytovej núdze a jeho cieľom nie je komplexne riešiť sociálnu situáciu domácnosti, ale poskytnúť jej sociálnu podporu a zázemie na začiatku krízy a vytvoriť tak bezpečný priestor pre jej ďalšie riešenie. Krízové ubytovanie je poskytované v čo najkratšej možnej dobe tak, aby bolo schopné reagovať na aktuálnosť danej situácie.

Na poskytnutie krízového ubytovania nie je právny nárok.

Článok 1

Definície pojmov

1. “Osoba žiadajúca o krízové ubytovanie”
Osobou žiadajúcou o krízové ubytovanie môže byť:
 - a) plnoletá osoba zdržiavajúca sa na území Bratislavy Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len “Bratislava”)
 - b) viacčlenná domácnosť s aspoň jednou plnoletou osobou zdržiavajúca sa na území Bratislavy Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len “Bratislava”)

2. “Akútna kríza”, resp. “akútna krízová situácia”
Akútnou krízou je situácia, ktorá spôsobila stratu bývania alebo životnú krízu s vážnymi sociálnymi dôsledkami (ďalej aj “kríza”) v období maximálne mesiac pred podaním žiadosti o pridelenie krízového ubytovania.

Článok 2

Ciele a podmienky poskytnutia krízového ubytovania

1. Cieľom krízového ubytovania je:
 - a) zabrániť upadnutiu do otvoreného bezdomovectva osobám, ktoré náhle prídu o bývanie, či ubytovanie a nemajú priestor na riešenie akútnej krízovej situácie;
 - b) pomôcť osobám žiadajúcim o krízové ubytovanie pri nepredvídateľných krízach, v rámci kapacity krízového ubytovania, ktorá je k dispozícii;
 - c) zabrániť prehĺbeniu akútnej sociálnej krízy;
 - d) poskytnúť sociálnu podporu potrebnú pre riešenie akútnej krízy.

2. Vymedzenie podmienok, za ktorých môže byť krízové ubytovanie poskytnuté:
 - a) upadnutie do akútnej krízy, kedy nie je k dispozícii ani prechodné ubytovanie a hrozí tak otvorené bezdomovectvo a zároveň je naplnený aspoň jeden z nasledujúcich bodov:
 - i. osoba žiadajúca o krízové ubytovanie príde o bývanie v dôsledku havárie alebo živeľnej pohromy, pre ktorú je objekt dočasne alebo trvalo neobývateľný;
 - ii. osoba žiadajúca o krízové ubytovanie čelí povinnosti bezodkladného vyst'ahovania zo strany vlastníka nehnuteľnosti/prenajímateľa a nehnuteľnosti/poskytovateľa ubytovania/ hlavného užívateľa;
 - iii. osoba žiadajúca o krízové ubytovanie je ohrozená odobratím/vyňatím maloletých osôb zo starostlivosti rodiny v dôsledku akútnej krízy
 - b) v situáciách, kedy krízové ubytovanie môže významne pomôcť k zlepšeniu aktuálnej krízovej situácie, a to za predpokladu, že sú plánované kroky smerujúce k riešeniu bývania po opustení krízového ubytovania známe a realistické s ohľadom na dĺžku poskytovania krízového ubytovania podľa tohto štatútu;

Splnením podmienok, za ktorých môže byť krízové ubytovanie poskytnuté sa myslí naplnenie odsekov a) a b) v bode 2 tohto článku.

3. Vymedzenie situácií, v ktorých mesto Bratislava môže odmietnuť poskytnutie krízového ubytovania, najmä:
 - a) pri naplnení kapacít krízového ubytovania;
 - b) v situáciách, kedy referát mestského terénneho tímu sekcie sociálnych vecí nebude disponovať dostatočnými odbornými kapacitami na poskytnutie sociálnej podpory vzhľadom na situáciu domácnosti;
 - c) v situáciách, kedy veľkosť bytov, ktoré sú k dispozícii, kapacitne nezodpovedá počtu osôb, ktoré je potrebné ubytovať;
 - d) v situácii kedy maximálne 2 dni pred alebo maximálne 2 dni po podaní žiadosti požiada o krízové ubytovanie iná osoba a sekcia sociálnych vecí vyhodnotí jej situáciu ako závažnejšiu s potrebou jej uprednostnenia.

