

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 25.03.2021

N á v r h

na poskytnutie dotácií pre žiadosti v rámci Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2021

Predkladateľ:

Mgr. Ctibor Košťál
riaditeľ magistrátu,
v zastúpení Ing. Mgr. Michal Radosa, v.r.
prvý zástupca riaditeľa magistrátu

Zodpovedný:

Mgr. Zuzana Ivašková, v.r.
vedúca oddelenia kultúry

Spracovateľ:

Mgr. Štefan Jurča, v.r.
oddelenie kultúry

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu s uznesením MsR
3. Štatút Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí
4. Výzvu pre rok 2021
5. Kritéria hodnotenia v II. Kole hodnotenia a zadanie pre verejnú prezentáciu v II. Kole
6. Výsledky hodnotenia
7. Sumár z hodnotenia v grantovom programe Strategická podpora kultúrnych podujatí
8. Výpis z Komisie pre kultúru, médiá a ochranu kultúrneho dedičstva MsZ zo dňa 10.3.2021

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

schvaľuje

poskytnutie dotácií pre žiadosti v súlade s návrhmi grantovej komisie Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí a v súlade s VZN 16/2012 týmto žiadateľom o grant:

Návrhy dotácií v sume nad 3320 eur

p.č.	č.ž.	organizácia	právna forma	názov projektu	Návrh sumy dotácie
1	20	Asociácia Bratislava v pohybe	o.z.	BRATISLAVA V POHYBE - medzinárodný festival súčasného tanca (25. ročník)	20000,00
2	34	Atrakt art - združenie pre aktuálne umenie a kultúru	o.z.	NEXT 2021: medzinárodný festival súčasnej hudby – 22. ročník	15000,00
3	17	BIELA NOC, o.z.	o.z.	Biela noc Bratislava 2021	20000,00
4	45	BRAK	o.z.	BRAK - Bratislavský knižný festival 2021	10000,00
5	12	Človek v ohrození, n.o.	n.o.	Jeden svet 2021	15000,00
6	21	Konvergenzie - spoločnosť pre komorné umenie	o.z.	Konvergenzie 2021 & Piazzolla – medzinárodný festival komornej hudby	25000,00
7	32	Viva Musica! agency s. r. o.	s.r.o.	Viva Musica! festival	25000,00

Spolu:

130000,00 eur

Dôvodová správa

V zhode s programovým vyhlásením 2019-2022: „*Nastavíme funkčný a transparentný systém výberu, dlhodobej podpory a propagácie strategických kultúrnych podujatí Bratislavy, ktoré prinášajú benefity pre rozvoj turizmu, či posilňujú identitu Bratislavy ako interkultúrneho mesta 21. storočia.*“ Mesto Bratislava dňa 21.12.2020 vyhlásilo grantový program Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2021. Zámerom grantového programu je systematicky podporovať kultúrne podujatia, ktoré majú významný vzťah k mestu, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia, oživujú verejný priestor, rozvíjajú nové trendy, žánre, prepojenie a spoluprácu občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti uznávaných umelcov a odborníkov.

V súlade so Štatútom Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí prebehlo v dňoch 05.02.2021-01.03.2021 posudzovanie oprávnených žiadostí o dotáciu z grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí v dvojkolovom hodnotiacom procese.

V prvom kole posudzovali všetky žiadosti oprávnených žiadateľov o grant, ktorí si svoje žiadosti podali vo vyhlásenom uzávierkovom termíne k 25.01.2021 v elektronickom systéme e-grant a fyzicky, traja členovia grantovej komisie z radov odbornej verejnosti. Členovia grantovej komisie z radov odbornej verejnosti - Mgr. Silvia Zvarová, Mgr. Jozef Kovalčík, Mgr. Lucia Pašková - hodnotili spolu 42 žiadosti, ktoré bodovali na základe vopred stanovených kritérií. Tie žiadosti, ktoré bodovaním dosiahli 70% a viac maximálneho bodového zisku postúpili do druhého kola hodnotenia – na verejnú prezentáciu svojich projektov pred grantovou komisiou.

Výsledky prvého kola boli zverejnené na úradnej tabuli mesta (webová stránka) a rovnako zaslané žiadateľom. Žiadateľom postupujúcim do druhého kola bola zaslaná pozvánka na vypočutie, inštrukcie k prezentácii a tiež kritériá hodnotenia v 2. kole. <https://www.youtube.com/watch?v=ZOHzPriT-HY>

Verejná prezentácia prebehla 01.03.2021 na online platforme Zoom v čase od 09:00 do 12:00. Všetci 11 žiadatelia, ktorí postúpili odprezentovali svoje podujatia a zodpovedali otázky členov grantovej komisie. Z dôvodu protipandemických opatrení nebola umožnená verejná prezentácia a bol z tohto dôvodu zabezpečený online stream z verejnej prezentácie žiadateľov. Grantová komisia programu Strategická podpora kultúrnych podujatí, v zložení Mgr. Zuzana Ivašková, Mgr. Katarína Hulíková, Mgr. Lucia Štasselová, Mgr. Ivan Bašnák, Mgr. Silvia Zvarová, Mgr. Jozef Kovalčík, PhD., Mgr. Lucia Pašková, sa na svojom zasadnutí 01.03.2021 zaoberala 11 projektami ktoré postúpili do druhého kola hodnotenia a primátorovi odporučila schváliť dotácie celkovo pre 7 projektov.

Keďže návrhy dotácií nad 3320 €/projekt schvaľuje v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy mestské zastupiteľstvo, predkladáme materiál navrhovaných dotácií v sume nad 3320eur/projekt ako informáciu do Mestskej rady a následne za účelom schválenia do Mestského zastupiteľstva.

Zároveň predkladáme štatistiky Grantového programu Strategickej podpory podujatí pre rok 2021 a informáciu o tých žiadostiach, ktorým nebola grantovou komisiou navrhnutá dotácia, aj z dôvodu nesplnenia podmienky získania 70% a viac maximálneho bodového hodnotenia grantovou komisiou.

ŠTATISTIKY

Termín vyhlásenia výzvy pre rok 2020: 21.12.2020

Termín uzávierky: 25.01.2021

Počet prijatých žiadostí: 48

Počet vyradených žiadostí (formálne kritériá): 6

Požadovaná suma celkom: 1 458 918,00 Eur

Alokácia pre rok 2021: 130 000,00 Eur

Vyradené žiadosti (Dôvod)	Počet žiadostí
Nespadajú do Grantového programu	2
Zaslané po termíne	0
Žiadosť nezaslaná poštou (nesplnenie podmienky)	4
Stiahnutá žiadosť	0
Spolu	6

I. KOLO HODNOTENIA

Termín: 05.02.2021– 17.02.2021

Kritériá: Filozofia projektu, Myšlienково prepracovaný projekt, Schopnosť realizácie projektu, Finančná stránka (zverejnené vo výzve)

Hodnotitelia: Mgr. Jozef Kovalčík, PhD., Mgr. Lucia Pašková, Mgr. Silvia Zvarová

Počet hodnotených žiadostí v 1. kole: 42

Počet vyradených žiadostí v 1.kole: 31

Dôvod vyradenia: nesplnenie podmienky štatútu programu, zisk menej ako 70% maximálneho bodového hodnotenia odbornou hodnotiacou komisiou.

Zverejnenie výsledkov (úradná tabuľa, web mesta): 22.02.2021

<https://bratislava.sk/sk/uradna-tabuľa/Filter/Detail?NoticeboardId=MAG00B0PDV5F%230&RecordId=2516>

II. KOLO HODNOTENIA

Termín: 22.02.2021 – 01.03.2021

Kritériá: Prínos projektu pre mesto, Kvalita prezentácie a verejnej obhajoby, Ohlas podujatia + kritérium COVID opatrení (zverejnené na stránke programu po 1. kole)

Hodnotitelia: Mgr. Zuzana Ivašková, Mgr. Katarína Hulíková, Mgr. Lucia Štasselová, Mgr.

