

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa **17. decembra 2020**

Dotačná schéma na pochôdzne terasy v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislavy

Predkladateľ:

Ing. arch. Matúš Vallo
primátor
v zastúpení Ing. Tatiana Kratochvílová, v. r.
prvá námestníčka primátora

Zodpovedný:

Mgr. Ctibor Košťál
riaditeľ magistrátu
v zastúpení Ing. Lukáš Dinda, v. r.
zástupca riaditeľa magistrátu

Spracovateľ:

Ing. Barbora Pavligová, v. r.
poverená vedením oddelenia stavebných
činností

Ing. Jozef Nemeč, v. r.
vedúci referátu pozemných stavieb a verejných
priestranstiev

Mgr. Andrej Fekete
oddelenie legislatívno-právne
v zastúpení JUDr. Rastislav Šorl, v. r.
poverený riadením sekcie

Materiál obsahuje:

1. Dôvodová správa
2. Výzva na podávanie žiadostí o grantové dotácie na rekonštrukciu verejnoprospešných prvkov pochôdznych terás v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave
3. Zmluva o poskytnutí dotácie na rekonštrukciu verejnoprospešných prvkov pochôdznych terás v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislavy
4. Etické pravidlá a prevencia konfliktu záujmov pri prijímaní rozhodnutí o poskytnutí dotácie na rekonštrukciu verejnoprospešných prvkov pochôdznych terás v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave (ďalej len „hlavné mesto“)
5. Oblasť podpory a kritéria pre výber uchádzačov
6. Hodnotiaci hárok

december 2020

Dôvodová správa

Pre plnenie uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR č. 997/2017 zo dňa 20. 11. 2017, ktorým bolo potvrdené uznesenie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR č. 943/2017 zo dňa 28. 09. 2017 predkladám materiál : „Dotačná schéma na pochôdzne terasy v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislavy“.

V súčasnosti na území mesta máme stavebné objekty „Komunikačné terasy“ PTV – pristavaná technická vybavenosť, ktoré síce nie sú majetkom mesta, ale plnia aj funkciu verejného priestoru a sú v zlom technickom stave. Často nie sú zapísané na liste vlastníctva a ich majitelia sa radšej „tvária“, že verejne prístupná časť ich nehnuteľnosti im nepatrí. Dotácia je určená na terasy vo vlastníctve iných subjektov (nie mesta). Účelom dotácie je majiteľov PTV motivovať k vysporiadaniu majetku a dotáciou od mesta kompenzovať fakt, že na svojej nehnuteľnosti trpia ťarchu verejného priestoru.

Bez prehľadných vlastníckych vzťahov k nehnuteľnostiam je nemožné sa o nehnuteľnosti starať, ani majiteľom prispieť.

Cieľom hlavného mesta je presvedčiť a podporiť našou dotačnou schémou vlastníkov PTV, ktorý doteraz vzťah k svojmu majetku skrývali za nevysporiadané majetkové vzťahy a presvedčiť ich, že ak sa k svojmu vlastníctvu postavia čelom, bude hlavné mesto podporovať ich snahu o zveladenie majetku pridelením dotácie, za čo žiadame, aby do svojho majetku vložili aj vlastné finančné prostriedky a snahu, čas a energiu, pričom na konci budú mať zhodnotenú nehnuteľnosť, vyriešené vlastnícke vzťahy, založený fond údržby a opráv, ak ho doteraz nemali, a o ich garáže a nebytové priestory sa bude starať správca. List vlastníctva k majetku je už len čerešnička na torte.

Celková výška vyčlenených finančných prostriedkov na dotačnú výzvu je 200 000,- EUR (slovom dvestotísic eur)

Predpokladané termíny dotačnej schémy:

- Vyhlásenie kampane: 15.01.2021
- Výzva na predkladanie žiadostí zverejnenie: 15.01.2021
- Lehota na predkladanie žiadostí: do 31.03.2021
- Vyhodnotenie a zverejnenie výsledkov: 30.4.2021

Vyhlásenie dotačnej výzvy bude podporené informačnou kampaňou v spolupráci s OKM.

Výzva na podávanie žiadostí o grantové dotácie na rekonštrukciu verejnoprospešných prvkov pochôdzných terás v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, so sídlom Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 00 603 481 vyzýva oprávnené subjekty na podávanie žiadostí o grantovú dotáciu:

1. Oblasť podpory

Riešenie celomestského problému s pochôdznymi terasami, ktoré sú definované ako stavby vstavanej občianskej vybavenosti, alebo stavby pristavanej technickej vybavenosti, predstavujú zložitý právny, ekonomický i spoločenský problém, ktorý sa týka viacerých mestských častí hlavného mesta.

Pochôdzne terasy zabezpečujú lepšiu dostupnosť občianskej vybavenosti pre široké okolie a z tohto dôvodu predstavujú nevyhnutnú stavebnú a technickú vybavenosť územia, ktorej správu a údržbu, by mali prioritne zabezpečovať vlastníci bytov a nebytových priestorov v domoch a s podporou hlavného mesta systémovo a systematicky riešiť, a to najmä majetkovoprávne a predovšetkým ekonomicky – podporou v oblasti:

1. Prieskumné práce: vypracovanie statického posudku PTV (terasy)
2. Pripravné práce: vypracovanie projektovej dokumentácie na sanáciu, alebo rekonštrukciu PTV (terasy)
3. Udržiavacie práce: obnova PTV (terasy)
4. Stavebné práce: rekonštrukcia PTV (terasy)

2. Žiadatelia

Potencionálnymi žiadateľmi sú právnické osoby a fyzické osoby-podnikatelia, ktoré majú sídlo alebo miesto podnikania na území Hlavného mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území Hlavného mesta alebo poskytujú služby obyvateľom Hlavného mesta ako napr. spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov v domoch alebo správcovia bytových domov v mene vlastníkov bytov a nebytových priestorov v domoch.

