

# MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie  
Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy  
Dňa 27.10.2011

## **Opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov zistených finančnou kontrolou v mestskej rozpočtovej organizácii Základná umelecká škola, Exnárova 6, Bratislava (Informačný materiál)**

---

### **Predkladateľ:**

Ing. Viktor Stromček  
riaditeľ magistrátu

### **Materiál obsahuje:**

1. Dôvodovú správu
2. Prijaté opatrenia a ich plnenie

### **Zodpovedný:**

Mgr. Elena Poláková  
vedúca oddelenia  
kultúry, školstva a športu

### **Spracovateľ:**

Mgr. Anna Miklovičová  
riaditeľka ZUŠ Exnárova 6,  
Bratislava

október 2011

## **Dôvodová správa**

Materiál „Opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov zistených finančnou kontrolou v mestskej rozpočtovej organizácii Základná umelecká škola, Exnárova 6, Bratislava“ sa predkladá ako informatívny materiál do Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy z dôvodu uskutočnenej následnej finančnej kontroly vykonanej mestským kontrolórom hlavného mesta SR Bratislavy v termíne apríl – máj 2011 v Základnej umeleckej škole Exnárova 6, Bratislava.

Na základe zápisu z následnej finančnej kontroly č. 4/2011 predkladáme správu o plnení opatrení, prijatých na nápravu nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou a o odstránení príčin ich vzniku v súlade s § 14 ods. 2 písm. h) zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov.

Vykonanou následnou finančnou kontrolou boli zistené administratívne nedostatky pri plnení pracovných povinností niektorých zamestnancov ZUŠ. Tieto administratívne pochybenia boli zapríčinené predovšetkým dlhodobou absenciou obsadenosti pozície personalistky, ktorej úlohou je o. i. kontrolovať a koordinovať činnosti súvisiace s odovzdávaním a riadnym vyplňaním dokumentov, slúžiacich ako podklad k tvorbe mesačných výplat zamestnancov.

## **Opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov zistených finančnou kontrolou v mestskej rozpočtovej organizácii Základná umelecká škola, Exnárova 6, Bratislava**

### I. Prijaté opatrenia a ich plnenie:

1. Zabezpečiť dôslednú evidenciu odpracovaného času i neodpracovaného času, zabezpečiť dôslednú kontrolu tejto evidencie.

**Plnenie:**

Všetci zamestnanci boli poučení o postupe pri evidencii odpracovaného času a evidencii neprítomnosti v práci. Za jednotlivé detašované pracoviská odovzdávajú a zodpovedajú za riadnu evidenciu vedúci detašovaných pracovísk. Kontrolou je poverená personalistka.

2. Oboznámiť zamestnancov s výsledkami kontroly a zabezpečiť predchádzaniu vytýkaným nedostatkom.

**Plnenie:**

Dňa 18.5.2011 boli na úrovni riaditeľky prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou, ktoré prerokovala dňa 23.5.2011 porada vedenia. Zamestnanci boli prostredníctvom svojich vedúcich oboznámení s výsledkami kontroly a prijatými opatreniami na ich odstránenie a boli upozornení na nevyhnutnosť dodržiavať pri plnení pracovných povinností tieto opatrenia, príslušné zákony a vnútorné smernice.

3. Zhodnotiť plnenie týchto opatrení osobitnými kontrolami v roku 2011 a vykonať osobitne kontrolné akcie s týmto cieľom zo strany vedenia ZUŠ.

**Plnenie:**

Prijaté opatrenia sú priebežne kontrolované vedením ZUŠ a budú zhodnotené v interných správach a prerokované na porade vedenia ZUŠ.