

Materiál na rokovanie orgánu:

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy (2022 - 2026)

ktoré sa koná dňa: 30.04.2026

**Správa o prijatých opatreniach vyplývajúcich z kontrol vykonaných útvarom
mestskej
kontrolórky na Magistráte hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa
uznesenia Mestského zastupiteľstva číslo 186/1999 časť B zo dňa 02. 12. 1999**

Predkladateľ:

Tak ako je uvedené v Sumárnom krycom liste

Zodpovedný:

Mgr. Ctibor Košťál
riaditeľ magistrátu

Spracovateľ:

Ing. Lucia Behuliaková
vedúca oddelenia vnútorného auditu

Materiál obsahuje:

1. Dôvodovú správu
2. Správu o prijatých opatreniach vyplývajúcich z kontrol vykonaných útvarom mestskej kontrolórky na Magistráte hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa uznesenia Mestského zastupiteľstva číslo 186/1999 časť B zo dňa 02. 12. 1999

Dôvodová správa

Uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky (HM SR) Bratislavy č. 186/1999 časť B zo dňa 02. 12. 1999 bolo uložené riaditeľovi Magistrátu HM SR Bratislavy predkladať na zasadnutie Mestského zastupiteľstva HM SR Bratislavy Správu o prijatých opatreniach vyplývajúcich z kontrol vykonaných útvarom mestskej kontrolórky na Magistráte HM SR Bratislavy.

V súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva HM SR Bratislavy č. 942/2021 časť B bod 3, podbod 3.1 zo dňa 23. 09. 2021 sa predmetná správa predkladá na rokovanie zastupiteľstva v polročných intervaloch, a to v mesiacoch apríl a október.

Na rokovanie Mestského zastupiteľstva HM SR Bratislavy dňa 30. 04. 2026 sa predkladá informatívny materiál o prijatých opatreniach vyplývajúcich z kontrol vykonaných útvarom mestskej kontrolórky na Magistráte HM SR Bratislavy, ktoré boli predložené na rokovanie MsZ v druhom polroku 2025:

- **kontrola č. 11/2024** Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy - kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov pri poskytovaní dotácií v súlade s Dotačným programom Strategická podpora kultúrnych podujatí a VZN č. 5/2022, VZN č. 16/2012 (Tabuľka č. 1),
- **kontrola č. 3/2025** Generálny investor Bratislavy a Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy - kontrola splnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou č. 2/2022, ktorá bola zameraná na hospodárnosť a efektívnosť pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov pri projektoch, tzv. nedokončené projekty a nezaradený majetok, dodržiavanie predpisov pri účtovaní a vykazovaní obstarávania DHM – účtovná skupina 042 (Tabuľka č. 2),
- **kontrola č. 5/2025** Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy – kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov, spôsobu a podmienok vyhlásenia, vyhodnotenia a realizácie obchodných verejných súťaží v podmienkach hlavného mesta SR Bratislavy (Tabuľka č. 3),
- **kontrola č. 6/2025** Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy – kontrola dodržiavania postupov pri výbere dane za ubytovanie na území hlavného mesta SR Bratislavy za obdobie rokov 2023 a 2024 (Tabuľka č. 4),
- **kontrola č. 7/2025** Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy – kontrola systému a implementácie programového rozpočtu v rozpočtovom procese hlavného mesta SR Bratislavy (Tabuľka č. 5).

Správa o prijatých opatreniach vyplývajúcich z kontrol vykonaných útvarom mestskej kontrolórky na Magistráte hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa uznesenia Mestského zastupiteľstva číslo 186/1999 časť B zo dňa 02. 12. 1999

V zmysle uznesení Mestského zastupiteľstva HM SR Bratislavy č. 186/1999 časť B zo dňa 02. 12. 1999 a č. 942/2021 časť B bod 3, pod bod 3.1 zo dňa 23. 09. 2021 sa na rokovanie MsZ dňa 30. 04. 2026 predkladá Správa o prijatých opatreniach vyplývajúcich z kontrol vykonaných útvarom mestskej kontrolórky hlavného mesta SR Bratislavy, Primaciálne nám.1, Bratislava a predložených útvarom mestskej kontrolórky na rokovanie MsZ v druhom polroku 2025:

