

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa **23.09.2021**

Protikorupčné štandardy hlavného mesta SR Bratislavy

Predkladateľ:

Mgr. Ctibor Košťál, v.r.
riaditeľ magistrátu

Zodpovedný:

Mgr. Ctibor Košťál, v.r.
riaditeľ magistrátu

Spracovateľ:

Mgr. Martin Kollárik, v.r.
kancelária riaditeľa magistrátu

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Návrh Protikorupčných štandardov hlavného mesta SR Bratislavy
4. Prílohu č.1 Protikorupčných štandardov hlavného mesta SR Bratislavy – termíny pre naplnenie opatrení uvedených v Protikorupčných štandardoch hlavného mesta SR Bratislavy
5. Uznesenie MsR č. 204/2021 zo dňa 09.09.2021

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

A. zrušuje

uznesenie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 441/2012 zo dňa 02.02.2012, ktorým bolo schválené Protikorupčné minimum hlavného mesta SR Bratislavy.

B. schvaľuje

Protikorupčné štandardy hlavného mesta SR Bratislavy.

Dôvodová správa

Protikorupčné štandardy vyjadrujú záväzok hlavného mesta naplňať opatrenia smerujúce k vyššej transparentnosti a k zužovaniu priestoru pre korupčné konanie, ktoré idú nad rámec zákonných povinností. Obsahujú opatrenia, ktoré hlavné mesto v súčasnosti naplňa a chce zachovať ako štandardy aj do budúcnosti, ako aj opatrenia, ku ktorých naplňaniu sa chce v blízkom čase dopracovať. Plánované termíny pre naplňanie opatrení, ktoré v súčasnosti mesto nespĺňa, sú uvedené v prílohe č.1. Uvedené opatrenia vychádzajú aj z hodnotenia Otvorená samospráva, ktoré pravidelne uskutočňuje nezisková organizácia Transparency International Slovensko.

Spolu 90 opatrení protikorupčných štandardov je rozdelených do deviatich oblastí, konkrétne:

- I. Politika informovania verejnosti o rozhodovaní miestnej samosprávy,
- II. Politika transparentného rozpočtovania a informovania verejnosti o rozpočte
- III. Politika verejného obstarávania a zverejňovania zmlúv
- IV. Politika nakladania s majetkom mesta
- V. Rozhodovanie o pridelovaní dotácií
- VI. Personálna politika a etika
- VII. Politika územného plánovania
- VIII. Politika pridelovania bytov a miest v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto
- IX. Politika transparentnosti v právnických osobách zriadených a založených mestom a obchodných spoločnosťach, v ktorých má mesto väčšinový podiel

Navrhované znenie Protikorupčných štandardov hlavného mesta SR Bratislavy nahrádza Protikorupčné minimum hlavného mesta SR Bratislavy, ktoré vstúpilo do platnosti uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 441/2012 zo dňa 02.02.2012. Dôvodom pre vypracovania nového dokumentu bola predovšetkým jeho neaktuálnosť, a to jednak v zmysle opatrení, ktoré je už dnes mesto povinné naplňať podľa zákona, ako aj v zmysle opatrení, ktoré mesto nepovažuje za efektívne, či správne. Namiesto nich je v novom návrhu zapracovaných množstvo nových opatrení, ktoré pri ich riadnom naplňaní výrazne posúvajú štandardy transparentnosti mesta.

Správu o plnení Protikorupčných štandardov hlavného mesta SR Bratislavy predkladá primátor raz ročne mestskému zastupiteľstvu.

Protikorupčné štandardy hlavného mesta SR Bratislavy

I. Politika informovania verejnosti o rozhodovaní miestnej samosprávy

1. Na webovom sídle mestskej rady a mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „webové sídlo MsR a MsZ“) každoročne vopred zverejňovať plán zasadnutí mestského zastupiteľstva, komisií mestského zastupiteľstva a iných stálych alebo dočasných výkonných, kontrolných alebo poradných orgánov mestského zastupiteľstva (ďalej len „iné orgány mestského zastupiteľstva“), ako aj mestskej rady, a v prípade zmien ho na stránke priebežne aktualizovať.
2. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať program zasadnutí komisií a iných orgánov mestského zastupiteľstva spolu s materiálmi minimálne 3 dni pred ich konaním.
3. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať program zasadnutí mestského zastupiteľstva spolu s materiálmi minimálne 7 dní pred ich konaním.
4. Zabezpečovať priamy prenos z rokovania mestského zastupiteľstva a zverejniť odkaz na priamy prenos na webovom sídle MsR a MsZ.
5. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať záznamy z rokovaní mestského zastupiteľstva a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.
6. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať zápisnice a uznesenia zo zasadnutí mestského zastupiteľstva najneskôr do 15 dní od jeho konania a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.
7. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať zápisnice a uznesenia zo zasadnutí komisií a iných orgánov mestského zastupiteľstva najneskôr do 10 dní od ich konania a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.
8. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať informácie o hlasovaniach poslancov k jednotlivým bodom zasadnutí mestského zastupiteľstva, o návrhoch uznesení a materiáloch predložených poslancami na rokovanie mestského zastupiteľstva a o nimi podaných interpeláciách a odpovediach na ne.
9. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať informácie o členstve poslancov v orgánoch mesta respektíve mestského zastupiteľstva, ako aj v dozorných radách mestských spoločností.
10. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať informácie o mesačných odmenách (brutto) volených predstaviteľov mesta.
11. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejniť kontaktné informácie na poslancov a informácie, s podporou akých subjektov kandidovali do mestského zastupiteľstva, v akom obvode boli zvolení a v akých poslaneckých kluboch sú členmi, ako aj kontaktné informácie na primátora a informácie, s podporou akých subjektov kandidoval.
12. Na webovom sídle mesta zverejňovať správy z kontrol hlavného kontrolóra.

13. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať informácie o uplatnení sistačného práva (veta) primátora a dôvodoch jeho uplatnenia, ako aj uznesenia mestského zastupiteľstva, ktorými bolo prelomené veto primátora.
14. Na webovom sídle mesta zverejňovať informácie o podaných protestoch prokurátora a o spôsobe, ako sa s nimi vysporiadal primátor a mestské zastupiteľstvo.
15. Na webovom sídle mesta zverejňovať elektronickú úradnú tabuľu a jej archív.
16. Prijat', zverejniť a dodržiavať pravidlá pre konanie verejného zhromaždenia obyvateľov mesta.

II. Politika transparentného rozpočtovania a informovania verejnosti o rozpočte

17. Na webovom sídle mesta zverejniť aktuálny rozpočet mesta spolu s archívom rozpočtov za predchádzajúce roky.
18. Rozpočet mesta vypracovávať vždy so slovným popisom výdavkov, minimálne na úrovni prvkov.
19. Vypracovať a prijať rozpočtové pravidlá mesta a trvalo ich zverejniť na webovom sídle mesta.
20. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa rozpočtu zverejňovať aj prijaté zmeny rozpočtu a prijaté rozpočtové opatrenia.
21. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa rozpočtu zverejňovať kvartálne informácie o plnení a čerpaní rozpočtu respektíve informácie o rozpočtovom hospodárení vo formáte pdf a mesačné informácie v strojovo čitateľnej podobe.
22. Na webovom sídle mesta zverejniť aktuálny záverečný účet mesta a záverečné účty ponechávať trvalo zverejnené v rámci archívu.
23. Na webovom sídle mesta zverejniť aktuálny register investičných akcií mesta (investičný plán) a registre investičných akcií ponechávať trvalo zverejnené v rámci archívu.

III. Politika verejného obstarávania a zverejňovania zmlúv

24. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť odkazy na profil mesta na portáli EKS, ÚVO a prípadne na ďalších portáloch, ktoré mesto využíva na zadávanie zákaziek a kde sú zverejňované oznámenia o vyhlásení verejných obstarávaní a o ich výsledkoch.
25. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť internú smernicu o verejnom obstarávaní.
26. Na webovom sídle mesta zverejňovať plán verejného obstarávania mesta pre aktuálny rok do 30 dní od schválenia rozpočtu.
27. Spracovávať a zverejňovať na webovom sídle mesta ročné správy o stave a výsledkoch verejného obstarávania.

28. Zaviest' a udržiavať systém zverejňovania zmlúv, ktorý umožňuje vyhľadávanie a triedenie podľa protistrany, predmetu, sumy a dátumu, export dát a prepojenie s faktúrami.
29. Zmluvy zverejňovať vždy vrátane všetkých príloh a vo formáte, ktorý je čitateľný strojom a z ktorého je možné kopírovať text.
30. Na webovom sídle mesta zverejňovať v rámci samostatného registra darov informácie o sponzoringu a daroch poskytnutých mestu.

IV. Politika nakladania s majetkom mesta

31. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa majetku zverejňovať informácie o výsledku verejných obchodných súťaží na predaj a prenájom majetku a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.
32. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa majetku zverejňovať zápisnice z vyhodnotenia ponúk v rámci verejných obchodných súťaží na predaj a prenájom majetku a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.
33. Informáciu o výsledku a zápisnicu z vyhodnotenia ponúk v rámci verejných obchodných súťaží zasielať po vyhodnotení všetkým uchádzačom v súťaži.
34. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa majetku zverejňovať informácie o predaji a prenájme majetku podľa osobitného zreteľa.
35. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa majetku zverejňovať informácie o zámenách pozemkov a zriadení vecného bremena, ktoré sa netýka technologickej infraštruktúry.
36. Predkladať na schválenie mestskému zastupiteľstvu podmienky verejnej obchodnej súťaže a určiť lehotu najmenej 14 dní na predkladanie ponúk zo strany uchádzačov. Rozdeľovať súťaž na viacero častí, pokiaľ je to vhodné s cieľom vytvoriť lepšie podmienky pre súťaž a cenovú ponuku.
37. Do výzvy na predkladanie návrhov alebo ponúk v rámci verejnej obchodnej súťaže vždy zahrnúť možnosť neuzavrieť zmluvu zo strany mesta, osobitne v prípade, ak sa takejto súťaže zúčastnil len jeden uchádzač.
38. Pri tvorbe navrhovanej ceny pri predaji a prenájme majetku alebo ceny predbežnej odplaty za vecné bremeno vychádzať z jasne stanovených kritérií zakotvených v interných predpisoch a tieto predpisy zverejniť na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa majetku.
39. Do nájomných zmlúv vždy zahrnúť možnosť vypovedania zmluvy zo strany mesta.