Článok 3

Krízové ubytovacie jednotky a ich zabezpečenie

1. Stanovenie krízových ubytovacích jednotiek (ďalej len "krízové byty") určených na krízové ubytovanie:
 - a) krízové byty sa vyňatím z bytového fondu mesta stanovujú rozhodnutím primátora vždy na dva roky;
 - b) šesť mesiacov pred ukončením lehoty vyčlenenia bytov z bytového fondu pre účely krízového ubytovania podľa tohto štatútu je nutné prehodnotiť ich lokalitu, mieru utajenia, vhodnosť a v prípade potreby ich preventívne vymeniť za iné byty z bytového fondu a/alebo ich počet navýšiť.
 - c) adresy umiestnenia krízového ubytovania sú neverejné z dôvodu ochrany domácností;
 - d) na základe výsledkov evaluačnej správy môžu príslušné orgány mesta Bratislava po odporučení Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy rozhodnúť o posilnení kapacít krízového ubytovania prostredníctvom vyčlenenia ďalších bytov vyňatím z bytového fondu mesta Bratislavy;
 - e) za krízové byty možno považovať aj iné priestory určené na prechodné ubytovanie, ak to vyplýva z uzavretých zmluvných vzťahov, alebo z rozhodnutia primátora
2. Materiálne a technické zabezpečenie bytov:
 - a) za správu krízových bytov zodpovedá sekcia nájomného bývania, oddelenie správy bytov Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len: "oddelenie správy bytov");
 - b) každý krízový byt je vybavený základným nábytkom, spotrebičmi a domácimi potrebami takým spôsobom, aby zaistil štandardný denný režim domácnosti

- (napríklad vykonanie základnej hygieny alebo prípravy jedla). Kompletný zoznam vybavenia v bytoch určených na krízové ubytovanie je prílohou 3 tohto materiálu;
- c) žiadateľ pri preberaní ubytovacej jednotky krízového ubytovania podpíše zoznam vybavenia, ktoré preberá do užívania v čase platnosti zmluvy o ubytovaní;
 - d) v odôvodnených prípadoch môže ubytovaný prostredníctvom odborného pracovníka sociálnej podpory požiadať oddelenie správy bytov o doplnenie, prípadne úpravu nutného vybavenia. Oddelenie správy bytov sa v odôvodnených prípadoch a v rámci dostupných možností bude snažiť nevyhnutné vybavenie zabezpečiť.

Článok 4

Podmienky pridelenia a trvanie krízového ubytovania

1. Pri poskytnutí krízového ubytovania sa postupuje nasledovne:
 - a) žiadosť o pridelenie krízového ubytovania je dostupná na webovej stránke hlavného mesta SR Bratislavy www.bratislava.sk. Žiadosť môže žiadateľ podať osobne na podateľni, poštou alebo online. Žiadosť je prílohou č. 4 tohto materiálu;
 - b) žiadosti o pridelenie krízového ubytovania eviduje a spracováva sekcia sociálnych vecí Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len: "sekcia sociálnych vecí"). Sekcia sociálnych vecí je povinná vyhodnotiť žiadosť v zmysle článku 2 odseku 3 v tomto štatúte a reagovať na ňu do najviac piatich pracovných dní od obdržania;
 - c) V prípade nenaplnenia podmienok a) až d) v článku 2 odsek 3 bude žiadateľ bezodkladne kontaktovaný odborným pracovníkom sociálnej podpory sekcie sociálnych vecí. Odborný pracovník sociálnej podpory v spolupráci so žiadateľom vypracuje sociálne šetrenie, ktoré je základným podkladom pre posúdenie pridelenia krízového ubytovania. Vypracováva ho pracovník sociálnej podpory sekcie sociálnych vecí, prípadne pracovník inej organizácie poskytujúcej sociálnu podporu poverenej sekcii sociálnych vecí. Dotazník so štruktúrou sociálneho šetrenia je prílohou č. 2 tohto materiálu.
 - d) žiadosť a vypracované sociálne šetrenie je spolu s odporúčaním na pridelenie/nepridelenie krízového ubytovania od pracovníka sociálnej podpory na základe podmienok ukotvených v tomto štatúte postúpená na schválenie vedeniu sekcie sociálnych vecí. V prípade nepridelenia krízového ubytovania bude zaslané stanovisko žiadateľovi najneskôr 3 dni od vypracovania sociálneho šetrenia;
 - e) V prípade kladného posúdenia žiadosti podpisuje vedenie sekcie sociálnych vecí a žiadateľ zmluvu o ubytovaní najneskôr 3 dni od vypracovania sociálneho šetrenia. V odôvodnených prípadoch viacerých žiadostí v jednom čase je možné túto lehotu predĺžiť;
 - f) zmluva o ubytovaní sa podpisuje maximálne na 3 mesiace s predĺžením o maximálne 3 mesiace;
 - g) zmluva o ubytovaní sa uzatvára formou notárskej zápisnice;
 - h) prevzatie krízového bytu prebieha za účasti pracovníka oddelenia správy bytov mesta, žiadateľa a pracovníka sociálnej podpory sekcie sociálnych vecí;

