**MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY**

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 25.03.2021

# N Á V R H

## nového Organizačného poriadku Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Predkladateľ:

Matúš V a l l o, v. r
primátor

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu s uznesením MsR č. 170/2021 zo dňa 11. 03. 2021.
3. Návrh nového Organizačného poriadku Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Zodpovedný:

Miroslav Antal, v. r.
náčelník mestskej polície

Spracovateľ:

Soňa Markovičová Kissová, v. r.
právnik mestskej polície

marec 2021

Kód uzn. 16.3.

N á v r h  u z n e s e n i a

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

s ch v a ľ u j e

Organizačný poriadok Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava

**D ô v o d o v á  s p r á v a**

Mestská polícia hlavného mesta SR Bratislavy predkladá návrh nového Organizačného poriadku Mestskej polície hlavného mesta SR Bratislavy.

**Uznesením Mestskej rady hlavného mesta SR Bratislavy č. 170/2021 zo dňa 11. 03. 2021 Mestská rada hlavného mesta SR Bratislavy odporúča Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy prerokovať a schváliť nový Organizačný poriadok Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava**.

**Návrh nového organizačného poriadku Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy**

---

Kód uzn.: 16.3.

# Uznesenie 170/2021

zo dňa 11.03.2021

Mestská rada po prerokovaní materiálu

**odporúča**

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy

schváliť nový organizačný poriadok Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

- - -

# Organizačný poriadok

**Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy**

**schválený Mestským zastupiteľstvom uznesením č. .....**

**dňa .....**

**Bratislava, ..... 2021**

# Organizačný poriadok
# Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

**Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) podľa § 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnej polícii“) vydáva tento**

## Organizačný poriadok
## Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

## P R V Á  Č A S Ť

### Článok 1
### Úvodné ustanovenia

**Organizačný poriadok Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „organizačný poriadok“) upravuje postavenie a úlohy Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestská polícia“), jej organizáciu, práva a povinnosti zamestnancov, vnútorné organizačné členenie, rozsah riadiacich oprávnení a zodpovednosti nadriadených, rozsah oprávnení a zodpovednosti pre jednotlivé pracovné pozície v organizačnej štruktúre, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov, ako aj vzťahy medzi útvarmi mestskej polície a vzťahy k štátnym orgánom, orgánom samosprávy a organizáciám.**

### Článok 2
### Rozsah platnosti

**Organizačný poriadok je záväzný pre príslušníkov mestskej polície (ďalej len „príslušník“), ktorí sú zamestnancami hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) a plnia úlohy vyplývajúce zo zákona o obecnej polícii, ako aj pre ostatných zamestnancov hlavného mesta, ktorí sú zaradení do organizačnej štruktúry mestskej polície (ďalej len „zamestnanec“).**

### Článok 3
### Symboly mestskej polície

1. **Symbolom mestskej polície je zástava, znak a odznak mestskej polície.**

2. **Zástavu odovzdáva mestskej polícii primátor. Mestská polícia je povinná zástavu chrániť.**

3. **Pokyn na použitie zástavy vydáva náčelník mestskej polície (ďalej len „náčelník“).**

4. **Náčelník môže vydať pokyn na použitie zástavy, najmä ak:**
   a) **príslušníci skladajú sľub na verejnosti,**
   b) **sa príslušníci zúčastňujú spoločenských podujatí organizovanými samosprávnymi orgánmi alebo štátnymi orgánmi a organizáciami,**
   c) **sa mestská polícia zúčastňuje pietneho aktu v prípade úmrtia príslušníka.**

5. **Vyobrazenie symbolov je uvedené v prílohe č. 1 a č. 2.**

**Článok 4**

**Náklady spojené s činnosťou mestskej polície sa uhrádzajú z rozpočtu hlavného mesta.**

## D R U H Á  Č A S Ť
## Postavenie, pôsobnosť, úlohy a spolupráca mestskej polície s inými orgánmi

### Článok 5
### Postavenie mestskej polície

1. **Mestská polícia je samostatne hospodáriaci poriadkový útvar hlavného mesta, pôsobiaci pri zabezpečovaní vecí verejného poriadku a ochrany životného prostredia na území hlavného mesta a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení hlavného mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora, na ktorý sa každoročne vyčleňujú finančné zdroje z rozpočtu hlavného mesta. Podieľa sa na ochrane dôstojného života a zdravia obyvateľov a návštevníkov hlavného mesta. Ďalej plní úlohy vyplývajúce aj zo všeobecne záväzných nariadení mestských častí, uznesení miestnych zastupiteľstiev a rozhodnutí starostov.**

2. **Mestská polícia je v súlade so zákonom o obecnej polícii zriadená všeobecne záväzným nariadením č. 3/1991 hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o Mestskej polícii hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších zmien a doplnkov.**

3. **Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov mestskej polície určuje mestské zastupiteľstvo hlavného mesta s prihliadnutím na rozsah úloh mestskej polície.**

4. **Náčelníka mestskej polície na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo hlavného mesta.**

### Článok 6
### Pôsobnosť mestskej polície

1. **Územná pôsobnosť mestskej polície je daná katastrálnym územím hlavného mesta a jeho mestských častí.**

2. **Vecná pôsobnosť je daná platnou právnou úpravou Slovenskej republiky.**

3. **Hlavným sídlom mestskej polície je Gunduličova 10, 811 05 Bratislava.**

### Článok 7
### Úlohy mestskej polície

1. **Mestská polícia plní úlohy vyplývajúce zo zákona o obecnej polícii.**

2. **Mestská polícia dohliada, preveruje, zisťuje a kontroluje:**
   a) **na úseku ochrany verejného poriadku najmä:**
      1. **čistotu a poriadok na uliciach a iných verejných priestranstvách, vo verejne prístupných objektoch,**
      2. **poškodzovanie a znečisťovanie mestských komunikácií, verejných priestranstiev, verejnej zelene a parkov,**
      3. **poškodzovanie verejnoprospešných zariadení,**
      4. **poškodzovanie prvkov drobnej mestskej architektúry, informačných a reklamných tabúľ alebo dopravného značenia,**
      5. **poškodzovanie alebo neoprávnené vylepovanie plagátov, reklám a rôznych oznámení,**
      6. **dodržiavanie trhového poriadku a predajnej doby v obchodoch a reštauračných zariadeniach,**
      7. **dodržiavanie zákazu podávania alkoholických nápojov mladistvým a podnapitým osobám v reštauračných a iných podobných zariadeniach,**

8. vykonáva kontrolu zákazu predaja tabakových výrobkov osobám mladších ako 18 rokov na predajných miestach,
9. poškodzovanie národných kultúrnych pamiatok a pamätihodností mesta,
10. dozerá na to, či právnické a fyzické osoby majú predpísané povolenie na osobitné užívanie mestských komunikácii /prekopávky/ alebo povolenie na záber /užívanie/ verejného priestranstva napr. na skladovanie materiálov a pod.,
11. poškodzovanie alebo neoprávnene odstraňovanie dopravných značiek na miestnych komunikáciách, označení ulíc a domov,
12. zabezpečuje udržiavanie verejného poriadku na verejných zhromaždeniach na území mesta a spolupracuje s orgánmi Policajného zboru v tejto oblasti,
13. oprávnenosť usporadúvania verejných kultúrnych podujatí[1)] a dodržiavanie podmienok stanovených v povolení,
14. dodržiavanie protipožiarnych, hygienických a ďalších predpisov pri organizovaní verejných kultúrnych podujatí,
15. spolupôsobí pri ochrane obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia;

b) na úseku ochrany životného prostredia najmä:
1. dohliada na dodržiavanie poriadku, čistoty a podmienok predaja na určených trhových miestach,
2. dohliada, aby sa ambulantný predaj vykonával len na miestach na to vyhradených,
3. kontroluje čistotu chodníkov aj ciest pred obytnými budovami, obchodmi, na verejných priestranstvách a dbá, aby boli vykonané účinné opatrenia v súlade s platnými právnymi prepismi vrátane všeobecne záväzného nariadenia mesta,
4. kontroluje, či právnické alebo fyzické osoby dodržiavajú právne predpisy na úseku nakladania s odpadmi na území mesta,
5. kontroluje dodržiavanie právnych predpisov na úseku ochrany drevín a ochrany ovzdušia,
6. kontroluje dodržiavanie čistoty v okolí vodných tokov a zdrojov pitnej vody;

c) na úseku dopravy najmä:
1. zisťuje, prejednáva a objasňuje priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky[2)] s poukazom na osobitný predpis[3)],
2. zisťuje, či sa nepoškodzujú alebo neoprávnene neodstraňujú alebo zriaďujú dopravné značky a zariadenia na miestnych komunikáciách,
3. zisťuje, prejednáva a objasňuje priestupky spáchané parkovaním motorových vozidiel na verejnej zeleni a vyhradených parkovacích miestach,
4. predkladá návrhy a podnety orgánom samosprávy mesta na zlepšenie dopravnej infraštruktúry v meste.

3. Mestská polícia pôsobí na úseku ochrany verejného poriadku za účelom predchádzania páchania priestupkov najmä tým, že:
a) vykonáva sústavný dozor, najmä pochôdzkovú (pešiu) a hliadkovú službu na verejných priestranstvách, miestnych komunikáciách a v ostatných verejne prístupných objektoch,
b) výchovne pôsobí na občanov, aby dodržiavali verejný poriadok a zásady občianskeho spolunažívania,
c) predkladá návrhy a podnety orgánom samosprávy mesta na odstránenie príčin vedúcich k porušovaniu verejného poriadku alebo na zlepšenie úrovne jeho ochrany.

4. Mestská polícia sa pri plnení úloh podieľa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a iných mimoriadnych udalostí na území mesta.

5. Mestská polícia ďalej plní osobitné úlohy, ktoré sú jej uložené hlavným mestom alebo mestskými časťami, ak možnosť ich uloženia stanovujú osobitné predpisy.

