

Žiadosť o súhlasné stanovisko k zaradeniu Súkromnej materskej školy Pohodička, Mišíkova 9, 811 02 Bratislava, a Výdajnej školskej jedálne pri Súkromnej materskej škole Pohodička, Mišíkova 9, 811 02, Bratislava, zriaďovateľa: Pod Slavínom, o. z., Bratislavská 47, 841 06 Bratislava, do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky

Názov zriaďovateľa Pod Slavínom, o. z.

Adresa Bratislavská 47, 841 06 Bratislava

Identifikačné číslo zriaďovateľa 51707331

Štatutárny orgán a právna forma: občianske združenie, štatutárom je predseda občianskeho združenia PaedDr. Zuzana Mišíková

Názov a adresa materskej školy a výdajnej školskej jedálne: Súkromná materská škola Pohodička, Mišíkova 9, 811 02 Bratislava; Výdajná školská jedáleň pri Súkromnej materskej škole Pohodička, Mišíkova 9, 811 02, Bratislava

Predpokladaný počet všetkých detí : 15 detí

Predpokladaný dátum, v ktorom sa má materská škola zaradiť do siete: k 1.9.2021

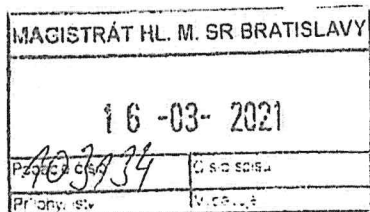
Žiadateľ: Pod Slavínom

Adresa: Bratislavská 47, 841 06 Bratislava

Sídlo prevádzky: Mišíkova 9, 811 02 Bratislava – Staré Mesto

Zastúpený: PaedDr. Zuzana Mižíková, 0918470007

IČO: 51707331



MAG0P00VOYJR

Magistrát hlavného mesta SR Bratislava

Primacionálne námestie 429/1

811 01 Bratislava – Staré Mesto

V Bratislave dňa 8.3.2021

Vec

Žiadosť o zaradenie materskej školy a výdajnej školskej jedálne

Žiadame Vás o súhlas so zaradením občianskeho združenia Pod Slavínom do siete škôl ako súkromnej materskej školy v súlade s §16 ods.1 písm I. Zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zároveň žiadam aj o zaradenie výdajnej školskej jedálne. Súhlas je súčasťou Žiadosti o zaradenie do siete, ktorá je podávaná na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v súlade so zákonom č.596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.

K žiadosti prikladáme

požadované prílohy, ako súčasť žiadosti o zaradenie občianskeho združenia Pod Slavínom, Bratislavská 47, 841 06 Bratislava so sídlom prevádzky na Mišíkovej ulici č. 9, 811 02 Bratislava do siete

INFORMÁCIE O MATERSKEJ ŠKOLE:

1. Názov: Pod Slavínom,
2. Adresa: Bratislavská 47, 841 06 Bratislava
3. Identifikačné číslo zriaďovateľa: 51707331
4. Štatutárny orgán: PaedDr. Zuzana Mižíková
5. Právna forma: Občianske združenie
6. Názov a adresa školy: Materská škola Pohodička, Mišíkova 9, 811 02 Bratislava
7. Predpokladaný počet všetkých detí: 15
8. Predpokladaný počet všetkých tried: 1
9. Vyučovací a výchovný jazyk: slovenský
10. Predpokladaný dátum, v ktorom sa má materská škola zriadiť: 1.9.2021

PRÍLOHY:

1. Počet detí MŠ s výhľadom na 2 nasledujúce roky:

Kapacita MŠ je 15 detí, predpokladáme že v priebehu prvého roka sa celá kapacita MŠ naplní.

