



MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 31.03.2022

Číslo zánamu: MAG 111923/2022
Spisový znak: UL1
Skartačná lehota: A10

**Návrh
na poskytnutie dotácií pre žiadosti v rámci Grantového programu Strategická podpora kultúrnych
podujatí pre rok 2022**

Predkladateľ:

Mgr. Ctibor Košťál, v.r.
riaditeľ magistrátu

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu s uznesením MsR
3. Štatút Grantového programu
Strategická podpora kultúrnych
podujatí
4. Výzvu pre rok 2022
5. Kritéria hodnotenia v II. Kole
hodnotenia a zadanie pre verejnú
prezentáciu v II. Kole
6. Výsledky hodnotenia
7. Výpis z Komisie pre kultúru, médiá
a ochranu kultúrneho dedičstva MsZ
zo dňa 09.3.2022

Zodpovedný:

Mgr. Zuzana Ivašková, v.r.
vedúca oddelenia kultúry

Spracovateľ:

Mgr. Štefan Jurča, v.r.
oddelenie kultúry

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

schvaľuje

poskytnutie dotácií pre žiadosti v súlade s návrhmi grantovej komisie Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí a v súlade s VZN 16/2012 týmto žiadateľom o grant:

Návrhy dotácií v sume nad 3320 eur

<i>p.č.</i>	<i>č.č.</i>	<i>žiadateľ</i>	<i>právna forma</i>	<i>názov projektu</i>	návrh výšky dotácie Grantovou komisiou
1	10	Aparát o.z.	o.z.	Bratislava Design Week 2022	15000,00
2	1	Asociácia Bratislava v pohybe	o.z.	Bratislava v pohybe - medzinárodný festival súčasného tanca	30000,00
3	6	Atrakt art - združenie pre aktuálne umenie a kultúru	o.z.	NEXT 2022: medzinárodný festival súčasnej hudby	30000,00
4	16	BIELA NOC, o.z.	o.z.	Biela noc Bratislava 2022	40000,00
5	5	BRAK	o.z.	BRaK - Bratislavský knižný festival 2022	15000,00
6	12	Človek v ohrození, n.o.	n.o.	Jeden svet 2022	40000,00
7	11	Drama Queer	o.z.	Drama Queer 2022	20000,00
8	2	Konvergenzie - spoločnosť pre komorné umenie	o.z.	Konvergenzie 2022 & Brahms – medzinárodný festival komornej hudby	45000,00
9	17	Nadácia Milana Šimečku	o.z.	[fjúžn] 17 – Spoznaj svet, ktorý máme doma	25000,00
10	3	Viva Musica! agency s. r. o.	s.r.o.	Viva Musica! festival	40000,00

Spolu:

300000,00 eur

Dôvodová správa

V zhode s programovým vyhlásením 2019-2022: „*Nastavíme funkčný a transparentný systém výberu, dlhodobej podpory a propagácie strategických kultúrnych podujatí Bratislavy, ktoré prinášajú benefity pre rozvoj turizmu, či posilňujú identitu Bratislavy ako interkultúrneho mesta 21. storočia.*“ Mesto Bratislava dňa 21.12.2021 vyhlásilo grantový program Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2022. Zámerom grantového programu je systematicky podporovať kultúrne podujatia, ktoré majú významný vzťah k mestu, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia, oživujú verejný priestor, rozvíjajú nové trendy, žánre, prepojenie a spoluprácu občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti uznávaných umelcov a odborníkov.

V súlade so Štatútom Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí prebehlo v dňoch 04.02.2022-28.02.2022 posudzovanie oprávnených žiadostí o dotáciu z grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí v dvojkolovom hodnotiacom procese.

V prvom kole posudzovali všetky žiadosti oprávnených žiadateľov o grant, ktorí si svoje žiadosti podali vo vyhlásenom uzávierkovom termíne k 18.01.2022 v elektronickom systéme e-grant a fyzicky, traja členovia grantovej komisie z radov odbornej verejnosti. Členovia grantovej komisie z radov odbornej verejnosti - Mgr. Silvia Hroncová, Mgr. art. Zuzana Hekel, Mgr. Michal Hvorecký - hodnotili spolu 23 žiadosti, ktoré bodovali na základe vopred stanovených kritérií. Hodnotitelia rozhodli o postupe 12 najvyššie hodnotených projektov do druhého kola hodnotenia – na verejnú prezentáciu svojich projektov pred grantovou komisiou.

Výsledky prvého kola boli zverejnené na úradnej tabuli mesta (webová stránka) a rovnako zaslané žiadateľom. Žiadateľom postupujúcim do druhého kola bola zaslaná pozvánka na vypočutie, inštrukcie k prezentácii a tiež kritériá hodnotenia v 2. kole. <https://youtu.be/sYM2BrAqZeg>

Verejná prezentácia prebehla 28.02.2022 na online platforme Zoom v čase od 09:00 do 13:00. Všetci 12 žiadatelia, ktorí postúpili odprezentovali svoje podujatia a zodpovedali otázky členov grantovej komisie. Z dôvodu protipandemických opatrení nebola umožnená verejná prezentácia a bol z tohto dôvodu zabezpečený online stream z verejnej prezentácie žiadateľov. Grantová komisia programu Strategická podpora kultúrnych podujatí, v zložení Mgr. Silvia Hroncová, Mgr. art. Zuzana Hekel, Mgr. Michal Hvorecký, Mgr. Zuzana Ivašková, Mgr. Katarína Hulíková, Mgr. Matej Vagač a Mgr. Jakub Kmeť sa na svojom zasadnutí 28.02.2022 zaoberala 12 projektami ktoré postúpili do druhého kola hodnotenia a primátorovi odporučila schváliť dotácie celkovo pre 10 projektov. Výber projektov na podporu prebiehal na základe súčtu bodového hodnotenia z oboch kôl hodnotenia, navrhované sumy pre podporené projekty boli pridelované podľa bodového poradia, s dôrazom na proporionalitu navrhovanej sumy k požadovanej sume.

Keďže návrhy dotácií nad 3320 €/projekt schvaľuje v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy mestské zastupiteľstvo, predkladáme materiál navrhovaných dotácií v sume nad 3320eur/projekt ako informáciu do Mestskej rady a následne za účelom schválenia do Mestského zastupiteľstva.

Zároveň predkladáme štatistiky Grantového programu Strategickkej podpory podujatí pre rok 2022 a informáciu o tých žiadostiach, ktorým nebola grantovou komisiu navrhnutá dotácia.

ŠTATISTIKY 2022

Termín vyhlásenia výzvy pre rok 2022: 21.12.2021

Termín uzávierky: 18.01.2022

Počet prijatých žiadostí: 24

Počet vyradených žiadostí (formálne kritériá): 1

Požadovaná suma celkom: 843 440,00 Eur

Alokácia pre rok 2022: 300 000,00 Eur

Vyradené žiadosti (Dôvod)	Počet žiadostí
Nespadajú do Grantového programu	1
Zaslané po termíne	0
Žiadosť nezaslaná poštou (nesplnenie podmienky)	0
Stiahnutá žiadosť	0
Spolu	1

I. KOLO HODNOTENIA

Termín: 04.02.2022– 17.02.2022

Kritériá: Filozofia projektu, Myšlienkovy prepracovaný projekt, Schopnosť realizácie projektu, Finančná stránka (zverejnené vo výzve)

Hodnotitelia: Mgr. Silvia Hroncová, Mgr. art. Zuzana Hekel, Mgr. Michal Hvorecký

Počet hodnotených žiadostí v 1. kole: 23

Počet vyradených žiadostí v 1.kole: 11

Dôvod vyradenia: Hodnotitelia sa zhodli, že u niektorých nepostupujúcich projektov chýba výraznejšia profilácia, jasnejšie určená cieľová skupina a hlbšia kontinuita, prípadne boli nedostatočne zdôvodnené položky rozpočtu alebo nedostatočne vysvetlené napojenia projektov na vybrané špecifiká výzvy v porovnaní s postupujúcimi projektami. To sa prejavilo v bodovom hodnotení projektov. Hodnotitelia neodporučili postup projektov do druhého kola z dôvodu odporúčania postupu bodovo vyššie hodnotených projektov.