6. Mestská polícia vykonáva monitoring formou kamerového monitorovacieho systému a plní úlohy z toho vyplývajúce.

---

[1)] zákon SNR č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach
[2)] § 22 zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
[3)] zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke v znení neskorších predpisov

7. **Mestská polícia zabezpečuje úlohy v oblasti pultu centrálnej ochrany - podľa vnútorného predpisu k prevádzke pultu centralizovanej ochrany.**

**Článok 8**
**Spolupráca mestskej polície s inými orgánmi**

1. **Mestská polícia pri plnení úloh spolupracuje najmä s príslušnými útvarmi PZ, orgánmi štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce, s orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi štátneho dozoru vo veciach životného prostredia, orgánmi požiarnej ochrany a s inými štátnymi orgánmi a organizáciami.**

2. **Spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou, alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pult centrálnej ochrany).**

3. **Spoluprácu so starostami mestských častí zabezpečujú velitelia Okresných veliteľstiev mestskej polície Bratislava I až V.**

**Článok 9**
**Poskytovanie odborných služieb**

1. **Mestská polícia môže fyzickým osobám a právnickým osobám na ich požiadanie poskytovať služby za úhradu. Výnimku môže určiť náčelník.**

2. **Činnosť podľa odseku 1 môže mestská polícia vykonávať len vtedy, ak tým nebude znížená akcieschopnosť mestskej polície na plnenie jej úloh podľa zákona.**

3. **Poskytovanie odborných služieb mestskou políciou fyzickým osobám a právnickým osobám sa vykonáva na základe zmluvy a za úhradu.**

4. **Zmluvy o poskytovaní odborných služieb mestskou políciou fyzickým osobám a právnickým osobám uzatvára v mene hlavného mesta primátor, alebo na základe poverenia primátora náčelník.**

## T R E T I A  Č A S Ť
**Príslušníci, ich povinnosti a oprávnenia**

**Článok 10**
**Príslušníci**

1. **Príslušníkom sa môže stať len bezúhonná osoba, staršia ako 21 rokov, ktorá je telesne a duševne spôsobilá na plnenie úloh obecnej polície, má úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie a získala odbornú spôsobilosť príslušníka.**

2. **Pracovnoprávny vzťah príslušníka vzniká pracovnou zmluvou uzavretou medzi hlavným mestom v zastúpení náčelníkom a príslušníkom. Príslušníkovi patrí za vykonanú prácu mzda, s prihliadnutím na osobitosť pracovných podmienok v mestskej polícii. Túto určí zamestnávateľ mzdovým dekrétom.**

3. **Príslušníci majú pri plnení úloh postavenie verejného činiteľa. Pri svojej činnosti sa riadia zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom o obecnej polícii, zákonom o verejnej službe a Zákonníkom práce. Osobitné zásady podriaďovania sa pracovným príkazom, ich plneniu a osobitné požiadavky na ustrojenosť príslušníka počas práce sú stanovené v pracovnom poriadku mestskej polície.**

## Článok 11
## Rovnošata príslušníkov

1. **Príslušníkovi patrí rovnošata[4] a iné súčasti výstroja[5].**

2. **Príslušník je povinný nosiť rovnošatu pri plnení úloh mestskej polície v priamom výkone služby.**

3. **Rovnošata je určená osobitným predpisom[6], doplnená je identifikačným číslom príslušníka a funkčným označením. Vyobrazenie odznaku s identifikačným číslom je uvedené v prílohe č. 2.**

4. **Zásady starostlivosti o rovnošatu upraví interným predpisom náčelník.**

## Článok 12
## Funkčné označenie

1. **Príslušníkovi prislúcha funkčné označenie.**

2. **Podrobnosti o funkčnom označení ustanoví interný predpis.**

## Článok 13
## Povinnosti a oprávnenia príslušníkov

1. **Príslušníci sú pri plnení úloh povinní:**
   a) **dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy a v ich rámci sa riadiť pokynmi náčelníka, prípadne pokynmi primátora a starostov mestských častí,**
   b) **dbať na vážnosť, česť a dôstojnosť občanov i svoju vlastnú a nepripustiť, aby občanom v súvislosti s činnosťou mestskej polície vznikla bezdôvodná ujma a prípadný zásah do ich práv a slobôd neprekročil mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu sledovaného zákrokom,**
   c) **zakročiť podľa svojich možností a schopností a medziach tohto zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne vykonať i nevyhnutné opatrenia, ak je dôvodné podozrenie, že je páchaný trestný čin, priestupok alebo iný správny delikt,**
   d) **zakročiť, ak je ohrozený život, zdravie alebo hrozí škoda na majetku; nemusí tak urobiť, ak by tým vystavil vážnemu ohrozeniu seba alebo iné osoby,**
   e) **oznámiť v prípade, že bol spáchaný trestný čin vec Policajnému zboru alebo prokurátorovi a podľa povahy veci tiež zamedziť vstupu nepovolaných osôb na miesto činu,**
   f) **poučiť pri vykonávaní zákrokov osoby o ich právach,**
   g) **oznamovať bezodkladne náčelníkovi závady a nedostatky, ktoré ohrozujú alebo sťažujú výkon jeho činnosti,**
   h) **zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom zamestnania, pokiaľ by ich prezradenie mohlo narušiť plnenie úloh mestskej polície alebo iné oprávnené záujmy zamestnávateľa, alebo na ktoré sa vzťahuje zákonná ochrana osobných údajov, a to aj po skončení pracovného pomeru,**
   i) **zachovávať česť, dôstojnosť a vážnosť príslušníka ako aj osoby proti ktorej zakročuje,**
   j) **pri komunikácii s nadriadenými, kolegami, obyvateľmi a návštevníkmi mesta postupovať maximálne zdvorilo, ústretovo a slušne, osobám starším ako 15 rokov vykať,**
   k) **dbať na ochranu osôb a majetku, ako aj bezpečnosť obyvateľov a návštevníkov mesta,**
   l) **neustále sa oboznamovať s internými predpismi, ktoré súvisia s výkonom služby a zvyšovaním úrovne práce mestskej polície,**
   m) **dbať na zvyšovanie odbornosti a kvalifikácie, zúčastňovať sa školení a odborných kurzov pre zvýšenie kvality výkonu služby, zabezpečovať svoju fyzickú zdatnosť a odbornosť pri použití donucovacích prostriedkov,**

---

[4]) § 22 zákona SNR č 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov
[5]) Všeobecne záväzné nariadenie hl. mesta SR Bratislavy č. 3/1991 o Mestskej polícii hl. mesta SR Bratislavy v platnom znení
[6]) Vyhláška Ministerstva vnútra č. 532/2003 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona SNR č. 564/1991 Zb.

n) **zúčastňovať sa na pravidelnej príprave fyzickej zdatnosti a streleckej príprave a na pravidelných ročných previerkach fyzickej zdatnosti a streleckých testoch,**
o) **na základe nariadenia náčelníka podrobiť sa psychologickému vyšetreniu za účelom preukázania duševnej spôsobilosti potrebnej na výkon úloh príslušníka, a to kedykoľvek počas celého trvania pracovného pomeru u klinického psychológa, s ktorým má zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o poskytovaní služieb,**
p) **na základe nariadenia náčelníka podrobiť sa lekárskemu vyšetreniu za účelom preukázania zdravotnej spôsobilosti na výkon úloh príslušníka, a to kedykoľvek počas celého trvania pracovného pomeru,**
q) **bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému pracovný úraz alebo útok na jeho osobu ako verejného činiteľa,**
r) **dodržiavať povinnosti vyplývajúce z pracovného poriadku zamestnancov mestskej polície a právnej úpravy na úseku výkonu prác vo verejnom záujme.**

2. **Príslušníci pri plnení úloh sú oprávnení:**
   a) **vyzvať osobu, aby upustila od konania, ktorým narušuje verejný poriadok alebo od iného protiprávneho konania,**
   b) **ukladať a vyberať v blokovom konaní pokuty za priestupky uvedené v § 3 ods. 1 písm. f) zákona o obecnej polícii,**
   c) **zadržať osobu pristihnutú pri trestnom čine a urobiť prvotné nevyhnutné úkony podľa Trestného poriadku,**
   d) **presvedčiť sa, či ten, koho zadržiavajú, nie je ozbrojený alebo či nemá u seba inú vec, ktorou by mohol ohroziť život alebo zdravie, prípadne takú vec odobrať; odobranú zbraň alebo vec odovzdať príslušnému orgánu spolu so zadržanou osobou,**
   e) **prikázať každému, aby na nevyhnutnú dobu nevystupoval na určené miesta alebo sa na nich nezdržiaval, pokiaľ to vyžaduje účinné zabezpečenie plnenia úloh mestskej polície alebo hlavného mesta.**

## Š T V R T Á  Č A S Ť
## Organizačná štruktúra, stupne riadenia a pracovné pozície mestskej polície

### Článok 14
### Organizačná štruktúra mestskej polície

1. **Organizačnú štruktúru mestskej polície, zmeny v organizačnej štruktúre mestskej polície, ktoré majú vplyv na objem mzdových prostriedkov, rozsah technických prostriedkov a celkový plánovaný počet zamestnancov mestskej polície, s prihliadnutím na potreby výkonu služby a rozsah plnenia úloh na základe návrhu náčelníka, schvaľuje mestské zastupiteľstvo.[7)]**

2. **Zmeny v organizačnej štruktúre mestskej polície, ktoré nemajú vplyv na objem mzdových prostriedkov, rozsah technických prostriedkov a celkový plánovaný počet zamestnancov mestskej polície, s prihliadnutím na potreby výkonu služby a rozsah plnenia úloh, je oprávnený svojim aktom riadenia vykonať náčelník.**