- i) po ukončení zmluvy o ubytovaní je pri opustení ubytovania prítomný pracovník oddelenia správy bytov mesta, ubytovaná osoba a pracovník alebo pracovníčka sociálnej podpory sekcie sociálnych vecí;
- j) pri preberaní aj pri odovzdávaní bytu bude spísaný protokol.

Článok 5

Úhrada ubytovania

1. Výška ubytovacieho poplatku za krízové ubytovanie je 2,00 eur (dve eurá) za meter štvorcový podlahovej plochy bytu za mesiac. Poplatok za každú ďalšiu dospelú osobu je 0,30 eur (tridsať eurocentov) za meter štvorcový za mesiac a za každú ďalšiu nezaopatrenú osobu 0,15 eur (pätnásť eurocentov) za meter štvorcový za mesiac. Energie sú prihlásené na mesto a ich úhrada je súčasťou poplatku za poskytnutie krízového ubytovania.
2. Ubytovací poplatok je splatný vždy 20. deň v mesiaci. Úhradu je možné realizovať na podateľni, poštovou poukážkou alebo prevodom na číslo účtu uvedené v zmluve o ubytovaní.
3. V prípade, že sociálna situácia ubytovanej osoby jej neumožňuje uhradiť ubytovací poplatok, je možné dohodnúť sa v spolupráci s pracovníkom sociálnej podpory na odklade úhrady ubytovacieho poplatku, prípadne vypracovaní splátkového kalendára.

Článok 7

Sociálna podpora

1. Náležitosti sociálnej podpory v krízových bytoch:
 - a) poskytovanie sociálnej podpory je neoddeliteľnou súčasťou krízového ubytovania;
 - b) zodpovednosť za sociálnu podporu domácnosti v krízovom ubytovaní má pracovník alebo pracovníčka sociálnej podpory sekcie sociálnych vecí, alebo sociálny pracovník neziskovej organizácie;
 - c) rozsah a intenzita sociálnej podpory sa určuje vždy individuálne podľa danej situácie a definuje sa podpisom zmluvy o podpore medzi danou organizáciou a žiadateľom alebo magistrátom a žiadateľom;
 - d) osoba, poskytujúca sociálnu podporu je povinná s ubytovaným spolupracovať na riešení jeho životnej situácie;
 - e) sociálna podpora je postavená na princípoch proklientskej orientácie s dôrazom na čo najefektívnejšie riešenie súčasnej krízy, v záujme žiadateľa a so zreteľom na jeho možnosti a schopnosti s využitím jeho dostupných zdrojov a s cieľom stabilizácie jeho životnej situácie.
2. Zásady a nástroje sociálnej podpory:
 - a) orientácia na klienta: sociálna podpora je zameraná na klienta, rešpektuje jeho individuálne potreby a snaží sa využívať jeho individuálne zdroje. Pracovník

vedie klienta k svojpomoci, motivuje ho k riešeniu svojej nepriaznivej situácie. Klient má prístup ku všetkým informáciám týkajúcich sa procesov zahrnutých v individuálnom pláne. Klient rozhoduje sám za seba, čo a do akej miery je ochotný a schopný riešiť a aká forma riešenia je pre neho samého vyhovujúca. Má právo nesúhlasiť s pracovníkom a zvoliť si iný postup;