Správa z kontroly ÚMK predložená na Mestské zastupiteľstvo dňa	Číslo kontroly ÚMK	Názov a číslo správy z kontroly vykonanej útvarom mestskej kontrolórky a prepojenie na materiál predložený do MsZ	Termín plnenia	Prijaté odporúčania
18.09.2025	11/2024	Čiastková správa z kontroly ÚMK č. 11/2024 - Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky – kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov pri poskytovaní dotácií v súlade s Dotačným programom Strategická podpora kultúrnych podujatí a VZN č. 5/2022, VZN č. 16/2012 https://zastupitelstvo.bratislava.sk/data/att/215/104309.6793a7.pdf	31.03.2026	7
18.09.2025	3/2025	Správa z kontroly ÚMK č. 3/2025 - Generálny investor Bratislavy a Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy – kontrola splnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou č. 2/2022 https://zastupitelstvo.bratislava.sk/data/att/215/104309.6793a7.pdf	31.03.2026	5
23.10.2025	5/2025	Správa z kontroly ÚMK č. 5/2025 - Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky – kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov, spôsobu a podmienok vyhlásenia, vyhodnotenia a realizácie obchodných verejných súťaží v podmienkach HMBA https://zastupitelstvo.bratislava.sk/data/att/c1c/109772.bab1db.pdf	31.12.2026	12

Správa z kontroly ÚMK predložená na Mestské zastupiteľstvo dňa	Číslo kontroly ÚMK	Názov a číslo správy z kontroly vykonanej útvarom mestskej kontrolórky a prepojenie na materiál predložený do MsZ	Termín plnenia	Prijaté odporúčania
11.12.2025	6/2025	Správa z kontroly ÚMK č. 6/2025 - Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy – kontrola dodržiavania postupov pri výbere dane za ubytovanie na území HMBA za obdobie rokov 2023 a 2024 https://zastupitelstvo.bratislava.sk/data/att/5a4/119756.0c188f.pdf	30.06.2026	14
11.12.2025	7/2025	Správa z kontroly ÚMK č. 7/2025 - Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy – kontrola systému a implementácie programového rozpočtu v rozpočtovom procese HMBA https://zastupitelstvo.bratislava.sk/data/att/5a4/119756.0c188f.pdf	31.12.2026	4

<p style="text-align: right;">Tabuľka č. 1</p> <p style="text-align: center;">Správa z kontroly ÚMK predložená na MsZ 18.9.2025</p>		
Správa UMK č. 11/2024 - kontrola dotačného programu „Strategická podpora kultúrnych podujatí“ pre roky 2020 – 2023 (Magistrát HM SR Bratislava)		
Číslo	Odporúčanie	Prijaté opatrenia a stav plnenia k 31.03.2026
Odporúčanie č. 1	Zjednotiť úpravu lehoty na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie medzi každoročne vyhlasovanou Výzvou a Štatútom.	<p>Bolo upravené znenie Štatútu dotačného programu Strategická podpora kultúrnych podujatí (platnom od 9.1.2026) a znenie výzvy tak, aby bola jasne určená lehota v prípade osobného doručenia žiadosti (do podateľne) aj pre zaslanie žiadosti poštou. Výzva a schválený štatút boli zverejnené na webovom sídle HM SR BA: https://bratislava.sk/kultura-a-komunity/kulturne-sluzby/podpora-strategickych-kulturnych-podujati</p> <p>Splnené k 31.12.2025</p>
Odporúčanie č. 2	Zabezpečiť súladnosť pojmov vo Výzvach a Štatúte v časti týkajúcej sa preukázania existencie bankového účtu, ktorý sa bude používať za účelom použitia dotácie.	<p>V Štatúte dotačného programu Strategická podpora kultúrnych podujatí platnom od 9.1.2026 bol upravený bod týkajúci sa povinnej prílohy - potvrdenia k bankovému účtu, boli zosúladené pojmy vo výzve a štatúte, bolo upresnené, aký typ dokladu je potrebné doložiť.</p> <p>Splnené k 31.12.2025</p>
Odporúčanie č. 3	Zabezpečiť súladnosť úpravy spôsobu predkladania a zasielania povinných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie v rámci podmienok Štatútu a Výzvy	<p>V Štatúte dotačného programu Strategická podpora kultúrnych podujatí platnom od 9.1.2026 a vo výzve, ktoré boli zverejnené na webovom sídle HM SR BA www.bratislava.sk dňa 12.1.2026, bol zjednotený postup predkladania povinných príloh.</p> <p>Splnené k 31.12.2025</p>
Odporúčanie č. 4	Zabezpečiť úpravu povinnosti odstrániť nedostatky podanej žiadosti o poskytnutie dotácie v lehote najneskôr do termínu uzávierky na podávanie žiadosti.	<p>Znenie Štatútu dotačného programu Strategická podpora kultúrnych podujatí (platné od 9.1.2026) bolo doplnené o povinnosti žiadateľa pri odstránení nedostatkov v predkladanej žiadosti a lehotu na odstránenie nedostatkov do termínu uzávierky.</p> <p>Splnené k 31.12.2025</p>
Odporúčanie č. 5	Zjednotiť úpravu lehoty na vykonanie zúčtovania medzi VZN, Štatútom a vyhlasovanými Výzvami.	<p>V dokumentoch: VZN, Štatút dotačného programu Strategická podpora kultúrnych podujatí a Výzva na rok 2026 bola zjednotená lehota na zaslanie záverečnej správy a vykonanie zúčtovania.</p> <p>Splnené k 31.12.2025</p>
Odporúčanie č. 6	Zabezpečiť úpravu Štatútu a iniciovať novelizáciu Smernice S04 – Zásady vykonávania finančnej kontroly v podmienkach hlavného mesta SR Bratislavy s ohľadom na jednoznačné stanovenie lehoty na vykonanie kontroly poskytnutých finančných prostriedkov hlavného mesta k	<p>V príprave je novelizácia Smernice S04 – Zásady vykonávania finančnej kontroly v podmienkach hlavného mesta SR Bratislavy, do ktorej bude doplnená formulácia v znení:</p> <p>Finančná kontrola podľa §8 zúčtovania dotácií za predchádzajúci rok sa vykonáva bez zbytočných prieťahov a priebežne počas roka tak, aby bola spravidla ukončená pred termínom ukončenia podávania žiadostí o</p>