V. Rozhodovanie o pridelovaní dotácií

40. Prijat'/mať prijaté VZN o dotáciách, ktoré umožňuje výlučne elektronické podanie žiadosti o dotáciu. V každom dotačnom programe umožňovať podanie žiadosti o dotáciu aj výlučne elektronicky.
41. Pri každom dotačnom programe mať na webovom sídle mesta zverejnené kritériá hodnotenia žiadostí o dotáciu.
42. Pri každom dotačnom programe mať na webovom sídle mesta zverejnené pravidlá dotačného programu, vrátane informácií o oprávnených žiadateľoch, celkových alokovaných prostriedkoch, maximálnej sumy žiadosti, dátumu vyhlásenia a ukončenia možnosti podávania žiadostí, ako aj dátumov pre realizáciu podporených projektov.
43. Pri každom dotačnom programe mať na internetovej stránke zverejnený zoznam žiadateľov, ktorým dotácia nebola pridelená.
44. Pri každom dotačnom programe mať na internetovej stránke zverejnené hodnotiace tabuľky k jednotlivým projektom podľa jednotlivých oblastí hodnotenia.
45. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa dotáciám zverejňovať rozhodnutia o pridelení dotácií v rámci jednotlivých dotačných programov a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.
46. V prípade, že je dotácia pridelená na základe kritérií posudzovaných komisiou, po rozhodnutí o pridelení uverejniť mená a pracovné zaradenie členov hodnotiacej komisie.

VI. Personálna politika a etika

47. Výberové konania na členov predstavenstiev obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta a riaditeľov a rozpočtových a príspevkových organizácií mesta¹, vrátane verejných vypočutí, organizovať s účasťou verejnosti alebo ich sprístupniť verejnosti vo forme online prenosu.
48. Informácie o vyhlásení výberového konania, obsahujúce charakteristiku obsadzovaného miesta a dátum zverejnenia informácie o voľnom pracovnom mieste, zverejňovať vždy na webovom sídle mesta v sekcii pracovné príležitosti, na úradnej tabuli mesta a na stránke profesia.sk alebo na obdobnom pracovnom portáli, a to najmenej jeden týždeň pred začatím výberového konania.
49. Uskutočňovať výberové konania aj na pozície referentov.
50. Pri výberových konaniach na pozície riaditeľov organizácií vyžadovať od uchádzačov aj písomnú koncepciu výkonu funkcie².

¹ Nevzťahuje sa na výberové konania na pozície riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých pravidlá upravuje príslušný právny predpis.

² Požiadavky na obsah koncepcie výkonu funkcie špecifikujú zodpovední gestori.

51. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť pracovný poriadok, organizačný poriadok, etický kódex zamestnancov mesta, etický kódex volených predstaviteľov mesta a smernicu o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti upravujúcu ochranu whistleblowerov.
52. Na podstránke webového sídla mesta o primátorovi a námestníkoch primátora zverejniť odkaz na zverejnené majetkové priznania primátora a námestníkov primátora za každý rok vo funkcii.
53. Na podstránke webového sídla mesta o poslancoch zverejniť odkaz na zverejnené majetkové priznania poslancov mestského zastupiteľstva, za každý rok vo funkcii.
54. Zabezpečiť riadne fungujúcu etickú infraštruktúru (komisár pre etiku a etická komisia), ktorá zabezpečuje proces prijímania, evidencie a prešetrovania oznámení porušenia etických pravidiel, ako aj poskytuje poradenstvo zamestnancom mesta a voleným predstaviteľom v oblasti etiky.

VII. Politika územného plánovania

55. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť územný plán a platné územnoplánovacie podklady (napr. urbanistické štúdie), ako aj platné uznesenia mestského zastupiteľstva, ktoré sa týkajú územného plánu a jeho zmien a doplnení.
56. Na webovom sídle mesta v rámci podstránky o územnom pláne a jeho doplnkoch zverejniť aj odkazy na sprievodné materiály predložené do zastupiteľstva, ktoré obsahujú aj pripomienky a vyhodnotenie pripomienok verejnosti k týmto dokumentom.
57. Na webovom sídle mesta zverejňovať informácie o aktuálnych procesoch prípravy územnoplánovacej dokumentácie a o možnostiach zapojenia verejnosti.
58. Informácie o pripravovaných zmenách a doplnkoch územného plánu medializovať prostredníctvom viacerých komunikačných kanálov (napr. webstránka mesta, sociálne siete, mestský informačný magazín, média pôsobiace v meste).
59. Vytvoriť a zverejniť informačné materiály k územnému plánu mesta, ako napríklad sprievodcu/brožúru, videá, infografiky a pod.
60. Vytvoriť a zverejniť Manuál participatívneho plánovania a socio-priestorového mapovania v Bratislave a dodržiavať princípy participatívneho plánovania a komunikácie smerom k verejnosti obsiahnuté v manuáli.
61. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť postup podávania a posudzovania žiadostí o vydanie záväzného stanoviska mesta k investičnej činnosti.
62. Na webovom sídle mesta priebežne zverejňovať informácie o každej žiadosti o záväzné stanovisko mesta k investičnej činnosti a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.
63. Zabezpečovať elektronické sledovanie stavu žiadostí o záväzné stanovisko mesta.