3. Lehota na predkladanie žiadostí:

do 31.03.2021

4. Celková výška vyčlenených finančných prostriedkov na grantovú výzvu:

200 000,- EUR (slovom dvestotísíc eur)

5. Výška grantovej dotácie:

maximálne vo výške 200 000,- EUR (slovom dvestotísíc eur), finančná spoluúčasť žiadateľa je minimálne 50 % z výšky požadovanej grantovej dotácie.

6. Kritériá výberu a schvaľovania žiadateľov a prílohy k žiadosti:

Uvedené v dokumente „Zásady poskytovania dotácií na rekonštrukciu verejnoprospešných prvkov pochôdzných terás v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave“, schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 943/2017 zo dňa 28.09.2017 a uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 997/2017 zo dňa 20.11.2017.

7. Lehota na realizáciu projektu:

Podporené projekty musia byť zrealizované najneskôr do 12 mesiacov odo dňa schválenia grantovej dotácie úspešnému uchádzačovi.

8. Doplnujúce informácie:

Žiadosť je potrebné podať na formulári zverejnenom na webovej stránke Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava. Ostatné informáciu sú dostupné na doleuvedenom webovom odkaze.

Formulár žiadosti nájdete na webovej stránke [xxx](#).

**Zmluva o poskytnutí dotácie
na rekonštrukciu verejnoprospešných prvkov pochôdzných terás v hlavnom meste
Slovenskej republiky Bratislave**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky Zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**OZ**“)
(ďalej len „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, so sídlom Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, zastúpené Ing. arch. Matúš Vallo, primátorom, IČO: 603 481, DIČ: 2020372596, Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a. s., číslo účtu: 25829413/7500, IBAN: SK37 7500 0000 0000 2582 9413, SWIFT: CEKOSKBX, kontaktné osoby: _____ mená, funkcie a kontaktné údaje zodpovedných zamestnancov

(ďalej len „**hlavné mesto**“)

a

Názov: Názov spoločnosti/združenia
Sídlo: Ulica, súpisné číslo, popisné číslo, mesto, PSČ
IČO: 00 000 000
Zapísaná: v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava, Oddiel: Sro, Vložka č. _____
Konajúca prostredníctvom: _____

(ďalej len „**príjemca**“)

Preambula

Zmluvné strany sa v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovaní, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúc ich obojstranne dohodnuté podmienky dohodli na uzatvorení tejto zmluvy v zmysle uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR č. 997/2017 zo dňa 20. 11. 2017, ktorým bolo potvrdené uznesenie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR č. 943/2017 zo dňa 28. 09. 2017. Dotácia sa poskytuje v súlade so Zásadami poskytovania dotácií na rekonštrukciu verejnoprospešných prvkov pochôdzných terás v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave, ktoré boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. ... dňa _____ (ďalej len „**Zásady**“).

Článok I

Predmet zmluvy

1. Premetom tejto zmluvy je záväzok hlavného mesta poskytnúť príjemcovi dotáciu vo výške _____ € (slovom: _____) na projekt realizovaný pod názvom „_____“ a záväzok príjemcu použiť dotáciu na vymedzený účel uvedený v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na predmet zmluvy uvedený v bode 1 tohto článku, len na dohodnutý účel uvedený v Článku II zmluvy, a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve

Článok II

Účel použitia dotácie a oprávnenosť výdavkov

1. Príjemca je povinný použiť dotáciu v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto zmluve.
2. Dotáciu je možné použiť iba na nasledovný účel:
 - a) vypracovanie projektovej dokumentácie týkajúcej sa rekonštrukcie verejnoprospešných prvkov pochôdnej terasy alebo rekonštrukcie pochôdnej terasy, ktorej súčasťou je aj rekonštrukcia jej verejnoprospešných prvkov alebo

- rekonštrukcie bytového domu alebo nebytového priestoru, ktorej súčasťou je aj rekonštrukcia verejnoprospešných prvkov pochôdznej terasy vstavanej do bytového domu alebo pristavanej k bytovému domu alebo k nebytovému priestoru, ako aj prípadné zmeny a doplnenia tejto projektovej dokumentácie,
- b) vypracovanie statického posudku týkajúceho sa rekonštrukcie verejnoprospešných prvkov pochôdznej terasy alebo rekonštrukcie pochôdznej terasy, ktorej súčasťou je aj rekonštrukcia jej verejnoprospešných prvkov alebo rekonštrukcie bytového domu alebo nebytového priestoru, ktorej súčasťou je aj rekonštrukcia verejnoprospešných prvkov pochôdznej terasy vstavanej do bytového domu alebo pristavanej k bytovému domu alebo k nebytovému priestoru, ako aj prípadné zmeny a doplnenia tohto statického posudku,
 - c) rekonštrukcia verejnoprospešných prvkov pochôdznej terasy,
 - d) tovary a služby súvisiace s realizáciou činností uvedených v písmenách a) až c) prostredníctvom subjektu s oprávnením na takúto činnosť.
(ďalej len ako „**účel**“)
3. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná na krytie oprávnených nákladových položiek uvedených v rozpočte projektu ako požiadavka k podpore výdavkov na realizáciu projektu podľa Článku I bod 1 zmluvy.
4. Dotáciu poskytnutú na základe tejto zmluvy možno použiť najneskôr do [] vrátane.