<p style="text-align: right;">Tabuľka č. 1</p> <p style="text-align: center;">Správa z kontroly ÚMK predložená na MsZ 18.9.2025</p>		
Správa UMK č. 11/2024 - kontrola dotačného programu „Strategická podpora kultúrnych podujatí“ pre roky 2020 – 2023 (Magistrát HM SR Bratislava)		
Číslo	Odporúčanie	Prijaté opatrenia a stav plnenia k 31.03.2026
	<p>zúčtovaniu dotácií za predchádzajúci rok, a to najneskôr ku dňu termínu ukončenia podávania žiadostí o poskytnutie dotácií vyplývajúceho z Výzvy na aktuálny dotačný rok.</p>	<p>poskytnutie dotácií v aktuálnom dotačnom roku, ak to povaha a rozsah kontrolovaných skutočností umožňuje.</p> <p>Takéto znenie zabezpečí vykonávanie finančnej kontroly v primeranom čase, pričom zároveň zachová potrebnú flexibilitu pri kontrole rôzne náročných zúčtovaní dotácií.</p> <p>V riešení</p>
Odporúčanie č. 7	<p>Vytvoriť interný predpis k pracovným postupom gestorského oddelenia súvisiacim s celým procesom fungovania dotačného programu a s určením termínov na ich plnenie.</p>	<p>Na základe pracovnej skupiny zloženej z gestorov mestských dotačných schém vznikol interný predpis S40 Poskytovanie dotácií z dotačných programov hlavného mesta SR Bratislavy, ktorý je platný od 1.1.2026. S odvolaním na interný predpis bol vypracovaný aj interný pracovný postup k agende dotačnej schémy Strategická podpora kultúrnych podujatí pre zamestnancov/kyne Referátu podpory kultúry (Oddelenie kultúry).</p> <p>Splnené k 31.12.2025</p>

Správa UMK č. 3/2025 - Generálny investor Bratislavy a Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy – kontrola splnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou č. 2/2022

