

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa **16. 12. 2021**

Návrh rozpočtových pravidiel hlavného mesta SR Bratislavy

Predkladateľ:

Ing. arch. Matúš Vallo, v. r.
primátor

Zodpovedný:

Mgr. Ctibor Košťál, v. r.
riaditeľ magistrátu

Spracovatelia:

Matúš Lupták, M. A. v. r.
hlavný ekonóm

Mgr. Martin Kollárik, v. r.
kancelária riaditeľa magistrátu

Ing. Alexander Dobiaš, v. r.
riaditeľ sekcie financií

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu a zhrnutie
3. Návrh rozpočtových pravidiel hlavného mesta SR Bratislavy
4. Príloha 1: Indikatívny harmonogram 2022-2026
5. Príloha 2: Vyhodnotenie pripomienok VPK
6. Výpis zo zasadnutia komisie finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta MsZ zo dňa 29.11.2021
7. Uznesenie Mestskej rady hlavného mesta SR Bratislavy č. 243/2021 zo dňa 2.12.2021

december 2021

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

A. schvaľuje

Rozpočtové pravidlá hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

B. žiada

primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, aby

- 1.1 sa riadil v procese prípravy, zostavenia, schvaľovania, zverejňovania, sledovania, zmien a čerpania rozpočtu, ustanoveniami Rozpočtových pravidiel hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,
- 1.2 zabezpečil zverejnenie schváleného znenia Rozpočtových pravidiel hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na webovom sídle hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

C. splnomocňuje

primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, aby

vykonával zmeny schváleného rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy rozpočtovými opatreniami primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa ustanovení Rozpočtových pravidiel hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Dôvodová správa a zhrnutie

Rozpočtové pravidlá hlavného mesta tvoria základný rámec pre tvorbu, schvaľovanie, zmeny a sledovanie rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy. Stanovujú zodpovednosti jednotlivých aktérov na úrovni magistrátu hlavného mesta, ako aj na úrovni orgánov mestského zastupiteľstva. Do rozpočtového procesu zavádzajú predvídateľnosť termínov, transparentnosť v predpokladoch aj zverejňovaní, a sledovanie plnenia kontrolných zistení a opatrení. Zavádza sa povinnosť pravidelnej revízie výdavkov hlavného mesta, s cieľom zvýšiť efektívnosť a hospodárnosť vynakladania verejných zdrojov. Nastavujú sa oprávnenia primátora pre zmeny rozpočtu vo vlastnej kompetencii. Oprávnenia pre primátora nebude potrebné každý rok schvaľovať samostatným uznesením.

Rozpočtové pravidlá sú rozdelené na päť článkov:

- I. Zodpovednosti
- II. Zostavenie rozpočtu
- III. Schvaľovanie rozpočtu
- IV. Zverejňovanie a sledovanie rozpočtu
- V. Oprávnenia primátora

Cieľom rozpočtových pravidiel nie je duplikovať ustanovenia platnej legislatívy. Rozpočtové pravidlá hlavného mesta na platnú legislatívu nadväzujú. V rozpočtovom procese sa v prvom rade vychádza z nasledujúcich platných zákonov Slovenskej republiky:

1. Ústavný zákon č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti,
2. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
3. Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
4. Zákon č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení,
5. Zákon č. 377/1990 Zb. O hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave,
6. Zákon č. 138/1991 Zb. O majetku obcí.

Návrh rozpočtových pravidiel hlavného mesta prešiel vnútro-magistrátnym pripomienkovým konaním. Vyhodnotenie a zapracovanie pripomienok tvorí prílohu tohto materiálu.

Po prerokovaní a schválení na pravidelnej porade primátora bol návrh pravidiel prerokovaný na komisii finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta mestského zastupiteľstva a na rokovaní mestskej rady. Mestské zastupiteľstvo navrhovaným uznesením schváli rozpočtové pravidlá hlavného mesta a zaviaže primátora hlavného mesta ich dodržiavať v rozpočtovom procese. Zmeny rozpočtových pravidiel podliehajú schváleniu v mestskom zastupiteľstve.

Návrh rozpočtových pravidiel hlavného mesta SR Bratislavy

Zhrnutie

Rozpočtové pravidlá hlavného mesta tvoria základný rámec pre tvorbu, schvaľovanie, zmeny a sledovanie rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy. Stanovujú zodpovednosti jednotlivých aktérov na úrovni magistrátu hlavného mesta, ako aj na úrovni orgánov mestského zastupiteľstva. Do rozpočtového procesu zavádzajú predvídateľnosť termínov, transparentnosť v predpokladoch aj zverejňovaní, a sledovanie plnenia kontrolných zistení a opatrení. Zavádza sa povinnosť pravidelnej revízie výdavkov hlavného mesta, s cieľom zvýšiť efektívnosť a hospodárnosť vynakladania verejných zdrojov. Nastavujú sa oprávnenia primátora pre zmeny rozpočtu vo vlastnej kompetencii. Oprávnenia pre primátora nebude potrebné každý rok schvaľovať samostatným uznesením.

Rozpočtové pravidlá sú rozdelené na päť článkov:

- I. Zodpovednosti
- II. Zostavenie rozpočtu
- III. Schvaľovanie rozpočtu
- IV. Zverejňovanie a sledovanie rozpočtu
- V. Oprávnenia primátora

Cieľom rozpočtových pravidiel nie je duplikovať ustanovenia platnej legislatívy. Rozpočtové pravidlá hlavného mesta na platnú legislatívu nadväzujú. V rozpočtovom procese sa v prvom rade vychádza z nasledujúcich platných zákonov Slovenskej republiky:

1. Ústavný zákon č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti,
2. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
3. Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
4. Zákon č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení,
5. Zákon č. 377/1990 Zb. O hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave,
6. Zákon č. 138/1991 Zb. O majetku obcí.

Zoznam skratiek a pojmov

Skratka/pojem	Význam
Bratislava, HMBA, hlavné mesto	Všetko tieto pojmy a skratky sa používajú ekvivalentne v celom dokumente pre označenie hlavného mesta SR Bratislavy
DPFO	Daň z príjmov fyzických osôb (podielová daň)
FK	Komisia finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta MsZ
MČ	Mestské časti hlavného mesta SR Bratislavy
MsR	Mestská rada hlavného mesta SR Bratislavy
MsZ	Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy
NKÚ	Najvyšší kontrolný úrad SR
PPP	Pravidelná porada primátora hlavného mesta
SR	Slovenská republika
VpDP	Výbor pre daňové prognózy ministerstva financií SR
VpMP	Výbor pre makroekonomické prognózy ministerstva financií SR
Aktuálny rok	Kalendárny rok, v ktorom prebieha príprava rozpočtu na ďalšie rozpočtové obdobie.
Harmonogram prípravy rozpočtu a plánu verejného obstarávania	Interný harmonogram odborných útvarov magistrátu hlavného mesta pre zostavenie primátorského návrhu rozpočtu.
Mestský návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu hlavného mesta, ktorý po prerokovaní komisiami MsZ a zapracovaní pripomienok komisií, starostov MČ a poslancov MsZ, predkladá primátor hlavného mesta na prerokovanie a schválenie MsZ.
Plán verejného obstarávania	Zoznam všetkých plánovaných verejných obstarávaní útvarov magistrátu a organizácií hlavného mesta, ktoré majú byť začaté v predmetnom rozpočtovom období. Zoznam obsahuje minimálne názov predmetu obstarávania, CPV kód, predpokladanú hodnotu zákazky, navrhovaný postup obstarávania, zodpovedný útvar a plánovaný termín obstarávania.
Primátorský návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu hlavného mesta, ktorý po zostavení odbornými útvarmi magistrátu a schválení pravidelnou poradou primátora predkladá primátor hlavného mesta na prerokovanie komisiám MsZ, starostom mestských častí a poslancom MsZ.
Projekt	Ucelený súbor aktivít, prevažne ale nie výlučne investičného charakteru, ktorý je realizovaný s úmyslom dosahovať ciele verejných politík hlavného mesta.
Projektové portfólio	Databáza všetkých projektov útvarov magistrátu hlavného mesta a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta, ktorú spravuje projektová kancelária magistrátu. Portfólio obsahuje o.i. údaje o očakávaných nákladoch projektu, potenciálnych externých zdrojoch, fáze prípravy/realizácie projektu, harmonogramy či zodpovedných útvaroch/organizáciách.
Portfóliové grémium	Interná komisia magistrátu hlavného mesta, ktorá spravuje projektové portfólio a posudzuje návrhy na zaradenie nových projektov do projektového portfólia.
Revízia výdavkov/ výkonnostný audit	Komplexné zhodnotenie hospodárenia útvaru magistrátu alebo organizácie hlavného mesta, s cieľom identifikovať potenciál pre finančné úspory, zvýšenie príjmov, zefektívnenie a skvalitnenie procesov, či prioritné projekty.
Rozpočtové limity	Finančný limit na najbližšie rozpočtové obdobie pre jednotlivé útvary magistrátu a organizácie hlavného mesta, v rámci ktorého musia zostaviť svoje návrhy rozpočtu.
Rozpočtové obdobie	Obdobie troch následných kalendárnych rokov, pre ktoré sa zostavuje rozpočet hlavného mesta.
Východiská rozpočtu	Prognóza bežných a kapitálových príjmov a základný scenár výdavkov rozpočtu hlavného mesta na najbližšie rozpočtové obdobie.

