

C

**MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
BRATISLAVY**

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 29.3.2007

Informácia
o výsledku kontroly vykonanej Najvyšším kontrolným úradom SR
v hlavnom meste SR Bratislave

Predkladateľ:

Pavlovičová

Ing. Anna Pavlovičová
riaditeľka magistrátu

Materiál obsahuje:

1. Správa o výsledku kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami a nakladania s majetkom v meste Bratislava
2. Výpis z opatrení na odstránenie zistených nedostatkov prijatých primátorom mesta Bratislava

Zodpovedný:

Pavlovičová

Ing. Anna Pavlovičová
riaditeľka magistrátu

Spracovateľ:

Ing. Alena Črhová
riaditeľka I. sekcie

Črhová

NAJVYŠŠÍ KONTROLNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

SPRÁVA

o výsledku kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami a nakladania
s majetkom v meste Bratislava

Predkladá:

Ján J a s o v s k ý
predseda
Najvyššieho kontrolného úradu
Slovenskej republiky

Materiál obsahuje:

**Správu o výsledku kontroly
hospodárenia s finančnými
prostriedkami a nakladania
s majetkom v meste Bratislava**

SPRÁVA

o výsledku kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami a nakladania s majetkom v Bratislave

I.

Kontrola bola vykonaná v zmysle plánu kontrolnej činnosti Najvyššieho kontrolného úradu SR na rok 2006.

Účelom kontrolnej akcie bolo zistiť stav dodržiavania záväzných právnych predpisov pri hospodárení s finančnými prostriedkami rozpočtov krajských miest a dodržiavania povinností vyplývajúcich z hospodárenia a nakladania s ich majetkom.

Predmetom kontroly bola charakteristika a postavenie miest, preverenie súladu zriaďovacích listín rozpočtových a príspevkových organizácií s platnou legislatívou, rozpočet mesta a jeho plnenie, preverenie správnosti zostavenia záverečného účtu miest, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s rozpočtovými prostriedkami, stav správy a ochrany majetku a vnútorný kontrolný systém.

Kontrolovaným obdobím bol rok 2005.

II.

1. Charakteristika hospodárenia mesta

Hlavné mesto SR Bratislava je samostatný samosprávny územný celok SR, ktorý za podmienok ustanovených zákonom o majetku obcí, Štatútom hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „štatút“) a zásadami hospodárenia hospodári s vlastným majetkom, nadobudnutým majetkom, s majetkom získaným s vlastnou činnosťou, s vlastnými príjmami a s majetkom štátu, ktorý mu bol zverený. Zároveň prostredníctvom Magistrátu vytvára podmienky pre činnosť kancelárie prezidenta SR, NR SR, vlády SR, ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy SR, ktoré pomáhajú hlavnému mestu plniť jeho funkcie. Magistrát tiež vytvára podmienky na činnosť zastupiteľských úradov cudzích štátov, medzinárodných vládnych organizácií alebo inštitúcií, ktorým podľa medzinárodného práva patria diplomatické výsady a imunity, ako aj na činnosť kultúrnych alebo informačných stredísk cudzích štátov. V súčinnosti s mestskými časťami hlavné mesto prerokúva s ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy SR stratégiu hospodárskeho a sociálneho rozvoja hlavného mesta, ako aj návrh stratégie hospodárskeho a sociálneho rozvoja týchto orgánov, ktoré sa týkajú záujmov a potrieb hlavného mesta.

Základnou právnou normou Magistrátu je Štatút, ktorý upravuje postavenie, právomoci a vecnú pôsobnosť mesta, práva a povinnosti jeho obyvateľov, vzťah mesta k orgánom štátnej správy, samosprávy a subjektom pôsobiacim v meste. Magistrát financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, ktoré tvoria príjmy z majetku mesta, výnosy z miestnych daní, podiely na daniach v správe štátu, výnosy z pokút uložených za priestupky a iné príjmy.

