

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa **06.03.2014**

Informácia o zmene organizačného poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy s účinnosťou od 1. marca 2014

Predkladateľ:

Milan Ftáčnik, v.r.
primátor

Zodpovedný:

Mgr. Rastislav Gajarský, v.r.
riaditeľ magistrátu

Spracovateľ:

Ing. Andrea Csenkeyová, v.r.
vedúca oddelenia ľudských zdrojov
Mgr. Alena Beňová
oddelenie ľudských zdrojov

Mgr. Martin Katriak, v.r.
vedúci oddelenia legislatívno-právneho
Mgr. Zdenka Muchová, v.r.
vedúca referátu legislatívy a právneho
poradenstva

Materiál obsahuje:

1. Dôvodová správa
2. Dodatok č. 5 k organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
3. Príloha č. 1 Organizačná schéma volených orgánov a Magistrátu hl.m. SR Bratislavy.

Dôvodová správa

Primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy vydal dňa 21. februára 2014 s účinnosťou od 1. marca 2014 dodatok č. 5 k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Po prehodnotení činností jednotlivých útvarov magistrátu prichádza k nasledovným zmenám v organizačnej štruktúre :

1. Z dôvodu zefektívnenia koordinácie v oblasti vonkajšej reklamy sa v kancelárii primátora zvyšuje počet pracovných pozícií o jednu – samostatný odborný referent pre oblasť vonkajšej reklamy,
2. Z dôvodu implementácie viacerých veľkých dopravných projektov je potrebné v oddelení stratégie projektov zvýšiť počet pracovných pozícií o jednu, t.j. z 11 na 12 pracovných pozícií.
3. Z dôvodu zabezpečenia potrebných údržbárskych – remeselných prác v objektoch magistrátu je potrebné zvýšiť počet pracovných pozícií v oddelení vnútornej správy o jednu na celkový počet 46 pracovných pozícií:
 - v technickom referáte prichádza k zvýšeniu o jednu pracovnú pozíciu, t.j. z 18 na 19 pracovných pozícií.
4. V oddelení legislatívno-právnom sa zriaďuje nový referát vymáhania pohľadávok. Potreba zriadenia samostatného referátu vznikla z dôvodu veľkého rozsahu sporovej a nesporovej agendy súvisiacej s vymáhaním pohľadávok, podaní na exekútorské úrady, notárske úrady ako aj príslušné orgány verejnej správy vo veci vymáhania pohľadávok. Celkový počet pracovných pozícií oddelenia sa zvyšuje o jednu pracovnú pozíciu, t.j. z 19 na 20 pracovných pozícií a zároveň sa mení počet pracovných pozícií jednotlivých referátov nasledovne:
 - referát legislatívy a právneho poradenstva 5 pracovných pozícií, čo predstavuje zníženie o dve pozície,
 - referát právneho zastupovania 7 pracovných pozícií, čo predstavuje zníženie o dve pozície,
 - pre referát vymáhania pohľadávok bol stanovený počet pracovných pozícií na 5.
5. Na finančnom oddelení prichádza k zvýšeniu počtu pracovných pozícií o dve na celkový počet 30 pracovných pozícií, pričom:
 - na referáte rozpočtu, finančných tokov a kontroingu prichádza k zníženiu o 1 pracovnú pozíciu (z 8 na 7 pracovných pozícií),
 - na referáte účtovníctva prichádza k zvýšeniu o tri pracovné pozície na celkový počet 14 pracovných pozícií z dôvodu potreby zabezpečiť pravidelné činnosti, t.zn. komplexné spracovanie vyúčtovaní pre občanov pri nájme bytov s výsledným vrátením preplatkov a evidovaním nedoplatkov, pravidelne v priebehu roka spracovávať konsolidáciu súhrnného celku v rámci SR aj v rámci konsolidačného celku hl.m. SR, zabezpečiť zastupiteľnosť bezproblémového chodu pokladní, posilniť výkon činnosti pri párovaní pohľadávok a vysporiadavaní nejasných platieb.

