

Materiál na rokovanie  
Mestskej rady  
hlavného mesta SR Bratislavy  
dňa **10. júna 2021**

**Informácia o riadnej individuálnej účtovnej závierke za rok 2020 a správe o hospodárení za rok 2020, ktoré budú prerokované a schvaľované valným zhromaždením oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu**

---

**Predkladateľ:**

Ing. arch. Matúš Vallo, v. r.  
primátor

**Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Riadna individuálna účtovná závierka za rok 2020 s prílohami
4. Správa o hospodárení za rok 2020

**Zodpovedný:**

Mgr. Jakub Kmeť, v. r.  
riaditeľ kancelárie primátora

**Spracovateľ:**

Ivan Peschl, v. r.  
poverený vedením útvaru správy mestských podnikov

JUDr. Veronika Lašká, v. r.  
útvár správy mestských podnikov

Mgr. Zuzana Trubíniová, v. r.  
útvár správy mestských podnikov

## NÁVRH UZNESENIA

Mestská rada po prerokovaní materiálu

o d p o r ú ě a

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy

**zobrať na vedomie**

riadnu individuálnu účtovnú závierku organizácie Bratislavská organizácia cestovného ruchu za rok 2020 a správu o hospodárení za rok 2020, ktoré budú predmetom prerokovania a schvaľovania na valnom zhromaždení organizácie Bratislavská organizácia cestovného ruchu

## **Dôvodová správa**

Bratislavská organizácia cestovného ruchu, so sídlom Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 42 259 088 (ďalej len „BTB“), ktorej členom a jedným zo zakladateľov je hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, pripravuje zasadnutie valného zhromaždenia organizácie, ktoré sa uskutoční v septembri 2021. V rámci programu tohto valného zhromaždenia sú mimo iné zahrnuté aj body, týkajúce sa schválenia riadnej účtovnej závierky za rok 2020 a výsledkov hospodárenia za rok 2020.

V zmysle riadnej účtovnej závierky za rok 2020 vykázala Bratislavská organizácia cestovného ruchu hospodársky výsledok vo výške 39.576,70 EUR. Táto účtovná závierka a správa o hospodárení bola schválená predstavenstvom BTB dňa 20.05.2021 a dozornou radou prerokovaná dňa 25.05.2021.

Materiál sa predkladá na rokovanie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy v súlade s ustanovením § 17 ods. 4 a 5 Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 18/2011 z 15. decembra 2011 o zásadách hospodárenia s majetkom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktoré podrobnejšie upravuje výkon práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov v právnických osobách založených hlavným mestom, alebo v ktorých má hlavné mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv.

V prípade, že hlavné mesto vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady v právnických osobách, vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva za hlavné mesto primátor hlavného mesta samostatne, pokiaľ nie je v tomto nariadení ustanovené inak. Na výkon práv hlavného mesta sa v zmysle § 17 ods. 5 písm. a) VZN č. 18/2011 vyžaduje predchádzajúce prerokovanie mestským zastupiteľstvom okrem iného aj v prípade schvaľovania účtovnej závierky organizácie.

Materiál je predkladaný na júnové zasadnutie mestského zastupiteľstva Slovenskej republiky Bratislavy za účelom jeho prerokovania tak, aby mohol primátor ako osoba, vykonávajúca majetkové práva hlavného mesta v oblastnej organizácii cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu, hlasovať vo veci schvaľovania týchto dokumentov na najbližšom valnom zhromaždení organizácie, ktoré sa bude konať v septembri 2021.

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevypĺnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 3 9 9 4 5 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 2 2 5 9 0 8 8		
SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 2		

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

B r a t i s l a v s k á o r g a n i z á c i a c e s t o v n é h o  
r u c h u

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P r i m a c i á l n e n á m e s t i e

Číslo

1

PSČ

Obec

8 1 4 9 9 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0

0

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021	<b>001</b>	160589,34	105684,15	54905,19	37053,00
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>	18360,00	14310,00	4050,00	2340,00
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	1440,00	1440,00	0,00	180,00
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	16920,00	12870,00	4050,00	2160,00
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	142229,34	91374,15	50855,19	34713,00
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	128955,34	78790,15	50165,19	34713,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	12584,00	12584,00	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	690,00		690,00	
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				



Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	774377,33		774377,33	499208,93
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>	111784,16		111784,16	110199,70
Materiál (112 + 119) - 191	031	109826,25		109826,25	108924,93
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035	1957,91		1957,91	1274,77
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	14208,01		14208,01	33286,48
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	3359,80		3359,80	31157,70
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				80,70
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	9155,97	x	9155,97	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1692,24		1692,24	2048,08
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	648385,16		648385,16	355722,75
Pokladnica (211 + 213)	052	5655,59	x	5655,59	12078,19
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	642729,57	x	642729,57	343644,56
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	5480,72		5480,72	7454,32
<b>1. Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	5480,72		5480,72	7454,32
<b>Príjmy budúcich období (385)</b>	<b>059</b>				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	940447,39	105684,15	834763,24	543716,25

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>	<b>061</b>	<b>401485,47</b>	<b>361908,77</b>
<b>r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073</b>			
<b>1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067</b>	<b>062</b>		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
<b>2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071</b>	<b>068</b>		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+: - 428)</b>	<b>072</b>	<b>361908,77</b>	<b>355169,73</b>
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b>	<b>073</b>	<b>39576,70</b>	<b>6739,04</b>
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097</b>	<b>074</b>	<b>158227,80</b>	<b>130979,20</b>
<b>1. Rezervy r. 076 až r. 078</b>	<b>075</b>	<b>24644,97</b>	
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	24644,97	
<b>2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086</b>	<b>079</b>	<b>3534,07</b>	<b>3760,27</b>
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	3534,07	3688,27
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		72,00
<b>3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096</b>	<b>087</b>	<b>130048,76</b>	<b>127218,93</b>
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	66432,19	55979,80
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	33741,37	31716,63
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	21428,01	24841,90
Daňové záväzky (341 až 345)	091	8375,19	14572,60
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	72,00	108,00
<b>4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100</b>	<b>097</b>		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103</b>	<b>101</b>	<b>275049,97</b>	<b>50828,28</b>
<b>1. Výdavky budúcich období (383)</b>	<b>102</b>		
Výnosy budúcich období (384)	103	275049,97	50828,28
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101</b>	<b>104</b>	<b>834763,24</b>	<b>543716,25</b>

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	108964,42	1964,49	110928,91	143295,49
502	Spotreba energie	02	6363,36		6363,36	4925,22
504	Predaný tovar	03		346,04	346,04	357,75
511	Opravy a udržiavanie	04	411,32		411,32	834,79
512	Cestovné	05	6567,90		6567,90	32692,95
513	Náklady na reprezentáciu	06	1685,97		1685,97	2247,98
518	Ostatné služby	07	849208,24	24407,84	873616,08	1113889,86
521	Mzdové náklady	08	490726,36	57329,46	548055,82	568494,59
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	173119,07	19221,16	192340,23	193836,64
525	Ostatné sociálne poistenie	10	803,26		803,26	789,37
527	Zákonné sociálne náklady	11	28881,29	3204,78	32086,07	20949,45
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	64,66		64,66	64,00
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1389,58		1389,58	1304,38
541	Zmluvné pokuty a penále	16	650,00	4,99	654,99	6,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	45,10		45,10	86,40
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,35		0,35	0,07
545	Kurzové straty	20	357,49		357,49	446,10
546	Dary	21				1,00
547	Osobitné náklady	22	21054,89		21054,89	101010,86
548	Manká a škody	23		1,30	1,30	8,86
549	Iné ostatné náklady	24	2121,68	984,89	3106,57	3782,70
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	17541,75		17541,75	28783,40
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32		227,00	227,00	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	118504,36		118504,36	113070,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>	<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	<b>1828461,05</b>	<b>107691,95</b>	<b>1936153,00</b>	<b>2330877,86</b>



Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40		79188,01	79188,01	238379,74
604	Tržby za predaný tovar	41		346,05	346,05	357,84
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50		7,00	7,00	11,00
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54	25,82		25,82	3,37
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				53,20
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	9854,00	662,54	10516,54	2863,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68		8055,47	8055,47	9090,88
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70	1074900,00		1074900,00	1128040,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	802690,81		802690,81	958898,00
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>1887470,63</b>	<b>88259,07</b>	<b>1975729,70</b>	<b>2337697,03</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>59009,58</b>	<b>-19432,88</b>	<b>39576,70</b>	<b>6819,17</b>
591	Daň z príjmov	76				80,13
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) (+/-))</b>		<b>78</b>	<b>59009,58</b>	<b>-19432,88</b>	<b>39576,70</b>	<b>6739,04</b>

