

Materiál na rokovanie orgánu:  
Komisia finančnej stratégie  
ktoré sa koná dňa: 10.02.2026

---

**Návrh výkonnostných ukazovateľov KPI pre obchodné spoločnosti mesta na rok 2026**

---

**Predkladateľ:**

Tak ako je uvedené v sumárnom krycom liste

**Zodpovedný:**

Mgr. Jakub Kmet'  
Riaditeľ kancelárie primátora

**Spracovateľ:**

JUDr. Veronika Ľahká  
Vedúca útvaru správy mestských podnikov

JUDr. Ľudmila Rajnohová  
Útvar správy mestských podnikov

**Materiál obsahuje:**

Návrh uznesenia  
Dôvodová správa  
KPI\_OLO\_2026\_final  
KPI\_2026\_BVS\_final  
KPI\_PAAS\_2026\_final  
KPI\_BSSM\_2026\_final  
KPI\_TSB\_2026\_final  
KPI\_2026\_DPB\_final

# NÁVRH UZNESENIA

Komisia finančnej stratégie

**odporúča**

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy prijať uznesenie v znení:

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy po prerokovaní materiálu

**berie na vedomie**

Návrh výkonnostných ukazovateľov KPI pre obchodné spoločnosti mesta na rok 2026.

## **Dôvodová správa**

Hlavné mesto SR Bratislava (ďalej len „mesto“) má majetkovú účasť vo viacerých obchodných spoločnostiach, ktoré mestu poskytujú služby a zabezpečujú spoločný výkon niektorých politík (ďalej len „mestský podnik“). V rámci plnenia stratégie mesta vo vzťahu k významný podnikom, kde je mesto jediný alebo väčšinový akcionár alebo jediný spoločník (Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť, Odvoz a likvidácia odpadu, a.s., Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., Technické siete Bratislava, a.s., Bratislavská spoločnosť pre správu majetku, s.r.o., PAAS, s.r.o.) boli vypracované výkonnostné kritériá na rok 2026. Na plnenie týchto ukazovateľov sa viaže odmeňovanie všetkých členov predstavenstiev a konateľov v uvedených podnikoch. Cieľom týchto ukazovateľov (KPI – key performance indicators) je na základe dobrej praxe súkromného sektora nastaviť objektívne a transparentné odmeňovanie naviazané na reálne výsledky a výkon podniku.

Pre všetky podniky sú KPI vo všeobecnosti rozdelené do troch kategórií (s váhou prispôbenou podľa individuálnej situácie daného podniku):

1. Finančné a investičné ciele
2. Podnikové ciele
3. Osobné ciele

Finančné a investičné ciele sa zameriavajú na plnenie investičného a finančného plánu spoločnosti a ďalšiu finančnú optimalizáciu – optimalizácia nákladov, zvyšovanie tržieb, plnenie harmonogramov investičných projektov.

Podnikové ciele sú špecifické a odrážajú činnosti každej spoločnosti, primárne vo vzťahu ku kľúčovým výkonom spoločnosti a rozvojom stratégií ku špecifickým oblastiam.

Osobné ciele nastaví CEO danej spoločnosti pre každého člena predstavenstva vrátane seba po schválení mestom.

Materiál môže byť aktualizovaný na základe objektívnych zmien a vyvíjajúcich sa stratégií, ktoré môžu byť zohľadnené v priebehu roka.