3. **Organizačná štruktúra mestskej polície:**
   a) **veliteľstvo**
      1. **Náčelník,**
      2. **Zástupca náčelníka pre výkon služby,**
      3. **Zástupca náčelníka pre funkčné útvary,**
      4. **Sekretariát veliteľstva,**
      5. **Oddelenie kontroly,**
      6. **Oddelenie komunikácie;**

   b) **funkčné útvary**
      1. **Oddelenie ľudských zdrojov a vzdelávania,**

---

[7]) **§ 4 zákona č. 564/1991 Zb.**
**§ 11 ods. 5 písm. k) zákona č. 377/1990 Zb.**

2. **Oddelenie právne, sťažností a správnych konaní,**
3. **Oddelenie informatiky a analýz,**
4. **Oddelenie finančné,**
5. **Oddelenie prevádzkovo-technické,**
6. **Oddelenie pultu centrálnej ochrany;**

c) **výkonné útvary**
1. **Okresné veliteľstvo mestskej polície Bratislava I,**
2. **Okresné veliteľstvo mestskej polície Bratislava II,**
3. **Okresné veliteľstvo mestskej polície Bratislava III,**
4. **Okresné veliteľstvo mestskej polície Bratislava IV,**
5. **Okresné veliteľstvo mestskej polície Bratislava V,**
6. **Útvar zásahovej jednotky a kynológie,**
7. **Operačné stredisko.**

## Článok 15
## Stupne riadenia mestskej polície

1. **Pre mestskú políciu sú stanovené tieto stupne riadenia:**
   a) **náčelník,**
   b) **zástupca náčelníka pre výkon služby,**
   c) **zástupca náčelníka pre funkčné útvary,**
   d) **veliteľ okresného veliteľstva, veliteľ výkonného útvaru, vedúci oddelenia,**
   e) **zástupca veliteľa okresného veliteľstva, zástupca veliteľa výkonného útvaru, zástupca vedúceho oddelenia,**
   f) **veliteľ zmeny.**

2. **Akty riadenia v mestskej polícii:**
   a) **pokyn, nariadenie, smernica primátora,**
   b) **príkazy, nariadenia, rozhodnutia náčelníka,**
   c) **pracovný poriadok zamestnancov mestskej polície,**
   d) **organizačný poriadok mestskej polície,**
   e) **interná smernica mestskej polície,**
   f) **príkazy nadriadených.**

3. **Útvary sú riadené podľa zásady jediného zodpovedného. Každý zamestnanec má len jedného bezprostredne nadriadeného, od ktorého dostáva príkazy a úlohy.**

4. **Schéma organizačnej štruktúry mestskej polície je uvedená ako príloha č. 3 organizačného poriadku.**

## Článok 16
## Pracovné pozície mestskej polície

1. **Pracovné pozície mestskej polície, ak tento predpis ďalej neustanovuje inak, sú:**
   a) **náčelník,**
   b) **zástupca náčelníka pre výkon služby,**
   c) **zástupca náčelníka pre funkčné útvary,**
   d) **veliteľ okresného veliteľstva,**
   e) **zástupca veliteľa okresného veliteľstva,**
   f) **veliteľ útvaru,**
   g) **zástupca veliteľa útvaru,**
   h) **vedúci oddelenia,**
   i) **zástupca vedúceho oddelenia,**
   j) **veliteľ zmeny,**
   k) **referent,**
   l) **príslušník (napr. príslušník v priamom výkone služby, okrskár, operačný, referent útvaru/oddelenia),**
   m) **zamestnanec (napr. údržbár, upratovačka, informátor).**

2. **Pracovné náplne jednotlivých pracovných pozícií zamestnancov mestskej polície upraví interná smernica mestskej polície.**

**Článok 17**
**Náčelník**

1. **Mestskú políciu riadi náčelník, ktorý je nadriadeným všetkým zamestnancom mestskej polície. Náčelník zodpovedá za dodržiavanie zákonnosti, koncepcie vývoja a ďalšieho smerovania mestskej polície, dáva návrhy pre účinnú a efektívnu činnosť mestskej polície, je v priamom styku s verejnosťou, primátorom a sleduje požiadavky na výkon služby mestskej polície v hlavnom meste.**

2. **Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi. Náčelník je vedúcim organizačného útvaru.[8)] Náčelník podľa potreby zriaďuje poradné orgány na riešenie rozhodujúcich a dôležitých otázok súvisiacich s činnosťou mestskej polície. Na základe písomného poverenia primátora je náčelník oprávnený v pracovnoprávnych vzťahoch robiť právne úkony za zamestnávateľa.**

3. **Náčelník priamo riadi:**
   a) **Zástupcu náčelníka pre výkon služby,**
   b) **Zástupcu náčelníka pre funkčné útvary**
   c) **Sekretariát veliteľstva,**
   d) **Oddelenie kontroly,**
   e) **Oddelenie komunikácie.**

4. **Náčelník zabezpečuje po personálnej a materiálnej stránke dopĺňanie funkčných a výkonných útvarov mestskej polície s prihliadnutím na rozsah a zložitosť ich úloh, ako aj objem finančných prostriedkov pridelených mestskej polícii v danom kalendárnom roku.**

**Článok 18**
**Zástupca náčelníka pre výkon služby**

1. **Zástupca náčelníka pre výkon služby metodicky riadi veliteľov výkonných útvarov a plní ďalšie úlohy podľa pokynov náčelníka.**

2. **Zástupca náčelníka pre výkon služby zastupuje náčelníka v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností, okrem vecí, ktoré si náčelník vyhradil len do svojej pôsobnosti. Za svoju činnosť zodpovedá náčelníkovi.**

3. **Zástupca náčelníka pre výkon služby zodpovedá za:**
   a) **metodické riadenie výkonu služby na výkonných útvaroch,**
   b) **organizáciu, riadenie a kontrolu výkonných útvarov.**

4. **Zástupca náčelníka pre výkon služby na základe podkladov od veliteľov výkonných útvarov je oprávnený:**
   a) **určovať hranice okresných veliteľstiev a okrskov,**
   b) **stanoviť zodpovednosť okrskárom k významným objektom a veciam v majetku štátnych a samosprávnych orgánov a organizáciám, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a občanom vo zverenom okrsku,**
   c) **predkladať náčelníkovi správy, informácie, analýzy a návrhy opatrení na úseku verejného poriadku v hlavnom meste, kontrolovať plnenie prijatých opatrení a vyhodnocovať ich efektívnosť,**
   d) **mesačne a štvrťročne vyhodnocovať výsledky práce výkonných útvarov; v prípade potreby viesť porady s veliteľmi výkonných útvarov,**
   e) **predkladať návrhy náčelníkovi vo veciach spojených personálnym obsadením výkonných útvarov, ktoré priamo riadi,**
   f) **ukladať úlohy, kontrolovať ich plnenie s cieľom plniť všeobecne záväzné nariadenia, požiadavky primátora, ako i úlohy ustanovené zákonom.**

---

[8)] § 9 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

5. **Zástupca náčelníka pre výkon služby sa zúčastňuje na práci v určených komisiách mestskej polície a na základe rozhodnutia náčelníka aj v komisiách, kde je delegovaná účasť mestskej polície.**

**Článok 19**
**Zástupca náčelníka pre funkčné útvary**

1. **Zástupca náčelníka pre funkčné útvary metodicky riadi vedúcich funkčných útvarov a plní ďalšie úlohy podľa pokynov náčelníka.**

2. **Zástupca náčelníka pre funkčné útvary je zodpovedný za metodické riadenie a plnenie úloh spojených s výkonom práce na funkčných útvaroch.**

3. **Zástupca náčelníka pre funkčné útvary na základe podkladov od vedúcich oddelení:**
   a) **predkladá náčelníkovi správy, informácie, analýzy a návrhy opatrení na úseku ktorý riadi, kontroluje plnenie prijatých opatrení a vyhodnocuje ich efektívnosť,**
   b) **mesačne a štvrťročne vyhodnocuje výsledky práce jemu podriadených útvarov; v prípade potreby vedie porady s vedúcimi oddelení,**
   c) **predkladá návrhy náčelníkovi vo veciach spojených s personálnym obsadením útvarov, ktoré priamo riadi.**

4. **Zástupca náčelníka pre funkčné útvary sa zúčastňuje na práci v určených komisiách mestskej polície a na základe rozhodnutia náčelníka v komisiách, kde je delegovaná účasť mestskej polície.**

**Článok 20**
**Sekretariát veliteľstva**

1. **Sekretariát veliteľstva je útvarom veliteľstva ktorý je priamo podriadený náčelníkovi. Za svoju činnosť zodpovedá náčelníkovi. Zabezpečuje komplexné spracovanie agend a plnenie úloh najmä v oblasti:**
   a) **zabezpečenia administratívnych činností veliteľstva mestskej polície,**
   b) **spisovej služby a archívu,**
   c) **projektového riadenia.**

2. **Pre sekretariát veliteľstva sú stanovené tieto pracovné pozície:**
   a) **administratívny referent**
   b) **referent**

**Článok 21**
**Oddelenie kontroly**

1. **Oddelenie kontroly je útvarom veliteľstva priamo podriadený náčelníkovi. Za svoju činnosť zodpovedá náčelníkovi.**

2. **Zabezpečuje komplexné plnenie úloh v oblasti vnútornej kontroly plnenia úloh a výkonu služby v organizačných útvaroch mestskej polície najmä:**
   a) **kontrolu dodržiavania zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov,**
   b) **kontrolu dodržiavania interných predpisov mestskej polície,**
   c) **kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi,**
   d) **predkladanie návrhu plánu pravidelných kontrol v útvaroch mestskej polície,**
   e) **odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh oddelenia kontroly,**
   f) **vypracovanie správy o výsledkoch kontroly a správu o kontrolnej činnosti,**
   g) **plnenie ďalších úloh ustanovených osobitným predpisom.**

3. **Referent - kontrolór je poverený zamestnanec oddelenia kontroly, ktorý je oprávnený na základe pracovného zaradenia a ústneho pokynu alebo písomného poverenia náčelníka k vykonaniu kontroly v organizačnom útvare mestskej polície alebo ku kontrole vykonávanej činnosti zamestnancov mestskej polície.**

