

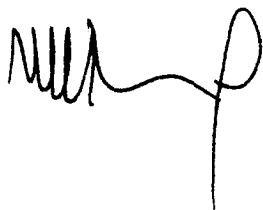
MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 26. mája 2011

**Materiály, ktoré budú prerokované na riadnom valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti
Odvoz a likvidácia odpadu, a.s., v júni 2011**

Predkladateľ:

Milan Ftáčnik
primátor



Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Materiály na riadne valné zhromaždenie spoločnosti OLO, a.s.,
Príloha č. 1 až 3 (na CD nosiči)
4. Uznesenie MsR č. 119/2011

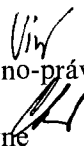
Zodpovedný:

Ing. Viktor Stromček
riaditeľ magistrátu



Spracovateľ:

JUDr. Dušana Višňovská
vedúca oddelenia legislatívno-právneho
JUDr. Lubica Chlebová
oddelenie legislatívno-právne



máj 2011

NÁVRH UZNESENIA

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy po prerokovaní materiálu

berie na vedomie

materiály, ktoré budú prerokované na riadnom valnom zhromaždení spoločnosti Odvoz a likvidácia odpadu, a.s., v júni 2011:

1. Výročná správa 2010.
2. Riadna individuálna účtovná závierka spoločnosti za rok 2010 a správa audítora.
3. Kompetenčný a podpisový poriadok spoločnosti.

Dôvodová správa

Obchodná spoločnosť Odvoz a likvidácia odpadu, a.s., so sídlom Ivánska cesta 22, 821 04 Bratislava (ďalej len „spoločnosť OLO, a.s.“), v súčinnosti s jediným akcionárom spoločnosti, a to Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „hlavné mesto“), zvolala riadne valné zhromaždenie spoločnosti, ktoré sa uskutoční v júni 2011 v jej sídle.

Predmetom rokovania riadneho valného zhromaždenia spoločnosti OLO, a.s., bude

- Výročná správa 2010,
- riadna individuálna účtovná závierka spoločnosti za rok 2010 a správa audítora,
- kompetenčný a podpisový poriadok spoločnosti.

Materiály, ktoré budú prerokované na riadnom valnom zhromaždení spoločnosti OLO, a.s., prerokovala Mestská rada hlavného mesta na svojom zasadnutí 12. mája 2011 a prijala k nemu uznesenie č. 119/2011. Tieto materiály sa predkladajú na rokovanie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta v súlade s jeho uznesením č. 64/2011 (bod A.2).

**Materiály, ktoré budú prerokované na riadnom valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti
Odvoz a likvidácia odpadu, a.s., v júni 2011**

Obchodná spoločnosť Odvoz a likvidácia odpadu, a.s., so sídlom Ivánska cesta 22, 821 04 Bratislava (ďalej len „spoločnosť“) v súlade so stanovami spoločnosti a v súčinnosti s jediným akcionárom spoločnosti, a to Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „hlavné mesto“), zvolala riadne valné zhromaždenie spoločnosti, ktoré sa uskutoční v júni 2011 v sídle tejto spoločnosti. Na tomto valnom zhromaždení budú prerokované tieto materiály:

1. Výročná správa 2010

Spoločnosť vykonávala v roku 2010 predovšetkým odvoz a termické zneškodňovanie komunálneho odpadu z celého územia hlavného mesta v súlade s platným programom odpadového hospodárstva Slovenskej republiky, obce a so všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta. Za rok 2010 dosiahla spoločnosť účtovnú stratu vo výške 43 238,27 eur (pred zdanením daňou z príjmov a zúčtovaním odloženej dane z príjmov). Výsledok hospodárenia spoločnosti za rok 2010 po zdanení predstavuje stratu vo výške 45 748,26 eur.

2. Riadna individuálna účtovná závierka spoločnosti za rok 2010 a správa audítora

Výsledky hospodárenia spoločnosti za rok 2010 sú premietnuté do účtovnej závierky za hospodársky rok 2010 podľa stavu k 31. decembru 2010. Na účtovnú závierku vykonala audit audítorská spoločnosť AUDIT – EXPERT, s.r.o., so sídlom Tomášikova 5724/9, 821 01 Bratislava.

3. Kompetenčný a podpisový poriadok spoločnosti

Kompetenčný a podpisový poriadok spoločnosti upravuje rozsah schvaľovacích a podpisových oprávnení vedúcich zamestnancov a zamestnancov spoločnosti; ustanovuje základné zásady pri vypracovávaní písomností, pri ich schvaľovaní a podpisovaní. Schválením tohto kompetenčného a podpisového poriadku valné zhromaždenie spoločnosti deleguje právomoci spoločnosti na jej zastupovanie a podpisovanie vo vzťahu k tretím osobám v rozsahu stanovenom v tomto kompetenčnom a podpisovom poriadku.

Materiály, ktoré budú prerokované na riadnom valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti
Odvoz a likvidácia odpadu, a. s., v júni 2011

Kód uzn.-7.4

Uznesenie č. 119/2011

zo dňa 12. 5. 2011

Mestská rada po prerokovaní materiálu

odporúča

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy

zobrať na vedomie materiály, ktoré budú prerokované na riadnom valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti Odvoz a likvidácia odpadu, a. s., v júni 2011:

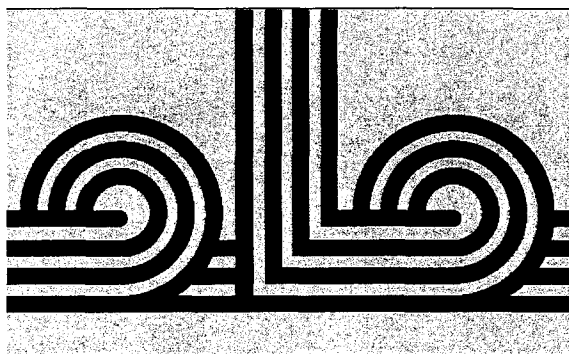
1. Správa predstavenstva o výsledku hospodárenia spoločnosti za rok 2010 – Výročná správa 2010
2. Riadna individuálna účtovná závierka spoločnosti za rok 2010 a správa audítora
3. Kompetenčný a podpisový poriadok spoločnosti
4. Odvolanie členov predstavenstva spoločnosti (tých, ktorí sa svojej funkcie písomne vzdali)

- - -

Odvoz a likvidácia odpadu, a.s.

VÝROČNÁ SPRÁVA

2010



OBSAH

Príhovor riaditeľa spoločnosti	3
Profil spoločnosti	4
Orgány spoločnosti	5
Činnosť OLO v roku 2010	6
Finančné a investičné operácie	8
Ľudské zdroje	9
Triedime odpad	11
Akcie OLO pre verejnosť	12
OLO a životné prostredie	14
Účtovná závierka k 31.12.2010	15
Správa audítora	23
Kontakt	26

PRÍHOVOR RIADITEĽA SPOLOČNOSTI

Vážený akcionár,

v mene spoločnosti OLO a.s. Vám predkladám výročnú správu za rok 2010.

V roku 2010 naša spoločnosť pokračovala v naštartovanom procese stabilizácie pri vrcholiacich prejavoch celosvetovej hospodárskej krízy.

Aj napriek otrasom krízy sme rok skončili bez zadlženosti, bez prepustených zamestnancov a s dobrou perspektívou platobnej schopnosti aj v ďalšom roku.

Počas ťažkého dvojročného obdobia sa nám podarilo stabilizovať spoločnosť aj vo vnútri, v ľudských zdrojoch. Nepristúpili sme k prepúšťaniu zamestnancov, práve naopak, podporovali sme dlhoročných pracovníkov formou oceňovania pracovných jubileí, či mimoriadnych výkonov.

Vďaka stabilizovanej finančnej kondícii sme si mohli dovoliť investície do rozvoja či prevádzky spoločnosti.

V rámci strategických zámerov spoločnosť dokončila projekt urbanistickej štúdie nového areálu spoločnosti vo Vlčom hrdle.

Najvýznamnejšou investíciou roka 2010 bolo vybudovanie novej triediacej linky na separáciu odpadu zo škvary, ktorej spustenie bude prebiehať v prvých mesiacoch roka 2011. Pomocou triediacej linky sa dosiahne vyššia účinnosť pri separovaní skla, železných a neželezných kovov.

Realizovali sme veľkú a finančne náročnú odstávku obidvoch kotlov, počas ktorej sme v zásobníku kotlov vymenili žeriavy aj žeriavové dráhy.

Optimálny rozvoj spoločnosti sme dosiahli vďaka niektorým úsporným opatreniam, ako napr. obstarávaním služieb a majetku formou elektronických aukcií.

Rok 2010 bol posledným rokom uplynulého štvorročného volebného obdobia. Za toto obdobie sa nám podarilo „vyčistiť Bratislavu“ od skládok veľkorozmerného či iného odpadu pri kontajnerových stojiskách vďaka spolupráci sa samotnými občanmi a správcovskými spoločnosťami.

Rád by som sa poďakoval všetkým členom orgánov spoločnosti, obchodným partnerom a tiež všetkým zamestnancom, ktorí sa počas celého roka 2010 aktívne podieľali na fungovaní a rozvoji spoločnosti.



JUDr. Valentín Mikuš
generálny riaditeľ

Profil spoločnosti

Spoločnosť Odvoz a likvidácia odpadu, a.s. (OLO, a.s.) bola založená 10.07.1992 zakladateľskou listinou. Jediným zakladateľom je Hlavné mesto SR Bratislava. Do obchodného registra bola zapísaná 01.10.1992 (Obchodný register Obvodného súdu Bratislava I. v Bratislave, oddiel Sa., vložka 482/B). Sídlo spoločnosti je na ulici Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava.

Podľa výpisu z Obchodného registra našimi hlavnými činnosťami sú najmä:

- nakladanie s odpadmi – odvoz odpadu zo špeciálnych zberných nádob zbernými vozidlami
- a zneškodňovanie odpadu v spaľovni odpadu,
- činnosť organizačných a ekonomických poradcov,
- opravy motorových vozidiel, poľnohospodárskych strojov a karosérií,
- investorsko-inžinierska činnosť,
- prenájom hnuteľného majetku,
- reklamná a propagačná činnosť,
- kúpa a predaj tovaru v rozsahu voľnej živnosti,
- verejná cestná nákladná doprava,
- čistiace a upratovacie práce v rozsahu voľnej živnosti (okrem deratizácie, dezinfekcie a dezinfekcie),
- elektroenergetika – výroba elektriny, dodávka elektriny, distribúcia elektriny,
- výroba tepla, rozvod tepla.

Naša spoločnosť má na území mesta dominantné postavenie, ktoré vyplýva z jej dlhodobého pôsobenia v oblasti odpadového hospodárstva. Jej poslaním je kvalitne a efektívne zabezpečovať nakladanie s komunálnymi a drobnými stavebnými odpadmi, ako aj realizácia separovaného zberu. Pri nakladaní s odpadmi spoločnosť zabezpečuje primerané využitie majetku a návratnosť vynaložených investícií.

V súlade s predmetom činnosti a uzatvorenými zmluvami s Hlavným mestom SR Bratislava vykonávala spoločnosť OLO, a.s. v roku 2010 predovšetkým odvoz a termické zneškodňovanie komunálneho odpadu z celého územia mesta v súlade s platným programom odpadového hospodárstva Slovenskej republiky, obce a so všeobecne záväzným nariadením mesta.

OLO, a.s. zabezpečuje svoje služby pre pôvodcov odpadu, ktorými sú fyzické osoby – občania majúci na území Bratislavy trvalý alebo prechodný pobyt a pre právnické osoby vykonávajúce činnosť na území Bratislavy.

Popri odvoze a zneškodňovaní komunálneho odpadu, čo tvorí hlavnú činnosť spoločnosti, ponúkame aj doplnkové služby ako sú zhodnocovanie odpadu, prenájom veľkokapacitných kontajnerov, spaľovanie privezeného odpadu vlastnými vozidlami (okrem nebezpečného), výroba a predaj pary a elektriny, predaj železného šrotu.

Orgány spoločnosti

Predstavenstvo spoločnosti:

Ing. Jan Králik, CSc.	predseda
Ing. Marek Hargaš	podpredseda
Ing. Branislav Raninec	člen
Ing. Anna Pavlovičová	člen
Ing. Viera Kimerlingová	člen
JUDr. Valentín Mikuš	člen
Ing. Peter Juriga	člen

Dozorná rada spoločnosti:

Ing. Alexander Ballek	predseda
Doc. Ing. Ružena Apalovičová, CSc.	člen
Ing. Vladislav Čapček	člen
Ing. Arch. Ivan Boháč	člen
Nadežda Orságová	člen
Stanislav Topor	člen
Ing. Vladimír Kuchta	člen

Dozornú radu a predstavenstvo spoločnosti volí valné zhromaždenie. Dozorná rada aj predstavenstvo majú voľný prístup ku všetkým relevantným údajom týkajúcich sa spoločnosti. Predstavenstvo počas roka zasadá každý mesiac a dozorná rada podľa potrieb. Spoločnosť vedie písomné záznamy zo všetkých zasadnutí predstavenstva aj dozornej rady.

Dozorná rada je kontrolným orgánom spoločnosti, ktorý dohliada na výkon pôsobnosti predstavenstva.

Predstavenstvo je štatutárnym orgánom spoločnosti, riadi činnosť spoločnosti a rozhoduje o všetkých jej záležitostiach, pričom sa riadi právnymi predpismi a stanovami spoločnosti. Je oprávnené konať v mene spoločnosti a zastupovať ju voči tretím osobám. Členovia predstavenstva si plne uvedomujú svoje záväzky presadzovať záujmy akcionára.

Členenie spoločnosti v roku 2010 na strediská:

- stredisko 10 - **Centrála**
- stredisko 20 - **Doprava**
- stredisko 30 - **Separovaný zber**
- stredisko 31 - **Dotried'ovací závod**
- stredisko 32 - **Zberné dvory**
- stredisko 35 - **VKK**
- stredisko 40 - **Odvoz**
- stredisko 50 - **Spaľovňa**

Činnosť OLO v roku 2010

Rok 2010 priniesol spolu 168 506 ton vyzbieraného odpadu. Zmesový komunálny odpad tvoril z celkového množstva 114 413 ton, vyzbieraný separovaný odpad tvoril 21 079 ton a ostatný vyzbieraný odpad zo stojísk, mestských častí a od zákazníkov tvoril 33 014 ton. Z celkového množstva vyzbieraného zmesového komunálneho odpadu skončilo v spaľovni 101 361 ton a 13 053 ton sa vyviezlo na skládky v čase odstávky spaľovne.

V spaľovni sa v roku 2010 spálilo celkom 122 543 ton odpadu, kde okrem dovezeného komunálneho odpadu zbernými vozidlami našej spoločnosti, končí aj odpad dovezený priamo zákazníkmi a tiež odpad, ktorý ostane po vytriedení komodít zo separovaného zberu.

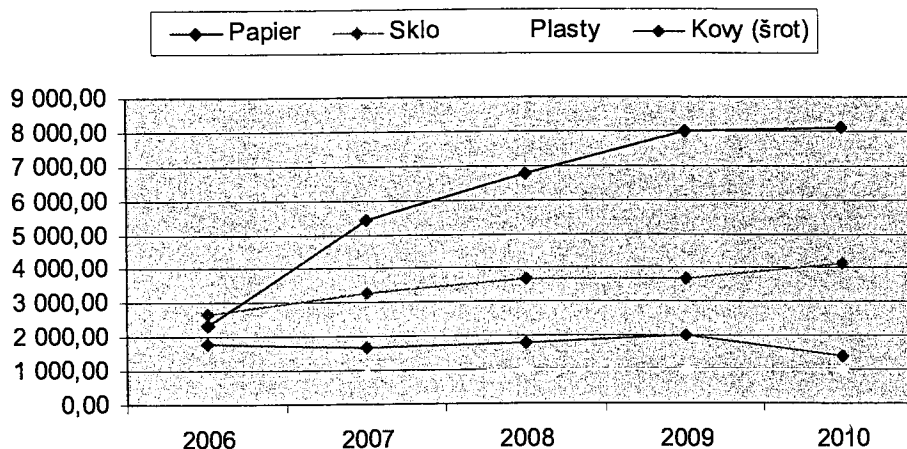
Z celkového množstva vyzbieraného separovaného odpadu (21 079 ton) sa vytriedilo spolu 16 642 ton, ktoré boli na základe obchodných zmlúv poskytnuté konečným spracovateľom (recyklátorom), čo predstavuje celkovú 79 % -nú účinnosť separácie. Papier, sklo a plasty sa zbiera aktívne, pravidelným vyprázdňovaním zberných nádob na separovaný zber, ktorých bolo v roku 2010 na území Bratislavy rozmiestnených celkom 12 443 kusov, čo predstavuje 7,2 % -ný nárast oproti predchádzajúcemu roku. Ostatné komodity separovaného zberu, ako elektroodpad, batérie, žiarivky, pneumatiky, železný šrot a biologicky rozložiteľný odpad, sa zbierajú prostredníctvom zberných dvorov a zvozu veľkorozmerného odpadu. Nezanedbateľné je aj množstvo kovov (šrot) získané magnetickou separáciou zo škváry, ktorá je produktom spálenia zmesového komunálneho odpadu.

Vývoj množstva vytriedených surovín (v tonách)

	2006	2007	2008	2009	2010
Papier	2 355,08	5 405,43	6 773,19	8 002,10	8 092,81
Sklo	2 670,04	3 313,30	3 671,18	3 694,86	4 125,72
Plasty	735,66	914,12	979,79	1 013,83	983,85
Kompozitné obaly	0	55,84	43,43	58,07	55,04
Obaly z kovu	0	0	2,53	8,04	4,81
Kovy (šrot)	1 787,47	1 667,21	1 797,98	1 988,35	1 425,46

Množstvá vyzbieraných a následne vytriedených surovín sa zvyšujú, čo je podmienené hlavne zväčšujúcim sa počtom nádob a kontajnerov na separovaný zber, aktívnou medializáciou a reklamnou činnosťou, ktorou chce spoločnosť poukázať na potrebu a spôsob triedenia. Mierny pokles zaznamenali v roku 2010 plasty (v porovnaní s predchádzajúcim rokom) a kovový šrot (v porovnaní s viacročným vývojom). Množstvo vytriedeného kovového šrotu bolo koncom roka 2010 nepriaznivo ovplyvnené odstávkou pôvodnej triediacej linky šrotu zo škváry (na spaľovni), nakoľko prebiehala realizácia novej linky, ktorej spustenie je plánované na začiatok roka 2011.

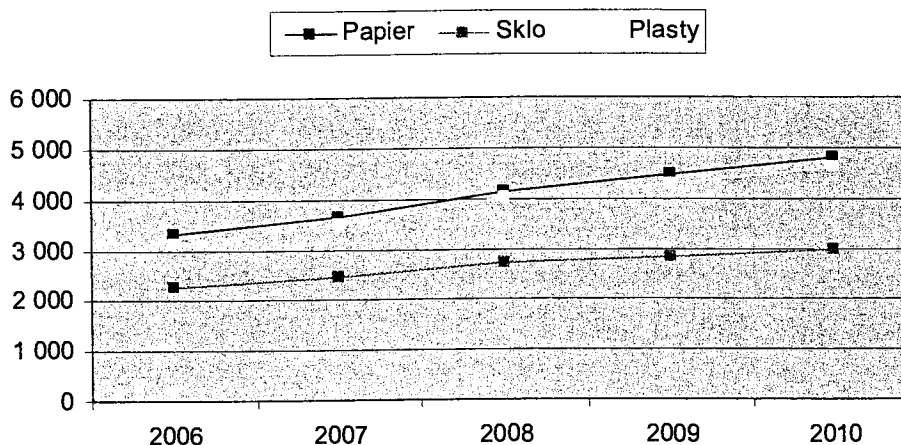
Grafické zobrazenie vývoja vytriedených surovín (v tonách)



Vývoj množstva osadených nádob a kontajnerov na separovaný zber (v ks)

	2006	2007	2008	2009	2010
Papier	3 334	3 636	4 133	4 474	4 812
Sklo	2 289	2 449	2 734	2 834	3 000
Plasty	3 122	3 496	4 011	4 300	4 631

Grafické zobrazenie vývoja množstva osadených nádob a kontajnerov na SZ (v ks)



Na spaľovňu sa v roku 2010 doviezlo celkom 123 663 ton odpadu, zhodnotilo sa celkom 122 543 ton odpadu. Po termickom zneškodnení komunálneho odpadu v spaľovni sa v roku 2010 vyprodukovalo celkom 32 187 ton škváry a 3 076 ton popolčeka, ktoré boli vyvezené na skládku.

Vývoj množstva zhodnoteného (spáleného) odpadu v spaľovni (v tonách)

2006	2007	2008	2009	2010
137 988	127 411	117 912	125 640	122 543

Pri zhodnocovaní odpadu boli v prevádzke oba kotle (K1 a K2), ktoré vyprodukovali ako vedľajší produkt nasledovné množstvá tepelnej energie a následne elektrickej energie (porovnanie s predchádzajúcimi obdobiami):

	2006	2007	2008	2009	2010
Tepelná energia (GJ)	1 096 179	1 039 458	949 205	977 683	946 991
Elektrická energia (MWh)	46 815	44 990	41 336	37 392	40 677

Finančné a investičné operácie

V roku 2010 boli finančné prostriedky OLO použité prevažne na rozvoj investičnej činnosti spoločnosti a tiež na udržanie efektívneho rázu jej bežnej prevádzky.

V oblasti investičnej činnosti bola v roku 2010 hlavná pozornosť venovaná vybudovaniu novej triediacej linky na separáciu odpadu zo škváry, pomocou ktorej spoločnosť dosiahne vyššiu účinnosť pri separovaní jednotlivých surovín ako sú sklo, železné a neželezné kovy. Druhou významnou investíciou roka 2010 bola obnova žeriavov a žeriavovej dráhy v zásobníku odpadov na spaľovni. Obe najvýznamnejšie investície predstavovali pre spoločnosť finančné výdavky v celkovej výške cca 4 mil. Eur.

Za účelom splnenia strategických cieľov spoločnosti, ktorými sú zabezpečenie bezpečnej, spoľahlivej a efektívnej prevádzky, vynaložila spoločnosť OLO aj v roku 2010 významnú časť finančných prostriedkov na opravy a údržbu svojho majetku.

Nemenej významnú časť finančných výdavkov predstavovali financie spojené s úhradou záväzkov vyplývajúcich z dlhodobých investičných úverov, ktoré spoločnosť má v ČSOB a Dexia banke Slovensko.