Návrh výkonnostných ukazovateľov KPI pre DPB na rok 2026

Oblasť	Poradie	Názov kategórie	Váha	Účel	Merateľný KPI	Cieľová hodnota/deadline KPI pre rok 2026	Milníky KPI pre rok 2026	Metóda vyhodnotenia
Finančné ciele	1	Náklady	10%		Vybrané položky nákladov - Spotreba materiálu a energie (bez "nafta MHD", "CNG", "vodík", "traktová energia"). Služby a Poistenie; neprekrôčenie finančného plánu	Cieľová hodnota bude doplnená na základe akcionárom schváleného finančného plánu spoločnosti na rok 2026	Neprekrôčenie výšky definovaných nákladových položiek podľa finančného plánu 2026	Koncoročná auditovaná hodnota nákladov daných položiek/cieľová hodnota = ukazovateľ vyjadrený v percentách; za každý jeden percentuálny bod dosiahnutého ukazovateľa nad úrovňou 100% je "Váha" KPI znížená o jeden percentuálny bod; pri poklese Váhy KPI pod 5% (alebo dosiahnutí ukazovateľ je nad 105%), sa Váha KPI určí na 0%
	2	Tržby	10%	Kvalitné služby, ktoré sú obyvateľom poskytované efektívne a v súlade s finančným plánom spoločnosti	Tržby MHD; plnenie finančného plánu v daných položkách	Cieľová hodnota bude doplnená na základe akcionárom schváleného finančného plánu spoločnosti na rok 2026	Dosiahnutie plánovanej výšky tržieb z MHD za rok 2026 na úrovni schváleného finančného plánu; cieľom je aj komunikačne pôsobiť na cestujúcu verejnosť aby platila za poskytované služby v MHD, a tým prispieval na funkčnosť celého systému a jeho udržateľnosť	Koncoročná auditovaná hodnota výnosov daných položiek/cieľová hodnota = ukazovateľ vyjadrený v percentách; za každý jeden percentuálny bod dosiahnutého ukazovateľa nad úrovňou 100% je "Váha" KPI znížená o jeden percentuálny bod; pri poklese Váhy KPI pod 5% (alebo dosiahnutí ukazovateľ je pod 95%), sa Váha KPI určí na 0%
	3	Efektívnosť	5%		Tržby MHD / Celkové náklady	Cieľová hodnota bude doplnená na základe akcionárom schváleného finančného plánu spoločnosti na rok 2026	Vzťah medzi celkovými nákladmi a tržbami MHD za predané CL by mal byť v určitom minimálnom pomere pre zabezpečenie udržateľnosti poskytovaných služieb MHD	Koncoročná auditovaná hodnota Tržieb MHD/koncoročná auditovaná hodnota Celkových nákladov = ukazovateľ vyjadrený v percentách; za každý 0,5 percentuálny bod dosiahnutého ukazovateľa nad úrovňou 100% je "Váha" KPI znížená o jeden percentuálny bod; pri poklese Váhy KPI pod 4% (alebo dosiahnutí ukazovateľ je nad 103%), sa Váha KPI určí na 0%
	4	Osobné náklady	10%		Vybraná položka nákladov - Osobné náklady; neprekrôčenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bude doplnená na základe akcionárom schváleného finančného plánu spoločnosti na rok 2026	Neprekrôčenie cieľovej hodnoty Osobných nákladov podľa finančného plánu 2026	Koncoročná auditovaná hodnota mzdových nákladov /cieľová hodnota = ukazovateľ vyjadrený v percentách; za každý 0,5 percentuálny bod dosiahnutého ukazovateľa nad úrovňou 100% je "Váha" KPI znížená o jeden percentuálny bod; pri poklese Váhy KPI pod 4% (alebo dosiahnutí ukazovateľ je nad 103%), sa Váha KPI určí na 0%
Podnikové ciele	5	Stratégia podpory predaja	7%	Zvyšovanie efektivity získavania tržieb, skvalitňovanie a rozvoj predajných kanálov a zákazníckej skúsenosti občanov mesta Bratislava so službami DPB	Spustenie využívania CRM nástroja	Q4/2026	Príprava finálneho konceptu a výber častí podniku na implementáciu pilotnej fázy CRM systému na prácu s dátami o zákazníkoch vrátane nastavenia procesov pravidelnej aktualizácie, ochrany GDPR, analytiky a vyhodnocovania dát z CRM Prezentácia a schválenie konceptu a vybraných častí podniku akcionárom Začlenenie zamestnancov a pilotná implementácia funkcionality CRM do pracovných postupov vybraných častí podniku	spĺnenie/nespĺnenie cieľa
			5%		Zlepšenie obchodných a marketingových procesov a starostlivosti o zákazníka	11/2026	Nová webová stránka DPB a konto zákazníka – spustenie webu a konta zákazníka (zabezpečenie funkčnosti prepojením s Bratislavským kontom) a eshopu pre predaj CL	spĺnenie/nespĺnenie cieľa
	6	Zvyšovanie kvality dopravy	7%	Spôhlivosť MHD	Spôhlivosť MHD - výprava vozidiel MHD na min. 99%	12/2026	Predkladanie denného (max. týždenného) reportingu rannej a poobednej výpravy vo formáte odsúhlasenom akcionárom	Zabezpečenie plnej výpravy (min. 99%)
			5%	Efektívna MHD	Štruktúra výpravy (kapacita vozidiel) ako predpoklad miestových kilometrov (mkm) v súlade s PDO 2026 na min. 98%	12/2026	Pravidelné sledovanie štruktúry výpravy s ohľadom na kapacitu nasadzovaných vozidiel má vplyv na efektívnosť a udržateľnosť MHD; ak je vypravený DP s vyššou kapacitou, resp. ak pre obdobného úpravy z dôvodu výluk na žiadostí akcionára je vypravený DP s nižšou kapacitou ako predpokladá PDO (prípadne v zmysle inej/aktualizovanej dohody), uvedenie nie je porušením štruktúry výpravy Predkladanie denného (max. týždenného) reportingu vo formáte odsúhlasenom akcionárom	Skutočná výprava vozidiel podľa štruktúry (dĺžky vozidiel) v kusoch DP/ Plánovaná výprava vozidiel podľa štruktúry v kusoch DP, podľa platných CP = ukazovateľ vyjadrený v percentách
	7	Rozvoj a modernizácia infraštruktúry	5%		Umožnenie plnohodnotnej náhrady autobusovej linky 32 trolejbusmi	09/2026	Vypracovanie redukovaného riešenia s PHZ a odprezentovanie tohto riešenia akcionárovi (03/2026) Vybudovanie trolejbusovej trate pre umožnenie odbočenia na Hlavnú stanicu (09/2026)	spĺnenie/nespĺnenie cieľa
			5%	Zvyšovanie komfortu občanov mesta Bratislava pri využívaní MHD	Zrýchlenie električkovej dopravy	09/2026	Zavedenie rýchlosti 60 km/h na úseku električkovej trate Farského - Šafárikovo námestie (09/2026) Spracovanie návrhu opatrení na zrýchlenie el. dopravy na celom území HMB (9/2026)	spĺnenie/nespĺnenie cieľa
			6%		Dokončenie prvej etapy projektu Živé námestie	09/2026	Príprava projektovej dokumentácie, získanie príslušných povolení a stavebná realizácia úpravy el. triangla a nástupiska na Špitálskej ulici.	spĺnenie/nespĺnenie cieľa
	8	Zamestnanci	5%	Zlepšovanie pracovného prostredia v rámci spoločnosti DPB a rozvoj reputácie ako dobrého zamestnávateľa v rámci Bratislavského kraja	Prieskum spokojnosti	11/2026	Predloženie návrhu procesu a metodiky prieskumu spokojnosti akcionárovi na schválenie (4/2026) Realizácia prieskumu spokojnosti zamestnancov podniku - zabezpečenie participácie zamestnancov na úrovni min. 30% (6/2026) Príprava a konzultácia akčného plánu opatrení v nadväznosti na výsledky prieskumu s akcionárom (8/2026) Realizácia akčného plánu opatrení v nadväznosti na výsledky prieskumov realizovaných v roku 2025 a 2026 po dohode s akcionárom (11/2026)	spĺnenie/nespĺnenie cieľa
			5%		Audit BOZP	4Q/2026	Realizácia auditu BOZP (Q2/2026) Príprava a konzultácia akčného plánu opatrení v nadväznosti na výsledky auditu s akcionárom (Q3/2026) Realizácia vybraného opatrenia/vybraných opatrení v oblasti BOZP na základe výsledkov auditu po dohode s akcionárom (Q4/2026)	spĺnenie/nespĺnenie cieľa
	9	Digitalizácia procesov	5%	Implementácia SAP verzie HANA (SAP S/4 HANA ERP)		4Q/2026	Definovať a dodržiavať implementačný harmonogram projektu smerujúcu k nasadeniu verzie do inej prevádzky; dodržanie rozpočtu projektu	spĺnenie/nespĺnenie cieľa
			5%	Zabezpečiť modernú, efektívnu a bezpečnú IT platformu na plnenie úloh spoločnosti	Kyberbezpečnosť (NIS2)	4Q/2026	Analýza kyberbezpečnosti spoločnosti, súladu so smernicou NIS2 a identifikácia kritických/zraniteľných oblastí spoločnosti (Q2/2026) Príprava a konzultácia akčného plánu opatrení v nadväznosti na výsledky analýzy s akcionárom (Q3/2026) Realizácia vybraného opatrenia/vybraných opatrení v oblasti kyberbezpečnosti na základe výsledkov analýzy po dohode s akcionárom (Q4/2026)	spĺnenie/nespĺnenie cieľa
	10	Odolnosť DPB voči externým hrozbám	5%	Podnik je pripravený poskytovať základné činnosti aj v prípade výpadku elektrickej energie na minimálne 24 hodín	Strategický dokument k zabezpečeniu poskytovania dopravných služieb v prípade výpadku elektrickej energie na minimálne 24 hodín	11/2026	Vypracovanie analýzy súčasného stavu a variantných riešení zabezpečujúcich schopnosť poskytovať základné činnosti (nastavenie mimoriadneho režimu dopravy, zabezpečenie dispečingu, vozovne - rádiové sieť, čerpanie PHM, kontaktu s verejnosťou, zabezpečenie majetku, ...) aj v prípade výpadku elektrickej energie na minimálne 24 hodín	Kvalitatívne posúdenie vykonaných krokov – predloženie analýzy na vyhodnotenie akcionárom do 11/2026. Spĺnenie/nespĺnenie cieľa.