Zverejnenie výsledkov (úradná tabuľa, web mesta): 18.02.2022

<https://bratislava.sk/sk/uradna-tabuľa/Filter/Detail?NoticeboardId=MAG00B0YDSQU%230&RecordId=2516>

II. KOLO HODNOTENIA

Termín: 22.02.2022 – 28.02.2022

Kritériá: Prínos projektu pre mesto, Kvalita prezentácie a verejnej obhajoby, Ohlas podujatia + kritérium COVID opatrení (zverejnené na web stránke mesta po 1. kole)

Hodnotitelia: zložení Mgr. Zuzana Ivašková, Mgr. Katarína Hulíková, Mgr. Matej Vagač, Mgr. Silvia Hroncová, Mgr. art. Zuzana Hekel, Mgr. Michal Hvorecký, Mgr. Jakub Kmet'

Počet hodnotených žiadostí v 2. kole: 12

- **VÝSLEDOK**

Počet žiadostí navrhnutých na podporu: 10

Počet žiadostí bez návrhu na podporu: 2

Dotácia (Eur)	Počet projektov	Požadovaná suma (Eur)	Navrhovaná suma (Eur)
Nad 3 320,00	10	407000,00	300000,00
0,00	2	80000,00	0,00
Spolu	12	487000,00	300000,00

**Uznesením Mestskej rady hlavného mesta SR Bratislavy č. 288/2022 zo dňa 17. 03. 2022
Mestská rada hlavného mesta SR Bratislavy odporúča Mestskému zastupiteľstvu
hlavného mesta SR Bratislavy prerokovať Návrh na poskytnutie dotácií pre žiadosti v
rámci Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2022**

Štatút
Grantového programu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
Strategická podpora kultúrnych podujatí

§1
Úvodné ustanovenia

- 1) Tento štatút upravuje podmienky poskytovania dotácií v Grantovom programe hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy Strategická podpora kultúrnych podujatí (ďalej len „grantový program“) z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava na príslušný rok (ďalej len „hlavné mesto“) v súlade so Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.
- 2) Účelom grantového programu je podpora umeleckých a kultúrnych podujatí v Bratislave, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť kultúrnej ponuky mesta.
- 3) Hlavné mesto vyhlási a zverejní na svojom webovom sídle výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
- 4) Výšku finančných prostriedkov grantového programu schvaľuje každoročne mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) ako súčasť rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) na príslušný rok.
- 5) Gestorským oddelením grantového programu je oddelenie kultúry Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „magistrát“)..

§2
Oprávnení žiadatelia

- 1) O dotáciu z grantového programu môžu požiadať mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v oblasti kultúry (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy a i.), právne osoby (s.r.o., a.s. a i.) alebo fyzické osoby-podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta alebo ktoré pôsobia/vykonávajú činnosť na území hlavného mesta alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta. Podpora nie je určená subjektom verejnej správy (štát, kraj, mestské časti), ani organizáciám nimi zriaďovanými alebo založenými, vrátane organizácií zriaďovaných hlavným mestom.
- 2) Dotáciu podľa odseku 1 možno poskytnúť žiadateľovi, ak
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy s hlavným mestom a jeho mestskými časťami,
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (zák. č. 82/2005 Z. z.),
 - e) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a
 - f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie.

- 3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 4) Každý oprávnený žiadateľ môže v rámci tohto grantového programu predložiť iba jednu žiadosť v rámci jednej výzvy na poskytnutie dotácie v príslušnom rozpočtovom roku.

§ 3

Oprávnené aktivity podpory

- 1) Podpora je určená pre etablované kultúrne podujatia realizované v hlavnom meste - kultúrne festivaly, prehliadky a pod., ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť kultúrnej ponuky mesta. Zároveň ide o podujatia, ktoré majú potenciál stať sa súčasťou identity mesta (alebo už súčasť identity tvoria), a ktoré majú potenciál multiplikačných efektov pre mesto – generujú sekundárne príjmy, ekonomický a spoločenský rozvoj mesta. Bližšie kritériá pre oprávnené aktivity budú špecifikované vo výzve pre daný rok.
- 2) Podpora nie je určená pre podujatia, kde je kultúrna zložka len sprievodnou časťou podujatia, či pre podujatia s lokálnym významom.

§ 4

Oprávnené nákladové položky

- 1) Dotácie sa poskytujú najmä na tieto nákladové položky:
 - a) prenájom priestorov na realizáciu projektu a technických prostriedkov,
 - b) personálne náklady a honoráre umelcom, lektorom a porotcom,
 - c) propagácia podujatia a s tým súvisiace služby,
 - d) polygrafické práce,
 - e) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie,
 - f) všeobecný spotrebný materiál,
 - g) prepravné a prenájom dopravných prostriedkov,
 - h) zdravotný alebo protipožiarny dozor,
 - i) služby súvisiace s realizáciou projektov realizované prostredníctvom subjektu s oprávnením na takúto činnosť,
 - j) služby audítora vo vzťahu k projektu.
- 2) Účel dotácie je vecne špecifikovaný v zmluve.

§ 5

Výška dotácie

- 1) Maximálna výška dotácie z programu jednému žiadateľovi v jednom kalendárnom roku je 50 000,00 eur. Konkrétnu výšku dotácie pre daný kalendárny rok, o ktorú je možné požiadať, určujú samostatné kategórie programu špecifikované vo výzve.
- 2) Žiadateľ je povinný projekt, na ktorý sa poskytuje dotácia, spolufinancovať do výšky uvedenej v grantovej výzve pre daný rok.

§ 6

Postup pri predkladaní žiadostí o dotáciu

- 1) Hlavné mesto na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Žiadateľ sa zaregistruje a vyplní svoju žiadosť elektronicky na portáli

www.bratislava.egrant.sk. Odkaz na tento portál je umiestnený pri zverejnených výzvach na predkladanie žiadostí na webovej stránke hlavného mesta www.bratislava.sk v sekcii Granty. Žiadosť následne vytlačí, opatrí podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa, príp. i pečiatkou a doručí spolu s povinnými prílohami do podateľne magistrátu, prípadne zašle poštou na adresu: Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy, oddelenie kultúry, Primaciálne námestie 1, P.O.BOX 192, 814 99 Bratislava. Ak žiadosť spolu s povinnými prílohami nedoručí v tlačenej verzii v termíne uzávierky, táto nebude posudzovaná.