## Čl. I

## Všeobecné údaje

**(1) Zakladatelia účtovnej jednotky:**

1. Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava,
2. Austria Trend Hotel Management Slovakia,
3. Slovunit Chorvátska, 4. West Club,
5. Hotely Plus, 6. DIAMOND HOTELS SLOVAKIA,
7. Falkensteiner Hotel Bratislava,
8. Carlton Property,
9. VÍNO MATYŠÁK,
10. MEETCENTIVES,
11. Múzeum mesta Bratislavy,
12. Slovenská plavba a prístavy – lodná osobná doprava,
13. Sharkam V.I.P. catering,
14. Plus Promotion Bratislava,
15. GUARANT International,
16. ENJOY SLOVAKIA DMC,
17. TOUR4U,
18. Soňa Svoreňová,
19. Ing. Rolando Loureiro,
20. PLUS-TOUR,
21. PAXTRAVEL,
22. Panorama Tour,
23. Modesio,
24. Renáta Michalíková,
25. Adelinda Ježovičová,
26. FLORA TOUR,
27. Dagmar Čechová,
28. Mladen Heruc – C.K-ADRIJA-BRATISLAVA,
29. Mgr. Marián Biláčik – CITY SERVIS SLOVAKIA cestovná agentúra,
30. ASTOR SLOVAKIA,
31. Lubica Ondrášiková – Agentúra LUKA,
32. NU SPIRIT, 33. MS AGENCY,
34. Bratislavské kultúrne a informačné stredisko,
35. RAFTovanie,
36. Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta SR Bratislavy,
37. ORAVA – STAV,
38. Ballymore EUROVEA,
39. Best Hotel Properties,
40. Zuzana Kutlíková,
41. Pavel Šimove,
42. Katarína Vavrinčíková,
43. BRATISLAVA TOURIST SERVICE,
44. Galéria mesta Bratislavy,
45. Ing. Peter Michalka – Slovakia

**(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky**

Meno a priezvisko	Druh orgánu, ktorého je členom	Funkcia, ktorú vykonáva
Vladimír Grežo	predstavenstvo	predseda
Mgr. Martin Volek, MBA, PhD.	predstavenstvo	podpredseda
Prof. JUDr. Ľudmila Novacká	predstavenstvo	člen
Ing. Monika Debnárová	predstavenstvo	člen
Ing. Soňa Svoreňová	predstavenstvo	člen
Peter Hochschorner	predstavenstvo	člen
Peter Petrovič	predstavenstvo	člen
Róbert Ďurica	predstavenstvo	člen
Mgr. Marek Farkaš	dozorná rada	predseda
JUDr. Peter Jakušík	dozorná rada	člen
Mgr. Michal Brat, PhD.	dozorná rada	člen
MUDr. Dana Čahojová	dozorná rada	člen
Ing. Mgr. Tomáš Koniar, PhD.	-	výkonný riaditeľ

**(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.**

- podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a obec doma a v zahraničí,
- presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
- podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
- poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
- spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja CR HL. Mesta SR Bratislavy, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
- v spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ďalšími členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na svojom území,
- iniciuje a/alebo zabezpečuje tvorbu, marketing a manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území,
- zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
- mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,

- zostavuje správu o činnosti, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach a ročnú závierku, ktorú ukladá do verejnej časti registra účtovných závierok,
- zabezpečuje funkcie turisticko-informačnej kancelárie,
- predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
- realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu pokuty a konkurencie,
- tvorí, zabezpečuje výrobu a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimediálne propagačné materiály mesta Bratislavy ako destinácie cestovného ruchu,
- tvorí pozitívny obraz Bratislavy ako cieľového miesta cestovného ruchu,
- koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Bratislavy s dopytom zo zahraničia,
- zabezpečuje účasť destinácie Bratislava na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,
- zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu,
- tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu pôsobiacich na území mesta Bratislavy,
- poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijno-poznávacie cesty po Bratislave pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov,
- spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území mesta Bratislavy, s orgánmi miestnej samosprávy, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí,
- spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov,
- zabezpečuje alebo vykonáva medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom (partnerské DMO a pod.).

### **Opis podnikateľskej činnosti:**

- prevádzkovanie podnikateľskej činnosti,
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod),
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu,
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb,
- poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu,
- služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov,
- vydavateľská činnosť,
- prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom,
- prenájom hnutelých vecí,
- činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
- vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti,
- prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení,
- organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí,
- reklamné a marketingové služby,
- prieskum trhu a verejnej mienky,
- služby súvisiace s produkciou filmov alebo videozáznamov.



(4)	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	22	23
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE	
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	-----	--

(2)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód		ÁNO		NIE	X
Zmena účtovných zásad a účtovných metód (popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:				
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia		

<b>(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov</b>	
Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON/(PS \text{ zásob} + \text{príjem zásob}) \times \text{výdaj zásob}$	

<b>(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku</b>			
<b>Druh dlhodobého majetku</b>	<b>Doba odpisovania</b>	<b>Sadzba odpisov</b>	<b>Odpisová metóda</b>
Softvér	2	50%	rovnomerná
Licencia	2	50%	rovnomerná
Montované stavby	6	16,66%	rovnomerná
Dlhodobý majetok	4	25%	rovnomerná
Automobily	4	25%	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka uplatňuje:

opravné položky	
rezervy	
žiadne	X

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		1440	11 520				12 960
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky			5400				5 400
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		1440	16 920				18 360
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účt. obdobia.		180	2 160				2 340
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0	4 050				4 050

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhod. hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				99 651							99 651
prírastky				29 304					690		29 994
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				128 955					690		129 645
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				64 938							64 938
prírastky				13 852							13 852
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				78 790							78 790
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				34 714							34 714
Stav na konci bežného účtovného obdobia				50 165							50 165

**(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.**

Druh dlhodobého majetku	Hodnota dlhodobého majetku



**(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.**

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dopravné prostriedky	zákonné a havarijné poistenie	466,-Eur

**(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.**

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

**(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodov ich tvorby, zníženia a zúčtovania.**

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Opravné položky</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Zostatková hodnota</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

**(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

**(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.**

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>					

<b>(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.</b>		
Opis významnej pohľadávky	Hlavnú nezdaňovaná činnosť- suma	Zdaňovaná činnosť- suma

**(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.**

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	0	227			227
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>					

<b>(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.</b>		
	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	9 944
Pohľadávky po lehote splatnosti	961	871
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>961</b>	<b>10815</b>

<b>(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.</b>		
Významné položky časového rozlíšenia	Opis	Suma
Náklady budúcich období		-
Príjmy budúcich období		-

**(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to**

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	355 169,73			+ 6 739,04	361 908,77
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	6 739,04	+39 576,70		-6 739,04	39 576,70
<b>Spolu</b>	<b>361 908,77</b>	<b>+39 576,70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>401 485,47</b>



**(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	6 739,04
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	6 739,04
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

**(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to**

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyč.dovolenka	0	23 023			23 023
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>0</b>	<b>23 023</b>			<b>23 023</b>
Na odmeny+pois	0	1 622			1 622
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>0</b>	<b>24 645</b>			<b>24 645</b>

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
  2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	12 110	202
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	43 702	127 017
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>55 812</b>	<b>127 219</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		3 760
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		<b>3 760</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>55 812</b>	<b>130 979</b>

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>3 688</b>	<b>3 232</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	2 535	2 646
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2 689	2 190
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>3 534</b>	<b>3 688</b>

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná						

výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
<b>Spolu</b>						

**g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.**

Opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Suma

**(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na**

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	28 305	31 417	11 438	48 284
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	16 600	240 162	31 564	225 198
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
<b>nepoužitého sponzorského</b>				
<b>dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského</b>				

<b>(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to</b>				
<b>Závazok</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Istina</b>	<b>Finančný náklad</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

#### Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

<b>(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.</b>		
<b>Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar – podľa hlavných druhov výrobkov a služieb (opis)</b>	<b>Hlavná činnosť suma</b>	<b>Zdaňovaná (podnikateľská) činnosť suma</b>
predaj BCC, sprievodcovské služby		33 015
reklama		41 781
nájomné, iné		4 393

<b>(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.</b>	<b>Suma</b>

<b>(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.</b>	<b>Suma</b>
Dotácia MDaV SR	995 914

**(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.**

<b>Výnosy</b>	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b>
Finančné výnosy:	26	3
Kurzové zisky:	26	3
Z toho ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	0	0



<b>(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.</b>	<b>Suma</b>
Spotreba materiálu, energii	117 638
Ostatné služby	901 241
Mzdové a sociálne náklady	773 285
Dane a poplatky	1 454
Osobitné náklady	2 096
Príspevky iným UJ	118 504
Iné náklady	21 952

<b>(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.</b>	<b>Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Použitá suma bežného účtovného obdobia</b>
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Bezprostredne predch. účtovné obdobie</b>
Finančné náklady,	3 464	3 783
z toho bankové poplatky	3 107	2 410
Kurzové straty:	357	446
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	9	24

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na

<b>Jednotlivé druhy nákladov za</b>	<b>Suma</b>
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	

## ČI. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

## ČI. VI

### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Suma

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Suma

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

# Správa o hospodárení Bratislava Tourist Board 2020

(doplňkový materiál k Účtovnej závierke BTB za rok 2020)