Návrh výkonnostných ukazovateľov KPI pre OLO na rok 2026

Oblasť	Poradie	Názov kategórie	Váha	Váha (detail)	Účel	Merateľný ukazovateľ KPI	Cieľová hodnota/deadline KPI pre rok 2026	Mítniky KPI pre rok 2026	Metóda vyhodnotenia
Finančné a investičné ciele	1	Finančný plán	20%	20%	Kvalitné služby obyvateľom sú poskytované efektívne a v súlade s finančným a investičným plánom spoločnosti.	EBITDA	6 071 tis. €	Dodržanie akcionárom schváleného finančného plánu 2026 s ohľadom na objektívne skutočnosti (normalizačné položky) a priebežné úpravy plánu odsúhlasené akcionárom.	Koncoročné vyhodnotenie plnenia finančného plánu – auditované číslo. Splnenie/nespĺnenie cieľa.
	2	Investície	10%	10%		Investičné výdavky (cashout) - vybrané a odsúhlasené položky IP 2026	Hodnota vybraných položiek investičných nákladov vo výške 5 992 tis. € (vybrané položky schváleného investičného plánu na rok 2026)	Dodržanie akcionárom schváleného investičného plánu 2026 s ohľadom na objektívne skutočnosti a priebežné úpravy plánu odsúhlasené akcionárom.	Koncoročné vyhodnotenie plnenia investičného plánu – auditované číslo. % plnenia cieľa.
	3	Infraštruktúrne projekty	30%	12%		Posun v projekte <i>MaE ZEVO</i> (kvalitatívne hodnotenie na základe plnenia schváleného harmonogramu podľa jednania v pravidelnom mesačnom stretnutí steering committee)	Postup jednotlivých etáp po mesiacoch v súlade so schválením postupov cez steering committee	Predloženie harmonogramu projektu <i>MaE ZEVO</i> po mesiacoch na schválenie steering committee Postup jednotlivých etáp projektu <i>MaE ZEVO</i> po mesiacoch v súlade so schválením postupov cez steering committee	Kvalitatívne posúdenie vykonaných krokov
				8%	Spoločnosť zabezpečuje postup projektov v zmysle schválených harmonogramov.	Posun v projekte <i>Technologický park OLO</i> (kvalitatívne hodnotenie na základe plnenia schváleného harmonogramu podľa jednania v pravidelnom mesačnom stretnutí steering committee)	Postup jednotlivých etáp po mesiacoch v súlade so schválením postupov cez steering committee	Predloženie harmonogramu projektu <i>Technologický park OLO</i> po mesiacoch na schválenie steering committee Postup jednotlivých etáp projektu <i>Technologický park OLO</i> po mesiacoch v súlade so schválením postupov cez steering committee	Kvalitatívne posúdenie vykonaných krokov
				5%		Implementácia projektu <i>Digitalizácia</i> v súlade so stanoveným harmonogramom podľa jednania v pravidelnom mesačnom stretnutí steering committee	Postup jednotlivých etáp po mesiacoch v súlade so schválením postupov cez steering committee	Predloženie harmonogramu projektu <i>Digitalizácia</i> po mesiacoch na schválenie steering committee Postup jednotlivých etáp projektu <i>Digitalizácia</i> po mesiacoch v súlade so schválením postupov cez steering committee	Kvalitatívne posúdenie vykonaných krokov
				5%		Vypracovanie feasibility study a projektovej dokumentácie pre nové Reuse centrum KOLO podľa parametrov schválených akcionárom	Q3/2026	Vypracovanie feasibility study pre nové Reuse centrum KOLO Na základe rozhodnutia akcionára o parametroch nového Reuse centra KOLO po predložení feasibility study vypracovať projektovú dokumentáciu	Kvalitatívne posúdenie vykonaných krokov
Podnikové ciele	4	Triedenie, recyklácia, predchádzanie vzniku odpadu	25%	3,5%		Vypracovanie analýz ZKO a KBRKO	Vypracovanie analýz v zmysle harmonogramu	Vykonať minimálne 4 analýzy ZKO a KBRKO na kvartálnej báze a následné zaslanie výsledkov analýz akcionárovi do 15 kalendárnych dní od dodania výsledkov každej analýzy od externých partnerov	Kvalitatívne posúdenie vykonaných krokov – predloženie analýzy na vyhodnotenie akcionárom v zmysle harmonogramu. Splnenie/nespĺnenie cieľa.
				3,5%		Vykonať analýzu naplnenosti nádob na zmesový odpad	Q3/2026	Vykonať analýzu naplnenosti nádob na zmesový odpad v IBV a KBV do konca 3Q 2026 po úprave metodiky po dohode s akcionárom (do konca 2Q 2026) Zaslanie výsledkov analýzy akcionárovi do 15 kalendárnych dní	Kvalitatívne posúdenie vykonaných krokov – predloženie analýzy na vyhodnotenie akcionárom do Q3/2026. Splnenie/nespĺnenie cieľa.
				3,5%		Vykonať analýzu nadprodukcie odpadu	Q3/2026	Vypracovať a odsúhlasiť metodiku riešenia nadprodukcie ZKO a TZ do konca 2Q 2026 Zaznamenávať nadprodukciiu odpadu celoročne na kvartálnej báze, zaslať dáta o nadprodukcii na kvartálnej báze a pripraviť vyhodnotenie vyzbieraných dát do konca roka 2026 (z dát za posledných 12 mesiacov roka do konca 3Q 2026)	Kvalitatívne posúdenie vykonaných krokov – predloženie analýzy na vyhodnotenie akcionárom do Q3/2026. Splnenie/nespĺnenie cieľa.
				3,5%	Spoločnosť vykonáva aktivity smerujúce ku zvýšeniu miery triedenia odpadu.	Implementovať návrh riešenia zvozu znečisteného triedeného zberu v stojiskách	Q4/2026	Odsúhlasiť metodiku riešenia znečistenia TZ do konca 2Q 2026 Po odsúhlasení v zmysle harmonogramu implementovať návrh riešenia zvozu znečisteného triedeného zberu v stojiskách a pripraviť vyhodnotenie vyzbieraných dát do konca roka 2026 (z dát od začiatku implementácie)	Kvalitatívne posúdenie vykonaných krokov – predloženie návrhu na vyhodnotenie akcionárom do Q4/2026. Splnenie/nespĺnenie cieľa.
				3,5%		Vypracovať analýzu možnosti zvýšenia vyzbieraných odpadov na zberných dvoroch	Q4/2026	Do konca 2Q/2026 vypracovať a predložiť konkrétny návrh riešenia opatrení z návrhov analýzy možnosti zvýšenia vyzbieraných odpadov na zberných dvoroch vypracovaného v roku 2025 spolu s plánom implementácie na schválenie akcionárovi Do konca roka 2026 implementovať opatrenia na základe plánu implementácie schváleného akcionárom	Kvalitatívne posúdenie vykonaných krokov – predloženie analýzy a implementácia opatrení do Q4/2026. Splnenie/nespĺnenie cieľa.
				3,5%		Reedukácia obyvateľov cez offline komunikačné nástroje	Q4/2026	Rozšírenie komunikačných aktivít voči verejnosti v rámci edukácie o triedení do offline priestoru prostredníctvom offline kampane zameranej na triedenie v zmysle komunikačného plánu na rok 2026 schváleného akcionárom	Kvalitatívne posúdenie vykonaných krokov
				4%	Spoločnosť podporuje predchádzanie vzniku a tvorbe odpadu pomocou inovatívnych riešení v zmysle cirkulárnej ekonomiky.	Zvýšiť počet prijatých darovaných predmetov oproti roku 2025	Medziročný nárast o 8% oproti roku 2025	Zvýšiť počet prijatých darovaných predmetov o 8 % oproti roku 2025 (zahŕňa: darované predmety prijaté v reuse centre, textil prijatý zo swapu textilu) 75 workshopov pre školy, 6 Swapov (2 KV, 4 KORZO), 3 externé zbierky (mimo bežné zbierky a mimo adresy KOLO)	Kvalitatívne posúdenie vykonaných krokov - zvýšenie počtu prijatých predmetov o 8% (celkový počet kusov / kg prijatých, resp. darovaných predmetov do KOLO za 12 kalendárnych mesiacov v roku 2026 v porovnaní s rokom 2025) Splnenie/nespĺnenie cieľa
	7	Odoľnosť OLO voči externým hrozbám	5%	5%	Podnik je pripravený poskytovať základné činnosti aj v prípade výpadku elektrickej energie na minimálne 24 hodín	Strategický dokument k zabezpečeniu poskytovania odvozu a likvidácie odpadu v prípade výpadku elektrickej energie na minimálne 24 hodín	11/2026	Vypracovanie analýzy súčasného stavu a variantných riešení zabezpečujúcich schopnosť poskytovať základné činnosti (zber odpadu, ZEVO, BRKO, komunikácia s verejnosťou, dispečing, PHM, siete, ...) aj v prípade výpadku elektrickej energie na minimálne 24 hodín	Kvalitatívne posúdenie vykonaných krokov – predloženie analýzy na vyhodnotenie akcionárom do 11/2026. Splnenie/nespĺnenie cieľa.
Osobné ciele	8	Osobné ciele	10%	10%	CEO má možnosť formovať KPIs pre členov predstavenstva (vrátane seba) a nastavovať smerovanie spoločnosti.	Ciele budú zadefinované CEO a schválené akcionárom	–	–	Splnenie/nespĺnenie cieľa.