- b) pri sociálnej podpore je možné využitie dostupných služieb a relevantných aktérov, ktorí ponúkajú zastrešenie riešenia problémových oblastí. Úlohou pracovníka sociálnej podpory je vytvorenie a ukotvenie tejto siete podpory a koordinácie a spolupráce všetkých aktérov v prospech klienta;
- c) individuálny plán: s každým klientom je v úvode spolupráce vypracovaný individuálny plán, ktorý by mal smerovať k vyriešeniu či aspoň k stabilizovaniu jeho situácie;
- d) pomoc pri presadzovaní práv a právom chránených záujmov: pracovník sprevádza, pomáha a asistuje klientovi pri presadzovaní jeho ľudských práv a vyčerpávaní jeho zdrojov. Pokiaľ je to potrebné, sprevádza klienta na úrady, služby či k lekárovi, pomáha mu pri zaistení celkovej materiálnej aj inej formy sociálnej podpory, na ktorú má nárok;
- e) pomoc pri hľadaní bývania: pracovník sociálnej podpory je povinný zmapovať možnosti ubytovania a bývania na území mesta Bratislavy, najmä tie, ktoré prevádzkuje či vlastní mesto. V spolupráci so sekciou sociálnych vecí, sekciou nájomného bývania a mestskými časťami podáva s klientom žiadosti o bývanie, prípadne ubytovanie;
- f) úrady a iné inštitúcie: pracovník sociálnej podpory pomáha klientovi pri jednaní s úradmi v potrebných prípadoch a je nápomocný pri vybavení sociálnej podpory, na ktorú má klient nárok;
- g) prípadová konferencia: pracovník sociálnej podpory je oprávnený zorganizovať prípadovú konferenciu s relevantnými aktérmi v krízových situáciách, najmä pri ohrození vyňatia alebo odobratia maloletej osoby zo starostlivosti;
- h) zdravotný stav: pracovník sociálnej podpory je klientovi nápomocný pri zaistení jeho práva na zdravotnú starostlivosť. Zároveň, pokiaľ je to nutné, sprevádza klienta k lekárovi;
- i) pracovník sociálnej podpory si môže vyhotovovať fotokópie žiadostí a dokumentov, ktoré súvisia s procesmi sociálnej podpory. Originály si bude ponechávať klient.

Článok 8

Ukončenie ubytovania

1. Pobyť v krízovom ubytovaní je žiadateľovi poskytovaný len po dobu nutnú na vyriešenie/stabilizovanie akútnej krízy.
2. Pobyť v krízovom ubytovaní zanikne:
 - a) písomnou dohodou medzi ubytovaným a mestom;
 - b) odstúpením od zmluvy o ubytovaní jednou zo zmluvných strán;
 - c) uplynutím doby trvania zmluvy o ubytovaní;

- d) v prípade neplnenia plánu zvládnutia krízy (resp. nespôlupráce so subjektami soc. podpory;
- e) smrťou ubytovaného.

Článok 9

Podávanie sťažností

1. Ubytovaný môže podať sťažnosť¹ v prípade, že dôjde k porušeniu jeho práv, resp. má podozrenie, že si mesto neplní svoje povinnosti, či porušuje tento štatút.
2. Sťažnosť musí obsahovať konkrétne zdôvodnenia, ktoré časti štatútu či zmluvy o ubytovaní sú porušované a sekcia sociálnych vecí má povinnosť sa ňou zaoberať a odpovedať do desiatich dní, prípadne zjednať nápravu.

Článok 10

Informovanie jednotlivých aktérov

1. Mesto Bratislava sa zaväzuje pravidelne aktívne informovať relevantných aktérov o kapacitách krízového ubytovania, možnostiach ich využitia a výsledkoch evaluačného procesu. Za týmto účelom:
 - a) podáva pravidelne informácie mestským častiam;
 - b) pravidelne informuje na stretnutiach komunitného plánovania sociálnych služieb;
 - c) poskytuje aktuálne informácie o kapacitách a podmienkach krízového ubytovania v rámci webu hlavného mesta SR Bratislavy.

Článok 11

Evaluácia

1. Krízové ubytovanie bude pravidelne vyhodnocované z hľadiska jeho účinnosti a vhodnej formy.
2. Správa o fungovaní krízového ubytovania bude sekciou sociálnych vecí minimálne raz ročne predkladaná na prerokovanie Komisii sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania.