6. Po prehodnotení činnosti jednotlivých útvarov a následne z dôvodu potreby posilnenia niektorých činností prichádza v útvaroch riadených zástupcom riaditeľa magistrátu pre úsek územných programov mesta k zmenám počtu pracovných pozícií nasledovne:
 - v oddelení koordinácie územných systémov bude z dôvodu zabezpečenia organizačných a administratívnych prác spojených s odbornou činnosťou zvýšený počet pracovných pozícií o jednu, na 9 pracovných pozícií.
 - v oddelení tvorby územného plánu a dopravy bol znížený počet pracovných pozícií o jednu, na 11 pracovných pozícií.
7. V oddelení koordinácie dopravných systémov prichádza k zvýšeniu počtu pracovných pozícií o dve, na celkový počet 22 pracovných pozícií:
 - v referáte cestného správneho orgánu bol zvýšený počet pracovných pozícií o dve na 10 pracovných pozícií z dôvodu zabezpečovania koncepčných a strategických činností cestného správneho orgánu s celomestskou pôsobnosťou, zabezpečenia zastupiteľnosti pri určovaní dopravného značenia s celomestskou pôsobnosťou, a činností súvisiacich s prípravou a realizáciou parkovacej politiky mesta, ktorú mal zabezpečovať prevádzkovateľ parkovania, k čomu doteraz neprišlo.
8. V oddelení správy nehnuteľností prichádza k zvýšeniu počtu pracovných pozícií o dve, na celkový počet 55 pracovných pozícií, pričom:
 - v referáte majetko-právnych vzťahov a súdnych sporov zvýšenie o jednu pracovnú pozíciu na 11, z dôvodu nutnosti posilnenia činnosti referátu na úseku kompletnej prípravy materiálov na rokovanie orgánov mesta a následne nájomných zmlúv v súvislosti s množstvom žiadostí o uzatvorenie nájomných vzťahov – majetkovoprávne usporiadanie pozemkov pod komunikáciami (vo vlastníctve tretích osôb),
 - v referáte evidencie, inventarizácie a správy zvýšenie o dve pracovné pozície na 11, z dôvodu posilnenia činnosti referátu v súvislosti so zabezpečovaním technických agend a prác koncepčného charakteru na úseku správy a údržby priamo spravovaného majetku mesta, ako aj výkonu kontrolnej činnosti a mandátnych správcov v oblasti účelného vynakladania finančných prostriedkov na opravy a údržbu spravovaných domov, navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a kontrola ich plnenia,
 - v referáte reštitučných bytov zníženie o jednu pracovnú pozíciu (vedúci referátu) na 2, referát bude riadiť priamo vedúci oddelenia.
9. V oddelení nájomného bývania sa zvyšuje počet pracovných pozícií o jednu, na 5 pracovných pozícií, z dôvodu zvýšenej náročnosti spracovávania žiadostí nájomcov o predĺženie nájmu, zmeny periodicity obnovovania u bytov mimo projektov (ktoré tvoria podstatnú časť bytového fondu mesta), uzatváranie nájomných zmlúv vo forme notárskej zápisnice atď.
10. V krízovom centre bol z dôvodu potreby zabezpečenia plynulého chodu na úseku výchovy mimo vyučovania zvýšený počet pracovných pozícií o jednu, na 15 pracovných pozícií.
11. Na základe uvedených zmien v počte pracovných pozícií na jednotlivých útvaroch magistrátu primátor stanovil celkový počet zamestnancov na 523.

Dodatok č. 5
k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
z 21. februára 2014

Primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa § 12 ods. 6 zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov vydáva tento

Dodatok č. 5
k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Čl. I

Organizačný poriadok Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov č. 1 až 4 sa mení a dopĺňa takto:

1. V prílohe č. 1 sa vkladajú slová:

„19. Samostatný odborný referent pre oblasť vonkajšej reklamy“

„50.4. Referát vymáhania pohľadávok“.

2. V prílohe č. 2 sa vkladajú slová:

„19. Samostatný odborný referent pre oblasť vonkajšej reklamy

Zabezpečuje:

1. aktivity mesta v oblasti vonkajšej reklamy, komunikáciu s dotknutými subjektmi, ktoré prevádzkujú reklamné, informačné zariadenia na území hlavného mesta,
2. podieľa sa na spracovaní a realizácii koncepčných dokumentov mesta týkajúcich sa oblasti vonkajšej reklamy, umiestňovania a regulácie informačných nosičov.“

„50.4. Referát vymáhania pohľadávok

Zabezpečuje:

1. plnenie úloh súvisiacich s činnosťou hlavného mesta v rámci sporovej a nesorovej agendy, a to najmä zastupovanie hlavného mesta pred súdmi, v konaniach pred orgánmi prokuratúry, Policajného zboru, orgánmi štátnej správy a orgánmi územnej samosprávy, a to v rozsahu poverenia vydaného primátorom,
2. v spolupráci s oddelením správy nehnuteľností a finančným oddelením prípravu podkladov pre súdne vymáhanie pohľadávok,
3. výkon agendy súdnych sporov vo veci vymáhania pohľadávok,
4. spracovanie a zasielanie výziev a upomienok dlžníkom,
5. spracovanie uznaní dlhu, dohôd o splátkach,
6. príprava podkladov na spísanie notárskej zápisnice, ktorá bude exekučným titulom,
7. podania na exekútorské úrady, notárske úrady, ako aj príslušné orgány verejnej správy vo veciach vymáhania pohľadávok,
8. evidencia dlžníkov,

9. vybavovanie žiadostí, sťažností a iných podnetov od právnických osôb a fyzických osôb,
10. súčinnosť na právno-posudkovej činnosti oddelenia legislatívno-právneho a poskytovanie súčinnosti pri príprave, tvorbe a posudzovaní návrhov všeobecne záväzných nariadení a interných predpisov vydávaných v pôsobnosti hlavného mesta.“.