Ivan Bašnák, Mgr. Silvia Zvarová, Mgr. Jozef Kovalčík, PhD., Mgr. Lucia Pašková

Počet hodnotených žiadostí v 2. kole: 11

• VÝSLEDOK

Počet žiadostí navrhnutých na podporu: 7

Počet žiadostí bez návrhu na podporu: 4

Dotácia (Eur)	Počet projektov	Požadovaná suma (Eur)	Navrhovaná suma (Eur)
Nad 3 320,00	7	299650,00	130000,00
0,00	4	140000,00	0,00
Spolu	11	439650,00	130000,00

COVID opatrenia – Rozhodovanie v 2.kole prebiehalo v čase, kedy sa nedá predpovedať budúci vývoj pandémie. Vis maior spôsobuje rozdielnu mieru dopadu na podujatia podľa povahy ako reprezentujú kultúrne statky. Väčšina organizátorov však prezentovala pripravenosť na volatilné podmienky roka 2021 a ponúkla funkčné alternatívne modely fungovania.

**Uznesením Mestskej rady hlavného mesta SR Bratislavy č. 173/2021 zo dňa 11. 03. 2021
Mestská rada hlavného mesta SR Bratislavy odporúča Mestskému zastupiteľstvu
hlavného mesta SR Bratislavy prerokovať Návrh na poskytnutie dotácií pre žiadosti v
rámci Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2021**

Štatút
Grantového programu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
Strategická podpora kultúrnych podujatí

§1
Úvodné ustanovenia

- 1) Tento štatút upravuje podmienky poskytovania dotácií v Grantovom programe hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy Strategická podpora kultúrnych podujatí (ďalej len „grantový program“) z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava na príslušný rok (ďalej len „hlavné mesto“) v súlade so Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.
- 2) Účelom grantového programu je podpora umeleckých a kultúrnych podujatí v Bratislave, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť kultúrnej ponuky mesta.
- 3) Hlavné mesto vyhlási a zverejní na svojom webovom sídle výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
- 4) Výšku finančných prostriedkov grantového programu schvaľuje každoročne mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) ako súčasť rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) na príslušný rok.
- 5) Gestorským oddelením grantového programu je oddelenie kultúry Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „magistrát“)..

§2
Oprávnení žiadatelia

- 1) O dotáciu z grantového programu môžu požiadať mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v oblasti kultúry (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy a i.), právne osoby (s.r.o., a.s. a i.) alebo fyzické osoby-podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta alebo ktoré pôsobia/vykonávajú činnosť na území hlavného mesta alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta. Podpora nie je určená subjektom verejnej správy (štát, kraj, mestské časti), ani organizáciám nimi zriaďovanými alebo založenými, vrátane organizácií zriaďovaných hlavným mestom.
- 2) Dotáciu podľa odseku 1 možno poskytnúť žiadateľovi, ak
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy s hlavným mestom a jeho mestskými časťami,
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (zák. č. 82/2005 Z. z.),
 - e) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a
 - f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie.

- 3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 4) Každý oprávnený žiadateľ môže v rámci tohto grantového programu predložiť iba jednu žiadosť v rámci jednej výzvy na poskytnutie dotácie v príslušnom rozpočtovom roku.

§ 3

Oprávnené aktivity podpory

- 1) Podpora je určená pre etablované kultúrne podujatia realizované v hlavnom meste - kultúrne festivaly, prehliadky a pod., ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť kultúrnej ponuky mesta. Zároveň ide o podujatia, ktoré majú potenciál stať sa súčasťou identity mesta (alebo už súčasť identity tvoria), a ktoré majú potenciál multiplikačných efektov pre mesto – generujú sekundárne príjmy, ekonomický a spoločenský rozvoj mesta. Bližšie kritériá pre oprávnené aktivity budú špecifikované vo výzve pre daný rok.
- 2) Podpora nie je určená pre podujatia, kde je kultúrna zložka len sprievodnou časťou podujatia, či pre podujatia s lokálnym významom.

§ 4

Oprávnené nákladové položky

- 1) Dotácie sa poskytujú najmä na tieto nákladové položky:
 - a) prenájom priestorov na realizáciu projektu a technických prostriedkov,
 - b) personálne náklady a honoráre umelcom, lektorom a porotcom,
 - c) propagácia podujatia a s tým súvisiace služby,
 - d) polygrafické práce,
 - e) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie,
 - f) všeobecný spotrebný materiál,
 - g) prepravné a prenájom dopravných prostriedkov,
 - h) zdravotný alebo protipožiarny dozor,
 - i) služby súvisiace s realizáciou projektov realizované prostredníctvom subjektu s oprávnením na takúto činnosť,
 - j) služby audítora vo vzťahu k projektu.
- 2) Účel dotácie je vecne špecifikovaný v zmluve.

§ 5

Výška dotácie

- 1) Maximálna výška dotácie z programu jednému žiadateľovi v jednom kalendárnom roku je 50 000,00 eur. Konkrétnu výšku dotácie pre daný kalendárny rok, o ktorú je možné požiadať, určujú samostatné kategórie programu špecifikované vo výzve.
- 2) Žiadateľ je povinný projekt, na ktorý sa poskytuje dotácia, spolufinancovať do výšky uvedenej v grantovej výzve pre daný rok.

§ 6

Postup pri predkladaní žiadostí o dotáciu

- 1) Hlavné mesto na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Žiadateľ sa zaregistruje a vyplní svoju žiadosť elektronicky na portáli

www.bratislava.egrant.sk. Odkaz na tento portál je umiestnený pri zverejnených výzvach na predkladanie žiadostí na webovej stránke hlavného mesta www.bratislava.sk v sekcii Granty. Žiadosť následne vytlačí, opatrí podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa, príp. i pečiatkou a doručí spolu s povinnými prílohami do podateľne magistrátu, prípadne zašle poštou na adresu: Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy, oddelenie kultúry, Primaciálne námestie 1, P.O.BOX 192, 814 99 Bratislava. Ak žiadosť spolu s povinnými prílohami nedoručí v tlačenej verzii v termíne uzávierky, táto nebude posudzovaná.

- 2) Žiadosť o dotáciu obsahuje tieto povinné náležitosti:
 - a) charakteristika žiadateľa (názov, adresa sídla, kontaktné údaje),
 - b) podrobný popis projektu (jeho účel, prínos, harmonogram etáp realizácie, počet účastníkov, cieľová skupina, termín a miesto konania),
 - c) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu.
- 3) Žiadosť je potrebné doplniť o povinné prílohy:
 - a) kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie opatrená pečiatkou MVSR, prípadne iný doklad preukazujúci vznik právnickej osoby aj s aktuálnymi dodatkami,
 - b) kópia dokladu o pridelení IČO, DIČ a IČ DPH,
 - c) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby),
 - d) doklad o zriadení alebo vedení samostatného účtu, zriadeného pre účel dotácie, žiadateľa v banke, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti).
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že:
 1. nie je dlžníkom hlavného mesta, ani žiadnej jeho mestskej časti,
 2. nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je (organizácia) v konkurze v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 3. nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 4. neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 5. nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 6. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 7. berie na vedomie, že poskytnuté finančné prostriedky sú verejnými prostriedkami a pri nakladaní s nimi bude postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 8. ako žiadateľ finančných prostriedkov od hlavného mesta si splnil zákonnú povinnosť podľa Zákona 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a oznámil Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky aktuálne údaje o štatutárnom orgáne alebo členoch štatutárneho orgánu,
 9. zabezpečí finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu,

10. nie je platcom dane z pridanej hodnoty /je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasuje, že táto nebude pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok,
11. bude archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 10 rokov,
12. priložené povinné prílohy k žiadosti sú k dátumu podania žiadosti aktuálne,
13. pravdivo uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách, vrátane jednotlivých položiek v rozpočte a je si vedomý právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

4) Prílohy uvedené v odseku 3 žiadateľ prikladá k žiadosti v elektronickom systéme.