I. ZODPOVEDNOSTI

Úlohy útvarov magistrátu

Princíp: Za prípravu primátorského návrhu rozpočtu hlavného mesta zodpovedá riaditeľ sekcie financií. Všetky útvary magistrátu majú povinnosť poskytovať plnú súčinnosť a spoluprácu pri zostavení návrhu rozpočtu.

- 1 Za riadenie procesu prípravy primátorského návrhu rozpočtu zodpovedá riaditeľ magistrátu, realizuje ho riaditeľ sekcie financií.
- 2 Príprava primátorského návrhu rozpočtu na ďalšie rozpočtové obdobie sa riadi detailným časovým harmonogramom, ktorý schváli do konca apríla aktuálneho roku pravidelná porada primátora. Súčasťou harmonogramu prípravy rozpočtu je aj harmonogram prípravy plánu verejného obstarávania. Harmonogram zostaví sekcia financií v spolupráci s oddelením verejného obstarávania a predkladá riaditeľ magistrátu.
- 3 Východiská pre zostavenie návrhu rozpočtu pripraví v druhom štvrtroku aktuálneho roku sekcia financií v spolupráci s hlavným ekonómom hlavného mesta, v zmysle princípov článku II.
- 4 Priority pre zostavenie primátorského návrhu rozpočtu nastaví primátor hlavného mesta spolu s riaditeľom magistrátu a riaditeľom sekcie financií. S prioritami oboznámi riaditeľ magistrátu vedúcich útvarov magistrátov a organizácií do konca druhého štvrtroka aktuálneho roku.
- 5 Za stanovenie cieľov programového rozpočtu a merateľných ukazovateľov zodpovedajú gestori (riaditelia sekcií a vedúci oddelení) jednotlivých programov, podprogramov a prvkov, spolu s riaditeľom magistrátu a jeho zástupcami, v konzultácii s hlavným ekonómom hlavného mesta a Metropolitným inštitútom Bratislavy.
- 6 Za zostavenie návrhov rozpočtov jednotlivých útvarov a organizácií zodpovedajú ich vedúci zamestnanci (riaditeľ a sekcií, vedúci oddelení, riaditelia organizácií).
- 7 Za plánovanie a realizáciu revízií výdavkov, resp. výkonnostných auditov zodpovedá hlavný ekonóm hlavného mesta.
- 8 Za odpočet plnenia opatrení a zistení kontrol a auditov zodpovedá vedúci oddelenia interného auditu hlavného mesta.
- 9 Za zostavenie a aktualizáciu magistrátneho projektového portfólia zodpovedá projektová kancelária magistrátu, za súčinnosti správcov portfólií útvarov a organizácií.
- 10 Za spracovanie vyrovnaného primátorského návrhu na základe návrhov rozpočtov jednotlivých útvarov a organizácií zodpovedá riaditeľ sekcie financií.
- 11 Za zverejňovanie schváleného rozpočtu, upraveného rozpočtu a priebežného čerpania zodpovedá sekcia financií v spolupráci so sekciou informatiky, dát a inovácií.

II. ZOSTAVENIE ROZPOČTU

Plánovanie príjmov rozpočtu

Princíp: Rozpočtované príjmy vychádzajú z overiteľných a realistických prognóz budúceho vývoja, v súlade s národnými a medzinárodnými prognózami.

- 12 Rozpočtovanie bežných príjmov vychádza z prognóz očakávaného vývoja ekonomického rastu, daňových príjmov štátu, legislatívnych zmien a poznatkov o historickom raste jednotlivých príjmov, známych v momente zostavovania návrhu rozpočtu. Rozpočet obsahuje všetky hotovostné príjmy mesta aj mestských rozpočtových organizácií za daný rozpočtový rok.
- 13 Príjmy z podielových daní (daň z príjmu fyzických osôb, ďalej ako DPFO) vychádzajú z aktuálnej prognózy Výboru pre daňové prognózy ministerstva financií SR (VpDP).
- 14 Príjmy z miestnych daní (daň z nehnuteľnosti, daň za ubytovanie, daň za užívanie verejného priestranstva, poplatok za komunálny odpad) sa rozpočtujú primárne na základe (1) tempa rastu očakávaného výberu týchto daní a poplatkov v aktuálnej prognóze VpDP a (2) historického tempa rastu týchto daní v hlavnom meste.
- 15 V prípade, že sa v najbližšom rozpočtovom období očakáva zmena daňovej základne alebo zmena efektívnych sadzieb daní, s ktorou prognózy Výboru pre daňové prognózy nepočítali, do rozpočtu bežných príjmov sa tento efekt zahrnie na základe verifikovateľného výpočtu, opísanom v texte návrhu rozpočtu.
- 16 Očakávané legislatívne zmeny na národnej úrovni, nezahrnuté v prognóze VpDP, sa do rozpočtu bežných príjmov nezahrnú.
- 17 Prílohou rozpočtu je aj navrhované delenie výnosu z DPFO a miestnych daní medzi mesto a mestské časti, v súlade so štatútom hlavného mesta SR Bratislavy. Východiská del'by daňových výnosov medzi mesto a mestské časti sú zhodné s východiskami rozpočtu.
- 18 Rozpočtovanie nedaňových bežných príjmov sa stanovuje primárne podľa historického tempa rastu úhrnu týchto príjmov v hlavnom meste a zmien v základni (napr. v zmenách v nájomných zmluvách), na individuálnej báze.
- 19 Kapitálové príjmy z prostriedkov Európskej únie a iných investičných grantov sa rozpočtujú podľa magistrátneho projektového portfólia po schválení portfóliového grémia a očakávaní o uzavretí zmlúv o nenávratný finančný príspevok podľa podkladov od relevantných útvarov.
- 20 Kapitálové príjmy z predaja majetku sa rozpočtujú na základe pripravovaných predajov. Do rozpočtu sa nezahrňajú príjmy z predaja majetku, ktorého predaj nie je v momente prípravy návrhu rozpočtu zverejnený ako zámer, resp. nie je v zozname pripravovaných predajov.
- 21 Podrobnosti zostavenia východísk rozpočtu na strane príjmov určí metodické usmernenie v podobe smernice.
- 22 Pravidlá zostavenia príjmov rozpočtu sa v plnej miere týkajú aj prípravy zmien rozpočtu počas rozpočtového roka.