1.1 Rozpočet mesta a jeho plnenie

Základom finančného hospodárenia bol rozpočet hlavného mesta Bratislava na rok 2005 zostavený na obdobie jedného kalendárneho roka, ktorý schválilo mestské zastupiteľstvo. V kontrolovanom období sa zostavenie a schvaľovanie rozpočtu mesta riadilo príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Rozpočet Magistrátu na rok 2005 schválený Uznesením Mestského zastupiteľstva (ďalej len „MsZ“), bol zostavený ako vyrovnaný s rozpočtovanými príjmami a výdavkami vo výške 5 925 400 tis. Sk. Tým istým uznesením MsZ splnomocnilo primátora hlavného mesta SR Bratislava upravovať v priebehu roka záväzné ukazovatele, limity a úlohy schváleného rozpočtu hlavného mesta SR Bratislava na rok 2005 do výšky 5 % rozpočtových výdavkov bez dopadu na schválený výsledok rozpočtového hospodárenia na rok 2005. Kontrola preukázala, že takéto splnomocnenie k úprave záväzných ukazovateľov, limitov a úloh schváleného rozpočtu bolo v rozpore s ustanovením § 14 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, podľa ktorého *„zmeny rozpočtu schvaľuje orgán obce alebo orgán vyššieho územného celku príslušný podľa osobitných predpisov s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých so štátneho rozpočtu“*.

1.2 Plnenie rozpočtových príjmov a výdavkov

Celková výška rozpočtových príjmov podľa schváleného rozpočtu predstavovala sumu 5 925 400 tis. Sk, ktorá bola v priebehu rozpočtového roka upravená rozpočtovými opatreniami na celkovú sumu 6 715 286 tis. Sk. Skutočný objem príjmov k 31.12.2005 bol naplnený vo výške 6 636 147 tis. Sk, teda oproti upravenému rozpočtu menej o 79 139 tis. Sk t.j. na 98,80 %. Celkové príjmy hlavného mesta tvorili vlastné príjmy v sume 4 137 629 tis. Sk, čo predstavovalo 62,4 %, granty a transfery v sume 1 349 556 tis. Sk, čo predstavovalo 20,3 % a príjmy z finančných operácií v sume 1 148 962 tis. Sk, čo predstavovalo 17,3 %.

Celková výška rozpočtových výdavkov podľa schváleného rozpočtu predstavovala sumu 5 925 400 tis. Sk, ktorá bola v priebehu roka upravená rozpočtovými opatreniami na celkovú sumu 6 565 286 tis. Sk. Výdavky boli čerpané vo výške 6 400 707 tis. Sk, teda na 97,5 %.

1.3 Zostavenie záverečného účtu mesta

Kontrolou predpísaných náležitostí záverečného účtu bolo zistené, že záverečný účet bol zostavený ako prebytkový, s prebytkom vo výške 235 440 tis. Sk a spĺňal náležitosti stanovené zákonom o rozpočtových pravidlách. Návrh záverečného účtu Magistrát predložil na verejnú diskusiu a zároveň bol zverejnený na úradnej tabuli hlavného mesta Bratislava. Návrh záverečného účtu po prerokovaní v príslušných komisiách bol záverečný účet schválený bez výhrad. Záverečný účet vykazoval rozpočtové príjmy vo výške 6 636 147 tis. Sk a rozpočtové výdavky vo výške 6 400 707 tis. Sk.

2. Dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri čerpaní finančných prostriedkov mesta

V súlade s ustanovením § 16 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy je obec povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorovi, ktorý „overuje aj hospodárenie obce podľa jej rozpočtu, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania“. Kontrolovaný subjekt dal overiť účtovnú závierku audítorovi, ktorý dňa 05.05.2006 vypracoval „Správu audítora“, v ktorej uviedol, že „účtovná závierka vyjadruje verne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu spoločnosti k 31.12.2005 a výsledky hospodárenia za rok, ktorý sa skončil k uvedenému dátumu, v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve.“ Súčasne audítor v správe uviedol, že účtovná jednotka nevykonala úplnú inventarizáciu majetku a záväzkov v súlade s § 29 a 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej len „zákon o účtovníctve“), keď neurobila súhrnný inventarizačný zápis s vyčíslením zistených inventarizačných rozdielov a s rozhodnutím ako tieto účtovne vysporiadať k 31.12.2005. Ďalej v správe audítor uviedol, že v dlhodobom hmotnom majetku hlavného mesta sú na účte obstarania dlhodobého majetku evidované investície v sume 1 019 000 tis. Sk, ktoré do 31.12.2005 neboli zaradené do používania.

Napriek uvedenému konštatovaniu kontrola preukázala vo viacerých prípadoch porušenie zákona o účtovníctve, keď účtovné prípady neboli zdokladované účtovnými dokladmi preukazujúcimi oprávnenosť výdavkov. Ďalej boli zistené prípady, keď pri faktúrach za občerstvenie, dodávku plagátov, poskytovanie služieb kosenia trávy a fakturácii autobusovej prepravy neboli doložené účtovné doklady preukazujúce oprávnenosť výdavku, resp. preukazujúce dodávku a vykonanie práce odsúhlasené mestom, čo bolo v rozpore s § 8 ods. 1 zákona o účtovníctve, podľa ktorého je účtovná jednotka povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.