Obrat spoločnosti dosiahol v roku 2010 výšku 26 836 526 Eur, z čoho čistý obrat predstavuje sumu 25 184 787 Eur.

Z oblasti výnosov spoločnosti tvoria hlavnú časť tržby za poskytované služby spojené s nakladaním s odpadom v súvislosti s uzatvorenými zmluvami s Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, spolu vo výške 20 894 712 Eur. Tržby za predaj elektriny dosiahli v roku 2010 výšku 2 797 584 Eur, čo predstavuje medziročný nárast o 10 %. V roku 2010 prišlo k opätovnému oživeniu trhu s druhotnými surovinami, čoho dôsledkom bolo pre spoločnosť zvýšenie výnosov z ich predaja o 51 % oproti roku 2009, kedy bol zaznamenaný najväčší prepád cien.

Celková výška nákladov spoločnosti bola ovplyvnená v roku 2010 najmä prevádzkovými nákladmi, ktoré boli v oblasti zmeny stavu nakúpených služieb vyššie v porovnaní s rokom 2009 o cca 11 %. Rovnako vzrástli osobné náklady, čo bolo podmienené stratégiou vedenia spoločnosti. Ostatné prevádzkové náklady zostali na takmer rovnakej úrovni.

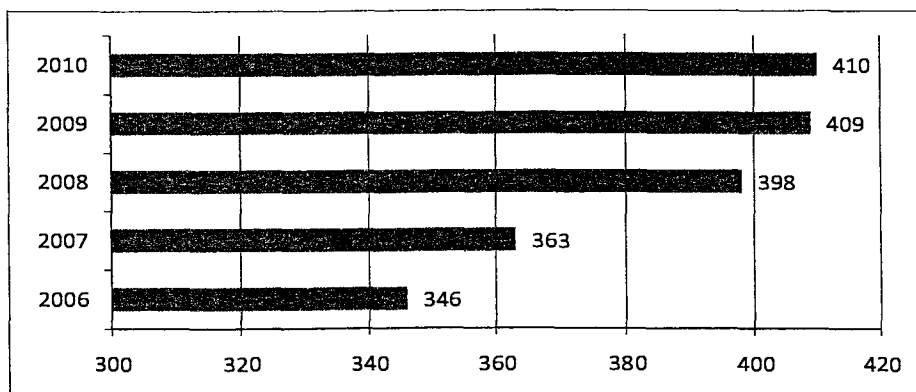
Vývoj prevádzkového zisku spoločnosti za rok 2010

	<i>v Eur</i>
komunálny odpad	20 894 712
elektrina	2 797 584
iné prevádzkové výnosy	2 211 794
Celkové prevádzkové výnosy	25 904 090
spotreba materiálu, energie	3 155 540
služby (+ opravy)	5 197 601
osobné náklady	7 514 303
iné prevádzkové náklady (bez odpisov)	104 841
Celkové prevádzkové náklady	15 972 285
Zisk z prevádzkovej činnosti (EBITDA)	9 931 805
odpisy	9 153 340
Prevádzkový zisk (EBIT)	778 465

Ľudské zdroje

V roku 2010 zostal počet zamestnancov v porovnaní s rokom 2009 takmer rovnaký, bol zaznamenaný len mierny nárast, čím spoločnosť preukázala, že stav zamestnancov je stabilizovaný. K 31.12.2010 pracovalo v spoločnosti spolu 410 pracovníkov, pri priemernom počte 413 zamestnancov za rok. Z celkového počtu bolo spolu 40 žien a 370 mužov.

Vývoj počtu zamestnancov v spoločnosti OLO



Kľúčový manažment spoločnosti k 31.12.2010

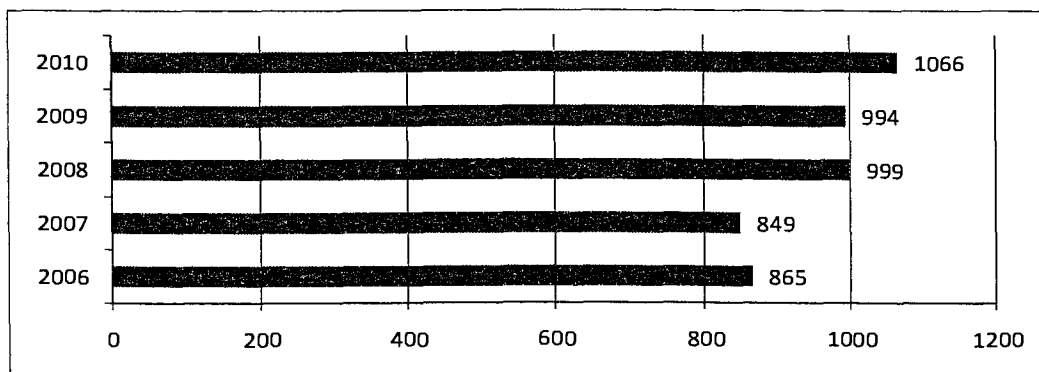
JUDr. Valentín Mikuš	generálny riaditeľ
Ing. Roman Achimský	technicko-investičný riaditeľ
Ing. Lýdia Adamovičová	obchodná riaditeľka
Ing. Vladimír Kuchta	riaditeľ Odvozu
Ing. Vladimír Švábík	riaditeľ Spaľovne

Stratégia odmeňovania zamestnancov v spoločnosti OLO vychádza zo zásady rovnakého odmeňovania bez akejkoľvek diskriminácie, za prácu rovnakej alebo porovnateľnej zložitosti, zodpovednosti a náročnosti pri rovnakých alebo porovnateľných pracovných výsledkoch zamestnancov.

Spoločnosť pre svojich zamestnancov každoročne pripravuje rôzne kvalifikačné kurzy a školenia zamerané hlavne na oblasti technologického charakteru (zváračské kurzy, kurzy žeriavnikov, strojníkov a pod.), školenia vodičov a pravidelné školenia administratívnych pracovníkov. V tomto trende pokračovala aj v roku 2010. Významný podiel predstavovali školenia pre oblasť bezpečnosti a ochrany pri práci zamestnancov, najmä pracujúcich v teréne. Celkové náklady spoločnosti na vzdelanie zamestnancov predstavovali v roku 2010 sumu 12 886 Eur.

Pre všetkých zamestnancov zabezpečuje spoločnosť každoročnú preventívnu prehliadku. Pre rizikové oblasti práce, v rámci prevencie voči vírusovým ochoreniam, zabezpečuje tiež každoročne bezplatné očkovanie proti chrípke a dopĺňujúce očkovania proti TBC a žltacke typu A a B, hlavne pre tých zamestnancov, ktorí s odpadom prichádzajú denne do kontaktu.

Vývoj priemernej mzdy v spoločnosti OLO (v Eur)



Triedime odpad

Rok 2010 bol pre spoločnosť menej priaznivým vo vyseparovaných komoditách, nakoľko napriek rastu vyzbieraných (dovezených) surovín (21 079 ton) došlo k celkovému zníženiu ich množstva. Účinnosť separácie surovín sa dostala na úroveň 79 %. Z celkového množstva vyzbieraných surovín bolo na recykláciu odovzdaných v roku 2010 spolu 16 642 ton, čo predstavuje medziročný nárast o 5 %.

Hlavnými surovinami, ktoré na území Bratislavy zberáme sú papier, sklo, plasty, kompozitné obaly a obaly z kovu.



PAPIER

Aj naďalej zostáva hlavným odberateľom tejto suroviny spoločnosť RECOPAP, s.r.o., s ktorou OLO kooperuje od júna 2006. Množstvá vytriedeného papiera v porovnaní s predchádzajúcim rokom vzrástlo len minimálne o 1,13 pri celkom znečistení 10 %.

Medziročný nárast papiera je 1,13 %. Účinnosť separácie papiera dosiahla 90 %.

SKLO

Zber skla na území Bratislavy pokračuje duálnym systémom prostredníctvom 1 100 litrových kontajnerov a 1 200 alebo 1 800 litrových „zvonov“. Táto surovina má už roky monopolného odberateľa, ktorým je spoločnosť Vetropack Nemšová. Spoločnosť aj v roku 2010 zápasila so znečistením skla v klasických nádobách, čoho dôsledkom je napriek nárastu vyzbieraného skla jeho nízka kvalitatívna trieda. Sklo je jediná surovina, ktorá v roku 2010 zaznamenala výrazný nárast v porovnaní s rokom 2009.

Medziročný nárast skla je 11,6 %. Účinnosť separácie skla dosiahla 76 %.

PLASTY

Plasty predstavujú skupinu surovín, ktorá bola najvýraznejšie poznačená nepriaznivými skutočnosťami spôsobených vplyvom hospodárskej krízy počas posledných dvoch rokov. Na druhej strane však práve rok 2010 priniesol oživenie trhu v podobe rastu cien a tiež vyššieho rastu odberateľov. Spomedzi významných odberateľov plastov možno spomenúť spoločnosť General Plastic, Kordservis SK Plus a spoločnosť ALBA.

Medziročný pokles plastov je 2,9 %. Účinnosť separácie plastov dosiahla 32 %.

Ďalšie suroviny, ktoré sú predmetom zberu na zberných dvoroch, patria najmä batérie a akumulátory, odpad z elektrických a elektronických zariadení s obsahom nebezpečných látok, žiarivky, pneumatiky, železný šrot a biologicky rozložiteľný odpad. Elektroodpad a železný šrot zaznamenal v tomto roku mierny pokles v porovnaní s predchádzajúcim rokom.

Akcie OLO pre verejnosť

Už siedmym ročníkom pokračovala reklamná a propagačná akcia „**Separovaný odpad - vstupenka do ZOO**“, ktorú uskutočňuje spoločnosť OLO od roku 2004 v rámci propagácie svojej činnosti v oblasti zberu a triedenia separovaného odpadu. Akcia je určená pre deti bratislavských materských, základných a špeciálnych škôl v rámci environmentálnej výchovy mladej generácie o potrebe separovať vyprodukovaný odpad. Vstupenka do ZOO je pre každé dieťa podmienená množstvom prinesenej vyseparovanej komodity (plasty, plechovky od nápojov, viacvrstvové obaly). Z roka na rok sa zvyšujúci počet detí materských škôl a žiakov základných a špeciálnych škôl, spolu s ich pedagógmi, svedčí o narastajúcom záujme o danú akciu, o čom hovoria aj samotné čísla. V roku 2010 sa akcie zúčastnilo celkom 7 270 žiakov a 666 pedagógov a odovzdalo sa celkom 5 565 kg triedeného odpadu. Akcia trvala 14 dní.



Ďalšou obľúbenou a vekovo neobmedzenou akciou, ktorej sa spoločnosť OLO každoročne zúčastňuje je "**IN-LINE - Bratislava na korčuliach**", ktorá prebieha počas letných prázdnin každý piatok. Rovnako ako akcia ZOO aj IN-LINE oslavovali v roku 2010 už svoj siedmy ročník. Počas tejto akcie je spoločnosť viazaná zabezpečením pristavenia a rozmiestnenia kontajnerov na separovaný a zmesový komunálny odpad. Zámerom je propagovať separovanie odpadu na jednotlivé komodity a tiež podporiť ideu uvedenej akcie nepriamym sponzoringom.



Atraktívnou sa v minulom roku stala akcia „Deň ZEME“, ktorá predstavuje aktivitu žiakov škôl v podobe zapojenia sa do aktivít na ochranu a podporu životného prostredia. Do akcie sa zapojili s podporou OLO slabozraké a nevidomé deti zo špeciálnych škôl prostredníctvom umeleckých výtvorov z odpadového materiálu a žiaci zo základnej školy v Rusovciach formou čistenia hrádze od odpadu. Spoločnosť OLO tiež pri tejto príležitosti podporila fotografickú súťaž s témou znečisťovanie životného prostredia.



Rok 2010 bol vyhlásený Európskou úniou za Európsky rok boja proti chudobe a sociálnemu vylúčeniu. Spoločnosť OLO sa, v spolupráci so Zastúpením Európskej komisie na Slovensku, stala spoluorganizátorom projektu netradičnej komunikačnej kampane zameranej na pomoc chudobným a ľuďom bez domova. Na smetných nádobách po celom hlavnom meste boli nalepené nálepky s informáciami pre bezdomovcov a pre ľudí ochotných pomáhať. Na oboch zberných dvoroch spoločnosti (Ivanská cesta a Bazová) boli pre tento účel vyčlenené dva kontajnery, kam obyvatelia Bratislavy mohli priniesť nepotrebné šatstvo.

K ďalším aktivitám, ktoré boli spoločnosťou OLO v roku 2010 podporované patrili:

- participácia na pokračovaní projektu „Ekologická škola 21.storočia – Recyklovaný zber“ na základnej škole Za kasárňou,
- dodanie reklamných predmetov s tematikou separovania odpadu na akciu pri príležitosti MDD v mestskej časti Vrakuňa a Ružinov,
- participácia na akcii Európsky týždeň mobility, formou dodania zberných nádob na separovaný zber, farebných plastových vriec na separovanie odpadu a tiež propagačného materiálu (pexesá, perá, rozvrhy hodín a pravítka),
- podpora podujatia „Míľa pre mamu“, ktoré organizovala Únia materských centier pod záštitou primátora mesta Bratislavy, a to formou dodania zberných nádob na separovaný zber, kontajnerov na komunál, farebných plastových vriec ako aj propagačného materiálu pre deti,
- zabezpečenie účasti na prednáške o odpadoch a ochrane životného prostredia v mestskej časti Devínska Nová Ves, ktorá každoročne v septembri organizuje podujatie pod názvom „Vyčistíme Devínsku“ zamerané najmä na deti základných škôl.

OLO a životné prostredie

„Vzťah k životnému prostrediu je našim poslaním.“

Starostlivosť a ochrana životného prostredia je našim poslaním a tiež súčasťou našej činnosti. Od roku 2002, kedy bolo rekonštrukciou spaľovne uvedené do prevádzky zariadenie na čistenie spalín, spoločnosť zabezpečuje dodržiavanie prísnych emisných limitov platných v krajinách Európskej únie. Údaje v tabuľke poukazujú na skutočnosť, ako sa od uvedeného roku rapídne znížilo vypúšťané množstvo emisií, hlavne pri tuhých znečisťujúcich látkach (TZL).

Množstvá znečisťujúcich látok vypustených do ovzdušia vo vzťahu k množstvu spáleného odpadu

Rok	Množ. spál. odpadu (t/r)	TZL	SO ₂	NO _x	CO	TOC	HF	HCl	Kovy 1.sk. Mn,Cu, Pb	Kovy 2.sk. As,Cr, Co,Ni	Kovy 3.sk. Cd,Hg, TI
2002	86 874	40,810	30,050	110,050	1,550	0,330	0,340	33,760	0,2800	0,1000	0,0800
2003	102 363	1,442	4,956	155,524	3,512	0,248	0,098	2,441	0,0260	0,1840	0,4270
2004	119 517	1,400	2,200	177,100	13,770	0,900	0,017	6,070	0,3305	0,0672	0,0113
2005	136 465	2,000	3,900	164,700	13,100	1,400	0,003	5,740	0,0991	0,0345	0,0137

Rok	Množ. spál. odpadu (t/r)	TZL	SO ₂	NO _x	CO	TOC	HF	HCl	Kovy TI,Cd	Kovy Hg	Kovy Sb,As, Pb, Cr,Co, Cu, Mn,Ni, V
2006	137 988	1,093	1,820	107,296	9,190	0,730	0,002	3,823	0,0062	0,0034	0,2417
2007	127 411	1,452	1,151	88,015	5,085	0,388	0,002	3,283	0,0050	0,0073	0,1266
2008	117 916	0,773	1,789	75,786	3,973	0,249	0,000	2,577	0,0014	0,0016	0,0375
2009	125 640	0,868	3,468	86,667	4,353	0,620	0,0004	1,992	0,0061	0,0022	0,0406
2010	122 542	1,229	3,807	87,085	4,975	1,284	0,1538	2,536	0,0114	0,0090	0,1296

Vyhláška Ministerstva životného prostredia č. 706/2002 Z. z. zo dňa 28.12.2005 uviedla do platnosti nové limity pre množstvá emisií vypustených do ovzdušia, ktoré v prevažnej miere posunuli ich hodnoty na polovicu oproti pôvodne platným limitom.

Účtovná závierka k 31.12.2010

Účtovná závierka spoločnosti OLO, a.s. k 31.12.2010 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 1 Zákona NR SR č.431/2002 Z. z. o účtovníctve, za účtovné obdobie od 01.01.2010 do 31.12.2010.

Štruktúra spoločnosti k 31.12.2010 pozostávala z jediného akcionára - Hlavného mesta SR Bratislava, ktoré má 100 % podiel na základnom imaní spoločnosti o výške 8 354 780 €.

Účtovné metódy a účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované v zmysle národnej právnej úpravy platnej pre SR.

Použité účtovné postupy

Interpretácia k účtovným výkazom

Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný oceňovala spoločnosť obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a ostatné náklady súvisiace s obstaraním.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína prvým dňom v mesiaci zaradenia. Dlhodobý nehmotný majetok sa zaraďuje v mesiaci obstarania.

	predpokladaná doba odpisovania	metóda odpisovania	ročná odpisová sadzba
Softvér	4	rovnomerná	1/4

Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňovala spoločnosť cenou obstarania a nákladmi súvisiacimi s obstaraním.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína prvým dňom v mesiaci zaradenia. Dlhodobý hmotný majetok sa zaraďuje v mesiaci obstarania.

	predpokladaná doba odpisovania	metóda odpisovania	ročná odpisová sadzba
Budovy	20	Rovnomerná	1/20
Stroje, prístroje, zariadenia	6 až 12	Rovnomerná	1/6 až 1/12
Dopravné prostriedky	4 až 6	Rovnomerná	1/4 až 1/6

Drobný dlhodobý nehmotný majetok a drobný dlhodobý hmotný majetok sa účtuje v plnej výške priamo na účtoch nákladov spoločnosti.

Pohyby majetku (DNM a DHM) spoločnosti v priebehu roka 2010 v Eur:

druh majetku	Stav k 01.01.2010	prírastky	úbytky	Stav k 31.12.2010
Softvér	455 457,53	22 600,00	0	478 057,53
Pozemky	18 191 709,83	0	0	18 191 709,83
Budovy, haly, stavby	18 176 082,96	166 081,05	4 588,16	18 337 575,85
Stroje, prístroje, zariadenia	113 391 607,66	1 276 206,61	2 224 500,35	112 443 313,92
Nedokonč. hmot. investície	1 128 504,11	4 465 093,93	1 466 547,99	4 127 050,05
Poskytnuté predd. na DHM	208 330,00	268 186,50	476 516,50	0

Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje len cenu obstarania. Ostatné náklady súvisiace s obstaraním eviduje spoločnosť na samostatnom analytickom účte zásob, z dôvodu zachovania evidencie skutočnej ceny nakupovaných zásob. Pri vyskladnení zásob sa používa metóda ocenenia úbytku váženým aritmetickým priemerom.

Pohľadávky

Pohľadávky sa oceňujú menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nedobytné pohľadávky tvorbou opravnej položky.

Veková štruktúra pohľadávok

	k 31.12.2010	k 31.12.2009	v Eur
Pohľad. v lehote splatnosti	2 839 616,22	2 191 071,16	
Pohľad. po lehote splatnosti	673 319,52	1 079 478,63	

Opravné položky (OP) k pohľadávkam

	stav k 01.01.2010	tvorba	rozpustenie	zostatok k 31.12.2010	v Eur
Zákonné OP	288 052,12	0	0	288 052,12	
Ostatné OP	351 770,30	13 246,49	2 496,56	362 520,23	

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky (peniaze v pokladnici a na bankových účtoch) a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

	stav k 01.01.2010	zostatok k 31.12.2010	v Eur
Bankové účty	2 937 198,89	2 860 958,27	
Peniaze v pokladnici	16 050,28	6 437,02	
Ceniny	0	158,40	

Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Prehľad o rezervách v priebehu účtovného obdobia 2010:

	stav k 01.01.2010	tvorba	použitie	zostatok k 31.12.2010 v Eur
Krátkodobé rezervy	199 160,87	232 891,80	199 160,87	232 891,80

Záväzky

Záväzky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Štruktúra záväzkov (okrem bankových úverov) podľa zostatkovej doby splatnosti

	k 31.12.2010	k 31.12.2009 v Eur
Dlhodobé záväzky	1 013 478,73	1 130 283,36
Krátkodobé záväzky	1 383 896,46	1 427 467,67

Odložené dane

Odložené dane (odložená daňová pohľadávka a odložený daňový záväzok), ako súčasť dlhodobých pohľadávok a dlhodobých záväzkov, sa vzťahujú na:

- a/ dočasné rozdiely medzi účtovnou zostatkovou hodnotou majetku a jeho daňovou základňou
- b/ dočasné rozdiely vzniknuté z kurzových rozdielov (výnosov)

Položky odloženého daňového záväzku k 31.12.2010

	celková výška	19 % daň v Eur
Rozdiel medzi účtovnou a daňovou hodnotou majetku	3 204 281,15	608 813,42
- zaúčtované k 31.12.2009		668 620,41
- zaúčtované k 31.12.2010		59 806,99
Kurzové zisky nerealizované		0
- zaúčtované k 31.12.2010		60 418,07
Saldo		120 225,06

Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na euro menu kurzom určeným v kurzovom lístku ECB platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v účtovnej závierke platným ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. O kurzových rozdieloch sa účtuje s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Sociálny fond

Sociálny fond sa podľa zákona o sociálnom fonde tvorí povinne na ťarchu nákladov a to do výšky 1,5 % zo súhrnu hrubých miezd zaúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny mesiac. Sociálny fond sa podľa zákona o sociálnom fonde a v zmysle kolektívnej zmluvy spoločnosti čerpá na sociálne, zdravotné a rekreačné potreby zamestnancov.

	2010	2009	v Eur
Stav k 01.01.	38 736,93	34 355,74	
- tvorba	79 046,64	72 929,89	
- čerpanie	75 626,71	68 548,70	
Zostatok k 31.12.	42 156,86	38 736,93	

Bankové úvery

Spoločnosť OLO, a.s. vedie k 31.12.2010 úverový záväzok voči ČSOB, a.s. a Dexia banke Slovakia, a.s..

charakter úveru	mena	k 31.12.2010	splatnosť
Investičný úver - ČSOB	EUR	19 708 333,29	2016
Investičný úver - Dexia	EUR	11 953 130,19	2017

Informácie o výnosoch

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Taktiež sú znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.) bez zreteľa na to, či zákazník mal vopred na zľavu nárok, alebo či ide o zľavu dodatočne uznanú. Predaj tovaru a služieb sa uskutočňuje na území Slovenskej republiky.