Návrh výkonnostných ukazovateľov KPI pre BVS na rok 2026

Oblasť	Poradie	Názov kategórie	Váha	Váha (detail)	Účet	Merateľný ukazovateľ KPI	Cieľová hodnota/deadline KPI pre rok 2026	Mítniky KPI pre rok 2026	Metóda vyhodnotenia
Finančná odolnosť a investičný dlh	1.1	Finančný plán	10%	10%	Kvalitné služby sú obyvateľom poskytované efektívne a v súlade s finančným plánom spoločnosti.	EBITDA	46,5 mil. EUR	Pinenie akcionármi schváleného finančného plánu 2026 s ohľadom na objektívne skutočnosti (normalizačné položky) a priebežné upravy plánu odsúhlasené akcionármi.	Koncoročné vyhodnotenie plnenia finančného plánu – auditované číslo.
	1.2	Investície	20%	10%	Kvalitné služby obyvateľom sú poskytované efektívne a v súlade s investičným plánom spoločnosti.	Peňažný výdaj na investičné projekty	Preinvestovať (cash-out) 5 mil EUR na investičné akcie - stavby.	Pinenie vybraných položiek akcionármi schváleného investičného plánu 2026 po finančnej stránke s ohľadom na objektívne skutočnosti a priebežné upravy plánu odsúhlasené akcionármi.	Interval % plnenia KPI na základe koncoročného vyhodnotenia plnenia investičného plánu (max. plnenie na úrovni 100%): - 0-60% plnenie plánu = 0% plnenie KPI - >60% plnenie plánu = proporčné plnenie KPI v rozmedzí 0-100% (napr. 80% plnenie plánu predstavuje 50% plnenie KPI)
				10%	Kvalitatívne vyhodnocovanie časového harmonogramu investičných akcií	Monitoring 6 vybraných investičných projektov s dôrazom na dodržanie časového harmonogramu od zadania prípravy SI, po vecné plnenie projektu/investičnej akcie	Priprava detailného harmonogramu krokov pri vybraných 6 investičných projektoch najneskôr do Q1/2026 a následné odpočítavanie harmonogramu	Interval % plnenia KPI na základe miery splnenia mítnikov	
				2,0%	Piná implementácia Microsoft 365, onboarding všetkých zamestnancov do 31.12.2026.		Q4/2026	Digitalizácia 10 interných dokumentov a 5 variant zmlúv ako nábožná činnosť na implementáciu M365	Splnenie / nesplnenie cieľa Implementácia ukončená, akceptačný protokol
Digitálna evolúcia	2.1	Paperless administratíva	4%	2,0%	Vysúladenie DMS (Document Management System) do 31.12.2026		Q4/2026	Analýza potrieb, identifikácia softwarového nástroja, analýza kompatibility s nasadzovanými službami M365, vysúladenie nástroja / dodávateľa	Splnenie / nesplnenie cieľa Podpis zmlúv s úspešným zhovôtiteľom do 31.12.2026
	2.2	Eliminácia, simplifikácia, automatizácia smernicových procesov	4%	4%	Spoločnosť rozvíja svoje interné procesy v digitálnom ekosystéme postupným prechodom na "paperless" administratívu, automatizáciu procesov a efektívnejšou digitálnou internou komunikáciou	Implementovať automatizované schvaľovacie workflowy	10 automatizovaných workflowov	Znížť počet manuálnych administratívnych krokov prostredníctvom revízie procesov (a smeríc) Zaviesť automatizované schvaľovacie workflowy pre 10 identifikovaných procesov schvaľovania	Interval % plnenia KPI na základe počtu implementovaných automatizovaných procesov
	2.3	Elektrina interná komunikácia	4%	4%	Prechod internej komunikácie so zamestnancom do nového podnikového intranetu (pc & mobil) - "BVSKA v mobile" pre zamestnancov		Q4/2026	Digitálny self service (dochádzka, požiadavky na potvrdenia, požiadavky na čerpanie benefitov) Implementácia 4 funkcionality: - Dochádzka (zadavanie neprítomností, odsúhlasovanie dochádzky) - Novinky, aktuálne dianie - HelpDesk - Kontakty	Splnenie / nesplnenie cieľa "Nový podnikový intranet / BVS v mobile" nasadené a štyri menované funkcionality implementované
	2.4	Informačná a kybernetická bezpečnosť	4%	2,0%	Súlad s platnou legislatívou o kybernetickej bezpečnosti na základe jasnej IT roadmapy a IT/OT architektúry a IT/OT/OS operačnom modeli	Implementácia SIEM (Security Information and Event Management) - centralizovaného nástroja na manažment bezpečnostných udalostí	Q4/2026	Implementácia SIEM do prevádzky	Splnenie / nesplnenie cieľa Implementácia ukončená, akceptačný protokol podpísaný
Efektívnosť v každej kvapke	3.1	Efektívne využívanie pracovnej sily	5%	5%	Rozširovanie údržbovej platformy FIORI		40% objektov (DVV) KČS v BA, MO, SE (DOOV) pilot na vybranej DČOV	- DVV naplnenie 40 % objektov do FIORI (komplet STZ, EZ, VDM, areál, budovy, DOD) - DOOV - cyklická údržba KČS (BA, MO, SE) (kontrola objektov na SE) - DČOV - Pilot prvá ČOV	Splnenie / nesplnenie cieľa. 1/3 váhy KPI za každú divíziu
	3.2	Eliminovanie neproduktívnej činnosti	5%	5%	Postupné dopĺňanie objektov na CTD resp. dopĺňanie veľčín na exist. objektoch		10 objektov DVV, 3 KČS DOOV	- DVV - 10 objektov veľčín - DOOV - doplnenie 3 KČS	Splnenie / nesplnenie cieľa. 1/2 váhy KPI za každú divíziu
	3.3	Efektívne čerpanie pitnej vody a jej dodávka	5%	2,5%	Online identifikácia únikov vody vybudovaním merných okráskov		39 merných okráskov	DOV - vybudovanie 39 merných okráskov	Interval % plnenia KPI na základe počtu spravidkovaných merných okráskov