Číslo	Odporúčanie	Prijaté opatrenia a stav plnenia k 31.3.2026
Odporúčanie č. 1	Zabezpečiť plynulý proces preberania odovzdávaného majetku.	<p>Pod vedením gestora a v súčasnosti VPÚ (Sekcia výstavby, Sekcia správy nehnuteľností, Sekcia financií) bude vytvorená pracovná skupina, ktorá spracuje interný riadiaci akt, ktorého účelom bude jednoznačné nastavenie procesov, zodpovednosti, stanovenie záväzných lehôt na reakciu jednotlivých úloh v rámci nakladania s majetkom a nezaradenými investíciami v PO GIB. Náplňou prvých stretnutí bude zoradenie úloh z kontrol do korektnej postupnosti a ich pridelenia jednotlivým útvarom alebo do rozhrania medzi magistrát a GIB.</p> <p>K 1.3.2026 v rámci zmeny Organizačného poriadku došlo k zmene gestora GIB zo sekcie výstavby na kanceláriu riaditeľa magistrátu.</p> <p>V súvislosti s aktualizáciou listov vlastníctva v nadväznosti na prevod správy majetku HMSR Bratislavy z príspevkovej organizácie GIB na PO Marianum - Pohrebníctvo mesta Bratislavy bol dňa 8.12.2025 podpísaný Dodatok č. 118807352301 k Zmluve o prevode správy č. 118807352300 uzatvorenej medzi vlastníkom HM SR BA, pôvodným správcom GIB a novým správcom Marianum - Pohrebníctvo mesta Bratislavy.</p> <p>Následne HM SR BA požiadalo Okresný úrad, odbor katastrálny, o zápis správy majetku v prospech PO Marianum - Pohrebníctvo mesta Bratislavy v zmysle Dodatku č. 118807352301 za účelom zosúladiť listy vlastníctva s aktuálnym stavom spravovaného majetku.</p>
Odporúčanie č. 2	Vysporiadať inventarizačné rozdiely na účtoch 042 a 355 tak, aby verne a pravdivo zobrazovali stav majetku a záväzkov organizácie.	
Odporúčanie č. 3	Prevziať všetky projekty (tzv. „Nové stavby II.“) od GIB, nakoľko aj projektová dokumentácia bola odovzdaná prechodom zamestnancov na sekciu výstavby HMBA	
Odporúčanie č. 4	Aktualizovať Zriaďovaciu listinu GIB v súlade s aktuálnym stavom.	
Odporúčanie č. 5	Aktualizovať listy vlastníctva v súlade so skutočným stavom.	

Správa ÚMK č. 5/2025 - kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov, spôsobu a podmienok vyhlásenia, vyhodnotenia a realizácie obchodných verejných súťaží v podmienkach HMBA (Magistrát HM SR Bratislavy)

Číslo	Odporúčanie	Prijaté opatrenia a stav plnenia k 31.3.2026
Odporúčanie č. 1	Pri vyhotovovaní spisovej dokumentácie dbať na zaznamenanie všetkých náležitostí, vrátane ich datovania, špecificky pri vyhotovovaní zápisníc zo zasadnutia komisií dbať na overovanie údajov v zápisnici prostredníctvom podpisu všetkých zúčastnených hodnotiteľov.	Pri vyhotovovaní spisovej dokumentácie vrátane zápisníc sa dôslednejšie dbá na zaznamenanie všetkých požadovaných náležitostí.
Odporúčanie č. 2	Posilniť princíp transparentnosti dôslednejším odôvodnením predaja nehnuteľnosti vo vlastníctve HMBA v dôvodových a predkladacích správach.	V prípade ďalšej prípravy materiálu na predaj nehnuteľnosti formou obchodnej verejnej súťaže, v dôvodovej správe bude dôslednejšie odôvodnený predaj touto formou. V období od októbra 2025 až februára 2026 nebol na zasadnutie MsZ predkladaný materiál na predaj nehnuteľnosti formou obchodnej verejnej súťaže.
Odporúčanie č. 3	Zverejňovať oznámenie o zámere predat' majetok hlavného mesta na všetkých dostupných vyššie uvedených platformách, a tým zabezpečiť informovanosť potenciálnych záujemcov o kúpu nehnuteľného majetku vo vlastníctve hlavného mesta.	HM SR BA aktuálne využíva na propagáciu zámeru predat' majetok mesta sociálne siete mesta, portál nehnuteľnosti.sk a plagáty na konkrétnych nehnuteľnostiach. Záznam o zverejnení na vyššie uvedených platformách bude zavedený ako súčasť spisu. Splnené k 31.12.2025
Odporúčanie č. 4	Aktívne sledovať legislatívne procesy súvisiace so zákonnými právnymi predpismi tvoriacimi agendu gestora a včasne reflektovať na zmenu legislatívy úpravou interných predpisov hlavného mesta a (všeobecných) podmienok OVS.	HM SR BA priebežne sleduje zmeny legislatívy súvisiace so zákonnými právnymi predpismi tvoriacimi agendu gestora.
Odporúčanie č. 5	Posilniť princíp transparentnosti prostredníctvom jednoznačnej a komplexnej úpravy procesu týkajúceho sa predaja nehnuteľnosti vo vlastníctve hlavného mesta.	V prípade úpravy interného predpisu upravujúceho predaje sa bude dbať na komplexnejšiu úpravu procesu týkajúceho sa predaja nehnuteľností. Je pripravená aktualizácia interného predpisu na prevod nehnuteľností, ktorá bude prijatá v druhom štvrtroku 2026.
Odporúčanie č. 6	Upraviť menovacie dekréty pre členov komisie o úkon akceptácie zo strany povereného resp. menovaného poslanca MsZ.	V príprave je aktualizácia Rozhodnutia primátora č. 6 - Zriadenie komisie pre výber nájomcov nebytových priestorov vo vlastníctve a v správe hlavného mesta SR a procesné pravidlá komisií pre výber nájomcov nebytových priestorov vo vlastníctve a v správe hlavného mesta SR Bratislavy