Prehľad tržieb spoločnosti k 31.12.2010:

produkt	objem tržieb	komentár	v Eur
Tovar	816,84	nakupený a predaný tovar	
Elektrická energia	2 797 583,60	el. energia zo strediska Spáľovňa	
Služby	20 894 712,30	komunálny odpad	
Služby	662 852,23	doplňkové služby	
Služby	114 198,48	spalenie odpadu	
Služby	715 440,35	odvoz odpadu pomocou VKK	
Druhotné suroviny	740 288,27	papier, sklo, plasty, srot, el. odpad	

Prehľad o kurzových ziskoch

Spoločnosť v priebehu roka 2010 zaúčtovala kurzové zisky v celkovej výške 77,43 EUR. Z toho k 31.12.2010 (prepočtom podľa platného kurzového lístku ECB) zaúčtovala kurzové zisky nerealizované v celkovom objeme 45,12 EUR a realizované kurzové zisky v objeme 32,31 EUR.

Informácie o nákladoch

K významným položkám v oblasti nákladov spoločnosti patria odpisy dlhodobého hmotného majetku. V porovnaní s rokom 2009 sa ich výška zvýšila zaradením nového majetku z čiastky 9 141 572 EUR na čiastku 9 153 340,31 EUR.

Prehľad o kurzových stratách

Spoločnosť v priebehu roka 2010 zaúčtovala kurzové straty v celkovej výške 2 614,36 EUR, ktoré boli realizovanými kurzovými stratami. Nerealizované kurzové straty boli vo výške 66,62 EUR.

Informácie o daniach z príjmov

Z položiek ovplyvňujúcich daňový základ sa k 31.12.2010 prepočítavala odložená daňová povinnosť. Účtovný výsledok hospodárenia po zaúčtovaní splatnej a odloženej dani z príjmov bol nasledovný:

		v Eur
Výsledok hospodárenia pred zdanením		-43 238,27
- daňovo neuznané náklady		896 549,09
- vynosy nepodliehajúce dani		207 336,89
Základ dane z príjmov		645 973,93
- daň z príjmov splatná (19 %)		122 735,05
- daň z príjmov odložená (19 %)		120 225,06
Výsledok hospodárenia po zdanení		-45 748,26

Naloženie s výsledkom hospodárenia

Za rok 2010 dosiahla spoločnosť účtovnú stratu vo výške 43 238,27 EUR (pred zdanením daňou z príjmov a zaúčtovaním odloženej dane z príjmov).

O naložení s výsledkom hospodárenia za účtovné obdobie od 01.01.2010 do 31.12.2010, vyrovnaním straty vo výške 45 748,26 EUR po zdanení, rozhodne valné zhromaždenie.

Zisk spoločnosti za účtovné obdobie od 01.01.2009 do 31.12.2009 vo výške 103 750,67 EUR bol na základe rozhodnutia valného zhromaždenia (zo dňa 25.05.2010) a rozhodnutia jediného akcionára vykonávajúceho pôsobnosť valného zhromaždenia (zo dňa 09.08.2010) vyplatený v plnej výške ako dividenda v prospech jediného akcionára – Hlavné mesto SR Bratislava.

Informácie o spriaznených osobách

Spriaznenou osobou pre spoločnosť je 100 % akcionár – Hlavné mesto SR Bratislava.

Spoločnosť OLO, a.s. voči spriaznenej osobe eviduje k 31.12.2010 pohľadávky v celkovej výške 2 074 975,11 EUR.

SÚVAHA

AKTÍVA	v Eur	2010	2009
Spolu majetok		72 291 035	77 189 735
Neobežný majetok		65 544 649	70 437 520
Dlhodobý nehmotný majetok		318 693	406 109
Dlhodobý hmotný majetok		65 205 069	70 002 333
Dlhodobý finančný majetok		20 887	29 078
Obežný majetok		6 688 413	6 667 136
Zásoby		896 367	930 346
Krátkodobé pohľadávky		2 924 493	2 783 544
Finančné účty		2 867 553	2 953 246
Časové rozlíšenie		57 973	85 079

PASÍVA	v Eur	2010	2009
Spolu vlastné imanie a záväzky		72 291 035	77 189 735
Vlastné imanie		37 775 143	37 537 747
Základné imanie		8 354 780	8 354 780
Kapitálové fondy		3 589 280	3 589 280
Fondy zo zisku		25 198 863	25 198 863
Výsledok hospodárenia minulých rokov		677 968	291 073
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení		-45 748	103 751
Záväzky		34 291 731	38 884 668
Rezervy		232 892	199 161
Dlhodobé záväzky		1 013 479	1 130 284
Krátkodobé záväzky		1 383 896	1 427 468
Bankové úvery a výpomoci		31 661 464	36 127 755
Časové rozlíšenie		224 161	767 320

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

v Eur	2010	2009
Tržby z predaja tovaru	817	1 336
Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru	705	1 136
Obchodná marža	112	200
Výroba	25 184 787	25 018 992
Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb	25 184 787	25 018 992
Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob		
Výrobná spotreba	8 390 464	8 117 070
Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok	3 155 540	3 418 778
Služby	5 234 924	4 698 292
Pridaná hodnota	16 794 435	16 902 122
Osobné náklady	7 514 303	6 958 721
Mzdové náklady	5 294 867	4 873 936
Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva	99 000	99 000
Náklady na sociálne poistenie	1 797 344	1 662 854
Sociálne náklady	323 092	322 931
Dane a poplatky	206 486	205 353
Odpisy a opravné položky	9 153 340	9 142 619
Tržby z predaja dlhodobého majetku a materiálu	740 288	567 435
ZC predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu		
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k pohľadávkam	10 750	73 474
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	537 117	1 173 755
Ostatné náklady na hospodársku činnosť	94 525	514 684
Výsledok hospodárenia z HČ	1 092 436	1 748 461
Výnosy z precenenia CP a výnosy z derivátových operácií	0	0
Tvorba a zúčtovanie OP k finančnému majetku	-108	1 328
Výnosové úroky	2 250	9 035
Nákladové úroky	821 703	1 283 744
Kurzové zisky	77	3 609
Kurzové straty	2 614	5 519
Ostatné výnosy z finančnej činnosti	0	70
Ostatné náklady na finančnú činnosť	313 792	243 698
Výsledok hospodárenia z FČ	-1 135 674	-1 521 575
Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti pred zdanením	-43 238	226 886
Daň z príjmov z bežnej činnosti	2 510	123 135
- splatná	122 735	97 350
- odložená	-120 225	25 785
Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti po zdanení	-45 748	103 751
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením	-43 238	226 886
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	-45 748	103 751

CASH FLOW

v Eur	2010	2009
Zisk - Výsledok hospodárenia pred zdanením daňou z príjmov	-43 238	226 886
Strata		
Nepeňažné operácie ovplyvňujúce HV z bežnej činnosti	9 339 937	10 200 179
Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	9 153 340	9 142 619
Zmena stavu položiek časového rozlíšenia nákladov a výnosov	-516 052	-21 760
Úroky účtované do nákladov	821 703	1 283 744
Úroky účtované do výnosov	-2 250	-9 035
Kurzová strata k peňažným prostriedkom k 31.12.	0	0
Ostatné položky nepeňažného charakteru	-116 804	-195 389
Zmeny stavu pracovného kapitálu	-116 812	2 695 282
Zmena stavu pohľadávok z prevádzkovej činnosti	-140 949	1 963 391
Zmena stavu záväzkov z prevádzkovej činnosti	-9 842	676 881
Zmena stavu zásob	33 979	55 010
Prijaté úroky	2 250	9 035
Výdavky na zaplatené úroky	-821 703	-1 283 744
Položky vylúčené z prevádzkových činností		
Špecifické položky		
Alternatívne vykazované položky	-2 510	-123 135
Výdavky na daň z príjmov	-2 510	-123 135
Ostatné položky patriace do peňažných tokov z prevádzkových činností		
Čisté peňažné toky z prevádzkovej činnosti	8 357 924	11 724 503
Peňažné toky z investičných činností		
Výdavky na obstaranie dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	-4 260 469	-2 230 611
Príjmy z predaja dlhodobého nehmotného a hmotného majetku		
Ostatné položky patriace do peňažných tokov z invest. činnosti		
Čisté peňažné toky z investičnej činnosti	-4 260 469	-2 230 611
Peňažné toky z finančných činností		
Zmeny stavu dlhodobých bankových úverov	-4 466 292	-4 466 292
Peňažné toky vo vlastnom imaní	283 144	-2 840 130
Ostatné položky patriace do peňažných tokov z finančnej činnosti		
Čistý peňažný tok z finančných činností	-4 183 148	-7 306 422
Čisté zvýšenie alebo čisté zníženie peňažných prostriedkov	-85 693	2 187 470
Stav peňažných prostriedkov a peňaž. ekvivalentov na začiatku účtovného obdobia (k 1.1.)	2 953 246	765 779
Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na konci účtovného obdobia pred zohľadnením kurzových rozdielov vyčíslených (k 31.12.)	2 867 553	2 953 249
Kurzové rozdiely vyčíslené k peňažným prostriedkom a peňažným ekvivalentom k 31.12.	0	0
Zostatok peňaž. prostriedkov a peňaž. ekvivalentov na konci účtovného obdobia (k 31.12.)	2 867 553	2 953 249

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
PRE AKCIONÁRA A VEDENIE SPOLOČNOSTI
ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODPADU, A. S., BRATISLAVA

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky spoločnosti ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODPADU, a. s., so sídlom v Bratislave, Ivanská cesta 22, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2010, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Vedenie spoločnosti je zodpovedné za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré vedenie spoločnosti považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už

v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné na zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobilo vedenie spoločnosti, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre naše audítorské stanovisko.

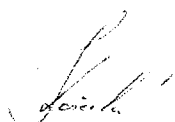
Stanovisko

Podľa nášho stanoviska, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODPADU, a. s. k 31. decembru 2010 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

23. februára 2011

AUDIT – EXPERT, s.r.o.
Tomášikova 5724/9, 821 01 Bratislava
Obchodný register OS BA I.
Oddiel: Sro, vložka č. 43617/B
Licencia SKAu č. 303



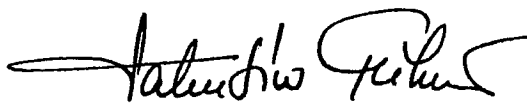

Ing. Ľudmila Košecká
Zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 730

Za spoločnosť OLO, a.s. podpisový záznam člena štatutárneho orgánu:

V Bratislave, 31.03.2011



.....
Ing. Jan Králík, CSc.
predseda predstavenstva



.....
JUDr. Valentín Mikuš
generálny riaditeľ a člen predstavenstva

Kontakt

Odvoz a likvidácia odpadu, a.s. (OLO, a.s.)

Ivanská cesta 22

821 04 BRATISLAVA

tel.: 02/50 110 101

fax: 02/50 110 220

e-mail: olo@olo.sk

<http://www.olo.sk>



k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 0 (v celých eurách)

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Ĉ	Ď	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 3 1 8 2 5 6 IČO 0 0 6 8 1 3 0 0 SK NACE 3 8 . 1 1 . 0	Účtovná závierka X riadna mimoriadna	Účtovná závierka X zostavená schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 0 do 1 2 2 0 1 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 0 9 do 1 2 2 0 0 9
---	--	--	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODPADU, A. S.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

I V A N S K Á C E S T A

Číslo

2 2

PSČ

Obec

8 2 1 0 4 B R A T I S L A V A

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 2 / 5 0 1 1 0 1 2 0 0 2 / 5 0 1 1 0 2 2 0

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 3 . 0 2 . 2 0 1 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Korekcia - časť 2	Netto 3
	SPOLU MAJETOK r. 002 + r. 031 + r. 061	001	1 6 1 0 2 3 8 2 1	7 2 2 9 1 0 3 5	
			8 8 7 3 2 7 8 6	7 7 1 8 9 7 3 5	
A.	Neobežný majetok r. 003 + r. 012 + r. 022	002	1 5 3 6 2 6 8 6 3	6 5 5 4 4 6 4 9	
			8 8 0 8 2 2 1 4	7 0 4 3 7 5 2 0	
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 011)	003	4 7 8 0 5 8	3 1 8 6 9 3	
			1 5 9 3 6 5	4 0 6 1 0 9	
A.I.1.	Zriaďovacie náklady (011) - /071, 091A/	004			
2.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	005			
3.	Softvér (013) - /073, 091A/	006	4 7 8 0 5 8	3 1 8 6 9 3	
			1 5 9 3 6 5	4 0 6 1 0 9	
4.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	007			
5.	Goodwill (015) - /075, 091A/	008			
6.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	009			
7.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - 093	010			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	011			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 013 až 021)	012	1 5 3 1 2 3 9 1 0	6 5 2 0 5 0 6 9	
			8 7 9 1 8 8 4 1	7 0 0 0 2 3 3 3	
A.II.1.	Pozemky (031) - 092A	013	1 8 1 9 1 7 1 0	1 8 1 9 1 7 1 0	
				1 8 1 9 1 7 1 0	
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	014	1 8 3 3 7 5 7 6	1 1 6 9 2 3 6 5	
			6 6 4 5 2 1 1	1 2 1 6 4 7 4 6	



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	015	1 1 2 4 6 7 5 7 4 8 1 2 7 3 6 3 0	3 1 1 9 3 9 4 4	
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	016			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	017			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	018			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019	4 1 2 7 0 5 0	4 1 2 7 0 5 0	
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020			1 1 2 8 5 0 4
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	021			2 0 8 3 3 0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 023 až 030)	022	2 4 8 9 5 4 0 0 8	2 0 8 8 7	2 9 0 7 8
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - 096A	023			
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - 096A	024			
3.	Ostatné dlhodobé cenné papiere a podiely (063, 065) - 096A	025			
4.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066A) - 096A	026			
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (067A, 069, 06XA) - 096A	027	2 4 8 9 5 4 0 0 8	2 0 8 8 7	2 9 0 7 8
6.	Pôžičky s dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 06XA) - 096A	028			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
7.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	029			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	030			
B.	Obežný majetok r. 032 + r. 040 + r. 047 + r. 055	031	7 3 3 8 9 8 5	6 6 8 8 4 1 3	
			6 5 0 5 7 2		6 6 6 7 1 3 6
B.I.	Zásoby súčet (r. 033 až 039)	032	8 9 6 3 6 7	8 9 6 3 6 7	
					9 3 0 3 4 6
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	033	8 8 7 3 9 7	8 8 7 3 9 7	
					9 2 0 6 7 1
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	034			
3.	Zákazková výroba s predpokladanou dobou ukončenia dlhšou ako jeden rok 12X - 192A	035			
4.	Výrobky (123) - 194	036			
5.	Zvieratá (124) - 195	037			
6.	Tovar (132, 13X, 139) - /196, 19X/	038	8 9 7 0	8 9 7 0	
					9 6 7 5
7.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - 391A	039			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 041 až 046)	040			
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - 391A	041			
2.	Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (351A) - 391A	042			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
3.	Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku (351A) - 391A	043			
4.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - 391A	044			
5.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 373A, 374A, 375A, 376A, 378A) - 391A	045			
6.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	046			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 048 až 054)	047	3 5 7 5 0 6 5	2 9 2 4 4 9 3	
			6 5 0 5 7 2		2 7 8 3 5 4 4
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - 391A	048	3 5 1 6 0 2 8	2 8 6 5 4 5 6	
			6 5 0 5 7 2		2 7 4 5 9 3 6
2.	Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (351A) - 391A	049			
3.	Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku (351A) - 391A	050			
4.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - 391A	051			
5.	Sociálne poistenie (336) - 391A	052			
6.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - 391A	053			
7.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 373A, 374A, 375A, 376A, 378A) - 391A	054	5 9 0 3 7	5 9 0 3 7	
					3 7 6 0 8
B.IV.	Finančné účty súčet (r. 056 až r. 060)	055	2 8 6 7 5 5 3	2 8 6 7 5 5 3	
					2 9 5 3 2 4 6
B.IV.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	056	6 5 9 5	6 5 9 5	
					1 6 0 5 0



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1		Netto 2
				Korekcia - časť 2	Netto 3	
2.	Účty v bankách (221A, 22X +/- 261)	057	2 8 6 0 9 5 8		2 8 6 0 9 5 8	
					2 9 3 7 1 9 6	
3.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 22XA	058				
4.	Krátkodobý finančný majetok (251, 253, 256, 257, 25X) - /291, 29X/	059				
5.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - 291	060				
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 062 až r. 065)	061	5 7 9 7 3		5 7 9 7 3	
					8 5 0 7 9	
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	062				
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	063	5 7 9 7 3		5 7 9 7 3	
					8 5 0 7 9	
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	064				
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	065				

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 067 + r. 088 + r. 119	066	7 2 2 9 1 0 3 5	7 7 1 8 9 7 3 5
A.	Vlastné imanie r. 068 + r. 073 + r. 080 + r. 084 + r. 087	067	3 7 7 7 5 1 4 3	3 7 5 3 7 7 4 7
A.1.	Základné imanie súčet (r. 069 až 072)	068	8 3 5 4 7 8 0	8 3 5 4 7 8 0
A.1.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	069	8 3 5 4 7 8 0	8 3 5 4 7 8 0
2.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (/-/252)	070		
3.	Zmena základného imania +/- 419	071		
4.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	072		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.II.	Kapitálové fondy súčet (r. 074 až 079)	073	3 5 8 9 2 8 0	3 5 8 9 2 8 0
A.II.1.	Emisné ážio (412)	074		
2.	Ostatné kapitálové fondy (413)	075	2 6 9 3 9 0 7	2 6 9 3 9 0 7
3.	Zákonný rezervný fond (Nedeliteľný fond) z kapitálových vkladov (417, 418)	076	8 9 5 3 7 3	8 9 5 3 7 3
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	077		
5.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	078		
6.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	079		
A.III.	Fondy zo zisku súčet (r. 081 až r. 083)	080	2 5 1 9 8 8 6 3	2 5 1 9 8 8 6 3
A.III.1.	Zákonný rezervný fond (421)	081	7 7 5 2 7 7	7 7 5 2 7 7
2.	Nedeliteľný fond (422)	082		
3.	Štatutárne fondy a ostatné fondy (423, 427, 42X)	083	2 4 4 2 3 5 8 6	2 4 4 2 3 5 8 6
A.IV.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 085 + r. 086	084	6 7 7 9 6 8	2 9 1 0 7 3
A.IV.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	085	6 7 7 9 6 8	2 9 1 0 7 3
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	086		
A.V.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 001 - (r. 068 + r. 073 + r. 080 + r. 084 + r. 088 + r. 119)	087	- 4 5 7 4 8	1 0 3 7 5 1
B.	Záväzky r. 89 + r. 94 + r. 105 + r. 115 + r. 116	088	3 4 2 9 1 7 3 1	3 8 8 8 4 6 6 8
B.I.	Rezervy súčet (r. 090 až r. 093)	089	2 3 2 8 9 2	1 9 9 1 6 1
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451A)	090		
2.	Rezervy zákonné krátkodobé (323A, 451A)	091		
3.	Ostatné dlhodobé rezervy (459A, 45XA)	092		
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	093	2 3 2 8 9 2	1 9 9 1 6 1
B.II.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 095 až r. 104)	094	1 0 1 3 4 7 9	1 1 3 0 2 8 4
B.II.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku (479A)	095		
2.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	096		
3.	Dlhodobé záväzky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (471A)	097		
4.	Ostatné dlhodobé záväzky v rámci konsolidovaného celku (471A)	098		
5.	Dlhodobé prijaté preddávky (475A)	099		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	100		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
7.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	101		
8.	Závazky zo sociálneho fondu (472)	102	4 2 1 5 7	3 8 7 3 7
9.	Ostatné dlhodobé záväzky (474A, 479A, 47XA, 372A, 373A, 377A)	103		
10.	Odložený daňový záväzok (481A)	104	9 7 1 3 2 2	1 0 9 1 5 4 7
B.III.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 106 až r. 114)	105	1 3 8 3 8 9 6	1 4 2 7 4 6 8
B.III.1.	Závazky z obchodného styku (321, 322, 324, 325, 32X, 475A, 478A, 479A, 47XA)	106	5 1 6 8 7 5	5 8 2 9 1 5
2.	Nevyfakturované dodávky (326, 476A)	107	6 2 5 2	5 6 7 5
3.	Závazky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (361A, 471A)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci konsolidovaného celku (361A, 36XA, 471A, 47XA)	109		
5.	Závazky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	110		
6.	Závazky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	111	3 1 0 1 1 0	2 6 6 4 8 1
7.	Závazky zo sociálneho poistenia (336, 479A)	112	1 9 2 4 6 5	1 7 5 4 1 4
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	113	3 4 4 0 4 3	3 4 8 1 3 4
9.	Ostatné záväzky (372A, 373A, 377A, 379A, 474A, 479A, 47X)	114	1 4 1 5 1	4 8 8 4 9
B.IV.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, I-/255A)	115		
B.V.	Bankové úvery r. 117 + r. 118	116	3 1 6 6 1 4 6 4	3 6 1 2 7 7 5 5
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461A, 46XA)	117	2 7 1 9 5 1 7 2	3 1 6 6 1 4 6 3
2.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	118	4 4 6 6 2 9 2	4 4 6 6 2 9 2
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 120 až r. 123)	119	2 2 4 1 6 1	7 6 7 3 2 0
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	120		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	121	1 6 3 4 6 4	3 6 9 4 9 6
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	122	6 0 6 9 7	3 9 7 8 2 4
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	123		

Výkaz ziskov a strát Úč POD 2 - 01

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT



k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 0 (v celých eurách)

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 3 1 8 2 5 6	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 0 0 6 8 1 3 0 0	X riadna	X zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 0
SK NACE 3 8 . 1 1 . 0	mimoriadna	schválená	do 1 2 2 0 1 0
		(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 0 9
			do 1 2 2 0 0 9

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODPADU, A. S.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

I V A N S K Á C E S T A

2 2

PSČ

Obec

8 2 1 0 4 B R A T I S L A V A

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 2 / 5 0 1 1 0 1 2 0 0 2 / 5 0 1 1 0 2 2 0