Článok III **Forma poskytnutia dotácie**

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky špecifikované v Článku I bode 1. tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet príjemcu uvedený v zmluve najneskôr 20 (dvadsať) pracovných dní po predložení dokladov podľa Článku IV bodu 3. tejto zmluvy.

Článok IV **Povinnosti príjemcu**

1. Poskytovaná dotácia je účelovo viazaná a príjemca musí použiť dotáciu výhradne na oprávnené náklady projektu v súlade so Zásadami.
2. Príjemca sa zaväzuje k splneniu merateľných ukazovateľov projektu ktorými sú:
- a) investovanie iných finančných prostriedkov (vrátane vlastných zdrojov) do projektu, ako sú finančné prostriedky z dotácie, a to vo výške ... % z celkovej sumy projektu,
 - b) zlepšenie aspoň jedného z nasledujúcich parametrov v zmysle schváleného projektu:
 - pochôdznej časti terasy,
 - statiky terasy,
 - oporných prvkov terasy (zábradlia, múriky a pod.),
 - bezpečnosti a pochôdnosti schodísk vedúcich na terasu,
 - c) odstránenie aspoň jedného z nasledujúcich nedostatkov terajšieho stavu terasy v zmysle schváleného projektu:
 - zatekanie do bytového domu alebo nebytových priestorov pod terasou,
3. Do 30 (tridsiatich) dní odo dňa ukončenia realizácie projektu predloží príjemca poskytovateľovi správu z realizácie projektu a vyúčtovanie výdavkov vynaložených v súlade s podmienkami podľa Zásad a tejto zmluvy, účtovnú dokumentáciu preukazujúcu

správnosť vynaložených výdavkov a potvrdzujúcu úhradu skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, ako aj fotodokumentáciu, prípadne aj inú požadovanú dokumentáciu.

4. Prijemca sa ďalej zaväzuje:
 - a) viesť poskytnutú dotáciu na účte zriadenom pre účely dotácií, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archíváciu účtovných dokladov, súvisiacich s poskytnutím dotácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 - b) bezodkladne písomne informovať hlavné mesto o začatí a ukončení jednotlivých etáp realizácie projektu a o použití poskytnutej dotácie, ako i o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom;
 - c) zúčtovať poskytnutú dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 (šesťdesiatich) dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka prostredníctvom elektronického portálu www.bratislava.egrant.sk, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti o udelenie grantu podporeného projektu a v záložke Zúčtovanie dotácie vyplní elektronický formulár zúčtovania. Súčasťou formuláru zúčtovania je záverečná správa, v ktorej projekt vyhodnotí, popíše splnenie účelu dotácie a k zúčtovaniu priloží riadne vyhotovené účtovné doklady vzťahujúce sa na poskytnutú dotáciu;
 - d) predložiť hlavnému mestu výťažok elektronicky spracovaného formulára účtovania a záverečnej správy o realizácii projektu, doložený čitateľnými fotokópiami účtovných dokladov o čerpaní dotácie (príp. zabezpečiť originály účtovných dokladov k nahliadnutiu) podľa Článku IV bod 4 písm. c) zmluvy;
 - e) predložiť hlavnému mestu kompletný rozpočet zrealizovaného projektu, dokumentáciu prezentácie hlavného mesta ako podporovateľa projektu a čestné vyhlásenie o správnosti predloženého zúčtovania vo výške poskytnutej dotácie pri dodržaní dohodnutého účelu dotácie podľa tejto zmluvy prostredníctvom elektronického portálu ako súčasť zúčtovania podľa Článku IV bod 4 písm. c) zmluvy a tiež v tlačenej forme ako súčasť zúčtovania podľa Článku IV bod 5 písm. d) Zmluvy.
5. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet hlavného mesta uvedený v záhlaví zmluvy najneskôr ku dňu odoslania elektronického formulára zúčtovania a záverečnej správy o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní poskytnutej dotácie. Vrátenie finančných prostriedkov je povinný dokladovať bankovým výpisom, resp. iným relevantným dokladom o vrátení, pričom sa tento doklad stáva súčasťou zúčtovania poskytnutej dotácie podľa Článku 3 bod 5 písm. c) a písm. d) Zmluvy. Za deň vrátenia finančných prostriedkov na účet hlavného mesta sa považuje deň ich pripísania na účet hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Nevyčerpané finančné prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 3,00 €.
6. Prijemca sa zaväzuje pri každej forme propagácie a prezentácie projektu vhodným spôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu projektu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu hlavného mesta.
7. Prijemca sa zaväzuje, že pri nakladaní s poskytnutými verejnými prostriedkami bude postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
8. Ak je prijemca dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

9. V prípade, že príjemca dotácie v priebehu 12 mesiacov od poskytnutia dotácie nepoužije dotáciu na vymedzený účel alebo nevyužije dotáciu celú, a na jeho bankovom účte sa mu na základe poskytnutej dotácie pripíšu úroky, je povinný príjemca dotácie spolu s vrátením dotácie (alebo jej pomernej časti) vrátiť takéto úroky hlavnému mestu.
10. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy s hlavným mestom a jeho mestskými časťami;
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia;
 - d) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
 - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie;
 - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. Príjemca sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávnych predpisoch.