¹ sťažnosťou v tomto článku sa nemyslí sťažnosť v zmysle zákona č. 9/2010 o sťažnostiach

Prílohy

1. Ubytovací poriadok
2. Dotazník sociálneho šetrenia
3. Vybavenie bytov
4. Žiadosť

Príloha č. 2

Ubytovací poriadok v bytoch vyčlenených na krízové ubytovanie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Článok 1

Základné ustanovenia

Krízové ubytovanie je nástrojom na prechodné riešenie akútnej bytovej núdze rodín a jednotlivcov prostredníctvom:

1. poskytnutia krátkodobého ubytovania ako zázemia na začiatku krízy a bezpečného priestoru pre riešenie krízy;
2. poskytnutia sociálnej podpory prostredníctvom pracovníka sociálnej podpory sekcie sociálnych vecí, alebo prostredníctvom sociálneho pracovníka neziskovej organizácie

Článok 2

Práva a povinnosti ubytovaných osôb

1. Ubytovaná osoba má právo najmä na:
 - a. vypracovanie sociálnej anamnézy v spolupráci s pracovníkom sociálnej podpory sekcie sociálnych vecí, resp. pracovníkom neziskovej organizácie;
 - b. prevzatie ubytovacej jednotky do užívania vo vyhovujúcom stave najneskôr dva dni od podpisu ubytovacej zmluvy;
 - c. vypracovanie plánu na riešenie krízovej situácie v spolupráci s pracovníkom sociálnej podpory sekcie sociálnych vecí, resp. pracovníkom neziskovej organizácie;
 - d. možnosť predĺženia ubytovacej zmluvy na obdobie jedného až troch mesiacov v závislosti od aktuálnej situácie ubytovaného.
2. Povinnosti ubytovanej osoby sú najmä:
 - a. dodržiavať tento ubytovací poriadok;
 - b. uhrádzať mesačnú úhradu ubytovania vo výške a v termíne stanovenými v ubytovacej zmluve;
 - c. aktívne sa podieľať na riešení svojej krízovej situácie a hľadani trvalejšej formy bývania prípadne ubytovania;

- d. udržiavať ubytovaciu jednotku v obývateľnom stave, t. j. nepoškodzovať ubytovaciu jednotku a jej mobiliár;
- e. dodržiavať nočný kľud (t.j. 22:00 – 6:00);
- f. pristupovať k ubytovacej jednotke v zmysle tomu určenom t. j. zákaz prespávania návštev, obmedzenie množstva denných návštev a v súlade so právoplatnými zákonmi Slovenskej republiky;
- g. dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarne predpisy;
- h. oznámiť bezodkladne pracovníkovi sociálnej podpory akékoľvek prípadné poškodenie ubytovacej miestnosti, či technické závady. Za prípadné opravy je zodpovedné výhradne príslušné oddelenie Magistrátu hl. m. SR Bratislavy;
- i. oznámiť akékoľvek infekčné ochorenie o ktorom má vedomie u seba, v domácnosti, alebo jeho blízkom okolí, ktoré by malo dopad na domácnosť a mohlo by ohroziť zdravie a bezpečnosť odborného pracovníka v prípade spoločného kontaktu.

Článok 3

Užívanie ubytovacej jednotky

1. Ubytovaná osoba po podpise ubytovacej zmluvy prevezme kľúče od pridelenej ubytovacej jednotky a svojím podpisom na preberacom protokole potvrdí prevzatie jej vybavenia do užívania.
2. Ubytovaná osoba nesmie vykonávať zmeny v ubytovacej jednotke.
3. Po skončení ubytovania odovzdá ubytovaciu jednotku v takom stave, v akom ju prevzala, ak nie je v zmluve dohodnuté inak. Odovzдание sa uskutoční v prítomnosti pracovníka sociálnej podpory sekcie sociálnych vecí.
4. Presun ubytovanej osoby do inej ubytovacej jednotky môže vykonať riaditeľ sekcie sociálnych vecí v odôvodnených prípadoch.
5. Ubytovaná osoba užíva ubytovaciu jednotku a spoločné priestory budovy, v ktorej sa ubytovacia jednotka nachádza tak, aby tým nenarušoval susedské spolužitie s ostatnými obyvateľmi a obyvateľkami budovy.
6. V ubytovacích jednotkách je zakázané prechovávať psychoaktívne látky, zbrane, strelivo, zápalné a výbušné látky a manipulovať s nimi.
7. Členovia a členky domácnosti obývajúcej ubytovaciu jednotku budú zapísané v ubytovacej zmluve. Prípadná zmena v zložení domácnosti obývajúcej ubytovaciu jednotku musí byť bezodkladne oznámená pracovníkovi sociálnej podpory sekcie sociálnych vecí.