4. **Vnútorný kontrolný systém ako komplex všetkých kontrolných postupov a mechanizmov bude upravený samostatnou internou smernicou o výkone vnútornej kontroly.**

5. **Pre oddelenie kontroly sú stanovené tieto pracovné pozície:**
   a) **vedúci oddelenia,**
   b) **referent – kontrolór.**

**Článok 22**
**Oddelenie komunikácie**

1. **Oddelenie komunikácie je útvarom veliteľstva, ktoré riadi vedúci. Za svoju činnosť a plnenie úloh oddelenia zodpovedá vedúci oddelenia priamo náčelníkovi.**

2. **Oddelenie komunikácie zabezpečuje komplexné spracovanie agend a plnenie úloh najmä v oblasti:**
   a) **tvorby a zabezpečovania mediálnej politiky, komunikačnej stratégie a krízovej komunikácie,**
   b) **správy účtov mestskej polície na sociálnych sieťach,**
   c) **informovanosti občanov o práci mestskej polície prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov,**
   d) **prípravy stanovísk a odpovedí týkajúcich činnosti mestskej polície pre masovokomunikačné prostriedky a občanov,**
   e) **monitoringu domácich médií a jeho vyhodnocovania z hľadiska potrieb informovanosti náčelníka a zástupcov náčelníka,**
   f) **vzťahov s verejnosťou, prípravou a organizáciou verejných prezentácií, diskusií,**
   g) **zhromažďovania podnetov od obyvateľov, ktoré prišli na e-mailové adresy mestskej polície, na web a sociálne siete a návrhy odpovedí.**

3. **Vedúceho oddelenia v čase jeho neprítomnosti zastupuje zamestnanec oddelenia v rozsahu poverenia. V prípade, že ide o zastupovanie dlhšie ako jeden deň poverenie musí byť udelené písomnou formou.**

4. **Pre oddelenie komunikácie sú stanovené tieto pracovné pozície:**
   a) **vedúci oddelenia komunikácie,**
   b) **referent – pre komunikáciu.**

**Článok 23**
**Oddelenie ľudských zdrojov a vzdelávania**

1. **Oddelenie ľudských zdrojov a vzdelávania je funkčným útvarom mestskej polície, ktoré riadi vedúci. Za svoju činnosť a plnenie úloh oddelenia vedúci zodpovedá zástupcovi náčelníka pre funkčné útvary.**

2. **Oddelenie ľudských zdrojov a vzdelávania zabezpečuje komplexné plnenie úloh najmä v oblasti:**
   a) **personálnej starostlivosti o zamestnancov vrátane odmeňovania od prijatia až po výstup, realizácia všetkých pracovnoprávnych dokladov, sledovanie a realizácia všetkých nárokov vyplývajúcich zamestnancom zo zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalších predpisov upravujúcich pracovnoprávne vzťahy,**
   b) **výberu zamestnancov, prípravy a realizácie výberových konaní,**
   c) **vzdelávania a rozvoji zamestnancov – analýza vzdelávacích potrieb, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie, adaptačný proces,**
   d) **výkonu mzdovej agendy a súvisiacich činností z oblasti daňových a odvodových povinností,**
   e) **vystavovania potvrdení o mzde, pracovnom pomere a odbornej praxi,**
   f) **spolupráce s oddelením ľudských zdrojov magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.**

3. **Vedúceho oddelenia v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec oddelenia v rozsahu poverenia. V prípade, že ide o zastupovanie dlhšie ako jeden deň poverenie musí byť udelené písomnou formou.**

4. **Pre oddelenie ľudských zdrojov a vzdelávania sú stanovené tieto pracovné pozície:**
   a) **vedúci oddelenia ľudských zdrojov a vzdelávania,**
   b) **referent - pre personalistiku,**
   c) **referent - pre mzdy,**
   d) **referent - pre výcvik,**
   e) **referent - pre vzdelávanie.**

**Článok 24**
**Oddelenie právne, sťažností a správneho konania**

1. **Oddelenie právne, sťažností a správneho konania je funkčným útvarom mestskej polície, ktoré riadi vedúci. Za svoju činnosť a plnenie úloh vedúci oddelenia zodpovedá zástupcovi náčelníka pre funkčné útvary.**

2. **Oddelenie právne, sťažností a správneho konania zabezpečuje komplexné plnenie úloh najmä v oblasti:**
   a) **plnenia úloh mestskej polície na úseku legislatívy a právneho poradenstva,**
   b) **plnenia úloh súvisiacich s činnosťou mestskej polície v rámci sporovej agendy, a to najmä zastupovanie hlavného mesta – mestskej polície pred súdmi, v konaniach pred orgánmi prokuratúry, Policajného zboru, orgánmi štátnej správy a orgánmi územnej samosprávy, a to v rozsahu poverenia vydaného primátorom, vrátane správnych žalôb v zmysle zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok,**
   c) **výkonu agend súdnych sporov vo veciach vymáhania neuhradených pohľadávok,**
   d) **vyhotovenia a predkladania dohôd o urovnaní, dohôd o uznaní dlhu a dohôd o splátkových kalendároch len vo veciach patriacich do kompetencie mestskej polície,**
   e) **podania súdnym exekútorom, notárom, konkurzným správcom, dražobným spoločnostiam ako aj príslušným orgánom verejnej správy vo veciach vymáhania pohľadávok,**
   f) **plnenia úloh na úseku právneho poradenstva pri tvorbe zmlúv pre potreby mestskej polície,**
   g) **vypracúvania podkladov, právnych stanovísk a informácií pre náčelníka, zástupcov náčelníka, vedúcich oddelení, okresných veliteľov,**
   h) **vypracovania právnych stanovísk k podaniam právnických osôb a fyzických osôb v rozsahu týkajúcom sa návrhov zmlúv a/alebo zmlúv a/alebo ich dodatkov a skončení uzatváraných mestskou políciou,**
   i) **vybavovania žiadostí, sťažností a iných podnetov od právnických osôb a fyzických osôb v celom rozsahu pôsobnosti mestskej polície,**
   j) **posúdenia a prípravy návrhov na vydanie alebo novelizáciu interných predpisov mestskej polície, ako aj príkazov, nariadení a rozhodnutí náčelníka,**
   k) **vypracúvania stanovísk a pripomienok mestskej polície k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov zaslaných na vyjadrenie z hlavného mesta,**
   l) **poskytovania právneho poradenstva v pracovnoprávnej oblasti pre mestskú políciu,**
   m) **právnej podpory pre oblasť aplikácie právnej úpravy zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente),**
   n) **vybavovanie žiadostí na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „info zákon“),**
   o) **prenesený výkon štátnej správy na úseku správneho konania,**
   p) **sledovanie procesu verejného obstarávania oddelením verejného obstarávania magistrátu a zabezpečenie komunikácie s osobami zodpovednými za špecifikáciu predmetu zákazky a prípravu návrhu zmluvy,**
   q) **tvorby internej legislatívy a ochrany osobných údajov,**
   r) **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany proti požiarom, civilnej ochrany,**
   s) **režimových opatrení na Gunduličovej 10.**

3. **Vedúceho oddelenia v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca vedúceho oddelenia.**

4. **Pre oddelenie právne, sťažností a správneho konania sú stanovené tieto pracovné pozície:**
   a) **vedúci oddelenia právneho, sťažností a správneho konania,**
   b) **referent – právnik,**
   c) **referent – pre verejné obstarávanie,**
   d) **referent – pre správne konanie,**
   e) **referent – pre objasňovanie priestupkov a prevenciu,**
   f) **referent – pre vybavovanie sťažností,**
   g) **referent – pre normotvorbu.**

**Článok 25**
**Oddelenie pultu centrálnej ochrany**

1. **Oddelenie pultu centrálnej ochrany je funkčným útvarom mestskej polície, ktoré riadi vedúci. Za svoju činnosť a plnenie úloh oddelenia vedúci zodpovedá zástupcovi náčelníka pre funkčné útvary.**

2. Oddelenie pultu centrálnej ochrany zabezpečuje komplexné plnenie úloh v oblasti:
   a) prevádzky a údržby Pultu centrálnej ochrany,
   b) vyhľadávania a získavania záujemcov o služby na ochranu majetku a osôb,
   c) technického pripojenia záujemcov na oddelenie pultu centrálnej ochrany,
   d) poskytovania odborných služieb za úhradu v zmysle a v rozsahu živnostenského oprávnenia.

3. Vedúceho oddelenia v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec oddelenia v rozsahu poverenia. V prípade, že ide o zastupovanie dlhšie ako jeden deň poverenie musí byť udelené písomnou formou.

4. Pre oddelenie pultu centrálnej ochrany sú stanovené tieto pracovné pozície:
   a) vedúci oddelenia pultu centrálnej ochrany,
   b) referent ekonóm,
   c) referent technik.

## Článok 26
## Oddelenie informatiky a analýz

1. Oddelenie informatiky a analýz je funkčným útvarom mestskej polície, ktoré riadi vedúci. Za svoju činnosť a plnenie úloh oddelenia vedúci zodpovedá zástupcovi náčelníka pre funkčné útvary.