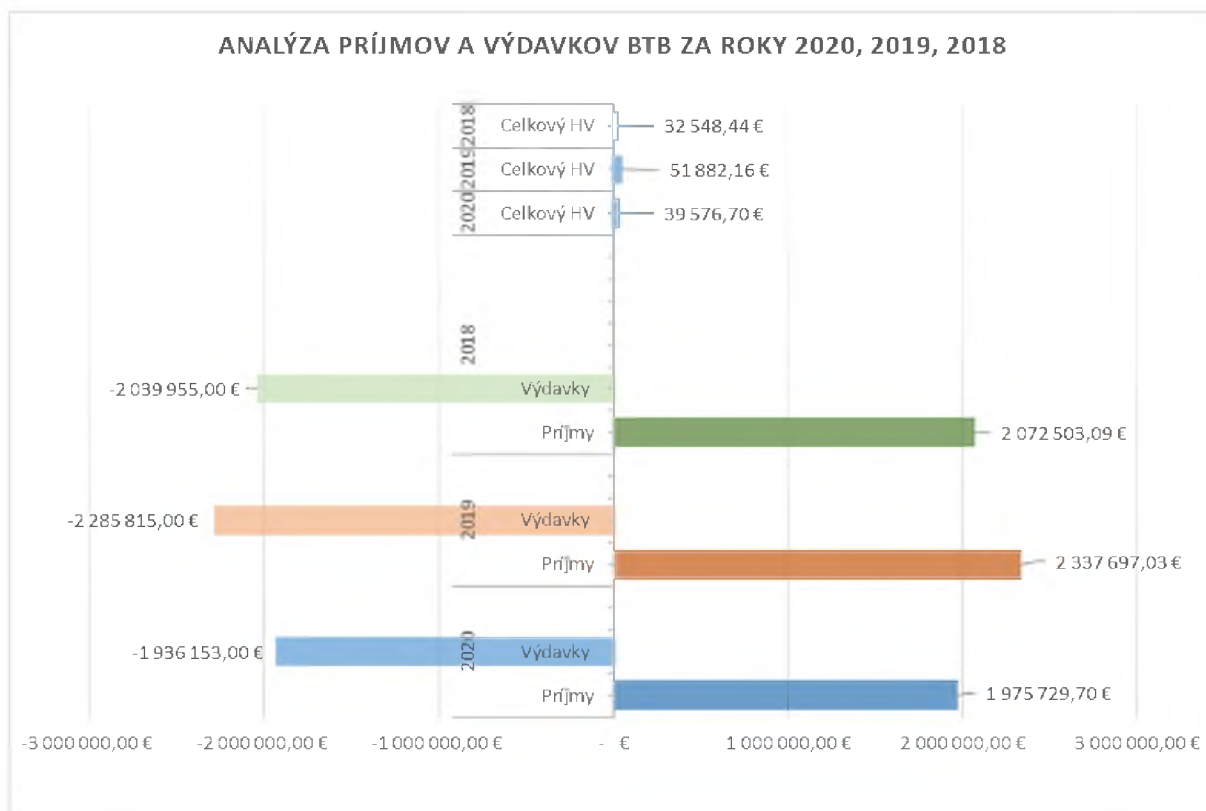
## Hospodárenie BTB za rok 2020

Bratislavská organizácia cestovného ruchu/Bratislava Tourist Board (ďalej len „BTB“) bola založená v zmysle Zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov zakladateľskou Zmluvou medzi Hlavným mestom SR a fyzickými osobami, ktoré podnikajú alebo právnickými osobami, ktoré podnikajú alebo pôsobia na území mesta Bratislava na základe prihlášky podľa § 21 ods. 1 zákona, pričom ich činnosť alebo pôsobnosť súvisí s cestovným ruchom. BTB bola na Ministerstve dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „MDV SR“) oficiálne zaregistrovaná dňa 28. decembra 2011.

Rozpočet Bratislavskej organizácie cestovného ruchu bol schválený valným zhromaždením BTB uznesením č. 4 zo dňa 17.12.2019 a aktualizovaný na valnom zhromaždení BTB uznesením č. 6 zo dňa 28.9.2020.

Bratislavská organizácia cestovného ruchu vykázala v roku 2020 celkový hospodársky výsledok vo výške **39 576,70,- EUR** (zisk) s celkovými príjmami vo výške **1 975 729,70,- EUR** a celkovými výdavkami vo výške **1 936 153,00,- EUR**

**Graf č. 1: Porovnanie príjmov a výdavkov BTB za roky 2020, 2019, 2018**



Zdroj: Vlastné spracovanie

## 1. Príjmy Bratislavskej organizácie cestovného ruchu

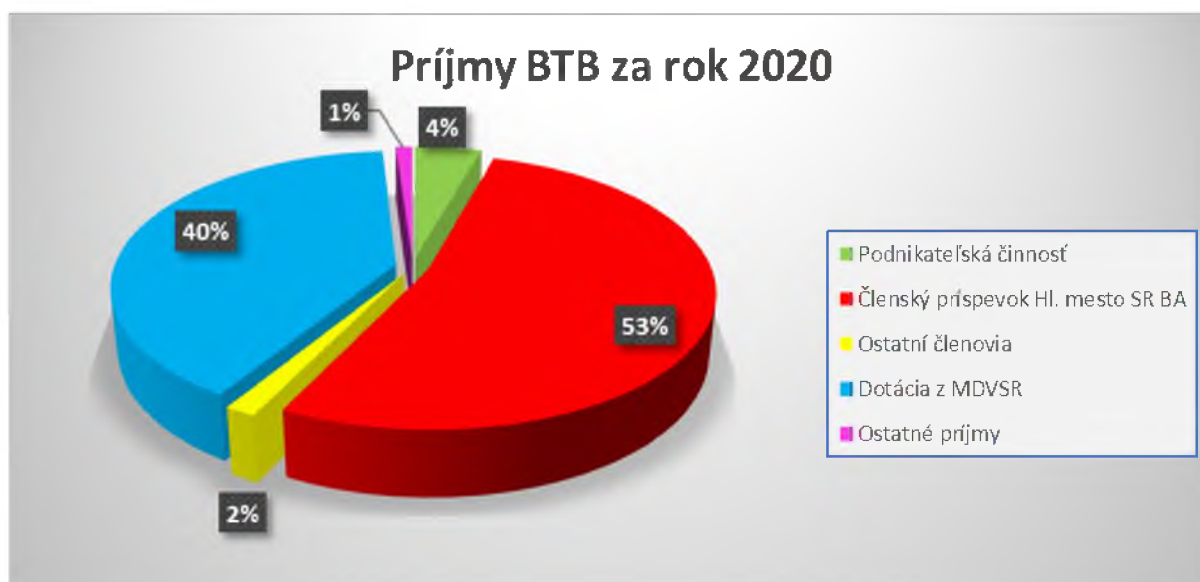
Príjmy BTB v roku 2020 boli vo výške **1 975 729,70,- EUR**.

Tabuľka č.1: Príjmy BTB podľa aktivít za rok 2020

AKTIVITA	NÁZOV	SUMA
1.1	Podnikateľská činnosť	88 259,07 €
2.1	Členský príspevok Hl. mesto SR BA	1 045 000,00 €
3.1	Ostatní členovia	29 900,00 €
4.1	Dotácia z MDVSR	791 252,33 €
5.1	Ostatné príjmy	21 318,30 €
<b>SPOLU</b>		<b>1 975 729,70 €</b>

Zdroj: Vlastné spracovanie

Graf č. 2: Štruktúra príjmov BTB 2020



Zdroj: Vlastné spracovanie

### 1.1. Členský príspevok Hl. mesta SR Bratislavy

Členský príspevok z Hl. mesta SR Bratislavy bol pôvodne schválený uznesením MsZ č. 351/2019 zo dňa 12.12.2019 vo výške 1 250 000,- EUR. Po úprave rozpočtu Hl. mesta SR Bratislavy uznesením MsZ č. 423/2020 zo dňa 30.4.2020 bola výška členského príspevku upravená na sumu 1 000 000,- EUR. Poslednou úpravou opatrením primátora hl. mesta SR Bratislavy č. 7 zo dňa 28.10.2020 bola konečná výška členského príspevku Hl. mesta SR Bratislavy na rok 2020 vo výške **1 045 000,- EUR**. Táto suma predstavuje (preklep) 53 % z celkových príjmov BTB na účtovné obdobie 2020. Oproti roku 2019 ide o pokles členského príspevku zo strany Hl. mesta SR Bratislavy o 5%.

Výška členského príspevku Hl. mesta SR Bratislavy do BTB je stanovená v zmysle platného uznesenia č. 1737/2014 zo dňa 25.9.2014 MsZ, časť A: Princíp výpočtu členského príspevku hlavného mesta SR Bratislavy Bratislavskej organizácii cestovného ruchu pre rok „n“ ako 30 %-ný podiel z vybratej dane za ubytovanie v roku „n-2“).