E-mailová adresa

Zostavený dňa: 2 3 . 0 2 . 2 0 1 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválený dňa: . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odličok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
I.	Tržby z predaja tovaru (604)	01	8 1 7	1 3 3 6
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 505A)	02	7 0 5	1 1 3 6
+	Obchodná marža r. 01 - r. 02	03	1 1 2	2 0 0
II.	Výroba r. 05 + r. 06 + r. 07	04	2 5 1 8 4 7 8 7	2 5 0 1 8 9 9 2
II.1.	Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb (601, 602)	05	2 5 1 8 4 7 8 7	2 5 0 1 8 9 9 2
2.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/- účtová skupina 61)	06		
3.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		
B.	Výrobná spotreba r. 09 + r. 10	08	8 3 9 0 4 6 4	8 1 1 7 0 7 0
B.1.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503, 505A)	09	3 1 5 5 5 4 0	3 4 1 8 7 7 8
2.	Služby (účtová skupina 51)	10	5 2 3 4 9 2 4	4 6 9 8 2 9 2
+	Pridaná hodnota r. 03 + r. 04 - r. 08	11	1 6 7 9 4 4 3 5	1 6 9 0 2 1 2 2
C.	Osobné náklady súčet (r. 13 až 16)	12	7 5 1 4 3 0 3	6 9 5 8 7 2 1
C.1.	Mzdové náklady (521, 522)	13	5 2 9 4 8 6 7	4 8 7 3 9 3 6
2.	Odmeny členom orgánov spoločností a družstva (523)	14	9 9 0 0 0	9 9 0 0 0
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	15	1 7 9 7 3 4 4	1 6 6 2 8 5 4
4.	Sociálne náklady (527, 528)	16	3 2 3 0 9 2	3 2 2 9 3 1
D.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	17	2 0 6 4 8 6	2 0 5 3 5 3
E.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (551, 553)	18	9 1 5 3 3 4 0	9 1 4 2 6 1 9
III.	Tržby z predaja dlhodobého majetku a materiálu (641, 642)	19	7 4 0 2 8 8	5 6 7 4 3 5
F.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	20		
G.	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k pohľadávkam (+/-547)	21	1 0 7 5 0	7 3 4 7 4
IV.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	22	5 3 7 1 1 7	1 1 7 3 7 5 5
H.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	23	9 4 5 2 5	5 1 4 6 8 4
V.	Prevod výnosov z hospodárskej činnosti (-)(697)	24		
I.	Prevod nákladov na hospodársku činnosť (-)(597)	25		
*	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti r.11 - r. 12 - r. 17 - r. 18 + r. 19 - r. 20 - r. 21 + r. 22 - r. 23 + (-r. 24) - (-r.25)	26	1 0 9 2 4 3 6	1 7 4 8 4 6 1
VI.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	27		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
J.	Predané cenné papiere a podiely (561)	28		
VII.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku r. 30 + r. 31 + r. 32	29		
VII.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov v dcérskej účtovnej jednotke a v spoločnosti s podstatným vplyvom (665A)	30		
2.	Výnosy z ostatných dlhodobých cenných papierov a podielov (665A)	31		
3.	Výnosy z ostatného dlhodobého finančného majetku (665A)	32		
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (666)	33		
K.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	34		
IX.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	35		
L.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	36		
M.	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku +/- 565	37	- 1 0 8	1 3 2 8
X.	Výnosové úroky (662)	38	2 2 5 0	9 0 3 5
N.	Nákladové úroky (562)	39	8 2 1 7 0 3	1 2 8 3 7 4 4
XI.	Kurzové zisky (663)	40	7 7	3 6 0 9
O.	Kurzové straty (563)	41	2 6 1 4	5 5 1 9
XII.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	42		7 0
P.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	43	3 1 3 7 9 2	2 4 3 6 9 8
XIII.	Prevod finančných výnosov (-) (698)	44		
R.	Prevod finančných nákladov (-) (598)	45		
*	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti r. 27 - r. 28 + r. 29 + r. 33 - r. 34 + r. 35 - r. 36 - r. 37 + r. 38 - r. 39 + r. 40 - r. 41 + r. 42 - r. 43 + (- r. 44) - (-r.45)	46	- 1 1 3 5 6 7 4	- 1 5 2 1 5 7 5
**	Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti pred zdanením r. 26 + r. 46	47	- 4 3 2 3 8	2 2 6 8 8 6
S.	Daň z príjmov z bežnej činnosti r. 49 + r. 50	48	2 5 1 0	1 2 3 1 3 5
S.1.	- splatná (591, 595)	49	1 2 2 7 3 5	9 7 3 5 0
2.	- odložená (+/- 592)	50	- 1 2 0 2 2 5	2 5 7 8 5
**	Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti po zdanení r. 47 - r. 48	51	- 4 5 7 4 8	1 0 3 7 5 1
XIV.	Mimoriadne výnosy (účtová skupina 68)	52		
T.	Mimoriadne náklady (účtová skupina 58)	53		
*	Výsledok hospodárenia z mimoriadnej činnosti pred zdanením r. 52 - r. 53	54		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
U.	Daň z príjmov z mimoriadnej činnosti r. 56 + r. 57	55		
U.1.	- splatná (593)	56		
2.	- odložená (+/- 594)	57		
*	Výsledok hospodárenia z mimoriadnej činnosti po zdanení r. 54 - r. 55	58		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) [r. 47 + r. 54]	59	- 4 3 2 3 8	2 2 6 8 8 6
V.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) [r. 51 + r. 58 - r. 60]	61	- 4 5 7 4 8	1 0 3 7 5 1

POZNÁMKY

k účtovnej závierke k 31.12.2010

INFORMÁCIE O ÚČTOVNEJ JEDNOTKE

Obchodné meno a sídlo spoločnosti:

Odvoz a likvidácia odpadu, a.s. (v skratke OLO, a.s.)
Ivanská cesta 22
821 04 Bratislava

Spoločnosť Odvoz a likvidácia odpadu, a.s. (ďalej len „Spoločnosť“) bola založená 10. júla 1992. Do obchodného registra bola zapísaná 1.10.1992 (Obchodný register Obvodného súdu Bratislava I v Bratislave, oddiel Sa., vložka 482/B). Identifikačné číslo organizácie (IČO) je 681300.

Hlavnými činnosťami Spoločnosti sú:

- nakladanie s odpadmi – odvoz odpadu zo špeciálnych zberných nádob zbernými vozidlami a zneškodňovanie odpadu v mestskej Spaľovni
- činnosť organizačných a ekonomických poradcov
- opravy motorových vozidiel, poľnohospodárskych strojov a karosérií
- investorsko-inžinierska činnosť
- prenájom hnuteľného majetku
- reklamná a propagačná činnosť v rozsahu voľnej živnosti
- kúpa a predaj tovaru v rozsahu voľnej živnosti
- čistiace a upratovacie práce v rozsahu voľnej živnosti (okrem deratizácie, dezinfekcie a dezinfekcie)
- elektroenergetika - výroba elektriny, dodávka elektriny, distribúcia elektriny
- výroba tepla, rozvod tepla

Priemerný počet pracovníkov počas účtovného obdobia

<i>Ukazovateľ</i>	<i>Zamestnanci spolu</i>	<i>Z toho riadiaci pracovníci</i>
Priemerný počet	413	5

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2010 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 1 Zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, za účtovné obdobie od 1. januára 2010 do 31. decembra 2010.

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2009, za predchádzajúce účtovné obdobie, bola schválená valným zhromaždením 25.05.2010.

INFORMÁCIE O ORGÁNOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY

Zoznam členov štatutárnych a dozorných orgánov Spoločnosti v účtovnom období:

Predstavenstvo: Ing. Jan Králik, CSc. - predseda
Ing. Marek Hargaš - podpredsa
Ing. Branislav Raninec
Ing. Anna Pavlovičová
Ing. Peter Juriga
Ing. Viera Kimerlingová
JUDr. Valentín Mikuš

Dozorná rada: Ing. Alexander Ballek - predseda
Doc. Ing. Ružena Apalovičová, CSc.
Ing. Vladislav Čapček
Nadežda Orságová
Ing. Arch. Ivan Boháč
Ing. Vladimír Kuchta
Stanislav Topor

Štruktúra akcionárov Spoločnosti k 31. decembru 2010 bola nasledovná:

názov, meno akcionára	podiel na základnom imaní		hlasovacie práva
	Eur	%	%
Hlavné mesto SR Bratislava	8 354 780,00	100	100
	8 354 780,00	100	100

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

o použitých účtovných zásadách a účtovných metódach, údajoch vykázaných na strane aktív a pasív súvahy, údajoch vykázaných vo výnosoch a nákladoch, o daniach z príjmov, údajoch na podsúvahových účtoch, iných aktívach a pasívach, spriaznených osobách, skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia, prehľade zmien vlastného imania a prehľade peňažných tokov sú predmetom nasledovnej analýzy.

INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovné metódy a účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované v zmysle národnej právnej úpravy platnej pre Slovenskú republiku, a to zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. a opatreniami MF SR č. 23-054/2002-92 a č. 4455/2003-92.

Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok, nakupovaný, oceňuje Spoločnosť obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a ostatné náklady súvisiace s obstaraním. Spoločnosť neeviduje dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou.

Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok, nakupovaný, oceňuje Spoločnosť cenou obstarania, ktorá nákladmi súvisiacimi s obstaraním. Spoločnosť neeviduje dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou.

Odpisovanie dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania (podľa zákona o účtovníctve musí však byť odpísaný najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania) a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína prvým dňom v mesiaci zaradenia. Dlhodobý nehmotný majetok sa zaraďuje v mesiaci obstarania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	<i>predpokladaná doba používania</i>	<i>metóda odpisovania</i>	<i>ročný odpis</i>
Softvér	4	rovnomerná	1/4

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína prvým dňom v mesiaci zaradenia. Dlhodobý hmotný majetok sa zaraďuje v mesiaci obstarania.

Pozemky sa neodpisujú.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a ročný odpis:

	<i>predpokladaná doba používania</i>	<i>metóda odpisovania</i>	<i>ročný odpis</i>
Budovy	20	rovnomerná	1/20
Stroje, prístroje a zariadenia	6 až 12	rovnomerná	1/6 až 1/12
Dopravné prostriedky	4 až 6	rovnomerná	1/4 až 1/6

Drobný dlhodobý nehmotný majetok účtuje Spoločnosť na nákladovom účte 518 (služby). Drobný dlhodobý nehmotný majetok predstavuje drobný dlhodobý nehmotný majetok s dobou použiteľnosti nad 1 rok, so vstupnou cenou nižšou ako 1 660 Eur a vyššou ako 33 Eur.

Drobný dlhodobý hmotný majetok účtuje Spoločnosť na nákladovom účte 501 (spotreba). Drobný dlhodobý hmotný majetok predstavuje drobný dlhodobý hmotný majetok s dobou použiteľnosti nad 1 rok so vstupnou cenou nižšou ako 996 Eur a vyššou ako 16,60 Eur.

Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania ale náklady súvisiace s obstaraním nezahŕňa. Náklady súvisiace s obstaraním sa evidujú na samostatne vyčlenenom analytickom účte zásob, z dôvodu zachovania evidencie skutočnej ceny nakupovaných zásob. Pri vyskladnení zásob sa používa metóda ocenenia úbytku váženým aritmetickým priemerom. Náklady súvisiace s obstaraním sa zúčtovávajú pomernou časťou k mesačnej spotrebe zásob.

Pohľadávky

Pohľadávky sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nedobytné pohľadávky vo forme opravnej položky.

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Spoločnosť vytvára rezervy krátkodobé.

Záväzky

Záväzky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Odložené dane

Odložené dane (odložená daňová pohľadávka a odložený daňový záväzok) sa vzťahujú na :

- a) dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a jeho daňovou základňou
- b) dočasné rozdiely vzniknuté z kurzových výnosov Spoločnosti

Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom určeným v kurzovom lístku Európskej centrálnej banky platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v účtovnej závierke platným ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové rozdiely realizované sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia. Nerealizované kurzové rozdiely sa od základu dane odpočítajú resp. pripočítajú a do základu dane vstupujú až pri realizácii.

Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Taktiež sú znížené o zľavy a zrážky (dobropisy a pod.) bez zreteľa na to, či zákazník mal vopred na zľavu nárok, alebo či ide o zľavu dodatočne uznanú.

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K VÝKAZU SÚVAHA (Údaje v tabuľkách sú uvádzané v Eur)

AKTÍVA

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2010 do 31. decembra 2010 je uvedený v tabuľke.

Pohyb DHM a DNM:

<i>Druh majetku</i>	<i>Stav k 1.1. 2010</i>	<i>Prírastky</i>	<i>Úbytky</i>	<i>Zostatok k 31.12. 2010</i>
Softvér	455 457,53	22 600,00	0	478 057,53
Pozemky	18 191 709,83	0	0	18 191 709,83
Budovy, haly, stavby	18 176 082,96	166 081,05	4 588,16	18 337 575,85
Stroje, prístroje, zariadenia	113 391 607,66	1 276 206,61	2 224 500,35	112 443 313,92
Nedokonč. hmotné invest.	1 128 504,11	4 465 093,93	1 466 547,99	4 127 050,05
Poskytnuté predd. na DHM	208 330,00	268 186,50	476 516,50	0

Prehľad oprávok:

<i>Oprávky podľa druhu majetku</i>	<i>Oprávky k 1.1. 2010</i>	<i>Prírastky oprávok</i>	<i>Úbytky oprávok</i>	<i>Oprávky k 31.12. 2010</i>
Softvér	49 349,05	110 016,00	0	159 365,05
Budovy, haly, stavby	6 011 337,11	638 461,86	4 588,16	6 645 210,81
Stroje, prístroje, zariadenia	75 082 564,92	8 415 565,60	2 224 500,35	81 273 630,17

Opravné položky k dlhodobému majetku Spoločnosť k 31.12. 2010 netvorila, nakoľko inventarizáciou sa preukázalo reálne ocenenie dlhodobého majetku, ktoré zodpovedá oceneniu majetku v účtovníctve.

Poistenie majetku

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku:

<i>Druh dlhodobého majetku</i>	<i>Výška poistenia</i>	<i>Spôsob poistenia</i>
DHM - motorové vozidlá	42 374,21	Zmluvné poistenie vozidiel
DHM - motorové vozidlá	45 787,59	Havarijné poistenie vozidiel
DHM - zariadenie Spaľovne	216 414,00	Poistenie majetku – Spaľovňa
Poistenie organizácie	1 356,97	Zák.poist.zodp.org. za škodu
DHM - soc. budova., skleníky	2 376,36	Poistenie soc.budovy, skleníkov a skleník. zariadení

Finančný dlhodobý majetok

Spoločnosť v roku 2007 poskytla pôžičku vo výške 33 193,62 Eur (1 mil. Sk) v prospech organizácie „Sloboda zvierat“ s odloženou splatnosťou o 3 roky.

Začiatok splácania pôžičky nastal v roku 2010, pričom zostatok neuhradenej pôžičky k 31.12.2010 predstavuje sumu 24 895,44 Eur.

K 31.12.2010 Spoločnosť uskutočnila precenenie finančného majetku na súčasnú hodnotu a znížila opravnú položku vo výške 107,88 Eur.

Pohľadávky

Spoločnosť eviduje vo svojom majetku len krátkodobé pohľadávky.

Veková štruktúra pohľadávok:

	<i>k 31.12.2010</i>	<i>k 31.12.2009</i>
Pohľadávky v lehote splatnosti	2 839 616,22	2 191 071,16
Pohľadávky po lehote splatnosti	673 319,52	1 079 478,63
Spolu	3 512 935,74	3 270 549,79

Opravné položky k pohľadávkam:

	<i>stav k 1.1. 2010</i>	<i>tvorba (zvýšenie)</i>	<i>použitie (zníženie)</i>	<i>zrušenie (rozpust.)</i>	<i>zostatok k 31.12. 2010</i>
Zákonné opravné pol. k pohľadávkam	288 052,12	0	0	0	288 052,12
Ostatné opravné položky k pohľadávkam	351 770,30	13 246,49	0	2 496,56	362 520,23
Spolu	639 822,42	13 246,49	0	2 496,56	650 572,35

Finančné účty

Finančné účty Spoločnosti tvoria peniaze v pokladnici, ceniny a účty v bankách. Účtami v bankách môže Spoločnosť voľne disponovať.

<i>Bankový účet</i>	<i>Zostatok k 31.12.2010</i>
VÚB Bratislava-centrum – bežný účet v Eur	71 609,66
VÚB Bratislava-centrum – sociálny fond v Eur	41 113,89
ČSOB – bežný účet v Eur	1 470 628,66
DEXIA – bežný účet v Eur	1 277 608,73
Prevod medzi bankovými účtami	-2,67
Spolu	2 860 958,27
<i>Ostatné finančné účty</i>	<i>Zostatok k 31.12.2010</i>
Peniaze v pokladnici	6 437,02
Ceniny	158,40
Spolu	6 595,42

Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia na strane aktív tvoria náklady budúcich období:

<i>Položka</i>	<i>Dátum vzniku</i>	<i>Dôvod vzniku</i>	<i>Celková výška</i>
Poistenie majetku – Florea	31.12.2010	Poistenie	495,21
Zmluvné poist.vozdiel - súbor	31.12.2010	Poistenie	0
Hav.poist.vozidiel- súbor	31.12.2010	HP vozidiel	28 721,24
Ostatné	31.12.2010	Z obch. styku	28 756,26
Spolu			57 972,71

K položkám časového rozlíšenia – ostatné patria:

Vecné bremeno – Melicher 15 311,03 Eur
Vecné bremeno – Melicherová 7 654,19 Eur

PASÍVA

Vlastné imanie

Informácie o vlastnom imaní sú uvedené v Prehľade zmien vlastného imania, vo výkaze ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť poznámok.

Rezervy

Spoločnosť k 31.12.2010 vytvorila krátkodobú rezervu na nevyčerpané dovolenky zamestnancov a sociálne náklady s tým súvisiace. Zároveň k 31.12.2010 zúčtovala rezervu na nevyčerpané dovolenky a sociálne náklady pre účtovné obdobie roku 2010 .

Prehľad o rezervách Spoločnosti:

	<i>Stav k 1.1.2010</i>	<i>tvorba</i>	<i>použitie</i>	<i>zostatok k 31.12.2010</i>
Krátkodobé rezervy	199 160,87	232 891,80	199 160,87	232 891,80
Spolu	199 160,87	232 891,80	199 160,87	232 891,80

Prehľad krátkodobých rezerv:

	<i>stav k 1.1.2010</i>	<i>tvorba</i>	<i>použitie</i>	<i>zostatok k 31.12.2010</i>
Náhrada mzdy za nevyčerpané dovolenky	148 533,25	173 622,90	148 533,25	173 622,90
Sociálne zabezpečenie z titulu nevyčerpaných dovoleniek	50 627,62	59 268,90	50 627,62	59 268,90
Ostatné krátkodobé rezervy	0	0	0	0
Spolu	199 160,87	232 891,80	199 160,87	232 891,80

Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia na strane pasív tvoria výdavky budúcich období :

Dexia – úroky z úveru 163 463,75 Eur

Záväzky

Veková štruktúra záväzkov:

<i>Druh záväzku</i>	<i>Do 1 roka</i>	<i>1 – 5 rokov</i>	<i>Nad 5 rokov</i>
Záväzky zo sociálneho fondu	0	42 156,86	0
Odložený daňový záväzok	0	971 321,87	0
Záväzky z obchodného styku	516 872,65	0	0
Nevyfakturované dodávky	6 251,74	0	0
Záväzky voči zamestnancom	310 109,52	0	0
Záväzky zo sociál. Poistenia	192 465,29	0	0
Daňové záväzky	344 043,40	0	0
Ostatné záväzky	14 151,13	0	0
Spolu	1 383 896,46	1 013 478,73	0

Sociálny fond

	<i>2010</i>	<i>2009</i>
Stav k 1. januáru	38 736,93	34 355,74
tvorba	79 046,64	72 929,89
Čerpanie	-75 626,71	-68 548,70
Zostatok k 31. decembru	42 156,86	38 736,93

Sociálny fond podľa zákona o sociálnom fonde Spoločnosť vytvára na ťarchu nákladov do výšky 1,5 % zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny mesiac. Sociálny fond sa podľa zákona o sociálnom fonde a v zmysle kolektívnej zmluvy čerpá na sociálne, zdravotné, rekreačné a pod. potreby zamestnancov.

Bankové úvery

Spoločnosť eviduje dva dlhodobé bankové úvery, ktoré má voči banke ČSOB, a.s. a voči Dexia banke Slovakia, a.s.. Oba dlhodobé úvery majú investičný charakter.

Zostatok dlhodobého úveru k 31.12.2010 (bez časti splatnej do 1 roka) :

<i>Charakter úveru</i>	<i>mena</i>	<i>Suma v Eur</i>	<i>Splatnosť</i>
Investičný úver - ČSOB	Eur	16 124 999,95	2016
Investičný úver - Dexia	Eur	11 070 171,95	2017
Spolu		27 195 171,90	

Časť dlhodobého bankového úveru – splatnosť do 1 roka:

<i>Charakter úveru</i>	<i>Mena</i>	<i>Suma v Eur</i>	<i>Úrok</i>	<i>Splatnosť</i>
Investičný úver - ČSOB	Eur	3 583 333,34	1,5665	2010
Investičný úver - Dexia	Eur	882 958,24	4,0535	2010
Spolu		4 466 291,58		

Za dlhodobý investičný úver v ČSOB ručí Spoločnosť svojím dlhodobým majetkom. Hlavné mesto SR Bratislava ručí za daný úver v podobe patronátneho vyhlásenia.

Za dlhodobý investičný úver od Dexia banky ručí Spoločnosť svojím dlhodobým majetkom.

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K VÝKAZU ZISKOV A STRÁT (Údaje v tabuľkách sú uvádzané v Eur)

VÝNOSY

Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby za vlastné výkony a tovar podľa jednotlivých segmentov, t.j. podľa hlavných produktov sú uvedené v nasledujúcich tabuľkách. Predaj tovaru a služieb uskutočňuje Spoločnosť na území SR.