2. Oddelenie informatiky a analýz zabezpečuje komplexné plnenie úloh najmä v oblasti:
   a) správy informačných systémov v oblasti dátovej politiky,
   b) spracovania údajov a dátových súborov najmä z administratívnych zdrojov, databáz, národného štatistického systému a iných zdrojov,
   c) prepájania, čistenia a analytického spracovania údajov z rôznych zdrojov,
   d) administrácie a aktualizácie údajov v databázovom systéme,
   e) prezentácie, vizualizácie a interpretácie dát,
   f) monitorovania trendov, hľadania vzorov a závislostí v dátach,
   g) prípravu návrhov nových a úpravy existujúcich dátových systémov, testovanie nových/ zmenených funkcionalít informačného systému,
   h) koordinácie opatrení pri dodržiavaní ochrany osobných údajov,
   i) zavádzania nových softvérových produktov a aplikácie do užívania,
   j) výkonu vlastnej tvorby a úpravy užívateľských aplikácií od dodávateľov pre jednotlivé oddelenia,
   k) výkonu a zabezpečenia systémovej administrácie údržby dát v informačných systémoch,
   l) správy serverovej infraštruktúry a operatívneho odstraňovania bežných závad,
   m) správy a prevádzky fixných telekomunikačných služieb,
   n) správy, prevádzky, diagnostikovania a následného odstraňovania chýb počítačovej siete mestskej polície,
   o) výkonu správy a preventívnej údržby výpočtovej techniky a operatívneho odstraňovania bežných závad,
   p) projektovania ochrany dát a údržbu dát, vykonávania bezpečnostnej politiky v oblasti informačných systémov,
   q) zabezpečovania antivírusovej a antispamovej ochrany počítačovej siete mestskej polície,
   r) spolupráce pri organizácii verejného obstarávania v zmysle príslušnej legislatívy na nákup výpočtovej techniky a programového vybavenia,
   s) výkonu inštalácie a nastavenia základného softwarového vybavenia počítačov,
   t) výkonu lektorskej, školiacej a poradenskej činnosti pre zamestnancov mestskej polície pri používaní informačnej techniky,
   u) spracovania a formulácie úloh pre externých dodávateľov pri nákupe hardwaru a softvéru, servisných zásahov dodávateľov výpočtovej techniky,
   v) prevádzky a údržby mestského kamerového systému,
   w) zabezpečenia prevádzky a údržby telefónnej siete a mobilnej telefónnej siete v podmienkach mestskej polície,
   x) zabezpečenia prevádzky rádiovej siete, ktorú využíva mestská polícia,
   y) metodického usmerňovania a praktickej pomoci užívateľom RDST, výpočtovej techniky a mestského kamerového systému,
   z) realizácie e-governmentu v podmienkach mestskej polície,
   aa) spolupráca s oddelením informatiky magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a s externými spoločnosťami pri údržbe a plánovaní sieťového systému,
   bb) spolupráca pri vývoji, nasadzovaní a aktualizácií špecifických informačných systémov a programov,

cc) prieskum trhu a participácia pri obstarávaní IT hardvéru, spotrebného materiálu a softvéru,
dd) gestoring nad testovaním nového softvéru a hardvéru, následne po technickej stránke spracovanie vyhodnotenia z testovania, príprava a vyhodnotenie prieskumu „testerov“ v rámci spoločnosti,

3. Vedúceho oddelenia v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec oddelenia v rozsahu poverenia. V prípade, že ide o zastupovanie dlhšie ako jeden deň poverenie musí byť udelené písomnou formou.

4. Pre oddelenie informatiky a analýz sú stanovené tieto pracovné pozície:
   a) vedúci oddelenia informatiky a analýz,
   b) referent – pre informatiku a e-goverment,
   c) referent – technik,
   d) referent – pre štatistiku a analýzy.

## Článok 27
## Oddelenie finančné

1. Finančné oddelenie je funkčným útvarom mestskej polície, ktoré riadi vedúci. Za svoju činnosť a plnenie úloh oddelenia vedúci zodpovedá zástupcovi náčelníka pre funkčné útvary

2. Finančné oddelenie zabezpečuje komplexné plnenie úloh najmä v oblastiach:
   a) spracovanie a evidencia podkladov v EIS NORIS pre vedenie komplexného účtovníctva a ich predkladanie magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy; zodpovedá za jednotné a správne uplatňovanie právnych noriem v účtovnej oblasti na úrovni mestskej polície,
   b) výkonu a komplexného zabezpečenia základnej finančnej kontroly, realizovania hospodárskych operácií v zmysle platných právnych predpisov,
   c) platobného a zúčtovacieho styku s magistrátom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,
   d) evidencie prijatých dodávateľských faktúr a platobných poukazov, vystavených odberateľských faktúr a zabezpečuje predloženie na ich realizáciu,
   e) prípravy podkladov k dokladovej a fyzickej inventarizácii majetku a záväzkov podľa účtovných stavov EIS NORIS,
   f) vedenia operatívnej účtovnej evidencie o stave a pohybe majetku zvereného mestskej polícii,
   g) zostavovania výkazov čerpania rozpočtu podľa potrieb a požiadaviek mestskej polície a magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,
   h) spolupráce pri zostavovaní prehľadov výdavkov podľa potrieb mestskej polície,
   i) zabezpečenia správy pohľadávok od vzniku pohľadávky až po úhradu, prípadne riešenie odpisu pohľadávky z účtovnej evidencie podľa požiadaviek a upresnení magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,
   j) vedenia a spracovávania agendy neuhradených pohľadávok, kontrola splatnosti pohľadávok, kontrola úhrad po lehote splatnosti
   k) zasielania písomných výziev a upomienok dlžníkom a ostatným účastníkom dodávateľsko – odberateľských vzťahov, kontaktuje dlžníkov vo veci vymáhania dlžných čiastok,
   l) spracovania príslušnej dokumentácie, evidencia kompletnej dokumentácie (telefonickej aj písomnej) pre následné dôkazové konanie,
   m) postupovania pohľadávok na vymáhania - spracovávania a prípravy podkladov pre súdne konania pre právnika,
   n) evidovania splátkových kalendárov,
   o) pravidelného reportu stavu neuhradených pohľadávok po splatnosti,
   p) spracovania návrhu rozpočtu Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, podkladov, vyhodnocovania rozpočtu mestskej polície a zabezpečenia jeho hospodárneho čerpania,
   q) zabezpečovania pokladničných operácií, vrátane hotovostného styku s bankovými inštitúciami, správu agendy cenín,
   r) prenos informácií za mestskú políciu do informačného systému EIS NORIS,
   s) spolupráce so sekciou financií a s oddelením verejného obstarávania magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

3. Vedúceho oddelenia v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec oddelenia v rozsahu poverenia. V prípade, že ide o zastupovanie dlhšie ako jeden deň poverenie musí byť udelené písomnou formou.

4. **Pre finančné oddelenie sú stanovené tieto pracovné pozície:**
   a) **vedúci finančného oddelenia,**
   b) **referent – pre financie,**
   c) **referent – pre správu rozpočtu,**
   d) **referent – pre správu majetku,**
   e) **referent – pre pokladničný styk a agendu cenín.**

**Článok 28**
**Oddelenie prevádzkovo-technické**

1. **Prevádzkovo technické oddelenie je funkčným útvarom mestskej polície, ktoré riadi vedúci. Za svoju činnosť a plnenie úloh oddelenia vedúci zodpovedá zástupcovi náčelníka pre funkčné útvary.**

2. **Prevádzkovo technické oddelenie zabezpečuje komplexné plnenie úloh najmä v oblastiach:**
   a) **prevádzky, opráv a údržby vozového parku,**
   b) **finančného zúčtovania prevádzky služobných motorových vozidiel,**
   c) **plnenia úloh v oblasti materiálneho zabezpečenia a skladového hospodárstva,**
   d) **správy objektov mestskej polície,**
   e) **zabezpečovania údržby, kúrenia, upratovania v objekte Gunduličova 10**
   f) **údržbárskych prác v objektoch zverených do užívania mestskej polície.**

3. **Vedúceho oddelenia v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec oddelenia v rozsahu poverenia. V prípade, že ide o zastupovanie dlhšie ako jeden deň poverenie musí byť udelené písomnou formou.**

4. **Pre prevádzkovo technické oddelenie sú stanovené tieto pracovné pozície:**
   a) **vedúci prevádzkovo technického oddelenia,**
   b) **referent – pre autodopravu,**
   c) **referent – pre správu budov a nákup,**
   d) **referent – skladového hospodárstva,**
   e) **referent – údržby / kurič,**
   f) **referent – pre správu ubytovne a upratovanie,**
   g) **referent – upratovač,**
   h) **referent – informátor.**

**Článok 29**
**Operačné stredisko**

1. **Operačné stredisko je režimovým výkonným útvarom mestskej polície s celomestskou pôsobnosťou, ktoré riadi vedúci. Za svoju činnosť a plnenie úloh útvaru vedúci zodpovedá zástupcovi náčelníka pre výkon služby.**

2. **Operačné stredisko zabezpečuje komplexné plnenie úloh v oblastiach:**
   a) **koordinácie výkonu služby všetkých výkonných útvarov,**
   b) **spracovania podkladov potrebných pre zabezpečenie výkonu služby,**
   c) **zabezpečovania vysielania hliadok mestskej polície na podnety prijaté z pultu centrálnej ochrany,**
   d) **zabezpečovania spolupráce s útvarmi Policajného zboru a iných osobitných služieb (napr. Hasičského a záchranného zboru a pod.),**
   e) **oznamovania mimoriadnych udalostí.**

3. **Vedúceho oddelenia v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec oddelenia v rozsahu poverenia. V prípade, že ide o zastupovanie dlhšie ako jeden deň poverenie musí byť udelené písomnou formou.**

4. **Pre operačné stredisko sú stanovené tieto pracovné pozície:**
   a) **vedúci operačného strediska,**
   b) **vedúci zmeny,**
   c) **referent – operátor,**
   d) **referent – mestského kamerového systému.**

**Článok 30**
**Okresné veliteľstvá mestskej polície**

1. **Okresné veliteľstvá mestskej polície sú základnými územnými výkonnými útvarmi mestskej polície, ktoré majú pôsobnosť podľa mestských častí na území hlavného mesta. Na čele okresného veliteľstva je veliteľ, ktorý je priamo podriadený zástupcovi náčelníka pre výkon služby. Veliteľ je priamym nadriadeným zástupcovi veliteľa, veliteľovi zmeny, ostatným príslušníkom a zamestnancom v pracovných pozíciách na príslušnom okresnom veliteľstve mestskej polície. Zástupca veliteľa zastupuje veliteľa v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností, okrem vecí, ktoré si veliteľ vyhradil len do svojej pôsobnosti.**