## 1.2. Ostatní členovia

Ostatní členovia organizácie sú zadané v stanovách BTB Čl. III. bod. 1, písm. b) ako fyzické osoby, ktoré podnikajú alebo pôsobia na území obce a právnické osoby, ktoré podnikajú alebo pôsobia na území obce. Ostatní členovia sú v závislosti od ich podnikateľskej činnosti, príp. charakteru ich hlavnej činnosti, zaradení do komôr BTB nasledovne :

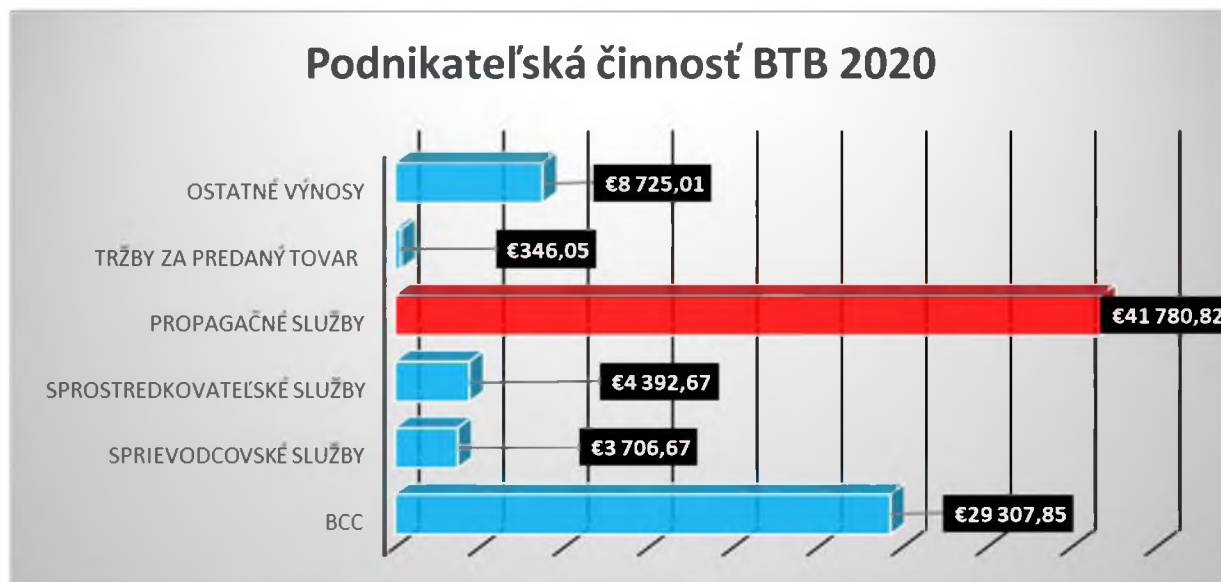
- Komora č. 1: hotely a reštaurácie
- Komora č. 2: cestovné kancelárie a sprievodcovia
- Komora č. 3: MICE
- Komora č. 4: ostatní členovia

Výška členských príspevkov ostatných členov BTB bola schválená na valnom zhromaždení BTB uznesením č. 5 zo dňa 12.12.2019. V roku 2020 predstavovali príjmy z členských príspevkov ostatných členov **29 900,- EUR**. Oproti roku 2019 sa príjmy z členských príspevkov ostatných členov zvýšili o 7%. Počas roka 2020 vstúpilo do BTB 7 nových členov a vystúpilo 5 členov.

## 1.3. Podnikateľská činnosť

Bratislavská organizácia cestovného ruchu vykonáva podnikateľskú činnosť podľa osobitných predpisov (zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov). V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov je podnikateľská činnosť vedľajšou zdaňovanou činnosťou organizácie.

**Graf č. 3: Štruktúra príjmov z podnikateľskej činnosti BTB 2020**



Zdroj: Vlastné spracovanie

V roku 2020 boli zdaňované príjmy BTB vo výške **88 259,07,- EUR**. Oproti roku 2019 ide o pokles celkových tržieb organizácie o 64%. Tento prepad bol zapríčinený pandemiou COVID 19 a následnými opatreniami prijímanými v boji proti tomuto ochoreniu. K úplnému uzatvoreniu prevádzky TIC Klobočnícka pre zákazníkov došlo počas 1. vlny pandémie v

období od 13. marca do 31. mája a pobočky TIC Hlavná stanica v období od 13. marca do 31. júla. Počas 2. vlny pandémie došlo k uzatvoreniu oboch pobočiek od 24. októbra do 31. decembra 2020.

Najväčší prepád tržieb oproti roku 2019 bol zaznamenaný pri poskytovaní sprievodcovských služieb, kde pokles predstavoval 90%. Predaj Bratislava CARD sa prepadol oproti roku 2019 o 75%.

#### **1.4. Dotácia z MDV SR**

Na základe zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov môže BTB žiadať a následne po schválení čerpať nenárokovateľnú dotáciu MDV SR, ktorej výška sa odvíja od vyzbieraných členských príspevkov na účely podpory a rozvoja mesta Bratislavy. Dňa 21.6.2020 bol MDV SR schválený projekt BTB „Obnova a rozvoj cestovného ruchu v destinácii Bratislava s dôrazom na domáce obyvateľstvo, prihraničné regióny, udržateľnosť a postupnú debarierizáciu produktov a atraktivít cestovného ruchu“. Dňa 5.8.2020 bola BTB pripísaná dotácia na bežné výdavky vo výške **995 914,29,- EUR** a 12.8.2020 na kapitálové výdavky vo výške **35 500,- EUR**.

V súlade so zákonom č. 434/2002 Z. z. o účtovníctve a postupmi účtovania v podvojnom účtovníctve je do roku 2020 účtovaná dotácia vo výške **791 252,33,- EUR**, nakoľko výsledok hospodárenia musí byť stanovený čo najpresnejšie s ohľadom na bežné účtovné obdobie, a preto sa náklady a výnosy účtujú do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia. Rozdiel vo výške 204 661,96,- EUR patrí na základe Dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí dotácie do účtovného obdobia 2021, nakoľko predmetný dodatok umožnil čerpanie bežných výdavkov BTB do 31.3.2021. Kapitálová dotácia sa stáva v súlade s postupmi účtovania v podvojnom účtovníctve príjmom (zároveň aj výdavkom) nezdaňovanej činnosti BTB vo forme odpisov z nadobudnutého majetku.

#### **1.5. Ostatné príjmy**

Ostatné príjmy BTB za rok 2020 boli vo výške **21 318,3,- EUR**. Hlavnú časť týchto príjmov tvorili príjmy, ktoré nie sú predmetom dane. Odpis majetku, ktorý v roku 2020 vstúpil do príjmov bol vo výške 11 438,48,- EUR. Druhú veľkú položku ostatných príjmov tvoria príspevky „Prvá pomoc“ z UPSVaR a „Schéma pomoci v cestovnom ruchu z MDV SR v celkovej výške za rok 2020 v sume 8 493,43,- EUR.

## **2. Výdavky Bratislavskej organizácie cestovného ruchu**

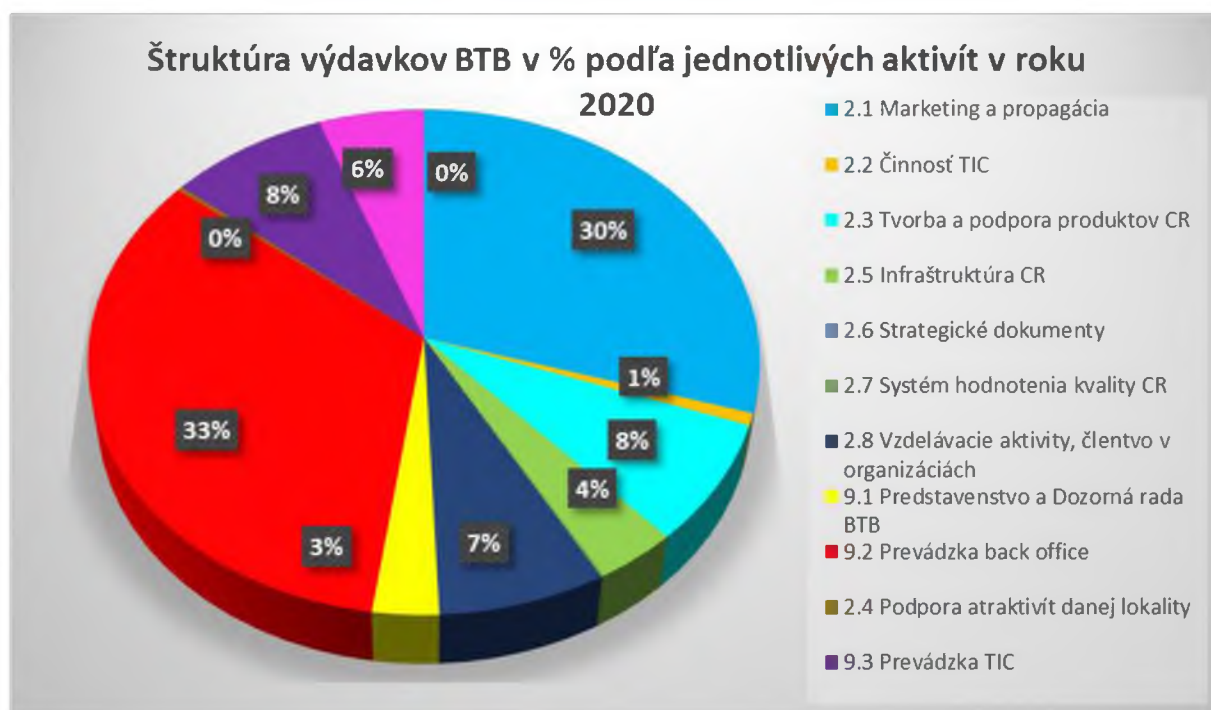
Výdavky BTB v roku 2020 boli vo výške **1 936 153,00,- EUR**. Výdavky boli vo veľkej miere hradené z **poskytnutej dotácie** na aktivity zamerané na podporu rozvoja cestovného ruchu v zmysle oprávnených aktivít definovaných v zákone č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov. Zvyšná časť výdavkov na projekty organizácie bola financovaná z vlastných zdrojov, ktoré pokryli povinné spolufinancovanie projektu na rozvoj cestovného ruchu v destinácii a prevádzkové a režijné náklady organizácie.