Tovar podľa hlavných produktov:

<i>Produkt</i>	<i>Objem tržieb</i>	<i>Komentár</i>
Tovar	816,84	Nakúpený a predaný tovar v rozsahu voľnej živnosti

Vlastné výkony a služby:

<i>Produkt</i>	<i>Objem tržieb</i>	<i>Komentár</i>
Elektrická energia	2 797 583,60	Tržby za elektrickú energiu z mestskej Spaľovne
Služby	20 894 712,30	Tržby za komunálny odpad
Služby	662 852,23	Tržby za ostatné výkony
Služby	114 198,48	Tržby za spálenie priemyselného odpadu
Služby	715 440,35	Tržby za odvoz odpadu veľkokapacitnými kontajnermi
Spolu	25 184 786,96	
Druhotné suroviny	740 288,27	Papier, sklo, plasty, šrot, el.odpad
Celkom	25 925 075,23	

Výnosy z finančnej činnosti

Údaje o výnosových úrokoch:

<i>Druh úroku</i>	<i>Konkretizácia povinného subjektu</i>	<i>Výška</i>
Úroky od banky	ČSOB, VÚB – bežné účty, terminované vklady	2 249,89
Spolu		2 249,89

Prehľad o kurzových ziskoch

Spoločnosť v priebehu roka 2010 zúčtovala kurzové zisky v celkovej výške 77,43 Eur. Z toho k 31.12.2010 (prepočtom podľa platného kurzového lístku ECB) zaúčtovala kurzové zisky nerealizované v celkovom objeme 45,12 Eur a realizované kurzové zisky v objeme 32,31 Eur.

NÁKLADY

Najvýznamnejšiu časť nákladov z hospodárskej činnosti Spoločnosti predstavujú odpisy.

V roku 2010 Spoločnosť zaúčtovala odpisy dlhodobého majetku o výške 9 153 340,31 Eur.

Prehľad o kurzových stratách

Spoločnosť v priebehu roka 2010 zúčtovala kurzové straty v celkovej výške 2 614,36 Eur. Z toho realizované kurzové straty v priebehu roka 2010 predstavujú výšku 2 547,74 Eur a nerealizované kurzové straty vo výške 66,62 Eur.

DAŇ Z PRÍJMOV PO

Účtovný výsledok hospodárenia po zaúčtovaní splatnej i odloženej dane z príjmov PO:

<i>Výsledok hospodárenia pred zdanením</i>	-43 238,27
daňovo neuznané náklady	896 549,09
výnosy nepodliehajúce dani	207 336,89
základ dane z príjmov	645 973,93
daň z príjmov splatná / 19 %/	122 735,05
daň z príjmov odložená / 19% /	-120 225,06
<i>Výsledok hospodárenia po zdanení</i>	-45 748,26

Spoločnosť za rok 2010 vykázala účtovnú stratu vo výške 43 238,27 Eur pred zdanením.

Splatná daň z príjmov PO za rok 2010 je vo výške 122 735,05 Eur.

Odložená daň z príjmov PO za rok 2010 predstavuje zníženie odloženého daňového záväzku (saldo).

Položky odloženého daňového záväzku:

	<i>celková výška</i>	<i>19% daň</i>
Rozdiel medzi účtovnou a daňovou hodnotou majetku	3 204 281,15	608 813,42
- zaúčtované k 31.12.2009		668 620,41
- zaúčtované k 31.12.2010		-59 806,99
Kurzové zisky nerealizované		0
- zaúčtované k 31.12.2010		-60 418,07

Spoločnosť k 31.12.2010 znížila odložený daňový záväzok o sumu 59 806,99 Eur z rozdielu medzi účtovnou zostatkovou hodnotou majetku a jeho daňovou základňou. Zároveň si Spoločnosť k 31.12.2010 znížila odložený daňový záväzok z nerealizovaných kurzových ziskov o sumu 60 418,07 Eur, čo predstavuje 1/8 nakumulovanej tvorby k 31.12.2008.

PODSÚVAHOVÉ ÚČTY

Na podsúvahových účtoch eviduje Spoločnosť majetok, ktorý má v prenájme od HM SR na dobu určitú v zmysle zmlúv o bezodplatnom prenájme.

INÉ AKTÍVA A INÉ PASÍVA

Spoločnosť do roku 2010 zaúčtovala všetky známe skutočnosti a budúce možné záväzky, a nie sú jej známe hodnoty budúcich práv a povinností.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

PRÍJMY A VÝHODY ČLENOV ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOV

Hrubé príjmy štatutárnych orgánov Spoločnosti za ich činnosť pre spoločnosť v sledovanom účtovnom období boli vo výške 72 000,00 Eur (v predchádzajúcom účtovnom období 72 000,00 Eur), hrubé príjmy dozorných orgánov Spoločnosti vo výške 27 000,00 Eur (v predchádzajúcom účtovnom období 27 000,00 Eur).

INFORMÁCIE O AUDITE

Náklady Spoločnosti za overenie individuálnej účtovnej závierky audítorskou spoločnosťou k 31.12.2010 a na účtovné obdobie do 31.12.2010 boli v celkovej výške 24 230,00 Eur.

Neboli vynaložené žiadne iné náklady na uisťovacie služby, daňové poradenstvo alebo iné súvisiace služby.

INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH

Jediná spriaznená osoba pre Spoločnosť je Hlavné mesto SR Bratislava - 100% akcionár .

Spoločnosť voči spriaznenej osobe eviduje k 31.12.2010 pohľadávky v celkovej hodnote 2 074 975,11 Eur.

Výška záväzkov a pohľadávok voči spriaznenej osobe:

	Záväzky		Pohľadávky	
	k 31.12.2010	k 31.12.2009	k 31.12.2010	k 31.12.2009
Hlavné mesto SR Bratislava	0	0	2 074 975,11	2 074 975,11

Objem vykonaných služieb vo vzťahu k spriaznenej osobe:

	časť
za zber a zneškodňovanie komunálneho odpadu	24 899 701,32
Spolu	24 899 701,32

PODSÚVAHOVÉ ÚČTY

Na podsúvahových účtoch eviduje Spoločnosť majetok, ktorý má v prenájme od HM SR na dobu určitú v zmysle zmlúv o bezodplatnom prenájme.

INÉ AKTÍVA A INÉ PASÍVA

Spoločnosť do roku 2010 zaúčtovala všetky známe skutočnosti a budúce možné záväzky, a nie sú jej známe hodnoty budúcich práv a povinností.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

PRÍJMY A VÝHODY ČLENOV ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOV

Hrubé príjmy štatutárnych orgánov Spoločnosti za ich činnosť pre spoločnosť v sledovanom účtovnom období boli vo výške 72 000,00 Eur (v predchádzajúcom účtovnom období 72 000,00 Eur), hrubé príjmy dozorných orgánov Spoločnosti vo výške 27 000,00 Eur (v predchádzajúcom účtovnom období 27 000,00 Eur).

INFORMÁCIE O AUDITE

Náklady Spoločnosti za overenie individuálnej účtovnej závierky audítorskou spoločnosťou k 31.12.2010 a na účtovné obdobie do 31.12.2010 boli v celkovej výške 24 230,00 Eur.

Neboli vynaložené žiadne iné náklady na uisťovacie služby, daňové poradenstvo alebo iné súvisiace služby.

INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH

Jediná spriaznená osoba pre Spoločnosť je Hlavné mesto SR Bratislava - 100% akcionár :

Spoločnosť voči spriaznenej osobe eviduje k 31.12.2010 pohľadávky v celkovej hodnote 2 074 975,11 Eur.

Výška záväzkov a pohľadávok voči spriaznenej osobe:

	<i>Záväzky</i>		<i>Pohľadávky</i>	
	k 31.12.2010	k 31.12.2009	k 31.12.2010	k 31.12.2009
Hlavné mesto SR Bratislava	0	0	2 074 975,11	2 074 975,11

Objem vykonaných služieb vo vzťahu k spriaznenej osobe:

	<i>čiastka</i>
za zber a zneškodňovanie komunálneho odpadu	24 899 701,32
Spolu	24 899 701,32

DAŇ Z PRÍJMOV PO

Účtovný výsledok hospodárenia po zaúčtovaní splatnej i odloženej dane z príjmov PO:

Výsledok hospodárenia pred zdanením	-43 238,27
daňovo neuznané náklady	896 549,09
výnosy nepodliehajúce dani	207 336,89
základ dane z príjmov	645 973,93
daň z príjmov splatná / 19 %/	122 735,05
daň z príjmov odložená / 19% /	-120 225,06
Výsledok hospodárenia po zdanení	-45 748,26

Spoločnosť za rok 2010 vykázala účtovnú stratu vo výške 43 238,27 Eur pred zdanením.

Splatná daň z príjmov PO za rok 2010 je vo výške 122 735,05 Eur.

Odložená daň z príjmov PO za rok 2010 predstavuje zníženie odloženého daňového záväzku (saldo).

Položky odloženého daňového záväzku:

	<i>celková výška</i>	<i>19% daň</i>
Rozdiel medzi účtovnou a daňovou hodnotou majetku	3 204 281,15	608 813,42
- zaúčtované k 31.12.2009		668 620,41
- zaúčtované k 31.12.2010		-59 806,99
Kurzové zisky nerealizované		0
- zaúčtované k 31.12.2010		-60 418,07

Spoločnosť k 31.12.2010 znížila odložený daňový záväzok o sumu 59 806,99 Eur z rozdielu medzi účtovnou zostatkovou hodnotou majetku a jeho daňovou základňou. Zároveň si Spoločnosť k 31.12.2010 znížila odložený daňový záväzok z nerealizovaných kurzových ziskov o sumu 60 418,07 Eur, čo predstavuje 1/8 nakumulovanej tvorby k 31.12.2008.

Kľúčový manažment Spoločnosti:

JUDr. Valentín Mikuš	generálny riaditeľ Spoločnosti
Ing. Roman Achimský	technicko-investičný riaditeľ
Ing. Lýdia Adamovičová	obchodná riaditeľka
Ing. Vladimír Kuchta	riaditeľ odvozu
Ing. Vladimír Švábík	riaditeľ Spal'ovne

**INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU
SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZAVIERKA DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA**

Nenastali žiadne významné zmeny.

PREHLAD ZMIEN VLASTNÉHO IMANIA (v Eur)

Prehľad o pohybe vlastného imania v priebehu účtovného obdobia :

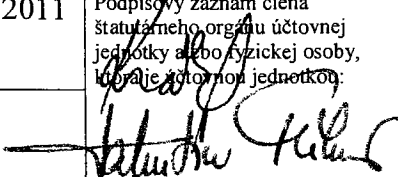
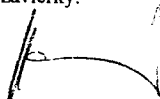
	<i>Stav k</i> <i>1.1.</i> <i>2010</i>	<i>prírastky</i>	<i>úbytky</i>	<i>presuny</i>	<i>Zostatok k</i> <i>31.12.</i> <i>2010</i>
<i>Základné imanie</i>					
Základné imanie	8 354 780				8 354 780
Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely					
Zmena základného imania					
<i>Kapitálové fondy</i>					
Emisné ážio					
Ostatné kapitálové fondy	2 693 907				2 693 907
Zákonný rezervný fond z kapitálových vkladov	895 372				895 372
Oceň. rozdiely z prec. majetku a záväzkov					
Oceň. rozdiely z kapitálových účastí					
Oceň. rozdiely z prec. pri splynutí a rozdelení					
<i>Fondy zo zisku</i>					
Zákonný rezervný fond	775 277				775 277
Nedeliteľný fond					
Štatutárne a ostatné fondy	24 423 586				24 423 586
<i>Výsledok hospodárenia minulých rokov</i>					
Nerozdelený zisk minulých rokov	291 073	386 895			677 968
Neuhrazená strata minulých rokov					
<i>Výsledok hospodárenia za bežné účtovné obdobie</i>	103 751	-45 748		-103 751	-45 748
Spolu	37 537 746	341 147		-103 751	37 775 142

Zisk spoločnosti za účtovné obdobie od 01.01.2009 do 31.12.2009 vo výške 103 751 Eur bol, na základe rozhodnutia valného zhromaždenia (dňa 25.05.2010) a rozhodnutia jediného akcionára vykonávajúceho pôsobnosť valného zhromaždenia (dňa 09.08.2010), vyplatený v plnej výške ako dividenda v prospech jediného akcionára.

O naložení s výsledkom hospodárenia za účtovné obdobie od 01.01.2010 do 31.12.2010, vyrovnaním straty vo výške 45 748 Eur, rozhodne valné zhromaždenie.

PREHLAD PEŇAŽNÝCH TOKOV (CASH FLOW)

Ozn.	Názov položky	č.	Skutočnosť EUR	Skutočnosť EUR
			2010	2009
Z.	Zisk – Výsledok hospodárenia pred zdanením daňou z príjmov	1	- 43 238	226 886
S.	Strata	2		
A.1.	Nepeňažné operácie ovplyvňujúce HV z bežnej činnosti	3	9 339 937	10 200 179
A.1.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	4	9 153 340	9 142 619
A.1.2.	Zmena stavu položiek časového rozlíšenia nákladov a výnosov	5	- 516 052	-21 760
A.1.2.	Úroky účtované do nákladov	6	821 703	1 283 744
A.1.3.	Úroky účtované do výnosov	7	- 2 250	- 9 035
A.1.4.	Kurzová strata k peňažným prostriedkom k 31.12.	8	0	0
A.1.5.	Ostatné položky nepeňažného charakteru	9	- 116 804	- 195 389
A.2.	Zmeny stavu pracovného kapitálu	10	- 116 812	2 695 282
A.2.1.	Zmena stavu pohľadávok z prevádzkovej činnosti	11	- 140 949	1 963 391
A.2.2.	Zmena stavu záväzkov z prevádzkovej činnosti	12	- 9 842	676 881
A.2.3.	Zmena stavu zásob	13	33 979	55 010
A.3.	Prijaté úroky	14	2 250	9 035
A.4.	Výdavky na zaplatené úroky	15	- 821 703	- 1 283 744
A.5.	Položky vylúčené z prevádzkových činností	16		
A.6.	Špecifické položky	17		
A.7.	Alternatívne vykazované položky	18	- 2 510	- 123 135
A.7.1.	Výdavky na daň z príjmov	19	- 2 510	- 123 135
A.8.	Ostatné položky patriace do peňažných tokov z prevádzkových činn.	20		
A***	Čisté peňažné toky z prevádzkovej činnosti (súčet Z + A.1. až A.8.)	21	8 357 924	11 724 503
B.	Peňažné toky z investičných činností	22		
B.1.	Výdavky na obstaranie dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	23	- 4 260 469	- 2 230 611
B.2.	Príjmy z predaja dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	24		
B.3.	Ostatné položky patriace do peňažných tokov z invest.činnosti	25		
B***	Čisté peňažné toky z investičnej činnosti (súčet B.1. až B.3.)	26	- 4 260 469	-2 230 611
C.	Peňažné toky z finančných činností	27		
C.1.	Zmeny stavu dlhodobých bankových úverov	28	- 4 466 292	- 4 466 292
C.2.	Peňažné toky vo vlastnom imaní	29	283 144	- 2 840 130
C.3.	Ostatné položky patriace do peňažných tokov z finančnej činnosti	30		
C***	Čistý peňažný tok z finančných činností (súčet C.1. až C.3.)	31	- 4 183 148	- 7 306 422
D.	Čisté zvýšenie alebo čisté zníženie peňažných prostriedkov (súčet A*** + B*** + C***)	32	- 85 693	2 187 470
E.	Stav peňažných prostriedkov a peňaž.ekvivalentov na začiatku účtovného obdobia (k 1.1.)	33	2 953 246	765 779
F.	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na konci účtovného obdobia pred zohľadnením kurzových rozdielov vyčíslených ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (k 31.12.) (súčet D + E)	34	2 867 553	2 953 249
G.	Kurzové rozdiely vyčíslené k peňažným prostriedkom a peňažným ekvivalentom ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	35	0	0
H.	Zostatok peňaž. prostriedkov a peňaž.ekvivalentov na konci účtovného obdobia, upravený o kurzové rozdiely vyčíslené ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (súčet F + G)	36	2 867 553	2 953 249

Zostavené dňa: 23.02.2011	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je zloženou jednotkou:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:
Schválené dňa:			

S P R Á V A A U D Í T O R A

Za spoločnosť: **ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODPADU, A. S.**

Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava

Obdobie: **k 31. decembru 2010**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

PRE AKCIONÁRA A VEDENIE SPOLOČNOSTI ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODPADU, A. S., BRATISLAVA

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky spoločnosti ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODPADU, a. s., so sídlom v Bratislave, Ivanská cesta 22, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2010, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Vedenie spoločnosti je zodpovedné za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré vedenie spoločnosti považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už

v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné na zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobilo vedenie spoločnosti, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre naše audítorské stanovisko.

Stanovisko

Podľa nášho stanoviska, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODPADU, a. s. k 31. decembru 2010 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

23. februára 2011

AUDIT – EXPERT, s.r.o.
Tomášikova 5724/9, 821 01 Bratislava
Obchodný register OS BA I.
Oddiel: Sro, vložka č. 43617/B
Licencia SKAu č. 303



Ing. Ľudmila Košecká
Zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 730



k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 0 (v celých eurách)

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 3 1 8 2 5 6 IČO 0 0 6 8 1 3 0 0 SK NACE 3 8 . 1 1 . 0	Účtovná závierka X riadna mimoriadna	Účtovná závierka X zostavená schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 0 do 1 2 2 0 1 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 0 9 do 1 2 2 0 0 9
---	--	--	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODPADU, A. S.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
I V A N S K Á C E S T A
Číslo
2 2

PSČ Obec

8 2 1 0 4 B R A T I S L A V A

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 2 / 5 0 1 1 0 1 2 0 0 2 / 5 0 1 1 0 2 2 0

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 3 . 0 2 . 2 0 1 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválená dňa: . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha Úč POD 1 - 01

DIČ 2 0 2 0 3 1 8 2 5 6



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	2	3	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto		
	SPOLU MAJETOK r. 002 + r. 031 + r. 061	001	1 6 1 0 2 3 8 2 1	7 2 2 9 1 0 3 5		
			8 8 7 3 2 7 8 6		7 7 1 8 9 7 3 5	
A.	Neobežný majetok r. 003 + r. 012 + r. 022	002	1 5 3 6 2 6 8 6 3	6 5 5 4 4 6 4 9		
			8 8 0 8 2 2 1 4		7 0 4 3 7 5 2 0	
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 011)	003	4 7 8 0 5 8	3 1 8 6 9 3		
			1 5 9 3 6 5		4 0 6 1 0 9	
A.I.1.	Zriaďovacie náklady (011) - /071, 091A/	004				
2.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	005				
3.	Softvér (013) - /073, 091A/	006	4 7 8 0 5 8	3 1 8 6 9 3		
			1 5 9 3 6 5		4 0 6 1 0 9	
4.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	007				
5.	Goodwill (015) - /075, 091A/	008				
6.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	009				
7.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - 093	010				
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	011				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 013 až 021)	012	1 5 3 1 2 3 9 1 0	6 5 2 0 5 0 6 9		
			8 7 9 1 8 8 4 1		7 0 0 0 2 3 3 3	
A.II.1.	Pozemky (031) - 092A	013	1 8 1 9 1 7 1 0	1 8 1 9 1 7 1 0		
					1 8 1 9 1 7 1 0	
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	014	1 8 3 3 7 5 7 6	1 1 6 9 2 3 6 5		
			6 6 4 5 2 1 1		1 2 1 6 4 7 4 6	



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Netto 2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto 3	
3.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022) - /082, 092A/	015	1 1 2 4 6 7 5 7 4 8 1 2 7 3 6 3 0	3 1 1 9 3 9 4 4 3 8 3 0 9 0 4 3	
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	016			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	017			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	018			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019	4 1 2 7 0 5 0	4 1 2 7 0 5 0 1 1 2 8 5 0 4	
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020		2 0 8 3 3 0	
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	021			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 023 až 030)	022	2 4 8 9 5 4 0 0 8	2 0 8 8 7 2 9 0 7 8	
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - 096A	023			
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - 096A	024			
3.	Ostatné dlhodobé cenné papiere a podiely (063, 065) - 096A	025			
4.	Pôžičky účtovnej jednotky v konsolidovanom celku (066A) - 096A	026			
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (067A, 069, 06XA) - 096A	027	2 4 8 9 5 4 0 0 8	2 0 8 8 7 2 9 0 7 8	
6.	Pôžičky s dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 06XA) - 096A	028			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	3
			Korekcia - časť 2		
7.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	029			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	030			
B.	Obežný majetok r. 032 + r. 040 + r. 047 + r. 055	031	7 3 3 8 9 8 5	6 6 8 8 4 1 3	
			6 5 0 5 7 2	6 6 6 7 1 3 6	
B.I.	Zásoby súčet (r. 033 až 039)	032	8 9 6 3 6 7	8 9 6 3 6 7	
				9 3 0 3 4 6	
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	033	8 8 7 3 9 7	8 8 7 3 9 7	
				9 2 0 6 7 1	
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	034			
3.	Zákazková výroba s predpokladanou dobou ukončenia dlhšou ako jeden rok 12X - 192A	035			
4.	Výrobky (123) - 194	036			
5.	Zvieratá (124) - 195	037			
6.	Tovar (132, 13X, 139) - /196, 19X/	038	8 9 7 0	8 9 7 0	
				9 6 7 5	
7.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - 391A	039			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 041 až 046)	040			
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - 391A	041			
2.	Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (351A) - 391A	042			

Súvaha Úč POD 1 - 01

DIČ 2 0 2 0 3 1 8 2 5 6



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	
			Korekcia - časť 2		Netto 3
3.	Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku (351A) - 391A	043			
4.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - 391A	044			
5.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 373A, 374A, 375A, 376A, 378A) - 391A	045			
6.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	046			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 048 až 054)	047	3 5 7 5 0 6 5	2 9 2 4 4 9 3	
			6 5 0 5 7 2		2 7 8 3 5 4 4
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - 391A	048	3 5 1 6 0 2 8	2 8 6 5 4 5 6	
			6 5 0 5 7 2		2 7 4 5 9 3 6
2.	Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (351A) - 391A	049			
3.	Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku (351A) - 391A	050			
4.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - 391A	051			
5.	Sociálne poistenie (336) - 391A	052			
6.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - 391A	053			
7.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 373A, 374A, 375A, 376A, 378A) - 391A	054	5 9 0 3 7	5 9 0 3 7	
					3 7 6 0 8
B.IV.	Finančné účty súčet (r. 056 až r. 060)	055	2 8 6 7 5 5 3	2 8 6 7 5 5 3	
					2 9 5 3 2 4 6
B.IV.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	056	6 5 9 5	6 5 9 5	
					1 6 0 5 0



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1		Netto 2
				Korekcia - časť 2		
2.	Účty v bankách (221A, 22X +/- 261)	057	2 8 6 0 9 5 8	2 8 6 0 9 5 8		
					2 9 3 7 1 9 6	
3.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 22XA	058				
4.	Krátkodobý finančný majetok (251, 253, 256, 257, 25X) - /291, 29X/	059				
5.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - 291	060				
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 062 až r. 065)	061	5 7 9 7 3	5 7 9 7 3		
					8 5 0 7 9	
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	062				
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	063	5 7 9 7 3	5 7 9 7 3		
					8 5 0 7 9	
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	064				
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	065				