				2,5%	Znižovanie straty vody		Maximálne 27%	Implementácia opatrení zo stratégie znižovania straty vody	Straty vody na úrovni maximálne 27% za každého 0,2 percentuálneho bodu nad 27% je vyhodnotenie KPI znížené o 0,25 percentuálnych bodov z celkovej váhy 2,5%
Zelený vodárenský úder	4.1	Znižovanie energetickej náročnosti	5%	5%	Znižovanie spotreby energií a zvyšovanie energetickej sebestačnosti pomocou zefektívňovania procesov a realizácii investícií vedie ku finančnej úspore, väčšej odolnosti voči externým šokom a nižšej environmentálnej stopke spoločnosti.	Implementácia opatrení zo stratégie znižovania energetickej náročnosti	Q4/2026	ISO 50001 - GAP analýza Q1/2026, príprava potrebnej dokumentácie a úprava procesov Q3/2026, začatie certifikácie Q4/2026 Osadenie 67ks podružných meraní na objektoch DČOV (interné zdroje) Osadenie 20ks podružných meraní na ostatných objektoch (interné/externé zdroje) PIE - príprava komplet projektovej dokumentácie - Q1/2026, realizácia procesu obstarania dodávky samotnej inštalácie - Q2/2026, začatie realizačnej fázy - Q3/2026 KGI - inštalácia novej jednotky s vyššími účinnosťami	Splnenie / nesplnenie cieľa. 1/5 váhy KPI za splnenie každého z uvedených mítnikov
	4.2	Vodozádržné opatrenia	5%	5%	Eliminácia balastných nátokov do kanalizácie zabezpečením zníženie maximálneho náporu na sieť a ČOV v správe BVS a prispieva ku dodržaniu kvality vypustených vôd do recipientov.	Eliminácia balastných nátokov do kanalizácie	100 tis. m3/rok	Celkový cieľ je 500tis.M3 kumulatívne do roku 2030, avšak plnenie nemusí byť do rokov rozložené rovnomerne, tzn. za jednotlivé roky to môže byť viac, ale aj menej ako 100tis. v závislosti od toho aké nátoky sa identifikujú a akú realizačnú a časovú náročnosť bude vyžadovať ich odstránenie.	% plnenie cieľa zo stanovených 100tis.M3
	4.3	Udržiateľnosť zdrojov	5%	2,5%	Monitoring šírenia znečistenia z environmentálnych záťaží BA	Vysporiadanie vybraných pozemkov	Q4/2026	výber pozemkov vysporiadanie pozemkov	Splnenie / nesplnenie cieľa PD ukončená a odovzdaná
				2,5%	Obstaranie PD a splnenie obstarávania na realizáciu	Q4/2026		obstarádanie geologickej úlohy (PD k vrtom) obstarádanie dodávateľa vrtov	Splnenie / nesplnenie cieľa Podpísaná zmluva s dodávateľom na PD a rozbehnutá súťaž na dodávateľa na realizáciu
Ľudia, ktorí tvoria budúcnosť	5.1	Index spokojnosti zamestnancov a pracovným prostredím	4%	2%	Positívny trend v prieskume spokojnosti zamestnancov z kvantitatívneho aj kvalitatívneho hľadiska	Zvýšenie účasti na prieskume	Nárast počtu respondentov o 5 % oproti predchádzajúcemu roku	Implementácia opatrení na zvýšenie účasti zamestnancov BVS na prieskume oproti predchádzajúcemu roku	% plnenie cieľa nárastu počtu respondentov o 5% oproti predchádzajúcemu roku
	5.2			2%	Zníženie počtu negatívnych komentárov v parametroch najnižším hodnotením	Zníženie počtu negatívnych komentárov v parametroch "pracovné prostredie - upratovanie" o 5 % oproti predchádzajúcemu roku		Implementácia opatrení na zabezpečenie zvýšenia spokojnosti s parametrom s najnižším hodnotením v minulom roku	% plnenie cieľa zníženia počtu negatívnych komentárov v parametre pracovné prostredie - upratovanie o 5% oproti predchádzajúcemu roku
Spokojnosť zákazníkov	6	Prieskum spokojnosti zákazníkov	5%	5%	Positívny trend v prieskume spokojnosti zákazníkov	Udržanie štandardu spokojnosti zákazníkov v prieskume spokojnosti prostredníctvom Staffino za 2026 pre dve štandardné otázky	Výsledná hodnota za každú otázku musí byť nad world benchmarkom	Implementácia opatrení na zabezpečenie udržiania štandardu spokojnosti zákazníkov s BVS	Splnenie / nesplnenie cieľa 1/2 za každú otázku
Odolnosť BVS voči externým hrozbám	7	Odolnosť BVS voči externým hrozbám	5%	5%	Podnik je pripravený poskytovať základné činnosti aj v prípade výpadku elektrickej energie na minimálne 24 hodín	Strategický dokument k zabezpečeniu dodávky pitnej vody a odvádzania odpadovej vody v prípade výpadku elektrickej energie na minimálne 24 hodín	11.26	Vypracovanie analýzy súčasného stavu a variantných riešení zabezpečujúcich schopnosť poskytovať základné činnosti (získavanie pitnou vodu, funkčné riadkové pásmo, PPH, infraštruktúra, odvádzanie odpadovej vody, ČOV, ...) aj v prípade výpadku elektrickej energie na minimálne 24 hodín	Kvalitatívne posúdenie vykonaných krokov - predloženie analýzy na vyhodnotenie akcionárom do 11/2026. Splnenie/nesplnenie cieľa.
Osobné ciele	8	Osobné ciele	10%	10%	CEO má možnosť formovať KPIs pre členov predstavenstva (vrátane seba) a nastavovať smerovanie spoločnosti.	Ciele budú zadané/definované CEO a schválené akcionárom	-	-	Splnenie/nesplnenie cieľa.