- 2) Žiadosť o dotáciu obsahuje tieto povinné náležitosti:
 - a) charakteristika žiadateľa (názov, adresa sídla, kontaktné údaje),
 - b) podrobný popis projektu (jeho účel, prínos, harmonogram etáp realizácie, počet účastníkov, cieľová skupina, termín a miesto konania),
 - c) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu.
- 3) Žiadosť je potrebné doplniť o povinné prílohy:
 - a) kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie opatrená pečiatkou MVSR, prípadne iný doklad preukazujúci vznik právnickej osoby aj s aktuálnymi dodatkami,
 - b) kópia dokladu o pridelení IČO, DIČ a IČ DPH,
 - c) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby),
 - d) doklad o zriadení alebo vedení samostatného účtu, zriadeného pre účel dotácie, žiadateľa v banke, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti).
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že:
 1. nie je dlžníkom hlavného mesta, ani žiadnej jeho mestskej časti,
 2. nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je (organizácia) v konkurze v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 3. nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 4. neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 5. nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 6. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 7. berie na vedomie, že poskytnuté finančné prostriedky sú verejnými prostriedkami a pri nakladaní s nimi bude postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 8. ako žiadateľ finančných prostriedkov od hlavného mesta si splnil zákonnú povinnosť podľa Zákona 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a oznámil Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky aktuálne údaje o štatutárnom orgáne alebo členoch štatutárneho orgánu,
 9. zabezpečí finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu,

10. nie je platcom dane z pridanej hodnoty /je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasuje, že táto nebude pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok,
11. bude archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 10 rokov,
12. priložené povinné prílohy k žiadosti sú k dátumu podania žiadosti aktuálne,
13. pravdivo uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách, vrátane jednotlivých položiek v rozpočte a je si vedomý právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

4) Prílohy uvedené v odseku 3 žiadateľ prikladá k žiadosti v elektronickom systéme.

§ 7

Posudzovanie žiadostí a udeľovanie dotácií

- 1) Splnenie formálnych náležitostí žiadostí uvedených v § 6 overuje gestorské oddelenie. Žiadatelia, ktorých žiadosti nebudú spĺňať formálne náležitosti budú gestorským oddelením bezodkladne vyzvaní na odstránenie nedostatkov. V prípade, ak žiadateľ napriek výzve nedostatky neodstráni a nepredloží riadnu žiadosť so všetkými náležitosťami, takáto žiadosť nebude postúpená na ďalšie posudzovanie.
- 2) Žiadosti, ktoré spĺňajú formálne náležitosti následne odborne hodnotí Grantová komisia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy pre program strategická podpora kultúrnych podujatí (ďalej len „grantová komisia“).

§ 8

Počet členov a zloženie grantovej komisie

- 1) Grantová komisia je interným poradným orgánom primátora hlavného mesta, v počte členov sedem vrátane predsedu. Členov grantovej komisie vymenúva primátor hlavného mesta na návrh gestorského oddelenia. Členmi komisie sú – jeden poslanec mestského zastupiteľstva, dvaja zástupcovia hlavného mesta, jeden zástupca mestskej organizácie BKIS a traja zástupcovia odbornej verejnosti.
- 2) Za člena grantovej komisie z radov odbornej verejnosti môže byť nominovaný iba odborník v danej oblasti s praxou v hodnotení projektov v relevantných inštitúciách vo vzťahu k posudzovanej oblasti, ktorý nie je poslancom hlavného mesta. Členovia grantovej komisie z radov odbornej verejnosti sú za svoj výkon odmeňovaní podľa počtu ohodnotených projektov.
- 3) Gestorom činnosti grantovej komisie je gestorské oddelenie prostredníctvom vedúceho oddelenia alebo ním splnomocneného zamestnanca, ktorý je súčasne tajomníkom Grantovej komisie.
- 4) Všetky písomnosti týkajúce sa posudzovania projektov a žiadostí spracováva tajomník grantovej komisie, ktorý nie je jej členom.
- 5) Zasadnutie grantovej komisie vedie jej predseda, ktorého si členovia komisie zvolia spomedzi seba hlasovaním.

- 6) Zasadnutie grantovej komisie je verejné, podľa všeobecných pravidiel hlavného mesta, zverejnených na webovom sídle hlavného mesta.
- 7) Člen grantovej komisie je povinný predchádzať konfliktu záujmov – nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadneho zo žiadateľov, ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, nesmie byť zamestnancom žiadneho zo žiadateľov, ani členom záujmového združenia alebo organizácie, ktorá je žiadateľom.

§9

Kritériá hodnotenia predkladaných projektov

- 1) Projekty sa posudzujú na základe týchto kritérií hodnotenia:
 - a) Filozofia projektu (15 bodov)
 - obsahový súlad s cieľom programu s dôrazom na priority programu, hodnotí sa prínos k identite mesta (v lokálnom aj medzinárodnom význame) – 10b
 - jedinečnosť navrhovaného konceptu, prínos, vklad do kontextu súčasných umeleckých trendov a tendencií – 5b
 - b) Myšlienково prepracovaný projekt (15 bodov)
 - kvalita projektu - jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie – 10b
 - výstupy a propagácia aktivít projektu smerom k odbornej a laickej verejnosti – 5b
 - c) Schopnosť realizácie projektu (10 bodov)
 - odborné predpoklady žiadateľa, doterajší prínos/výsledky – 5b
 - spolupráca s ďalšími partnermi na medzinárodnej a lokálnej úrovni/ mediálne ohlasy, rozpoznateľnosť značky – 5b
 - d) Finančná stránka (10 bodov)
 - primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 5b
 - primeranosť administratívnych nákladov k celkovým nákladom projektu – 5b

§10

Hodnotenie žiadostí

- 1) Hodnotenie žiadostí prebieha dvojkoľovo.
- 2) V prvom kole každý projekt po obsahovej stránke podľa kritérií uvedených v § 8 písm. a) až d) hodnotia nezávisle od seba všetci traja členovia grantovej komisie, ktorí sú zástupcami odbornej verejnosti. Každý prideli projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením (podľa váhových kritérií v § 9). Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Výsledky prideleného počtu bodov za každý oprávnený projekt s výnimkou vyradených žiadostí (na základe formálnych kritérií), budú po hodnotení v prvom kole a po spracovaní tajomníkom komisie zverejnené na webovej stránke hlavného mesta <https://bratislava.sk/>, pričom tajomník komisie týchto žiadateľov o dotáciu upozorní o zverejnení výsledkov prostredníctvom e-mailu.
- 3) Do druhého kola hodnotenia postúpia iba projekty, ktoré získali 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia a zároveň boli v prvom kole hodnotenia odporúčené na postup do druhého kola. Druhé kolo hodnotenia prebieha formou

prezentácie postúpených projektov pred celou grantovou komisiou. Druhé kolo hodnotenia je verejné.

- 4) O odporúčaní alebo neodporúčaní žiadostí o poskytnutie dotácie v druhom kole sa Grantová komisia uznáva hlasovaním.
- 5) Grantová komisia po prerokovaní žiadostí predkladá návrh na udelenie výšky dotácie a účelu dotácie primátorovi hlavného mesta.
- 6) O poskytnutí dotácie v sume do 3 320,00 eur rozhoduje primátor hlavného mesta, o poskytnutí dotácie v sume nad 3 320,00 eur rozhoduje mestské zastupiteľstvo hlavného mesta v súlade s nariadením č. 16/2012.
- 7) Zasadnutie Grantovej komisie je verejné, podľa všeobecných pravidiel hlavného mesta, zverejnených na webovom sídle hlavného mesta.
- 8) Člen Grantovej komisie je povinný predchádzať konfliktu záujmov – nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadneho zo žiadateľov, ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, nesmie byť zamestnancom žiadneho zo žiadateľov, ani členom záujmového združenia alebo organizácie, ktorá je žiadateľom.

§11 Čerpanie dotácie

- 1) Po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie hlavné mesto so žiadateľom zmluvu, v ktorej musí byť uvedená výška dotácie, účel a podmienky použitia dotácie, spôsob a termín vyúčtovania dotácie a záväzok vrátiť dotáciu v prípade porušenia podmienok poskytnutia dotácie zo strany žiadateľa.
- 2) Prijímateľ dotácie zodpovedá za hospodárenie s poskytnutými verejnými prostriedkami a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia a poskytnutú dotáciu je povinný vyčerpať najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 3) Počas rozpočtového provizória hlavné mesto dotáciu neposkytne.
- 4) V prípade, ak úspešný žiadateľ ani v lehote do 45 kalendárnych dní od výzvy k podpísaniu zmluvy zmluvu nepodpíše, rozhodnutie o pridelení dotácie stráca platnosť.
- 5) Použitie dotácií podlieha povinnému zúčtovaniu.