2. **Okresné veliteľstvá mestskej polície sú:**
   a) **Okresné veliteľstvo mestskej polície Bratislava I (ďalej len „OV MsP BA I“) so sídlom v mestskej časti Bratislava - Staré Mesto a pôsobnosťou na území mestskej časti Bratislava - Staré Mesto,**
   b) **Okresné veliteľstvo mestskej polície Bratislava II (ďalej len „OV MsP BA II“) so sídlom v mestskej časti Bratislava – Ružinov a pôsobnosťou na území mestskej časti Bratislava – Ružinov, Bratislava - Vrakuňa a Bratislava - Podunajské Biskupice,**
   c) **Okresné veliteľstvo mestskej polície Bratislava III (ďalej len „OV MsP BA III“) so sídlom v mestskej časti Bratislava - Nové Mesto a pôsobnosťou na území mestskej časti Bratislava - Nové Mesto, Bratislava – Rača a Bratislava - Vajnory,**
   d) **Okresné veliteľstvo mestskej polície Bratislava IV (ďalej len „OV MsP BA IV“) so sídlom v mestskej časti Bratislava – Dúbravka a pôsobnosťou na území mestskej časti Bratislava - Dúbravka, Bratislava – Devín, Bratislava - Devínska Nová Ves, Bratislava – Záhorská Bystrica, Bratislava – Lamač a Bratislava – Karlova Ves,**
   e) **Okresné veliteľstvo mestskej polície Bratislava V (ďalej len „OV MsP BA V“) so sídlom v mestskej časti Bratislava – Petržalka a pôsobnosťou na území mestskej časti Bratislava - Petržalka, Bratislava – Jarovce, Bratislava - Rusovce a Bratislava – Čunovo.**

3. **Obvod okresných veliteľstiev sa skladá z okrskov, zriadenie ktorých je podmienené bezpečnostnou situáciou, špecifikom teritória, geografickými a demografickými atribútmi ako aj ekonomicko-sociálnou charakteristikou územia. Stanovenie jednotlivých okrskov je v kompetencii zástupcu náčelníka pre výkon služby.**

4. **Pre okresné veliteľstvá sú stanovené tieto pracovné pozície:**
   a) **veliteľ okresného veliteľstva,**
   b) **zástupca veliteľa okresného veliteľstva,**
   c) **zástupca veliteľa okresného veliteľstva pre dopravu a parkovanie,**
   d) **zástupca veliteľa pre zabezpečovaciu stanicu (len na OV MsP BA I)**
   e) **veliteľ zmeny,**
   f) **referent – pre objasňovanie priestupkov a prevenciu,**
   g) **referent – operačný,**
   h) **referent – mestského kamerového systému,**
   i) **administratívny referent,**
   j) **príslušník (priamy výkon služby),**
   k) **referent – okrskár,**
   l) **upratovačka.**

5. **Okresné veliteľstvá plnia najmä tieto úlohy:**
   a) **zabezpečujú verejný poriadok v rámci svojho územného obvodu a plnenie ďalších úloh v rozsahu zákona o obecnej polícii, formou hliadkovej služby (najmä pešie hliadky, cyklohliadky a motorizované hliadky), vyhľadávacej činnosti, zásahovej činnosti, preventívnej činnosti, zisťovaním, objasňovaním a riešením priestupkov,**
   b) **vykonávajú zásahy na objekty pripojené na PCO podľa taktiky a pracovných postupov stanovených osobitným predpisom, za dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov,**
   c) **vykonávajú preverovanie oznamov z tiesňového volania na linku 159,**
   d) **vykonávajú zásahy na podnety z mestského kamerového systému,**
   e) **vykonávajú dokumentáciu a objasňovanie priestupkov,**
   f) **realizujú odstraňovanie motorových vozidiel a plnia ďalšie úlohy v oblasti dopravy a parkovania.**

6. **OV MsP BA I prostredníctvom Zabezpečovacej stanice plní tiež úlohy:**
   a) **zabezpečuje verejný poriadok v priestoroch Primaciálneho paláca a v priestoroch novej budovy Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „magistrát“) a v ich okolí,**
   b) **vykonáva službu v miestnosti informátora v Primaciálnom paláci za dodržania postupov stanovených osobitným predpisom a za dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov**
   c) **v mimo prevádzkovej dobe vykonáva kontrolu expozície v stanovených časoch,**
   d) **v čase od 09.00 h do 21.00 h vykonáva ochranu hlavného vstupu do Primaciálneho paláca,**
   e) **vykonáva zásahy v priestoroch magistrátu a Primaciálneho paláca na základe požiadaviek jeho zamestnancov,**
   f) **vykonáva zásahy na podnety z mestského kamerového systému,**
   g) **vykonáva zásahy na podnety zo signalizácie výstavných priestorov v Primaciálnom paláci,**
   h) **v nočných hodinách vykonáva v nepravidelných intervaloch vonkajšiu obhliadku budov magistrátu na Primaciálnom námestí, Uršulinskej ulici, Laurinskej ulici a objekty Mestského múzea na Hlavnom námestí a Radničnej ulici,**
   i) **zabezpečuje ochranu života a zdravia určených osôb.**

## Článok 31
## Útvar zásahovej jednotky a kynológie

1. **Útvar zásahovej jednotky a kynológie je výkonný útvar mestskej polície s celomestskou pôsobnosťou. Na čele útvaru je veliteľ, ktorý je priamo podriadený zástupcovi náčelníka pre výkon služby. Veliteľ je priamym nadriadeným zástupcovi veliteľa, veliteľovi zmeny, ostatným príslušníkom a zamestnancom v pracovných pozíciách útvaru. Zástupca veliteľa zastupuje veliteľa v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností, okrem vecí, ktoré si veliteľ vyhradil len do svojej pôsobnosti.**

2. **Územná pôsobnosť útvaru zásahovej jednotky a kynológie pre úsek zásahovej jednotky je primárne stanovená ulicou Obchodná, Suché mýto, Hodžovo námestie a Jánska.**

3. **Útvar zásahovej jednotky a kynológie na úseku zásahovej jednotky plní najmä tieto úlohy:**
   a) **na základe rozhodnutia zástupcu náčelníka pre výkon služby vykonáva zásahy na objekty pripojené na PCO podľa taktiky a pracovných postupov stanovených osobitným predpisom, za dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov,**
   b) **na základe požiadania vykonáva v rámci celomestskej územnej pôsobnosti mestskej polície špecifické zásahy na oznamy z tiesňového volania na linku 159 z obsahu ktorých je zrejmé alebo sa dá predpokladať priame ohrozenie života, zdravia alebo majetku,**
   c) **vykonáva zásahy na podnety z mestského kamerového systému v územnej pôsobnosti,**
   d) **v prípade potreby posilňuje výkon hliadkovej služby okresných veliteľstiev, resp. v lokalitách určených zástupcom náčelníka pre výkon služby,**
   e) **zabezpečuje prevoz hotovosti alebo cenín pre mestskú políciu alebo na základe žiadosti hlavného mesta alebo mestskej časti.**

4. **Útvar zásahovej jednotky a kynológie na úseku kynológie plní najmä tieto úlohy:**
   a) **v prípade potreby posilňuje výkon hliadkovej služby okresných veliteľstiev, resp. v lokalitách určených zástupcom náčelníka pre výkon služby,**
   b) **na základe rozhodnutia zástupcu náčelníka pre výkon služby vykonávajú zásahy na objekty pripojené na PCO podľa taktiky a pracovných postupov stanovených osobitným predpisom, za dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov,**
   c) **vykonáva odborný výcvik psovodov pre potreby mestskej polície, prípadne iných obecných policií,**
   d) **vykonáva výcvik služobných psov,**
   e) **realizuje vlastný chov a prípadný predaj nadbytočných psov,**
   f) **na základe rozhodnutia náčelníka reprezentuje mestskú políciu na kynologických súťažiach.**

5. **Pre útvar zásahovej jednotky a kynológie sú stanovené pracovné pozície:**
   a) **veliteľ útvaru,**
   b) **zástupca veliteľa útvaru,**
   c) **veliteľ zmeny,**
   d) **referent – inštruktor,**

e) **príslušník,**
f) **upratovačka.**

6. **Zásady práce ohľadom starostlivosti o služobné zvieratá, ich výcvik, využívanie a obstaranie upraví interná smernica mestskej polície.**

## P I A T A Č A S Ť
## Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

### Článok 32
### Spoločné ustanovenia

1. **Za výkon služby a plnenie pracovných povinností v súlade s týmto organizačným poriadkom zodpovedajú všetci zamestnanci mestskej polície podľa popisu činností uvedených v pracovnej náplni.**

2. **Výkonné útvary mestskej polície môžu byť umiestnené aj osobitne (okrsok) v objektoch príslušnej mestskej časti. O osobitnom umiestnení v objektoch mestskej časti rozhodne náčelník po dohode so starostom príslušnej mestskej časti a garantovaní úhrady nákladov spojených s užívaním objektov útvarmi mestskej polície z finančných prostriedkov príslušnej mestskej časti.**

### Článok 33
### Zrušovacie ustanovenie

1. **Zrušuje sa Organizačný poriadok mestskej polície schválený Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta uznesením č. 1061/2018 zo dňa 21.02.2018 v znení dodatkov č. 1 až 4.**