Návrh výkonnostných ukazovateľov KPI pre TSB na rok 2026

Oblasť	Poradie	Názov kategórie	Váha	Váha (detail)	Účel	Merateľný ukazovateľ KPI	Cieľová hodnota/deadline KPI pre rok 2026	Míľniky KPI pre rok 2026	Metóda vyhodnotenia
Finančné a investičné ciele	1	Investície	40%	35,0%	Spoločnosť realizuje investície do modernizácie a rozvoja verejného osvetlenia a metropolitkej optickej siete (MOS), ktoré zvyšujú kvalitu poskytovaných služieb.	Počet nových LED svetidiel	10 550	Zabezpečenie výmeny svetidiel s využitím LED technológií v počte 10 550 kusov (v štandarde schválenom HMBA) v súlade s akcionárom schváleným investičným plánom na rok 2026. Úprava cieľa možná s ohľadom na priebežné úpravy plánu odsúhlasené akcionárom.	Koncoročné vyhodnotenie plnenia investičného plánu – auditované číslo. % plnenie cieľa.
				2,5%		Počet nových stožiarov verejného osvetlenia	100	Zabezpečenie výmeny stožiarov v počte 100 kusov (v štandarde schválenom HMBA) v súlade s akcionárom schváleným investičným plánom na rok 2026. Úprava cieľa možná s ohľadom na priebežné úpravy plánu odsúhlasené akcionárom.	Koncoročné vyhodnotenie plnenia investičného plánu – auditované číslo. % plnenie cieľa.
				2,5%		Počet nových káblových polí	50	Zabezpečenie výmeny káblových polí v počte 50 kusov v súlade s akcionárom schváleným investičným plánom na rok 2026. Úprava cieľa možná s ohľadom na priebežné úpravy plánu odsúhlasené akcionárom.	Koncoročné vyhodnotenie plnenia investičného plánu – auditované číslo. % plnenie cieľa.
	2	Finančný plán	10%	10%	Kvalitné služby sú obyvateľom poskytované efektívne a v súlade s finančným plánom spoločnosti.	EBITDA	Cieľová hodnota bude doplnená na základe akcionárom schváleného finančného plánu spoločnosti na rok 2026	Dodržanie finančného plánu 2026 s ohľadom na objektívne skutočnosti (normalizačné položky) a priebežné úpravy plánu odsúhlasené akcionárom. Odchýlka podlieha schváleniu akcionárom.	Koncoročné vyhodnotenie plnenia finančného plánu – auditované číslo. Splnenie/nespĺnenie cieľa.
Podnikové ciele výkonové	3	Údržba verejného osvetlenia	10%	10%	Spoločnosť aplikuje systematický prístup ku údržbe verejného osvetlenia, ktorý zabezpečuje udržiavanie vysokej kvality poskytovanej služby pri efektívnom vynakladaní zdrojov spoločnosti.	Ročná dostupnosť verejného osvetlenia	95%	Plnenie parametrov definovaných v Zmluve o poskytovaní služieb (SLA) s HMBA s cieľom dosiahnutia požadovanej ročnej dostupnosti verejného osvetlenia na úrovni 95%.	Koncoročné vyhodnotenie plnenia zmluvy – predloženie štatistiky dostupnosti služby (v štruktúre stanovenej SLA) na vyhodnotenia akcionárom. Splnenie/nespĺnenie cieľa.
	4	Modernizácia verejného osvetlenia	10%	10%	Spoločnosť zabezpečuje čo možno najväčší podiel prác vlastnými kapacitami s cieľom ich efektívneho využitia. Cieľom je dosiahnutie podielu na výmenách LED svetidiel v objeme aspoň 25% celkového objemu na rok 2026.	Počet inštalovaných LED svetidiel internými kapacitami	2640	Priebežná realizácia výmen starých svetidiel za nové v súlade so schváleným investičným plánom na rok 2026 internými kapacitami.	Koncoročné vyhodnotenie plnenia investičného plánu – auditované číslo. % plnenie cieľa.
Podnikové ciele projektové	5	Zabezpečenie kontinuity a ďalšieho rozšírenia podnikateľských aktivít	20%	5%	Príprava pokračovania komplexnej modernizácie a rekonštrukcie verejného osvetlenia na obdobie 2027-2030 a rozširovania portfólia služieb spoločnosti s cieľom efektívneho využitia interných kapacít vrátane zabezpečenia modelu financovania jednotlivých činností v oblasti technickej infraštruktúry	Príprava infraštruktúrnej etapy komplexnej modernizácie a rekonštrukcie verejného osvetlenia	Q1/2026 - aktualizácia business case Q4/2026 - predloženie finálnych variantov na schválenie akcionárovi	Rozvoj a rozširovanie podnikateľských aktivít spoločnosti na základe schválenia akcionárom - jednotlivé míľniky budú vyhodnocované s ohľadom na rozhodnutia a súčinnosť akcionára	Kvalitatívne vyhodnotenie plnenie – % plnenie na základe odpočtu vykonaných krokov predloženého na schválenie akcionárom.
				5%		Model prechodu správy a prevádzky kolektorov do TSB a následná implementácia prechodu správy a prevádzky kolektorov do TSB	Q3/2026 - predloženie modelu na schválenie akcionárovi Q4/2026 - implementácia		Kvalitatívne vyhodnotenie plnenie – % plnenie na základe odpočtu vykonaných krokov predloženého na schválenie akcionárom.
				5%		Model prechodu prevádzky a údržby cestnej svetelnej signalizácie do TSB	Q3/2026 - predloženie na schválenie akcionárovi		Kvalitatívne vyhodnotenie plnenie – % plnenie na základe odpočtu vykonaných krokov predloženého na schválenie akcionárom.
				5%		Analýza možnosti ďalšieho rozširovania aktivít (e-mobilita, fotovoltika, príp. ďalšie)	Q3/2026 - predloženie na schválenie akcionárovi		Kvalitatívne vyhodnotenie plnenie – % plnenie na základe odpočtu vykonaných krokov predloženého na schválenie akcionárom.
Osobné ciele	6	Osobné ciele	10%	10%	CEO má možnosť formovať KPIs pre členov predstavenstva (vrátane seba) a nastavovať smerovanie spoločnosti.	Ciele budú zadefinované CEO a schválené akcionárom	–	–	Kvalitatívne vyhodnotenie plnenie – % plnenie na základe odpočtu vykonaných krokov predloženého na schválenie akcionárom.