§ 7

Posudzovanie žiadostí a udeľovanie dotácií

- 1) Splnenie formálnych náležitostí žiadostí uvedených v § 6 overuje gestorské oddelenie. Žiadatelia, ktorých žiadosti nebudú spĺňať formálne náležitosti budú gestorským oddelením bezodkladne vyzvaní na odstránenie nedostatkov. V prípade, ak žiadateľ napriek výzve nedostatky neodstráni a nepredloží riadnu žiadosť so všetkými náležitosťami, takáto žiadosť nebude postúpená na ďalšie posudzovanie.
- 2) Žiadosti, ktoré spĺňajú formálne náležitosti následne odborne hodnotí Grantová komisia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy pre program strategická podpora kultúrnych podujatí (ďalej len „grantová komisia“).

§ 8

Počet členov a zloženie grantovej komisie

- 1) Grantová komisia je interným poradným orgánom primátora hlavného mesta, v počte členov sedem vrátane predsedu. Členov grantovej komisie vymenúva primátor hlavného mesta na návrh gestorského oddelenia. Členmi komisie sú – jeden poslanec mestského zastupiteľstva, dvaja zástupcovia hlavného mesta, jeden zástupca mestskej organizácie BKIS a traja zástupcovia odbornej verejnosti.
- 2) Za člena grantovej komisie z radov odbornej verejnosti môže byť nominovaný iba odborník v danej oblasti s praxou v hodnotení projektov v relevantných inštitúciách vo vzťahu k posudzovanej oblasti, ktorý nie je poslancom hlavného mesta. Členovia grantovej komisie z radov odbornej verejnosti sú za svoj výkon odmeňovaní podľa počtu ohodnotených projektov.
- 3) Gestorom činnosti grantovej komisie je gestorské oddelenie prostredníctvom vedúceho oddelenia alebo ním splnomocneného zamestnanca, ktorý je súčasne tajomníkom Grantovej komisie.
- 4) Všetky písomnosti týkajúce sa posudzovania projektov a žiadostí spracováva tajomník grantovej komisie, ktorý nie je jej členom.
- 5) Zasadnutie grantovej komisie vedie jej predseda, ktorého si členovia komisie zvolia spomedzi seba hlasovaním.

- 6) Zasadnutie grantovej komisie je verejné, podľa všeobecných pravidiel hlavného mesta, zverejnených na webovom sídle hlavného mesta.
- 7) Člen grantovej komisie je povinný predchádzať konfliktu záujmov – nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadneho zo žiadateľov, ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, nesmie byť zamestnancom žiadneho zo žiadateľov, ani členom záujmového združenia alebo organizácie, ktorá je žiadateľom.

§9

Kritériá hodnotenia predkladaných projektov

- 1) Projekty sa posudzujú na základe týchto kritérií hodnotenia:
 - a) Filozofia projektu (15 bodov)
 - obsahový súlad s cieľom programu s dôrazom na priority programu, hodnotí sa prínos k identite mesta (v lokálnom aj medzinárodnom význame) – 10b
 - jedinečnosť navrhovaného konceptu, prínos, vklad do kontextu súčasných umeleckých trendov a tendencií – 5b
 - b) Myšlienково prepracovaný projekt (15 bodov)
 - kvalita projektu - jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie – 10b
 - výstupy a propagácia aktivít projektu smerom k odbornej a laickej verejnosti – 5b
 - c) Schopnosť realizácie projektu (10 bodov)
 - odborné predpoklady žiadateľa, doterajší prínos/výsledky – 5b
 - spolupráca s ďalšími partnermi na medzinárodnej a lokálnej úrovni/ mediálne ohlasy, rozpoznateľnosť značky – 5b
 - d) Finančná stránka (10 bodov)
 - primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 5b
 - primeranosť administratívnych nákladov k celkovým nákladom projektu – 5b

§10

Hodnotenie žiadostí

- 1) Hodnotenie žiadostí prebieha dvojkoľovo.
- 2) V prvom kole každý projekt po obsahovej stránke podľa kritérií uvedených v § 8 písm. a) až d) hodnotia nezávisle od seba všetci traja členovia grantovej komisie, ktorí sú zástupcami odbornej verejnosti. Každý prideli projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením (podľa váhových kritérií v § 9). Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Výsledky prideleného počtu bodov za každý oprávnený projekt s výnimkou vyradených žiadostí (na základe formálnych kritérií), budú po hodnotení v prvom kole a po spracovaní tajomníkom komisie zverejnené na webovej stránke hlavného mesta <https://bratislava.sk/>, pričom tajomník komisie týchto žiadateľov o dotáciu upozorní o zverejnení výsledkov prostredníctvom e-mailu.
- 3) Do druhého kola hodnotenia postúpia iba projekty, ktoré získali 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia a zároveň boli v prvom kole hodnotenia odporúčené na postup do druhého kola. Druhé kolo hodnotenia prebieha formou

prezentácie postúpených projektov pred celou grantovou komisiou. Druhé kolo hodnotenia je verejné.

- 4) O odporúčaní alebo neodporúčaní žiadostí o poskytnutie dotácie v druhom kole sa Grantová komisia uznáva hlasovaním.
- 5) Grantová komisia po prerokovaní žiadostí predkladá návrh na udelenie výšky dotácie a účelu dotácie primátorovi hlavného mesta.
- 6) O poskytnutí dotácie v sume do 3 320,00 eur rozhoduje primátor hlavného mesta, o poskytnutí dotácie v sume nad 3 320,00 eur rozhoduje mestské zastupiteľstvo hlavného mesta v súlade s nariadením č. 16/2012.
- 7) Zasadnutie Grantovej komisie je verejné, podľa všeobecných pravidiel hlavného mesta, zverejnených na webovom sídle hlavného mesta.
- 8) Člen Grantovej komisie je povinný predchádzať konfliktu záujmov – nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadneho zo žiadateľov, ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, nesmie byť zamestnancom žiadneho zo žiadateľov, ani členom záujmového združenia alebo organizácie, ktorá je žiadateľom.

§11 Čerpanie dotácie

- 1) Po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie hlavné mesto so žiadateľom zmluvu, v ktorej musí byť uvedená výška dotácie, účel a podmienky použitia dotácie, spôsob a termín vyúčtovania dotácie a záväzok vrátiť dotáciu v prípade porušenia podmienok poskytnutia dotácie zo strany žiadateľa.
- 2) Prijímateľ dotácie zodpovedá za hospodárenie s poskytnutými verejnými prostriedkami a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia a poskytnutú dotáciu je povinný vyčerpať najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 3) Počas rozpočtového provizória hlavné mesto dotáciu neposkytne.
- 4) V prípade, ak úspešný žiadateľ ani v lehote do 45 kalendárnych dní od výzvy k podpísaniu zmluvy zmluvu nepodpíše, rozhodnutie o pridelení dotácie stráca platnosť.
- 5) Použitie dotácií podlieha povinnému zúčtovaniu.

§ 12 Zúčtovanie dotácie

- 1) Zúčtovanie poskytnutej dotácie sa vykonáva podľa všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012.
- 2) Prijímateľ dotácie grantového programu vykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie na grantový program do 60 pracovných dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka prostredníctvom elektronického portálu www.bratislava.egrant.sk, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti

o udelenie dotácie podporeného projektu a v záložke Zúčtovanie dotácie vyplní elektronický formulár zúčtovania. Formulár zúčtovania následne vytlačí, opatrí podpisom štatutárneho zástupcu príjemcu dotácie, príp. i pečiatkou a doručí spolu s prílohami do podateľne Magistrátu hlavného mesta.