64. Schváliť, zverejniť a dodržiavať smernicu týkajúcu sa prípravy územných generelov a urbanistických štúdií, ktorej súčasťou budú aj pravidlá zverejňovania materiálov.
65. Schváliť, zverejniť a dodržiavať smernicu týkajúcu sa prípravy doplnkov územného plánu, ktorej súčasťou budú aj pravidlá zverejňovania materiálov.

VIII. Politika pridelovania bytov a miest v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto

66. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť pravidlá pridelovania bytov.
67. Zaviesť a udržiavať možnosť elektronického podania žiadosti o byt.
68. Zaviesť a na webovom sídle mesta zverejniť elektronickú evidenciu žiadostí o pridelenie bytu s možnosťou sledovania stavu žiadosti, vrátane informovania o potrebe doplnenia či aktualizácie žiadosti.
69. Na webovom sídle mesta zverejňovať aktuálny zoznam žiadateľov o byt.
70. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť a minimálne na ročnej báze aktualizovať zoznam pridelených bytov.
71. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť základnú štatistiku o bytoch v správe mesta - koľko bytov má mesto v správe, koľko je v prenájme a koľko je voľných.
72. Vytvoriť a zabezpečovať kontaktné centrum, kde sa verejnosť bude môcť informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa bývania v bytoch v správe hlavného mesta.
73. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť informácie o možnostiach a pravidlách získania miesta v zariadeniach sociálnych služieb, ktorých zriaďovateľom je mesto.
74. Zaviesť a udržiavať možnosť elektronického podania žiadosti o umiestnenie v sociálnom zariadení.
75. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť zoznam sociálnych zariadení, ktorých zriaďovateľom je mesto, vrátane štvrťročne aktualizovanej informácie o aktuálnom počte klientov, počte voľných miest a o počte žiadateľov o miesto v zariadení.
76. Zaviesť a na webovom sídle mesta zverejniť elektronickú evidenciu žiadostí o pridelenie miesta v zariadeniach sociálnych služieb zriadených mestom, s možnosťou sledovania stavu žiadosti.

IX. Politika transparentnosti v právnických osobách zriadených a založených mestom a obchodných spoločnosťami, v ktorých má mesto väčšinový podiel

77. Využívať výberové konania, vrátane verejného vypočutia, pri menovaní zástupcov mesta do výkonných orgánov obchodných spoločností s podielom mesta a riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta.

78. Nevytvárať ďalšie dcérske obchodné spoločnosti obchodných spoločností s väčšinovým podielom mesta, respektíve v prípade, že je to vecne potrebné, tak až po súhlase mestského zastupiteľstva.
79. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť zoznam rozpočtových a príspevkových organizácií a obchodných spoločností s väčšinovým podielom mesta (ďalej len "RO/PO/OS") spolu s prepojením na internetové stránky týchto subjektov. V zozname uviesť aj obchodné spoločnosti s menšinovým podielom a pri všetkých obchodných spoločnostiach uviesť výšku podielu mesta.
80. Na webovom sídle mesta zverejniť profesijné životopisy riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií a zástupcov mesta vo výkonných orgánoch obchodných spoločností s podielom mesta.
81. Zaviesť a na webových sídlach spoločností trvalo zverejniť pravidlá a limity pre odmeňovanie členov výkonných orgánov obchodných spoločností s väčšinovým podielom mesta a pre odmeňovanie riaditeľov/riaditeľiek rozpočtových a príspevkových organizácií.
82. Na webovom sídle mesta aj sídlach RO/PO/OS trvalo zverejniť zakladacie/zriaďovacie listiny, výročné správy, pracovné poriadky, organizačné poriadky a organizačné štruktúry týchto subjektov.
83. Na webových sídlach RO/PO/OS trvalo zverejniť odkaz na ich profil na portáli ÚVO, EKS, a prípadne na ďalšie, ktoré RO/PO/OS využívajú na zadávanie zákaziek a kde sú zverejňované oznámenia o vyhlásení verejných obstarávaní a o ich výsledkoch.
84. Na webových sídlach obchodných spoločností s väčšinovým podielom mesta zverejňovať okrem povinne zverejňovaných zmlúv aj základné metadáta o zmluvách týkajúcich sa hlavného predmetu ich podnikania.
85. Na webových sídlach RO/PO/OS trvalo zverejniť kontakt pre podanie žiadostí o informácie, ako aj primárny kontakt na komunikáciu s verejnosťou, napríklad na podnety a sťažnosti.
86. Na webových sídlach RO/PO/OS zverejňovať informácie o sponzoringu a dotáciách, ktoré poskytujú, vrátane asignácie časti dane z príjmu. Informácie by mali obsahovať obdarovaný subjekt, výšku daru/dotácie a jej účel. Zverejňovanie sa vzťahuje aj na nefinančnú podporu.
87. Zaviesť a na webových sídlach RO/PO/OS zverejniť etické kódexy RO/PO/OS upravujúce správanie zamestnancov, konflikt záujmov, politiku prijímania darov, ako aj postup v prípade porušenia noriem kódexu.
88. Zabezpečiť riadne fungujúcu etickú infraštruktúru, ktorá zabezpečuje proces prijímania, evidencie a prešetrovania oznámení porušenia etických pravidiel, ako aj poskytuje poradenstvo zástupcom RO/PO/OS a zamestnancom RO/PO/OS.

