

Materiál na rokovanie  
Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy  
dňa **27. mája 2021**

**Štatút predstavenstva obchodnej spoločnosti Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s**

---

**Predkladateľ:**

Ing. arch. Matúš Vallo, v. r.  
primátor

**Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Štatút predstavenstva BVS, a.s.

**Zodpovedný:**

Mgr. Jakub Kmeť, v. r.  
riaditeľ kancelárie primátora

**Spracovateľ:**

Ivan Peschl, poverený vedením útvaru správy  
mestských podnikov  
v zastúpení JUDr. Veronika Ľahká, v. r.  
útvár správy mestských podnikov

JUDr. Veronika Ľahká, v. r.  
útvár správy mestských podnikov

Mgr. Zuzana Trubíniová, v. r.  
útvár správy mestských podnikov

Kód uzn: 7.4  
7.4.13

## **NÁVRH UZNESENIA**

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

**schvaľuje**

návrh štatútu predstavenstva obchodnej spoločnosti Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.,  
so sídlom: Prešovská 48, 826 46 Bratislava, IČO 35850370.

## Dôvodová správa

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., so sídlom: Prešovská 48, 826 46 Bratislava, IČO 35850370 (ďalej len „BVS“), ktorej je hlavné mesto SR Bratislava majoritným akcionárom, pripravuje zasadnutie valného zhromaždenia, na ktorom bude okrem iného prerokovávaný a schvaľovaný návrh štatútu predstavenstva BVS. Navrhované znenie štatútu predstavenstva má zosúladiť úpravu tohto dokumentu s aktuálnym znením stanov spoločnosti.

V prípade, že hlavné mesto vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady v právnických osobách, vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva za hlavné mesto primátor hlavného mesta samostatne, pokiaľ nie je v tomto nariadení ustanovené inak. Na výkon práv hlavného mesta sa v zmysle § 17 ods. 5 VZN č. 18/2011 vyžaduje predchádzajúce prerokovanie mestským zastupiteľstvom

Dňa 07.02.2019 mestské zastupiteľstvo prijalo uznesenie č. 40/2019, ktoré v časti A1 žiada primátora hlavného mesta SR Bratislavy, aby boli návrhy štatútov predstavenstiev obchodných spoločností Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť, Odvoz a likvidácia odpadu a.s. a Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. a ostatných obchodných spoločností, v ktorých je hlavné mesto SR Bratislava jediným alebo majoritným akcionárom, na jeho návrh predkladané na schválenie Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy.

V nadväznosti na uvedené uznesenie mestského zastupiteľstva predkladáme na rokovanie mestského zastupiteľstva materiál, obsahujúci návrh štatútu predstavenstva BVS.

# Štatút predstavenstva

obchodnej spoločnosti

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

## Článok I.

### ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Štatút predstavenstva je organizačným predpisom, ktorý upravuje najmä rozdelenie právomocí a zodpovedností členov predstavenstva, vymedzenie významných finančných a obchodných transakcií, delegovanie právomocí na nižšie riadiace zložky, vnútornú organizáciu predstavenstva, jeho postavenie v štruktúre orgánov spoločnosti a vzájomné vzťahy k iným orgánom spoločnosti.
2. Pôsobnosť predstavenstva je stanovená v článku 12. stanov spoločnosti.