V prílohe č. 2 v časti 82.1. Referát správy a údržby pozemných komunikácií sa dopĺňa bod 3 ktorý znie:

„3. rozhodovanie o odstraňovaní vozidiel na pozemných komunikáciách, ktorých správcom je hlavné mesto podľa § 43 ods. 4 písm. c) zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke.“.

3. V organizačnej schéme magistrátu v kancelárii primátora sa zvyšuje počet pracovných pozícií zo 48 na 49 pracovných pozícií:
 - a) zriaďuje sa nová pracovná pozícia samostatný odborný referent pre vonkajšiu reklamu,.
4. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení stratégie a projektov sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 11 na 12 pracovných pozícií.
5. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení vnútornej správy sa zvyšuje počet pracovných pozícií zo 45 na 46 pracovných pozícií:
 - a) v technickom referáte sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 18 na 19 pracovných pozícií.
6. V organizačnej schéme magistrátu v legislatívno-právnom oddelení sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 19 na 20 pracovných pozícií:
 - a) v referáte legislatívy a právneho poradenstva sa znižuje počet pracovných pozícií zo 7 na 5 pracovných pozícií,
 - b) v referáte právneho zastupovania sa znižuje počet pracovných pozícií z 9 na 7 pracovných pozícií,
 - c) pre referát vymáhania pohľadávok sa určuje 5 pracovných pozícií.
- 7.. V organizačnej schéme magistrátu vo finančnom oddelení sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 28 na 30 pracovných pozícií :
 - a) v referáte účtovníctva sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 11 na 14 pracovných pozícií,
 - b) v referáte rozpočtu, finančných tokov a kontrolingu sa znižuje počet pracovných pozícií z 8 na 7 pracovných pozícií.
8. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení koordinácie územných systémov sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 8 na 9 pracovných pozícií.
9. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení tvorby územného plánu a dopravy sa znižuje počet pracovných pozícií z 12 na 11 pracovných pozícií.
10. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení koordinácie dopravných systémov sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 20 na 22 pracovných pozícií:

- a) v referáte cestného správneho orgánu sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 8 na 10 pracovných pozícií.
11. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení správy nehnuteľností sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 53 na 55 pracovných pozícií:
- a) v referáte majetko-právnych vzťahov súdnych sporov sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 10 na 11 pracovných pozícií,
 - b) v referáte evidencie, inventarizácie a správy sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 9 na 11 pracovných pozícií,
 - c) v referáte reštitučných bytov sa znižuje počet pracovných pozícií z 3 na 2 pracovné pozície.
12. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení nájomného bývania sa zvyšuje počet pracovných pozícií zo 4 na 5 pracovných pozícií.
13. V organizačnej schéme magistrátu v Krízovom centre sa zvyšuje počet pracovných pozícií zo 14 na 15 pracovných pozícií.
14. V organizačnej schéme magistrátu je súčet pracovných pozícií na úsekoch zástupcov riaditeľa magistrátu nasledovný :
- a) v úseku prvého zástupcu riaditeľa magistrátu 32 pracovných pozícií,
 - b) v úseku zástupcu riaditeľa magistrátu pre oblasť financií 86 pracovných pozícií,
 - c) v úseku zástupcu riaditeľa magistrátu pre oblasť dopravy 74 pracovných pozícií,
 - d) v úseku zástupcu riaditeľa magistrátu pre oblasť správy nehnuteľností 55 pracovných pozícií,
 - e) v úseku zástupcu riaditeľa magistrátu pre oblasť kultúry, školstva a sociálnych vecí 64 pracovných pozícií,
 - f) v útvaroch priamo riadených riaditeľom magistrátu 91 pracovných pozícií.“.

Čl. II

Celkový počet zamestnancov hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktorých pracoviskom je Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy stanovujem na 523.

Čl. III

Tento dodatok č. 5 k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy nadobúda účinnosť 1. marca 2014.

Milan Ftáčnik, v.r.
primátor

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA **VOLENÝCH ORGÁNOV** A **MAGISTRÁTU** HLAVNÉHO MESTA SR BRATISLAVY