### Článok 34
### Účinnosť

**Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 01. 06. 2021.**

Matúš Vallo, v. r.
primátor

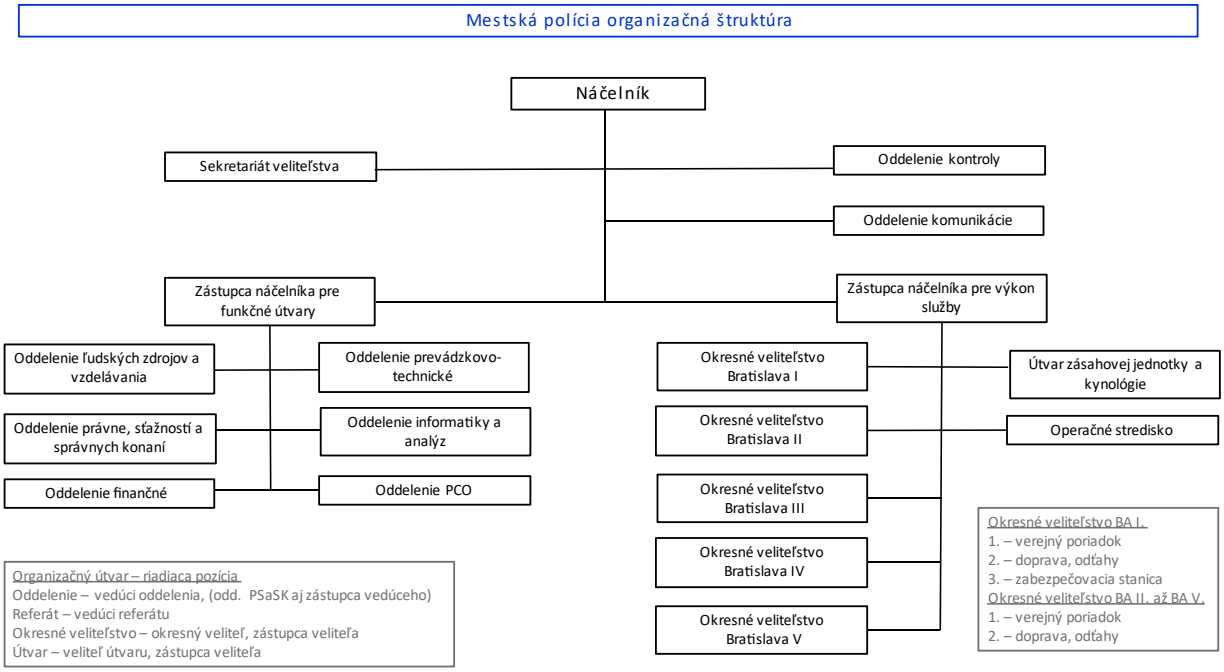
**Príloha č. 1**

**Príloha č. 2**

MESTSKÁ POLÍCIA BRATISLAVA

MESTSKÁ POLÍCIA BRATISLAVA
2021

**Príloha č. 3**


Mestská polícia organizačná štruktúra
Náčelník
Sekretariát veliteľstva
Oddelenie kontroly
Oddelenie komunikácie
Zástupca náčelníka pre funkčné útvary
Zástupca náčelníka pre výkon služby
Oddelenie ľudských zdrojov a vzdelávania
Oddelenie prevádzkovo-technické
Oddelenie právne, sťažností a správnych konaní
Oddelenie informatiky a analýz
Oddelenie finančné
Oddelenie PCO
Okresné veliteľstvo Bratislava I
Útvar zásahovej jednotky a kynológie
Okresné veliteľstvo Bratislava II
Operačné stredisko
Okresné veliteľstvo Bratislava III
Okresné veliteľstvo Bratislava IV
Okresné veliteľstvo Bratislava V
Organizačný útvar – riadiaca pozícia
Oddelenie – vedúci oddelenia, (odd. PSaSK aj zástupca vedúceho)
Referát – vedúci referátu
Okresné veliteľstvo – okresný veliteľ, zástupca veliteľa
Útvar – veliteľ útvaru, zástupca veliteľa
Okresné veliteľstvo BA I.
1. – verejný poriadok
2. – doprava, odťahy
3. – zabezpečovacia stanica
Okresné veliteľstvo BA II. až BA V.
1. – verejný poriadok
2. – doprava, odťahy

# Dôvodová správa

**Cieľom zmeny organizačnej štruktúry Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestská polícia“) je najmä nové usporiadanie a nastavenie riadiacich procesov v rámci Veliteľstva mestskej polície a jeho funkčných útvarov tak, aby sa podporilo ich sprehľadnenie a skvalitnenie výkonu činností a to aj pre potreby výkonných útvarov mestskej polície a v neposlednom rade aj skvalitnenie služby pre obyvateľov hlavného mesta SR Bratislavy. Táto organizačná zmena reflektuje na priority vedenia hlavného mesta.**

**V existujúcej organizačnej štruktúre mestskej polície boli preto identifikované hlavné oblasti na zlepšenie efektívnosti a racionalizácie procesov s cieľom dosiahnuť prehľadnejšiu organizáciu so zameraním na priority:**

- **riadenie ľudských zdrojov a vzdelávania,**
- **zefektívnenie a skvalitnenie interného kontrolného mechanizmu,**
- **riešenie modernizácie v oblasti informačných technológií, Mestského kamerového systému a riadenie procesov v oblasti informatiky a analýz,**
- **organizácia problematiky právnych záležitostí ale aj správnych konaní (najmä) v rámci pripravovanej objektívnej zodpovednosti (parkovacia politika),**
- **organizácia vybraných činností v rámci priameho výkonu služby a určenie zodpovednosti za konkrétne oblasti,**
- **zriadenie jednotného operačného strediska.**

**Útvary v priamom riadení náčelníka mestskej polície (po zmene):**

**1) <u>Zástupca náčelníka pre výkon služby</u>**

**V celom rozsahu metodicky riadi výkon služby na výkonných útvaroch, ich organizáciu, riadenie a kontrolu výkonných útvarov.**

**2) <u>Zástupca náčelníka pre funkčné útvary</u>**

**V celom rozsahu metodicky riadi vedúcich funkčných útvarov a kontroluje plnenie úloh spojených s výkonom prác na funkčných útvaroch.**

**3) <u>Sekretariát veliteľstva</u>**
**Zabezpečuje komplexné administratívne činnosti veliteľstva vrátane funkčných útvarov mestskej polície, spisovej služby, archívu a registratúrneho poriadku.**

**4) <u>Oddelenie kontroly</u>**
**Novovzniknuté oddelenie, ktorého prioritou je zabezpečiť komplexné plnenie úloh v oblasti vnútornej kontroly s cieľom dosiahnuť efektívny výkon pracovných úloh zamestnancov mestskej polície a predchádzať tým porušeniam právnych predpisov.**

**5) <u>Oddelenie komunikácie</u>**
**Zabezpečuje mediálnu politiku, komunikačnú stratégiu a krízovú krízovú s cieľom zvýšiť informovanosť verejnosti o činnosti mestskej polície.**

**Útvary v priamom riadení zástupcu náčelníka pre výkon služby (po zmene):**

**Oproti doterajšej organizačnej štruktúra prichádza**

- **k preusporiadaniu doterajších útvarov,**
- **k zlúčeniu niektorých útvarov (Zabezpečovacia stanica, bude súčasťou Okresného veliteľstva BA I a Kynológia sa zlúči so Zásahovou jednotkou),**
- **k zrušeniu Útvaru dopravy a parkovania (vznikne podútvar v rámci jednotlivých Okresných veliteľstiev v pôsobnosti, ktorého bude doprava a parkovanie) a Stanice jazdeckej polície (bude zabezpečený alternatívny spôsob prepravy v lesoparku),**

- **k úprave funkcií na výkonných útvaroch a to: zmena 3 pracovných pozícií „veliteľ útvaru“ na pozície „zástupca veliteľa“ (len Okresné veliteľstvá, úsek dopravy a parkovania).**

**1) <u>Okresné veliteľstvo mestskej polície Bratislava I</u>**
**Územná pôsobnosť v mestskej časti Bratislava – Staré Mesto so sídlom v tejto mestskej časti. Pod Okresné veliteľstvo mestskej polície Bratislava I bola včlenená Zabezpečovacia stanica, ktorá doposiaľ fungovala ako samostatný útvar. Zabezpečovacia stanica bude naďalej zabezpečovať verejný poriadok v priestoroch Primaciálneho paláca v priestoroch novej budovy Magistrátu a jeho okolí.**

**2) <u>Okresné veliteľstvo mestskej polície Bratislava II</u>**
**Územná pôsobnosť v mestskej časti Bratislava – Ružinov, Bratislava - Vrakuňa a Bratislava - Podunajské Biskupice so sídlom v mestskej časti Bratislava - Ružinov.**

**3) <u>Okresné veliteľstvo mestskej polície Bratislava III</u>**
**Územná pôsobnosť v mestskej časti Bratislava - Nové Mesto, Bratislava – Rača a Bratislava – Vajnory so sídlom v mestskej časti Bratislava – Nové Mesto.**

**4) <u>Okresné veliteľstvo mestskej polície Bratislava IV</u>**
**Územná pôsobnosť v mestskej časti Bratislava - Dúbravka, Bratislava – Devín, Bratislava - Devínska Nová Ves, Bratislava – Záhorská Bystrica, Bratislava – Lamač a Bratislava – Karlova Ves so sídlom v mestskej časti Bratislava – Dúbravka.**

**5) <u>Okresné veliteľstvo mestskej polície Bratislava V</u>**
**Územná pôsobnosť v mestskej časti Bratislava - Petržalka, Bratislava – Jarovce, Bratislava - Rusovce a Bratislava – Čunovo so sídlom v mestskej časti Bratislava - Petržalka.**

**Všetky okresné veliteľstvá mestskej polície Bratislava majú za úlohu zabezpečovať verejný poriadok v rámci svojho územného obvodu, vykonávajú preverovanie oznamov z tiesňového volania na linku 159, zásahy na podnety z mestského kamerového systému, dokumentáciu a objasňovanie priestupkov, plnia úlohy v oblasti dopravy a parkovania.**

