

Materiál na rokovanie orgánu:

Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania

ktoré sa koná dňa: 17.06.2026

**Návrh na poverenie vedením rozpočtových organizácií Domov seniorov Lamač a
Dom tretieho veku**

Predkladateľ:

Mgr. Martina Skákalová Kasemová

Riaditeľka sekcie

Sekcia sociálnych vecí

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia

2. Dôvodová správa

3. Príloha č. 1: Životopis Zuzana Križanová

4. Príloha č. 2: Životopis Milan Brejcha

Zodpovedný:

Mgr. Martina Skákalová Kasemová

Riaditeľka sekcie

Sekcia sociálnych vecí

Spracovateľ:

Mgr. Martina Skákalová Kasemová

Riaditeľka sekcie

Sekcia sociálnych vecí

NÁVRH UZNESENIA

Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania

odporúča

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy prijať uznesenie v znení:

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy po prerokovaní materiálu

A. potvrdzuje

- 1) zánik funkcie riaditeľa Domova seniorov Lamač Mgr. Kamilovi Bednárovi, MBA, k 31.5.2026
- 2) zánik funkcie riaditeľky Domu tretieho veku Denise Vágner, MBA, k 28.2.2026
- 3) poverenie Milana Brejchu MBA riadením rozpočtovej organizácie Domov seniorov Lamač, Na barine 2976/5, 841 03 Bratislava - Lamač, IČO: 00896276, ktorý zastáva rolu riaditeľa v plnom rozsahu od 1.6.2026 do nástupu nového riaditeľa/riaditeľky Domova seniorov Lamač
- 4) poverenie Mgr. Eriky Foltány vedením rozpočtovej organizácie Dom tretieho veku, Polereckého 3241/2, 851 04 Bratislava-Petržalka, od 18.3.2026 do dňa nadobudnutia účinnosti poverenia Ing. Zuzany Križanovej

B. poveruje

Ing. Zuzanu Križanovú vedením rozpočtovej organizácie Dom tretieho veku, Polereckého 3241/2, 851 04 Bratislava - Petržalka, IČO: 30842344, od 22.6.2026 do nástupu nového riaditeľa/riaditeľky Domu tretieho veku

Dôvodová správa

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa § 11 ods. 5 písm. i) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave je vyhradené na návrh primátora vymenúvať a odvolávať riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií celomestského charakteru.

- A) Riaditeľovi rozpočtovej organizácie HM SR BA Domov seniorov Lamač, Na barine 2976/5, 841 03 Bratislava - Lamač, IČO: 00896276 (ďalej len **DSL**) Mgr. Kamilovi Bednárovi, MBA skončí pracovný pomer s DSL k 31.5.2026, na základe dohody o skončení pracovného pomeru uzavretej 28.4.2026. Na základe poverenia primátora a v súlade s §5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, v znení neskorších predpisov, bol poverený riadením DSL Milan Brejcha MBA, a to na obdobie od 1.6.2026 do vymenovania riaditeľa/ riaditeľky zariadenia Domov seniorov Lamač zastupiteľstvom.

Milan Brejcha MBA pôsobil vo vedúcich manažérskych pozíciách v organizáciách hlavného mesta, naposledy ako vedúci mestskej ubytovne Fortuna. Disponuje skúsenosťami v oblasti riadenia organizácií, nastavovania procesov a hospodárenia vo verejnom sektore. Na základe jeho doterajších skúseností a manažérskych predpokladov bol vyhodnotený ako vhodný kandidát na zabezpečenie stabilného fungovania zariadenia v prechodnom období.

V nadväznosti na uvedené je potrebné navrhnúť Mestskému zastupiteľstvu schválenie predmetného poverenia, pričom počas nastávajúcich mesiacov bude uskutočnený výberový proces na pozíciu nového riaditeľa/riaditeľky DSL, podľa výsledku ktorého primátor HM SR BA navrhne MsZ menovať nového riaditeľa/riaditeľku DSL.

- B) Riaditeľke rozpočtovej organizácie HM SR BA Dom tretieho veku, Polereckého 3241/2, 851 04 Petržalka (ďalej len **DTV**), Denise Vágner, MBA, bol ukončený pracovný pomer na jej vlastnú žiadosť, po uplynutí dvojmesačnej výpovednej doby, a to ku dňu 28.02.2026.