89. Zaviest' a na webových sídlach RO/PO/OS zverejniť interné smernice o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti upravujúcu ochranu whistleblowerov.
90. Nemenovať blízke osoby (§ 116 Občianskeho zákonníka) a zamestnancov iných spoločníkov obchodných spoločností za zástupcov mesta do obchodných spoločností s väčšinovým podielom mesta.

Príloha č.1 – termíny pre napĺňanie opatrení uvedených v Protikorupčných štandardoch hlavného mesta SR Bratislavy

Opatrenie	Stav	Termín
I. Politika informovania verejnosti o rozhodovaní miestnej samosprávy		
1. Na webovom sídle MsR a MsZ každoročne vopred zverejňovať plán zasadnutí mestského zastupiteľstva, komisií mestského zastupiteľstva a iných stálych alebo dočasných výkonných, kontrolných alebo poradných orgánov mestského zastupiteľstva, ako aj mestskej rady, a v prípade zmien ho na stránke priebežne aktualizovať.	spĺňame	
2. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať program zasadnutí komisií a iných orgánov mestského zastupiteľstva spolu s materiálmi minimálne 3 dni pred ich konaním.	spĺňame	
3. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať program zasadnutí mestského zastupiteľstva spolu s materiálmi minimálne 7 dní pred ich konaním.	spĺňame	
4. Zabezpečiť priamy prenos z rokovania mestského zastupiteľstva a zverejniť odkaz na priamy prenos na webovom sídle MsR a MsZ.	spĺňame	
5. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať záznamy z rokovaní mestského zastupiteľstva a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.	spĺňame	
6. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať zápisnice a uznesenia zo zasadnutí mestského zastupiteľstva najneskôr do 15 dní od jeho konania a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.	spĺňame	
7. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať zápisnice a uznesenia zo zasadnutí komisií a iných orgánov mestského zastupiteľstva najneskôr do 10 dní od ich konania a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.	spĺňame	
8. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať informácie o hlasovaniach poslancov k jednotlivým bodom zasadnutí mestského zastupiteľstva o návrhoch uznesení a materiálov predložených poslancami na rokovanie mestského zastupiteľstva a o nimi podaných interpeláciách a odpovediach na ne.	spĺňame	
9. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať informácie o členstve poslancov v orgánoch mesta respektíve	spĺňame	

mestského zastupiteľstva, ako aj v dozorných radách mestských spoločností.		
10. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať informácie o mesačných odmenách volených predstaviteľov mesta.	spĺňame	
11. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejniť kontaktné informácie na poslancov a informácie, s podporou akých subjektov kandidovali do mestského zastupiteľstva, v akom obvode boli zvolení a v akých poslaneckých kluboch sú členmi.	spĺňame	
12. Na webovom sídle mesta zverejňovať správy z kontrol hlavného kontrolóra.	spĺňame	
13. Na webovom sídle MsR a MsZ zverejňovať informácie o uplatnení sistačného práva (veta) primátora a dôvodoch jeho uplatnenia, ako aj uznesenia mestského zastupiteľstva, ktorými bolo prelomené veto primátora.	nespĺňame	od 2022
14. Na webovom sídle mesta zverejňovať informácie o podaných protestoch prokurátora a o spôsobe, ako sa s nimi vysporiadal primátor a mestské zastupiteľstvo.	nespĺňame	od 2022
15. Na webovom sídle mesta zverejňovať elektronickú úradnú tabuľu a jej archív.	spĺňame	
16. Prijat', zverejniť a dodržiavať pravidlá pre konanie verejného zhromaždenia obyvateľov mesta.	nespĺňame	do 2025
II. Politika transparentného rozpočtovania a informovania verejnosti o rozpočte		
17. Na webovom sídle mesta zverejniť aktuálny rozpočet mesta spolu s archívom rozpočtov za predchádzajúce roky.	spĺňame	
18. Rozpočet mesta vypracovávať vždy so slovným popisom výdavkov, minimálne na úrovni prvkov.	spĺňame	
19. Vypracovať a prijať rozpočtové pravidlá mesta a trvalo ich zverejniť na webovom sídle mesta.	nespĺňame	do konca 2021
20. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa rozpočtu zverejňovať aj prijaté zmeny rozpočtu a prijaté rozpočtové opatrenia.	spĺňame	
21. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa rozpočtu zverejňovať kvartálne informácie o plnení a čerpaní rozpočtu respektíve informácie o rozpočtovom hospodárení vo formáte pdf a mesačné informácie v strojovo čitateľnej podobe.	čiastočne spĺňame (okrem mesačných informácií v strojovo čitateľnej podobe)	od 2022 aj mesačne v strojovo čitateľnej podobe