Plánovanie výdavkov rozpočtu

Princíp: Výdavky sú rozpočtované na základe očakávaného vývoja makroekonomických ukazovateľov (inflácia, cena práce) a magistrátneho projektového portfólia.

- 23 Bez zmien v štruktúre alebo rozsahu výkonu kompetencií nemôžu ostať výdavky rozpočtu medziročne bez zmeny, keďže ich ovplyvňujú vonkajšie faktory. Podrobnosti rozpočtovania bežných výdavkov určí metodické usmernenie v podobe smernice.
- 24 Rozpočet kapitálových výdavkov vychádza z magistrátneho projektového portfólia, podľa prioritizácie projektového portfólia. Nie všetky projekty v portfóliu sú automaticky súčasťou aktuálneho návrhu rozpočtu. Podrobnosti zaradovania projektov do projektového portfólia určí metodické usmernenie v podobe smernice.
- 25 Pravidlá zostavenia výdavkov rozpočtu sa v plnej miere týkajú aj prípravy zmien rozpočtu počas rozpočtového roka.

Programové rozpočtovanie

Princíp: Výdavky rozpočtu sú triedené do programovej štruktúry, ktorá reprezentuje hlavné oblasti verejných politík hlavného mesta. Zvolené výsledkové a výstupové merateľné ukazovatele sú sledované a vyhodnocované.

- 26 Výdavky rozpočtu sa delia do programov, podprogramov, prvkov a projektov. Každý výdavok je zaradený do programovej štruktúry.
- 27 Projekty vychádzajú z mestského magistrátneho portfólia a sú zaradené do relevantných prvkov programového rozpočtu.
- 28 Každý program, podprogram a prvok má stanovený cieľ, ktorý sa v danej oblasti má dosiahnuť. Ciele vychádzajú zo strategických dokumentov hlavného mesta, predovšetkým z plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja.
- 29 Bez zásadných externých zmien alebo aktualizácie strategických materiálov sa ciele programového rozpočtu nemenia v čase, aby bolo možné sledovať a vyhodnocovať posun v čase.
- 30 Pre každý cieľ sú definované merateľné ukazovatele, ktoré reflektujú dosahovanie daného cieľa.
- 31 Merateľné ukazovatele sú prioritne výsledkové (teda merajú výsledok verejných politík v skutočnom svete).
- 32 V prípade, že výsledkové ukazovatele nie je možné pre niektorý prvok rozpočtu stanoviť, použijú sa výstupové ukazovatele (ktoré merajú aktivitu, výkon verejných politík, bez ohľadu na ich výsledok).
- 33 V texte rozpočtu sa merateľné ukazovatele vyhodnocujú minimálne tri roky spätne. Pri zostavení návrhu rozpočtu sa hodnoty merateľných ukazovateľov celičia na rovnaké obdobie ako sa zostavuje návrh rozpočtu.

Implementácia opatrení z kontrol a auditov

Princíp: Rozpočet je nástrojom na implementáciu kontrolných zistení a opatrení, vyplývajúcich z auditov.

- 34 Do rozpočtu sa zapracujú aj všetky opatrenia, prijaté od zostavenia posledného rozpočtu, s rozpočtovým dopadom, vyplývajúce z implementácie zistení kontrol a auditov NKÚ, štatutárneho audítora a výboru pre auditu, útvaru mestského kontrolóra, oddelenia interného auditu alebo hlavného ekonóma.
- 35 Súčasťou rozpočtu je aj plán na revíziu výdavkov (výkonnostné audity) v minimálnom objeme 30 % aktuálneho bežného rozpočtu hlavného mesta počas navrhovaného rozpočtového obdobia.
- 36 Prílohu rozpočtu tvoria záverečné správy revízií výdavkov, resp. výkonnostných auditov, dokončených v aktuálnom roku.

III. SCHVAĽOVANIE ROZPOČTU

Zostavenie primátorského návrhu rozpočtu

Princíp: Primátor a riaditeľ magistrátu nesú zodpovednosť za zostavenie prvého, primátorského návrhu rozpočtu, podľa úloh a princípov z článkov I a II.

- 37 Riaditeľ magistrátu s riaditeľom sekcie financií prerokujú rozpočtové požiadavky na najbližšie rozpočtové obdobie jednotlivých útvarov a organizácií a rozdiely medzi limitmi a požiadavkami v treťom kvartáli aktuálneho roka, spravidla do 15.9. aktuálneho roka.
- 38 Sekcia financií zostaví primátorský návrh rozpočtu na najbližšie rozpočtové obdobie na základe článkov I a II do 15.10. aktuálneho roka.
- 39 Oddelenie verejného obstarávania s útvarmi a organizáciami pripraví na základe primátorského návrhu indikatívny plán obstarávania na najbližšie rozpočtové obdobie na základe článkov I a II v termíne medzi 15. októbrom aktuálneho roka a dňom schvaľovania mestského návrhu rozpočtu na mestskom zastupiteľstve.
- 40 Primátorský návrh rozpočtu prerokuje a schváli pravidelná porada primátora bezodkladne po jeho dokončení podľa prechádzajúceho bodu.

Prerokovanie primátorského návrhu

Princíp: Všetci volení zástupcovia občanov hlavného mesta majú možnosť dostatočne sa oboznámiť a pripomienkovať primátorský návrh rozpočtu hlavného mesta.

- 41 Primátor spolu so zástupcami magistrátu hlavného mesta prerokujú primátorský návrh rozpočtu na všetkých komisiách mestského zastupiteľstva, s výnimkou komisie mandátovej a komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov mestského zastupiteľstva, v termíne do 15. novembra.
- 42 Primátor spolu so zástupcami magistrátu hlavného mesta prerokujú primátorský návrh rozpočtu so všetkými starostami mestských častí hlavného mesta, na pôde regionálneho združenia mestských častí alebo obdobnom fóre, na ktorom budú môcť byť účastní všetci starostovia. Prerokovanie prebehne v termíne do 15. novembra.
- 43 Primátor spolu so zástupcami magistrátu hlavného mesta vytvoria priestor pre prerokovanie primátorského návrhu rozpočtu so všetkými poslancami mestského zastupiteľstva. Priestorom na prerokovanie sú rokovania poslaneckých klubov, poslanecké grémia či obdobné fóra, na ktorých budú môcť byť účastní všetci poslanci mestského zastupiteľstva. Prerokovania prebehnú v termíne do 15. novembra.
- 44 Pripomienky komisií, starostov a poslancov vyhodnotí a zapracuje magistrát hlavného mesta v príprave mestského návrhu rozpočtu.

Mestský návrh rozpočtu

Princíp: Mestský návrh rozpočtu je v najväčšej možnej miere konsenzom, ktorý spája obmedzené možnosti s požiadavkami magistrátu, primátora, poslancov hlavného mesta a starostov mestských častí. Verejnosť má priestor dostatočne sa oboznámiť a pripomienkovať mestský návrh rozpočtu.

- 45 V termíne do 26. novembra prerokuje a schváli pravidelná porada primátora aktualizovaný mestský návrh rozpočtu, ktorý vyhodnotí a zohľadní pripomienky z prerokovania primátorského návrhu rozpočtu. Mestský návrh rozpočtu rovnako zohľadní prípadné zmeny vo východiskách pre najbližšie rozpočtové obdobie, použité pri zostavení rozpočtu podľa článku II.
- 46 Oddelenie verejného obstarávania spolu s útvarmi a organizáciami priebežne aktualizuje indikatívny plán verejného obstarávania na základe zmien, zohľadnených v mestskom návrhu rozpočtu.
- 47 Bezodkladne po schválení pravidelnou poradou primátora predloží primátor mestský návrh rozpočtu mestskému kontrolórovi na vypracovanie stanoviska.
- 48 Bezodkladne po schválení pravidelnou poradou primátora predloží primátor mestský návrh rozpočtu na prerokovanie v mestskom zastupiteľstve, mestský návrh bude taktiež v zákonnej lehote zverejnený na úradnej tabuli a webovom sídle hlavného mesta.
- 49 Pred prerokovaním v mestskom zastupiteľstve bude mestský návrh rozpočtu opätovne prerokovaný v komisii finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta mestského zastupiteľstva (ďalej „finančná komisia“).
- 50 Po prerokovaní finančnou komisiou prerokuje mestský návrh rozpočtu mestská rada.
- 51 Po prerokovaní mestskou radou bude rokovanie a hlasovanie o mestskom návrhu rozpočtu predmetom zasadnutia mestského zastupiteľstva, spravidla posledného v aktuálnom roku.
- 52 Po schválení mestského návrhu rozpočtu na zasadnutí mestského zastupiteľstva sa mestský návrh rozpočtu stáva schváleným rozpočtom hlavného mesta na najbližšie rozpočtové obdobie.

