

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva hlavného mesta
SR Bratislavy
dňa 27.01.2011

Informácia o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených mestským kontrolórom hlavného mesta SR Bratislavy v Základnej umeleckej škole Miloša Ruppeldta, Panenská 11, Bratislava

Predkladateľ:

Milan Ftáčnik
primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Zodpovedný:

Mgr. Ema Tesarčíková
vedúca oddelenia kultúry, školstva a športu

Spracovateľ:

Mgr. art. Alexandra Pažická
riaditeľka ZUŠ Miloša Ruppeldta
Panenská 11, Bratislava

Materiál obsahuje:

1. Dôvodovú správu
2. Informáciu o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených mestským kontrolórom hlavného mesta SR Bratislavy v Základnej umeleckej škole Miloša Ruppeldta, Panenská 11, Bratislava

január 2011

Dôvodová správa

Materiál sa predkladá na základe prijatého uznesenia MsZ č.186/1999 časť B zo dňa 2.12.1999.

Informácia o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených mestským kontrolórom hlavného mesta SR Bratislavy v Základnej umeleckej škole Miloša Ruppeldta, Panenská 11, Bratislava

Správa o plnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov uvedených v správe mestského kontrolóra č. 10/2010

1/ Postupovať podľa § 6 a § 8 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, tak aby účtovné prípady boli doložené preukázateľnými účtovnými dokladmi.

Termín: ihneď a trvalý

Zodpovedný: účtovníčka organizácie

Plnenie:

Účtovníčka organizácie postupuje s podľa § 6 a § 8 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, tak aby účtovné prípady boli doložené preukázateľnými účtovnými dokladmi.

Splnené v požadovanom termíne.

2/ V súlade s § 4 zákona o účtovníctve zaviesť analytickú evidenciu žiakov.

Termín: september 2010 a trvalý

Zodpovedný: účtovníčka organizácie

Plnenie:

Účtovníčka organizácie zaviedla v súlade s § 4 zákona o účtovníctve analytickú evidenciu žiakov.

Splnené v požadovanom termíne.

3/ Pri zaradovaní zamestnancov do platových tried postupovať v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Termín: trvalý

Zodpovední: riaditeľka a personalistka

Plnenie:

Pri zaradovaní zamestnancov do platových tried postupuje riaditeľka a personalistka v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Splnené.

4/ Pri uzatváraní pracovných zmlúv zabezpečiť, aby tieto boli včas doložené výpismi z registra trestov.

Termín: trvalý

Zodpovedný: personalistka organizácie

Plnenie:

Pri uzatváraní pracovných zmlúv zabezpečuje personalistka organizácie, aby boli tieto včas doložené výpismi z registra trestov.

Splnené.

5/ Postupovať v súlade so Zákonníkom práce pri :

- uzatváraní dohôd o vykonaní práce a dohodách o pracovnej činnosti
- evidencii pracovného času, práce nadčas a čerpaní náhradného voľna

Termín: trvalý

Zodpovední: riaditeľka a personalistka

Plnenie:

Riaditeľka a personalistka organizácie postupuje v súlade so Zákonníkom práce pri :

- uzatváraní dohôd o vykonaní práce a dohodách o pracovnej činnosti
- evidencii pracovného času, práce nadčas a čerpaní náhradného voľna

Splnené.

6/ Pri čerpaní dovolenky, náhradného voľna, evidencie dochádzky a práce nadčas postupovať v súlade so ZP a zákonom č. 553/2003 Z. z.

Termín: trvalý

Zodpovední: riaditeľka a personalistka

Plnenie:

Pri čerpaní dovolenky, náhradného voľna, evidencie dochádzky a práce nadčas postupuje riaditeľka a personalistka organizácie v súlade so ZP a zákonom č. 553/2003 Z. z.

Splnené.

7/ Dodržiavať rozhodnutie č. 11/2008 primátora hl. mesta SR Bratislava o podpisovaní písomností a právnych dokumentov.

Termín: trvalý

Zodpovedný: riaditeľka

Plnenie:

Riaditeľka dodržiava rozhodnutie č. 11/2008 primátora hl. mesta SR Bratislava o podpisovaní písomností a právnych dokumentov.

Splnené.

8/ Zamestnanci zodpovední za zistené nedostatky budú upozornení na nutnosť dodržiavania vyššie uvedených opatrení v čase porady vedenia, ako aj na pedagogickej rade.

Termín: september 2010

Zodpovedný: riaditeľka

Plnenie:

Zamestnanci zodpovední za zistené nedostatky boli upozornení riaditeľkou na nutnosť dodržiavania vyššie uvedených opatrení v čase porady vedenia dňa 2. 9. 2010, ako aj na pedagogickej rade dňa 22. 9. 2010.

Splnené v požadovanom termíne.