V súlade s §5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme bola výkonom funkcie riaditeľky primátorom HM SR BA dočasne krátkodobo poverená Mgr. Erika Foltány, zástupkyňa riaditeľky DTV.

Z dôvodu neúspešnosti uskutočneného výberového konania na pozíciu riaditeľa/riaditeľky DTV je potrebné navrhnúť Mestskému zastupiteľstvu kandidátku na poverenie riadením DTV na obdobie, počas ktorého bude uskutočnený nový výberový proces na pozíciu riaditeľa/riaditeľky DTV a podľa výsledku ktorého primátor HM SR BA navrhne MsZ menovať nového riaditeľa/riaditeľku DTV.

Na základe dôsledného posúdenia špecifik DTV ako najväčšieho zariadenia pre seniorov zriadeného HM SR BA a predností a skúseností navrhovanej kandidátky bolo prijaté rozhodnutie o odporučení poveriť **Ing. Zuzanu Križanovú riadením DTV**.

Ing. Zuzana Križanová v súčasnosti pôsobí ako zástupkyňa riaditeľky sekcie sociálnych vecí Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy. Disponuje skúsenosťami s riadením tímov, nastavovaním procesov a koordináciou sociálnej agendy. Jej odborné a manažérske predpoklady vytvárajú predpoklad na zabezpečenie stabilného fungovania zariadenia a prípravu podmienok pre dlhodobé riadenie organizácie.

CURRICULUM VITAE



Ing. Zuzana Križanová

Osobné údaje

Dátum a miesto narodenia

Adresa trvalého bydliska

Kontaktné údaje

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Vzdelanie

1995 – 2003

2003 – 2009

2007

Gymnázium na ul. Ladislava Sáru 1, Bratislava

Ekonomická univerzita v Bratislave

Fakulta medzinárodných vzťahov

Università di Bologna, Forlì

Medzinárodné vzťahy a diplomacia, 1 semester

Pracovné skúsenosti

04/2021 – súčasnosť

04/2021 – 01/2022

02/2022 – 06/2024

06/2024 – súčasnosť

Hlavné mesto SR Bratislava

Samostatný odborný referent – projektový manažér OPaZR

Vedúca Oddelenia prevencie a znižovania rizík

Zástupkyňa riaditeľky Sekcie sociálnych vecí

- o Riadenie, usmerňovanie, koordinácia a zodpovednosť za činnosť a rozvoj pridelených útvarov sekcie sociálnych vecí, najmä oddelenia referátu mestského terénneho tímu, oddelenia prevencie a znižovania rizík pre ohrozené skupiny a oddelenia dostupného bývania a pomoci ľuďom bez domova podľa organizačného poriadku magistrátu HM SR BA
- o Riadenie, usmerňovanie, koordinácia a zodpovednosť za administratívno – finančnú kontrolu vyúčtovaných dotácií a finančných príspevkov spadajúcich do gescie sekcie
- o Tvorba a implementácia stratégií hlavného mesta v zverenej oblasti v spolupráci s ďalšími odbornými útvarmi magistrátu v súlade s ľudskými právami, súčasným stavom vedeckého poznania

[REDACTED] zuz.krizan@gmail.com, [REDACTED]

- Zodpovednosť za plnenie plánu činnosti útvarov sekcie sociálnych vecí v zverenej oblasti za účelom dosiahnutia cieľov a výsledkov stanovených vedením hlavného mesta, riaditeľom magistrátu a prijatými strategickými dokumentami hlavného mesta

2014 - 2021

CREATIVE PRO a.s.

Senior Event Manager

- Vedenie vlastného tímu event managerov
- Traffic management medzi ostatnými tímami
- Komunikácia s klientom, hľadanie riešení na mieru podľa klientových očakávaní a preferencií
- Spolupráca s klientom počas celého procesu prípravy eventu, manažovanie očakávaní klienta
- Príprava kreatívnych konceptov a realizácie eventov
- Príprava a kontrola čerpania rozpočtu
- Príprava zmlúv a objednávok
- Účasť na podujatiach, inšpekčné cesty

2010 - 2014

OK Agency s.r.o.