- 3) Zúčtovanie dotácie obsahuje tieto povinné náležitosti:
 - a) stručnú charakteristiku príjemcu dotácie (názov, adresu sídla, kontaktné údaje)
 - b) názov podporeného projektu
 - a) číslo zmluvy
 - b) výšku poskytnutej dotácie
 - c) charakteristiku spracovateľa zúčtovania (meno, priezvisko, titul, pozíciu, kontaktné údaje)
 - d) správu o realizácii projektu
 - e) podrobné finančné zúčtovanie projektu s vyznačením dotáciou podporených položiek.
- 4) V správe o realizácii projektu prijímateľ dotácie projekt vyhodnotí, popíše splnenie účelu dotácie a k zúčtovaniu priloží kópie riadne vyhotovených dokladov vzťahujúcich sa na poskytnutú dotáciu. K týmto dokladom patria:
 - a) Kópie účtovných dokladov preukazujúcich oprávnené použitie dotácie vrátane príloh. Takýmito dokladmi sú najmä faktúry vrátane objednávok, dodacích listov, zmluvy a dohody, výpisy z účtu príjemcu dotácie potvrdzujúci úhradu predkladaných faktúr k zúčtovaniu, kópie dokladov hotovostných platieb (ERP/VRP), cestovné lístky a iné. Účtovné doklady budú jasne označené informáciou, aký výdavok je hradený z dotácie od mesta.
 - b) čestné vyhlásenie prijímateľa dotácie, že predložené zúčtovanie dotácie je vykonané správne, v súlade s podmienkami použitia dotácie uvedenými v článku 3 „Podmienky použitia dotácie“ predmetnej zmluvy
 - c) dokumentácia o prezentácii hlavného mesta ako podporovateľa projektu s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte, resp. v zmluve dohodnutým počtom výtlačkov výstupov projektu.
- 5) Prijímateľovi dotácie sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky len výdavky viažuce sa k poskytnutej dotácii, ktoré prijímateľovi dotácie vznikli v rozhodujúcom kalendárnom roku a za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve.
- 6) Prijímateľovi dotácie, ktorý si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.
- 7) Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka vrátiť na účet hlavného mesta.
- 8) V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, nebude mu následne poskytnutá dotácia v období najmenej jedného kalendárneho roka.

- 9) Hlavné mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými právnymi predpismi.

§ 13

Zmeny vecného využitia dotácie

- 1) O akékoľvek zmeny vecného využitia dotácie musí prijímateľ dotácie písomne požiadať poskytovateľa príspevku. Poskytovateľ príspevku môže žiadosti vyhovieť iba v odôvodnených prípadoch, ak ide o písomnú žiadosť o:
 - a) zmenu účelu schválenej dotácie, resp. jej časti v rámci rozpočtovaných položiek schváleného projektu,
 - b) zmenu účelu schválenej dotácie na ďalšie aktivity toho istého schváleného projektu, ktorý pozostáva z viacerých aktivít, činností či podujatí.
- 2) V prípade schválených zmien podľa predchádzajúcich odsekov bude uzatvorený dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 14

Zverejnenie informácií

- 1) Tajomník Grantovej komisie zabezpečuje priebežne a zaužívaným spôsobom informovanie verejnosti, najmä zverejnením pravidiel pre poskytnutie dotácie z grantového programu, pozvánky na zasadnutie komisie a zoznamu schválených podporených projektov po každom zasadnutí komisie na webovom sídle hlavného mesta. Podľa určených pravidiel pre účasť verejnosti na zasadnutí Grantovej komisie zverejní aj vylosovaného účastníka z prihlásených záujemcov z verejnosti.
- 2) Zoznam poskytnutých dotácií tvorí prílohu Záverečného účtu hlavného mesta Bratislavy za príslušný kalendárny rok.

§ 15

Záverečné ustanovenia

- 1) Grantová komisia informuje orgány samosprávy hlavného mesta o schválených projektoch podľa ich požiadaviek.
- 2) Tajomník grantovej komisie bez zbytočného odkladu e-mailom informuje žiadateľa o pridelení dotácie.
- 3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania primátorom hlavného mesta.

V Bratislave dňa 30.06.2020

v.r.
Ing. arch. Matúš Vallo
primátor

VÝZVA 2021
Grantový program
„Strategická podpora kultúrnych podujatí“

Táto výzva vychádza z pravidiel *Štatútu Grantového programu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy Strategická podpora kultúrnych podujatí*, ktorý upravuje podmienky poskytovania dotácií v grantovom programe v súlade so Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.

ZÁMER

V Hlavnom meste SR Bratislave sa pravidelne konajú kultúrne podujatia, ktoré majú významný vzťah k mestu, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia, oživujú verejný priestor, rozvíjajú nové trendy, žánre, prepojenie a spoluprácu občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti rešpektovaných umelcov a odborníkov a dokážu zrozumiteľne, konkrétne a dôveryhodne formulovať ciele a víziu. Mesto Bratislava chce tieto podujatia systematicky podporovať, ako súčasť pravidelnej kultúrnej ponuky mesta, byť ich partnerom a prispievať k ich dlhodobej udržateľnosti.

V čase globálnych výziev spojených s COVID-19 považujeme za dôležité prispievať systematickou podporou k udržateľnosti podujatí a k zachovaniu spolupráce medzi tvorivými a produkčnými tímami, ktoré disponujú skúsenosťami a know-how v tejto, pandémieu tak výrazne zasiahnutej oblasti. Sme si vedomí nutnosti nových prístupov, ktoré pandémia a s ňou spojené obmedzenia priniesli. Tiež mierou neistoty, ktorú možno očakávať aj v roku 2021. Podporené projekty by mali túto situáciu reflektovať v dostatočnej miere.

ŠPECIFIKÁ VÝZVY

Pri výbere projektov sa bude prihliadať na nasledovné špecifiká:

- **podpora prístupu občanov ku kultúre**

Mesto Bratislava chce v oblasti zabezpečenia prístupu občanov ku kultúre poskytnúť všetkým obyvateľom relevantnú ponuku a možnosti. Špeciálne je potrebné vytvárať nástroje na zapojenie kultúrne vylúčených, či kultúrnou izoláciou ohrozených skupín obyvateľstva. Príspevkom k tomuto cieľu je podpora tých kultúrnych podujatí, ktoré v sebe aspekt inklúzie obsahujú (napr. vstupné pre deti a seniorov zdarma, poukazy pre sociálne či zdravotne znevýhodnených a pod.). Podporované podujatia by mali myslieť na širšiu dostupnosť, ako aj na špecifické cieľové skupiny (deti, mládež, seniori, sociálne a zdravotne znevýhodnení a pod.) a zodpovedať otázky, akým spôsobom ich do podujatia integrujú.

- **vzdelávacia a výchovná funkcia kultúry**

So spomenutým sociálnym aspektom kultúry priamo súvisí vzdelávacia funkcia kultúry (kultúra ako nositeľ a sprostredkovateľ poznania a informácií) a výchovná funkcia kultúry (celková kultivácia, ovplyvňovanie životného štýlu a spôsobu života). Dôležitým príspevkom v tejto téme je zdôrazňovanie princípů nediskriminácie, tolerance, prevencie a boja proti intolerancii a rasizmu a proti vykorisťovaniu, či výchova mladšej generácie k týmto hodnotám a ku kultúre. Mesto chce podporovať kultúrne aktivity presadzujúce myšlienky solidarity, porozumenia a vzájomného rešpektovania kultúrnej rozmanitosti s cieľom posilniť súdržnosť spoločnosti. Podporované podujatia by mali preukázať, ako dané princípy presadzujú.

- **potenciál kultúrnych podujatí pre budovanie identity**

V Bratislave sa realizuje množstvo kvalitných kultúrnych podujatí a festivalov, ktoré majú potenciál pre budovanie identity mesta Bratislava. Častokrát sú to podujatia s regionálnym a cezhraničným (medzinárodným) presahom. Podporované podujatia by mali preukázať, že majú vzťah k Hlavnému mestu SR Bratislava a regiónu, že vytvárajú systematický vzťah s bratislavským publikom, ako aj so širším publikom, pričom tvorivým spôsobom pracujú s pamäťou či verejným priestorom mesta.

KOMU JE PODPORA URČENÁ

Oprávnenými žiadateľmi sú:

- mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v oblasti kultúry (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy, združenia právnických osôb a i.)
- privátne spoločnosti (s.r.o., a.s. a i.)
- fyzické osoby - podnikatelia

Podpora nie je určená subjektom verejnej správy (štát, kraj, mestské časti), ani organizáciám nimi zriaďovaným alebo založeným, vrátane organizácií zriaďovaných mestom Bratislava.

Jeden žiadateľ si môže podať do programu len jeden projekt/žiadosť.