Návrh výkonnostných ukazovateľov KPI pre PAAS na rok 2026

Oblasť	Poradie	Názov kategórie	Váha	Váha (detail)	Účel	Merateľný ukazovateľ KPI	Cieľová hodnota/deadline KPI pre rok 2025	Milníky KPI pre rok 2025	Metóda vyhodnotenia
Finančné a investičné ciele	1	Finančný plán	30%			EBITDA	Podľa schváleného finančného plánu na rok 2026	Dodržanie finančného plánu 2026 s ohľadom na objektívne skutočnosti (normalizačné položky) a priebežné úpravy plánu odsúhlasené akcionárom.	Koncoročná auditovaná hodnota EBITDA = ukazovateľ vyjadrený v percentách; za každý jeden percentuálny bod dosiahnutého ukazovateľa pod úrovňou 100% je vyhodnotenie KPI znížené o 3 percentuálne body
			40%		Kvalitné služby sú obyvateľom poskytované efektívne a v súlade s finančným plánom spoločnosti.				
			10%		Vybraná položka nákladov - hospodárske stredisko Odfahová služba; neprekróčenie cieľovej hodnoty		Podľa schváleného finančného plánu na rok 2026	Neprekróčenie cieľovej hodnoty nákladov na hospodárske stredisko Odfahová služba nad rámec schváleného finančného plánu 2026, zabezpečenie optimalizácie nákladov na prevádzku odfahovej služby v rámci schváleného finančného plánu 2026	Koncoročná auditovaná hodnota nákladov hospodárskeho strediska Odfahová služba/cieľová hodnota = ukazovateľ vyjadrený v percentách; za každý 0,5 percentuálny bod dosiahnutého ukazovateľa nad úrovňou 100% je vyhodnotenie KPI znížené o jeden percentuálny bod; pri poklese vyhodnotenia KPI pod 4% (dosiahnutý ukazovateľ je nad 103%), sa vyhodnotenie KPI určí na 0%
Podnikové ciele	2	Investície	5%	5%	Kvalitné služby sú obyvateľom poskytované efektívne a v súlade s investičným plánom spoločnosti.	Investičný plán	Podľa schváleného investičného plánu na rok 2026	Dodržanie investičného plánu 2026 s ohľadom na objektívne skutočnosti (normalizačné položky) a priebežné úpravy plánu odsúhlasené akcionárom.	Koncoročné vyhodnotenie plnenia investičného plánu – % plnenie cieľa.
	3	Kontrola parkovania	15%	10%	Spoločnosť vykonáva činnosti s dôrazom na kvalitu služieb a ekonomickú efektívnosť	Zníženie nákladov na kontrolu jedného vozidla	-20% oproti roku 2025	Implementácia nových skenovacích vozidiel do prevádzky v zmysle harmonogramu schváleného akcionárom	Koncoročné vyhodnotenie % zníženia nákladov na kontrolu parkovania na jedno skontrolované (oskenuvané) vozidlo. Implementácia nových skenovacích vozidiel v zmysle harmonogramu. - Splnenie/nespĺnenie cieľa
				5%	Spolupráca s HMBA na skvalitňovaní procesov kontroly parkovania v rámci parkovacích zón	Spustenie pravidelného reportingu hodnotenia kontrolórov a rozšírenie existujúceho modelu hodnotenia kvality práce kontrolórov	Q3/2026	Rozšírenie metodiky hodnotenia kontrolórov po dohode s akcionárom a plné spustenie reportingu voči HMBA prostredníctvom Power BI Zvyšovanie efektivity skenovania Znižovanie chybovosti skenovania	Splnenie/nespĺnenie cieľa
	5	Odfahová služba	12%	9%	Spoločnosť rozširuje portfólio súkromných partnerov v rámci strediska odfahovej služby	Počet nových zaregulovaných súkromných parkovísk s povolením odfahov na objednávku majiteľa	6	Zabezpečenie diverzifikácie zdrojov príjmov a počtu výkonov odfahov v rámci súkromných parkovísk za účelom čo najvyššej optimalizácie vyťaženia odfahovej služby	Vyhodnotenie počtu nových zaregulovaných parkovísk pre poskytovanie odfahovej služby na základe podpísaných obchodných zmlúv s externými partnermi do konca roka 2026 – % plnenie cieľa.
				3%	Spolupráca s HMBA na skvalitňovaní dopravného značenia v rámci verejných cestných komunikácií	Spustenie pravidelného reportingu problémových oblastí verejného priestoru s najvyššou mierou porušovania dopravných predpisov	Q3/2026	Nastavenie spolupráce s HMBA ohľadom pravidelného reportingu problémových oblastí verejného priestoru s najvyššou mierou porušovania dopravných predpisov (ergo najvyššou mierou odfahovaných áut) s predložením návrhov na úpravu dopravného značenia	Splnenie/nespĺnenie cieľa
	6	Služby zákazníkom	10%	10%	Prístup ku zákazníkom definuje kvalitu poskytovaných služieb	Rozvoj zákazníckej podpory zavedením služby Live chat a prvkov AI v rámci zákazníckeho centra	10/2026	Pilotná fáza projektu Live chat pri vybavovaní zákazníckych požiadaviek (Live chat obsluhovaný operátormi zákazníckej podpory) Posúdenie možnosti zavedenia AI do služieb zákazníckeho centra Vyhodnotenie úspešnosti zavedenia AI technológie pri vybavovaní požiadaviek v rámci callcentra (mimo dostupných hodín) Zavedenie zákazníckej podpory 24/7 pomocou AI	Splnenie/nespĺnenie cieľa
	7	Firemná kultúra	3%	3%	Rozvoj kvalitného manažmentu spoločnosti na základe medzinárodných štandardov	Zabezpečenie obnovy certifikácie ISO 9001	Q3/2026	Zabezpečenie obnovy certifikácie ISO 9001 pre oblasti získané v roku 2025 Získanie nových certifikácií ISO 9001 v oblastiach Cyber Security management a Compliance management	Splnenie/nespĺnenie cieľa
	8	Rozvoj podnikateľských aktivít	15%	10%		Akvízia nových externých klientov pre poskytovanie služby správy parkovania/garáží (s maržou min. 10%)	Q4/2026	Predloženie obchodného plánu akvizícií nových klientov v roku 2026 akcionárovi na schválenie Pokračovanie akvizičných krokov pre hľadanie obchodných príležitostí s cieľom zakontrahovať externých klientov v súlade so schváleným obchodným plánom	Vyhodnotenie počtu nových externých klientov pre poskytovanie služby správy na základe podpísaných obchodných zmlúv do Q4/2026 v súlade s obchodným plánom schváleným akcionárom – % plnenie cieľa.
				5%	Rozvoj podnikateľských aktivít spoločnosti nad rámec zmlúv s mestom za účelom diverzifikácie zdrojov príjmu pri zachovaní in-house výnimky	Realizácia a spustenie prevádzky nabíjajúcich staníc vo vybraných parkoviskách v správe PAAS a HMBA v zmysle harmonogramu	Q4/2026	Príprava a prezentácia detailného business modelu projektu nabíjajúcich staníc na schválenie akcionárovi Analýza konkurencie a nastavenie cenotvorby Nastavenie monitorovania a vyhodnocovania vyťaženia a obsadenosti nabíjajúcich staníc po ich implementácii Realizácia a spustenie prevádzky nabíjajúcich staníc vo vybraných parkoviskách v zmysle harmonogramu vyzáhadzujúceho z business modelu schváleného akcionárom	Vyhodnotenie počtu nabíjajúcich staníc uvedených do prevádzky v súlade s business modelom schváleným akcionárom – % plnenie cieľa.