Správa ÚMK č. 5/2025 - kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov, spôsobu a podmienok vyhlásenia, vyhodnotenia a realizácie obchodných verejných súťaží v podmienkach HMBA (Magistrát HM SR Bratislavy)

Číslo	Odporúčanie	Prijaté opatrenia a stav plnenia k 31.3.2026
Odporúčanie č. 7	V Smernici S14 Oceňovanie nájomov a vecných bremien upraviť postup pri určení výšky nájomného za nebytové priestory vo vlastníctve alebo správe HMBA.	Pri najbližšej aktualizácii Smernice S14 Oceňovanie nájomov a vecných bremien bude upravený postup pri určení výšky nájomného – aktualizácia minimálnej výšky nájmu, a to v závislosti od vývoja na realitnom trhu, prostredníctvom externého partnera.
Odporúčanie č. 8	Zvážiť vykonanie aktualizácie minimálnej výšky nájomného pre nebytové priestory vo vlastníctve alebo správe hlavného mesta.	Aktualizáciu minimálnej výšky nájomného SSN zváži v intenciách schváleného rozpočtu, a to z dôvodu, že nové nacenenie všetkých priestorov je finančne nákladné.
Odporúčanie č. 9	Zvážiť zrenovovanie dlhodoboprenajímateľných nebytových priestorov zlepšením ich technického stavu a vybavenia a tiež zvážiť vypracovanie vizuálu resp. projektu poskytovaných služieb na daný typ priestorov.	Sekcia správy nehnuteľností pristupuje k renovácii/rekonštrukcii nebytových priestorov a v správe SSN v intenciách schváleného rozpočtu a priorít mesta.
Odporúčanie č. 10	Pri zverejnení oznámenia o zámere prenajať majetok, využiť všetky dostupné platformy, a tým zabezpečiť informovanosť potenciálnych záujemcov o prenájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve hlavného mesta. Pri zverejnení inzerátu dbať na spôsob jeho vypracovania a obsah tak, aby bola zabezpečená atraktivita takéhoto inzerátu.	HM SR BA aktuálne využíva na propagáciu zámeru prenajať majetok mesta sociálne siete mesta, portál nehnuteľnosti.sk a plagáty na konkrétnych nehnuteľnostiach. Záznam o zverejnení na vyššie uvedených platformách bude zavedený ako súčasť spisu. Splnené k 31.12.2025
Odporúčanie č. 11	Pravidelne kontrolovať plnenie povinností nájomcu vyplývajúcich z dohodnutých zmluvných podmienok na základe uzatvorených nájomných zmlúv.	Pripravuje sa Pracovný postup týkajúci sa uplatňovania postupu pri nájomných vzťahoch, v ktorom bude upravená aj časť týkajúca sa sankcií vyplývajúcich z nájomných vzťahov v gescii oddelenia nájomných vzťahov (ONN).
Odporúčanie č.12	Dôsledne dodržiavať princíp hospodárnosti pri výkone práv hlavného mesta ako prenajímateľa pri uplatňovaní zmluvných sankcií.	Pripravuje sa Pracovný postup týkajúci sa uplatňovania postupu pri nájomných vzťahoch, v ktorom bude upravená aj časť týkajúca sa sankcií vyplývajúcich z nájomných vzťahov v gescii ONN.