TYPY PODUJATÍ

Podpora je určená pre etablované kultúrne podujatia realizované v hlavnom meste - kultúrne festivaly, prehliadky a pod., ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť kultúrnej ponuky mesta. Zároveň ide o podujatia, ktoré sú dostupné pre širokú verejnosť, majú potenciál stať sa súčasťou identity mesta (alebo už súčasť identity tvoria), a ktoré majú potenciál multiplikačných efektov pre mesto – generujú sekundárne príjmy, ekonomický a spoločenský rozvoj mesta. **Podujatia musia stabilne fungovať minimálne 3 roky, pričom trvanie podujatia musí byť minimálne 2 dni.**

Ideálne podujatia sú také, ktoré majú významný vzťah k mestu Bratislava, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia a rozvoj konkrétneho priestoru v rámci mesta Bratislava, oživujú verejný priestor, rozvíjajú nové trendy, žánre, prepojenie a spoluprácu občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území mesta Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti uznávaných umelcov a odborníkov a dokážu zrozumiteľne, konkrétne a dôveryhodne formulovať ciele a vízie, ako aj dlhodobú udržateľnosť projektu. Zároveň sú to podujatia dostupné pre všetkých obyvateľov a obyvateľky.

Podpora nie je určená pre podujatia, kde je kultúra sprievodnou časťou podujatia. Zároveň nebudú podporené podujatia s lokálnym významom, napriek účinkovaniu umelcov zo zahraničia (jarmoky, vinobrania a iné).

SUMA PODPORY A SPOLUFINANCOVANIE

Maximálna výška podpory pre jedno podujatie je **50.000 EUR**. **Minimálna** žiadaná suma pre jedno podujatie je **20.000 EUR**. **(Navrhnutá výška podpory grantovou komisiou môže byť nižšia.)**

Podpora je určená podujatiam s celkovým rozpočtom nad 40.000 EUR. **Povinné spolufinancovanie je potrebné vo výške 20% zo schválenej sumy. Pričom odporúčané je žiadať aspoň 20% z rozpočtu podujatia, na preukázanie potreby strategickej podpory zo strany mesta.**

KRITÉRIÁ PRE POSUDZOVANIE PROJEKTOV

(A) Filozofia projektu (15 bodov)

- obsahový súlad so zámerom grantového programu s dôrazom na špecifiká výzvy – 10b
- jedinečnosť navrhovaného konceptu, prínos, vklad do kontextu súčasných umeleckých trendov a tendencií – 5b

(B) Myšlienково prepracovaný projekt (15 bodov)

- kvalita projektu - jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie – 10b
- výstupy a propagácia aktivít projektu smerom k odbornej a laickej verejnosti – 5b

(C) Schopnosť realizácie projektu (10 bodov)

- odborné predpoklady žiadateľa, doterajší prínos/výsledky – 5b
- spolupráca s ďalšími partnermi na medzinárodnej a lokálnej úrovni/ mediálne ohlasy, rozpoznateľnosť značky – 5b

(D) Finančná stránka (10 bodov)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 5b
- primeranosť administratívnych nákladov k celkovým nákladom projektu – 5b

PODMIENKY ŽIADOSTI O DOTÁCIU

- Aktivity projektu musia byť **zrealizované v období do 31.12.2021.**
- V prípade pridelenia dotácie sa umožňuje **refundácia nákladov** (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali schváleniu dotácie, podujatie však nesmie byť ukončené pred podaním žiadosti o dotáciu.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke <https://bratislava.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. Pre každú jednu žiadosť musí byť samostatná registrácia.

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

KROK 1. Registruje sa kliknutím TU alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objaví kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- prihlasovacie meno, ktoré musí byť bez diakritiky a medzier,
- meno,
- priezvisko,
- e-mail. Emailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako email, na ktorý budú zasielané informácie (napr. stav žiadosti, zmluva, atď.). Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovacie meno a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu.

- program – žiadateľ si vyberie program, do ktorého si chce podať žiadosť. Na výber sa mu ukážu len tie, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať
- heslo a potvrdenie hesla.
- zaškrtnie políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov.
- zaškrtnie overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací mail - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné, aby si skontroloval i nevyžiadajúcu poštu, obzvlášť vtedy, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. č. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi. Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno a heslo, klikne na zabudnuté heslo alebo v pravom hornom rohu napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnie políčko overenie, že nie je robot. Tým sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná a že má zadať svoje nové heslo, a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár. Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o dotáciu. Po dátume uzávierky, resp. odoslania žiadosti o dotáciu si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému nahrávate aj povinné prílohy, ktoré je potrebné zaslať aj poštou, konkrétne:

- kópiu stanov príp. štatútu organizácie
- kópia dokladu o menovaní štatutárneho zástupcu
- kópiu dokladu o pridelení IČO / DIČ
- doklad o vedení bankového účtu
- čestné prehlásenie o vyrovnaných záväzkoch (podľa priloženého vzoru)

Žiadosti sú riadne podané len v prípade, ak sú:

1. Odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami
2. Vytlačené, podpísané a doručené spolu s povinnými prílohami (prípadne zaslané poštou) **v termíne uzávierky žiadostí** na adresu: **Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava. Na obálke uviesť: „Grantový program Strategická podpora kultúrnych podujatí“**

Upozornenie: Žiadosti je potrebné zasielať obomi spôsobmi súčasne, teda ak bude žiadosť podaná len elektronicky, alebo len písomne, nebude možné ju hodnotiť, a tým sa stáva dôvodom na vyradenie. Rozhodujúcou je poštová pečiatka alebo pečiatka podateľne Magistrátu hl. mesta SR Bratislava, ktorá **nesmie byť po uzávierkovom termíne.**

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky stanovenom výzvou,
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme,

- žiadosť nebola doručená a podpísaná v tlačenej podobe v určenom termíne uzávierky podľa pravidiel uvedených vo výzve,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve,
- projekt nespĺňa stanovené kritériá,
- Mesto Bratislava si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

POSTUP HODNOTENIA PROJEKTOV

- Hodnotenie žiadostí prebieha dvojkoľovo.
- V prvom kole každý projekt po obsahovej stránke podľa zverejnených kritérií hodnotia nezávisle od seba všetci traja členovia grantovej komisie, ktorí sú zástupcami odbornej verejnosti. Každý pridelí projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Výsledky prideleného počtu bodov za každý oprávnený projekt s výnimkou vyradených žiadostí (na základe formálnych kritérií) budú po hodnotení v prvom kole a po spracovaní tajomníkom komisie zverejnené na webovej stránke mesta <https://bratislava.sk/sk/strategicka-podpora-kulturnych-podujati> pričom tajomník komisie týchto žiadateľov o dotáciu upozorní na zverejnenie výsledkov prostredníctvom e-mailu.
- Do druhého kola hodnotenia postúpia iba projekty, ktoré získali 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia a zároveň boli v prvom kole hodnotenia odporúčané na postup do druhého kola. Druhé kolo hodnotenia prebieha formou prezentácie postúpených projektov pred celou grantovou komisiou podľa kritérií zverejnených pred konaním 2. kola. Druhé kolo hodnotenia je verejné.
- O poskytnutí dotácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo hlavného mesta v súlade s všeobecne záväzným nariadením č. 16/2012.

HARMONOGRAM

ETAPA	TERMÍN
Uzávierka podávania žiadostí	25.1.2021
Spracovanie žiadostí	1/2021
Hodnotenie (1. kolo)	2/2021
Hodnotenie - verejné vypočutie (2. kolo)	cca. 2.3.2021 (žiadatelia a verejnosť budú informovaní najneskôr 5 dní vopred)
Schvaľovanie	Mestské zastupiteľstvo 3/2021
Vyhlásenie výsledkov	29.3.2021

Pozn.: Harmonogram nie je záväzný, v prípade objektívnych skutočností sa môže vyhlásenie výsledkov posunúť.

ZMLUVNÉ PODMIENKY

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí mesto Zmluvu o poskytnutí dotácie (zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie).
- Za účelom uzatvorenia zmluvy sa od organizácie požaduje kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie, kópia dokladu o pridelení IČO, doklad o menovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby, kópiu zmluvy o bežnom účte, na ktorý bude dotácia poskytnutá. Mesto Bratislava si vyhradzuje právo nahliadnuť do originálov týchto dokumentov.

- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi dotácie bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.
- Podporená organizácia predloží mestu **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane auditovanej správy vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebný zaslať elektronicky (ako aj pri podaní žiadosti) a zároveň aj písomne podpísaný do **60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 05.01.2022**. Platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bola poskytnutá dotácia.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii Hlavného mesta SR Bratislava s použitím loga Hlavného mesta SR Bratislava ([nájdete TU](#))**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania, vrátiť na účet mesta. V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými predpismi.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátor programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia dotácie priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu a v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivitách projektu.

KONTAKT

Koordinátor programu: Mgr. Štefan Jurča, 02/59 356 590, stefan.jurca@bratislava.sk
Konzultácie budú poskytované výhradne mailom a telefonicky od januára 2021 v čase:

pondelok	13:00 - 15:00
streda	13:00 - 15:00
piatok	09:00 – 11:00

Predmetom konzultácií sú výhradne formálne náležitosti a postup pri podávaní žiadostí. Osobné konzultácie sú možné len v odôvodnených prípadoch a po dohode s referentom.

Oddelenie kultúry

Magistrát hlavného mesta
Primaciálne námestie 1
814 99 Bratislava

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 21.12.2020 na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.

GP STRATEGICKÁ PODPORA KULTÚRNYCH PODUJATÍ 2021

INFORMÁCIA K PREBIEHAJÚCEMU HODNOTENIU

POSTUP HODNOTENIA PROJEKTOV

- Hodnotenie žiadostí prebieha dvojkoľovo.
- **V prvom kole každý projekt po obsahovej stránke podľa zverejnených kritérií hodnotia nezávisle od seba všetci traja členovia grantovej komisie, ktorí sú zástupcami odbornej verejnosti.** Každý prideli projekt maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Výsledky prideleného počtu bodov za každý oprávnený projekt s výnimkou vyradených žiadostí (na základe formálnych kritérií), budú po hodnotení v prvom kole a po spracovaní tajomníkom komisie zverejnené na webovej stránke mesta <https://bratislava.sk/sk/strategicka-podpora-kulturnych-podujati> pričom tajomník komisie týchto žiadateľov o dotáciu upozorní o zverejnení výsledkov prostredníctvom e-mailu.
- Do druhého kola hodnotenia postúpia iba projekty, ktoré získali 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia a zároveň boli v prvom kole hodnotenia odporúčené na postup do druhého kola. **Druhé kolo hodnotenia prebieha formou prezentácie postúpených projektov pred celou grantovou komisiou podľa kritérií zverejnených pred konaním 2. kola.** Druhé kolo hodnotenia je verejné.
- O poskytnutí dotácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo hlavného mesta v súlade s Všeobecne záväzným nariadením č. 16/2012.

HARMONOGRAM

ETAPA	TERMÍN
Uzávierka podávania žiadostí	25.1.2021
Spracovanie žiadostí	1/2021
Hodnotenie (1. kolo)	2/2021 (finálne zasadnutie 17.2.2021)
Výsledky I. kola	22.2.2021
Hodnotenie - verejné vypočutie (2. kolo) - streamované	01.03.2021 (žiadatelia a verejnosť budú informovaní najneskôr 5 dní vopred)
Schvaľovanie	Mestské zastupiteľstvo – 25.3.2021
Vyhlásenie výsledkov	29.3.2021

7 členná komisia:

- zástupca kancelárie primátora – 1 člen/ka
- zástupca oddelenia kultúry – 1 člen/ka
- zástupca BKIS – 1 člen/ka
- poslanec MsZ – 1 člen/ka
- externí zástupca odbornej verejnosti – 3 členovia/ky

KRITÉRIÁ HODNOTENIA I. kolo

3 hodnotenia x 50b = 150b (max.)

(A) Filozofia projektu (15 bodov)

- obsahový súlad s cieľom programu s dôrazom na špecifiká programu, hodnotí sa prínos k identite mesta (v lokálnom aj medzinárodnom význame) – 10b
- jedinečnosť navrhovaného konceptu, prínos, vklad do kontextu súčasných umeleckých trendov a tendencií – 5b

(B) Myšlienково prepracovaný projekt (15 bodov)

- kvalita projektu - jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie – 10b
- výstupy a propagácia aktivít projektu smerom k odbornej a laickej verejnosti – 5b

(C) Schopnosť realizácie projektu (10 bodov)

- odborné predpoklady žiadateľa, doterajší prínos/výsledky – 5b
- spolupráca s ďalšími partnermi na medzinárodnej a lokálnej úrovni/ mediálne ohlasy, rozpoznateľnosť značky – 5b

(D) Finančná stránka (10 bodov)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 5b
- primeranosť administratívnych nákladov k celkovým nákladom projektu – 5b

Pozn.: body z 1. kola sa započítavajú do celkového hodnotenia, zverejnené budú po ukončení celého procesu.

KRITÉRIÁ HODNOTENIA 2. kolo

7 hodnotení x 30b = 210b (max.)

(A) Prínos projektu pre mesto (15 bodov)

- obsahový súlad s cieľom programu s dôrazom na zámer programu a špecifiká výzvy, prínos k identite mesta a potenciál pre rozvoj do budúcnosti

(B) Kvalita prezentácie a verejnej obhajoby (10 bodov)

- adrešnosť prezentácie k zadaniu a podanému projektu, schopnosť adekvátne zodpovedať otázky hodnotiacej komisie

(C) Ohlas podujatia (5 bodov)

- odborný a celospoločenský ohlas podujatia, doterajšie výsledky a reputácia podujatia na lokálnej, národnej a medzinárodnej úrovni

Pozn.: okrem individuálneho bodového hodnotenia prebehne po ukončení 2. kola spoločná deliberácia členov a členiek komisie k návrhu na podporu a stanoveniu výšky dotácie. Až následne bude proces hodnotenia ukončený.

+ ŠPECIÁLNE KRITÉRIUM:

PROTIPANDEMICKÉ OPATRENIA PRE PODUJATIE (spoločné hodnotenie všetkých členov)

Aké opatrenia v súlade s pokynmi [Úradu verejného zdravotníctva](#) a [Hlavného mesta SR Bratislavy](#) sú pripravené pre konanie podujatia v dôsledku COVID-19. Aké sú prípadné alternatívne verzie podujatia pri sprísnení podmienok na organizovanie hromadných podujatí. Do akého počtu povolených návštevníkov na hromadné podujatie je organizátor schopný podujatie zrealizovať, ak by platili súčasné obmedzenia (červený semafor).

- **preukázanie** dostatočných opatrení pre zabezpečenie konania podujatia v zmysle pokynov a odporúčaní = **0 bodov**
- **nepreukázanie** dostatočných opatrení pre zabezpečenie konania podujatia v zmysle pokynov a odporúčaní = do - **50 bodov** (uplatnenie mínusových bodov)

Pozn.: možné alternatívy pre podujatie budú prerokované v rámci prezentácie, pričom nie je vylúčené schválenie úpravy formátu podujatia, pokiaľ nebudú narušené ciele programu.

CELKOM

MAX. bodové hodnotenie: 150 bodov (I. kolo) + 210 bodov (2. kolo) = **360 bodov**

ZADANIE PRE PREZENTUJÚCICH

Nasledujúce zadanie slúži subjektom, ktoré postúpili do 2. kola hodnotenia v grantovom programe Strategická podpora podujatí pre rok 2021.