Ďalej kontrola preukázala, že v troch prípadoch bola dokumentácia k faktúram vedená v cudzom jazyku, čím došlo k porušeniu § 4 ods. 7 zákona o účtovníctve.

Kontrolou kapitálových výdavkov bolo zistené, že v troch prípadoch fakturované stavebné práce v celkovej sume 13 559 tis. Sk neboli preukázané súpisom vykonaných prác, ktorý by obsahoval množstvá a merné jednotky, čo bolo v rozpore s § 10 ods. 1 písm. e) zákona o účtovníctve, podľa ktorého účtovný doklad musí obsahovať peňažnú sumu alebo údaj za mernú jednotku a vyjadrenie množstva.

Pri inventarizácii majetku hlavného mesta Bratislava boli zistené nedostatky poukazujúce na to, že účtovníctvo účtovnej jednotky nebolo v súlade s § 8 ods. 1 zákona o účtovníctve, keď mesto vykazovalo majetkové podiely v dvoch spoločnostiach v celkovej výške 173 600 tis. Sk aj napriek tomu, že tieto boli vymazané z obchodného registra. Ďalej bol na účte podielové cenné papiere v obchodných spoločnostiach zistený nesúlad medzi účtovným stavom vedeným v hlavnej knihe a stavom zisteným inventúrou v celkovej čiastke 4 209 tis. Sk, keď nebol do inventarizácie zahrnutý majetkový vklad do troch spoločností a v jednom prípade nebol vykonaný prepočet majetkového vkladu, kde vznikla kurzová strata vo výške 991 tis. Sk. Kontrolou inventarizácie majetku a záväzkov v hlavnom meste bolo ďalej zistené, že účtovná jednotka nevykonala plnú inventarizáciu majetku a záväzkov v súlade s § 29 a 30 zákona o účtovníctve, keď nevyhotovila súhrnný inventarizačný zápis s vyčíslením zistených inventarizačných rozdielov a s rozhodnutím, ako tieto účtovne vysporiadať k 31.12.2005.

Ďalej kontrola preukázala opakované porušenia ustanovenia Občianskeho zákonníka v sume 557,3 tis. Sk, keď na objednávkach neboli uvedené ceny za objednané práce, prípadne za objednané školenia, čím došlo k porušeniu ustanovenia § 632 Občianskeho zákonníka, podľa ktorého „ak nedôjde k zhotoveniu diela na počkanie, zhotoviteľ je povinný vydať objednávateľovi písomné potvrdenie o prevzatí objednávky, ktoré musí obsahovať označenie predmetu diela, jeho rozsah, cenu a čas jeho zhotovenia“.

Magistrát uzavrel mandátne zmluvy s fyzickými a právnickými osobami na odborné činnosti konzultant v oblasti riadenia súkromného a verejného práva, spravodajca v oblasti verejnej správy, poradenské služby v oblasti stavebníctva, metodické usmernenie v oblasti verejného obstarávania. Tieto mandátne zmluvy boli uzatvorené aj napriek tomu, že na uvedené činnosti boli na Magistráte zriadené špecializované útvary. Uvedeným nebola dotknutá potreba konzultácií v náročných, prípadne sporných prípadoch a činnostiach, ale magistrát v uvedených prípadoch na požiadanie nepredložil relevantné doklady, ktorými by preukázal opodstatnenosť vynaložených verejných prostriedkov v takom rozsahu, ktorý by zodpovedal vynaloženým prostriedkom, okrem príloh faktúr, v ktorých konzultanti uviedli len počet odpracovaných hodín. Magistrát pri použití verejných prostriedkov nekonal v súlade s § 19 ods. 6 zákona rozpočtových pravidlách, podľa ktorého *verejné prostriedky sa môžu používať na krytie nevyhnutných potrieb a potrebných opatrení vyplývajúcich z osobitných predpisov. Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia, čím zároveň porušil finančnú disciplínu podľa ustanovenia § 31 ods. 1 písm. j) zákona rozpočtových pravidiel verejnej správy, podľa ktorého porušením finančnej disciplíny je nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov.*

1.4 Nakladanie a hospodárenie s majetkom mesta

Kontrola hospodárenia a nakladania s majetkom mesta preukázala, že niektoré budovy v priamej správe oddelenia technického zabezpečenia magistrátu neboli v priebehu roku 2005 využívané ako napríklad škola na Vietnamskej ulici, ktorej nadobúdacia hodnota bola 6 447,0 tis. Sk, novostavba na Háčkovej 3, ktorej nadobúdacia hodnota bola 8 861,4 tis. Sk.