IV. ZVEREJŇOVANIE A SLEDOVANIE ROZPOČTU

Zverejňovanie schváleného rozpočtu

Princíp: Schválený rozpočet je transparentne zverejnený v textovej aj strojovo čitateľnej podobe.

- 53 Schválený rozpočet hlavného mesta zverejní magistrát bezodkladne po zapracovaní prípadných pozmeňujúcich poslaneckých návrhov na webovom sídle hlavného mesta.
- 54 Schválený rozpočet bude zverejnený v textovej podobe (materiál, ktorý bol schválený na zasadnutí mestského zastupiteľstva), vo formáte .pdf.
- 55 Schválený rozpočet bude tiež zverejnený v strojovo čitateľnej podobe (súbor .csv, .xml, .xlsx alebo ekvivalentný formát), v jednotnej štruktúre pre rozpočet mesta (vrátane rozpočtových organizácií), ako aj príspevkových organizácií. Minimálny rozsah detailu je nasledovný:
 - i. Organizačná klasifikácia (Organizácia, resp. útvar magistrátu, ktorý disponuje daným rozpočtom),
 - ii. Ekonomická klasifikácia,
 - iii. Funkčná klasifikácia (COFOG),
 - iv. Zdrojová klasifikácia,
 - v. Programová štruktúra, vrátane investičných akcií.
- 56 Súčasťou zverejneného rozpočtu je aj investičný plán v tabuľkovej podobe (formát .pdf, ako aj strojovo čitateľný formát .csv, .xml, .xlsx alebo ekvivalentný). Investičný plán predstavuje zoznam všetkých projektov z magistrátneho projektového portfólia, ktoré sú v schválenom rozpočte zahrnuté minimálne v jednom z troch rozpočtových rokov. Investičný plán obsahuje minimálne nasledovnú mieru detailu o každom projekte:
 - i. Názov projektu,
 - ii. Celkové očakávané náklady projektu,
 - iii. Rozpočtované náklady projektu v schválenom rozpočte, na najbližšie tri roky,
 - iv. Už vynaložené náklady na projekt,
 - v. Umiestnenie projektu (mestská časť, ulica, alebo ináč definovaná lokalita),
 - vi. Kategória projektu,
 - vii. Zodpovedná organizácia alebo útvar,
 - viii. Aktuálna fáza projektu v momente schvaľovania rozpočtu.

Zverejňovanie zmien rozpočtu

Princíp: Každá zmena rozpočtu, či už rozpočtovým opatrením alebo zmenou rozpočtu na zastupiteľstve, je rovnako transparentne a bezodkladne zverejnená.

- 57 Zmeny rozpočtu, prerokované a schválené na zasadnutí mestského zastupiteľstva, zverejní magistrát bezodkladne po zapracovaní prípadných pozmeňujúcich poslaneckých návrhov na webovom sídle hlavného mesta ako textový dokument vo formáte .pdf na rovnakom mieste ako pôvodný schválený rozpočet hlavného mesta.
- 58 Zmeny rozpočtu, realizované ako rozpočtové opatrenie primátora, zverejní magistrát najneskôr do dvoch pracovných dní po podpise rozpočtového opatrenia primátorom na webovom sídle hlavného mesta ako textový dokument vo formáte .pdf na rovnakom mieste ako pôvodný schválený rozpočet hlavného mesta.

- 59 Každá zmena rozpočtu je zverejňovaná s vlastným číslom. Zmeny rozpočtu, schvaľované na zasadnutí mestského zastupiteľstva, sa pomenúvajú ako „Zmena rozpočtu hlavného mesta č. X/20XX“ (v skratke ZX_20XX). Rozpočtové opatrenia primátora sa pomenúvajú ako „Rozpočtové opatrenia primátora č. X/20XX“ (v skratke ROX_20XX).
- 60 Strojovo čitateľná verzia zverejneného rozpočtu bude po každej zmene rozpočtu bezodkladne doplnená o nový stĺpec, označený skratkou zmeny (viď predošlý bod).

Sledovanie plnenia a čerpania rozpočtu

Princíp: Hotovostné plnenie a čerpanie rozpočtu hlavného mesta je priebežne zverejňované, minimálne na mesačnej báze.

- 61 V rovnakej štruktúre, v ktorej sa zverejňuje v strojovo čitateľnej podobe schválený rozpočet hlavného mesta, sa minimálne k ultimu každého mesiaca zverejní predbežné plnenie a čerpanie rozpočtu hlavného mesta za predchádzajúci mesiac.
- 62 Čerpanie a plnenie rozpočtov rozpočtových a príspevkových organizácií sa v rovnakej štruktúre zverejní taktiež minimálne každý štvrtrok, k ultimu mesiaca nasledujúcom po uplynulom štvrtroku.
- 63 V rámci rozpočtového roka, ako nástroj riadenia likvidity, využíva sekcia financií disponibilné finančné zdroje na bankových účtoch hlavného mesta podľa aktuálnej potreby. Rozpočtovaný kód zdroja výdavku musí byť zhodný so skutočným využitím zdrojov rozpočtu na konci rozpočtového roka.

V. OPRÁVNENIA PRIMÁTORA

Princíp: Primátor je v zmysle § 11, ods. 4, písm. b) zákona o obecnom zriadení splnomocnený vykonávať zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami v limitoch, stanovených týmto dokumentom.

- 64 Primátor vykonáva zmeny rozpočtu podľa ustanovení článku V podpísaným rozpočtovým opatrením, ktoré je zverejňované v zmysle ustanovení článku IV.
- 65 Rozpočtové opatrenia, nezverejnené v súlade s článkom IV, sa považujú za nevykonané.
- 66 Primátor je splnomocnený upravovať v priebehu roka záväzné ukazovatele, limity, úlohy a programy schváleného rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy nasledovne:
 - i. v plnej výške v prípade účelovo určených finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie alebo iných európskych zdrojov, od iných subjektov verejnej správy,
 - ii. v plnej výške v prípade iných prostriedkov poskytnutých na konkrétny účel, ako aj darov,
 - iii. v plnej výške v prípade zmeny disponenta (iný útvar magistrátu alebo organizácia mesta), bez zmeny výšky a účelu výdavku,
 - iv. vykonávať presun rozpočtovaných príjmov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy,
 - v. vykonávať presun rozpočtovaných výdavkov medzi programami do výšky 10 % a medzi podprogramami, prvkami a položkami rozpočtovej klasifikácie v rámci jedného programu do výšky 20 % pri zabezpečení vyrovnanosti alebo prebytku bežného rozpočtu (pričom pri dodržaní % limitu pri každom presune sa vychádza zo schváleného rozpočtu celého programu, z ktorého, resp. v rámci ktorého sa vykonáva jednotlivý presun),
 - vi. zvýšiť bežné výdavky a kapitálové výdavky rozpočtov organizácií pri dosiahnutí vyšších ako rozpočtovaných príjmov týchto organizácií.
- 67 Limity stanovené v predchádzajúcom bode sa medzi jednotlivými rozpočtovými opatreniami nespočítavajú.
- 68 Mestské zastupiteľstvo môže uznesením jednorazovo splnomocniť primátora vykonať konkrétnu zmenu rozpočtu aj nad rámec oprávnení v článku V, pri schvaľovaní materiálov s rozpočtovým dopadom.