Článok 4
Záverečné ustanovenia

1. Ubytovací poriadok je prílohou č. 1 k Štatútu krízového ubytovania a prílohou k ubytovacej zmluve.
2. Porušenie ubytovacieho poriadku môže viesť k rozviazaniu ubytovacej zmluvy.

Príloha č. 3

Sociálne šetrenie

domácnosti žiadateľa o poskytnutie krízového ubytovania hl. m. SR Bratislavy

Počet členov domácnosti: _____

Vek a vzťah členov domácnosti k žiadateľovi:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

1. Stručný popis aktuálnej krízovej situácie, v ktorej sa domácnosť nachádza

Čo spôsobilo krízovú situáciu/stratu bývania domácnosti?

2. Okolnosti a skutočnosti popisujúce zraniteľnosť domácnosti

Zdravotný stav členov domácnosti (fyzické a mentálne zdravie, užívanie, trvalá liečba, trvalé následky, má/nemá k dispozícii kartičku poistenca, je platcom poistného) :

Ohrozenie bezpečnosti a zdravia členov domácnosti pri zotrvaní v doterajšom bývaní/ubytovaní:

3. Rodinné alebo iné osobné vzťahy s blízkymi osobami mimo členov domácnosti

(zdroje, podporná sieť - hľadanie opory v prirodzenom prostredí klientov)

4. Ekonomická situácia domácnosti

(príjmy a výdavky - zaznamenanie, forma úväzku, brigády, príspevky, dávky, iné)

5. Je situácia žiadateľa v súlade so štatútom krízového ubytovania?

(krízová situácia vznikla do doby dvoch mesiacov, je reálne situáciu vyriešiť v dohľadnej dobe, žiadateľ spĺňa jednu z 3 situácií v štatúte článku 2 bod. 2. písmeno a.)

6. Má žiadateľ záujem o pomoc pri riešení krízovej situácie?

7. S akými MVO, inými inštitúciami spolupracujete, ak vôbec?

8. Aký je predbežný “scénár” po odchode z KU, resp. Aký je cieľ pobytu v KU?

(zahrnutie, rozpracovanie krokov do dokumentu - Individuálny plán s klientom, rodinou)

Príloha č. 4

Vybavenie bytov krízového ubytovania

1.izbový byt:

NÁBYTOK	
položka	počet ks
botník	1
závesný vešiak na kabáty	1
skriňa s policovým a závesným dielom	2
komoda	1
jedálenský stôl (menší)	1
stolička	2
rozťahovacia pohovka	1
konferenčný stôl	1
TV skrinka	1

ELEKTROSPOTREBIČE	
položka	počet ks
práčka	1
samostojaca chladnička s mrazničkou	1
mikrovlnka	1
žehlička	1
rýchlovarná kanvica	1

VYBAVENIE DOMÁCNOSTI	
položka	počet ks
sada tanierov 24 ks/set	1
sada pohárov 6 ks/set	1
sada príborov	1
sada variech	1
servírovací riad	1
hrnček	4
sada hrncov a panvíc	1
vankúš	2
prikrývka	2
plachta	2
obliečky 2ks/set	2
deka	2
záchodová kefa	1
kúpeľňový set (nádoza na mydlo, pohár na zubné kefky)	1
žehliaca doska	1
sušič na prádlo	1

2.izbový byt:

NÁBYTOK	
položka	počet ks
závesný vešiak na kabáty	1
botník	1
skriňa s policovým a závesným dielom	2
postel, 90 x 200 cm	2
nočný stolík	2
pracovný stôl (menší)	1
stolička k pracovnému stolu	1
komoda	2
jedálenský stôl (menší)	1
stolička	3
nočný stolík	2
detská postieľka	1
rozťahovacia pohovka	1
konferenčný stôl	1
TV skrinka	1

ELEKTROSPOTREBIČE	
položka	počet ks
práčka	1
samostojaca chladnička s mrazničkou	1
mikrovlnka	1
rýchlovarná kanvica	1
žehlička	1

VYBAVENIE DOMÁCNOSTI	
položka	počet ks
sada tanierov 24 ks/set	1
sada pohárov 6 ks/set	1
sada príborov	1
sada variech	1
servírovací riad	1
hrnček	4
sada hrncov a panvíc	1
vankúš	3
prikrývka	3
plachta	3
obliečky 2ks/set	3
deka	2
záchodová kefa	1
kúpeľňový set (nádoza na mydlo, pohár na zubné kefky)	1
sušič na prádlo	1