§ 12 Zúčtovanie dotácie

- 1) Zúčtovanie poskytnutej dotácie sa vykonáva podľa všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012.
- 2) Prijímateľ dotácie grantového programu vykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie na grantový program do 60 pracovných dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka prostredníctvom elektronického portálu www.bratislava.egrant.sk, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti

o udelenie dotácie podporeného projektu a v záložke Zúčtovanie dotácie vyplní elektronický formulár zúčtovania. Formulár zúčtovania následne vytlačí, opatrí podpisom štatutárneho zástupcu príjemcu dotácie, príp. i pečiatkou a doručí spolu s prílohami do podateľne Magistrátu hlavného mesta.

- 3) Zúčtovanie dotácie obsahuje tieto povinné náležitosti:
 - a) stručnú charakteristiku príjemcu dotácie (názov, adresu sídla, kontaktné údaje)
 - b) názov podporeného projektu
 - a) číslo zmluvy
 - b) výšku poskytnutej dotácie
 - c) charakteristiku spracovateľa zúčtovania (meno, priezvisko, titul, pozíciu, kontaktné údaje)
 - d) správu o realizácii projektu
 - e) podrobné finančné zúčtovanie projektu s vyznačením dotáciou podporených položiek.
- 4) V správe o realizácii projektu prijímateľ dotácie projekt vyhodnotí, popíše splnenie účelu dotácie a k zúčtovaniu priloží kópie riadne vyhotovených dokladov vzťahujúcich sa na poskytnutú dotáciu. K týmto dokladom patria:
 - a) Kópie účtovných dokladov preukazujúcich oprávnené použitie dotácie vrátane príloh. Takýmito dokladmi sú najmä faktúry vrátane objednávok, dodacích listov, zmluvy a dohody, výpisy z účtu príjemcu dotácie potvrdzujúci úhradu predkladaných faktúr k zúčtovaniu, kópie dokladov hotovostných platieb (ERP/VRP), cestovné lístky a iné. Účtovné doklady budú jasne označené informáciou, aký výdavok je hradený z dotácie od mesta.
 - b) čestné vyhlásenie prijímateľa dotácie, že predložené zúčtovanie dotácie je vykonané správne, v súlade s podmienkami použitia dotácie uvedenými v článku 3 „Podmienky použitia dotácie“ predmetnej zmluvy
 - c) dokumentácia o prezentácii hlavného mesta ako podporovateľa projektu s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte, resp. v zmluve dohodnutým počtom výtlačkov výstupov projektu.
- 5) Prijímateľovi dotácie sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky len výdavky viažuce sa k poskytnutej dotácii, ktoré prijímateľovi dotácie vznikli v rozhodujúcom kalendárnom roku a za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve.
- 6) Prijímateľovi dotácie, ktorý si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.
- 7) Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka vrátiť na účet hlavného mesta.
- 8) V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, nebude mu následne poskytnutá dotácia v období najmenej jedného kalendárneho roka.

- 9) Hlavné mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými právnymi predpismi.

§ 13

Zmeny vecného využitia dotácie

- 1) O akékoľvek zmeny vecného využitia dotácie musí prijímateľ dotácie písomne požiadať poskytovateľa príspevku. Poskytovateľ príspevku môže žiadosti vyhovieť iba v odôvodnených prípadoch, ak ide o písomnú žiadosť o:
 - a) zmenu účelu schválenej dotácie, resp. jej časti v rámci rozpočtovaných položiek schváleného projektu,
 - b) zmenu účelu schválenej dotácie na ďalšie aktivity toho istého schváleného projektu, ktorý pozostáva z viacerých aktivít, činností či podujatí.
- 2) V prípade schválených zmien podľa predchádzajúcich odsekov bude uzatvorený dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 14

Zverejnenie informácií

- 1) Tajomník Grantovej komisie zabezpečuje priebežne a zaužívaným spôsobom informovanie verejnosti, najmä zverejnením pravidiel pre poskytnutie dotácie z grantového programu, pozvánky na zasadnutie komisie a zoznamu schválených podporených projektov po každom zasadnutí komisie na webovom sídle hlavného mesta. Podľa určených pravidiel pre účasť verejnosti na zasadnutí Grantovej komisie zverejní aj vylosovaného účastníka z prihlásených záujemcov z verejnosti.
- 2) Zoznam poskytnutých dotácií tvorí prílohu Záverečného účtu hlavného mesta Bratislavy za príslušný kalendárny rok.

§ 15

Záverečné ustanovenia

- 1) Grantová komisia informuje orgány samosprávy hlavného mesta o schválených projektoch podľa ich požiadaviek.
- 2) Tajomník grantovej komisie bez zbytočného odkladu e-mailom informuje žiadateľa o pridelení dotácie.
- 3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania primátorom hlavného mesta.

V Bratislave dňa 30.06.2020

v.r.
Ing. arch. Matúš Vallo
primátor

VÝZVA 2022
Grantový program
„Strategická podpora kultúrnych podujatí“

Názov programu:	Strategická podpora kultúrnych podujatí
Termín vyhlásenia výzvy:	21.12.2021
Termín uzávierky podávania žiadostí:	18.01.2022
Alokácia vo výzve:	300 000 EUR
Maximálna suma pre 1 žiadosť:	30 000 EUR / 50 000 EUR
Oprávnení žiadatelia:	právnické osoby – mimovládne neziskové organizácie, privátne spoločnosti fyzické osoby - podnikatelia
Minimálne požiadavky:	min. 3 roky existencie podujatia, min. 2 dňové podujatia, min. celkový rozpočet od 50 000 EUR
Spôsob podania žiadosti:	Elektronicky na https://bratislava.egrant.sk/ a zároveň povinne poštou na: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
Termín zverejnenia výsledkov:	01.04.2022
Termín ukončenia projektov:	31.12.2022
Termín zúčtovania projektov:	05.01.2023

Táto výzva vychádza z pravidiel *Štatútu Grantového programu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy Strategická podpora kultúrnych podujatí*, ktorý upravuje podmienky poskytovania dotácií v grantovom programe v súlade so Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.

ZÁMER

V Hlavnom meste SR Bratislave sa pravidelne konajú kultúrne podujatia, ktoré majú významný vzťah k mestu, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia, oživujú verejný priestor, rozvíjajú nové trendy, žánre, prepojenie a spoluprácu občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti rešpektovaných umelcov a odborníkov a dokážu zrozumiteľne, konkrétne a dôveryhodne formulovať ciele a víziu. Mesto Bratislava chce tieto podujatia systematicky podporovať, ako súčasť pravidelnej kultúrnej ponuky mesta, byť ich partnerom a prispievať k ich dlhodobej udržateľnosti.

V čase globálnych výziev spojených s COVID-19 považujeme za dôležité prispievať systematickou podporou k udržateľnosti podujatí a k zachovaniu spolupráce medzi tvorivými a produkčnými tímami, ktoré disponujú skúsenosťami a know-how v tejto, pandémieu tak výrazne zasiahnutej oblasti. Sme si vedomí nutnosti nových prístupov, ktoré pandémia a s ňou spojené obmedzenia priniesli. Tiež mierou neistoty, ktorú možno očakávať aj v roku 2022. Podporené projekty by mali túto situáciu reflektovať v dostatočnej miere.