Článok V

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že hlavné mesto vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu podmienky na výkon finančnej kontroly.
2. Hlavné mesto je oprávnené vo všetkých etapách prípravy a realizácie projektu, ako i po skončení projektu po formálnej i vecnej stránke kontrolovať účelnosť použitia poskytnutej dotácie.
3. Príjemcovi dotácie sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, ktoré príjemcovi vznikli v rozhodujúcom období 12 mesiacov od poskytnutia dotácie a za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve.
4. Príjemca je povinný vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v prípade, že koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak:
 - a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie;
 - b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; a to v lehote do 30 (tridsiatich) dní odo dňa doručenia oznámenia o povinnosti vrátiť dotáciu na bankový účet hlavného mesta uvedený v záhlaví Zmluvy.
5. Príjemca je povinný vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v prípade, že koná v rozpore s podmienkami uvedenými v Čl. IV ods. 2 písm. a). Ak príjemca investoval na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá, len časť iných finančných prostriedkov ako sú finančné prostriedky z dotácie, ktoré mal investovať v súlade s podmienkami uvedenými

v čl. IV ods. 2 písm. a), je povinný vrátiť hlavnému mestu časť poskytnutej dotácie tak, aby celkový percentuálny pomer medzi finančnými prostriedkami, ktoré investoval, a finančnými prostriedkami, ktoré mu poskytlo hlavné mesto formou dotácie, zostal zachovaný.

Článok VI **Odstúpenie od zmluvy**

1. V prípade, že príjemca nepoužije poskytnutú dotáciu v súlade s predmetom a účelom tejto zmluvy, poskytovateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Poskytovateľ je tiež oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak príjemca uviedol v žiadosti nepravdivé údaje, ktoré majú za následok neoprávnené použitie dotácie alebo ak nesplnil povinnosti vyplývajúce z čl. IV. tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy príjemcovi. Toto ustanovenie nemá vplyv na povinnosť príjemcu zaplatiť zmluvnú pokutu podľa zmluvy, ani na postup podľa § 31 č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
2. Ak nastane situácia podľa bodu 1. tohto článku, t. j. poskytovateľ od zmluvy odstúpi, príjemca je povinný do 30 (tridsiatich) dní od doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu, ktorá mu bola poskytnutá na financovanie projektu uvedeného v žiadosti v plnej výške na účet, ktorý mu oznámi poskytovateľ. V prípade, že príjemcovi vznikne zároveň povinnosť na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa zmluvy, v rovnakej lehote je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi aj zmluvnú pokutu.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré by mohli vzniknúť odstúpením od zmluvy.

Článok VII **Doručovanie písomnosti**

1. Za riadne a preukázané doručenie písomnosti doručovanej prostredníctvom pošty sa považuje okrem okamihu prevzatia zmluvnej strany, ktorej je písomnosť adresovaná (ďalej len „**adresát**“), aj prípad, keď:
 - a) adresát jej prijatie odmietne; za deň doručenia písomnosti sa považuje deň jej odmietnutia,
 - b) adresát si doručovanú písomnosť uloženú na pošte nevyzdvihne, pričom doručovateľ doručoval písomnosť na adresu adresáta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na poslednú známu adresu adresáta. Za deň doručenia sa pokladá 7. (siedmy) pracovný deň, ktorý uplynie odo dňa uloženia doručovanej písomnosti na pošte.
2. Písomností doručované poštou môžu byť doručené aj kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo osobne, prevzatím a potvrdením prevzatia doručovanej písomnosti zodpovednou osobou.
3. Písomnosť doručovaná elektronicky sa považuje za doručenie okamihom prevzatia, v prípade, že prevzatie druhá zmluvná strana potvrdí, alebo nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak druhá zmluvná strana písomnosť neprevzala.
4. Komunikácia medzi zmluvnými stranami vrátane doručovania písomností prebieha v elektronickej podobe, ak táto zmluva výslovne neustanovuje inak. Zmluvné strany sú povinné si navzájom bezodkladne oznámiť zmenu adresy uvedenej ako sídlo spoločnosti alebo ako korešpondenčnú adresu a akékoľvek zmeny v kontaktných osobách alebo iných

údajoch.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije poskytnutú dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve, je povinný do 15 (pätnástich) dní od doručenia výzvy vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia poskytnutej dotácie alebo jej časti do vrátenia dotácie alebo jej časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou.
2. V prípade, že z dôvodu uvedenému v Článku VIII bodu 1. bude hlavnému mestu kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom hlavnému mestu. Povinnosť príjemcu uhradiť úrok z omeškania nie je týmto ustanovením dotknutá.
3. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v Článku IV bodu 4. písm. c) zmluvy, alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v Článku IV bode 5. zmluvy, je povinný zaplatiť hlavnému mestu úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy resp. z nevrátenej sumy a to za každý deň omeškania.
4. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení príjemcu podľa Článku IV bodu 9. písm. e) zmluvy ukáže ako nepravdivé a hlavnému mestu bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia práce alebo služby prostredníctvom zhotoviteľa nelegálne zamestnávaných osôb, (i) je príjemca povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom hlavnému mestu a zároveň (ii) hlavnému mestu vzniká právo na odstúpenie od tejto zmluvy, a to aj od časti tejto zmluvy. Hlavné mesto je oprávnené uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu zmluvy voči príjemcovi aj opakovane.
5. Sankcie sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na účet hlavného mesta.

Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle hlavného mesta v súlade § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len písomnými číslovanými dodatkami so súhlasom oboch zmluvných strán.
3. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia podmienkami a dojednaniami upravenými v tejto zmluve, ako aj príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
4. Ustanovenia tejto zmluvy, ktoré sú, alebo sa v budúcnosti stanú neplatnými z dôvodu

rozporu s platným právnym poriadkom, nezakladajú neplatnosť celej zmluvy; jej ďalšie ustanovenia ostávajú v platnosti. Dotknuté neplatné ustanovenia sa zmluvné strany zaväzujú upraviť tak, aby nová úprava bola čo najbližšie úprave pôvodnej a umožnil sa tak dosiahnuť účel tejto zmluvy.

5. Zmluva je vyhotovená v piatich (3) originálnych vyhotoveniach, dve (2) pre hlavné mesto a jedno (1) pre prijímateľa.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručným podpisom.
7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je:
 - Príloha č. 1: Žiadosť o udelenie dotácii
 - Príloha č. 2: Rozhodnutie primátora hlavného mesta o pridelení dotácii / Uznesenie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy
 - Príloha č. 3: Zásady poskytovania dotácií na rekonštrukciu verejnoprospešných prvkov pochôdznych terás v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave

V Bratislave, dňa []

V Bratislave, dňa []

**Hlavné mesto Slovenskej republiky
Bratislava**

Ing. arch. Matúš Vallo
primátor

[]
konateľ/ka

Etické pravidlá a prevencia konfliktu záujmov pri prijímaní rozhodnutí o poskytnutí dotácie na rekonštrukciu verejnoprospešných prvkov pochôdznych terás v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave (ďalej len „hlavné mesto“)

§ 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) V záujme realizácie dotačného programu „**Rekonštrukcia verejnoprospešných prvkov pochôdznych terás v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave**“ (ďalej len „**dotačný program**“) a v súlade so „*zásadami poskytovania dotácií na rekonštrukciu verejnoprospešných prvkov pochôdznych terás v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a niektorých opatrení na riešenie majetkovo nevysporiadaných pochôdznych terás*“ zo dňa 28.09.2017, za účelom riešenia pri zachovaní najvyššieho stupňa transparentnosti, zodpovednosti a napĺňaní zásad dobrej správy, trvalo udržateľného rozvoja, a rovnosti príležitostí koná hlavné mesto tak, aby príležitosť získať podporu z dotačného programu bola rovnako otvorená všetkým oprávneným žiadateľom, a nie vymedzená, alebo čiastočne vymedzená pre uzavretú skupinu.
- (2) V záujme zachovania najvyšších etických princípov a pravidiel a prevencie konfliktu záujmov prijalo hlavné mesto „**Etické pravidlá a prevencia konfliktu záujmov pri prijímaní rozhodnutí o poskytnutí dotácie**“ (ďalej len „**Pravidlá**“).
- (3) Všetky osoby, ktoré svojím postojom, konaním, rozhodovaním alebo nečinnosťou môžu ovplyvniť nezávislosť a nestrannosť rozhodovania o poskytnutí dotácie, musia konať v súlade s týmito pravidlami a svojím vedomím a svedomím tak, aby boli zachované najvyššie etické princípy a pravidlá. Týmito osobami sú najmä:
 - a) zástupkyne a zástupcovia Generálneho investora Bratislavy,
 - b) poslankyne a poslanci Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy,
 - c) zástupkyňa a zástupca primátora hlavného mesta SR Bratislavy.
- (4) Žiadosti o dotáciu posudzuje komisia, ktorá je kreovaná primátorom a je poradným orgánom primátora (ďalej len „**dotačná komisia**“). Dotačnú komisiu budú tvoriť (i) poslanci a poslankyne Mestského zastupiteľstva hlavného mesta (1 člen za poslanecký klub do 10 poslancov, 2 členovia za poslanecký klub nad 10 poslancov, t.j. aktuálne 5 členov), (ii) zástupkyne a zástupcovia Generálneho investora Bratislavy (2 členovia), (iii) zamestnankyne a zamestnanci Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy (1 člen za každú príslušnú dotknutú sekciu Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy).

§ 2

Podmienky získania podpory formou dotácie

- (1) Príležitosť získať podporu musí byť rovnako otvorená všetkým subjektom spĺňajúcim stanovené kritériá výzvy v rámci dotácie, a nie vymedzená, alebo čiastočne vymedzená pre uzavretú skupinu. Základným princípom dotačnej komisie je preto deklarácia každého skutočného a/alebo potenciálneho konfliktu záujmov.
- (2) Všetky informácie o projektoch sú dôverné a nesmú byť zverejnené pred ich realizáciou.
- (3) Členovia a členky dotačnej komisie musia dbať o dobré meno hlavného mesta SR Bratislavy.
- (4) Členovia a členky dotačnej komisie pred každým zasadnutím dotačnej komisie deklarujú písomným čestným vyhlásením, že vo vzťahu k uchádzačovi o dotáciu nemajú konflikt záujmov.