<p style="text-align: right;">Tabuľka č. 4</p> <p style="text-align: center;">Správa z kontroly ÚMK predložená na MsZ 11.12.2025</p>		
Správa ÚMK č. 6/2025 - kontrola dodržiavania postupov pri výbere dane za ubytovanie na území HMBA za obdobie rokov 2023 a 2024 (Magistrát HM SR Bratislavy)		
Číslo	Odporúčanie	Prijaté opatrenia a stav plnenia k 31.3.2026
Odporúčanie č. 1	Doplniť do bodu 4.6 Smernice č. 33 lehoty na plnenie jednotlivých aktivít uvedených v Matici zodpovednosti.	Pripravuje sa aktualizácia smernice č. S33 tak, aby do 30.06.2026 boli doplnené lehoty na plnenie jednotlivých aktivít uvedených v Matici zodpovednosti v bode 4.6. v súlade s daňovým poriadkom.
Odporúčanie č. 2	Upraviť text v časti 4.4, bod 3 Smernice č. 33 v súlade so znením § 80 ods. 1 daňového poriadku v znení „podanie námietky má odkladný účinok.“	Text smernice č. S33 v časti 4.4 bod 3 bol upravený v súlade so znením § 80 ods. 1 daňového poriadku v znení „podanie námietky má odkladný účinok.“ Splnené k 31.12.2025
Odporúčanie č. 3	Včas uplatňovať všetky právne prostriedky v súvislosti s vymáhaním dane za ubytovanie nastavením kontrolných mechanizmov.	Oddelenie miestnych daní, poplatkov a licencií (OMDPaL) nastaví postupy a lehoty v Smernici č. S33 v súlade so zákonom č. 582/2004 Z. z. a príslušných ustanovení VZN a tým nastaví kontrolné mechanizmy na včasné uplatňovanie všetkých právnych prostriedkov pri vymáhaní dane za ubytovanie. Zároveň bude zadaná požiadavka dodávateľovi ekonomického informačného systému NORIS na zmenu funkčnosti v súvislosti s uvádzaním aktuálneho/správneho dlžníka na príslušnej pohľadávke v prípade právneho nástupcu pôvodného dlžníka. OMDPaL požiada sekciu právnych služieb (SPS) o stanovisko vo veci podávania trestných oznámení (problematické preukázanie úmyslu) a ku zverejňovaniu daňových dlžníkov. OMDPaL pripraví návrh na navýšenie počtu zamestnancov na štruktúrne grémium o 2 pracovné miesta zamerané na vyhľadávaciu činnosť.
Odporúčanie č. 4	Uvádzať splatnosť pohľadávky dane za ubytovanie v zmysle § 7 ods. 2 VZN č. 4/2023 v inventúrnom súpise a v IS NORIS.	OMDPaL dňa 23.10.2025 opravilo chybné splatnosti pohľadávok uvedených v inventúrnom súpise a v IS NORIS. Splnené k 31.12.2025
Odporúčanie č. 5	Spustiť funkcionality zverejňovania zoznamu dlžníkov v IS NORIS, pravidelne vyhodnocovať efektivitu funkcionality a zverejniť zoznam daňových dlžníkov dane za ubytovanie vo vzťahu k vymáhaniu daňových nedoplatkov.	OMDPaL po konzultácii so sekciou právnych služieb zadá požiadavku na vypracovanie odborného stanoviska advokátskej kancelárii vo veci možného porušovania GDPR. OMDPaL predloží vec na prerokovanie pravidelnej rady primátora. OMDPaL bez rozhodnutia vedenia HMBA nie je oprávnené pristúpiť ku zverejňovaniu daňových dlžníkov FO podľa § 52 ods. 2 písm. a) daňového poriadku.
Odporúčanie č. 6	Postupovať oznámenia o podozrení z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní podľa Trestného zákona.	Prebiehajú konzultácie OMDPaL so sekciou právnych služieb vo veci podávania trestných oznámení (problematické preukázanie úmyslu), a nastavovanie postupov, ak sa vyskytne konkrétny subjekt.