**6) <u>Útvar zásahovej jednotky a kynológie</u>**
**Útvar vznikol zlúčením Zásahovej jednotky a stanice kynológie, pričom sa jedná o útvar s celomestskou pôsobnosťou. Pre úsek zásahovej jednotky je primárne určená územná pôsobnosť ulíc Obchodná, Suché mýto, Hodžovo námestie a Jánska avšak v prípade potreby posilňujú výkon hliadkovej služby ktoréhokoľvek okresného veliteľstva.**
**Špecifikum úseku kynológie je vykonávanie odborného výcviku psovodov pre potreby mestskej polície, výcviku služobných psov, realizovanie vlastného chovu a prípadný predaj nadbytočných psov.**

**7) <u>Operačné stredisko</u>**
**Nový režimový útvar, ktorý prebral časť činností z pôvodného Centrálneho dispečingu avšak má celomestskú pôsobnosť a jeho hlavnou úlohou je koordinácia výkonu služby všetkých výkonných útvarov mestskej polície. Zabezpečuje spoluprácu s útvarmi Policajného zboru a iných osobitných služieb.**

**Útvary v priamom riadení zástupcu náčelníka pre funkčné útvary (po zmene):**

**Oproti doterajšej organizačnej štruktúre prichádza**
- **k preusporiadaniu doterajších útvarov (najmä funkčných),**
- **k zlúčeniu niektorých útvarov (najmä výkonných),**
- **k zníženiu funkcií na funkčných útvaroch z počtu 9 na 7 a to:**

**zrušením 1 pracovnej pozície „riaditeľ odboru“ a vytvorením jednej novej pozície „vedúci oddelenia“,**
**zrušením 1 pracovnej pozície „zástupca riaditeľa odboru“ a vytvorením jednej novej pozície „vedúci oddelenia“,**
**zrušením 1 pracovnej pozície riaditeľ odboru - bez náhrady,**
**zrušením 1 pracovnej pozície zástupca vedúceho - bez náhrady.**

**1) <u>Oddelenie ľudských zdrojov a vzdelávania</u>**

**Novovzniknuté oddelenie pod ktoré sa presunie činnosť personalistiky, vzdelávania a mzdovej politiky mestskej polície.**
**Od uvedeného zlúčenia činností súvisiacich so starostlivosťou o zamestnancov pod jedno oddelenie si sľubujeme zabezpečenie lepšej a komplexnejšej starostlivosti o zamestnancov. Dôraz chceme klásť najmä na zabezpečovanie permanentného vzdelávania zamestnancov.**

**2) <u>Oddelenie právne, sťažností a správnych konaní</u>**
**Novovzniknuté oddelenie, ktoré bude zabezpečovať plnenie úloh na úseku legislatívy, právneho poradenstva, sporovej a zmluvnej agendy, vymáhania pohľadávok, normotvorby, vybavovania sťažností, podnetov, žiadostí podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, realizovanie správnych konaní.**
**Zámerom pre vznik tohto oddelenia bolo spojiť oblasti, ktorých výkon si vyžaduje právne znalosti a tvorbu dokumentov, ktoré musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi. Pri takomto zložení oddelenia sa dá zabezpečiť efektívne manažovanie a kontrola úloh.**

**3) <u>Oddelenie informatiky a analýz</u>**
**Novovzniknuté oddelenie, ktoré vzniklo presunom úseku informatiky so súčasného Oddelenia PCO a informatiky a úseku analýzy so súčasného Oddelenia právnych služieb, analýzy a personalistiky.**

**4) <u>Oddelenie finančné</u>**
**V štruktúre tohto oddelenia neprichádza k žiadnym zmenám.**

**5) <u>Oddelenie prevádzkovo-technické</u>**
**V štruktúre tohto oddelenia bolo pristúpené iba k zmene názvu oddelenia resp. k doplneniu názvu o slovo „prevádzkovo“ čo bližšie špecifikuje rozsah činnosti tohto oddelenia.**

**6) <u>Oddelenie pultu centrálnej ochrany</u>**
**Oproti doterajšej organizačnej štruktúre prichádza k odčleneniu úseku informatiky a dané oddelenie sa bude prioritne zaoberať prevádzkou a údržbou Pultu centrálnej ochrany.**

**V Mestskej polície je ku dňu 15.2.2021 fyzický stav 337 zamestnancov, z toho je 292 príslušníkov a 45 občianskych zamestnancov, pričom celkový plánovaný počet zamestnancov pre tento rok (v rozpočete) je 345 z toho 292 príslušníkov a 53 občianskych zamestnancov.**

**Celkový plánovaný počet všetkých zamestnancov Mestskej polície je 638, z toho 573 na výkonných útvaroch a 65 na veliteľstve, resp. funkčných útvaroch.**

**Z 292 príslušníkov je 263 zaradených na výkonných útvaroch a 29 na veliteľstve mestskej polície, resp. funkčných útvaroch. Touto organizačnou zmenou celkovo dôjde k úprave počtu pozícii „príslušník“, pričom na výkonných útvaroch bude fyzický stav 288 príslušníkov a na funkčných útvaroch bude celkom 6 príslušníkov (4 + 2 pozície z neobsadených miest).**

**Vyššie uvedené zmeny nebudú mať žiadny vplyv na rozpočet mestskej polície (schválený na rok 2021), nebudú mať vplyv na zabezpečovanie verejného poriadku v rámci jednotlivých mestských častí a ani na plnenie ďalších úloh v rozsahu zákona o obecnej polícii.**
**Práve naopak, posilní sa nielen riadiaca činnosť Okresných veliteľstiev ale aj ich zodpovednosť za zverené oblasti (t.j. najmä verejný poriadok, doprava a parkovanie, zabezpečenie Primaciálneho paláca a pod.). Dôvodom takéhoto postupu je konsolidácia útvarov a následné zabezpečenie efektívnejšieho riadenia a zodpovednosti za jednotlivé oblasti im zverenej činnosti.**

## Počet zamestnancov podľa útvarov dňa 15.02.2021

| útvar/plánovaný stav | | Počet zamestnancov v evidenčnom stave | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Plánovaný stav | Schválený stav v r. 2021 | Fyzický stav | policajti | civil | administratíva | operátori kamer systému ŤZP | upratovacie služby | stajníci | informátori, kuriči, noční strážníci |
| Expozitúra Bratislava I | | 81 | 48 | 48 | 45 | | | 2 | 1 | | |
| Expozitúra Bratislava II | | 68 | 39 | 39 | 38 | | | 1 | | | |
| Expozitúra Bratislava III | | 68 | 41 | 41 | 39 | | | 1 | 1 | | |
| Expozitúra Bratislava IV | | 69 | 42 | 42 | 41 | | | | 1 | | |
| Expozitúra Bratislava V | | 68 | 40 | 40 | 38 | | | 1 | 1 | | |
| Zabezpečovacia stanica | | 34 | 12 | 12 | 12 | | | | | | |
| Zásahová jednotka | | 51 | 15 | 15 | 14 | | | | 1 | | |
| Útvar dopravy a parkovania | | 102 | 17 | 17 | 17 | | | | | | |
| Stanica jazdeckej polície a kynológie | Jazdecká polícia | 10 | 26 | 26 | 5 | | | | | 4 | |
| | Kynológia | 22 | | | 14 | | | | | | 3 |
| celkom výk. útvary | | 573 | 280 | 280 | 263 | 1 | | 5 | 5 | 4 | 3 |
| | | | | | | | | | | | |
| Veliteľstvo | | 5 | 5 | 4 | 3 | | 1 | | | | |
| Odd.komunikácie a prevencie | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | |
| Vnútorno-organizačný odbor | | 21 | 21 | 15 | 7 | | 6 | | | | 2 |
| Ekonomický odbor | | 18 | 18 | 17 | 1 | | 11 | | 3 | | 2 |
| Centrálny dispečing | | 12 | 12 | 12 | 11 | 1 | | | | | |
| PCO a informatika | | 6 | 6 | 6 | 4 | | 2 | | | | |
| celkom funkčné útvary MsP | | 65 | 65 | 57 | 29 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Schválený počet/ skutočný | | 638 | 345 | 337 | 292 | 1 | 20 | 5 | 8 | 4 | 7 |

**Navrhovaný stav TZP MsP BA**

| | Počet zamestnancov v evidenčnom stave | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Plánovaný stav | Schválený stav v r. 2021 | Fyzický stav | policajti | civil | OKS ŤZP | Upratovanie | Strážníci |
| Výkonné útvary MsP Bratislava | | | | | | | | |
| Okresné veliteľstvo MsP Bratislava I | 115 | 66 | 65 | 62 | | 2 | 1 | |
| Okresné veliteľstvo MsP Bratislava II | 85 | 45 | 41 | 40 | | 1 | | |
| Okresné veliteľstvo MsP Bratislava III | 85 | 50 | 47 | 45 | | 1 | 1 | |
| Okresné veliteľstvo MsP Bratislava VI | 85 | 45 | 43 | 42 | | | 1 | |
| Okresné veliteľstvo MsP Bratislava V | 85 | 45 | 43 | 41 | | 1 | 1 | |
| Zásahová jednotka a kynológia | 63 | 37 | 37 | 33 | | | 1 | 3 |
| Operačné stredisko | 67 | 12 | 12 | 11 | 1 | | | |
| celkom výkonné útvary MsP | 585 | 300 | 288 | 274 | 1 | 5 | 5 | 3 |

**Funkčné útvary MsP Bratislava**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Veliteľstvo | | 6 | 5 | 4 | 3 | 1 |
| Odd. komunikácie | | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Odd. právne, sťažností a správnych konaní | | 9 | 7 | 7 | 0 | 7 |
| Odd. finančné | | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| Odd. prevádzkovo-technické | | 12 | 12 | 12 | 0 | 12 |
| Odd. informatiky a analýz | | 6 | 4 | 4 | 0 | 4 |
| Odd. ľudských zdrojov a vzdelávania | | 7 | 6 | 6 | 2 | 4 |
| Odd. kontroly | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Odd. PCO | | 4 | 4 | 4 | 0 | 4 |
| **celkom funkčné útvary MsP** | | **53** | **45** | **44** | **6** | **38** |

| | |
|---|---|
| **Celkový schválený počet na rok 2021 je :** | **345** |