PRÍLOHA 1: INDIKATÍVNY HARMONOGRAM 2022-2026

Tento harmonogram nie je záväznou súčasťou rozpočtových pravidiel. Predstavuje indikáciu termínov, ktoré vyplývajú z ustanovení rozpočtových pravidiel, pre jednotlivé fázy prípravy rozpočtu, na najbližších päť rokov.

PPP je vždy termínovaná na utorok. Posledné MsZ v roku je termínované na posledný štvrtok v decembri, po ktorom nasledujú ešte minimálne štyri dni pred štedrým dňom (24.12.). Za posledných 7 rokov bol práve toto najneskorší termín konania posledného MsZ pred koncom roka. MsR je termínovaná na štvrtok, dva týždne pred MsZ. FK je termínovaná na pondelok, v týždni v ktorom sa koná MsR. Zverejnenie mestského návrhu rozpočtu je termínované na deň, ktorý je celých 15 dní pred dňom konania mestského zastupiteľstva.

Indikatívny harmonogram	2022*	2023	2024	2025	2026*
44 Dokončenie primátorského návrhu	15.10.	15.10.	15.10.	15.10.	15.10.
46 Primátorský návrh na PPP dňa	18.10.	17.10.	15.10.	21.10.	20.10.
49 <i>Počet dní na prezentácie, komisie</i>	<i>28</i>	<i>29</i>	<i>31</i>	<i>25</i>	<i>26</i>
47 Primátorský návrh na FK	31.10.	30.10.	4.11.	3.11.	2.11.
47 Primátorský návrh na ostatných komisiách do dňa	15.11.	15.11.	15.11.	15.11.	15.11.
50 <i>Počet dní po komisiách na spracovanie (najmenej)</i>	<i>7</i>	<i>6</i>	<i>11</i>	<i>10</i>	<i>9</i>
51 Mestský návrh na PPP dňa	22.11.	21.11.	26.11.	25.11.	24.11.
54 Mestský návrh na FK dňa	28.11.	27.11.	2.12.	1.12.	30.11.
53 Mestský návrh sa zverejní dňa	30.11.	29.11.	4.12.	3.12.	2.12.
55 Mestský návrh na MsR dňa	1.12.	30.11.	5.12.	4.12.	3.12.
56 Mestský návrh na MsZ dňa	15.12.	14.12.	19.12.	18.12.	17.12.

* Harmonogram môže byť ovplyvnený voľbami do orgánov samospráv na jeseň daného roku, menovaním nového zastupiteľstva a nových členov komisií zastupiteľstva

PRÍLOHA 2: VYHODNOTENIE PRIPOMIENOK VPK

Priložená tabuľka zhrňa všetky doručené pripomienky útvarov magistrátu hlavného mesta v rámci vnútro-magistrátneho pripomienkového konania (VPK), ktoré sa uskutočnilo v dátumoch od 24.6. do 31.7.2021 a následne v priebehu septembra a októbra 2021. Počas VPK sa uskutočnili viaceré prezentácie pre vedúcich pracovníkov magistrátu, s cieľom vysvetliť dôvody pre vytvorenie rozpočtových pravidiel a detailnejšie priblížiť obsah jednotlivých článkov pravidiel. Čísla ustanovení v tabuľke sa týkajú pôvodného číslovania ustanovení pravidiel, podľa verzie, ktorá bola predložená do VPK.

Rozpočtové pravidlá: vyhodnotenie pripomienok po VPK

Poradové číslo	Autor pripomienky	Kapitola	Ustanovenie	Text pripomienky	Akceptovaná? (A/N/Č)	Vysporiadanie
1	KRM	II	16	Tu nedáš tiež zdroj, kde to nájsť? Pre budúce generácie?	A	Bude špecifikované v metodickom usmernení k zostaveniu základného scenára (plán prípravy 2021Q4 a 2022Q1)
2	KRM	II	20	Tiež možno zdroj dať	A	Bude špecifikované v metodickom usmernení k zostaveniu základného scenára (plán prípravy 2021Q4 a 2022Q1)
3	KRM	II	22	Tu možno špecifikovať v akom štádiu prípravy to má byť	A	Bude upresnená fáza prípravy: v momente keď mesto zverejní zámer predať pozemok.
4	KRM	II	26	V akej fáze prípravy?	N	Detaily sa riadia pravidlami projektového portfólia. Stručne, bez zaradenia do portfólia by investícia nemala čerpať žiadne peniaze, takže úplne na začiatku prípravy.
5	KRM	II	27	Tu nedáš tiež, že v akej fáze prípravy?	N	Detaily sa riadia pravidlami projektového portfólia. Stručne, bez zaradenia do portfólia by investícia nemala čerpať žiadne peniaze, takže úplne na začiatku prípravy.
6	KRM	II	40	To budú 2 správy alebo oba body budú v jednej správe? Aby nemal rozpočet BA nakoniec viac príloh ako štátny rozpočet	A	Bod 39: správa bude prílohou rozpočtu. Mala by byť relatívne stručná. Bod 40: správa bude prílohou záverečného účtu. Opäť relatívne stručná
7	SŽP	IV	61	akým spôsobom a v akom rozsahu budú do zverejňovaného obsahu vstupovať jednotlivé sekcie? ide mi o to či podklad bude vychádzať z NORISu ktorý si vytiahne niekto zo SF alebo to budeme musieť parciálne pripravovať na sekcii s tým že SF to už iba zosumarizuje.	A	Stanoví detailný metodický pokyn (plán prípravy 2021Q4). Bude sa vychádzať z NORISu.
8	SŽP	IV	62	akým spôsobom a v akom rozsahu budú do zverejňovaného obsahu vstupovať jednotlivé sekcie? ide mi o to či podklad bude vychádzať z NORISu ktorý si vytiahne niekto zo SF alebo to budeme musieť parciálne pripravovať na sekcii s tým že SF to už iba zosumarizuje.	A	Stanoví detailný metodický pokyn (plán prípravy 2021Q4). Bude sa vychádzať z NORISu.
9	OK	všeobecne	-	bude potrebné zosúladiť nové pravidlá s pripravovanými zásadami vzťahu medzi HMBA a ROPO: Proces schvaľovania sa nemení, ale návrh rozpočtu ma obsahovať merateľne ukazovatele 3 roky späť + vyhodnocovanie ukazovateľov a odpočet minimálne 1x za mesiac + odpočtovanie plnenia a čerpania - kto bude odpočtovanie vykonávať pri PO? gestori alebo PO? (cez RISSAM alebo novú aplikáciu?)	Č	Podľa ustanovenia 5 zodpovedajú za merateľné ukazovatele gestori, teda oddelenia magistrátu.
10	OK	všeobecne	-	bude potrebné vyjasniť vzťah Projektového grémia (magistrátne portfólio) v naviazaní na rozpočet aj v detailoch - t.j.: Akú rolu majú PO a gestorské útvary vo vzťahu ku grémiu? Grémium sa chápe ako orgán, ktorý rozhoduje o tom, čo bude v portfóliu, alebo bude rozhodovať aj čo bude kedy financované. Presnejšie, na kom bude odborné plánovanie (napojené na financovanie v čase)? (Doteraz si projekty a výdavky plánovali organizácie a útvary samé - bolo to vnímané ako súčasť exekutívy a odbornej práce útvarov, ktoré mali najväčší prehľad)	N	Toto nie je predmetom rozpočtových pravidiel. Malo by byť definované v usmerneniach, týkajúcich sa projektového grémia.