Tabuľka č.2: Výdavky BTB podľa aktivít za rok 2020

AKTIVITA	NÁZOV	SUMA
2.1	Marketing a propagácia	575 698,51 €
2.2	Činnosť TIC	14 693,06 €
2.3	Tvorba a podpora produktov CR	149 081,48 €
2.5	Infraštruktúra CR	69 859,38 €
2.6	Strategické dokumenty	- €
2.7	Systém hodnotenia kvality CR	2 330,20 €
2.8	Vzdelávacie aktivity, členstvo v organizáciách	143 637,82 €
9.1	Predstavenstvo a Dozorná rada BTB	56 493,30 €
9.2	Prevádzka back office	648 957,55 €
2.4	Podpora atraktivít danej lokality	4 864,23 €
9.3	Prevádzka TIC	162 839,24 €
9.4	Podnikateľská činnosť	107 698,23 €
<b>SPOLU</b>		<b>1 936 153,00 €</b>

Zdroj: Vlastné spracovanie

Graf č. 4: Štruktúra výdavkov BTB za rok 2020



Zdroj: Vlastné spracovanie

## 2.1. Marketing a propagácia

Účet	Názov	Suma	Percento
501	Spotreba materiálu	49 695,70 €	8,63%
512	Cestovné	5 995,67 €	1,04%
518	Ostatné služby	518 953,91 €	90,14%
521	Mzdy	239,99 €	0,04%
524	Zákonné sociálne poistenie	69,69 €	0,01%
538	Ostatné dane a poplatky	44,20 €	0,01%
547	Osobitné náklady	699,35 €	0,12%
<b>AKTIVITA</b>	<b>Marketing a propagácia</b>	<b>575 698,51 €</b>	<b>100,00%</b>

V aktivite Marketing a propagácia tvorili najväčšiu položku výdavkov: Ostatné služby (518). Tieto náklady boli spojené s:

- **video tvorbou**, kde bolo natočených cca 80 videí na rôzne témy (atraktivity a pamiatky v Bratislave a v mestských častiach v projekte „Turistom vo vlastnom meste“, imidžové videá zamerané na produkty členov BTB, video na tému Rytieri na Devíne, videá spojenie s kampaňou 72 hodinové mesto a pod.)
- **tlačou materiálov, grafickými službami a kreatívou** – prevažná časť nákladov pozostávala z tvorby a tlače informačných materiálov; prípravou nových titulov (brožúra Destinačný katalóg v anglickom a nemeckom jazyku, Gastro); aktualizáciou všetkých druhov brožúr a tematických publikácií BTB (dokopy 20 titulov brožúr/máp/bedekrov/letákov/ katalógov v rôznych jazykových mutáciách);
- **účasťou na veľtrhoch a výstavách CR v oblasti Leisure a MICE;**
- **so zabezpečením a organizovaním infociest, presstripov LEISURE;**  
Počas roka bolo zorganizovaných viac ako 20 tematických infociest, presstripov a zároveň boli vytvorené vzorové FAM tripy programov a itinerárov na 2 noci, 3 noci pre nákupcov podujatí a B2B kvôli použitiu po kríze COVID19;
- **PR, komunikáciou, marketingovými kampaňami, online marketingom a merkantilom** kde boli náklady spojené s aktualizáciou webu, programátorskými prácami, prekladateľskými službami, nákupom mediálneho priestoru a reklamných plôch a pod.
- **podporou kongresového CR formou** tvorby špecializovaného obsahu pre MICE komunitu a jeho šírenie pre cieľové publikum v kongresovom CR a zároveň zvyšovanie povedomia o Bratislave ako kongresovej destinácii najmä prostredníctvom online contentu.

Tabuľka č. 3 Podaktivity v rámci aktivity: Marketing a propagácia

AKTIVITA	NÁZOV	SUMA
2.1.1	Edičná a video tvorba	57 297,83 €
2.1.2	Grafické a kreatívne služby	46 943,09 €
2.1.3	Tlač materiálov	27 690,97 €
2.1.4	Výstavy, veľtrhy, prezentácie	8 177,84 €



2.1.5	Turistický informačný systém, PR	54 144,12 €
2.1.6	Infocesty, fam a press tripy	29 812,75 €
2.1.7	Nákup mediálneho priestoru, reklamné plochy	116 228,03 €
2.1.8	Online marketing	135 009,84 €
2.1.9	Marketingové kampane	54 232,38 €
2.1.10	Merkantil	11 977,99 €
2.1.11	MICE	34 183,67 €
<b>SPOLU</b>		<b>575 698,51 €</b>

Zdroj : Vlastné spracovanie

Z celkových nákladov v aktivite Marketing a propagácia predstavovali ostatné služby až 90% podiel. Druhú najväčšiu položku výdavkov tvoril: Spotreba materiálu (501). Ide o náklady vynaložené hlavne na tlač materiálov, brožúr, letákov, máp a propagačných materiálov. Na nákladoch aktivity Marketing a propagácia sa spotreba materiálu podieľala 9%. Zvyšné 1% nákladov predstavovalo cestovné pri veľtrhoch a výstavách, ostatné dane a poplatky a osobitné náklady. Aktivita 2.1. Marketing a propagácia bude podrobne rozpisaná v Správe o činnosti BTB za rok 2020.

## **2.2. Činnosť TIC**

Účet	Názov	Suma	Percento
501	Spotreba materiálu	13 896,06 €	94,58%
551	Odpis majetku	797,00 €	5,42%
<b>AKTIVITA</b>	<b>Činnosť TIC</b>	<b>14 693,06 €</b>	<b>100,00%</b>

V rámci aktivity Činnosť turistického informačného centra boli výdavky spojené so zabezpečením ochranných a dezinfekčných pomôcok, germicídnych žiaričov a navigačných tabúl pre frontoffice v nadväznosti na situáciu s COVID19. Ďalším nákladom bolo zabezpečenie sprievodcovských staničiek pre prehliadky ponúkané TIC BTB. 95% výdavkov tvoril: Spotreba materiálu (501) a zvyšné náklady predstavovali odpis majetku. Činnosť TICu a jeho aktivity budú podrobne rozpisané v Správe o činnosti za rok 2020.

## **2.3. Tvorba a podpora udržateľných produktov CR**

Účet	Názov	Suma	Percento
501	Spotreba materiálu	7 073,06 €	4,74%
518	Ostatné služby	137 371,59 €	92,15%
527	Zákonné sociálne náklady	196,83 €	0,13%
551	Odpis majetku	4 440,00 €	2,98%
<b>AKTIVITA</b>	<b>Tvorba a podpora produktov CR</b>	<b>149 081,48 €</b>	<b>100,00%</b>

V rámci aktivity Tvorba a podpora udržateľných produktov CR boli výdavky spojené s tvorbou udržateľných produktov cestovného ruchu v rámci podpory kultúrnych festivalov, podujatí, výstav, koncertov a spoluprácou na umeleckých projektoch. BTB sa v roku 2020 stalo hlavným organizátorom Bratislavských korunovačných dní. V rámci destinačných produktov cestovného ruchu tvorí náklad BTB aj prevádzka Korunovačného foto-video pointu v Michalskej veži.

Najväčšiu nákladovú položku predstavujú: Ostatné služby (518). Primárne boli tieto náklady spojené so zabezpečením umeleckých výkonov, podpôr podujatí, prezentačných aktivít, sprievodcovských služieb. Ostatné služby (518) predstavujú 92% nákladov aktivity. Druhá významná nákladová položka: Spotreba materiálu (501) pozostávala z merkantilu, IT materiálu a rekonštrukcie insignií do Korunovačného foto-video pointu. Aktivita 2.3. Tvorba a podpora udržateľných produktov CR bude podrobne rozpísaná v Správe o činnosti za rok 2020.

#### **2.4. Podpora atraktivít danej lokality**

<b>Účet</b>	<b>Názov</b>	<b>Suma</b>	<b>Percento</b>
518	Ostatné služby	3 468,00 €	71,30%
547	Osobitné náklady	1 396,23 €	28,70%
<b>AKTIVITA</b>	<b>Podpora atraktivít danej lokality</b>	<b>4 864,23 €</b>	<b>100,00%</b>

V rámci aktivity podpora atraktivít danej lokality boli výdavky spojené s podporou aktivít, ktoré sa stanú súčasťou stálej ponuky v cestovnom ruchu. 71% nákladov tvorili: Ostatné služby (518). Predstavovali náklady súvisiace s organizáciou Bratislava MICE Day (26.2.2020 a online 20.10.2020) v rámci propagácie Bratislavy ako kongresovej destinácie.

#### **2.5. Infraštruktúra CR**

<b>Účet</b>	<b>Názov</b>	<b>Suma</b>	<b>Percento</b>
501	Spotreba materiálu	14 636,53 €	20,95%
518	Ostatné služby	48 965,04 €	70,09%
551	Odpis majetku	6 257,81 €	8,96%
<b>AKTIVITA</b>	<b>Infraštruktúra CR</b>	<b>69 859,38 €</b>	<b>100,00%</b>

V rámci aktivity Infraštruktúra cestovného ruchu boli náklady vynaložené v rámci piatich podaktivít: Inovatívne SMART/IT technologické riešenia, IT technológie, Značenie, navigačný systém, Zásobovanie a Obnova turistickej infraštruktúry. BTB v rámci aktivity napr. osadilo 2 kusy nových dotykových interaktívnych infopanelov na ŽS Petržalka a Osobnom prístave. Najväčšiu položku nákladov tvorili: Ostatné služby (518). Išlo hlavne o náklady súvisiace s prevádzkou a servisu infopanelov, prevádzkou free wifi, zabezpečenia služieb zásobovania v destinácii. Druhú najvýznamnejšiu položku nákladov tvorila: Spotreba materiálu (501). Náklady predstavovali zabezpečenie obnovy turistickej infraštruktúry v Bratislave, doplnenia a revitalizáciu turistického značenia a navigačných systémov. Aktivita 2.5. Infraštruktúra CR bude podrobne rozpísaná v Správe o činnosti za rok 2020.