22. Na webovom sídle mesta zverejniť aktuálny záverečný účet mesta a záverečné účty ponechávať trvalo zverejnené v rámci archívu.	spĺňame	
23. Na webovom sídle mesta zverejniť aktuálny register investičných akcií mesta (investičný plán) a registre investičných akcií ponechávať trvalo zverejnené v rámci archívu.	nespĺňame	od 2022
III. Politika verejného obstarávania a zverejňovania zmlúv		
24. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť odkazy na profil mesta na portáli EKS, ÚVO a prípadne na ďalších portáloch, ktoré mesto využíva na zadávanie zákaziek a kde sú zverejňované oznámenia o vyhlásení verejných obstarávaní a o ich výsledkoch.		
25. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť internú smernicu o verejnom obstarávaní.	spĺňame	
26. Na webovom sídle mesta zverejňovať plán verejného obstarávania mesta pre aktuálny rok do 30 dní od schválenia rozpočtu.	nespĺňame	od 2022
27. Spracovávať a zverejňovať na webovom sídle mesta ročné správy o stave a výsledkoch verejného obstarávania.	nespĺňame	od 2022
28. Zaviesť a udržiavať systém zverejňovania zmlúv, ktorý umožňuje vyhľadávanie a triedenie podľa protistrany, predmetu, sumy a dátumu, export dát a prepojenie s faktúrami.	nespĺňame	do roku 2023
29. Zmluvy zverejňovať vždy vrátane všetkých príloh a vo formáte, ktorý je čitateľný strojom a z ktorého je možné kopírovať text.	nespĺňame	od 2022
30. Na webovom sídle mesta zverejňovať v rámci samostatného registra darov informácie o sponzoringu a daroch poskytnutých mestu.	nespĺňame	od 2022
IV. Politika nakladania s majetkom mesta		
31. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa majetku zverejňovať informácie o výsledku verejných obchodných súťaží na predaj a prenájom majetku a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.	nespĺňame	od 2022
32. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa majetku zverejňovať zápisnice z vyhodnotenia ponúk v rámci verejných obchodných súťaží na predaj a prenájom majetku a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.	nespĺňame	od 2022

33. Informáciu o výsledku a zápisnicu z vyhodnotenia ponúk v rámci verejných obchodných súťaží zasielať po vyhodnotení všetkým uchádzačom v súťaži.	nesplňame	od 2022
34. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa majetku zverejňovať informácie o predaji a prenájme majetku podľa osobitného zreteľa.	nesplňame	od 2022
35. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa majetku zverejňovať informácie o zámenách pozemkov a zariadení vecného bremena, ktoré sa netýka technologickej infraštruktúry.	nesplňame	od 2022
36. Predkladať na schválenie mestskému zastupiteľstvu podmienky verejnej obchodnej súťaže a určiť lehotu najmenej 14 dní na predkladanie ponúk zo strany uchádzačov. Rozdeľovať súťaž na viacero častí, pokiaľ je to vhodné s cieľom vytvoriť lepšie podmienky pre súťaž a cenovú ponuku.	spĺňame	
37. Do výzvy na predkladanie návrhov alebo ponúk v rámci verejnej obchodnej súťaže vždy zahrnúť možnosť neuzavrieť zmluvu zo strany mesta, osobitne v prípade, ak sa takejto súťaže zúčastnil len jeden uchádzač.	spĺňame	
38. Pri tvorbe navrhovanej ceny pri predaji a prenájme majetku alebo ceny predbežnej odplaty za vecné bremeno vychádzať z jasne stanovených kritérií zakotvených v interných predpisoch a tieto predpisy zverejniť na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa majetku.	spĺňame	
39. Do nájomných zmlúv vždy zahrnúť možnosť vypovedania zmluvy zo strany mesta.	spĺňame	
V. Rozhodovanie o pridelovaní dotácií		
40. Prijat'/mať prijaté VZN o dotáciách, ktoré umožňuje výlučne elektronické podanie žiadosti o dotáciu. V každom dotačnom programe umožňovať podanie žiadosti o dotáciu aj výlučne elektronicky.	nesplňame	do konca 2021
41. Pri každom dotačnom programe mať na webovom sídle mesta zverejnené kritériá hodnotenia žiadostí o dotáciu.	spĺňame	
42. Pri každom dotačnom programe mať na webovom sídle mesta zverejnené pravidlá dotačného programu, vrátane informácií o oprávnených žiadateľoch, celkových alokovaných prostriedkoch, maximálnej sumy žiadosti, dátumu vyhlásenia a ukončenia možnosti podávania žiadostí, ako aj dátumov pre realizáciu podporených projektov.	spĺňame	

43. Pri každom dotačnom programe mať na internetovej stránke zverejnený zoznam žiadateľov, ktorým dotácia nebola pridelená.	spĺňame	
44. Pri každom dotačnom programe mať na internetovej stránke zverejnené hodnotiace tabuľky k jednotlivým projektom podľa jednotlivých oblastí hodnotenia.	spĺňame	
45. Na podstránke webového sídla mesta venujúcej sa dotáciám zverejňovať rozhodnutia o pridelení dotácií v rámci jednotlivých dotačných programov a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.	spĺňame	
46. V prípade, že je dotácia prideľovaná na základe kritérií posudzovaných komisiou, po rozhodnutí o pridelení uverejniť mená a pracovné zaradenie členov hodnotiacej komisie.	čiastočne spĺňame (bez pracovného zaradenia)	od 2022
VI. Personálna politika a etika		
47. Výberové konania na členov predstavenstiev obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta a riaditeľov a rozpočtových a príspevkových organizácií mesta vrátane verejných vypočutí organizovať s účasťou verejnosti alebo ich sprístupniť verejnosti vo forme online prenosu.	spĺňame	
48. Informácie o vyhlásení výberového konania, obsahujúce charakteristiku obsadzovaného miesta a dátum zverejnenia informácie o voľnom pracovnom mieste, zverejňovať vždy na webovom sídle mesta v sekcii pracovné príležitosti, na úradnej tabuli mesta a na stránke profesia.sk alebo na obdobnom pracovnom portáli, a to najmenej jeden týždeň pred začatím výberového konania.	spĺňame	
49. Uskutočňovať výberové konania aj na pozície referentov.	spĺňame	
50. Pri výberových konaniach na pozície riaditeľov organizácií vyžadovať od uchádzačov aj písomnú koncepciu výkonu funkcie.	spĺňame	
51. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť pracovný poriadok, organizačný poriadok, etický kódex zamestnancov mesta, etický kódex volených predstaviteľov mesta a smernicu o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti upravujúcu ochranu whistleblowerov.	čiastočne spĺňame (okrem smernice)	smernicu prijať a zverejniť do konca 2022
52. Na podstránke webového sídla mesta o primátorovi a námestníkoch primátora zverejniť odkaz na zverejnené	nespĺňame	do konca 2021