11	OK	II		29	Tu platí, že by bolo dobré jasne definovať čo sú projekty - aktuálne sa okrem zozbieraných projektov zo všetkých možných zásobníkov zaraďujú do portfólia KV výdavky rozpočtu - stretávajú a tak na rovnakej projektovej úrovni napr. celý Grossling verzus pár tisícový jednorazový nákup niečoho do BKIS...	Č	Upravená textácia, zmena z projektu na investičnú akciu. Nie je tu priestor explicitne definovať čo je investičná akcia, to je aj na posúdení gestorom a portfóliovým grémium.
12	OK	I		4	Z čerstvej skúsenosti: primátor jasne pomenoval a vyčíslil priority v kultúre - 3 - pre rok 2022, povedal sumy, aj kde hľadať financie, je to všetko v zápise. Neboli však vôbec zohľadnené v stropoch / limitoch BV (zatiaľ). Bude teda postup taký, že sa nezohľadnia? Až v ďalšom kroku? Alebo môže SF zmeniť rokovane (aj za prítomnosti F) a dohodnuté priority?	N	Limity a priority nie sú úplne totožné položky. Limity vychádzajú primárne z makroekonomických východísk rozpočtu. Požiadavky nad rámec limitov by mali vychádzať z priorit primátora/vedenia mesta.
13	OK	II		26 to sa uplatňuje už pri tvorbe rozpočtu v tomto roku, však?	A	Áno, viaceré ustanovenia pravidiel sa v čiastočnej miere uplatňujú už teraz.
14	OIA	III		41	Nový bod 42 Odbor verejného obstarávania pripraví indikatívny plán obstarávania na najbližší kalendárny rok na základe článkov I a II najneskôr do 15. októbra predchádzajúceho roka. Následne by pokračoval Váš bod ako 43 Primátorský návrh rozpočtu prerokuje a schváli pravidelná porada primátora najneskôr 30. októbra predchádzajúceho roka	A	Zapracované
15	OIA	III		50	50 Pred rokovaním v mestskom zastupiteľstve bude mestský návrh rozpočtu spolu s aktualizovaným plánom obstarávania opätovne prerokovaný v komisii finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta mestského zastupiteľstva (ďalej „finančná komisia“).	A	Zapracované, ale do bodu 47 (keď PPP prerokuje aktualizovaný rozpočet)
16	UMK	I	princíp		Zákon nepozná takýto pojem	N	Primátorský návrh je pojem, ktorý sme zaviedli v rozpočtových pravidlách. Nepovažujeme za problém, že zákon takýto pojem nepozná.
17	UMK	I		2	Harmonogram zostavuje sekcia financií a predkladá ria MAG.	A	Zapracované
18	UMK	I		3	V platnej org. štruktúre nie je takáto funkcia (hlavný ekonóm)	Č	Je potrebné zosúladiť organizačnú štruktúru s pravidlami
19	UMK	I		5	Navrhujem vypustiť (zástupcami raditeľa)	Č	Upravený slovosled. Považujeme za vhodné tam zástupcov ponechať, keďže viacerí riaditelia sekcií/vedúci oddelení zodpovedajú im, nie riaditeľovi magistrátu
20	UMK	I		11	Nahradiť pojmom „zásobník projektov“ (projektové portfólio)	N	Takýto pojem používa KRM a projektová kancelária, pravidlá ho len preberajú
21	UMK	I		13	Takáto povinnosť nie je stanovená pre SF v platnom org. poriadku MAG	Č	Je potrebné zosúladiť organizačnú štruktúru a poriadok s pravidlami
22	UMK	II		22	Obec by mala zverejňovať zoznam majetku na predaj na príslušný rok	A	Upravená textácia
23	UMK	II		25	Navrhujem vypustiť (dotačný mechanizmus...)	A	Vypustené príklady
24	UMK	II		26	Nie je to v súlade s org. poriadkom MAG	Č	Je potrebné zosúladiť organizačnú štruktúru a poriadok s pravidlami
25	UMK	II		27	S DPH? (suma)	A	Špecifikované - s DPH
26	UMK	II		36	Doplniť odporúčania Výboru pre audit a odporúčania uvedené v Liste audítora vedeniu mesta	A	Zapracované
27	UMK	III	princíp		Ria MAG (nie magistrát)	A	Zapracované
28	UMK	IV		61	Rozpor na MsZ ste žiadali zmenu uzn. 646/1994 , bod 2.2. v mat. plnenie uznesení.....	N	Zmena uznesenia sa týka materiálu na MsZ. Toto ustanovenie sa týka zverejňovania strojov čitateľných dát, bez akéhokoľvek komentára.
29	UMK	IV		63	Za aké obdobie?	A	Špecifikované - prvých 5 mesiacov
30	UMK	V		65	Idete nad rámec zákona	N	Áno, sme si toho vedomí

31	OVO	I		2	v bode 2 upraviť druhá a tretia veta znie: „Súčasťou harmonogramu prípravy návrhu rozpočtu je aj harmonogram prípravy plánu verejného obstarávania. Harmonogram zostaví a predkladá riaditeľ sekcie financií v spolupráci s vedúcim oddelenia verejného obstarávania.“	A	Zpracované
32	SF	I		1	Zákon 583/2004 nepozná pojem „primátorský“, vychádza sa len zo spojenia „návrh rozpočtu“. Navrhujeme preto používať len „návrh rozpočtu“.	N	Považujeme za dôležité rozlišovať fázy prípravy rozpočtu. Primátorský návrh rozpočtu je ekvivalentom vládneho návrhu rozpočtu na štátnej úrovni. Mestský návrh rozpočtu je ekvivalentom parlamentného návrhu rozpočtu na štátnej úrovni.
33	SF	I		2	Je to veľmi skoro, navrhujeme koniec v 2.Q / do konca apríla	Č	Do konca apríla
34	SF	I		3	Navrhujeme, aby východiská boli odsúhlasené s primátorom	N	Východiská považujeme za odborný vstup pre prípravu rozpočtu, ktoré nemajú závisieť na schvaľovaní primátorom.
35	SF	I		4	Kedy a komu budú prezentované pre útvary Magistrátu, kto ich predstaví a ako formou?	A	Zpracované, oboznámi RM do konca Q2
36	SF	I		5	Doplniť: ...a merateľných ukazovateľov	A	Upravená textácia
37	SF	I		6	SF nezodpovedá za stanovenie merateľných ukazovateľov, ale hlavne gestor	A	Upravená textácia
38	SF	I		9	Aký bude výstup a ako sa bude aplikovať?	N	Výstupom bude správa z auditu, aplikuje sa do rozpočtu cez implementáciu opatrení
39	SF	I		10	Odporúčame tento bod vypustiť, považujeme to za nesúvisiace s procesom zostavovania rozpočtu.	N	Implementáciu opatrení a zistení považujeme za kľúčovú zakotviť do rozpočtového procesu, keďže bez zahrnutia do rozpočtu sa opatrenia nezrealizujú
40	SF	I		12	Navrhujeme doplniť aj organizácie, ktoré vstupujú do rozpočtu HM (RO,PO, MsP, DPB...)	A	Upravená textácia
41	SF	I		13	Priebežné čerpanie ponechať, oddelenie DaPA zameniť za sekciu IT	A	Upravená textácia
42	SF	II	15-18		Tieto body navrhujeme vypustiť, môžu byť súčasťou vykonávacieho usmernenia k Rozp.pravidlám. Zvaziť či uvedeny detail popisu tvorby príjmov je potrebný. V porovnaní s inými detailami pri tvorbe napr. výdavkov je neorovnatelne	Č	Textácia bude mierne zjednodušená, detail bude v metodickom usmernení. Považujeme však za potrebné aspoň nahrubo zachovať princípy už tu v pravidlách
43	SF	II		19	Vypustiť spojku aj	A	Upravené
44	SF	II		19	Tzn. Jednotný údaj v rozpočte aj v materiáli Percetualne podiely pre MČ ... – s čím mali MČ problém a trvali na údajoch z prognózy MF SR	N	Východiská rozpočtu budú pri DPFO totožné s prognózou MF SR, to je pointa ustanovení pravidiel v tejto kapitole
45	SF	II		21	Kto predloží a bude zodpovedať za predloženie príjmov EÚ a grantov ? Neviazať len na gremium, môže sa stať, že gremium nebude mať tu informáciu. Doplnil by som zodpovedne oddelenia	Č	Všeobecne zapracované
46	SF	II		22	Za predloženie podkladu zodpovedá vecne príslušný útvar - SSN. Upozorňujeme, že nebude možné korigovať dodatočnú potrebu príjmov zo strany SF	N	Áno, zodpovedá. Korigovať potrebu príjmov nadhonorovaním očakávaných predajov samozrejme nechceme umožniť.
47	SF	II		25	Tento bod navrhujeme vypustiť, môže byť súčasťou vykonávacieho usmernenia k Rozp.pravidlám Realizovateľnosť môže byť príliš komplikovaná. Pokým nebudeme mať k tomu nástroje na polozkvit sledovanie a prepocty, tak na všetky výdavkové položky rozpočtu to nevieme realizovať. Zamer dobrý, ale nie na všetky výdavky - prediskutovať	A	Zpracované