Predpokladaný výhľad počtu detí podľa veku, v školskom roku 2021/2022
2 – 4. roč. – 15 detí

Vo vekovom zložení detí neočakávame výraznejšie zmeny ani v nasledujúcom školskom roku 2022/2023

Z toho počet miest pre deti s trvalým bydliskom príslušnej mestskej časti 70 %
Z toho počet miest pre deti rodičov pracujúcich príslušnej mestskej časti 30 %

2. Doklad o zabezpečení priestorov: nájomná zmluva – prikladáme v prílohe
3. Popis školského vzdelávacieho programu MŠ – prikladáme v prílohe
4. Súhlas obce – kladné stanovisko Starostu mestskej časti Staré mesto – prikladáme v prílohe

Za vybavenie žiadosti vopred ďakujeme

S pozdravom

.....
PaedDr. Zuzana Mižíková
Zriaďovateľ



MAG0P00W6D1D

Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy

Primaciálne námestie č. 1

814 99 Bratislava

MAGISTRÁT HL. M. SR BRATISLAVY	
22-03-2021	
Podanie číslo: 104845	Podanie číslo: 104845
Prílohy/ listy:	Prílohy/ listy:

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Bratislava

202/11825/2021/ŠKO/Hol

Horváthová Ľubica, Mgr./59246382

11.03.2021

Vec

Odpoveď – Žiadosť o zaradenie materskej školy a výdajnej školskej jedálne

Listom, doručeným Miestnemu úradu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto dňa 11. marca 2021, ste požiadali mestskú časť Bratislava-Staré Mesto o udelenie súhlasného stanoviska so zaradením občianskeho združenia Pod Slavínom do siete škôl ako súkromnej materskej školy a výdajnej školskej jedálne.

V zmysle ustanovenia § 16 ods. 1 písm. l) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 37 písm. s) Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy je udelenie súhlasu v kompetencii Hlavného mesta SR Bratislavy.

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto v súvislosti so zaradením občianskeho združenia Pod Slavínom do siete škôl ako súkromnej materskej školy a výdajnej školskej jedálne nemá námietky.

S pozdravom

Mgr. Zuzana Aufrichtová
starostka mestskej časti

Zmluva o nájme domu

Uzatvorená dnešného dňa v súlade s ust. §663 a nasl. Obč. zákonníka medzi

1 Zmluvné strany

Prenajímateľ

meno, priezvisko **Ing. Valéria Sigetová, rod. Juríková**
bytom: **Mišíkova 9, 811 06 Bratislava**
adresa na doručovanie: **Drotárska cesta 36, 811 02 Bratislava**
dátum nar.: **12.03.1961**
Č. OP: **HE 921191**

IBAN: **SK71 0200 0000 0022 0318 2755**
číslo účtu: **2203182755**
kód banky: **0200**

tel.č.: **0905631044**
e-mail: **valeria.sigetova@financnasprava.sk**
 valeria.sigetova@gmail.com , 11siget@gmail.com.

(ďalej len „Prenajímateľ“)

Nájomca: **Pod Slavínom**
Meno: **PaedDr. Zuzana Mižíková**
adresa: **Bratislavská 47, 841 06**
IČO: **51707331**
tel.č./ Phone No.: **0918 470 007**
e-mail: **zuzana@rodinnapohodicka.sk**

(ďalej len „Nájomca“)

v nasledovnom znení:

2 Úvodné ustanovenia

2.1 Prenajímateľ je podielovým vlastníkom nehnuteľnosti č.2288, katastrálne územie Bratislava - Staré mesto, evidovaný na Okresnom úrade Bratislava, Katastrálny odbor.

2.3 Nájomca je PaedDr. Zuzana Mižíková, Pod Slavínom, Bratislavská 47, 841 06 Bratislava.

2 Predmet a účel nájmu

2.1 Prenajímateľ touto nájomnou zmluvou prenecháva svoj podiel na predmetnej nehnuteľnosti Nájomcovi (nájomný vzťah) a Nájomca preberá nehnuteľnosť výlučne na účel uvedený v ods. 2.2

2.2 Účelom nájmu podľa tejto Zmluvy je zabezpečenie priestorov na prevádzkovanie Detského centra Pohodička.

2.3 Predmetom tejto Zmluvy je nájom:

- Časti Domu (čl. 2 ods. 1 Zmluvy) a jeho
- Časti pozemku (ďalej všetko spolu označené ako „Predmet nájmu“).

2.4 Nájomca je povinný užívať Nehnutelnosť v súlade so touto Zmluvou a všeobecne platnými právnymi predpismi, normami ako aj hygienickými, bezpečnostnými a protipožiarnymi predpismi.

2.5 Nájomca nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prenajímateľa umožniť akejkoľvek tretej osobe podnájom Nehnutelnosti.