§ 3

Princíp transparentnosti

- (1) Transparentnosť a rovnosť podmienok, princíp otvorenosti sa presadzuje aj v dotačnom procese a to tak, aby metódy a pravidlá poskytnutia dotácie boli objektívne, transparentné, v súlade s platnými

právnymi predpismi, a aby potenciálni uchádzači o dotáciu mali rovnaké podmienky pri podanej žiadosti o dotáciu.

§ 4

Definícia konfliktu záujmov

- (1) Členovia/členky dotačnej komisie nesmú byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadneho zo žiadateľov, spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, nesmú byť zamestnancom žiadneho zo žiadateľov, ani členom/členkou záujmového združenia alebo organizácie, ktorá je žiadateľom, čo preukážu doložením čestného vyhlásenia pri kreovaní dotačnej komisie.

§ 5

Typy konfliktu záujmov

- (1) **Skutočný konflikt záujmov:** pod skutočným konfliktom záujmov sa rozumie vecný záujem v projektoch podporovaných v rámci dotačného programu alebo rodinný vzťah alebo vzťah blízkych osôb s organizáciou, o ktorej sa rozhoduje, najmä, nie však výlučne:
 - a) ak člen/členka dotačnej komisie nemôže zostať nezáujatý a objektívny pri posudzovaní predloženého projektu, pretože sa rozhoduje medzi verejným záujmom presadzovaným hlavným mestom a jeho/jej osobným záujmom,
 - b) ak člen/členka dotačnej komisie alebo jeho/jej príbuzný, blízky priateľ, obchodný spoločník má finančný záujem na udelení dotácie alebo uzavretí zmluvy,
 - c) ak člen/členka dotačnej komisie alebo jeho príbuzný, blízky priateľ, obchodný spoločník má obchodnú spoluúčasť so žiadateľom o dotáciu alebo je jeho potenciálnym kontraktčným partnerom, alebo sa dostane do iných konfliktov súvisiacich s lojalnosťou voči hlavnému mestu, ktoré môžu ovplyvniť rozhodovanie dotačnej komisie. Platí to aj v tom prípade, keď nejde o osobný finančný prospech člena/členku dotačnej komisie z príslušnej dotácie.
- (2) **Potenciálny konflikt záujmov:** zahŕňa všetky situácie a okolnosti, kedy členovia dotačnej komisie podporujú navzájom svoje osobné záujmy, a to i napriek tomu, že nejde o skutočný konflikt záujmov.
- (3) Členovia a členky dotačnej komisie aj ďalších stupňov posudzovania žiadostí sa zaväzujú konať v súlade s etickým kódexom, čo potvrdzujú svojim podpisom na čestnom vyhlásení o prevencii konfliktu záujmov a dodržiavaní etických pravidiel.

§ 6

Postup v prípade zistenia konfliktu záujmov

- (1) Ak dôjde ku konfliktu záujmov, postupuje sa nasledovne:
 - a) v prípade priamej zainteresovanosti/zaujatosti, t. j. skutočného konfliktu záujmov, je člen/členka dotačnej komisie vylúčený/á z diskusie o projekte a hlasovania, a na jeho/jej miesto musí prísť náhradník pri rešpektovaní zloženia dotačnej komisie v súlade s § 1 ods. 4 etických pravidiel;
 - b) v prípade nepriamej zainteresovanosti/zaujatosti, t. j. potenciálneho konfliktu záujmov, člen/členka dotačnej komisie oznámi svoj postoj komisii, ktorá rozhodne hlasovaním o jeho účasti na diskusii a hlasovaní o projekte, prípadne o jeho výmene pri rešpektovaní zloženia dotačnej komisie v súlade s § 1 ods. 4 etických pravidiel.
- (2) V prípade, že konflikt záujmov nebude možné vyriešiť postupom ustanoveným v § 6, primátor bezodkladne vylúči dotknutú osobu z realizácie dotačného programu.

§ 7

Účinnosť

(1) Tieto Pravidlá nadobúdajú účinnosť 2020

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Ing. arch. Matúš Vallo

primátor

1. Oblasti podpory

1. Prieskumné práce: vypracovanie statického posudku PTV (terasy)

Kritérium č. 1: doklad preukazujúci právny vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, fotodokumentácia predmetnej nehnuteľnosti.

Kritérium č. 2: rozsah statického posudku, cenová ponuka a spôsobilosť spracovateľa.

Kritérium č. 3: vlastné zdroje žiadateľa.

Kritérium č. 4: iné finančné zdroje.

2. Prípravné práce: vypracovanie projektovej dokumentácie na sanáciu, alebo rekonštrukciu PTV (terasy)

Kritérium č. 1: doklad preukazujúci právny vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, fotodokumentácia predmetnej nehnuteľnosti.

Kritérium č. 2: statický posudok a rozsah sanačných prác.

Kritérium č. 3: rozsah PD, cenová ponuka a spôsobilosť spracovateľa.

Kritérium č. 4: vlastné zdroje žiadateľa.

Kritérium č. 5: iné finančné zdroje.