48	SF	II		Zároveň musí byť aj grémiom schválený konkrétny kapitálový výdavok v projekt.portfóliu 1. Nie všetko čo bude v portfóliu sa dostane do rozpočtu. Hovoríme tu o sufliku, z ktorého len budeme vyberať – toto by bolo dobre tam zakomponovať. 2. Z portfólia môžu vyplývať aj BV nielen KV	A	Zpracované
49	SF	II		Navrhujeme nešpecifikovať projekty... a vypustiť túto vetu a dať to do vykonávacieho usmernenia.	A	Zpracované
50	SF	II		Zároveň musí byť aj grémiom schválený konkrétny kapitálový výdavok v projekt.portfóliu	A	Tak je proces nastavený už teraz
51	SF	II	princíp	Ktorý útvar ich bude vyhodnocovať? (merateľné ukazovatele)	A	Zpracované v článku I (primárne gestori)
52	SF	II		Cieľ program.rozpočtu sa nemôže meniť v priebehu rozp.roka	A	To sedí
53	SF	II		Tento bod navrhujeme vypustiť, môže byť súčasťou vykonávacieho usmernenia k Rozp.pravidlám neuvádzať príklady, ktoré sa na meste nesledujú	Č	Odstránené príklady
54	SF	II		Tento bod sa bude môcť aplikovať a uplatňovať pri zostavovaní návrhu na roky 2023 -2025	A	OK
55	SF	II	36-40	Body 36-40 navrhujeme vypustiť ako nesúvisiace s prípravou návrhu rozpočtu	N	Práveže ide o jednu z kľúčových zmien, ktoré sa zavádzajú v týchto rozpočtových pravidlách. Po vzore prípravy štátneho rozpočtu považujeme za vhodné a správne, aby súčasťou rozpočtu boli aj opatrenia s rozpočtovým dopadom a ich zhodnotenie. Audity/revízie výdavkov sa tiež týkajú rozpočtového procesu a prehodnocovania výdavkov.
56	SF	II		Rozpočet je finančný dokument, nezameriava sa na výkonnosť audity	N	Predmetom výkonných auditov/revízií výdavkov je práveže prehodnotenie financií, ktoré sú v rozpočte. Rozpočet a revízia výdavkov sú úzko prepojené.
57	SF	II		z kontrol	A	Doplnené
58	SF	III		Navrhujeme termíny posunúť na 15.10. alebo nahradiť „, v súlade so schváleným harmonogramom“. Navrhujeme, aby bol doplnený do bodu 41 text týkajúci sa spôsobu prerokovania návrhu rozpočtu s jednotlivými gestormi pred predložením do PPP	A	Bude upravený dátum na 15.10. Text o prerokovaní návrhu doplníme
59	SF	III		Vyhodnotí? Alebo aj zapracuje? V celom procese tvorby rozpočtu absentuje priestor pre ORPaRV na zapracovanie zmien - upozorňujeme, že zmena jediného čísla mení celú bilanciu a teda tabuľkovú časť, pričom čísla z tabuľkovej časti sa automaticky neprenášajú do textovej časti - t.j. všetky úpravy a korekcie sa robia ručne!	Č	Doplnené slovo zapracuje. Na hodnotenie a zapracovanie pripomienok je celé obdobie od primátorského návrhu na PPP po mestský návrh na PPP. Vyše mesiaca. Medzi 15.11. a mestským návrhom na PPP je štandardne okolo týždňa bez prezentácií/komisií
60	SF	III	Mestský návrh rozpočtu	Navrhujeme zameniť za slovo „programový“	N	Chceme ponechať nami navrhovanú terminológiu
61	SF	III		47 v kontexte s bodom 50: pokiaľ do 30.11. bude o návrhu rozpočtu rokovať PPP a následne FK - nesmiete zabudnúť na § 9 ods. 2 zákona 369 - povinné zverejnenie 15 dní pred rokovaním: bude to zosúladené s termínmi rokovaní MsZ schvaľované rok vopred? Podľa týchto termínov nebude MsZ rokovať o rozpočte do Vianoc	Č	Upravený termín na 26.11. podľa kalendáru na najbližších 5 rokov. Termíny stanovené v pravidlách sú realizovateľné, posledná PPP sa bude konať medzi 21.-26.11. a posledná FK medzi 27.11. a 2.12.