3 Doba a zánik nájmu

3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva je dojednaná na dobu určitú od 01.07.2019 do 30.06.2021, t. j. na obdobie 2 rokov (ďalej len „Doba nájmu“). Doba nájmu sa bude predlžovať podľa odseku 3.2. po dohode oboch Zmluvných strán.

3.2 Nájomca a Prenajímateľ sa dohodnú na predĺžení Doby nájmu na ďalšie obdobie na základe písomného oznámenia Nájomcu, ktoré musí byť doručené prenajímateľovi najneskôr 2 mesiace pred uplynutím dohodnutej doby nájmu. Ak nebude dohodnuté niečo iné platí, že sa nájom predĺži za podmienok uvedených v tejto Zmluve. Prednostné právo platí iba v prípade ukončenia doby nájmu uplynutím času.

3.3 Nájom podľa tejto Zmluvy zaniká:

- a.) uplynutím doby nájmu (ods. 4.1.);
- b.) dohodou zmluvných strán (ods. 4.4.)
- c.) výpoveďou (ods. 4.4., 4.5.)

3.4 Pred uplynutím Doby nájmu je možné nájom ukončiť:

- písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému dátumu;

- písomnou výpoveďou zo strany Prenajímateľa alebo Nájomcu a to z akéhokoľvek dôvodu ako aj bez jeho udania. Nájom v tomto prípade skončí uplynutím výpovednej doby. Výpovedná doba sú 3 mesiace pre obidve zmluvné strany. Zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
- okamžitou výpoveďou zo strany Prenajímateľa, v prípade ak by bol Nájomca v omeškaní s platením nájomného viac ako 30 dní.

3.5 Najneskôr ku dňu zániku nájmu Nájomca odovzdá Prenajímateľovi Predmet nájmu v čistom stave zodpovedajúcom dohodnutému užívaniu. Ak Prenajímateľ neposkytne pri preberaní Predmetu nájmu súčinnosť alebo ho odmietne prevziať, nemá to vplyv na zánik nájmu a Nájomca nezodpovedá za škody, ktoré tým môžu vzniknúť. O odovzdaní/prevzatí Predmetu nájmu bude spísaný Protokol, ktorý bude obsahovať stav preberanej nehnuteľnosti. Nájomca zabezpečí vypratanie a upratanie Predmetu nájmu na svoje náklady.

4. Nájomné a náklady na prevádzku

4.1 Zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 1500 EUR mesačne.

(ďalej len „Nájomné“).

Nájomné bude splatné mesačne vopred a to vždy 5 dní pred začiatkom mesačného obdobia ktorého sa platba týka bankovým prevodom na účet Prenajímateľa. Prvá platba v uvedenej výške sa uskutoční v mesiaci júl 2019.

4.2 V nájomnom nie sú zahrnuté platby za: elektrickú energiu, plyn, odvoz a likvidácia odpadu, vodné-stočné, koncesionárske poplatky za rozhlas a televíziu, zabezpečovacie zariadenie, prípadne iné dodatočné služby zriadené nájomcom. Tieto bude Nájomca uhrádzať priamo jednotlivým dodávateľom médií na základe prehlásenia na Nájomcu.