## Článok II.

### ZLOŽENIE A ROKOVANIE PREDSTAVENSTVA

1. Predstavenstvo spoločnosti má 5 (päť) členov. Členov predstavenstva volí a odvoláva valné zhromaždenie na dobu štyroch rokov, pričom výkon funkcie člena predstavenstva sa končí až dňom zvolenia nového člena na jeho miesto, najneskôr však uplynutím piatich rokov funkčného obdobia člena predstavenstva.
2. Valné zhromaždenie zároveň určí, ktorý z členov predstavenstva je predsedom predstavenstva, a ktorý je podpredsedom predstavenstva.
3. Výkon funkcie člena predstavenstva je nezastupiteľný.
4. Člen predstavenstva sa môže vzdať funkcie, a to spôsobom uvedeným v článku 12. bode 12.5. stanov spoločnosti. Na takto uvoľnené miesto zvolí valné zhromaždenie nového člena predstavenstva.
5. Výkon funkcie člena predstavenstva sa začína od chvíle platného zvolenia konkrétnej osoby za člena predstavenstva na základe príslušného rozhodnutia valného zhromaždenia spoločnosti, alebo dátumu určenému v takomto rozhodnutí, zápis člena predstavenstva do obchodného registra nemá konštitutívne účinky.
6. Výkon funkcie člena predstavenstva končí:
  - (a) uplynutím funkčného obdobia, najskôr však zvolením nového člena predstavenstva na miesto člena predstavenstva, ktorého funkčné obdobie uplynulo,
  - (b) rozhodnutím valného zhromaždenia spoločnosti o odvolaní člena predstavenstva k určenému momentu; inak ku dňu úspešného zvolenia nového člena predstavenstva namiesto odvolaného člena predstavenstva,
  - (c) dňom účinnosti vzdania sa funkcie člena predstavenstva v súlade s čl. 12, bodom 12.5 stanov spoločnosti,

- (d) dňom právoplatnosti súdneho rozhodnutia o tom, že člen predstavenstva sa stal právne nespôsobilým, alebo že jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená v rozsahu, ktorý bráni vo výkone jeho funkcie,
  - (e) dňom smrti člena predstavenstva,
  - (f) inou skutočnosťou, s ktorou právny poriadok spája ukončenie funkcie člena predstavenstva, a to najmä strata ktoréhokoľvek z predpokladov požadovaných platnými právnymi predpismi na výkon funkcie člena predstavenstva.
7. Zmluvný vzťah medzi spoločnosťou a členom predstavenstva pri výkone funkcie sa spravuje zmluvou o výkone funkcie člena predstavenstva.

Spoločnosť môže s členom predstavenstva uzavrieť osobitnú písomnú obchodnoprávnu zmluvu prípustnú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Obsah zmluvy okrem predpokladanej súladnosti s právnym poriadkom musí zodpovedať zneniu stanov spoločnosti a tomuto štatútu. Zmluvu o výkone funkcie pred nadobudnutím účinnosti schváli valné zhromaždenie spoločnosti.

Člen predstavenstva nesmie vykonávať svoju funkciu na základe pracovnej zmluvy.

8. Členovia predstavenstva sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti a všetkých jej akcionárov. Člen predstavenstva je najmä povinný zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých poskytnutie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej akcionárov. Člen predstavenstva pri výkone svojej funkcie takisto nesmie uprednostniť svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti. Člen predstavenstva je povinný pri výkone svojej funkcie postupovať v súlade s rozhodnutiami valného zhromaždenia spoločnosti. Člen predstavenstva je oprávnený sa odkloniť od rozhodnutia valného zhromaždenia spoločnosti výlučne v prípade, ak je to naliehavé v záujme spoločnosti a vzhľadom k časovej náročnosti nie je možné zabezpečiť súhlas s takýmto postupom od orgánu spoločnosti, ktorý pokyn udelil. V takom prípade je člen predstavenstva, prípadne predstavenstvo (ak ide o vec, ktorá sa týka rozhodnutia predstavenstva ako kolektívneho orgánu) povinný bezodkladne informovať valné zhromaždenie o odklone od jeho rozhodnutia, ako aj o dôvodoch takého postupu.
9. Členovia predstavenstva sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti týkajúcej sa všetkých informácií tvoriacich obchodné tajomstvo ako aj iných citlivých informácií obchodného charakteru získaných pri činnosti spoločnosti. Predmetom obchodného tajomstva sú všetky informácie obchodnej, výrobnjej, technickej alebo inej povahy, ktoré súvisia so spoločnosťou, resp. jej výkonmi, majú skutočnú alebo potenciálnu hmotnú alebo nehmotnú hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť podľa spoločnosti utajené a súčasne sa uskutočnili opatrenia za účelom ich utajenia. Za opatrenie za účelom utajenia sa považuje vo vzťahu k členovi predstavenstva i samotná skutočnosť, že utajenie je v záujme spoločnosti alebo, že určitú skutočnosť, informáciu, prípadne obchodnú operáciu odôvodnene označil ktorýkoľvek orgán spoločnosti za obchodné tajomstvo; označenie skutočnosti, informácie a pod., ktoré sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, nezakladá povinnosť mlčanlivosti. Voči členovi predstavenstva, ktorý poruší svoju povinnosť mlčanlivosti je spoločnosť oprávnená uplatniť nároky prípustné podľa príslušných právnych predpisov.

Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje i na dôverné informácie a skutočnosti, ktoré nevykazujú všetky znaky obchodného tajomstva, avšak je rozumné predpokladať záujem spoločnosti alebo jej akcionárov na dodržaní mlčanlivosti.

10. Člen predstavenstva je povinný dodržiavať všetky priebežne platné kogentné ustanovenia Obchodného zákonníka a iných zákonných predpisov, ktoré sa vzťahujú na členov predstavenstva.
11. Predstavenstvo je kolektívnym orgánom. Na prijatie rozhodnutia predstavenstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny zúčastnených členov. Rozhodnutie predstavenstva môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad prijaté aj mimo zasadnutia orgánu, ak sa hlasovanie uskutoční per rollam, t.j. na základe súhlasu alebo nesúhlasu vyjadreného listom, faxom, elektronickou poštou, textovou správou (sms) alebo prostredníctvom konferenčného hovoru alebo konferenčného videohovoru. Hlasujúci členovia predstavenstva sa pri takejto forme rozhodovania považujú za prítomných. Rozhodnutie prijaté hlasovaním per rollam je platné iba vtedy, ak sa hlasovania zúčastnili všetci členovia predstavenstva a všetci vyslovili súhlas s hlasovaním per rollam.
12. Rokovanie predstavenstva zvoláva a vedie predseda alebo ním poverený člen predstavenstva podľa potreby, najmenej raz za mesiac. Rokovanie sa zvoláva písomnou pozvánkou (forma elektronickej pošty je postačujúca) s uvedením dátumu, času, miesta a programu rokovania. Ak s tým súhlasia všetci členovia predstavenstva písomná forma pozvánky nemusí byť dodržaná. Pozvánka sa zasiela aj predsedovi dozornej rady.
13. Z rokovania predstavenstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania, vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnicu z rokovania podpisuje predseda predstavenstva a zapisovateľ. Hlasovanie per rollam, v zmysle bodu 5 vyššie, musí byť na najbližšom zasadnutí predstavenstva zapísané do zápisnice. Zápisnica sa doručuje všetkým členom predstavenstva, predsedovi dozornej rady a predsedovi výboru zástupcov akcionárov, a to najneskôr do 7 (sedem) dní odo dňa rokovania predstavenstva spoločnosti.

### Článok III.

#### POVINNOSTI ČLENOV PREDSTAVENSTVA A ICH VZŤAH K SPOLOČNOSTI

1. Predstavenstvo rozhodne o zodpovednosti svojich členov za výkon činnosti v konkrétnych oblastiach. Každý člen predstavenstva je oprávnený navrhovať na riešenie tiež otázky, ktoré patria do oblasti zodpovednosti iného člena predstavenstva.
2. Členovia predstavenstva sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, zachovávať mlčanlivosť o dôverných skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu a zabezpečiť zachovanie obchodného tajomstva.
3. Pre členov predstavenstva platí zákaz konkurencie, t. j. člen predstavenstva nesmie :
  - a) podnikať v oblasti alebo odvetví, ktoré je zhodné alebo podobné predmetu podnikania Spoločnosti, ani vstupovať do obchodných vzťahov so spoločnosťou s výnimkou obchodného vzťahu podľa tejto zmluvy;
  - b) sprostredkovať alebo obstarávať pre iné osoby obchody spoločnosti;
  - c) zúčastňovať sa na podnikaní inej osoby ako spoločník s neobmedzeným ručením alebo ako osoba ovládajúca iné osoby, ktoré podnikajú v oblasti alebo odvetví, ktoré je zhodné