ŠPECIFIKÁ VÝZVY

Pri výbere projektov sa bude prihliadať na nasledovné špecifiká:

- **podpora prístupu občanov ku kultúre**

Mesto Bratislava chce v oblasti zabezpečenia prístupu občanov ku kultúre poskytnúť všetkým obyvateľom relevantnú ponuku a možnosti. Špeciálne je potrebné vytvárať nástroje na zapojenie kultúrne vylúčených, či kultúrnou izoláciou ohrozených skupín obyvateľstva. Príspevkom k tomuto cieľu je podpora tých kultúrnych podujatí, ktoré v sebe aspekt inklúzie obsahujú (napr. vstupné pre deti a seniorov zdarma, poukazy pre sociálne či zdravotne znevýhodnených a pod.). Podporované podujatia by mali myslieť na širšiu dostupnosť, ako aj na špecifické cieľové skupiny (deti, mládež, seniori, sociálne a zdravotne znevýhodnení a pod.) a zodpovedať otázky, akým spôsobom ich do podujatia integrujú.

- **vzdelávacia a výchovná funkcia kultúry**

So spomenutým sociálnym aspektom kultúry priamo súvisí vzdelávacia funkcia kultúry (kultúra ako nositeľ a sprostredkovateľ poznania a informácií) a výchovná funkcia kultúry (celková kultivácia, ovplyvňovanie životného štýlu a spôsobu života). Dôležitým príspevkom v tejto téme je zdôrazňovanie princípu nediskriminácie, tolerance, prevencie a boja proti intolerancii a rasizmu a proti vykorisťovaniu, či výchova mladšej generácie k týmto hodnotám a ku kultúre. Mesto chce podporovať kultúrne aktivity presadzujúce myšlienky solidarity, porozumenia a vzájomného rešpektovania kultúrnej rozmanitosti s cieľom posilniť súdržnosť spoločnosti. Podporované podujatia by mali preukázať, ako dané princípy presadzujú.

- **potenciál kultúrnych podujatí pre budovanie identity**

V Bratislave sa realizuje množstvo kvalitných kultúrnych podujatí a festivalov, ktoré majú potenciál pre budovanie identity mesta Bratislava. Často sú to podujatia s regionálnym a cezhraničným (medzinárodným) presahom. Podporované podujatia by mali preukázať, že majú vzťah k Hlavnému mestu SR Bratislava a regiónu, že vytvárajú systematický vzťah s bratislavským publikom, ako aj so širším publikom, pričom tvorivým spôsobom pracujú s pamäťou či verejným priestorom mesta.

KOMU JE PODPORA URČENÁ

Oprávnenými žiadateľmi sú:

- mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v oblasti kultúry (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy, združenia právnických osôb a i.)
- privátne spoločnosti (s.r.o., a.s. a i.)
- fyzické osoby - podnikatelia

Podpora nie je určená subjektom verejnej správy (štát, kraj, mestské časti), ani organizáciám nimi zriaďovaným alebo založeným, vrátane organizácií zriaďovaných mestom Bratislava.

Jeden žiadateľ si môže podať do programu len jeden projekt/žiadosť.

TYPY PODUJATÍ

Podpora je určená pre etablované kultúrne podujatia realizované v hlavnom meste - kultúrne festivaly, prehliadky a pod., ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť kultúrnej ponuky mesta. Zároveň ide o podujatia, ktoré sú dostupné pre širokú verejnosť, majú potenciál stať sa súčasťou identity mesta (alebo už súčasť identity tvoria), a ktoré majú potenciál multiplikačných efektov pre mesto – generujú sekundárne príjmy, ekonomický a spoločenský rozvoj mesta. **Podujatia musia stabilne fungovať minimálne 3 roky, pričom trvanie podujatia musí byť minimálne 2 dni.**

Ideálne podujatia sú také, ktoré majú významný vzťah k mestu Bratislava, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia a rozvoj konkrétneho priestoru v rámci mesta Bratislava, oživujú verejný priestor, rozvíjajú nové trendy, žánre, prepojenie a spoluprácu občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území mesta Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti uznávaných umelcov a odborníkov a dokážu zrozumiteľne, konkrétne a dôveryhodne formulovať ciele a vízie, ako aj dlhodobú udržateľnosť projektu. Zároveň sú to podujatia dostupné pre všetkých obyvateľov a obyvateľky.

Podpora nie je určená pre podujatia, kde je kultúra sprievodnou časťou podujatia. Zároveň nebudú podporené podujatia s lokálnym významom, napriek účinkovaniu umelcov zo zahraničia (jarmoky, vinobrania a iné).

SUMA PODPORY A SPOLUFINANCOVANIE

Maximálna výška požadovanej sumy je určená podľa celkového rozpočtu podujatia (priemer 3 rokov).

- A. Podujatia s rozpočtom od 50 000 EUR do 120 000 EUR môžu žiadať max. o **30 000 EUR**.
- B. Podujatia s rozpočtom nad 120 000 EUR môžu žiadať max. o **50 000 EUR**.

Minimálna žiadaná suma pre jedno podujatie je **15 000 EUR**. (Navrhnutá výška podpory grantovou komisiou môže byť nižšia.)

Podpora je určená podujatiam s celkovým rozpočtom od 50 000 EUR. **Povinné spolufinancovanie je potrebné vo výške 20% zo schválenej sumy. Pričom odporúčané je žiadať aspoň 20% z rozpočtu podujatia, na preukázanie potreby strategickej podpory zo strany mesta.**

KRITÉRIÁ PRE POSUDZOVANIE PROJEKTOV

(A) Filozofia projektu (15 bodov)

- obsahový súlad so zámerom grantového programu s dôrazom na špecifiká výzvy – 10b
- jedinečnosť navrhovaného konceptu, prínos, vklad do kontextu súčasných umeleckých trendov a tendencií – 5b

(B) Myšlienково prepracovaný projekt (15 bodov)

- kvalita projektu - jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie – 10b
- výstupy a propagácia aktivít projektu smerom k odbornej a laickej verejnosti – 5b

(C) Schopnosť realizácie projektu (10 bodov)

- odborné predpoklady žiadateľa, doterajší prínos/výsledky – 5b
- spolupráca s ďalšími partnermi na medzinárodnej a lokálnej úrovni/ mediálne ohlasy, rozpoznateľnosť značky – 5b

(D) Finančná stránka (10 bodov)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 5b
- primeranosť administratívnych nákladov k celkovým nákladom projektu – 5b

PODMIENKY ŽIADOSTI O DOTÁCIU

- Aktivity projektu musia byť **zrealizované v období do 31.12.2022**.

- V prípade pridelenia dotácie sa umožňuje **refundácia nákladov** (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali schváleniu dotácie, podujatie však nesmie byť ukončené pred podaním žiadosti o dotáciu.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke <https://bratislava.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. Pre každú jednu žiadosť musí byť samostatná registrácia.