3. Udržiavacie práce: obnova PTV (terasy)

Kritérium č. 1: doklad preukazujúci právny vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, fotodokumentácia poškodenej nehnuteľnosti, čestné vyhlásenie, že poškodenie nie je kryté poisťovňou.

Kritérium č. 2: statický posudok a rozsah udržiavacích prác.

Kritérium č. 3: ohlásenie udržiavacích prác.

Kritérium č. 4: rozsah stavebných prác, cenová ponuka (položkový rozpočet) a spôsobilosť dodávateľa.

Kritérium č. 5: vlastné zdroje žiadateľa.

Kritérium č. 6: iné finančné zdroje.

4. Stavebné práce: rekonštrukcia PTV (terasy)

Kritérium č. 1: doklad preukazujúci právny vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, fotodokumentácia predmetnej nehnuteľnosti, čestné vyhlásenie, že poškodenie nie je kryté poisťovňou.

Kritérium č. 2: projekt stavby.

Kritérium č. 3: stavebné povolenie.

Kritérium č. 4: vlastné zdroje žiadateľa.

Kritérium č. 5: zmluva o budúcej zmluve.

Kritérium č. 6: frekvencia pohybu po terase a výška stavebných nákladov na m².

Kritérium č. 7: riešenie verejnoprospešných prvkov.

Kritérium č. 8: iné finančné zdroje.

2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Prieskumné práce: vypracovanie statického posudku PTV (terasy)

Kritérium č. 1: doklad preukazujúci právny vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, fotodokumentácia predmetnej nehnuteľnosti.

Váha: max. 40 bodov

Uchádzač v žiadosti predloží doklady preukazujúce vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, fotodokumentáciu poškodenej nehnuteľnosti.

Kritérium č. 2: rozsah statického posudku, cenová ponuka a spôsobilosť spracovateľa.

Váha: max. 25 bodov

Uchádzač k žiadosti priloží cenovú ponuku na vypracovanie statického posudku pristavanej technickej vybavenosti (terasy) s rozpisom obsahu dokumentácie a cenou.

Kritérium č. 3: vlastné zdroje žiadateľa

Váha: max. 25 bodov

Žiadateľ uvedie výšku vkladu vlastných finančných prostriedkov v % z ceny za vypracovanie statického posudku (90% 25 bodov; 80% 20 bodov; 70% 15 bodov; 60% 10 bodov; 50% 5 bodov).

Kritérium č. 4: iné finančné zdroje (vrátane vlastných zdrojov žiadateľa).

Váha: max. 10 bodov

Zapojenie projektu do rôznych programov a fondov na financovanie.

2. Prípravné práce: vypracovanie projektovej dokumentácie na sanáciu, alebo rekonštrukciu PTV (terasy)

Kritérium č. 1: doklad preukazujúci právny vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, fotodokumentácia predmetnej nehnuteľnosti.

Váha: max. 25 bodov

Uchádzač v žiadosti predloží doklady preukazujúce vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, fotodokumentáciu poškodenej nehnuteľnosti.

Kritérium č. 2: statický posudok a rozsah sanačných prác.

Váha: max. 20 bodov

Uchádzač k žiadosti priloží statický posudok, vypracovaný spôsobilou osobou.

Kritérium č. 3: rozsah PD, cenová ponuka a spôsobilosť spracovateľa.

Váha: max. 20 bodov

Uchádzač k žiadosti priloží cenovú ponuku na vypracovanie projektovej dokumentácie sanácie, alebo rekonštrukcie pristavanej technickej vybavenosti (terasy) s podrobným rozpisom obsahu dokumentácie a spôsobom výpočtu ceny dokumentácie.

Kritérium č. 4: vlastné zdroje žiadateľa

Váha: max. 25 bodov

Žiadateľ uvedie výšku vkladu vlastných finančných prostriedkov v % z ceny za vypracovanie projektovej dokumentácie nákladov (90% 25 bodov; 80% 20 bodov; 70% 15 bodov; 60% 10 bodov; 50% 5 bodov).

Kritérium č. 5: iné finančné zdroje (vrátane vlastných zdrojov žiadateľa).

Váha: max. 10 bodov

Zapojenie projektu do rôznych programov a fondov na financovanie.

3. Udržiavacie práce: obnova PTV (terasy)

Kritérium č. 1: doklad preukazujúci právny vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, fotodokumentácia poškodenej nehnuteľnosti, čestné vyhlásenie, že poškodenie nie je kryté poisťovňou.

Váha: max. 15 bodov

Uchádzač v žiadosti predloží doklady preukazujúce vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, fotodokumentáciu poškodenej nehnuteľnosti a čestné vyhlásenie, že poškodenie nie je kryté poisťovňou.

Kritérium č. 2: statický posudok a rozsah udržiavacích prác.

Váha: max. 15 bodov

Uchádzač k žiadosti priloží statický posudok.

Kritérium č. 3: ohlásenie udržiavacích prác.

Váha: max. 15 bodov

Uchádzač k žiadosti priloží doklad o ohlásení udržiavacích prác na príslušný stavebný úrad.

Kritérium č. 4: rozsah stavebných prác, cenová ponuka (položkový rozpočet) a spôsobilosť dodávateľa.

Váha: max. 20 bodov

Uchádzač k žiadosti priloží zmluvu s dodávateľom stavebných prác na udržiavacie práce pristavanej technickej vybavenosti (terasy) s podrobným rozpočtom.