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 067 + r. 088 + r. 119	066	7 2 2 9 1 0 3 5	7 7 1 8 9 7 3 5
A.	Vlastné imanie r. 068 + r. 073 + r. 080 + r. 084 + r. 087	067	3 7 7 7 5 1 4 3	3 7 5 3 7 7 4 7
A.1.	Základné imanie súčet (r. 069 až 072)	068	8 3 5 4 7 8 0	8 3 5 4 7 8 0
A.1.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	069	8 3 5 4 7 8 0	8 3 5 4 7 8 0
2.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (/-/252)	070		
3.	Zmena základného imania +/- 419	071		
4.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	072		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.II.	Kapitálové fondy súčet (r. 074 až 079)	073	3 5 8 9 2 8 0	3 5 8 9 2 8 0
A.II.1.	Emisné ážio (412)	074		
2.	Ostatné kapitálové fondy (413)	075	2 6 9 3 9 0 7	2 6 9 3 9 0 7
3.	Zákonný rezervný fond (Nedeliteľný fond) z kapitálových vkladov (417, 418)	076	8 9 5 3 7 3	8 9 5 3 7 3
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	077		
5.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	078		
6.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	079		
A.III.	Fondy zo zisku súčet (r. 081 až r. 083)	080	2 5 1 9 8 8 6 3	2 5 1 9 8 8 6 3
A.III.1.	Zákonný rezervný fond (421)	081	7 7 5 2 7 7	7 7 5 2 7 7
2.	Nedeliteľný fond (422)	082		
3.	Štatutárne fondy a ostatné fondy (423, 427, 42X)	083	2 4 4 2 3 5 8 6	2 4 4 2 3 5 8 6
A.IV.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 085 + r. 086	084	6 7 7 9 6 8	2 9 1 0 7 3
A.IV.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	085	6 7 7 9 6 8	2 9 1 0 7 3
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	086		
A.V.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 001 - (r. 068 + r. 073 + r. 080 + r. 084 + r. 088 + r. 119)	087	- 4 5 7 4 8	1 0 3 7 5 1
B.	Záväzky r. 89 + r. 94 + r. 105 + r. 115 + r. 116	088	3 4 2 9 1 7 3 1	3 8 8 8 4 6 6 8
B.I.	Rezervy súčet (r. 090 až r. 093)	089	2 3 2 8 9 2	1 9 9 1 6 1
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451A)	090		
2.	Rezervy zákonné krátkodobé (323A, 451A)	091		
3.	Ostatné dlhodobé rezervy (459A, 45XA)	092		
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	093	2 3 2 8 9 2	1 9 9 1 6 1
B.II.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 095 až r. 104)	094	1 0 1 3 4 7 9	1 1 3 0 2 8 4
B.II.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku (479A)	095		
2.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	096		
3.	Dlhodobé záväzky voči dcérskej účtovnej jed- notke a materskej účtovnej jednotke (471A)	097		
4.	Ostatné dlhodobé záväzky v rámci konsolidovaného celku (471A)	098		
5.	Dlhodobé prijaté preddávky (475A)	099		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	100		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
7.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	101		
8.	Závazky zo sociálneho fondu (472)	102	4 2 1 5 7	3 8 7 3 7
9.	Ostatné dlhodobé záväzky (474A, 479A, 47XA, 372A, 373A, 377A)	103		
10.	Odložený daňový záväzok (481A)	104	9 7 1 3 2 2	1 0 9 1 5 4 7
B.III.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 106 až r. 114)	105	1 3 8 3 8 9 6	1 4 2 7 4 6 8
B.III.1.	Závazky z obchodného styku (321, 322, 324, 325, 32X, 475A, 478A, 479A, 47XA)	106	5 1 6 8 7 5	5 8 2 9 1 5
2.	Nevyfakturované dodávky (326, 476A)	107	6 2 5 2	5 6 7 5
3.	Závazky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (361A, 471A)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci konsolidovaného celku (361A, 36XA, 471A, 47XA)	109		
5.	Závazky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	110		
6.	Závazky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	111	3 1 0 1 1 0	2 6 6 4 8 1
7.	Závazky zo sociálneho poistenia (336, 479A)	112	1 9 2 4 6 5	1 7 5 4 1 4
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	113	3 4 4 0 4 3	3 4 8 1 3 4
9.	Ostatné záväzky (372A, 373A, 377A, 379A, 474A, 479A, 47X)	114	1 4 1 5 1	4 8 8 4 9
B.IV.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, I-/255A)	115		
B.V.	Bankové úvery r. 117 + r. 118	116	3 1 6 6 1 4 6 4	3 6 1 2 7 7 5 5
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461A, 46XA)	117	2 7 1 9 5 1 7 2	3 1 6 6 1 4 6 3
2.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	118	4 4 6 6 2 9 2	4 4 6 6 2 9 2
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 120 až r. 123)	119	2 2 4 1 6 1	7 6 7 3 2 0
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	120		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	121	1 6 3 4 6 4	3 6 9 4 9 6
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	122	6 0 6 9 7	3 9 7 8 2 4
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	123		

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT



k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 0 (v celých eurách)

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 3 1 8 2 5 6 IČO 0 0 6 8 1 3 0 0 SK NACE 3 8 . 1 1 . 0	Účtovná závierka X riadna mimoriadna	Účtovná závierka X zostavená schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 0 do 1 2 2 0 1 0 od 0 1 2 0 0 9 do 1 2 2 0 0 9
			Za obdobie Bezprostredne predchádzajúce obdobie

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODPADU, A. S.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

I V A N S K Á C E S T A

Číslo

2 2

PSČ

Obec

8 2 1 0 4 B R A T I S L A V A

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 2 / 5 0 1 1 0 1 2 0 0 2 / 5 0 1 1 0 2 2 0

E-mailová adresa

Zostavený dňa:

2 3 . 0 2 . 2 0 1 1

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam člena
štátuzáručného orgánu účtovnej
jednotky alebo fyzickej osoby,
ktorá účtovnou jednotkou:

Schválený dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
I.	Tržby z predaja tovaru (604)	01	8 1 7	1 3 3 6
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 505A)	02	7 0 5	1 1 3 6
+	Obchodná marža r. 01 - r. 02	03	1 1 2	2 0 0
II.	Výroba r. 05 + r. 06 + r. 07	04	2 5 1 8 4 7 8 7	2 5 0 1 8 9 9 2
II.1.	Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb (601, 602)	05	2 5 1 8 4 7 8 7	2 5 0 1 8 9 9 2
2.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/- účtová skupina 61)	06		
3.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		
B.	Výrobná spotreba r. 09 + r. 10	08	8 3 9 0 4 6 4	8 1 1 7 0 7 0
B.1.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503, 505A)	09	3 1 5 5 5 4 0	3 4 1 8 7 7 8
2.	Služby (účtová skupina 51)	10	5 2 3 4 9 2 4	4 6 9 8 2 9 2
+	Pridaná hodnota r. 03 + r. 04 - r. 08	11	1 6 7 9 4 4 3 5	1 6 9 0 2 1 2 2
C.	Osobné náklady súčet (r. 13 až 16)	12	7 5 1 4 3 0 3	6 9 5 8 7 2 1
C 1.	Mzdové náklady (521, 522)	13	5 2 9 4 8 6 7	4 8 7 3 9 3 6
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	14	9 9 0 0 0	9 9 0 0 0
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	15	1 7 9 7 3 4 4	1 6 6 2 8 5 4
4.	Sociálne náklady (527, 528)	16	3 2 3 0 9 2	3 2 2 9 3 1
D.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	17	2 0 6 4 8 6	2 0 5 3 5 3
E.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (551, 553)	18	9 1 5 3 3 4 0	9 1 4 2 6 1 9
III.	Tržby z predaja dlhodobého majetku a materiálu (641, 642)	19	7 4 0 2 8 8	5 6 7 4 3 5
F.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	20		
G.	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k pohľadávkam (+/-547)	21	1 0 7 5 0	7 3 4 7 4
IV.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	22	5 3 7 1 1 7	1 1 7 3 7 5 5
H.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	23	9 4 5 2 5	5 1 4 6 8 4
V.	Prevod výnosov z hospodárskej činnosti (-)(697)	24		
I.	Prevod nákladov na hospodársku činnosť (-)(597)	25		
*	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti r.11 - r. 12 - r. 17 - r. 18 + r. 19 - r. 20 - r. 21 + r. 22 - r. 23 + (-r. 24) - (-r.25)	26	1 0 9 2 4 3 6	1 7 4 8 4 6 1
VI.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	27		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
J.	Predané cenné papiere a podiely (561)	28		
VII.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku r. 30 + r. 31 + r. 32	29		
VII.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov v dcérskej účtovnej jednotke a v spoločnosti s podstatným vplyvom (665A)	30		
2.	Výnosy z ostatných dlhodobých cenných papierov a podielov (665A)	31		
3.	Výnosy z ostatného dlhodobého finančného majetku (665A)	32		
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (666)	33		
K.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	34		
IX.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	35		
L.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	36		
M.	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku +/- 565	37	- 1 0 8	1 3 2 8
X.	Výnosové úroky (662)	38	2 2 5 0	9 0 3 5
N.	Nákladové úroky (562)	39	8 2 1 7 0 3	1 2 8 3 7 4 4
XI.	Kurzové zisky (663)	40	7 7	3 6 0 9
O.	Kurzové straty (563)	41	2 6 1 4	5 5 1 9
XII.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	42		7 0
P.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	43	3 1 3 7 9 2	2 4 3 6 9 8
XIII.	Prevod finančných výnosov (-) (698)	44		
R.	Prevod finančných nákladov (-) (598)	45		
*	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti r. 27 - r. 28 + r. 29 + r. 33 - r. 34 + r. 35 - r. 36 - r. 37 + r. 38 - r. 39 + r. 40 - r. 41 + r. 42 - r. 43 + (- r. 44) - (-r.45)	46	- 1 1 3 5 6 7 4	- 1 5 2 1 5 7 5
**	Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti pred zdanením r. 26 + r. 46	47	- 4 3 2 3 8	2 2 6 8 8 6
S.	Daň z príjmov z bežnej činnosti r. 49 + r. 50	48	2 5 1 0	1 2 3 1 3 5
S.1.	- splatná (591, 595)	49	1 2 2 7 3 5	9 7 3 5 0
2.	- odložená (+/- 592)	50	- 1 2 0 2 2 5	2 5 7 8 5
**	Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti po zdanení r. 47 - r. 48	51	- 4 5 7 4 8	1 0 3 7 5 1
XIV.	Mimoriadne výnosy (účtová skupina 68)	52		
T.	Mimoriadne náklady (účtová skupina 58)	53		
*	Výsledok hospodárenia z mimoriadnej činnosti pred zdanením r. 52 - r. 53	54		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
U.	Daň z príjmov z mimoriadnej činnosti r. 56 + r. 57	55		
U.1.	- splatná (593)	56		
2.	- odložená (+/- 594)	57		
*	Výsledok hospodárenia z mimoriadnej činnosti po zdanení r. 54 - r. 55	58		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) [r. 47 + r. 54]	59	- 4 3 2 3 8	2 2 6 8 8 6
V.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) [r. 51 + r. 58 - r. 60]	61	- 4 5 7 4 8	1 0 3 7 5 1

POZNÁMKY
k účtovnej závierke k 31.12.2010

INFORMÁCIE O ÚČTOVNEJ JEDNOTKE

Obchodné meno a sídlo spoločnosti:

Odvoz a likvidácia odpadu, a.s. (v skratke OLO, a.s.)
Ivanská cesta 22
821 04 Bratislava

Spoločnosť Odvoz a likvidácia odpadu, a.s. (ďalej len „Spoločnosť“) bola založená 10. júla 1992. Do obchodného registra bola zapísaná 1.10.1992 (Obchodný register Obvodného súdu Bratislava I v Bratislave, oddiel Sa., vložka 482/B). Identifikačné číslo organizácie (IČO) je 681300.

Hlavnými činnosťami Spoločnosti sú:

- nakladanie s odpadmi – odvoz odpadu zo špeciálnych zberných nádob zbernými vozidlami a zneškodňovanie odpadu v mestskej Spaľovni
- činnosť organizačných a ekonomických poradcov
- opravy motorových vozidiel, poľnohospodárskych strojov a karosérií
- investorsko-inžinierska činnosť
- prenájom hnuteľného majetku
- reklamná a propagačná činnosť v rozsahu voľnej živnosti
- kúpa a predaj tovaru v rozsahu voľnej živnosti
- čistiace a upratovacie práce v rozsahu voľnej živnosti (okrem deratizácie, dezinfekcie a dezinfekcie)
- elektroenergetika - výroba elektriny, dodávka elektriny, distribúcia elektriny
- výroba tepla, rozvod tepla

Priemerný počet pracovníkov počas účtovného obdobia

<i>Ukazovateľ</i>	<i>Zamestnanci spolu</i>	<i>Z toho riadiaci pracovníci</i>
Priemerný počet	413	5

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2010 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 1 Zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, za účtovné obdobie od 1. januára 2010 do 31. decembra 2010.

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2009, za predchádzajúce účtovné obdobie, bola schválená valným zhromaždením 25.05.2010.

INFORMÁCIE O ORGÁNOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY

Zoznam členov štatutárnych a dozorných orgánov Spoločnosti v účtovnom období:

Predstavenstvo: Ing. Jan Králík, CSc. - predseda
Ing. Marek Hargaš - podpredsa
Ing. Branislav Raninec
Ing. Anna Pavlovičová
Ing. Peter Juriga
Ing. Viera Kimerlingová
JUDr. Valentín Mikuš

Dozorná rada: Ing. Alexander Ballek - predseda
Doc. Ing. Ružena Apalovičová, CSc.
Ing. Vladislav Čapček
Nadežda Orságová
Ing. Arch. Ivan Boháč
Ing. Vladimír Kuchta
Stanislav Topor

Štruktúra akcionárov Spoločnosti k 31. decembru 2010 bola nasledovná:

názov, meno akcionára	podiel na základnom imaní		hlasovacie práva
	Eur	%	%
Hlavné mesto SR Bratislava	8 354 780,00	100	100
	8 354 780,00	100	100

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

o použitých účtovných zásadách a účtovných metódach, údajoch vykázaných na strane aktív a pasív súvahy, údajoch vykázaných vo výnosoch a nákladoch, o daniach z príjmov, údajoch na podsúvahových účtoch, iných aktívach a pasívach, spriaznených osobách, skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia, prehľade zmien vlastného imania a prehľade peňažných tokov sú predmetom nasledovnej analýzy.

INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovné metódy a účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované v zmysle národnej právnej úpravy platnej pre Slovenskú republiku, a to zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. a opatreniami MF SR č. 23-054/2002-92 a č. 4455/2003-92.

Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok, nakupovaný, oceňuje Spoločnosť obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a ostatné náklady súvisiace s obstaraním.

Spoločnosť neeviduje dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou.

Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok, nakupovaný, oceňuje Spoločnosť cenou obstarania, ktorá nákladmi súvisiacimi s obstaraním.

Spoločnosť neeviduje dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou.

Odpisovanie dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania (podľa zákona o účtovníctve musí však byť odpísaný najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania) a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína prvým dňom v mesiaci zaradenia. Dlhodobý nehmotný majetok sa zaraďuje v mesiaci obstarania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	<i>predpokladaná doba používania</i>	<i>metóda odpisovania</i>	<i>ročný odpis</i>
Softvér	4	rovnomerná	1/4

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína prvým dňom v mesiaci zaradenia. Dlhodobý hmotný majetok sa zaraďuje v mesiaci obstarania.

Pozemky sa neodpisujú.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a ročný odpis:

	<i>predpokladaná doba používania</i>	<i>metóda odpisovania</i>	<i>ročný odpis</i>
Budovy	20	rovnomerná	1/20
Stroje, prístroje a zariadenia	6 až 12	rovnomerná	1/6 až 1/12
Dopravné prostriedky	4 až 6	rovnomerná	1/4 až 1/6

Drobný dlhodobý nehmotný majetok účtuje Spoločnosť na nákladovom účte 518 (služby). Drobný dlhodobý nehmotný majetok predstavuje drobný dlhodobý nehmotný majetok s dobou použiteľnosti nad 1 rok, so vstupnou cenou nižšou ako 1 660 Eur a vyššou ako 33 Eur.

Drobný dlhodobý hmotný majetok účtuje Spoločnosť na nákladovom účte 501 (spotreba). Drobný dlhodobý hmotný majetok predstavuje drobný dlhodobý hmotný majetok s dobou použiteľnosti nad 1 rok so vstupnou cenou nižšou ako 996 Eur a vyššou ako 16,60 Eur.

Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania ale náklady súvisiace s obstaraním nezahrňuje. Náklady súvisiace s obstaraním sa evidujú na samostatne vyčlenenom analytickom účte zásob, z dôvodu zachovania evidencie skutočnej ceny nakupovaných zásob. Pri vyskladnení zásob sa používa metóda ocenenia úbytku váženým aritmetickým priemerom. Náklady súvisiace s obstaraním sa zúčtovávajú pomernou časťou k mesačnej spotrebe zásob.

Pohľadávky

Pohľadávky sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nedobytné pohľadávky vo forme opravnej položky.

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Spoločnosť vytvára rezervy krátkodobé.

Záväzky

Záväzky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Odložené dane

Odložené dane (odložená daňová pohľadávka a odložený daňový záväzok) sa vzťahujú na :

- a) dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a jeho daňovou základňou
- b) dočasné rozdiely vzniknuté z kurzových výnosov Spoločnosti

Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom určeným v kurzovom lístku Európskej centrálnej banky platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v účtovnej závierke platným ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové rozdiely realizované sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia. Nerealizované kurzové rozdiely sa od základu dane odpočítajú resp. pripočítajú a do základu dane vstupujú až pri realizácii.

Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Taktiež sú znížené o zľavy a zrážky (dobropisy a pod.) bez zreteľa na to, či zákazník mal vopred na zľavu nárok, alebo či ide o zľavu dodatočne uznanú.

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K VÝKAZU SÚVAHA (Údaje v tabuľkách sú uvádzané v Eur)

AKTÍVA

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2010 do 31. decembra 2010 je uvedený v tabuľke.

Pohyb DHM a DNM:

<i>Druh majetku</i>	<i>Stav k 1.1. 2010</i>	<i>Prírastky</i>	<i>Úbytky</i>	<i>Zostatok k 31.12. 2010</i>
Softvér	455 457,53	22 600,00	0	478 057,53
Pozemky	18 191 709,83	0	0	18 191 709,83
Budovy, haly, stavby	18 176 082,96	166 081,05	4 588,16	18 337 575,85
Stroje, prístroje, zariadenia	113 391 607,66	1 276 206,61	2 224 500,35	112 443 313,92
Nedokonč. hmotné invest.	1 128 504,11	4 465 093,93	1 466 547,99	4 127 050,05
Poskytnuté predd. na DHM	208 330,00	268 186,50	476 516,50	0

Prehľad oprávok:

<i>Oprávky podľa druhu majetku</i>	<i>Oprávky k 1.1. 2010</i>	<i>Prírastky oprávok</i>	<i>Úbytky oprávok</i>	<i>Oprávky k 31.12. 2010</i>
Softvér	49 349,05	110 016,00	0	159 365,05
Budovy, haly, stavby	6 011 337,11	638 461,86	4 588,16	6 645 210,81
Stroje, prístroje, zariadenia	75 082 564,92	8 415 565,60	2 224 500,35	81 273 630,17

Opravné položky k dlhodobému majetku Spoločnosť k 31.12. 2010 netvorila, nakoľko inventarizáciou sa preukázalo reálne ocenenie dlhodobého majetku, ktoré zodpovedá oceneniu majetku v účtovníctve.

Poistenie majetku

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku:

<i>Druh dlhodobého majetku</i>	<i>Výška poistenia</i>	<i>Spôsob poistenia</i>
DHM - motorové vozidlá	42 374,21	Zmluvné poistenie vozidiel
DHM - motorové vozidlá	45 787,59	Havarijné poistenie vozidiel
DHM - zariadenie Spaľovne	216 414,00	Poistenie majetku – Spaľovňa
Poistenie organizácie	1 356,97	Zák.poist.zodp.org. za škodu
DHM - soc. budova., skleníky	2 376,36	Poistenie soc.budovy, skleníkov a skleník. zariadení

Finančný dlhodobý majetok

Spoločnosť v roku 2007 poskytla pôžičku vo výške 33 193,62 Eur (1 mil. Sk) v prospech organizácie „Sloboda zvierat“ s odloženou splatnosťou o 3 roky.

Začiatok splácania pôžičky nastal v roku 2010, pričom zostatok neuhradenej pôžičky k 31.12.2010 predstavuje sumu 24 895,44 Eur.

K 31.12.2010 Spoločnosť uskutočnila precenenie finančného majetku na súčasnú hodnotu a znížila opravnú položku vo výške 107,88 Eur.

Pohľadávky

Spoločnosť eviduje vo svojom majetku len krátkodobé pohľadávky.

Veková štruktúra pohľadávok:

	<i>k 31.12.2010</i>	<i>k 31.12.2009</i>
Pohľadávky v lehote splatnosti	2 839 616,22	2 191 071,16
Pohľadávky po lehote splatnosti	673 319,52	1 079 478,63
Spolu	3 512 935,74	3 270 549,79

Opravné položky k pohľadávkam:

	<i>stav k 1.1. 2010</i>	<i>tvorba (zvýšenie)</i>	<i>použitie (zníženie)</i>	<i>zrušenie (rozpust.)</i>	<i>zostatok k 31.12. 2010</i>
Zákonné opravné pol. k pohľadávkam	288 052,12	0	0	0	288 052,12
Ostatné opravné položky k pohľadávkam	351 770,30	13 246,49	0	2 496,56	362 520,23
Spolu	639 822,42	13 246,49	0	2 496,56	650 572,35

Finančné účty

Finančné účty Spoločnosti tvoria peniaze v pokladnici, ceniny a účty v bankách. Účtami v bankách môže Spoločnosť voľne disponovať.