Nevyužívaním uvedeného majetku došlo k porušeniu § 7 ods. 2 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, podľa ktorého „sú orgány obce a organizácie povinné najmä udržiavať a užívať majetok“.

2. Zhodnotenie účinnosti vnútorného kontrolného systému.

Vnútna kontrolná činnosť bola v kontrolovanom subjekte zabezpečovaná v súlade so zákonom o obecnom zriadení. Všetky články vnútornej kontroly (MsZ, primátor, útvar mestskej kontrolórky, komisia MsZ, mestská rada) sa vo svojej kontrolnej činnosti riadia príslušnými ustanoveniami zákonov a vnútorných predpisov.

Základným prvkom zabezpečujúcim výkon kontroly v kontrolovanom subjekte bol útvar mestskej kontrolórky (ďalej len ÚMK). ÚMK bol zriadený mestským zastupiteľstvom v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a zákona o obecnom zriadení. ÚMK tvorili 4 kontrolóri a 1 odborný referent.

V rámci vecnej pôsobnosti vykonával tento útvar kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami

mesta, kontrolou príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, ako aj kontrolou dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov. Útvar nevykonával kontrolu plnenia uznesení mestského zastupiteľstva. Touto úlohou poverilo MsZ organizačné oddelenie Magistrátu hl. m. Bratislavy.

Celkový počet plánovaných kontrol v roku 2005 bol 12. Všetky kontrolné akcie a ďalšie stanovené úlohy MsZ boli na rok 2005 ÚMK splnené. Výsledky jednotlivých kontrol boli predkladané vo forme správ o výsledku následných finančných kontrol na rokovanie MsZ, ktoré svojimi uzneseniami po prerokovaní zobralo tieto správy na vedomie, uložilo kontrolovanému subjektu prijať opatrenie na odstránenie zistených nedostatkov. Ako vyplýva z predložených dokladov, ÚMK pravidelne a dôsledne kontroloval plnenie týchto opatrení. V prípadoch, keď tieto neboli dôsledne splnené, boli prijaté nové opatrenia vrátane vyvedenia finančného postihu voči zodpovednému zamestnancovi.

Výsledky z praktickej kontrolnej činnosti mestskej kontrolórky a jej útvaru, odborné stanoviská k dôležitým dokumentom (Stanovisko k návrhu rozpočtu hl. m. SR Bratislavy na rok 2005 a Stanovisko k návrhu záverečného účtu hl. m. SR Bratislavy za rok 2005) ktoré boli prerokúvané na zasadnutiach MsZ tvorilo dôležitú súčasť informácií pre potreby MsZ, primátora a vedenia magistrátu v ich riadiacej činnosti.

III.

Hlavné mesto SR Bratislava ako samostatný samosprávny územný celok SR združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt a za podmienok ustanovených zákonom o majetku obcí, Štatútom hlavného mesta SR Bratislavy a zásadami hospodárenia hospodári s vlastným majetkom, nadobudnutým majetkom, s majetkom získaným s vlastnou činnosťou, s vlastnými príjmami a s majetkom štátu, ktorý mu bol zverený. Hlavné mesto SR Bratislava v roku 2005 dosiahlo príjmy 6 636 147 tis. Sk a výdavky vo výške 6 400 707 tis. Sk.

Kontrola preukázala viaceré porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a územnej samosprávy, zákona o majetku obcí, Občianskeho zákonníka.

Najviac nedostatkov bolo zistených v oblasti dodržiavania zákona o účtovníctve, kde boli zistené nedostatky v oblasti neúplného vedenia účtovníctva, keď nebola jednoznačne preukázaná oprávnenosť výdavkov účtovnými dokladmi pri vynakladaní finančných prostriedkov na občerstvenie a pohostenie, ďalej neboli dostatočne špecifikované vykonané práce v merných jednotkách a množstvách, nebol uvádzaný podrobný rozpis použitého materiálu a jeho množstva pri realizovaných dodávkach materiálu a realizovaných stavebných prác.

Ďalej boli zistené porušenia Občianskeho zákonníka, keď na objednávkach za objednané stavebné práce, prípadne za školenie neboli uvedené ceny, za ktoré bude fakturácia vykonaná.