Kritérium č. 5: vlastné zdroje žiadateľa

Váha: max. 25 bodov

Žiadateľ uvedie výšku vkladu vlastných finančných prostriedkov v % z nákladov na udržiavacie práce pri obnove terasy (90% 25 bodov; 80% 20 bodov; 70% 15 bodov; 60% 10 bodov; 50% 5 bodov)

Kritérium č. 6: iné finančné zdroje (vrátane vlastných zdrojov žiadateľa).

Váha: max. 10 bodov

Zapojenie projektu do rôznych programov a fondov na financovanie.

4. Stavebné práce: rekonštrukcia PTV (terasy)

Kritérium č. 1: doklad preukazujúci právny vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti.

Váha: max. 15 bodov

Uchádzač k žiadosti predloží doklady preukazujúce vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti.

Kritérium č. 2: projektová dokumentácia.

Váha: max. 15 bodov

Uchádzač k žiadosti priloží projektovú dokumentáciu sanácie, alebo rekonštrukcie pristavanej technickej vybavenosti (terasy) s podrobným rozpočtom stavby.

Kritérium č. 3: stavebné povolenie.

Váha: max. 15 bodov

Uchádzač k žiadosti priloží kópiu vydaného právoplatného stavebného povolenia.

Kritérium č. 4: zmluva o budúcej zmluve.

Váha: max. 15 bodov

Uchádzač k žiadosti priloží zmluvu o budúcej zmluve s dodávateľom stavebných prác na rekonštrukciu pristavanej technickej vybavenosti (terasy) s podrobným rozpočtom.

Kritérium č. 5: frekvencia pohybu po terase a výška stavebných nákladov na m².

Váha: max. 5 bodov

Výška stavebných nákladov na m² predmetnej terasy a frekvencia pohybu po terase (prevádzky).

Kritérium č. 6: vlastné zdroje žiadateľa.

Váha: max. 25 bodov

Žiadateľ uvedie výšku vkladu vlastných finančných prostriedkov v % zo stavebných nákladov na predmetnú terasu. 90% 25 bodov; 80% 20 bodov; 70% 15 bodov; 60% 10 bodov; 50% 5 bodov;

Kritérium č. 7: iné finančné zdroje.

Váha: max. 10 bodov

Zapojenie projektu do rôznych programov a fondov na financovanie.

Vyhodnotenie splnenia kritérií pre poskytnutie dotácie na vypracovanie projektovej dokumentácie PTV (terasy)		
Hlavné kritériá	Hodnotený prvok	Maximálny počet bodov (max 100 bodov)
Vzťah žiadateľa k	Uchádzač k žiadosti priloží doklady preukazujúce vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti,	25
Statický posudok	Uchádzač k žiadosti priloží statický posudok pristavanej technickej vybavenosti (terasy)	20
Rozsah projektovej	Uchádzač k žiadosti priloží cenovú ponuku na vypracovanie projektovej dokumentácie	20
Výška vkladu žiadateľa	Výška vkladu uchádzača v % zo stavebných nákladov na predmetnú terasu. 90% 25 bodov;	25
Iné finančné zdroje	Zapojenie projektu do rôznych programov a fondov na financovanie	10
Vyhodnotenie splnenia kritérií pre poskytnutie dotácie na obnovu PTV (terasy)		
Hlavné kritériá	Hodnotený prvok	Maximálny počet bodov (max 100 bodov)
Vzťah žiadateľa k	Uchádzač k žiadosti priloží doklady preukazujúce vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti,	15
Statický posudok	Uchádzač k žiadosti priloží statický posudok pristavanej technickej vybavenosti (terasy)	15
Ohlásenie udržiavacích prác	Uchádzač k žiadosti priloží doklad o ohlásení udržiavacích prác na príslušný stavebný úrad	15
Zmluva o budúcej zmluve	Uchádzač k žiadosti priloží zmluvu o budúcej zmluve s dodávateľom stavebných prác na	20
Výška vkladu žiadateľa	Výška vkladu uchádzača v % zo stavebných nákladov na predmetnú terasu. 90% 25 bodov;	25
Iné finančné zdroje	Zapojenie projektu do rôznych programov a fondov na financovanie	10
Vyhodnotenie splnenia kritérií pre poskytnutie dotácie na rekonštrukciu PTV (terasy)		
Hlavné kritériá	Hodnotený prvok	Maximálny počet bodov (max 100 bodov)
Vzťah žiadateľa k	Uchádzač k žiadosti priloží doklady preukazujúce vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti,	15
Projektová dokumentácia	Uchádzač k žiadosti priloží projektovú dokumentáciu rekonštrukcie pristavanej technickej	15
Stavebné povolenie	Uchádzač k žiadosti priloží kópiu právoplatného stavebného povolenia	15
Zmluva o budúcej zmluve	Uchádzač k žiadosti priloží zmluvu o budúcej zmluve s dodávateľom stavebných prác na	15
Poloha, veľkosť a technická	Výška stavebných nákladov na m2 predmetnej terasy a frekvencia pohybu po terase	5
Výška vkladu žiadateľa	Výška vkladu uchádzača v % zo stavebných nákladov na predmetnú terasu. 90% 25 bodov;	25
Iné finančné zdroje	Zapojenie projektu do rôznych programov a fondov na financovanie	10