## 2.6. Zavedenie a udržanie hodnotiaceho systému kvality služieb

Účet	Názov	Suma	Percento
501	Spotreba materiálu	1 927,00 €	82,70%
518	Ostatné služby	403,20 €	17,30%
<b>AKTIVITA</b>	<b>System hodnotenia CR</b>	<b>2 330,20 €</b>	<b>100,00%</b>

V rámci aktivity zavedenie a prevádzkovanie systému hodnotenia kvality služieb boli výdavky spojené s realizáciou dotazníkového prieskumu cez poskytovanie verejnej free WIFI siete v priestoroch TIC Klobočnica. Aktivita 2.6. Zavedenie a udržanie hodnotiaceho systému kvality služieb bude podrobne rozpísaná v Správe o činnosti za rok 2020.

## 2.7. Vzdelávacie aktivity a členské príspevky

Účet	Názov	Suma	Percento
513	Náklady na reprezentáciu	82,60 €	0,06%
518	Ostatné služby	25 050,86 €	17,44%
562	Členské príspevky	118 504,36 €	82,50%
<b>AKTIVITA</b>	<b>Vzdelávacie aktivity a členské príspevky</b>	<b>143 637,82 €</b>	<b>100,00%</b>

V rámci aktivity Vzdelávanie boli výdavky použité hlavne na skvalitnenie a rozvoj destinácie a cestovného ruchu. V rámci vzdelávania bola najvýznamnejšou položkou: Ostatné služby (518). Išlo primárne o zabezpečenie vzdelávania zamestnancov BTB, sprievodcov CR, konzultačno-vzdelávacie aktivity pre členov BTB. Súčasťou Vzdelávacej aktivity sú aj členské príspevky do iných organizácií, ktorých je BTB aktívnym členom. Najväčšiu položku tvoril členský príspevok BTB do Bratislava Region Tourism (krajská organizácia cestovného ruchu) vo výške 112 804,- EUR.

## 2.8. Predstavenstvo a Dozorná rada BTB

Účet	Názov	Suma	Percento
521	Mzdy	42 300,00 €	74,88%
524	Zákonné sociálne poistenie	14 128,39 €	25,01%
527	Zákonné sociálne náklady	64,91 €	0,11%
<b>AKTIVITA</b>	<b>P-BTB a DR-BTB</b>	<b>56 493,30 €</b>	<b>100,00%</b>

V rámci aktivity Predstavenstvo a Dozorná rada BTB tvorili 100% nákladov mzdy a zákonné sociálne náklady. Uznesením č. 8 zo dňa 13.12.2016 valné zhromaždenie BTB s účinnosťou od 1.1.2017 upravilo pravidlá vyplácania náhrad člnom orgánov BTB.

## 2.9. Prevádzka back office (kancelárie Šafárikovo nám. č. 3)

Účet	Názov	Suma	Percento
501	Spotreba materiálu	13454,06	2,07%
502	Spotreba energie	6093,54	0,94%
511	Oprava a údržba	411,32	0,06%
512	Cestovné	548,93	0,08%
513	Náklady na reprezentáciu	1399,76	0,22%
518	Ostatné služby	119678,29	18,44%
521	Mzdy	357057,07	55,02%
524	Zákonné sociálne poistenie	126465,7	19,49%
527	Zákonné sociálne náklady	16624,94	2,56%
531	Daň z motorových vozidiel	64,66	0,01%
538	Ostatné dane a poplatky	1813,88	0,28%
545	Kurzové rozdiely	357,84	0,06%
549	Ostatné náklady	1998,1	0,31%
551	Odpisy	2989,46	0,46%
<b>AKTIVITA</b>	<b>Back office</b>	<b>648 957,55 €</b>	<b>100,00%</b>

Aktivita Prevádzka back officu pozostávala v roku 2020 zo súboru nákladových položiek:

### I. Spotreba materiálu

Primárne náklady predstavovali bežnú spotrebu: kancelárske potreby, hygienické a čistiace potreby, drobný majetok a tonery. BTB vlastní osobný automobil BL401IM, s prevádzkou ktorého sú spojené náklady PHM, náklady bežnej spotreby (napr.: voda do ostrekovačov, výmena pneumatík a pod.). V rámci prevádzky back office bola počas roka 2020 vymenená výpočtová technika pre ekonomické odd. a PR odd., PP-BTB zároveň bolo zabezpečené zariadenie zasadačky, kde sa pravidelne konajú zasadnutia predstavenstva BTB.

### II. Spotreba energie

Náklady súviseli s mesačnou fakturáciou energií za prenájom priestorov na Šafárikovom námestí 3, prevádzkou totemov a skladovacích priestorov, ktoré si BTB prenajíma na umiestnenia brožúr, propagačných materiálov, informačných nosičov a iné.

### III. Oprava a údržba

Náklady boli spojené s drobnými opravami v kancelárskych priestoroch BTB a servis osobného automobilu BTB.

### IV. Cestovné

Náklady súviseli s tuzemskými a zahraničnými cestami zamestnancov BTB (napr.: Utazás Budapešť, Holiday World Praha a pod.) a ostatnými cestovnými nákladmi.

#### V. Náklady na reprezentáciu

Náklady pozostávali prevažne z položiek (napr.: káva, čaj, cukor, mlieko a iné) pre zabezpečenie zasadnutí P-BTB, komôr a pracovných stretnutí zamestnancov a vedenia BTB.

#### VI. Ostatné služby

V rámci nákladovej položky uhradilo BTB mesačné služby mobilného operátora, internet, poštovné, nájomné kancelárskych priestorov na Šafárikovom námestí a prenájom skladovacích priestorov, upratovacie služby, parkovné poplatky, notárske poplatky, diaľničnú známku, zverejňovanie pracovných ponúk a iné.

Osobitnú položku v rámci Ostatných služieb (518) tvoria outsourcingové služby organizácie: účtovné služby, právne služby a konzultácie k verejnému obstarávaniu.

#### VII. Mzdy a odvody

Mzdové a odvodové náklady boli vynaložené v back office na mzdy zamestnancov v rámci oddelenia Marketingu, propagácie a eventov, oddelenia PR a komunikácie, MICE oddelenia, Ekonomicko-personálneho oddelenia, oddelenia Stratégie a destinačného manažmentu, pracovníkov na dohodu, office manažérky/asistentky PP-BTB a výkonného riaditeľa organizácie. Súčasťou nákladov sú mzdy, odvody, zákonné a sociálne náklady.

**Tabuľka č. 4 Mzdy a odvody v rámci aktivity : Prevádzka back office**

Mesiac	Mzda Brutto	ZP/SP zamestnávateľ	Cena práce
Január	25 991,51 €	9 121,25 €	35 112,76 €
Február	24 605,80 €	8 646,95 €	33 252,75 €
Marec	26 201,07 €	9 170,91 €	35 371,98 €
Apríl	25 135,99 €	8 772,89 €	33 908,88 €
Máj	25 512,06 €	8 906,27 €	34 418,33 €
Jún	25 404,53 €	8 909,29 €	34 313,82 €
Júl	27 254,20 €	10 976,24 €	38 230,44 €
August	31 759,51 €	11 135,89 €	42 895,40 €
September	29 588,99 €	10 371,80 €	39 960,79 €
Október	29 487,12 €	10 316,28 €	39 803,40 €
November	43 942,47 €	15 355,43 €	59 297,90 €
December	42 173,82 €	14 782,50 €	56 956,32 €
<b>SPOLU:</b>	<b>357 057,07 €</b>	<b>126 465,70 €</b>	<b>483 522,77 €</b>

Zdroj: Vlastné spracovanie

#### VIII. Daň z motorových vozidiel

BTB vlastní osobný automobil Volkswagen UP, ktorý bol BTB darovaný v roku 2015 z Hl. mesta SR Bratislavy. V súlade so zákonom č. 361/2014 Z. z. o dani z motorových vozidiel bolo vykonané daňové priznanie k dani z motorových vozidiel.

#### IX. Ostatné dane a poplatky

Náklady súviseli s mesačnými koncesionárskymi poplatkami, správnyimi poplatkami, e-kolkami, miestnymi poplatkami a poplatkami za komunálny odpad.

#### X. Kurzové rozdiely

Predstavovali kurzové straty, ktoré v priebehu roka 2020 vznikli pri zahraničných subjektoch v mene: CZK, GBP, USD.

#### XI. Ostatné náklady

Hlavnou nákladovou položkou boli poplatky za vedenie troch bankových účtov BTB. Išlo o bežné bankové účty, ktoré slúžia ako prevádzkový, dotačný a majetkový (kapitálový) účet. Ďalšie náklady súviseli s poplatkami za platby, transakčné poplatky, poplatky za platobné karty, cestovné poistenie, poistenie majetku.

#### XII. Odpisy

Náklady súvisiace s odpisom dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku BTB.