- alebo podobné predmetu podnikania spoločnosti alebo inej osoby so zhodným alebo podobným predmetom podnikania ako spoločnosť;
- d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo iného orgánu inej právnickej osoby, ktorá podniká v oblasti so zhodným alebo podobným predmetom podnikania;
  - e) priamo alebo nepriamo prijímať alebo získavať akékoľvek zľavy, rabaty alebo provízie týkajúce sa obchodných transakcií vykonaných za spoločnosť s výnimkou tých, ktoré sú obvyklé a/alebo dostupné pre zamestnancov spoločnosti v rámci schváleného programu zamestnaneckých výhod a benefitov; a
  - f) bez súhlasu spoločnosti uzatvárať vo svojom mene a na svoj účet alebo vo svojom mene a na cudzí účet akúkoľvek zmluvu, dohodu alebo obchodnú spoluprácu, ktorá súvisí s akýmkoľvek obchodnými aktivitami spoločnosti.
4. Pokiaľ člen predstavenstva poruší zákaz konkurencie, spoločnosť je oprávnená od neho požadovať, aby vydal prospech z obchodu, pri ktorom porušil zákaz konkurencie, alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na spoločnosť. Tým nie je dotknuté právo spoločnosti na náhradu škody.

#### Článok IV.

#### KOMPETENCIE

##### 1. Kompetencie predstavenstva:

###### i. Predstavenstvo najmä:

- a) vykonáva obchodné vedenie spoločnosti a zabezpečuje všetky jej prevádzkové a organizačné záležitosti,
- b) vykonáva zamestnávateľské práva,
- c) zvoláva valné zhromaždenie,
- d) vykonáva uznesenia valného zhromaždenia,
- e) zabezpečí vyhotovenie zápisnice z valného zhromaždenia najneskôr do 15 dní od jeho konania,
- f) uverejní výsledky hlasovania valného zhromaždenia na svojej internetovej stránke, a to v lehote 15 dní od skončenia valného zhromaždenia,
- g) zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a inej evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov spoločnosti,
- h) vedie kolektívne vyjednávanie a uzatvára kolektívnu zmluvu, po tom ako s návrhom kolektívnej zmluvy oboznámilo výbor zástupcov akcionárov,
- i) vedie zoznam akcionárov,
- j) volí a odvoláva riaditeľov úsekov spoločnosti a dohliada na ich činnosť.

###### ii. Predstavenstvo schvaľuje:

- a) založenie novej právnickej osoby s účasťou spoločnosti, prevzatie alebo nadobudnutie účasti spoločnosti v inej právnickej osobe, nakladanie s účasťou spoločnosti v inej právnickej osobe, vrátane zmeny podmienok účasti a rozsahu alebo obsahu práv a povinností spoločnosti spojených s takouto účasťou, len s predchádzajúcim súhlasom výboru zástupcov akcionárov,