- Na verejné vypočutie (2. kolo hodnotiaceho procesu), ktoré sa uskutoční **01.03.2021 v čase od 9:00** hod online cez ZOOM si nachystajte **prezentáciu v dĺžke trvania max. 5 minút**. Po uplynutí času bude prezentácia zastavená.
- Účastníci sa predstavia v abecednom poradí (názov žiadateľa).
- Po prezentácii bude nasledovať max. 10 minútová diskusia a otázky od grantovej komisie.
- **Prezentáciu nám zašlite vopred, najneskôr 26.02.2021 (vo formátoch PPT a PDF)**. Prezentáciu prosím pripravte bez animácií a videí.
- Odporúčaná štruktúra prezentácie je:

Štruktúra prezentácie:

- PRIBLIŽENIE PROJEKTU – stručne vystihnúť podujatie
- PRÍNOS MESTU – s dôrazom na zverejnený zámer a špecifiká výzvy grantového programu
- COVID OPATRENIA - v nadväznosti na platné pravidlá vydané ÚVZ a mestom Bratislava

Výsledky grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí 2021

Vyhľadanie výzvy: 21.12.2020
Uzávierka na podávanie žiadostí: 25.1.2021
Zasadnutie členov grantovej komisie hodnotiacich v prvom kole: 17.02.2021
Zasadnutie grantovej komisie: 01.03.2021

Hodnotitelia: Mgr. Zuzana Ivašková, Mgr. Katarína Hulíková, Mgr. Lucia Šťasselová, Mgr. Ivan Bašňák, Mgr. Silvia Zvarová, Mgr. Jozef Kovalčík, PhD., Mgr. Lucia Pašková

Žiadatelia s navrhnutou dotáciou

Poradové číslo	Názov žiadateľa	Názov projektu	Ročník projektu	Kategória	Typ podujatia	Požadovaná suma	Navrhovaná suma	počet bodov v I. kole (max. 150 bodov)	Filozofia projektu (max. 45 bodov)	Myšlienkovoprepracovaný projekt (max. 45 bodov)	Schopnosť realizácie projektu (max. 30 bodov)	Finančná stránka (max. 30 bodov)	počet bodov v II. kole (max. 210 bodov)	počet bodov spolu (max. 360 bodov)
1	Asociácia Bratislava v pohybe	BRATISLAVA V POHYBE - medzinárodný festival súčasného tanca (25. ročník)	25	tanec	festival	44650,00	20000,00	132	38,00	40,00	30,00	24,00	181	313
2	Atrakt art - združenie pre aktuálne umenie a kultúru	NEXT 2021: medzinárodný festival súčasnej hudby – 22. ročník	22	hudba, medziodborové aktivity	festival	40000,00	15000,00	119	36,00	37,00	26,00	20,00	169	288
3	BIELA NOC, o.z.	Biela noc Bratislava 2021	7	tanec, hudba, vizuálne umenie, audiovizia, medziodborové aktivity	festival	50000,00	20000,00	127	33,00	42,00	29,00	23,00	182	309
4	BRAX	BRAX - Bratislavský knižný festival 2021	8	divadlo, hudba, vizuálne umenie, literatúra, medziodborové aktivity	festival	25000,00	10000,00	124	37,00	38,00	26,00	23,00	161	285
5	Človek v ohrození, n.o.	Jeden svet 2021	22	audiovizia, medziodborové aktivity	festival	40000,00	15000,00	128	37,00	41,00	28,00	22,00	183	311
6	Konvergenzie - spoločnosť pre komorné umenie	Konvergenzie 2021 & Piazzola – medzinárodný festival komornej hudby	22	hudba	festival	50000,00	25000,00	134	43,00	42,00	27,00	22,00	191	325
7	Viva Musical agency s. r. o.	Viva Musical festival	17	hudba	festival	50000,00	25000,00	139	44,00	42,00	28,00	25,00	189	328

Žiadatelia nenavrhnutí na podporu

Poradové číslo	Názov žiadateľa	Názov projektu	Ročník projektu	Kategória	Typ podujatia	Požadovaná suma	Navrhovaná suma	počet bodov v I. kole (max. 150 bodov)	Filozofia projektu (max. 45 bodov)	prepracovaný projekt (max. 45 bodov)	Schopnosť realizácie projektu (max. 30 bodov)	Finančná stránka (max. 30 bodov)	počet bodov v II. kole (max. 210 bodov)	počet bodov spolu (max. 360 bodov)
1	Aparát o.z.	Bratislava Design Week 2021 / Dni architektúry a dizajnu 2021 / DAAD 2021 Bratislava	11	vizuálne umenie, medziodborové aktivity, iné	festival	23000,00	0,00	116	35,00	36,00	25,00	20,00	160,00	276,00
2	GUTGUT, s. r. o.	[fjújn] 16 – Spoznaj svet, ktorý máme doma	12	vizuálne umenie, audiovizia, iné	festival	42100,00	0,00	116	37,00	36,00	26,00	17,00	165,00	281,00
3	Nadácia Milana Šimečku	Bratislavské Jazové Dni SLSP 2021	16	divadlo, tanec, hudba, vizuálne umenie, literatúra, audiovizia, medziodborové aktivity, iné	festival	24900,00	0,00	115	37,00	33,00	25,00	20,00	167,00	282,00
4	Rock Pop Bratislava, s.r.o.	Bitka pri Lamači 1866	46	tanec, hudba	festival	50000,00	0,00	113	34,00	32,00	26,00	21,00	132,00	245,00

Žiadatelia, ktorí nepostúpili do II. kola hodnotenia

Poradové číslo	Názov žiadateľa	Názov projektu	Ročník projektu	Kategória	Typ podujatia	Požadovaná suma	počet bodov v I. kole (max. 150 bodov)	Filozofia projektu (max. 45 bodov)	prepracovaný projekt (max. 45 bodov)	Schopnosť realizácie projektu (max. 30 bodov)	Finančná stránka (max. 30 bodov)
1	ARTE NOVA	City Sounds Festival	9	hudba	festival	50 000,00 €	102	28	32	24	18
2	Asociácia súčasného tanca	NU DANCE FEST 2021	16	divadlo, tanec, medziodborové aktivity, iné	festival	30 500,00 €	104	31	31	25	17
3	Ateliér EM	13SEM medzinárodné art	13	hudba, vizuálne umenie, medziodborové aktivity	iné	28 600,00 €	99	26	26	25	22
4	BRATISLAVSKÝ MAJÁL	Bratislavský majáles 2021	13	divadlo, hudba, vizuálne umenie, audiovizia, medziodborové aktivity	festival	50 000,00 €	95	26	24	23	22
5	B-S 13 / Stoh	Bitka pri Lamači 1866	8	iné	iné	20 000,00 €	91	19	30	20	22
6	"Centrum starej hudby"	Dni starej hudby 2021	24	hudba	festival	20 000,00 €	99	30	25	24	20
7	Cyklokoalícia	Cyklofestival Na bajku do mesta	6	hudba, vizuálne umenie, medziodborové aktivity, iné	festival, iné	32 550,00 €	104	29	32	23	20
8	Divadlo bez domova	ERROR 2021 (15. ročník Medzinárodné)	15	divadlo, medziodborové aktivity, iné	festival, iné	20 250,00 €	100	26	31	22	21
9	Divadlo Kaplnka	Istropolitana Projekt 21	23	divadlo, medziodborové aktivity, iné	festival, prehliadka, iné	43 000,00 €	93	23	29	23	18
10	Drama Queer	Drama Queer 2021	9	divadlo, tanec, medziodborové aktivity	festival	40 000,00 €	97	26	32	21	18
11	Dúhový PRIDE Bratislava	Dúhový PRIDE Bratislava 2021	11	divadlo, tanec, hudba, literatúra, audiovizia, medziodborové aktivity	festival	26 000,00 €	103	29	30	22	22
12	Film Europe s. r. o.	BežCan - ôsmy ročník prehliadky	8	audiovizia, medziodborové aktivity, iné	prehliadka	25 500,00 €	104	24	34	26	20
13	Hory a mesto	Festival Hory a mesto	21	vizuálne umenie, audiovizia, medziodborové aktivity	festival	24 000,00 €	102	23	33	27	19
14	JAY Production, s.r.o.	Letné shakespearovské slávnosti	21	divadlo, hudba	festival	48 500,00 €	95	18	31	24	22
15	KULTURISE s. r. o.	Uprising Festival 2021	13	tanec, hudba, vizuálne umenie	festival	45 000,00 €	93	17	28	25	23
16	LALA Slovak Music Export	Sharpe music festival & conference	4	hudba	festival	29 368,00 €	103	24	33	27	19
17	LATINSKO-AMERICKÝ KULTÚRNY	Fiesta Latina de Miguel Méndez na	7	divadlo, tanec, hudba, vizuálne umenie, audiovizia,	festival	50 000,00 €	80	26	19	19	16
18	ManaStay	ManaStay jóga Festival	5	hudba, medziodborové aktivity, iné	festival	20 000,00 €	77	18	21	18	20
19	MÓLO	FASHION LIVE! 2021	8	iné	prehliadka	20 000,00 €	101	27	28	23	23
20	Music Gallery, s. r. o.	One Day Jazz Festival	13	hudba	festival	50 000,00 €	101	27	28	26	20
21	MUSICA AETERNA	21 Musica bratislavensis Medzinárodný literárny festival	14	hudba	iné	45 200,00 €	104	32	30	22	20
22	NOVOTVAR	Gypsy Fest - World Roma	6	literatúra	festival	24 600,00 €	98	28	24	23	23
23	Občianske združenie Roma Produ	Festival Prehliadka otvorených ateliérov a	14	tanec, hudba, medziodborové aktivity	festival	46 700,00 €	86	22	24	20	20
24	SLOVAK FASHION COUNCIL	Letná jazzová dielnia 2021	6	vizuálne umenie, audiovizia, medziodborové aktivity	prehliadka	21 000,00 €	104	31	30	26	17
25	Slovenská jazzová spoločnosť	Bach-kantáty so Solamente	34	hudba	iné	20 000,00 €	90	25	26	22	17
26	"Solamente Naturali - súbor pre st	Letná jazzová dielnia 2021	13	hudba	festival	20 000,00 €	104	26	35	24	19
27	Spoločnosť Ladislava Hanusa	Bratislavské Hanusove Dni 2021	10	divadlo, literatúra, medziodborové aktivity	festival	20 700,00 €	95	26	27	22	20
28	Spoločnosť J. K. Merta	45. Gitarový festival J. K. Merta Bratislava	45	hudba	festival	25 800,00 €	104	33	26	24	21
29	Spoločnosť Theodora Lotza	Mozart Festival 2021	8	hudba	festival	42 000,00 €	100	25	29	23	23