Tabuľka č. 5 : Majetok a oprávky za rok 2020

ID	Predmet	Suma	Oprávky
013.10	Komunikačný nástroj API	1 440,00 €	- 1 440,00 €
<b>A/ Softvér</b>			- €
014.10	Licencia na používanie SV BCC	16 920,00 €	12 870,00 €
<b>B/ Licencie</b>			<b>4 050,00 €</b>
022.10	Inf.stánok - Letisko	22 497,60 €	-22 497,60 €
022.20	Pódiový set-PRO STAGE	5 743,80 €	- 5 743,80 €
022.30	Sčítač.cyklistov-EcoCounter	9 598,00 €	-9 598,00 €
022.40	Svetelná info-tabuľa 2ks	3 498,00 €	-2 694,58 €
022.50	Exteriérový stan	1 831,20 €	-1 831,20 €
022.60	Dotykové monitory Samsung	21 286,80 €	-18 137,48 €
022.70	Interaktívne dotykové totemy	49 201,20 €	-15 067,81 €
022.80	Tlačiareň ZXP7	3 004,80 €	-1 510,80 €
022.90	Synology Disk Station	2 730,00 €	-911,88 €
022.91	Pultové prepážky	9 563,94 €	-797,00 €
<b>C/ Dlhodobý hmotný majetok</b>			<b>50 165,19 €</b>
023.10	OA Volkswagen	12 584,00 €	-12 584,00 €
<b>D/ Dopravné prostriedky</b>			- €
<b>SPOLU MAJETOK :</b>			<b>54 215,19 €</b>

Zdroj : Vlastné spracovanie

## 2.10. Prevádzka TIC – front office (Klobučnícka 2)

Účet	Názov	Suma	Percento
501	Spotreba materiálu	8282,01	5,09%
502	Spotreba energie	269,82	0,17%
512	Cestovné	23,7	0,01%
513	Náklady na reprezentáciu	203,61	0,13%
518	Ostatné služby	14276,66	8,77%
521	Mzdy	91129,3	55,96%
524	Zákonné sociálne poistenie	32455,29	19,93%
525	Ostatné sociálne zabezpečenie	803,26	0,49%
527	Zákonné sociálne náklady	11994,61	7,37%
538	Ostatné dane a poplatky	172,57	0,11%
549	Ostatné náklady	170,93	0,10%
551	Odpisy	3057,48	1,88%
<b>AKTIVITA</b>	<b>TIC - fornt office</b>	<b>162 839,24 €</b>	<b>100,00%</b>

### I. Spotreba materiálu

Výdavky v rámci spotreby materiálu v roku 2020 súviseli s nákladmi turistického informačného centra najmä na kancelárske potreby, hygienické a čistiace potreby, ochranné pomôcky súvisiace s pandémiou COVID19, tonery, vybavenie zázemia informačného centra, drobného majetku. V rámci modernizácie výpočtovej techniky v rámci informačného strediska boli zakúpené interné disky a externá pamäť na zvýšenie výkonu súčasných PC zostáv.

### II. Spotreba energií

Náklady súviseli s mesačnou fakturáciou energií za prevádzku totemu na letisku M. R. Štefánika v Bratislave.

### III. Cestovné

Náklady boli spojené s tuzemskou pracovnou cestou zamestnancov TIC.

### IV. Náklady na reprezentáciu

Náklady pozostávali prevažne z položiek (napr.: káva, čaj, cukor, mlieko a iné) a dekoračnej výzdoby turistického informačného centra.

### V. Ostatné služby

V rámci nákladovej položky hradilo BTB mesačné služby mobilného operátora, internet, poštovné, nájomné kancelárskych priestorov na Klobučníckej ulici, upratovacie služby, služby spojené s prevádzkou informačného centra, revízia kotla a klimatizácie, poplatky za E-kasu, služby NSG siete a iné.

### VI. Mzdy a zákonné odvody

Mzdové a odvodové náklady boli vynaložené na mzdy zamestnancov v rámci front officu a brigádnikov. Súčasťou nákladov sú mzdy, a zákonné sociálne náklady.

**Tabuľka č. 6 Mzdy a odvody v rámci aktivity: Prevádzka TIC – front office**

Mesiac	Mzda Brutto	ZP/SP zamestnávateľ	Cena práce
Január	9 928,45 €	3 194,68 €	13 123,13 €
Február	10 109,39 €	3 238,25 €	13 347,64 €
Marec	7 039,62 €	2 367,19 €	9 406,81 €
Apríl	5 991,55 €	2 052,25 €	8 043,80 €
Máj	6 404,79 €	2 178,33 €	8 583,12 €
Jún	5 808,99 €	1 922,71 €	7 731,70 €
Júl	6 702,11 €	2 169,51 €	8 871,62 €
August	7 551,76 €	2 338,01 €	9 889,77 €
September	9 274,42 €	2 953,75 €	12 228,17 €
Október	8 203,25 €	4 472,73 €	12 675,98 €
November	6 075,75 €	1 995,03 €	8 070,78 €
December	8 039,22 €	3 572,85 €	11 612,07 €
<b>SPOLU :</b>	<b>91 129,30 €</b>	<b>32 455,29 €</b>	<b>123 584,59 €</b>

Zdroj : Vlastné spracovanie

#### VII. Ostatné dane a poplatky

V rámci nákladov turistického informačného centra v roku 2020 išlo o poplatky za komunálny odpad.

#### VIII. Ostatné náklady

Tieto náklady sa viazali na prevádzkovú činnosť informačného centra. Konkrétne išlo o rozpustenie nákladu budúceho obdobia – poistného informačného centra.

#### IX. Odpisy

Náklady súvisiace s odpisom dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku BTB.

### 2.11. Podnikateľská činnosť

Účet	Názov	Suma	Percento
501	Spotreba materiálu	1964,49	1,82%
504	Predaný tovar	346,04	0,32%
518	Ostatné služby	24407,84	22,66%
521	Mzdy	57329,46	53,23%
524	Zákonné sociálne poistenie	19221,16	17,85%
527	Zákonné sociálne náklady	3204,78	2,98%
548	Ostatné náklady na hospodársku činnosť	6,29	0,01%
549	Iné ostatné náklady	991,17	0,92%
558	Odpisy	227	0,21%
<b>AKTIVITA</b>	<b>Podnikateľská činnosť</b>	<b>107 698,23 €</b>	<b>100,00%</b>

#### I. Spotreba materiálu

Náklady súviseli s nákupom výpočtovej techniky na účely podnikateľskej činnosti. Ďalšia časť nákladov sa viazala na spotrebu Bratislava card zo zásoby.



## II. Predaný tovar

Náklady boli spojené s predajom MHD lístkov v rámci Turistického informačného centra

## III. Ostatné služby

V rámci nákladovej položky išlo o výdavky spojené s mesačnými službami mobilného operátora, prevádzky e-kasy, platby za skrátené čísla a iné. Najväčšiu nákladovú položku tvorili: provízie z predaja Bratislava card a sprievodcovské služby.

## IV. Mzdy a zákonné odvody

Mzdové a odvodové náklady boli vynaložené na mzdy zamestnancov, ktorí sa podieľali na podnikateľskej činnosti (predaj, tvorba produktu, manažment).

**Tabuľka č. 7: Mzdy a odvody v rámci aktivity: Podnikateľská činnosť**

Mesiac	Mzda Brutto	ZP/SP zamestnávateľ	Cena práce
Január	4 977,73 €	1 711,28 €	6 689,01 €
Február	4 835,89 €	1 651,83 €	6 487,72 €
Marec	3 680,85 €	1 225,73 €	4 906,58 €
Apríl	3 219,47 €	1 091,56 €	4 311,03 €
Máj	4 554,23 €	1 240,60 €	5 794,83 €
Jún	4 563,14 €	1 521,60 €	6 084,74 €
Júl	4 625,91 €	1 535,43 €	6 161,34 €
August	4 591,29 €	1 518,19 €	6 109,48 €
September	5 472,88 €	1 813,52 €	7 286,40 €
Október	4 978,53 €	2 006,64 €	6 985,17 €
November	5 371,99 €	1 750,23 €	7 122,22 €
December	6 457,55 €	2 154,55 €	8 612,10 €
<b>SPOLU:</b>	<b>57 329,46 €</b>	<b>19 221,16 €</b>	<b>76 550,62 €</b>