<i>Bankový účet</i>	<i>Zostatok k 31.12.2010</i>
VÚB Bratislava-centrum – bežný účet v Eur	71 609,66
VÚB Bratislava-centrum – sociálny fond v Eur	41 113,89
ČSOB – bežný účet v Eur	1 470 628,66
DEXIA – bežný účet v Eur	1 277 608,73
Prevod medzi bankovými účtami	-2,67
Spolu	2 860 958,27
<i>Ostatné finančné účty</i>	<i>Zostatok k 31.12.2010</i>
Peniaze v pokladnici	6 437,02
Ceniny	158,40
Spolu	6 595,42

Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia na strane aktív tvoria náklady budúcich období:

<i>Položka</i>	<i>Dátum vzniku</i>	<i>Dôvod vzniku</i>	<i>Celková výška</i>
Poistenie majetku – Florea	31.12.2010	Poistenie	495,21
Zmluvné poist.vozdiel - súbor	31.12.2010	Poistenie	0
Hav.poist.vozidiel- súbor	31.12.2010	HP vozidiel	28 721,24
Ostatné	31.12.2010	Z obch. styku	28 756,26
Spolu			57 972,71

K položkám časového rozlíšenia – ostatné patria:

Vecné bremeno – Melicher 15 311,03 Eur
Vecné bremeno – Melicherová 7 654,19 Eur

PASÍVA

Vlastné imanie

Informácie o vlastnom imaní sú uvedené v Prehľade zmien vlastného imania, vo výkaze ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť poznámok.

Rezervy

Spoločnosť k 31.12.2010 vytvorila krátkodobú rezervu na nevyčerpané dovolenky zamestnancov a sociálne náklady s tým súvisiace. Zároveň k 31.12.2010 zúčtovala rezervu na nevyčerpané dovolenky a sociálne náklady pre účtovné obdobie roku 2010 .

Prehľad o rezervách Spoločnosti:

	<i>Stav k 1.1.2010</i>	<i>tvorba</i>	<i>použitie</i>	<i>zostatok k 31.12.2010</i>
Krátkodobé rezervy	199 160,87	232 891,80	199 160,87	232 891,80
Spolu	199 160,87	232 891,80	199 160,87	232 891,80

Prehľad krátkodobých rezerv:

	<i>stav k 1.1.2010</i>	<i>tvorba</i>	<i>použitie</i>	<i>zostatok k 31.12.2010</i>
Náhrada mzdy za nevyčerpané dovolenky	148 533,25	173 622,90	148 533,25	173 622,90
Sociálne zabezpečenie z titulu nevyčerp. dovolenky	50 627,62	59 268,90	50 627,62	59 268,90
Ostatné krátkodobé rezervy	0	0	0	0
Spolu	199 160,87	232 891,80	199 160,87	232 891,80

Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia na strane pasív tvoria výdavky budúcich období :

Dexia – úroky z úveru 163 463,75 Eur

Závázky

Veková štruktúra záväzkov:

<i>Druh záväzku</i>	<i>Do 1 roka</i>	<i>1 – 5 rokov</i>	<i>Nad 5 rokov</i>
Závázky zo sociálneho fondu	0	42 156,86	0
Odložený daňový záväzok	0	971 321,87	0
Závázky z obchodného styku	516 872,65	0	0
Nevyfakturované dodávky	6 251,74	0	0
Závázky voči zamestnancom	310 109,52	0	0
Závázky zo sociál. Poistenia	192 465,29	0	0
Daňové záväzky	344 043,40	0	0
Ostatné záväzky	14 151,13	0	0
Spolu	1 383 896,46	1 013 478,73	0

Sociálny fond

	<i>2010</i>	<i>2009</i>
Stav k 1. januáru	38 736,93	34 355,74
tvorba	79 046,64	72 929,89
Čerpanie	-75 626,71	-68 548,70
Zostatok k 31. decembru	42 156,86	38 736,93

Sociálny fond podľa zákona o sociálnom fonde Spoločnosť vytvára na ťarchu nákladov do výšky 1,5 % zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny mesiac. Sociálny fond sa podľa zákona o sociálnom fonde a v zmysle kolektívnej zmluvy čerpá na sociálne, zdravotné, rekreačné a pod. potreby zamestnancov.

Bankové úvery

Spoločnosť eviduje dva dlhodobé bankové úvery, ktoré má voči banke ČSOB, a.s. a voči Dexia banke Slovakia, a.s.. Oba dlhodobé úvery majú investičný charakter.

Zostatok dlhodobého úveru k 31.12.2010 (bez časti splatnej do 1 roka) :

<i>Charakter úveru</i>	<i>mena</i>	<i>Suma v Eur</i>	<i>Splatnosť</i>
Investičný úver - ČSOB	Eur	16 124 999,95	2016
Investičný úver - Dexia	Eur	11 070 171,95	2017
Spolu		27 195 171,90	

Časť dlhodobého bankového úveru – splatnosť do 1 roka:

<i>Charakter úveru</i>	<i>Mena</i>	<i>Suma v Eur</i>	<i>Úrok</i>	<i>Splatnosť</i>
Investičný úver - ČSOB	Eur	3 583 333,34	1,5665	2010
Investičný úver - Dexia	Eur	882 958,24	4,0535	2010
Spolu		4 466 291,58		

Za dlhodobý investičný úver v ČSOB ručí Spoločnosť svojim dlhodobým majetkom. Hlavné mesto SR Bratislava ručí za daný úver v podobe patronátneho vyhlásenia.

Za dlhodobý investičný úver od Dexia banky ručí Spoločnosť svojím dlhodobým majetkom.

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K VÝKAZU ZISKOV A STRÁT (Údaje v tabuľkách sú uvádzané v Eur)

VÝNOSY

Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby za vlastné výkony a tovar podľa jednotlivých segmentov, t.j. podľa hlavných produktov sú uvedené v nasledujúcich tabuľkách. Predaj tovaru a služieb uskutočňuje Spoločnosť na území SR.

Tovar podľa hlavných produktov:

<i>Produkt</i>	<i>Objem tržieb</i>	<i>Komentár</i>
Tovar	816,84	Nakúpený a predaný tovar v rozsahu voľnej živnosti

Vlastné výkony a služby:

<i>Produkt</i>	<i>Objem tržieb</i>	<i>Komentár</i>
Elektrická energia	2 797 583,60	Tržby za elektrickú energiu z mestskej Spaľovne
Služby	20 894 712,30	Tržby za komunálny odpad
Služby	662 852,23	Tržby za ostatné výkony
Služby	114 198,48	Tržby za spálenie priemyselného odpadu
Služby	715 440,35	Tržby za odvoz odpadu veľkokapacitnými kontajnermi
Spolu	25 184 786,96	
Druhotné suroviny	740 288,27	Papier, sklo, plasty, šrot, el.odpad
Celkom	25 925 075,23	

Výnosy z finančnej činnosti

Údaje o výnosových úrokoch:

<i>Druh úroku</i>	<i>Konkretizácia povinného subjektu</i>	<i>Výška</i>
Úroky od banky	ČSOB, VÚB – bežné účty, terminované vklady	2 249,89
Spolu		2 249,89

Prehľad o kurzových ziskoch

Spoločnosť v priebehu roka 2010 zúčtovala kurzové zisky v celkovej výške 77,43 Eur. Z toho k 31.12.2010 (prepočtom podľa platného kurzového lístku ECB) zaúčtovala kurzové zisky nerealizované v celkovom objeme 45,12 Eur a realizované kurzové zisky v objeme 32,31 Eur.

NÁKLADY

Najvýznamnejšiu časť nákladov z hospodárskej činnosti Spoločnosti predstavujú odpisy.

V roku 2010 Spoločnosť zaúčtovala odpisy dlhodobého majetku o výške 9 153 340,31 Eur.

Prehľad o kurzových stratách

Spoločnosť v priebehu roka 2010 zúčtovala kurzové straty v celkovej výške 2 614,36 Eur. Z toho realizované kurzové straty v priebehu roka 2010 predstavujú výšku 2 547,74 Eur a nerealizované kurzové straty vo výške 66,62 Eur.

Kľúčový manažment Spoločnosti:

JUDr. Valentín Mikuš	generálny riaditeľ Spoločnosti
Ing. Roman Achimský	technicko-investičný riaditeľ
Ing. Lýdia Adamovičová	obchodná riaditeľka
Ing. Vladimír Kuchta	riaditeľ odvozu
Ing. Vladimír Švábík	riaditeľ Spaľovne

**INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU
SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZAVIERKA DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA**

Nenastali žiadne významné zmeny.

PREHLAD ZMIEN VLASTNÉHO IMANIA (v Eur)

Prehľad o pohybe vlastného imania v priebehu účtovného obdobia :

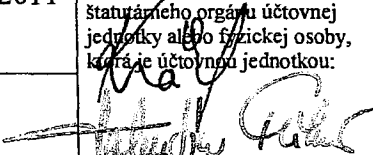
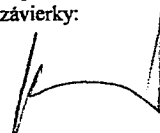
	<i>Stav k</i> <i>1.1.</i> <i>2010</i>	<i>prírastky</i>	<i>úbytky</i>	<i>presuny</i>	<i>Zostatok k</i> <i>31.12.</i> <i>2010</i>
Základné imanie					
Základné imanie	8 354 780				8 354 780
Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely					
Zmena základného imania					
Kapitálové fondy					
Emisné ážio					
Ostatné kapitálové fondy	2 693 907				2 693 907
Zákonný rezervný fond z kapitálových vkladov	895 372				895 372
Oceň. rozdiely z prec. majetku a záväzkov					
Oceň. rozdiely z kapitálových účastín					
Oceň. rozdiely z prec. pri splynutí a rozdelení					
Fondy zo zisku					
Zákonný rezervný fond	775 277				775 277
Nedeliteľný fond					
Štatutárne a ostatné fondy	24 423 586				24 423 586
Výsledok hospodárenia minulých rokov					
Nerozdelený zisk minulých rokov	291 073	386 895			677 968
Neuhradená strata minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za bežné účtovné obdobie	103 751	-45 748		-103 751	-45 748
Spolu	37 537 746	341 147		-103 751	37 775 142

Zisk spoločnosti za účtovné obdobie od 01.01.2009 do 31.12.2009 vo výške 103 751 Eur bol, na základe rozhodnutia valného zhromaždenia (dňa 25.05.2010) a rozhodnutia jediného akcionára vykonávajúceho pôsobnosť valného zhromaždenia (dňa 09.08.2010), vyplatený v plnej výške ako dividenda v prospech jediného akcionára.

O naložení s výsledkom hospodárenia za účtovné obdobie od 01.01.2010 do 31.12.2010, vyrovnaním straty vo výške 45 748 Eur, rozhodne valné zhromaždenie.

PREHLAD PEŇAŽNÝCH TOKOV (CASH FLOW)

Ozn.	Názov položky	č.	Skutočnosť EUR	Skutočnosť EUR
			2010	2009
Z.	Zisk – Výsledok hospodárenia pred zdanením daňou z príjmov	1	- 43 238	226 886
S.	Strata	2		
A.1.	Nepeňažné operácie ovplyvňujúce HV z bežnej činnosti	3	9 339 937	10 200 179
A.1.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	4	9 153 340	9 142 619
A.1.2.	Zmena stavu položiek časového rozlíšenia nákladov a výnosov	5	- 516 052	-21 760
A.1.2.	Úroky účtované do nákladov	6	821 703	1 283 744
A.1.3.	Úroky účtované do výnosov	7	- 2 250	- 9 035
A.1.4.	Kurzová strata k peňažným prostriedkom k 31.12.	8	0	0
A.1.5.	Ostatné položky nepeňažného charakteru	9	- 116 804	- 195 389
A.2.	Zmeny stavu pracovného kapitálu	10	- 116 812	2 695 282
A.2.1.	Zmena stavu pohľadávok z prevádzkovej činnosti	11	- 140 949	1 963 391
A.2.2.	Zmena stavu záväzkov z prevádzkovej činnosti	12	- 9 842	676 881
A.2.3.	Zmena stavu zásob	13	33 979	55 010
A.3.	Prijaté úroky	14	2 250	9 035
A.4.	Výdavky na zaplatené úroky	15	- 821 703	- 1 283 744
A.5.	Položky vylúčené z prevádzkových činností	16		
A.6.	Špecifické položky	17		
A.7.	Alternatívne vykazované položky	18	- 2 510	- 123 135
A.7.1.	Výdavky na daň z príjmov	19	- 2 510	- 123 135
A.8.	Ostatné položky patriace do peňažných tokov z prevádzkových činn.	20		
A***	Čisté peňažné toky z prevádzkovej činnosti (súčet Z + A.1. až A.8.)	21	8 357 924	11 724 503
B.	Peňažné toky z investičných činností	22		
B.1.	Výdavky na obstaranie dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	23	- 4 260 469	- 2 230 611
B.2.	Príjmy z predaja dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	24		
B.3.	Ostatné položky patriace do peňažných tokov z invest. činnosti	25		
B***	Čisté peňažné toky z investičnej činnosti (súčet B.1. až B.3.)	26	- 4 260 469	-2 230 611
C.	Peňažné toky z finančných činností	27		
C.1.	Zmeny stavu dlhodobých bankových úverov	28	- 4 466 292	- 4 466 292
C.2.	Peňažné toky vo vlastnom imaní	29	283 144	- 2 840 130
C.3.	Ostatné položky patriace do peňažných tokov z finančnej činnosti	30		
C***	Čistý peňažný tok z finančných činností (súčet C.1. až C.3.)	31	- 4 183 148	- 7 306 422
D.	Čisté zvýšenie alebo čisté zníženie peňažných prostriedkov (súčet A*** + B*** + C***)	32	- 85 693	2 187 470
E.	Stav peňažných prostriedkov a peňaž.ekvivalentov na začiatku účtovného obdobia (k 1.1.)	33	2 953 246	765 779
F.	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na konci účtovného obdobia pred zohľadnením kurzových rozdielov vyčíslených ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (k 31.12.) (súčet D + E)	34	2 867 553	2 953 249
G.	Kurzové rozdiely vyčíslené k peňažným prostriedkom a peňažným ekvivalentom ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	35	0	0
H.	Zostatok peňaž. prostriedkov a peňaž.ekvivalentov na konci účtovného obdobia, upravený o kurzové rozdiely vyčíslené ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (súčet F + G)	36	2 867 553	2 953 249

Zostavené dňa: 23.02.2011	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:
Schválené dňa:			

Kompetenčný a podpisový poriadok spoločnosti OLO a.s.

Dátum vydania: . 2011

Dátum účinnosti: 01. 07. 2011

Obsah

<u>A/ Všeobecná časť</u>	<u>3</u>
<u>B/ Normatívna časť</u>	<u>3</u>
<u>1. Skratky a pojmy</u>	<u>3</u>
1.1. SKRATKY	3
1.2. POJMY	3
<u>2. Orgány spoločnosti</u>	<u>4</u>
2.1 ORGÁNY SPOLOČNOSTI S ROZHODOVACOU PRÁVOMOCOU	4
2.2 ORGÁNY SPOLOČNOSTI S PORADNOU PRÁVOMOCOU	4
2.3 VEDÚCI ZAMESTNANCI	4
<u>3. Zásady uplatňované pri určovaní schvaľovacích a podpisových oprávnení:</u>	<u>4</u>
<u>4. Kompetencie orgánov spoločnosti</u>	<u>4</u>
4.1. VALNÉ ZHROMAŽDENIE	4
4.2. DOZORNÁ RADA	4
4.3. PREDSTAVENSTVO	5
4.4. GENERALNY RIADITEĽ	5
<u>5. Kompetencie orgánov s poradnou právomocou</u>	<u>5</u>
5.1 PORADA VEDENIA	5
<u>6. Kompetencie vedúcich zamestnancov spoločnosti</u>	<u>6</u>
<u>7. Zásady pre schvaľovanie a podpisovanie</u>	<u>7</u>
7.1. ZÁSADY PRE SCHVAĽOVANIE	6
7.2. ZÁSADY PRE PODPISOVANIE	7
7.3. ZÁSADY PRE UZATVÁRANIE ZMLÚV	7
<u>8. Parafovanie písomností</u>	<u>8</u>
<u>9. Plnomocenstvo</u>	<u>8</u>
<u>10. Zastupovanie</u>	<u>8</u>
<u>11. Podpisovanie v mene spoločnosti</u>	<u>9</u>
<u>12. Podpisovanie písomností v rámci spoločnosti</u>	<u>9</u>
<u>13. Prehlásenie o podpisovom vzore</u>	<u>9</u>
<u>C/Prechodné a záverečné ustanovenia</u>	<u>10</u>
<u>D/Prílohy</u>	<u>11</u>
PLNOMOCENSTVO NA ZASTUPOVANIE SPOLOČNOSTI PRI ROKOVANÍ	12
ZASTÚPENIE – OPRÁVNENIE KONAŤ V MENE SPOLOČNOSTI	13
PREHLÁSENIE O PODPISOVOM VZORE	15
POVERENIE NA ZASTUPOVANIE	16

A/ VŠEOBECNÁ ČASŤ

1. Kompetenčný a podpisový poriadok (ďalej skrátene označovaný aj ako „KPP“) je vnútorná norma spoločnosti Odvoz a likvidácia odpadu a.s. (ďalej len „spoločnosť“), ktorá je súčasťou jednotnej sústavy vnútorných noriem spoločnosti. Ustanovenia tohto KPP sú rozhodujúce a záväzné vo všetkých schvaľovacích a podpisových postupoch, s výnimkou postupov Valného zhromaždenia, ktorého kompetencie sú definované v Stanovách, rozhodnutiach valného zhromaždenia, alebo upravené všeobecne záväzným právnym predpisom.
2. Kompetenčný a podpisový poriadok upravuje rozsah schvaľovacích a podpisových oprávnení vedúcich zamestnancov a zamestnancov spoločnosti, ustanovuje základné zásady pri vypracovávaní písomností, pri ich schvaľovaní a podpísovaní.
3. Schválením tohto kompetenčného a podpisového poriadku Valné zhromaždenie deleguje právomoci spoločnosti na jej zastupovanie a podpísovanie vo vzťahu k tretím osobám v rozsahu stanovenom v tomto kompetenčnom a podpisovom poriadku.
4. Nedodržanie ustanovení tohto kompetenčného a podpisového poriadku sa kvalifikuje ako porušenie vnútropodnikových noriem spoločnosti, predovšetkým (avšak nielen) ako porušenie pracovnej disciplíny spoločnosti.
5. Kompetenčný a podpisový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia jediným akcionárom, resp. valným zhromaždením spoločnosti.

B/ NORMATÍVNA ČASŤ

1. SKRATKY A POJMY

1.1 Skratky

KPP - kompetenčný a podpisový poriadok
VZ - valné zhromaždenie
DR - dozorná rada
Pr - predstavenstvo
ŠZ - štatutárny zástupca - predseda predstavenstva, člen predstavenstva
GR - generálny riaditeľ

1.2 Pojmy

druh písomnosti - pod pojmom „druh písomnosti“ sa rozumie názov konkrétnej písomnosti

predkladá - pod pojmom „predkladá“ sa rozumie postup, ktorý je predkladateľ povinný dodržať pri predložení určitej písomnosti na schválenie

udeľuje súhlas - pod slovným spojením „udeľuje súhlas“ sa rozumie postup, ktorý je potrebné dodržať za účelom schválenia určitej písomnosti, pričom ak sa na schválenie vyžaduje udelenie *predchádzajúceho* súhlasu, tento postup sa považuje za dodržaný iba v prípade, ak bol súhlas udelený vopred (následné udelenie súhlasu sa v uvedenom prípade považuje za právne irelevantné)

2. ORGÁNY SPOLOČNOSTI

2.1 Orgány spoločnosti s rozhodovacou právomocou

- a) Valné zhromaždenie
- b) Dozorná rada
- c) Predstavenstvo
- d) Generálny riaditeľ

2.2 Orgány spoločnosti s poradnou právomocou

- a) Porada vedenia

2.3 Vedúci zamestnanci

Sú definovaní v organizačnom poriadku spoločnosti:

- a) Generálny riaditeľ
- b) Riaditelia úsekov /závodov
- c) vedúci oddelení

3. ZÁSADY UPLATŇOVANÉ PRI URČOVANÍ SCHVAĽOVACÍCH A PODPISOVÝCH OPRÁVNENÍ

- a) **Zásada oddeleného schvaľovacieho a podpisového oprávnenia** - znamená, že orgán alebo vedúci zamestnanec, ktorý písomnosť schvaľuje, môže túto písomnosť aj podpísať, avšak iba spoločne s ďalšou osobou, ktorá je na podpis oprávnená. Výnimkou sú prípady, keď vedúci zamestnanec má kompetenciu na schvaľovanie aj na podpisovanie súčasne.
- b) **Zásada dvoch podpisov, nazývaná tiež „princíp štyroch očí“** - znamená, že každú písomnosť adresovanú smerom von spoločnosti musia vždy podpísať dve oprávnené osoby. Za oprávnené osoby sa považujú osoby uvedené v časti 7.2, bod 7.2.1. V prípade vnútrofiremných písomností sa zásada dvoch podpisov považuje za dodržanú, ak písomnosť spolu s príslušným vedúcim zamestnancom podpíše aj ďalší zamestnanec spoločnosti

4. KOMPETENCIE ORGÁNOV SPOLOČNOSTI

4.1 Valné zhromaždenie

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti, ktoré sa skladá zo všetkých na ňom prítomných akcionárov. V období, kým má spoločnosť jediného akcionára, vykonáva pôsobnosť valného zhromaždenia tento akcionár. Pôsobnosť, zvolávanie valného zhromaždenia, spôsob hlasovania a riadenie valného zhromaždenia sú vymedzené Stanovami, rozhodnutiami jediného akcionára, resp. valného zhromaždenia a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4.2. Dozorná rada

Dozorná rada je kontrolným orgánom spoločnosti, ktorý dohliada na výkon pôsobnosti predstavenstva a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti spoločnosti. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločnosti a kontrolovať, či sú účtovné záznamy spoločnosti riadne vedené v súlade so skutočnosťou a či sa podnikateľská činnosť spoločnosti uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, Stanovami a rozhodnutiami valného zhromaždenia. Práva a povinnosti dozornej rady sú podrobne upravené v Stanovách spoločnosti.

4.3 Predstavenstvo

Predstavenstvo je volené valným zhromaždením na obdobie určené v stanovách. Predstavenstvo je štatutárnym orgánom spoločnosti, ktorý riadi činnosť spoločnosti a koná v jej mene. Práva a povinnosti predstavenstva sú podrobne upravené v Stanovách spoločnosti.

4.4 Generálny riaditeľ

Generálny riaditeľ je najvyššie postaveným vedúcim zamestnancom spoločnosti.