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

KROK 1. Registruje sa kliknutím TU alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- prihlasovacie meno, ktoré musí byť bez diakritiky a medzier,
- meno,
- priezvisko,
- e-mail. Emailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako email, na ktorý budú zasielané informácie (napr. stav žiadosti, zmluva, atď.). Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovacie meno a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu.
- program – žiadateľ si vyberie program, do ktorého si chce podať žiadosť. Na výber sa mu ukážu len tie, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať
- heslo a potvrdenie hesla.
- zaškrtnie políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov.
- zaškrtnie overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací mail - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné, aby si skontroloval i nevyžiadajú poшту, obzvlášť vtedy, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. č. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi. Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno a heslo, klikne na zabudnuté heslo alebo v pravom hornom rohu napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnie políčko overenie, že nie je robot. Tým sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná a že má zadať svoje nové heslo, a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár. Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o dotáciu. Po dátume uzávierky, resp. odoslania žiadosti o dotáciu si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému nahrávate aj povinné prílohy, ktoré je potrebné zaslať aj poštou, konkrétne:

- kópiu stanov príp. štatútu organizácie

- kópia dokladu o menovaní štatutárneho zástupcu
- kópiu dokladu o pridelení IČO / DIČ
- doklad o vedení bankového účtu
- čestné prehlásenie o vyrovnaných záväzkoch (podľa priloženého vzoru)

Žiadosti sú riadne podané len v prípade, ak sú:

1. Odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami
2. Vytlačené, podpísané a doručené spolu s povinnými prílohami (prípadne zaslané poštou) **v termíne uzávierky žiadostí** na adresu: **Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava. Na obálke uviesť: „Grantový program Strategická podpora kultúrnych podujatí“**

Upozornenie: Žiadosti je potrebné zasielať obomi spôsobmi súčasne, teda ak bude žiadosť podaná len elektronicky, alebo len písomne, nebude možné ju hodnotiť, a tým sa stáva dôvodom na vyradenie. Rozhodujúcou je poštová pečiatka alebo pečiatka podateľne Magistrátu hl. mesta SR Bratislava, ktorá **nesmie byť po uzávierkovom termíne.**

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky stanovenom výzvou,
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme,
- žiadosť nebola doručená a podpísaná v tlačenej podobe v určenom termíne uzávierky podľa pravidiel uvedených vo výzve,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve,
- projekt nespĺňa stanovené kritériá,
- Mesto Bratislava si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

POSTUP HODNOTENIA PROJEKTOV

- Hodnotenie žiadostí prebieha dvojkoľovo.
- V prvom kole každý projekt po obsahovej stránke podľa zverejnených kritérií hodnotia nezávisle od seba všetci traja členovia grantovej komisie, ktorí sú zástupcami odbornej verejnosti. Každý prideli projektovi maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Výsledky prideleného počtu bodov za každý oprávnený projekt s výnimkou vyradených žiadostí (na základe formálnych kritérií) budú po hodnotení v prvom kole a po spracovaní tajomníkom komisie zverejnené na webovej stránke mesta <https://bratislava.sk/sk/strategicka-podpora-kulturnych-podujati> pričom tajomník komisie týchto žiadateľov o dotáciu upozorní na zverejnenie výsledkov prostredníctvom e-mailu.
- Do druhého kola hodnotenia postúpia iba projekty, ktoré získali 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia a zároveň boli v prvom kole hodnotenia odporúčané na postup do druhého kola. Druhé kolo hodnotenia prebieha formou prezentácie postúpených projektov pred celou grantovou komisiou podľa kritérií zverejnených pred konaním 2. kola. Druhé kolo hodnotenia je verejné.
- O poskytnutí dotácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo hlavného mesta v súlade s všeobecne záväzným nariadením č. 16/2012.

HARMONOGRAM

ETAPA	TERMÍN
Uzávierka podávania žiadostí	18.1.2022
Spracovanie žiadostí	1/2022
Hodnotenie (1. kolo)	2/2022
Hodnotenie - verejné vypočutie (2. kolo)	cca. 21.2.2022 (žiadatelia a verejnosť budú informovaní najneskôr 5 dní vopred)
Schvaľovanie	Mestské zastupiteľstvo 3/2022
Vyhlásenie výsledkov	1.4.2022

Pozn.: Harmonogram nie je záväzný, v prípade objektívnych skutočností sa môže vyhlásenie výsledkov posunúť.

ZMLUVNÉ PODMIENKY

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí mesto Zmluvu o poskytnutí dotácie (zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie).
- Za účelom uzatvorenia zmluvy sa od organizácie požaduje kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie, kópia dokladu o pridelení IČO, doklad o menovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby, kópiu zmluvy o bežnom účte, na ktorý bude dotácia poskytnutá. Mesto Bratislava si vyhradzuje právo nahliadnuť do originálov týchto dokumentov.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi dotácie bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.
- Podporená organizácia predloží mestu **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane auditovanej správy vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebný zaslať elektronicky (ako aj pri podaní žiadosti) a zároveň aj písomne podpísaný do **60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 05.01.2023**. Platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bola poskytnutá dotácia.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii Hlavného mesta SR Bratislava s použitím loga Hlavného mesta SR Bratislava (nájdete TU)**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania, vrátiť na účet mesta. V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými predpismi.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátor programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia dotácie priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu a v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivitách projektu.

KONTAKT

Koordinátor programu: Mgr. Štefan Jurča, 02/59 356 590, stefan.jurca@bratislava.sk
Konzultácie budú poskytované výhradne mailom a telefonicky od januára 2022 v čase:

pondelok	13:00 - 15:00
streda	13:00 - 15:00
piatok	09:00 – 11:00

Predmetom konzultácií sú výhradne formálne náležitosti a postup pri podávaní žiadostí. Osobné konzultácie sú možné len v odôvodnených prípadoch a po dohode s referentom.

Oddelenie kultúry

Magistrát hlavného mesta

Primaciálne námestie 1

814 99 Bratislava

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 21.12.2021 na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.

GP STRATEGICKÁ PODPORA KULTÚRNYCH PODUJATÍ 2022

INFORMÁCIA K PREBIEHAJÚCEMU HODNOTENIU

POSTUP HODNOTENIA PROJEKTOV

- Hodnotenie žiadostí prebieha dvojkoľovo.
- **V prvom kole každý projekt po obsahovej stránke podľa zverejnených kritérií hodnotia nezávisle od seba všetci traja členovia grantovej komisie, ktorí sú zástupcami odbornej verejnosti.** Každý prideli projekt maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Výsledky prideleného počtu bodov za každý oprávnený projekt s výnimkou vyradených žiadostí (na základe formálnych kritérií), budú po hodnotení v prvom kole a po spracovaní tajomníkom komisie zverejnené na webovej stránke mesta <https://bratislava.sk/sk/strategicka-podpora-kulturnych-podujati> pričom tajomník komisie týchto žiadateľov o dotáciu upozorní o zverejnení výsledkov prostredníctvom e-mailu.
- Do druhého kola hodnotenia postúpia iba projekty, ktoré získali 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia a zároveň boli v prvom kole hodnotenia odporúčané na postup do druhého kola. **Druhé kolo hodnotenia prebieha formou prezentácie postúpených projektov pred celou grantovou komisiou podľa kritérií zverejnených pred konaním 2. kola.** Druhé kolo hodnotenia je verejné. Z dôvodu protipandemických opatrení prebehne druhé kolo online a bude zabezpečený stream na [youtube](https://www.youtube.com).
- O poskytnutí dotácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo hlavného mesta v súlade s Všeobecne záväzným nariadením č. 16/2012.

HARMONOGRAM

ETAPA	TERMÍN
Uzávierka podávania žiadostí	18.1.2022
Spracovanie žiadostí	1/2022
Hodnotenie (1. kolo)	2/2022 (finálne zasadnutie 17.2.2022)
Výsledky I. kola	18.2.2022
Hodnotenie - verejné vypočutie (2. kolo) - streamované	28.02.2022 (žiadatelia a verejnosť budú informovaní najneskôr 5 dní vopred)
Schvaľovanie	Mestské zastupiteľstvo – 31.3.2022
Vyhlásenie výsledkov	01.4.2022

7 členná komisia:

- zástupca kancelárie primátora – 1 člen/ka
- zástupca oddelenia kultúry – 1 člen/ka
- zástupca BKIS – 1 člen/ka
- poslanec MsZ – 1 člen/ka
- externí zástupca odbornej verejnosti – 3 členovia/ky

KRITÉRIÁ HODNOTENIA I. kolo

3 hodnotenia x 50b = 150b (max.)