Magistrát nevyužíval majetok mesta v zmysle zákona o nakladaní a hospodárení s majetkom obce, jednalo sa o nehnuteľnosti, ktoré boli v zlom technickom stave a preto sa ich nepodarilo predat' ani prenajať.

Magistrát pri použití verejných prostriedkov nekonal v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, keď uzavrel mandátne zmluvy s fyzickými a právnickými osobami na odborné činnosti, napriek tomu, že na uvedené činnosti sú zriadené na úrade špecializované útvary.

Vnútorná kontrolná činnosť bola v kontrolovanom subjekte zabezpečovaná v súlade so zákonom o obecnom zriadení. Všetky články vnútornej kontroly (MsZ, primátor, útvary mestskej kontrolórky, komisie MsZ, mestská rada) sa vo svojej kontrolnej činnosti riadili príslušnými ustanoveniami zákonov a vnútorných predpisov. V rámci vecnej pôsobnosti vykonával tento útvary kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, kontrolou príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, ako aj kontrolou dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov.

Výsledky kontroly boli prerokované so štatutárnym zástupcom mesta, ktorý voči kontrolným zisteniam nepodal námietky. Na odstránenie zistených nedostatkov kontrolovaný subjekt prijal 11 opatrení.

Výpis z opatrení na odstránenie zistených nedostatkov prijatých primátorom mesta Bratislava

Opatrenie 1

S výsledkom kontroly oboznámiť miestne zastupiteľstvo.

Z: riaditeľka magistrátu

T: január 2007

Opatrenie 2

Zabezpečiť termín ust. § 632 Občianskeho zákonníka, podľa ktorého ak nedôjde z zhotoveniu diela na počkanie, zhotoviteľ je povinný vydať objednávateľovi písomné potvrdenie o prevzatí objednávky. Potvrdenie musí obsahovať označenie predmetu diela, ďalej jeho rozsah, akosť a cenu za vykonané dielo a čas jeho zhotovenia. Dodržiavať, aby na objednávke priloženej k faktúre boli uvedené ceny spolu s DPH, k faktúram priložené prezenčné listiny účastníkov, doklady o prevzatí prác a na dodacích listoch dátumy a podpisy zodpovedných osôb.

Z: riaditelia sekcií, vedúci magistrátu

T: trvalý

Opatrenie 3

Zabezpečiť dodržiavanie § 4 ods. 7 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, podľa ktorého je účtovná jednotka povinná viesť účtovníctvo v štátnom jazyku.

Z: riaditeľ kancelárie primátora

riaditelia sekcií

oddelenie marketingu a komunikácie, odd. medzinárodných vzťahov

odd. cestovného ruchu, finančné odd.

T: trvalý

Opatrenie 4

Dodržiavanie zákona o účtovníctve podľa § 8 ods. 1, podľa ktorého je účtovná jednotka povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.

Z: riaditeľ kancelárie primátora, riaditelia sekcií

vedúci oddelení

T: trvalý

Opatrenie 5

Vysporiadať účet 042 – Nedokončené investície ich zaradením do používania.

Z: riaditelia sekcií I., III., IV.

riaditelia obchodných spoločností

T: december 2007

Opatrenie 6

Dodržiavať § 10 ods. 1 písm. c) zákona o účtovníctve, podľa ktorého musí účtovný doklad obsahovať peňažnú sumu, alebo údaj za mernú jednotku a vyjadrenie množstva.

Z: riaditelia sekcií, vedúci oddelení

T: trvalý

Opatrenie 7

Zabezpečiť vykonanie úplnej inventarizácie majetku a záväzkov v súlade s § 29 a 30 zákona o účtovníctve vo všetkých mestských organizáciách a obchodných spoločnostiach. Vyhотовiť súhrnný inventarizačný zápis s vyčíslením zistených inventarizačných rozdielov a s rozhodnutím, ako tieto účtovne vysporiadať ku dňu 31.12.2005.

Z: riaditelia organizácií hlavného mesta

riaditelia sekcií, vedúci oddelení

T: trvalý

Opatrenie 8

Prijat' opatrenie v zmysle § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, podľa ktorého zmeny rozpočtu schvaľuje orgán príslušný podľa osobitých predpisov s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu.

Z: riaditeľka magistrátu, odd. legislatívno-právne

T: február 2007

Opatrenie 9

Zabezpečiť dodržiavanie ust. § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, podľa ktorého subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia. Verejné prostriedky sa môžu používať na krytie nevyhnutných potrieb a opatrení vyplývajúcich z osobitných predpisov.

Z: riaditeľka magistrátu, riaditeľ kancelárie primátora

T: trvalý