3.izový byt:

NÁBYTOK	
položka	počet ks
samostojaci vešiak na stenu	1
botník	1
skriňa s policovým a závesným dielom	3
postel', 90 x 200 cm	3
nočný stolík	3
pracovný stôl (väčší)	1
stolička k pracovnému stolu	1
komoda	2
jedálenský stôl (väčší)	1
stolička	4
nočný stolík	2
detská postieľka	1
rozťahovacia pohovka	1
konferenčný stôl	1
TV skrinka	1

ELEKTROSPOTREBIČE	
položka	počet ks
práčka	1
samostojaca chladnička s mrazničkou	1
mikrovlnka	1
rýchlovarná kanvica	1
žehlička	1

VYBAVENIE DOMÁCNOSTI	
položka	počet ks
sada tanierov 24 ks/set	1
sada pohárov 6 ks/set	1
sada príborov	1
sada variev	1
servírovací riad	1
hrnček	5
sada hrncov a panvíc	1
vankúš	5
prikryvka	5
plachta	5
obliečky 2ks/set	5
deka	2
záchodová kefa	1
kúpeľňový set (nádobu na mydlo, pohár na zubné kefy)	1
sušič na prádlo	1

Príloha č. 5

Žiadosť o poskytnutie krízového ubytovania

Kontaktná osoba (pracovník sociálnej podpory)

tel. č.:

e-mail:

Podané dňa:

Poradové číslo:

Osobné údaje*:

	Žiadateľ/žiadateľka	Druh/družka
Meno a priezvisko:		
Rodinný stav:		
Dátum narodenia:		
Trvalý pobyt:		
Prechodný pobyt, prípadne korešpondenčná adresa:		
Kontaktné telefónne číslo príp. e-mail adresa:		

*osobné údaje budú chránené voči zneužitiu

V prípade potreby ubytovania rodinných príslušníkov:

Por. č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Vzťah ku žiadateľovi	Trvalé bydlisko
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Odôvodnenie žiadosti (dôvod, prečo sa nemôžete zdržovať na trvalej adrese):

.....
vlastnoručný podpis žiadateľa

Žiadateľ, ako dotknutá osoba berie na vedomie, že Hlavné mesto SR Bratislava, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe v rámci predzmluvného a zmluvného vzťahu v spojitosti s osobitným zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník za účelom poskytovania krízového ubytovania hlavného mesta SR Bratislavy. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci (súdy, orgány činné v trestnom konaní, úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, prípadne iným orgánom podľa osobitných zákonov). Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu stanovenú v registratúrnom pláne prevádzkovateľa vedeného podľa osobitného zákona. Dotknutá osoba si môže uplatniť právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu a vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť, právo podať sťažnosť úradu na ochranu osobných údajov. Bližšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov sú uvedené na stránke hlavného mesta <https://bratislava.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov> alebo osobne na pracovisku prvého kontaktu hlavného mesta.

Poskytnutie osobných údajov je zmluvnou požiadavkou. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť vybavenia žiadosti a následne uzatvorenia zmluvy.

Čestné vyhlásenie

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol – uviedla* pravdivo. Som si vedomý/á, že uvedenie nepravdivých alebo neúplných údajov bude mať za následok možnosť postihu podľa osobitných predpisov.

V Bratislave dňa:

.....
vlastnoručný podpis žiadateľa/žiadateľky

* nehodiace sa škrtnite

Prílohy , ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou žiadosti

V zmysle Štatútu projektu krízového ubytovania hlavného mesta SR Bratislavy

- Potvrdenie o zamestnaní a príjme o poberaní dávok sociálnej pomoci (materské, rodičovský príspevok, prídavok na dieťa, a pod.). Prípadne čestné prehlásenie preukazujúce výšku príjmu domácnosti.
- Fotokópie platných preukazov totožnosti: a) občianskeho preukazu pri členoch domácnosti, ktorí sú jeho nositeľmi, b) rodné listy detí
- Fotokópia právoplatného rozhodnutia o zverení detí do výchovy, prípadne súdom schválená rodičovská dohoda alebo rozhodnutie o nariadenej ústavnej výchove.*

* V nevyhnutných prípadoch existuje možnosť dodať vyššie vypísané potrebné písomnosti maximálne 15 dní od podpisu zmluvy o ubytovaní v projekte krízového ubytovania.