(A) Filozofia projektu (15 bodov)

- obsahový súlad s cieľom programu s dôrazom na špecifiká programu, hodnotí sa prínos k identite mesta (v lokálnom aj medzinárodnom význame) – 10b
- jedinečnosť navrhovaného konceptu, prínos, vklad do kontextu súčasných umeleckých trendov a tendencií – 5b

(B) Myšlienково prepracovaný projekt (15 bodov)

- kvalita projektu - jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie – 10b
- výstupy a propagácia aktivít projektu smerom k odbornej a laickej verejnosti – 5b

(C) Schopnosť realizácie projektu (10 bodov)

- odborné predpoklady žiadateľa, doterajší prínos/výsledky – 5b
- spolupráca s ďalšími partnermi na medzinárodnej a lokálnej úrovni/ mediálne ohlasy, rozpoznateľnosť značky – 5b

(D) Finančná stránka (10 bodov)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 5b
- primeranosť administratívnych nákladov k celkovým nákladom projektu – 5b

Pozn.: body z 1. kola sa započítavajú do celkového hodnotenia, zverejnené budú po ukončení celého procesu.

KRITÉRIÁ HODNOTENIA 2. kolo

7 hodnotení x 30b = 210b (max.)

(A) Prínos projektu pre mesto (15 bodov)

- obsahový súlad s cieľom programu s dôrazom na zámer programu a špecifiká výzvy, prínos k identite mesta a potenciál pre rozvoj do budúcnosti

(B) Kvalita prezentácie a verejnej obhajoby (10 bodov)

- adrešnosť prezentácie k zadaniu a podanému projektu, schopnosť adekvátne zodpovedať otázky hodnotiacej komisie

(C) Ohlas podujatia (5 bodov)

- odborný a celospoločenský ohlas podujatia, doterajšie výsledky a reputácia podujatia na lokálnej, národnej a medzinárodnej úrovni

Pozn.: okrem individuálneho bodového hodnotenia prebehne po ukončení 2. kola spoločná deliberácia členov a členiek komisie k návrhu na podporu a stanoveniu výšky dotácie. Až následne bude proces hodnotenia ukončený.

+ ŠPECIÁLNE KRITÉRIUM:

PROTIPANDEMICKÉ OPATRENIA PRE PODUJATIE (spoločné hodnotenie všetkých členov)

Aké opatrenia v súlade s pokynmi [Úradu verejného zdravotníctva](#) a [Hlavného mesta SR Bratislavy](#) sú pripravené pre konanie podujatia v dôsledku COVID-19. Aké sú prípadné alternatívne verzie podujatia pri sprísnení podmienok na organizovanie hromadných podujatí. Do akého počtu povolených návštevníkov na hromadné podujatie je organizátor schopný podujatie zrealizovať, ak by platili súčasné obmedzenia (červený semafor).

- **preukázanie** dostatočných opatrení pre zabezpečenie konania podujatia v zmysle pokynov a odporúčaní = **0 bodov**
- **nepreukázanie** dostatočných opatrení pre zabezpečenie konania podujatia v zmysle pokynov a odporúčaní = do - **50 bodov** (uplatnenie mínusových bodov)

Pozn.: možné alternatívy pre podujatie budú prerokované v rámci prezentácie, pričom nie je vylúčené schválenie úpravy formátu podujatia, pokiaľ nebudú narušené ciele programu.

CELKOM

MAX. bodové hodnotenie: 150 bodov (I. kolo) + 210 bodov (2. kolo) = **360 bodov**

ZADANIE PRE PREZENTUJÚCICH

Nasledujúce zadanie slúži subjektom, ktoré postúpili do 2. kola hodnotenia v grantovom programe Strategická podpora podujatí pre rok 2022.

- Na verejné vypočutie (2. kolo hodnotiaceho procesu), ktoré sa uskutoční **28.02.2022 v čase od 9:00** hod online cez ZOOM si nachystajte **prezentáciu v dĺžke trvania max. 5 minút**. Po uplynutí času bude prezentácia zastavená.
- Účastníci sa predstavia v abecednom poradí (názov žiadateľa).
- Po prezentácii bude nasledovať max. 10 minútová diskusia a otázky od grantovej komisie.
- **Prezentáciu nám zašlite vopred, najneskôr 25.02.2022 (vo formátoch PPT a PDF)**. Prezentáciu prosím pripravte bez animácií a videí.
- Odporúčaná štruktúra prezentácie je:

Štruktúra prezentácie:

- PRIBLIŽENIE PROJEKTU – stručne vystihnúť podujatie
- PRÍNOS MESTU – s dôrazom na zverejnený zámer a špecifiká výzvy grantového programu
- COVID OPATRENIA - v nadväznosti na platné pravidlá vydané ÚVZ a mestom Bratislava

Výsledky grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí 2022

Výhlásenie výzvy: 21.12.2021

Uzávierka na podávanie žiadostí: 18.1.2022

Zasadenie členov grantovej komisie hodnotiacich v prvom kole: 17.02.2022

Zasadenie grantovej komisie: 28.02.2022

Hodnotitelia: Mgr. Silvia Hroncová, Mgr. art. Zuzana Hekel, Mgr. Michal Hvorecký, Mgr. Zuzana Ivašková, Mgr. Katarína Hulíková, Mgr. Matej Vagač, Mgr. Jakub Kmeť

Žiadatelia sú uvedení v abecednom poradí.

Priebeh hodnotenia

V prvom kole každý projekt po obsahovej stránke podľa zverejnených kritérií hodnotili nezávisle od seba všetci traja členovia grantovej komisie, ktorí sú zástupcami odbornej verejnosti. Každý pridelil projektu maximálne 50 bodov. Celkové hodnotenie projektu sa vypočítalo ako súčet číselných vyhodnotení. Na základe súčtu bodov bola zostavená tabuľka na zasadnutie komisie. Hodnotitelia sa na zasadnutí zaoberali každým projektom v zmysle cieľov programu a špecifik ustanovených v príslušnej výzve programu ako sú: podpora prístupu občanov ku kultúre, vzdelávacia a výchovná funkcia kultúry, potenciál kultúrnych podujatí pre budovanie identity mesta.

Druhé kolo prebiehalo formou verejného vypočutia pred grantovou komisiou a z dôvodov protipandemických opatrení prebiehalo online, pričom bolo streamované na <https://youtu.be/sYM2BrAqZeg>.

Grantová komisia v druhom kole bodovala projekty na základe vopred zverejnených kritérií hodnotenia. Výber projektov na podporu prebiehal na základe súčtu bodového hodnotenia z oboch kôl hodnotenia, navrhované sumy pre podporené projekty boli pridelované podľa bodového poradia, s dôrazom na proporionalitu navrhovanej sumy k požadovanej sume.