majetkové priznania primátora a námestníkov primátora za každý rok vo funkcii.		
53. Na podstránke webového sídla mesta o poslancoch zverejniť odkaz na zverejnené majetkové priznania poslancov mestského zastupiteľstva, za každý rok vo funkcii.	nesplňame	do konca 2021
54. Zabezpečiť riadne fungujúcu etickú infraštruktúru (komisár pre etiku a etická komisia), ktorá zabezpečuje proces prijímania, evidencie a prešetrovania oznámení porušenia etických pravidiel, ako aj poskytuje poradenstvo zamestnancom mesta a voleným predstaviteľom mesta v oblasti etiky.	čiastočne (okrem poradenstva voleným predstaviteľom mesta)	rozšírenie poradenstva aj na volených predstaviteľov mesta od 2024
VII. Politika územného plánovania		
55. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť územný plán a platné územnoplánovacie podklady (napr. urbanistické štúdie), ako aj platné uznesenia mestského zastupiteľstva, ktoré sa týkajú územného plánu a jeho zmien a doplnení.	čiastočne splňame (okrem uznesení MsZ)	do marca 2022
56. Na webovom sídle mesta v rámci podstránky o územnom pláne a jeho doplnkoch zverejniť aj odkazy na sprievodné materiály predložené do zastupiteľstva, ktoré obsahujú aj pripomienky a vyhodnotenie pripomienok verejnosti k týmto dokumentom.	nesplňame	do marca 2022
57. Na webovom sídle mesta zverejňovať informácie o aktuálnych procesoch prípravy územnoplánovacej dokumentácie a o možnostiach zapojenia verejnosti.	nesplňame	od 2022
58. Informácie o pripravovaných zmenách a doplnkoch územného plánu medializovať prostredníctvom viacerých komunikačných kanálov (napr. webstránka mesta, sociálne siete, mestský informačný magazín, médiá pôsobiace v meste).	nesplňame	od 2022
59. Vytvoriť a zverejniť informačné materiály k územnému plánu mesta, ako napríklad sprievodcu/brožúru, videá, infografiky a pod.	nesplňame	do konca 2022
60. Vytvoriť a zverejniť Manuál participatívneho plánovania a socio-priestorového mapovania v Bratislave a dodržiavať princípy participatívneho plánovania a komunikácie smerom k verejnosti obsiahnuté v manuáli.	nesplňame	do konca 2021
61. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť postup podávania a posudzovania žiadostí o vydanie záväzného stanoviska mesta k investičnej činnosti.	splňame	
62. Na webovom sídle mesta priebežne zverejňovať informácie o každej žiadosti o záväzné stanovisko mesta	splňame	

k investičnej činnosti a ponechávať ich trvalo zverejnené v rámci archívu.		
63. Zabezpečovať elektronické sledovanie stavu žiadostí o záväzné stanovisko mesta.	čiastočne spĺňame (iba v prípade žiadostí podaných papierovou formou)	do konca 2022
64. Schváliť, zverejniť a dodržiavať smernicu týkajúcu sa prípravy územných generelov a urbanistických štúdií, ktorej súčasťou budú aj pravidlá zverejňovania materiálov.	nespĺňame	do konca 2021
65. Schváliť, zverejniť a dodržiavať smernicu týkajúcu sa prípravy doplnkov územného plánu, ktorej súčasťou budú aj pravidlá zverejňovania materiálov.	nespĺňame	do konca 2022
VIII. Politika pridelovania bytov a miest v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto		
66. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť pravidlá pridelovania bytov.	spĺňame	
67. Zaviest' a udržiavať možnosť elektronického podania žiadosti o byt.	nespĺňame	do konca 2022
68. Zaviest' a na webovom sídle mesta zverejniť elektronickú evidenciu žiadostí o pridelenie bytu s možnosťou sledovania stavu žiadosti, vrátane informovania o potrebe doplnenia či aktualizácie žiadosti.	nespĺňame	do konca 2022
69. Na webovom sídle mesta zverejňovať aktuálny zoznam žiadateľov o byt.	spĺňame	
70. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť a minimálne na ročnej báze aktualizovať zoznam pridelených bytov.	spĺňame	
71. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť základnú štatistiku o bytoch v správe mesta - koľko bytov má mesto v správe, koľko je v prenájme a koľko je voľných.	spĺňame	
72. Vytvoriť a zabezpečiť kontaktné centrum, kde sa verejnosť bude môcť informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa bývania v bytoch v správe hlavného mesta.	nespĺňame	do konca 2022
73. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť informácie o možnostiach a pravidlách získania miesta v zariadeniach sociálnych služieb, ktorých zriaďovateľom je mesto.	spĺňame	