- b) scudzenie a zaťaženie majetku spoločnosti v každom jednotlivom prípade do 500 000,- € trhovej hodnoty v súlade s čl. 17. stanov spoločnosti,
  - c) uzavretie zmluvných vzťahov a ostatných právnych úkonov s finančným vyjadrením predmetu plnenia do 500.000,- € (slovom: päťstotisíc eur) bez DPH bez ohľadu na dobu trvania právneho vzťahu. Vyššie uvedené sa nevzťahuje na právne úkony, na ktoré sa vyžaduje predchádzajúci súhlas valného zhromaždenia v zmysle bodu 10.1.14 stanov spoločnosti,
  - d) odpis pohľadávok, evidovaných spoločnosťou voči jej obchodným partnerom, po tom ako s návrhom oboznámilo výbor zástupcov akcionárov a dozornú radu,
  - e) účasť na zahraničných služobných cestách,
  - f) účasť v odborných združeniach, vrátane úhrad členských príspevkov,
  - g) zmluvnú odmenu (mzdu) vedúcich divízií a vedúcich odborov vrátane manažérskej zmluvy.
- iii. Predstavenstvo predkladá na schválenie výboru zástupcov akcionárov uzavretie zmluvných vzťahov a ostatných právnych úkonov s finančným vyjadrením predmetu plnenia nad 500.000,- € (slovom: päťstotisíc eur) bez DPH bez ohľadu na dobu trvania právneho vzťahu.
- iv. Predstavenstvo predkladá na prerokovanie a posúdenie výboru zástupcov akcionárov všetky návrhy predstavenstva, ktoré majú byť predložené na rokovanie valného zhromaždenia.
- v. Predstavenstvo predkladá na schválenie dozornej rade po prerokovaní vo výbore zástupcov akcionárov návrh:
- a) postupov zvyhodňujúcich materiálne postavenie členov predstavenstva a ich rodinných príslušníkov alebo osôb, ktoré ovládajú alebo majú s nimi ekonomické alebo personálne prepojenie,
  - b) limitu prevádzkových nákladov,
  - c) plánu rozdelenia zisku, ktorý obsahuje najmä:
    - 1. odvod daní
    - 2. prídely do rezervného fondu
    - 3. prídely do ostatných fondov tvorených spoločnosťou
    - 4. ostatné použitie zisku
    - 5. použitie prostriedkov nerozdeleného zisku
  - d) prevod akcií podľa článku 7 bodu 7.6 stanov spoločnosti.
- vi. Predstavenstvo predkladá dozornej rade na posúdenie a vyjadrenie všetky návrhy predstavenstva, ktoré majú byť predložené na rokovanie valného zhromaždenia, vrátane:
- a) zmluvy o výkone funkcie člena predstavenstva vrátane odmeny za výkon funkcie člena predstavenstva,
  - b) viacročného rozpočtu (plánu) spoločnosti (vrátane obchodného plánu, finančného rozpočtu, odpisového plánu, plánu verejného obstarávania, plánu investícií a investičnej výstavby) predkladaného na rovnaké trojročné obdobie viacročného rozpočtovania akým sú viazaní akcionári spoločnosti (miestna samospráva),