4.3 Telefónne poplatky, poplatky za internet a káblovú televíziu budú hradené Nájomcom priamo dodávateľovi služieb.

4.4 Depozitná platba vo výške 1 200,00 EUR, ktorá bola uhradená predchádzajúcemu prenajímateľovi prechádza za vtedy stanovených podmienok na terajšieho prenajímateľa, t. j. táto depozitná platba je určená ako zábezpeka a slúži výhradne na zabezpečenie splatných nárokov Prenajímateľa podľa tejto Zmluvy. Prenajímateľ sa zaväzuje vrátiť Nájomcovi depozitnú platbu v celej výške do 1 mesiaca od prevzatia Predmetu nájmu za podmienky, že všetky záväzky Nájomcu z tejto Zmluvy budú vyrovnané. V prípade ak Prenajímateľ Predmet nájmu neprevezme, je depozit splatný v plnej výške do desať dní odo dňa zániku nájmu. Nájomca nie je povinný vyzývať Prenajímateľa na vrátenie depozitnej platby alebo jej časti.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1 Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečiť plný a nerušený výkon práv spojených s užívaním Predmetu nájmu.
- 5.2 Prenajímateľ si vyhradzuje, že bez jeho písomného súhlasu, Nájomca nesmie vykonávať na Predmete nájmu stavebné úpravy ani iné podstatné zmeny, a to ani na svoje náklady. Stavebné úpravy vykonané v súvislosti s fungovaním detského centra budú po skončení nájmu odstránené a nehnuteľnosť bude uvedená do pôvodného stavu pred fungovaním detského centra.
- 5.3 V prípade, ak Nájomca vykoná stavebné úpravy alebo rekonštrukčné práce na Nehnuteľnosti bez toho, aby pre takýto druh prác boli zabezpečené zákonom a/alebo vyhláškami požadované povolenia, zaväzuje sa Nájomca sám v plnej miere znášať postihy, pokuty a penále.
- 5.4 Nájomca nesie náklady na drobné opravy a bežnú údržbu do výšky 200,00 EUR za jednu opravu.
- 5.5 Nájomca je povinný odstrániť na vlastné náklady alebo uhradiť Prenajímateľovi v bežných cenách závady a poškodenia, ktoré boli spôsobené na Predmete nájmu ním, alebo inými osobami zdržujúcimi sa v Dome s jeho súhlasom.
- 5.6 Nájomca umožní Prenajímateľovi vykonať kontrolu Predmetu nájmu vo vopred oznámenom čase, avšak najmenej raz za šesť mesiacov. Termín

vstupe na Predmet nájmu môže byť stanovený na základe telefonickkej alebo e-mailovej dohody.

- 5.7 Prenajímateľ si ponechá jednu sadu kľúčov. Prenajímateľ má právo vstupe na Predmet nájmu len v prítomnosti Nájomcu a s jeho súhlasom. Inak len v prípade ak odôvodnene hrozí vznik škody (najmä havarijný stav) a súhlas Nájomcu nemohol objektívne získať.
- 5.8 Prenajímateľ prehlasuje, že Predmet nájmu je poistený voči vyššej moci (prírodné živly a pohromy) a zaväzuje sa, že počas platnosti tejto zmluvy bude poistenie uhrádzané v plnom rozsahu poisťnej zmluvy na jeho náklady.
- 5.9 Nájomca si môže nechať poistiť svoje hnutelné veci, nachádzajúce sa v Predmete nájmu ako aj poistiť sa zo zodpovednosti za spôsobené škody.
- 5.10 Nájomca sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady starostlivosť a údržbu záhrady. Nájomca sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady odpratávanie snehu v zime a lístia na jeseň.
- 5.11 Nájomca sa zaväzuje sprístupniť Predmet nájmu Prenajímateľovi a technikom za účelom revízií a kontroly technických zariadení priebežne podľa potreby v Predmete nájmu.
- 5.12 Nájomca nebude chovať v dome ani v záhrade žiadne domáce zvieratá, len po dohode s Prenajímateľom.

6. Osobitné dojednania

- 6.1 Ak sa v tejto zmluve vyžaduje doručenie písomnosti druhej zmluvnej strane, doručuje sa na adrese na doručovanie doporučené do vlastných rúk, v sídle, na pracovisku alebo kdekoľvek bude adresát zastihnutý. Adresát prevzatie písomnosti na požiadanie potvrdí.
- 6.2 Ak sa nepodarí písomnosť doručiť podľa predošlého bodu, považuje sa za doručení dňom, keď bola uložená na pošte, i keď sa adresát o uložení nedozvedel.
- 6.3 Písomnosť sa považuje za doručení aj keď adresát písomnosť odmietne prevziať.
- 6.4 Zmluvné strany si dávajú navzájom, súhlas so spracovaním ich osobných údajov uvedených v tejto zmluve v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

7 Záverečné ustanovenia

- 7.1 Na právne vzťahy neupravené touto Zmluvou sa vzťahuje z. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení a súvisiace právne prepisy.
- 7.2 Táto zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len na základe písomnej dohody zmluvných strán, alebo vo forme dodatkov k tejto zmluve.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek spory alebo nezrovnalosti budú riešiť v prvom rade zmierlivo a dohodou a za naplnením účelu tejto Zmluvy si poskytnú všetku potrebnú súčinnosť.
- 7.4 Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s jej podmienkami. Na dôkaz uvedeného zmluvné strany túto zmluvu podpisujú.

V Bratislave, 1.7.2019

Ing. V. Sigetová

PaedDr. Zuzana Mižíková