<p style="text-align: right;">Tabuľka č. 4</p> <p style="text-align: center;">Správa z kontroly ÚMK predložená na MsZ 11.12.2025</p>		
Správa ÚMK č. 6/2025 - kontrola dodržiavania postupov pri výbere dane za ubytovanie na území HMBA za obdobie rokov 2023 a 2024 (Magistrát HM SR Bratislavy)		
Číslo	Odporúčanie	Prijaté opatrenia a stav plnenia k 31.3.2026
Odporúčanie č. 7	Výsledky a informácie vyplývajúce z doručenej odpovede od Finančnej správy SR riadne vyhodnotiť a vykonať potrebné opatrenia k plneniu daňových povinností nových platiteľov dane, ktorí poskytujú ubytovanie na území hlavného mesta s cieľom zvýšiť daňové príjmy, každoročne spolupracovať so štátnou inštitúciou a získavať informácie o nových platiteľoch dane za ubytovanie za účelom registrácie.	OMDPaL získalo údaje o prenajímateľoch nehnuteľností prostredníctvom digitálnych platforiem cez aplikáciu FS DRIVE v súčinnosti s Finančným riaditeľstvom SR a vykonáva kontrolu u platiteľov dane. Splnené k 31.3.2026
Odporúčanie č. 8	Pravidelne vykonávať vyhľadávaciu činnosť nových platiteľov dane za ubytovanie.	OMDPaL sa zúčastnilo pripomienkovania návrhu zákona o poskytovateľoch ubytovania a niektorých podmienkach podnikania, ktorým sa plánuje zaviesť platforma eVisitor na registrovanie ubytovacích zariadení. OMDPaL požiada v prípade schválenia pripravovaného návrhu zákona o prístup do vzniknutého registra eVisitor a bude vykonávať vyhľadávaciu činnosť aj touto formou. OMDPaL prednieslo svoje požiadavky, ktoré Ministerstvo cestovného ruchu a športu zobralo na vedomie a prisľúbilo, že OMDPaL bude súčasťou pracovných skupín v prípade ďalších zmien a návrhov zákonov, ktoré budú mať vplyv na daň za ubytovanie.
Odporúčanie č. 9	Na pravidelnej báze vykonávať miestne zisťovanie a daňovú kontrolu u platiteľov dane za ubytovanie podľa daňového poriadku a vydávať predbežné opatrenia.	OMDPaL pripraví návrh na navýšenie počtu zamestnancov na štruktúrne grémium o 2 pracovné miesta zamerané aj na vykonávanie miestneho zisťovania a daňových kontrol na dani za ubytovanie.
Odporúčanie č. 10	Pristúpiť k ukladaniu pokút a vyrubovaniu úrokov z omeškania v súlade s §§ 155 a 156 daňového poriadku a tým zvýšiť výšku daňových príjmov HMBA.	OMDPaL si uplatní požiadavku na nastavenie vyrubovania úroku z omeškania v IS NORIS v spolupráci s Oddelením účtovníctva a pohládavok a sekciou digitalizácie. Prebiehajú konzultácie so zhotoviteľom IS NORIS a nastavujú sa procesy k vyrubovaniu úroku z omeškania.
Odporúčanie č. 11	Postupovať v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom, časť 3.4 Označovanie prijatých záznamov a ich zaradenie do obehu.	OMDPaL dňa 07.10.2025 pristúpilo ku koordinácii a nastaveniu práce vo vzťahu s podateľňou a postupuje v súlade s registratúrnym poriadkom. Splnené k 31.12.2025