Zdroj: Vlastné spracovanie

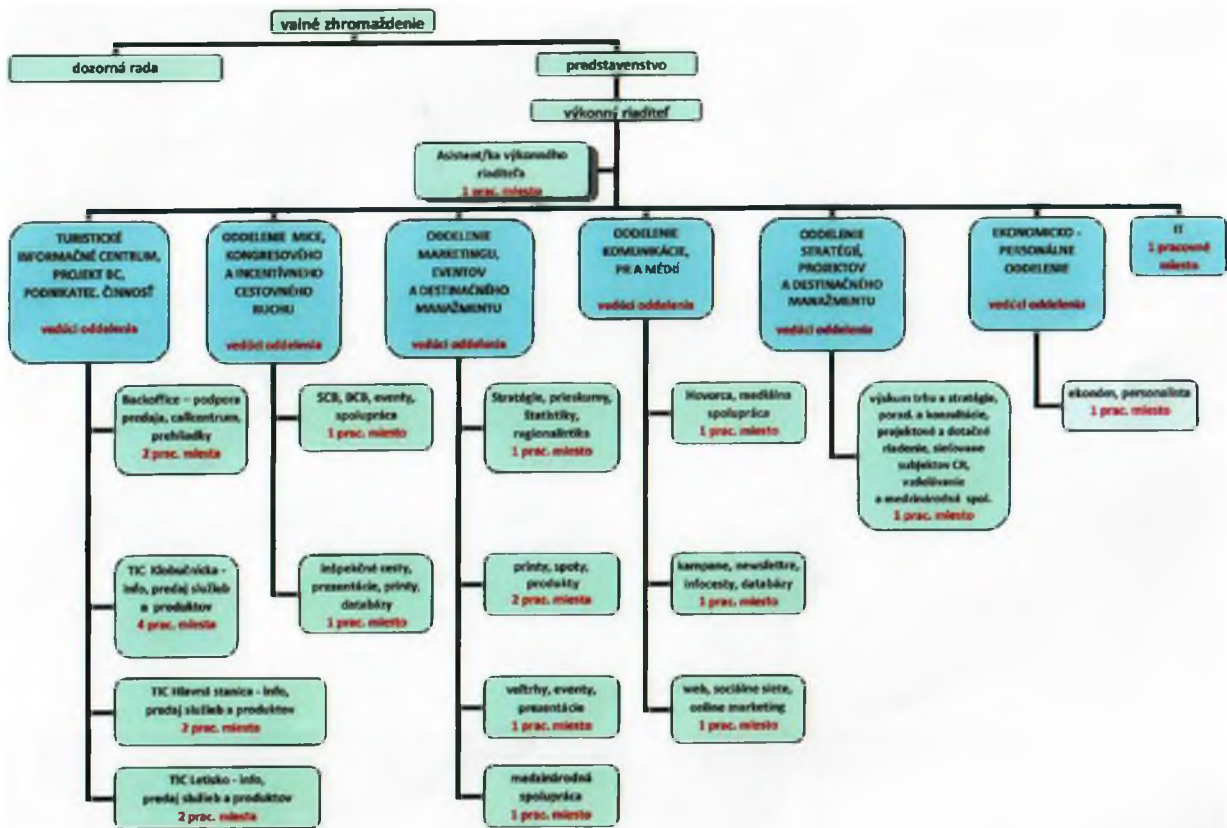
## V. Iné ostatné náklady

Iné ostatné náklady boli spojené s poplatkami za platobné karty, postterminály, platobnú bránu.

## VI. Odpisy

Náklad je spojený s vytvorením opravných položiek k nevymožiteľným pohľadávkam.

### 3. Organizačná štruktúra BTB



Zdroj: Organizačný poriadok BTB

Riadiacim orgánom BTB je predstavenstvo na čele s predsedom predstavenstva ako štatutárnym orgánom. Predstavenstvo BTB zasadá na pravidelnej báze, zvyčajne dvakrát mesačne. Predmetom zasadnutí je prerokovanie a schvaľovanie všetkých podstatných náležitostí, dokumentov, výstupov o činnosti organizácie, plánov práce jednotlivých oddelení na najbližšie obdobia. Prerokujú sa zásadné výstupy zo zasadnutí jednotlivých komôr BTB, prijímajú sa nariadenia upravujúce chod organizácie (jednotlivé procesné zložky prevádzky BTB ap.), rozhoduje sa o členstve záujemcov o vstup do organizácie, prijímajú sa opatrenia na zabezpečenie plynulého a transparentného chodu organizácie. Výkonný riaditeľ sa zúčastňuje na všetkých zasadnutiach predstavenstva BTB, kde pravidelne informuje jeho členov o uskutočnených resp. plánovaných aktivitách výkonnej zložky. Tiež pravidelne predkladá a informuje o priebežnom pláne aktivít všetkých oddelení, čím je zabezpečená prehľadnosť a kontrola činnosti organizácie. Ten vychádza prioritne zo schváleného predbežného plánu aktivít a rozpočtu, ktoré každoročne schváli VZ. Okrem toho predkladá výkonný riaditeľ pravidelne Kvartálnu správu o činnosti BTB na schválenie predstavenstva. Správa je vyhotovená na základe povinnosti výkonného riaditeľa BTB, ktorá vyplýva z čl. XII bod č. 11 stanov BTB v znení:

„Výkonný riaditeľ je povinný raz za tri mesiace predkladať predstavenstvu na jeho rokovaní správu o činnosti organizácie, jej jednotlivých úsekoch, sekcii a zoznam zmlúv a iných právnych úkonov, ktoré uzatvoril a podpísal za predchádzajúce tri mesiace. Výkonný riaditeľ

je povinný poskytnúť predstavenstvu na jeho vyžiadanie potrebné podklady a informácie i kedykoľvek medzi zasadnutiami predstavenstva.“ Spravidla raz za dva týždne sú organizované spoločné porady výkonnej zložky BTB.

Výkonná zložka predkladá na náhodnú kontrolu dokumentáciu k aktivitám a prevádzke aj DR BTB. Predseda DR BTB sa pravidelne zúčastňuje na rokovaní predstavenstva.

Sporadicky sa vedúci jednotlivých oddelení, výkonný riaditeľ a predseda predstavenstva BTB zúčastňujú na rokovaní komôr, kde informujú členov o parciálnych úlohách a aktivitách, ktoré BTB priebežne realizuje a o ktoré sa jednotliví členovia intenzívne zaujímajú a na mnohých aktívne participujú. Najčastejšie prebieha spoločné rokovanie najmä pred koncom roka kedy sa nastavuje ročný plán aktivít a rozpočet organizácie.

Na pravidelnej báze BTB informuje o stratégiách a realizácii plánu aktivít aj komisiu CRMS, zástupcovia BTB sa zúčastňujú rokovaní komisie. Vzájomná intenzívna spolupráca predstavenstva BTB a komisie CRMS pomáha k dosahovaniu stanovených cieľov a výsledkov. Cieľom BTB je premietnuť do svojej činnosti i priority komisie CRMS v oblasti rozvoja cestovného ruchu v Bratislave.

Personálne zabezpečenie organizácie bolo k 31.12. 2020 v nasledujúcej štruktúre:

Na trvalý pracovný pomer boli v BTB back office zamestnaní 16 zamestnanci (z toho 2 zamestnankyne na materskej dovolenke) a v TIC BTB 8 zamestnanci. Priemerná mzda zamestnancov Bratislavskej organizácie cestovného ruchu bola za rok 2020 vo výške 1771,- EUR brutto. V priebehu roku 2020 mala BTB zazmluvnenú dohodu o pracovnej činnosti, dohodu o vykonaní práce a dohodu o brigádnickej práci študenta celkovo u 19 osôb. Išlo najmä o zabezpečenie informátorov a prezentátorov regiónu na veľtrhoch, výstavách, prezentáciách destinácie doma i v zahraničí, ako aj informátorov v sezónnych TIC zriadených v destinácii a na strategických miestach, sprievodcov CR na príležitostných akciách a podujatiach, ktorých sa BTB zúčastňovala v roku 2020 ap.

Orgány BTB a výkonná zložka:

**Predstavenstvo:**

Ing. Vladimír Grežo, predseda predstavenstva

Mag. Martin Volek, MBA, podpredseda predstavenstva/zástupca komory č.2

Peter Hochschorner, člen predstavenstva

Ing. Róbert Ďurica, člen predstavenstva/ zástupca komory č.1

prof. JUDr. Ľudmila Novacká, PhD., členka predstavenstva/ zástupca komory č.4

Ing. Monika Debnárová, členka predstavenstva

Ing. Soňa Svoreňová, členka predstavenstva

Mgr. Peter Petrovič, člen predstavenstva/ zástupca komory č.3

**Výkonný riaditeľ:**

Ing. Mgr. Tomáš Koniar, PhD. výkonný riaditeľ BTB

**Dozorná rada:**

Mgr. Marek Farkaš, predseda dozornej rady

Mgr. Michal Brat, PhD., podpredseda dozornej rady

JUDr. Peter Jakušík, člen dozornej rady  
MUDr. Dana Čahojová, člen dozornej rady

#### **Trvalý pracovný pomer:**

Výkonný riaditeľ – 1 úväzok  
Office manažér/asistenka – 1 úväzok  
Oddelenie marketingu, eventov a destinačného manažmentu – 3 úväzky  
Oddelenie stratégie, projektov a destinačného manažmentu – 1 úväzok  
Oddelenie komunikácie, PR a médií – 4 úväzky  
Oddelenie MICE, kongresového a incentívneho CR – 2 úväzky + 2 materská dovolenka  
Ekonomicko-personálne oddelenie – 2 úväzky  
TIC – 8 úväzkov

#### **4. Výsledok hospodárenia BTB**

Bratislavská organizácia cestovného ruchu pri zostavovaní účtovnej závierky postupovala v súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/17616/2015-74. Organizácia v zmysle zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov a zákona 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov vedie samostatne **hlavnú nezdaňovanú činnosť** a **vedľajšiu zdaňovanú činnosť**.

Bratislavská organizácia cestovného ruchu dosiahla hospodársky výsledok z hlavnej zdaňovanej činnosti zisk vo výške 59 009,58,- EUR. V rámci úpravy hospodárskeho výsledku zo zdaňovanej činnosti po pripočítateľných a odpočítateľných položkách a úprave základu dane o odpočet straty z predchádzajúceho obdobia dosiahla Bratislavská organizácia cestovného ruchu v roku 2020 stratu vo výške 19 432,- EUR.

Celkový výsledok hospodárenia Bratislavskej organizácie cestovného ruchu za obdobie 2020 bol na úrovni **39 576,70,- EUR**.

V súlade s § 19 ods. 2 písm. c) zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov Bratislavská organizácia cestovného ruchu navrhuje preúčtovať výsledok hospodárenia na účet **428 – Nevysporiadaný výsledok minulých rokov** najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia.

Správa o hospodárení BTB 2020 bude súčasťou Správy o činnosti BTB za rok 2020.