62	SF	III		50	Nie je časovo možné vykonateľné	N	Harmonogram vychádza
63	SF	IV		55	Navrhujeme vypustiť (hlavná kniha rozpočtu)	A	Upravené
64	SF	IV		56	do 5.2.nasledujúceho roka na portáli Open data z údajov, ktoré sú obsiahnuté v RISSAM za celé hlavné mesto. Zodpovedným za zverejňovanie a sťahovanie údajov je oddelenie dátových a priestorových analýz.	N	Nesúhlasíme s tým, aby dáta boli plošne sťahované z RISSAM. Pre magistrát ide o nedostatočnú mieru podrobnosti. Pre mag chceme mieru detailu obsiahnutú v NORIS. Pre ROPO je možné uvažovať nad dátami z RISSAM.
65	SF	IV		56	V RISSAME nie je nahratý útvar a názvy investičných akcií. Vyhodit zdrojovú klasifikáciu	N	Ako uvedené vyššie, pre Mag nechceme dáta z RISSAM. Takže útvar a názov akcie môže ostať. Zdrojová klasifikácia by taktiež mala ostať, je uvedená aj v RISSAM. Predovšetkým pre ROPO budú dáta bez zdrojovej klasifikácie veľmi nevyhovujúce.
66	SF	IV		57	Vo formáte PDF	A	Zapracované
67	SF	IV		58	Navrhujeme vypustiť, a nahradiť slovom „bezodkladne“	Č	Rozšírené na dva dni
68	SF	IV		59	Doplniť: vo formáte PDF na webovom sídle hlavného mesta	A	Zapracované
69	SF	IV	61-62		Navrhujeme sledovať na štvrtročnej báze, nakoľko v 05/2021 bolo novelizované k tomu uznesenie MsZ Informácie o čerpaní rozpočtu RO a PO máme štvrtročne a sú súčasťou Správy za príslušný štvrťrok, ktorá je predkladaná do MsZ	Č	Tu nejde o materiál na MsZ, ale o export a zverejnenie dát. Za Mag požadujeme minimálne mesačné plnenie (predbežné). Za ROPO je to otvorené.
70	SF	IV		63	Navrhujeme vypustiť, nakoľko v máji sa podľa nového plnenia uznesenia predkladajú údaje za 1. štvrťrok	A	Ustanovenie vypustené
71	SF	IV		63	Za bežný kalendárny rok? Predkladá sa polročná správa so stavom plnenia rozpočtu k 30.6. na septembrové MsZ. Ako to súvisí so ZÚ? Aký ďalší materiál máme nad rámec zákona vyrábať? Po ľť rokoch sa poradilo upraviť uznesenie č. 646 z r. 1994 - vid' príloha	A	Ustanovenie vypustené
72	SF	V		65	Akým spôsobom budú môcť byť zmenené/rozširované oprávnenia primátora? Len zmenou Rozpočtových pravidiel? ALebo samostatným uznesením? Pre rok 2022 sme chceli rozšíriť kompetencie primátora - vid' zmluva s MsP v prílohe. Taktiež sme chceli zmeniť kompetencie pri daroch - pri účelových plne v kompetencii primátora (účel určuje darca, MsZ nemôže meniť) a pri finančných daroch bez určenia účelu ponechať kompetenciu na MsZ od nejakého limitu)	Č	Cieľom je nemeniť oprávnenia každoročne, uznesením k rozpočtu. Zmeny budú môcť byť realizované iba zmenou Rozpočtových pravidiel.
73	SF	V		65	Navrhujeme vypustiť.	N	Nesúhlasíme. Ide o nástroj ako vymáhať zverejňovanie.
74	SF	V	66ii		Navrhujeme vypustiť. (čiastku)	A	Zapracované
75	SF	V	66iv		doplniť: a jednotlivé presuny sa spolu v roku nespočítavajú	A	Zapracované ako samostatný bod
76	SF	V		67	Navrhujeme vypustiť, nakoľko budú rozpočtové opatrenia zverejňované na www	A	Vypustené
77	SF	všeobecne			Nie je spracovaný postup v prípade rozpočtového provizória.	N	Máme za to, že postup v prípade provizória dostatočne upravuje zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
78	SF	všeobecne			Nie je spracovaný proces zmien rozpočtu v priebehu roka – predkladanie návrhov od gestorov, ich posúdenie a odporúčenie zapracovať do zmeny v závislosti od zdrojov rozpočtu	Č	Máme za to, že interný proces prípravy zmien rozpočtu nemá byť predmetom rozpočtových pravidiel, schvaľovaných na MsZ. Môže byť upravený príkazom riaditeľa, resp. rozhodnutím primátora. Doplňujeme však ustanovenia o tom, že pravidlá pre zostavenie príjmov a výdavkov sa v plnej miere týkajú aj zmien rozpočtu. Teda počas roka nemôže mesto navýšiť príjmy nad rámec prognózy.

79	SF	všeobecne		Nie je vymenované použitie fin.prostriedkov Rezervného fondu	Č	Máme za to, že toto dostatočne upravuje platná legislatíva. Vo všeobecnosti doplníme, že v rámci rozpočtového roka sú všetky hotovostné zdroje mesta dostupné na dočasné krytie likvidity.
80	SF	všeobecne		Vlastné príjmy rozpočtových organizácií – všetky príjmy musia byť zaradené do rozpočtu (aj sponzorské)	A	Všeobecne zapracované
81	SF	V	celý článok	Ako dosiahnuť väčšiu flexibilitu pre primátora, resp. pri zmenách oprávnenia?	Č	Zapracované ako nový bod, ktorý umožní MsZ splnomocniť primátora vykonať zmenu rozpočtu pri schvaľovaní iných materiálov nad rámec oprávnení.
82	KRM	dôvodová správa a zhrnutie	-	Doplniť zoznam pojmov s vysvetlením	A	Doplnený zoznam pojmov
83	KRM	I		1 Za proces zodpovedá riaditeľ magistrátu, nie RSF	A	Upravená textácia
84	KRM	I		6 Presnú podobu rozpočtových limitov by mala spresniť smernica, navrhujeme nešpecifikovať rozpočtové limity v pravidlách po skúsenostiach z roku 2021	A	Bod vyňatý z pravidiel, bude predmetom smernice
85	KRM	I	7,10	Doplniť aj riaditeľov organizácií, nie len útvarov	A	Zapracované
86	KRM	II		20 Kapitálové príjmy navrhujeme rozpočtovať aj na základe interného zoznamu pripravovaných predajov, v podobe zámeru je v polovici roka veľmi málo predajov	A	Doplnený zoznam pripravovaných predajov do textu
87	KRM	všeobecne		príkaz riaditeľa premenovať na smernicu	A	Upravená textácia v celom texte
88	KRM	II	26-28	Podrobnosti zaradovania projektov do projektového portfólia neriešiť v pravidlách, určí interná smernica	A	Predmetné body vyňaté z pravidiel
89	KRM	II		38 Špecifikovať ktoré opatrenia majú byť zahrnuté - všetky alebo len nové?	A	Špecifikované - iba nové opatrenia (od posledného rozpočtu)
90	KRM	II		39 Zvážiť, či 50 % rozpočtu za tri roky nie je prívysoká ambícia	A	Suma znížená na 30 % bežného rozpočtu
91	KRM	III		43 Rozpočtové požiadavky má prerokovať RM, nie len sekcia financií	A	Upravená textácia
92	KRM	III	celý článok	Navrhujeme termíny nastaviť menej prísne, predovšetkým kvôli rokom, kedy sa konajú voľby a v poslednom štvrtroku sa mení zastupiteľstvo a teda aj obsadenie komisií	Č	K termínu 15.9. - doplnené slovo "spravidla" K termínom 15.10. - vyňaté slovo "najneskôr" V indikatívnom harmonograme doplnené upozornenie, že roky 2022 a 2026 môžu byť ovplyvnené komunálnymi voľbami
93	KRM	III		45 Plán VO nie je reálne realizovať paralelne s prípravou rozpočtu, navrhujeme začať od 15.10.	A	Upravené, aj v procese mestského návrhu (doplnený nový bod).
94	PK-MAG	IV		61 Z investičného plánu navrhujeme vyhodíť bod ix. Očakávaná fáza projektu na konci ...	A	Upravené v zmysle požiadavky
95	KRM	V		71 Do oprávnení primátora zahrnúť, aby zmena disponenta rozpočtových výdavkov bez zmeny účelu a sumy nebola obmedzená limitom	A	Zapracovaný nový bod
96	KRM	II	41-42	Úlohy interného auditu nie je potrebné špecifikovať, sú stanovené v štatúte IA	A	Vyňaté body

Výpis
zo ZOOM videokonferencie zasadnutia komisie finančnej stratégie a pre správu
a podnikanie s majetkom mesta MsZ zo dňa 29.11.2021

k bodu

Návrh rozpočtových pravidiel hlavného mesta SR Bratislavy

Návrh uznesenia

Komisia finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta **odporúča MsZ schváliť** materiál podľa predloženého návrhu uznesenia.

Hlasovanie:

prítomní: 12, za: 12, proti: 0, zdržal sa: 0

Návrh uznesenia bol prijatý.

Za správnosť opisu : Ing. Henrieta Mičúchová, v Bratislave, 29.11.2021

Návrh rozpočtových pravidiel hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Kód uzn.: 1.5.2.
6.1.5.
6.1.

Uznesenie 243/2021

zo dňa 02.12.2021

Mestská rada po prerokovaní materiálu

odporúča

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

1. schváliť

rozpočtové pravidlá hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,

2. požiadať

primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, aby

2.1 sa riadil v procese prípravy, zostavenia, schvaľovania, zverejňovania, sledovania zmien a čerpania rozpočtu ustanoveniami rozpočtových pravidiel hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,

2.2 zabezpečil zverejnenie schváleného znenia rozpočtových pravidiel hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na webovom sídle hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,

3. splnomocniť

primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, aby

vykonával zmeny schváleného rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy rozpočtovými opatreniami primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa ustanovení rozpočtových pravidiel hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

- - -

Návrh rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na roky 2022 – 2024

Kód uzn.: 6.1.

Uznesenie 244/2021

zo dňa 02.12.2021

Mestská rada po prerokovaní materiálu