

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva hlavného mesta
SR Bratislavy
dňa 27.01.2011

Informácia o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených mestským kontrolórom hlavného mesta SR Bratislavy v Centre voľného času, Štefánikova 35, Bratislava

Predkladateľ:

Milan Ftáčnik
primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Zodpovedný:

Mgr. Ema Tesarčíková
vedúca oddelenia kultúry, školstva a športu

Spracovateľ:

Mgr. Ľubica Škultétyová
riaditeľka CVČ Štefánikova 35, Bratislava

Materiál obsahuje:

1. Dôvodovú správu
2. Informáciu o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených mestským kontrolórom hlavného mesta SR Bratislavy v Centre voľného času, Štefánikova 35, Bratislava

január 2011

Dôvodová správa

Materiál sa predkladá na základe prijatého uznesenia MsZ č.186/1999 časť B zo dňa 2.12.1999.

Informácia o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených mestským kontrolórom hlavného mesta SR Bratislavy v Centre voľného času, Štefánikova 35, Bratislava

Správa o plnení opatrení na odstránenie nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou v mesiacoch jún- júl 2010.

Na základe Príkazu riaditeľky CVČ č.3/2010 sa opatrenia plnia nasledovne:

1.V spolupráci so zriaďovateľom CVČ Magistrátom hlavného mesta SR Bratislavy doplniť znalecký posudok na budovu CVČ Štefánikova 39.

T: do 31.12.2010

Z: riad. CVČ

Plnenie: v mesiaci august riaditeľka CVČ kontaktovala p.Ing. Košíkovú z OKŠaŠ Magistrátu hl.mesta SR Bratislavy, kde bolo zistené, že budova CVČ na Štefánikovej 39 bola zverená mestu s nulovou hodnotou, a preto tam nebol vykonaný znalecký posudok. Následne riaditeľka CVČ napísala list na oddelenie Správy nehnuteľností Ing.Jurčovej a požiadala aj o písomné stanovisko. Dňa 18.10.2010 sme obdržali písomné stanovisko OKŠaŠ.Úloha bola splnená.

2. Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru uzatvárať len vo výnimočných prípadoch a najneskôr deň pred začatím vykonávania práce.

T: trvalý

Z: ekonomické odd

Plnenie:

Priebežne sa plní.

3. Pri navrhovaní osobného príplatku pedagogických zamestnancov predkladať písomne zdôvodnený návrh príslušného vedúceho zamestnanca.

T: trvalý

Z: vedenie CVČ

Plnenie:

Zástupkyňa riaditeľky bola oboznámená s uvedeným opatrením na Gremiálnej porade dňa 28.09.2010. Opatrenie sa priebežne plní.

4. Poskytovať preddavky za nákup tovaru a služieb, len ak boli vopred zmluvne dohodnuté.

T: trvalý

Z: ekonomické odd.

Plnenie:

Opatrenie sa plní priebežne.

5. . Na objednávkach za nákup tovaru a služieb uvádzať predbežné ceny.

T: trvalý

Z: ekonomické odd.

Plnenie:

Opatrenie sa plní priebežne.

6. Upozorniť príslušných zamestnancov na zistené nedostatky na gremiálnej porade riaditeľky CVČ.

T: september 2010

Z: riad. CVČ

Plnenie:

Všetci zodpovední zamestnanci boli oboznámení s opatreniami na Gremiálnej porade dňa 28.9.2010.