Žiadatelia s navrhnutou dotáciou

Poradové číslo	Názov žiadateľa	Názov projektu	Ročník projektu	Typ podujatia	Požadovaná suma	Navrhovaná suma	počet bodov v I. kole (150b)	Filozofia projektu (45b)	Myšlienково prepracovaný projekt (45b)	Schopnosť realizácie projektu (30b)	Finančná stránka projektu (30b)	Počet bodov v II. kole (max. 210 bodov)	Počet bodov spolu (max. 360 bodov)	Komentár
1	Aparát o.z.	Bratislava Design Week 2022	13.	festival	30 000,00 €	15 000,00 €	122	37	36	27	22	170	292	Grantová komisia odporúča podporiť projekt uvedenou sumou.
2	Asociácia Bratislava v pohybe	Bratislava v pohybe - medzinárodný festival súčasného tanca	26.	festival	37 000,00 €	30 000,00 €	130	36	36	30	28	186	316	Grantová komisia odporúča podporiť projekt uvedenou sumou.
3	Atrakt art - združenie pre aktuálne umenie a kultúru	NEXT 2022: medzinárodný festival súčasnej hudby	23.	festival	50 000,00 €	30 000,00 €	124	33	36	29	26	191	315	Grantová komisia odporúča podporiť projekt uvedenou sumou.
4	BIELA NOC, o.z.	Biela noc Bratislava 2022	8.	festival	50 000,00 €	40 000,00 €	133	40	38	29	26	197	330	Grantová komisia odporúča podporiť projekt uvedenou sumou.
5	BRÁK	BRÁK - Bratislavský knižný festival 2022	9.	festival	30 000,00 €	15 000,00 €	124	35	38	29	22	169	293	Grantová komisia odporúča podporiť projekt uvedenou sumou.
6	Človek v ohrození, n.o.	Jeden svet 2022	23.	festival	50 000,00 €	40 000,00 €	136	42	43	28	23	196	332	Grantová komisia odporúča podporiť projekt uvedenou sumou.
7	Drama Queer	Drama Queer 2022	10.	festival	30 000,00 €	20 000,00 €	130	40	35	28	27	177	307	Grantová komisia odporúča podporiť projekt uvedenou sumou.
8	Konvergenzie - spoločnosť pre komorné umenie	Konvergenzie 2022 & Brahms – medzinárodný festival komornej hudby	23.	festival	50 000,00 €	45 000,00 €	144	42	43	30	29	205	349	Grantová komisia odporúča podporiť projekt uvedenou sumou.
9	Nadácia Milana Šimečku	[fjúžn] 17 – Spoznaj svet, ktorý máme doma	17.	festival	30 000,00 €	25 000,00 €	131	37	39	28	27	189	320	Grantová komisia odporúča podporiť projekt uvedenou sumou.
10	Viva Musica! agency s. r. o.	Viva Musica! festival	18.	festival	50 000,00 €	40 000,00 €	129	35	40	29	25	195	324	Grantová komisia odporúča podporiť projekt uvedenou sumou.

Žiadatelia nenavrhnúť na podporu

Poradové číslo	Názov žiadateľa	Názov projektu	Ročník projektu	Typ podujatia	Požadovaná suma	Navrhovaná suma	Počet bodov v I. kole (150b)	Filozofia projektu (45b)	Myšlienkovovo prepracovaný projekt (45b)	Schopnosť realizácie projektu (30b)	Finančná stránka projektu (30b)	Počet bodov v II. kole (max. 210 bodov)	Počet bodov spolu (max. 360 bodov)	Komentár
1	literarnyklub.sk - občianske združenie	Mesiac autorského čítania 2022	11.	festival	30 000,00 €	0,00 €	121	36	34	27	24	165	286	Grantová komisia neodporúča projekt podporiť, z dôvodu odporúčania podporiť bodovo vyššie hodnotené projekty.
2	Music Gallery, s. r. o.	One Day Jazz Festival 2022	14.	festival	50 000,00 €	0,00 €	122	34	36	27	25	154	276	Grantová komisia neodporúča projekt podporiť, z dôvodu odporúčania podporiť bodovo vyššie hodnotené projekty.

Žiadatelia, ktorí nepostúpili do II. kola hodnotenia

Poradové číslo	Názov žiadateľa	Názov projektu	Ročník projektu	Typ podujatia	Požadovaná suma	Počet bodov spolu (150b)	Filozofia projektu (45b)	Myšlienkovovo prepracovaný projekt (45b)	Schopnosť realizácie projektu (30b)	Finančná stránka projektu (30b)	Komentár
1	ARTE NOVA	CITY SOUNDS FESTIVAL	10.	festival	34 000,00 €	113	30	32	26	25	Hodnotitelia neodporúčali postup projektu do druhého kola, z dôvodu odporúčania postupu bodovo vyššie hodnotených projektov.
2	Asociácia súčasného tanca	NU DANCE FEST 2022	17.	festival	20 000,00 €	118	32	34	27	25	Hodnotitelia neodporúčali postup projektu do druhého kola, z dôvodu odporúčania postupu bodovo vyššie hodnotených projektov.
3	Hlava XXII Združenie pre rozvoj kultúry a integrácie telesne postihnutých	Gypsy Jazz festival 2022	11.	festival	30 000,00 €	100	31	31	23	15	Hodnotitelia neodporúčali postup projektu do druhého kola, z dôvodu odporúčania postupu bodovo vyššie hodnotených projektov.
4	Hory a mesto	Hory a mesto 2022 - 22. ročník medzinárodného festivalu horského filmu	22.	festival	21 300,00 €	107	27	29	26	25	Hodnotitelia neodporúčali postup projektu do druhého kola, z dôvodu odporúčania postupu bodovo vyššie hodnotených projektov.
5	JAY Production, s.r.o.	Letné shakespeareovské slávnosti 2022	22.	festival	46 500,00 €	114	33	35	24	22	Hodnotitelia neodporúčali postup projektu do druhého kola, z dôvodu odporúčania postupu bodovo vyššie hodnotených projektov.
6	KULTURISE s. r. o.	Uprising Festival 2022	15.	festival	35 000,00 €	107	29	30	25	23	Hodnotitelia neodporúčali postup projektu do druhého kola, z dôvodu odporúčania postupu bodovo vyššie hodnotených projektov.
7	LALA Slovak Music Export	SHARPE music festival & conference 2022	5.	festival	29 890,00 €	111	32	34	25	20	Hodnotitelia neodporúčali postup projektu do druhého kola, z dôvodu odporúčania postupu bodovo vyššie hodnotených projektov.

8	MFF Eko, s.r.o.	Ekotopfilm - Envirofilm	49.	festival	30 000,00 €	108	32	31	26	19	Hodnotitelia neodporučili postup projektu do druhého kola, z dôvodu odporúčania postupu bodovo vyššie hodnotených projektov.
9	MÓLO	Fashion LIVE! 2022	9.	festival	15 100,00 €	110	30	33	24	23	Hodnotitelia neodporučili postup projektu do druhého kola, z dôvodu odporúčania postupu bodovo vyššie hodnotených projektov.
10	"Nadácia Slovak Press Photo"	SLOVAK PRESS PHOTO 2022	11.	festival, prehliadka	20 000,00 €	107	30	30	26	21	Hodnotitelia neodporučili postup projektu do druhého kola, z dôvodu odporúčania postupu bodovo vyššie hodnotených projektov.
11	Rock Pop Bratislava, s.r.o.	Bratislavské Jazzové Dni 2022	47.	festival	50 000,00 €	118	34	36	28	20	Hodnotitelia neodporučili postup projektu do druhého kola, z dôvodu odporúčania postupu bodovo vyššie hodnotených projektov.

Výpis z online zasadnutia Komisie pre kultúru, médiá a ochranu kultúrneho dedičstva MsZ (formou videokonferencie) dňa 09.03.2022

K bodu 6

Návrh na poskytnutie dotácií pre žiadosti v rámci Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2022

Stanovisko:

Komisia pre kultúru, médiá a ochranu kultúrneho dedičstva MsZ odporúča mestskému zastupiteľstvu schváliť predložený Návrh na poskytnutie dotácií pre žiadosti v rámci Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2022.

Hlasovanie:

Prítomní: 9

Za: 9 Proti: 0

Zdržal sa: 0

Za správnosť opisu:

Mgr. Katarína Lukyová, v. r.
tajomníčka komisie

Ing. Matej Vagač, v. r.
predseda komisie