Vo všetkých záležitostiach, o ktorých tak určí rozhodnutie jediného akcionára alebo uznesenie valného zhromaždenia, je generálny riaditeľ osobou oprávnenou zastupovať spoločnosť v rozsahu splnomocnenia, udeleného mu zo strany štatutárneho orgánu spoločnosti. Kompetencie GR - max rozsah splnomocnenia sú určené prílohou č. 4.

GR prináleží najmä:

- a) vykonávať uznesenia Valného zhromaždenia, rozhodnutia jediného akcionára, predstavenstva, vykonávať všetky záležitosti týkajúce sa bežného riadenia spoločnosti, pokiaľ riešenie nie je vyhradené iným orgánom,
- b) vykonávať pôsobnosť, ktorú na neho prenieslo predstavenstvo voči zamestnancom, vykonávať úkony v pracovnoprávných vzťahoch,
- c) preniesť, pokiaľ to vyžadujú prevádzkové potreby spoločnosti, právomoci v presne definovanom rozsahu na podriadených zamestnancov,
- d) schvaľovať vnútorné normy spoločnosti v prípadoch, o ktorých tak ustanoví jediný akcionár, uznesenie valného zhromaždenia alebo predstavenstvo na základe poverenia udeleného generálnemu riaditeľovi,
- e) vydávať pracovné príkazy a pokyny odborným úsekom spoločnosti, riadiť organizáciu práce a kontrolovať činnosti týchto úsekov,
- f) priznávať odmeny zamestnancom spoločnosti v zmysle vnútorných predpisov spoločnosti,
- g) vykonávať úkony, ktoré mu prislúchajú podľa organizačného a pracovného poriadku, postupu pre stanovenie mzdy a odmeny zamestnancom, príp. ďalších uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva spoločnosti,
- h) uzatvárať obchodné, nájomné a iné zmluvy (objednávky) podľa limitov určených stanovami, rozhodnutím jediného akcionára alebo uznesením valného zhromaždenia,
- i) rozhodovať o personálnom obsadení vedúcich funkcií spoločnosti,
- j) schvaľovať zahraničné a tuzemské služobné cesty zamestnancov spoločnosti.

5. KOMPETENCIE ORGÁNOV S PORADNOU PRÁVOMOCOU

5.1 Porada vedenia

Porada vedenia je poradnou zložkou generálneho riaditeľa. Poradu vedenia zvoláva generálny riaditeľ ad hoc, t.j. vždy za účelom riešenia konkrétneho čiastkového zadania. Počet a zloženie osôb, ktoré sa majú zúčastniť porady vedenia, určí generálny riaditeľ v každom jednotlivom prípade podľa konkrétnej potreby, a to v závislosti od otázok, ktoré majú byť predmetom rokovania.

Pôsobnosť porady vedenia:

- a) posudzuje plnenie obchodného plánu spoločnosti a navrhuje opatrenia na dosahovanie plánovaných ukazovateľov v jednotlivých oblastiach činnosti spoločnosti,
- b) pripravuje podklady a posudzuje návrhy na rozvojové programy spoločnosti vo všetkých oblastiach jej činnosti,
- c) vypracúva návrhy ročných plánov spoločnosti a správy o ich plnení,
- d) pravidelne posudzuje analýzy, rozborov a správ činnosti jednotlivých úsekov spoločnosti a posudzuje čiastkové koncepcie týchto úsekov,
- e) prerokúva plán hlavných pracovných úloh jednotlivých úsekov spoločnosti,
- f) navrhuje opatrenia v oblasti hospodárenia s finančnými, materiálovými a technickými zdrojmi v rámci schváleného investičného, obchodného a finančného plánu na príslušné obdobie,
- g) prijíma návrhy na účinné opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených na základe rozborov, analýz a iných informácií o plnení úloh úsekmi spoločnosti a predkladá ich GR na rozhodnutie,
- h) zabezpečuje prípravu, kompletizáciu a posúdenie podkladových materiálov a informácií pre závažné obchodné a iné rokovania,
- i) prijíma návrhy rozhodnutí potrebných pre splnenie uznesení valného zhromaždenia, predstavenstva a dozornej rady a predkladá ich GR na rozhodnutie.

6. KOMPETENCIE VEDÚCICH ZAMESTNANCOV SPOLOČNOSTI

6.1 Kompetencie a povinnosti vedúcich zamestnancov vymedzuje organizačný poriadok spoločnosti, konkrétny rozsah najdôležitejších schvaľovacích a podpisových oprávnení je uvedený v Tabuľkách 1 - 3 KPP nasledovne:

Tabuľka č. 1 - Schvaľovanie a podpisovanie v mene OLO a.s.
štatutárny zástupca

Tabuľka č. 2 - Schvaľovanie a podpisovanie za OLO a.s.
Riaditeľ úseku, /závodu

Tabuľka č. 3 - Schvaľovanie a podpisovanie za OLO a.s.
vedúci oddelenia

6.2 Generálny riaditeľ môže časť svojich právomocí uvedených v tomto KPP písomne delegovať na iných vedúcich zamestnancov spoločnosti. V delegovaní sa uvedú identifikačné údaje (meno, priezvisko a funkcia) delegovateľa a vedúceho zamestnanca, na ktorého sa právomoci delegujú a vymedzí sa predmet, podmienky a doba platnosti delegovania právomocí. Delegovanie právomocí sa zakladá do osobného spisu vedúceho zamestnanca, na ktorého sa právomoci delegovali. Delegovanie právomocí, ktoré GR získal na základe plnomocenstva udeleného mu štatutárnym orgánom, na ďalšie osoby, je prípustné iba v prípade, ak to text plnomocenstva výslovne pripúšťa.

6.3 Riaditeľ úseku, závodu

Riaditeľ úseku schvaľuje a podpisuje písomnosti v rozsahu svojich kompetencií, riadi zamestnancov patriacich do príslušného úseku a zodpovedá za činnosť úseku. Kompetencie sú uvedené v Tabuľke 2 KPP.

6.4 Vedúci oddelenia

schvaľuje a podpisuje písomnosti v rozsahu svojich kompetencií, ktoré sú uvedené v Tabuľke 3 KPP.

7. ZÁSADY PRE SCHVAĽOVANIE A PODPISOVANIE

7.1. Zásady pre schvaľovanie

- 7.1.1 Schvaľovacia právomoc je rozdelená medzi orgány spoločnosti a vedúcich zamestnancov spoločnosti.
- 7.1.2 Schvaľovať písomnosti môžu orgány spoločnosti a vedúci zamestnanci spoločnosti, a to v rozsahu svojich schvaľovacích oprávnení, uvedených v Tabuľkách 1 - 3 KPP.
- 7.1.3 Ak z objektívnych dôvodov nemôže schváliť písomnosti, ktorých spôsob schvaľovania je vymedzený v Tabuľkách 1 - 3 KPP, poverený zamestnanec ani zamestnanec, ktorý je na to oprávnený z titulu zastupovania, je schválenie v kompetencii najbližšieho nadriadeného.

7.2 Zásady pre podpisovanie

- 7.2.1 Podpisovať písomnosti za spoločnosť môžu len ŠZ, osoby splnomocnené a zamestnanci spoločnosti (ďalej len oprávnené osoby), a to v rozsahu svojich podpisových oprávnení uvedených v Tabuľkách 1 - 3 tohto KPP.
- 7.2.2 Ak z objektívnych dôvodov nemôže podpísať písomnosti, ktorých spôsob podpisovania je vymedzený v Tabuľkách 1 - 3 KPP, poverený zamestnanec ani zamestnanec, ktorý je na to oprávnený z titulu zastupovania, je podpísanie v kompetencii najbližšieho nadriadeného.
- 7.2.3 Dokumenty podpisujú určení zamestnanci tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu spoločnosti a k uvedenému menu a funkcii pripoja vlastnoručný podpis a súčasne uvedú dátum podpisu (pokiaľ tento už nie je uvedený). Podpis vyhotoví oprávnený zamestnanec vlastnoručne modrým perom a nemôže ho nahradiť odtlačkom pečiatky.
- 7.2.4 Ak sú na písomnosti dva podpisy, vľavo sa podpisuje funkčne vyšší zamestnanec, vpravo funkčne nižší zamestnanec. Ak sú zamestnanci funkčne na rovnakej úrovni, podpisy sa umiestňujú v abecednom poradí.
- 7.2.5 Ak sa písomnosť opatrí pečiatkou, odtlačok pečiatky sa umiestni dva až tri riadky pod textom. Pokiaľ sú na písomnosti umiestnené dva podpisy zamestnancov spoločnosti, odtlačok pečiatky sa umiestni nad podpis funkčne vyššieho zamestnanca.
- 7.2.6 Písomnosti určené na rozmnoženie môže oprávnený zamestnanec podpísať tak, že: podpíše pečiatkou opatrený čistopis, z ktorého sa vyhotovujú kópie,
- 7.2.7 V čase neprítomnosti oprávneného zamestnanca, podpíše zamestnanec oprávnený podpisovať v zastúpení písomnosť tak, že k menu, priezvisku a funkcii zastupovaného zamestnanca pripojí svoj podpis s označením „v z.“.
- 7.2.8 Každá písomnosť určená smerom navonok musí byť napísaná na hlavičkovom papieri spoločnosti v zmysle platného dizajnu manuálu spoločnosti.

7.3 Zásady pre uzatváranie zmlúv

- 7.3.1 Proces schvaľovania a podpisovania zmlúv je rozpracovaný v Tabuľkách 1-3.
- 7.3.2 Platí všeobecná zásada, týkajúca sa najmä obchodných zmlúv, že nie je možné uzatvoriť novú zmluvu s obchodným partnerom, pokiaľ nesplnil záväzky vyplývajúce z predchádzajúcich zmluvných vzťahov.
- 7.3.3 Výnimku v rámci delegovaných kompetencií /tabuľka 1-2, resp bod 7.3.2/ môže udeliť schvaľovateľ, ktorý zároveň preberá zodpovednosť za vznik pohľadávky, alebo iných škôd v zmysle všeobecných platných právnych predpisov.

8. PARAFOVANIE PÍSOMNOSTÍ

- 8.1 Paraťou sa vyjadruje potvrdenie skutočnosti, že osoba, ktorá písomnosť parafovala, sa s obsahom písomnosti dôkladne oboznámila v celom rozsahu, pričom k jej textu nemá žiadne výhrady.
- 8.2 Ak návrh písomnosti predkladá niekto iný ako ten, kto ho podpisuje, písomnosť predkladateľ v jednom vyhotovení pred podpísaním paraľuje na každej strane v ľavom dolnom rohu. Ak ide o preklad písomnosti, písomnosť paraľuje prekladateľ. Jedno vyhotovenie rovnopisu písomnosti sa paraľuje na každej strane v ľavom dolnom rohu.

9. PLNOMOCENSTVO

- 9.1 Plnomocenstvo je jednostranný právny úkon, ktorým zastúpený dáva tretej osobe na vedomie, v akom rozsahu je osoba uvedená v plnomocenstve oprávnená ho zastupovať. Pri plnomocenstve platí zásada, že splnomocniteľ nemôže na splnomocnenca preniesť viac oprávnení ako sám má. Splnomocnenec je oprávnený udeliť plnomocenstvo inej osobe, aby na miesto neho konala za splnomocniteľa, len ak je výslovne oprávnený podľa plnomocenstva udeliť plnomocenstvo inej osobe.
- 9.2 Plnomocenstvo musí byť v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi. V plnomocenstve sa uvedú identifikačné údaje splnomocniteľa a splnomocneného (meno, priezvisko, dátum narodenia, funkcia a bydlisko) a vymedzí sa predmet, rozsah, podmienky a doba platnosti plnomocenstva (vzor plnomocenstva tvorí Prílohu č. 1) a príp. oprávnenie na udelenie plnomocenstva inej osobe.
- 9.3 Plnomocenstvo môže byť:
- a) generálne plnomocenstvo - oprávňuje splnomocneného na podpisovanie všetkých písomností v mene spoločnosti
 - b) plnomocenstvo na podpísanie určitej písomnosti - oprávňuje splnomocniteľa len na podpísanie písomností výslovne uvedených v plnomocenstve.
- 9.4 Plnomocenstvá na zastupovanie spoločnosti môžu udeľovať:
- a) štatutárni zástupcovia ,
 - b) Generálny riaditeľ a riaditelia úsekov, závodov môžu udeľovať plnomocenstvá v rozsahu oprávnení stanovených v im udelenom plnomocenstve, a to za predpokladu, že sú na to oprávnení podľa udeleného plnomocenstva.

- 9.5 Každému plnomocenstvu sa prideli poradové číslo z registra plnomocenstiev. Register plnomocenstiev je povinná viesť poverená osoba v zmysle organizačného poriadku spoločnosti.

10. ZASTUPOVANIE

- 10.1 Generálny riaditeľ, riaditeľ úseku, riaditeľ závodu na obdobie svojej neprítomnosti alebo mimoriadneho pracovného zaneprázdnenia po dobu dlhšiu ako 7 dní, poveruje zastupovaním svojho zástupcu. Poverenie môže byť písomné alebo ústne, ak má zástupca počas zastupovania podpisovať písomnosti záväzného charakteru smerom navonok spoločnosti, musí byť udelené písomné poverenie (Príloha č.3)
- 10.2 Ak si zastupovaný zamestnanec v poverení nevyhradil rozhodovanie o zvlášť dôležitých otázkach, ani si nevyhradil právo konzultácie pred rozhodnutím, je zástupca oprávnený schvaľovať a podpisovať za zastupovaného všetky písomnosti, ktoré sa na zastupovaného vzťahujú podľa jeho funkčného zaradenia.
- 10.3 Vedúci zamestnanec je povinný oznámiť svojmu nadriadenému, koho poveril zastupovaním v čase svojej neprítomnosti, príp. pracovnej zaneprázdnenosti, a ak je udelené písomné poverenie na zastupovanie, je povinný ho doručiť personálnemu oddeleniu, ktoré ho založí do osobného spisu povereného zamestnanca.
- 10.4 V prípade, ak určitá funkcia nie je dočasne obsadená, schvaľovacie a podpisové oprávnenia sa prenášajú na určeného zástupcu. Zástupcu určuje priamy nadriadený zamestnanca, ktorého funkcia je dočasne neobsadená. Rozsah schvaľovacieho a podpisového oprávnenia musí byť stanovený v písomnom poverení. Aj v tomto prípade však platí zásada dvoch podpisov.

11. PODPISOVANIE V MENE SPOLOČNOSTI RESP. ZA SPOLOČNOSŤ

- 11.1 Podpisovanie písomností v mene spoločnosti, resp. za spoločnosť, smerom navonok, je upravené v Tabuľkách 1 - 3.
- 11.2 Pri podpisovaní v mene spoločnosti sa pri ŠZ, ktorí sú súčasne aj vedúcimi zamestnancami spoločnosti, neuvádza ich funkčné zaradenie v zmysle organizačného poriadku, ale sa uvádza iba ich funkcia v štatutárnom orgáne (napr. ak je riaditeľ úseku súčasne aj členom predstavenstva, pokiaľ podpisuje písomnosť ako ŠZ, uvedie sa len „člen predstavenstva“).

12. PODPISOVANIE PÍSMONOSTÍ VO VNÚTRI SPOLOČNOSTI

- 12.1 Pri podpisovaní vnútrofiremných písomností sa pri vedúcich zamestnancoch, ktorí sú súčasne aj členmi štatutárneho orgánu, uvádza popri ich členstve v štatutárnom orgáne aj ich funkčné zaradenie v zmysle organizačného poriadku.

13. PREHLÁSENIE O PODPISOVOM VZORE

- 13.1 Osoby oprávnené podpisovať písomnosti za spoločnosť podľa rozsahu svojich oprávnení musia mať svoje prehlásenie o podpisovom vzore (Príloha č. 2).
- 13.2 Prehlásenie o podpisovom vzore obsahuje vlastnoručný podpis oprávnenej osoby, ktorý potom táto osoba používa v písomnom styku, aby neprišlo k zámene alebo zneužitiu podpisu inou osobou. Podpisový vzor overuje svojím podpisom nadriadený zamestnanec oprávnenej osoby.
- 13.3 Prehlásenia o podpisových vzoroch sa aktualizujú po vykonaných zmenách v podpisových oprávneniach, ku ktorým dochádza na základe zmien vo funkciách.
- 13.4 Za aktualizáciu prehlásení o podpisovom vzore štatutárnych zástupcov, generálneho riaditeľa a riaditeľov úsekov, závodov, zodpovedá poverená osoba v zmysle organizačného poriadku .
- 13.5 Za aktualizáciu prehlásení o podpisovom vzore oprávnených osôb sú zodpovední príslušní riaditelia úsekov .
- 13.6 Prehlásenia o podpisovom vzore sa vyhotovujú v jednom origináli.
- 13.7 Prehlásenia o podpisovom vzore musia byť uložené u poverenej osoby v zmysle organizačného poriadku.
- 13.8 Prehlásenia o podpisovom vzore treba archivovať po celú dobu trvania spoločnosti.

C/PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny a doplnky kompetenčného a podpisového poriadku sa vydávajú formou dodatku, ktorý schvaľuje VZ. Neoddeliteľnou súčasťou kompetenčného a podpisového poriadku sú Tabuľky 1 - 3 a Prílohy č. 1 až 3.
2. Ak sa vyskytnú prípady, keď z tohto kompetenčného a podpisového poriadku nie je zrejmé, aké schvaľovacie a podpisové oprávnenia prináležia v tom ktorom prípade konkrétnemu zamestnancovi, postupuje sa podľa vnútorného predpisu spoločnosti, ktorý tieto oprávnenia upravuje.
3. Ak sa vyskytnú prípady, keď z tohto kompetenčného a podpisového poriadku a ani z iného vnútorného predpisu spoločnosti nie je zrejmé, aké schvaľovacie a podpisové oprávnenia prináležia v tom ktorom prípade konkrétnemu zamestnancovi, rozhodne o tom jeho priamy nadriadený. Postupuje pri tom podľa príbuznosti náplne činnosti zamestnanca a záujmov spoločnosti tak, aby boli minimalizované prípadné riziká, alebo bol zabezpečený optimálny prínos.
4. V sporných prípadoch, ktoré nie je možné vyriešiť v kompetencii riaditeľov úsekov priamo riadených výkonným riaditeľom, je povinnosťou týchto vedúcich zamestnancov predložiť návrh, resp. požiadavku na riešenie výkonnému riaditeľovi .

5. Príslušní vedúci zamestnanci sú povinní zosúladiť vnútorné predpisy, plnomocenstvá a podpisové vzory s týmto kompetenčným a podpisovým poriadkom do troch mesiacov odo dňa jeho schválenia .
6. Tento kompetenčný a podpisový poriadok je internou právnou normou, ktorá má vo vnútropodnikových vzťahoch všeobecne záväzný charakter.
7. Kompetenčný a podpisový poriadok bol schválený valným zhromaždením dňa06.2011. Kompetenčný a podpisový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.07.2011.

D/PRÍLOHY

Príloha č. 1 Plnomocenstvo na zastupovanie spoločnosti pri rokovaní (vzor)

Príloha č. 2 Prehlásenie o podpisovom vzore

Príloha č. 3 Poverenie na zastupovanie

Tabuľka 1 Schvaľovanie a podpisovanie v mene OLO a.s.

Tabuľka 2 Schvaľovanie a podpisovanie za OLO a.s.

Tabuľka 3 Schvaľovanie a podpisovanie za OLO a.s.

PLNOMOCENSTVO NA ZASTUPOVANIE SPOLOČNOSTI PRI ROKOVANÍ
(vzor)

Číslo:

Dátum:

PLNOMOCENSTVO

Odvoz a likvidácia odpadu a.s. , so sídlom:, IČO:
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vl. č. 482/B

zastúpená,
.....,

splnomocňuje

p.....
funkcia.....,
bytom:....., aby zastupoval Odvoz a likvidácia
odpadu a.s. na rokovaní vo veci
.....

konanom dňa.....v

(splnomocniteľ môže v plnomocenstve podrobnejšie upraviť spôsob konania splnomocnenca)

Plnomocenstvo je vydané na dobu určitú s platnosťou od do

.....
meno a priezvisko, podpis

Ja, dolupodpísaný, túto plnú moc prijímam.

.....
meno a priezvisko, podpis

PLNOMOCENSTVO

Splnomocniteľ:

Obchodné meno: **a.s.**
Sídlo: **IČO:** zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu,
oddiel Sa, vložka č.

Zastúpenie - oprávnenie konať v mene spoločnosti:

Priezvisko: Titul:
Meno:
Narodený:
Rodné číslo:
Trvale bytom:

Funkcia v štatutárnom orgáne:

Priezvisko: Titul:
Meno:
Narodený:
Rodné číslo:
Trvale bytom:

Funkcia v štatutárnom orgáne:

Splnomocnenec:

Priezvisko: Titul:
Meno:
Narodený:
Rodné číslo:
Trvale bytom:

Splnomocniteľa.s. a Splnomocniteľa.s. so sídlom, , IČO:, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu, oddiel Sa, vložka č. (ďalej len „splnomocniteľ“ v príslušnom gramatickom tvare), týmto udeľuje v súlade s ustanovením §31 a nasl. Občianskeho zákonníka plnomocenstvo splnomocnencovi..... (ďalej len „splnomocnenec“), aby zastupoval splnomocniteľa v právnych úkonoch týkajúcich sa splnomocniteľa:

Toto splnomocnenie sa dáva na dobu určitú od do

V dňa

Plnú moc prijímam.

Vdňa

PREHLÁSENIE O PODPISOVOM VZORE

Ja,..... meno a priezvisko, zamestnaneca.s.
....., číslo OP:, týmto
prehlasujem, že na základe plnomocenstva č..... zo dňa
....., udeleného na obdobie od až do odvolania sa
budem podpisovať na zmluvných záväzkoch v oblasti obchodov, ktoré sa budú realizovať
prostredníctvoma.s. tak, že v časti - osoby poverené za spoločnosť, k pečiatke
spoločnosti s jej evidenčným číslom, pripojím svoj podpis takto:

Meno a priezvisko

.....
podpis zamestnanca

V Bratislave, dňa

Príloha č. 3

POVERENIE NA ZASTUPOVANIE

(vzor)

Dolupodpísaný,/uviest' titul, meno a priezvisko/, riaditeľ úseku, číslo OP:, týmto poverujem/ uviest' titul, meno a priezvisko/, číslo OP:..... na zastupovanie v rozsahu schvaľovacích a podpisových oprávnení, ktoré mi prináležia podľa môjho funkčného zaradenia. Poverenie na zastupovanie sa udeľuje v termíne od do

V Bratislave, dňa

.....
titul, meno, priezvisko a
funkcia zastupovaného