74. Zaviest' a udržiavať možnosť elektronického podania žiadosti o umiestnenie v sociálnom zariadení.	nesplňame	do konca 2022
75. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť zoznam sociálnych zariadení, ktorých zriaďovateľom je mesto, vrátane štvrťročne aktualizovanej informácie o aktuálnom počte klientov, počte voľných miest a o počte žiadateľov o miesto v zariadení.	spĺňame	
76. Zaviest' a na webovom sídle mesta zverejniť elektronickú evidenciu žiadostí o pridelenie miesta v zariadeniach sociálnych služieb zriadených mestom, s možnosťou sledovania stavu žiadosti.	nesplňame	do konca 2022
IX. Politika transparentnosti v právnických osobách zriadených a založených mestom a obchodných spoločnosti, v ktorých má mesto väčšinový podiel		
77. Využívať výberové konania, vrátane verejného vypočutia, pri menovaní zástupcov mesta do výkonných orgánov obchodných spoločností s podielom mesta a riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta.	spĺňame	
78. Nevytvárať ďalšie dcérske obchodné spoločnosti obchodných spoločností s väčšinovým podielom mesta, respektíve v prípade, že je to vecne potrebné, tak až po súhlase mestského zastupiteľstva.	spĺňame	
79. Na webovom sídle mesta trvalo zverejniť zoznam rozpočtových a príspevkových organizácií a obchodných spoločností s väčšinovým podielom mesta (ďalej len "RO/PO/OS") spolu s prepojením na internetové stránky týchto subjektov. V zozname uviesť aj obchodné spoločnosti s menšinovým podielom a pri všetkých obchodných spoločnostiach uviesť výšku podielu mesta.	spĺňame	
80. Na webovom sídle mesta zverejniť profesijné životopisy riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií a zástupcov mesta vo výkonných orgánoch obchodných spoločností mesta s podielom mesta.	nesplňame	do marca 2022
81. Zaviest' a na webových stránkach spoločností trvalo zverejniť pravidlá a limity pre odmeňovanie členov výkonných orgánov obchodných spoločností s väčšinovým podielom mesta a pre odmeňovanie riaditeľov/riaditeľiek rozpočtových a príspevkových organizácií.	nesplňame	do konca 2022
82. Na webovom sídle mesta aj sídlach RO/PO/OS trvalo zverejniť zakladacie/zriaďovacie listiny, výročné správy,	čiastočne spĺňame (iba	do marca 2022

pracovné poriadky, organizačné poriadky a organizačné štruktúry týchto subjektov.	zakladacie listiny pri OS)	
83. Na webových sídlach RO/PO/OS trvalo zverejniť odkaz na ich profil na portáli ÚVO, EKS, a prípadne na ďalšie, ktoré RO/PO/OS využívajú na zadávanie zákaziek a kde sú zverejňované oznámenia o vyhlásení verejných obstarávaní a o ich výsledkoch.	nesplňame	do konca 2021
84. Na webových sídlach obchodných spoločností s väčšinovým podielom mesta zverejňovať okrem povinne zverejňovaných zmlúv aj základné metadáta o zmluvách týkajúcich sa hlavného predmetu ich podnikania.	nesplňame	od 2022
85. Na webových sídlach RO/PO/OS trvalo zverejniť kontakt pre podanie žiadostí o informácie, ako aj primárny kontakt na komunikáciu s verejnosťou, napríklad na podnety a sťažnosti.	nesplňame	do konca 2021
86. Na webových sídlach RO/PO/OS zverejňovať informácie o sponzoringu a dotáciách, ktoré poskytujú, vrátane asigsnácie časti dane z príjmu. Informácie by mali obsahovať obdarovaný subjekt, výšku daru/dotácie a jej účel. Zverejňovanie sa vzťahuje aj na nefinančnú podporu.	nesplňame	od 2022
87. Zaviest' a na webových sídlach RO/PO/OS zverejniť etické kódexy RO/PO/OS upravujúce správanie zamestnancov, konflikt záujmov, politiku prijímania darov, ako aj postup v prípade porušenia noriem kódexu.	nesplňame	do konca 2023
88. Zabezpečiť riadne fungujúcu etickú infraštruktúru, ktorá zabezpečuje proces prijímania, evidencie a prešetrovania oznámení porušenia etických pravidiel, ako aj poskytuje poradenstvo zástupcom RO/PO/OS a zamestnancom RO/PO/OS.	nesplňame	do konca 2023
89. Zaviest' a na webových sídlach RO/PO/OS zverejniť interné smernice o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti upravujúcu ochranu whistleblowerov.	nesplňame	do 2023
90. Nemenovať blízke osoby (§ 116 Občianskeho zákonníka) a zamestnancov iných spoločníkov obchodných spoločností za zástupcov mesta do obchodných spoločností s väčšinovým podielom mesta.	spĺňame	

Protikorupčné štandardy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Kód uzn.: 34.1.

Uznesenie 204/2021

zo dňa 09.09.2021

Mestská rada po prerokovaní materiálu

odporúča

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

schváliť protikorupčné štandardy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

- - -