Senior Account Manager

- Vedenie tímu event managerov
- Administratíva projektov
- Príprava kreatívnych konceptov a realizácie eventov
- Príprava a kontrola čerpania rozpočtu
- Príprava zmlúv a objednávok
- Komunikácia s klientom
- Účasť na podujatiach
- Koordinácia tímu a dodávateľov

2010

BALLYMORE Group

Front Office Team, Sheraton Hotel Bratislava

Jazykové znalosti

Anglický jazyk B2 – aktívne slovom aj písomom
 Taliansky jazyk B1 – stredne pokročilý
 Nemecký jazyk A2 – stredne pokročilý

Ostatné informácie

Vodičský preukaz B, aktívny vodič



V Bratislave, dňa 01. 06. 2026

Ing. Zuzana Križanová

Milan Brejcha, MBA.

Prostredná 147/14, 90021 Svätý Jur

nar. [REDACTED]

mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

PRACOVNÉ A PROFESNÉ SKÚSENOSTI

VEDÚCI ZARIADENIA: Mestská ubytovňa Fortuna

2023 - 2026: Magistrát hlavného mesta SR Bratislava

- tvorba rozpočtu
- riadenie ľudí
- transformácia sociálnej služby
- implementácia informačného systému pre evidenciu soc. práce
- manažment zmeny
- verejné obstarávanie
- projektový manažment
- tvorba stratégií
- starostlivosť o zamestnancov
- technické procesy súvisiace s rekonštrukciou, zákonnými revíziami

PRACOVNÍK A VEDÚCI PROJEKTOV V PRÁCI S MLÁDEŽOU

2020 - 2023: MOZAIKA-Svätý Jur, o.z.

- organizácia a realizácia celoročných projektov pre deti a mládež
- koordinácia dobrovoľníkov
- priama práca s ľuďmi z ohrozených skupín (zdravotne znevýhodnení, bývalí väzni, rómovia...)
- spolupráca s partnerskými organizáciami
- spolupráca s orgánmi mesta pri tvorbe verejnoprospešných eventov
- organizácia a realizácia zájazdov a pobytov
- tvorba a realizácia procesu vyhodnotenia projektov
- organizácia a realizácia športových a kultúrnych podujatí
- fundraising
- tvorba a facilitácia školení pre dobrovoľníkov
- tvorba hodnotových programov pre školy
- finančné riadenie projektov

PRACOVNÍK V SOCIÁLNEJ SLUŽBE S ĽUĎMI BEZ DOMOVA

2017 - 2023: súčasnosť: Depaul Slovensko

- tvorba komunitných aktivít pre ľudí bez domova
- zabezpečovanie základných potrieb pre ľudí bez domova
- koordinácia dobrovoľníkov
- tvorba štatistík
 - komunikácia s médiami a partnermi

ČLEN KOMISIE MESTA SV. JUR

2022 - súčasnosť: mesto Svätý Jur

- Komisia pre šport, kultúru a podnikanie

VZDELANIE

ÚSTAV VEREJNOPRÁVNÝCH ŠTÚDIÍ

2023 - 2024: Manažment vo verejnej správe (Master)

UNIVERZITA PALACKÉHO OLOMOUC

2021 - 2024: Teológia (aktuálne prerušené)

OBCHODNÁ AKADÉMIA PEZINOK

2014 - 2017: odbor OA

KURZY

ACADEMIA INSTROPOLITANA NOVA - SPRÁVA BYTOVÉHO FONDU

2024 - 2024: vzdelávanie zamerané na zákonné povinnosti pri správe budov určených na bývanie, akreditované min. školstva

MARKER - Youth Watch

2021- 2022: školenie neformálneho vzdelávania na základe akreditácie min. školstva
AKPSM/0067/2016/3/002

DEPAUL Slovensko

2018, 2020, 2022: Kurz ošetrovania

2020: Kurz zvládania agresívneho správania

ZNALOSTI

MICROSOFT: pokročilý

POHODA: pokročilý

WEB: pokročilý

JAZYKY

Anglický: B1

Nemecký: A2

INÉ

VO: B

Záľuby: beh, rodinný čas, komunity, divadlo, vinohrad, záhrada