<p style="text-align: right;">Tabuľka č. 4</p> <p style="text-align: center;">Správa z kontroly ÚMK predložená na MsZ 11.12.2025</p>		
<p>Správa ÚMK č. 6/2025 - kontrola dodržiavania postupov pri výbere dane za ubytovanie na území HMBA za obdobie rokov 2023 a 2024 (Magistrát HM SR Bratislavy)</p>		
Číslo	Odporúčanie	Prijaté opatrenia a stav plnenia k 31.3.2026
Odporúčanie č. 12	Zlepšiť koordináciu spolupráce medzi podateľňou HMBA a správcom dane v súvislosti s uvádzaním správneho dátumu doručenia dokumentov.	OMDPaL dňa 07.10.2025 pristúpilo ku koordinácii a nastavení práce vo vzťahu s podateľňou a postupuje v súlade s registratúrnym poriadkom. Splnené k 31.12.2025
Odporúčanie č. 13	Pravidelne, minimálne raz za polrok, vykonávať kontrolu nedoplatkov dane za ubytovanie a pohľadávky na odpis účtovať do obdobia, s ktorým vecne a časovo súvisia, aby sa zabezpečila správnosť údajov uvádzaných v účtovnej závierke.	OMDPaL vykoná kontrolu jednotlivých nedoplatkov na dani za ubytovanie tak, aby bolo možné pohľadávky na odpis účtovať do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia, t. j. min. 1x ročne pred predložením nedoplatkov na odpis. OMDPaL požiada sekciu digitalizácie o rozšírenie informácií z OV o kapitolu: Výmazy, prostredníctvom notify: ov_report o zasielaní informácií o výmazoch PO. OMDPaL vykonáva kontrolu jednotlivých nedoplatkov na dani z ubytovanie, ktoré budú priebežne odpisované do obdobia, s ktorým vecne a časovo súvisia. Informácie IS Replik Monitoring sa nastavujú postupne a reporty priebežne chodia. Splnené k 31.3.2026
Odporúčanie č. 14	Dôsledne dodržiavať časť 5 bod 3 písm. a) Smernice č. 4, vykonávať základnú finančnú kontrolu k odpisu pohľadávok riadne a včas v tom období, s ktorým časovo a vecne súvisí.	OMDPaL upozornilo oddelenie účtovníctva a pohľadávok na predmetnú skutočnosť – povinnosť vykonávať základnú finančnú kontrolu k už odpísaným pohľadávkam. Základná finančná kontrola k už odpísaným pohľadávkam bola zo strany oddelenia účtovníctva a pohľadávok vykonaná dňa 13.11.2025. Splnené k 31.3.2026

<p style="text-align: right;">Tabuľka č. 5</p> <p style="text-align: center;">Správa z kontroly ÚMK predložená na MsZ 11.12.2025</p>		
Správa ÚMK č. 7/2025 - kontrola systému a implementácie programového rozpočtu v rozpočtovom procese HMBA (Magistrát HM SR Bratislavy)		
Číslo	Odporúčanie	Prijaté opatrenia k 31.3.2026
Odporúčanie č. 1	Aktualizovať a zjednotiť interné predpisy k rozpočtovému procesu.	Sekcia financií (SF) v spolupráci s Útvorom hlavného ekonóma identifikuje všetky platné dokumenty súvisiace s rozpočtovým procesom a plánuje ich priebežnú aktualizáciu vrátane tvorby nového dokumentu k procesu tvorby rozpočtu na ďalšie rozpočtové roky.
Odporúčanie č. 2	Zosúladiť termíny v harmonograme pre tvorbu rozpočtu HMBA s internými predpismi.	SF zabezpečí zosúladenie termínov v harmonograme pre tvorbu rozpočtu HM SR BA s príslušnými internými predpismi, ak identifikuje, že je to potrebné.
Odporúčanie č. 3	Logicky a systematicky reorganizovať programovú štruktúru vo vzťahu k zámerom a cieľom a súčasne prvky optimalizovať.	SF sa bude pri príprave návrhu rozpočtu HM SR BA na roky 2027 - 2029 zaoberať revíziou programovej štruktúry s cieľom jej optimalizácie, prehodnotenia cieľov a merateľných ukazovateľov.
Odporúčanie č. 4	Dbáť na dodržiavanie úloh a termínov v rozpočtovom procese.	SF vypracuje časový harmonogram, ktorý bude popisovať kroky od zberu požiadaviek k rozpočtu až po schválenie záverečného účtu, určí konkrétnych gestorov za plnenie jednotlivých úloh, zavedie kontrolu plnenia úloh, zabezpečí školenia zodpovedných osôb k úlohám v rozpočtovom procese a nastaveným termínom.