- c) rozpočtu (plánu) spoločnosti (vrátane obchodného plánu, finančného rozpočtu, odpisového plánu, plánu verejného obstarávania, plánu investícií a investičnej výstavby spoločnosti bežného roka) na nasledujúci kalendárny rok pripraveného na základe a v súlade s viacročným rozpočtom spoločnosti,
  - d) písomnú informáciu predstavenstva o zásadných zámeroch obchodného vedenia spoločnosti na budúce obdobie, ako aj o predpokladanom vývoji stavu majetku, financií a výnosov spoločnosti, ktorá je predkladaná predstavenstvom najmenej jedenkrát do roka.
- vii. Predstavenstvo predkladá valnému zhromaždeniu po prerokovaní a posúdení výborom zástupcov akcionárov a po posúdení a vyjadrení dozornou radou návrh:
- a) na zmenu stanov, ak platné právne predpisy neustanovujú inak,
  - b) na voľbu a odvolanie členov predstavenstva, ako aj určenie predsedu a podpredsedu predstavenstva,
  - c) na zvýšenie a zníženie základného imania a o nakladaní s rezervným fondom a o preverení predstavenstva zvýšiť základné imanie podľa § 210 Obchodného zákonníka a vydanie dlhopisov podľa § 160 Obchodného zákonníka,
  - d) riadnej individuálnej a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky spolu s návrhom výročnej správy a správy o podnikateľskej činnosti spoločnosti a stave jej majetku,
  - e) na rozdelenie vytvoreného zisku alebo úhradu strát, vrátane určenia výšky a spôsobu určenia vyplatenia dividend a tantiém,
  - f) na schvaľovanie stratégií, priorít, strednodobých a dlhodobých rozvojových plánov spoločnosti a určovanie cieľov verejných politík, ktoré majú byť činnosťou spoločnosti napíňané v súlade s verejnými politikami akcionárov,
  - g) na udelenie a odvolanie prokúry,
  - h) na predchádzajúce schválenie právneho úkonu, na základe ktorého má byť na inú právnickú osobu vykonaný prevod alebo prechod vlastníctva alebo inej právnickej osobe poskytnuté užívacie právo spoločnosti k veci, právu alebo k inej majetkovej hodnote alebo ich súboru, ktoré tvoria alebo sú časťou verejného vodovodu alebo verejnej kanalizácie v zmysle platných právnych predpisov,
  - i) na zrušenie spoločnosti, rozdelenie, zlúčenie, splynutie spoločnosti a na zmenu jej právnej formy,
  - j) na rozhodnutie o zrušení spoločnosti s likvidáciou, vymenovanie likvidátora, stanovenie odmeny likvidátora, schválenie účtovnej závierky, konečnej závierky a návrhu na rozdelenie likvidačného zostatku,
  - k) na schválenie a odvolanie audítora,
  - l) na rozhodnutie o schválení zmluvy o prevode podniku alebo zmluvy o prevode časti podniku,
  - m) na rozhodnutie o udelení súhlasu alebo predchádzajúceho súhlasu valného zhromaždenia, ktorý sa vyžaduje podľa stanov spoločnosti (napr. bod 17.2 stanov)
  - n) na právny úkon, ktorým spoločnosť prevedie alebo prenechá tretej osobe akúkoľvek majetkovú účasť v právnickej osobe alebo v združení, ktoré nemá právnu subjektivitu.
  - o) na schvaľovanie viacročného rozpočtu (plánu) spoločnosti (vrátane obchodného plánu, finančného rozpočtu, odpisového plánu, plánu verejného obstarávania, plánu investícií a investičnej výstavby) predkladaného na rovnaké trojročné obdobie viacročného rozpočtovania akým sú viazaní akcionári spoločnosti (miestna samospráva),

- p) na schvaľovanie rozpočtu (plánu) spoločnosti (vrátane obchodného plánu, finančného rozpočtu, odpisového plánu, plánu verejného obstarávania, plánu investícií a investičnej výstavby spoločnosti bežného roka) na nasledujúci kalendárny rok pripraveného na základe a v súlade s viacročným rozpočtom spoločnosti,
- q) na schvaľovanie interného predpisu upravujúceho pravidlá pre tvorbu, členenie a štruktúru viacročných a ročných rozpočtov spoločnosti.

#### **Článok V.**

### **KONANIE ZA SPOLOČNOSŤ**

1. Dokumenty v mene spoločnosti podpisujú najmenej dvaja členovia predstavenstva, a to predseda predstavenstva spolu s členom predstavenstva tak, že k vytlačenému alebo napísanému obchodnému menu spoločnosti, menám a funkciám pripoja svoj vlastnoručný podpis.
2. Bližšie zásady a spôsoby podpisovania dokumentov v spoločnosti upravuje osobitný interný predpis spoločnosti.

#### **Článok VI.**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Štatút predstavenstva nadobúda účinnosť dňom schválenia valným zhromaždením spoločnosti. Týmto dňom zároveň stráca platnosť a účinnosť doterajší štatút predstavenstva zo dňa 26.01.2016.
2. Návrh na zmeny alebo doplnenie môže predstavenstvo vykonať písomnou formou, pričom účinnosť týchto zmien alebo doplnkov nastane až schválením valným zhromaždením spoločnosti.
3. Predstavenstvo po každej zmene štatútu zabezpečuje vyhotovenie jeho úplného znenia.