Návrh výkonnostných ukazovateľov KPI pre BSSM na rok 2026

Kategória	Poradie	Názov kategórie	Váha	Váha (detail)	Účel	Merateľný ukazovateľ KPI	Cieľová hodnota/deadline KPI pre rok 2025	Míľniky KPI pre rok 2025	Metóda vyhodnotenia
Finančné a investičné ciele	1	Finančný plán	30%	30%	Kvalitné služby sú vykonávané efektívne a hospodárne v súlade s finančným plánom spoločnosti.	EBITDA	Cieľová hodnota bude doplnená na základe akcionárom schváleného finančného plánu spoločnosti na rok 2026	Dodržanie finančného plánu 2026 s ohľadom na objektívne skutočnosti (normalizačné položky) a priebežné úpravy plánu odsúhlasené akcionárom.	Koncoročné vyhodnotenie plnenia finančného plánu – auditované číslo. Splnenie/nesplnenie cieľa.
	2	Investičný plán	10%	10%	Kvalitné služby sú vykonávané efektívne a hospodárne a v súlade s investičným plánom spoločnosti.	Investičné výdavky (cashout)	Cieľová hodnota bude doplnená na základe akcionárom schváleného investičného plánu spoločnosti na rok 2026	Dodržanie investičného plánu 2026 po obsahovej, finančnej a časovej stránke (s ohľadom na objektívne skutočnosti a zmeny plánu odsúhlasené akcionárom).	Koncoročné vyhodnotenie plnenia investičného plánu z pohľadu cash out – auditované číslo. % plnenia cieľa.
Podnikové ciele výkonové	3	Správa areálu KSP	10%	5%	Spoločnosť efektívne spravuje areál KSP, zabezpečuje kvalitné služby nájomcom a realizuje plán rozvoja areálu do budúcnosti vzhľadom na trhové požiadavky. Zároveň udržiava štandard naplnenosti areálu, výberu nájomného a stabilných finančných tokov z tejto činnosti.	Udržiavanie vysokej miery naplnenosti areálu	Naplnenosť dostupnej kapacity areálu v m2 aspoň na úrovni roka 2025	Zabezpečenie spokojnosti nájomcov v rámci areálu naplnením ich potrieb preinvestovaním nákladov do prenájatých častí areálu, aktualizácia interných smerníc a ich dodržiavanie v závislosti od vývoja potrieb nájomcov, dodržiavanie zmluvných podmienok	Vyhodnotenie % miery naplnenosti areálu v hodnote pomeru prenájatých m2 voči dostupnej prenajímateľnej ploche v m2 s ohľadom na obmedzenia vplyvom rekonštrukcie hál v areáli KSP
				5%		Udržiavanie efektívneho výberu pohľadávok	max. 2,5% pohľadávok z nájomného po splatnosti	Zabezpečovanie efektívneho výberu nájmu a zohľadňovanie platobnej schopnosti a finančnej situácie nájomcov s dôrazom na prenájom priestorov finančne stabilným a spoľahlivým nájomcov.	Vyhodnotenie % splnenia ukazovateľa podielom v hodnote fakturovaného nájmu na základe nájomných zmlúv voči reálne vyplatenému nájmu v rámci doby splatnosti
Podnikové ciele projektové	4	Investičné projekty do areálu KSP	10%	10%	Spoločnosť efektívne spravuje areál KSP, zabezpečuje kvalitné služby nájomcom a realizuje plán rozvoja areálu do budúcnosti vzhľadom na trhové požiadavky.	Posun v projekte modernizácie skladových priestorov v areáli KSP podľa harmonogramu	Q4/2025	Dodržanie harmonogramu projektu finálne schváleného akcionárom v priebehu Q1/2026, s ohľadom na objektívne skutočnosti a priebežné úpravy harmonogramov odsúhlasené akcionárom.	Splnenie/nesplnenie míľnikov – predloženie koncoročného odpočtu plnenia harmonogramov na vyhodnotenie akcionárom.
	5	Investičné projekty developerského holdingu BSSM	40%	25%	Spoločnosť rozvíja svoje dcérske spoločnosti a investičné projekty v rámci developerského holdingu s dôrazom na synergie s ostatnými mestskými podnikmi a organizáciami	Postup investičného projektu Ubytovňa mestských podnikov	Plnenie projektových míľnikov vychádzajúcich z harmonogramu projektov	Dodržanie harmonogramu projektu finálne schváleného akcionárom v priebehu Q1/2026, s ohľadom na objektívne skutočnosti a priebežné úpravy harmonogramov odsúhlasené akcionárom.	Splnenie/nesplnenie míľnikov – predloženie koncoročného odpočtu plnenia harmonogramov na vyhodnotenie akcionárom.
				10%		Postup rozvoja Bratislavského výnosového portfólia - mestské bufety a reštaurácia ZOO	Plnenie projektových míľnikov vychádzajúcich z harmonogramu projektov	Dodržanie harmonogramu projektu finálne schváleného akcionárom v priebehu Q1/2026, s ohľadom na objektívne skutočnosti a priebežné úpravy harmonogramov odsúhlasené akcionárom.	Splnenie/nesplnenie míľnikov – predloženie koncoročného odpočtu plnenia harmonogramov na vyhodnotenie akcionárom.
				5%		Zriadenie steering committees a reporting štandardu voči druhému konateľovi v dcérskych spoločnostiach	Q1/2026	Zriadenie steering committees a pravidelné kvartálne stretnutia steering committees ohľadom projektov v dcérskych spoločnostiach (Ubytovňa a BVP) Zriadenie reporting štandardu a schvaľovacích procesov voči druhému konateľovi v dcérskych spoločnostiach (Ubytovňa a BVP)	Splnenie/nesplnenie míľnikov – predloženie koncoročného odpočtu plnenia harmonogramov na vyhodnotenie akcionárom.