

Informácia o plnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených útvaram mestskej kontrolórky hlavného mesta SR Bratislavy v ZUŠ Háľkova 56, Bratislava.

V súvislosti so závermi finančnej kontroly, vykonanej zamestnancami útvaru mestskej kontrolórky v Základnej umeleckej škole Háľkova 56 v Bratislave v období od 19.02.2008 do 27.03.2008 prijalo vedenie ZUŠ nasledovné opatrenia:

1. Dodržiavanie zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

1.1 Organizácia bude postupovať podľa §6 ods.1,2 , §8 a §632 Občianskeho zákonníka tým, že účtovné doklady budú obsahovať všetky predpísané náležitosti

Termín: trvalý

Zodpovedná: finančná účtovníčka

1.2. Organizácia bude postupovať podľa §6 ods.1 a §10 ods.1 písmeno f.) zákona tým, že bude vyhotovovať objednávky na všetky nákupy tovarov.

Riaditeľka školy bude dodržiavať Rozhodnutie č.4/2004 a 1/2007 primátora hl.m. SR

Termín: trvalý

Zodpovední: personalistka, ekonómka
riaditeľka školy

1.3. Organizácia bude postupovať podľa §8 ods.1 a §10 ods.2 zákona

Termín: trvalý

Zodpovedná: personalistka

2. Dodržiavanie zákona č.116/1990 Z.z. o nájme a prenájme nebytových priestorov

2.1. Organizácia bude postupovať podľa §3 ods.3 zákona, v zmluvách o nájme bude vymedzený predmet nájmu .

Termín: september 2008

Zodpovedná: riaditeľka školy

3. Dodržiavanie zákonníka práce – uzatváranie pracovných zmlúv, dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, evidencia dochádzky a pod.

3.2. Organizácia bude postupovať podľa §43 ods. 1 písm. b.) tým, že k zmluvám 2 zamestnankýň, ktoré nevykonávajú prácu na pracovisku zamestnávateľa, budú vypracované dodatky s presným určením miesta výkonu práce.

Termín: 01.04.2008-odstránené

Zodpovedná: personalistka

3.3. Organizácia bude postupovať podľa §99 Zákonníka práce a násl. podľa §8 ods.1 a §10 zákona o účtovníctve tým, že na dovolenkových lístkoch zamestnancov budú vypisované všetky potrebné náležitosti

Termín: trvalý

Zodpovední: personalistka
riaditeľka školy

3.4. Organizácia bude postupovať podľa §223 ods.1 tým, že nebude uzatvárať dohody o vykonaní práce, resp. o pracovnej činnosti na pravidelne sa opakujúce činnosti

Termín:01.07.2008

Zodpovední: personalistka
riaditeľka školy

4. Dodržiavanie zákona č.552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

4.1. Organizácia bude postupovať v súlade s §3 ods.1 písm. b) a ods.4 zákona č.552/2003 Z.z. tým, že 2 zamestnanci vydokladujú bezúhonnosť výpisom z registra trestov a nie neoverenou fotokópiou odpisu z registra trestov.

Termín: 15. 04.2008-odstránené

Zodpovední: personalistka
riaditeľka školy

4.2. Organizácia bude postupovať v súlade s §5 ods.1 a ods.8 zákona č.553/2003 Z.z. tým, že riaditeľka preradí zamestnankyňu do platovej triedy 8 a prepracuje jej náplň práce s aktuálnym dátumom.

Termín: 01.04.2008-odstránené

Zodpovedná: riaditeľka školy

4.3. Organizácia bude postupovať v súlade s §5 ods.1 a ods.5 zákona č.553/2003 Z.z. tým, riaditeľka preradí zamestnankyňu do platovej triedy 2.

Termín: 01.04.2008-odstránené

Zodpovedná: riaditeľka školy

4.4. Riaditeľka školy bude postupovať v súlade s §10 ods.1 a ods.3 zákona č.553/2003 Z.z. a priznanie osobného príplatku podľa ods.1, jeho zvýšenia, zníženia alebo odobratia rozhodne vždy na základe aktuálneho písomného zdôvodnenia /nie mesačne/

Termín: trvalý

Zodpovedná: riaditeľka školy

5. Dodržiavanie zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách

5.1. Organizácia bude postupovať v súlade s §19 ods.6 a §31 ods.1 písm.j) tým, že pri používaní verejných prostriedkov bude zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich používania tým, že uzatvorí nájomné zmluvy, ktoré budú obsahovať dohodnutú cenu za služby s preukázaním ekonomicky oprávnených nákladov.

Termín: september 2008

Zodpovední: ekonómka
riaditeľka školy

Riaditeľka bude postupovať v súlade s §31 ods.1,písm.j)

Termín: trvalý

Zodpovedná: riaditeľka školy

5.2. Organizácia bude postupovať v súlade s § 31 ods.1 písm. n) tým, že nebude realizovať úhradu za nákup skôr, ako bude dodávka vyfakturovaná.

Termín: trvalý

Zodpovedná: finančná účtovníčka

Postihy voči zamestnancom:

- Finančná účtovníčka bola písomne upozornená podľa §81 písm.c) Zákonníka práce o dodržiavaní predpisov vzťahujúcich sa na prácu ňou vykonávanú (apríl 2008)
- Tajomníčke, personalistke, ekonómke je krátený osobný príplatok po dobu 3 mesiacov (apríl, máj, jún 2008) o 50 %.

Bratislava , 9.júna 2008

Mgr.art.Ingrid Zachová
riaditeľka školy