		BRATISLAVA INTEGRA									
30	Tanečný klub "Danube" Bratislava	DANCE OPEN	15	taneč, vizuálne umenie	festival	30 000,00 €	87	23	24	18	22
		MFF		vizuálne umenie,							
		Ekotopfilm-		audiovizia,							
31	TUR	Evirofilm	47	medzioborové aktivity	festival	50 000,00 €	102	26	36	24	16

PRÍLOHA - Sumarizácia zdôvodnení k hodnoteniu v rámci oboch kôl hodnotenia v grantovom programe Strategická podpora kultúrnych podujatí

Priebeh hodnotenia v I. kole hodnotenia Grantového programu strategická podpora kultúrnych podujatí

V prvom kole každý projekt po obsahovej stránke podľa zverejnených kritérií hodnotili nezávisle od seba všetci traja členovia grantovej komisie, ktorí sú zástupcami odbornej verejnosti. Každý pridelil projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočítalo ako súčet číselných vyhodnotení.

Na základe súčtu bodov bola zostavená tabuľka na zasadnutie komisie. Hodnotitelia sa na zasadnutí zaoberali každým projektom v zmysle cieľov programu a špecifik ustanovených v príslušnej výzve programu ako sú: podpora prístupu občanov ku kultúre, vzdelávacia a výchovná funkcia kultúry, potenciál kultúrnych podujatí pre budovanie identity mesta.

Vzhľadom k vyvíjajúcej sa pandémie covidu hodnotitelia analyzovali pripravenosť žiadateľov reagovať na nepredvídateľné podmienky realizácie ako sú najmä improvizácia medzi offline a online režimom či nútené zníženie počtu návštevníkov. Parameter realizovateľnosti podujatí bol jedným z faktorov, ktorý do posudzovania vstúpil.

Nepostupujúce projekty (31) získali menej ako 70% bodov z celkového bodového hodnotenia v 1.kole.

Hodnotitelia sa zhodli, že podpora je určená výhradne pre nezriaďované subjekty, teda že oni sami osebe musia byť **nositeľmi ideového zámeru projektu**.

Podujatiam, ktoré svojou povahou nespĺňali strategický rozmer, bude odporúčané sa uchádzať o podporu v grantovom programe Nadácie mesta Bratislavy Kultúrne podujatia.

Obvyklými **limitujúcimi atribútmi** boli dramaturgia programu **bez rozhodujúcej kultúrnej dimenzie** projektu (s prevahou napr. sociálnej, komunitnej), možnosť prístupu k ďalším finančným (verejným) zdrojom, komerčný charakter podujatia, **previazanosť podujatí s prevažne lokálnymi aktérmi a/alebo lokálnou komunitou**, obmedzenejší kvalitatívny aj kvantitatívny dosah na cieľové skupiny a rezignácia hľadať nové cesty oslovovania cieľových skupín a marketingovej stratégie.

Postupujúce projekty (11) získali 70% a viac bodov z celkového bodového hodnotenia v 1.kole.

Pri projektoch postupujúcich do 2. kola sa hodnotitelia rozhodli **podporiť širšie žánrové spektrum** zo všetkých oblastí umenia a kultúry (hudba, literatúra, vizuálne umenie, architektúra, dizajn, tanec) súčinne s ohľadom na **ich širokú dostupnosť pre publiká rôzneho veku** a hodnôť a jasne definovanú bratislavskú identitu.

Hodnotitelia ocenili **dramaturgickú prepracovanosť projektov**, komplexné uchopenie témy s výborným dosahom a dostupnosťou pre relevantné cieľové skupiny vďaka funkčnému komunikačnému a marketingovému mixu s jasnou prepojenosťou na bratislavské priestory a spoluvytváranie bratislavskej identity 21. storočia.

Priebeh hodnotenia v II. kole hodnotenia Grantového programu strategická podpora kultúrnych podujatí

Rozhodovanie v 2.kole prebiehalo v čase, kedy sa nedá predpovedať budúci vývoj pandémie. Vis maior spôsobuje rozdielnú mieru dopadu na podujatia podľa povahy ako reprezentujú kultúrne statky. Väčšina organizátorov však prezentovala pripravenosť na volatilné podmienky roka 2021 a ponúkla funkčné alternatívne modely fungovania.

Celková alokácia financií vo výzve ovplyvnila možnosť podpory vysokokvalitných projektov, ich počet a rovnako výšku dotácie pre jednotlivé projekty. Znížené bodové hodnotenie súviselo s absenciou širšieho dopadu na širokú verejnosť, nižšiu mieru inkluzívnosti podujatia a prístupom k ďalším zdrojom financií zo súkromného sektora. Neúspešným žiadateľom je odporúčané žiadať o dotáciu v grantovom programe KULTÚRA v oblasti Kultúrne podujatia v Nadácii mesta Bratislavy.

Rozhodujúcim kritériom úspešnosti bola pre hodnotiteľov veľkosť podujatí s rozhodujúcim dopadom na relevantné cieľové skupiny, smerom k najširšej verejnosti. Najvyššie hodnotené projekty sú etablované v stredoeurópskom priestore s nespornou umeleckou kvalitou a s profesionálnym realizačným zázemím, ktoré je predpokladom uskutočniteľnosti podujatí aj napriek obmedzeniam. Všetky projekty navrhnuté na podporu ponúkajú unikátnu dramaturgiu, ktorá prispieva k budovaniu kultúrneho významu Bratislavy ako mesta 21. storočia.

Oddelenie kultúry Magistrátu HMBA

Spracoval tajomník komisie: Mgr. Štefan Jurča, 01.03.2021

Výpis z online zasadnutia Komisie pre kultúru, médiá a ochranu kultúrneho dedičstva MsZ (formou videokonferencie) dňa 10.03.2021

K bodu 3

Návrh na poskytnutie dotácií pre žiadosti v rámci Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2021

Stanovisko:

Komisia pre kultúru, médiá a ochranu kultúrneho dedičstva MsZ odporúča mestskému zastupiteľstvu schváliť predložený Návrh na poskytnutie dotácií pre žiadosti v rámci Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2021.

Hlasovanie:

Prítomní: 8

Za: 7 Proti: 0

Zdržal sa: 1

Za správnosť opisu:

Mgr. Katarína Lukyová, v. r.
tajomníčka komisie

Ing. Matej Vagač, v. r.
predseda komisie