

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 17. 12. 2020

Informácia o plnení uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy splatných k 30. 11. 2020

Predkladateľ:

Mgr. Ctibor Košťál, v. r.
riaditeľ magistrátu

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Splnené uznesenia MsZ
3. Priebežne plnené uznesenia MsZ

Zodpovedná:

Ing. Jarmila Kiczegová, v. r.
vedúca organizačného oddelenia

Spracovatelia:

po vecnej stránke
plnitelia úloh uvedení v informácii

po formálnej stránke:

Mgr. Daniela Furgaláková, v. r.
organizačné oddelenie

december 2020

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

berie na vedomie

1. Splnené uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy:

1.1	č.	581/2020 časť C bod 2 zo dňa 24. 9. 2020
1.2	č.	602/2020 časť B zo dňa 22. 10. 2020

2. Priebežne plnenie uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy:

2.1	č.	1020/2010 časť B bod 2 zo dňa 1. 7. 2010
2.2	č.	971/2013 časť C zo dňa 27. 2. 2013
2.3	č.	1458/2014 časť B zo dňa 26. 3. 2014
2.4	č.	135/2015 časť A zo dňa 28. 5. 2015
2.5	č.	1174/2018 bod 1 zo dňa 22. 6. 2018

1. Splnené uznesenie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy

1.1

Nositel' uznesenia: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Plnitel' úlohy: Mgr. Marek Dinka, riaditeľ sekcie územného plánovania

Územný plán hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, zmeny a doplnky 06 Uznesenie č. 581/2020 časť C bod 2 zo dňa 24. 9. 2020

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

C. žiada

primátora hlavného mesta SR Bratislavy

2. zabezpečiť uloženie územného plánu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, zmeny a doplnky 06 podľa ustanovení § 28 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

T: 30. 11. 2020

Plnenie uznesenia:

Uznesenie je splnené.

Oddelenie obstarávania územnoplánovacích dokumentov sekcie územného plánovania zabezpečilo ku koncu novembra po spracovaní čistopisu Územného plánu hlavného mesta SR Bratislavy, zmeny a doplnky 06 uloženie v zmysle § 28 ods.2 stavebného zákona na Magistráte hlavného mesta SR Bratislavy, na mestských častiach hlavného mesta SR Bratislavy, na stavebných úradoch a na Okresnom úrade Bratislava, odbor výstavby a bytovej politiky a vyhotovilo registračný list o obsahu územného plánu, ktorý spolu s kópiou uznesenia o schválení zaslalo Ministerstvu dopravy a výstavby SR.

1.2

Nositel' uznesenia: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Plnitel' úlohy: Ing. Alexander Dobiaš, riaditeľ sekcie financií

Právna analýza k existencii možnosti vymáhania, možnosti jednostranného zápočtu a možnosti odplatného postúpenia peňažnej pohľadávky hlavného mesta SR Bratislavy voči spoločnosti J & T REAL ESTATE, a.s., v sume 1 051 963,09 Eur s príslušenstvom

Uznesenie č. 602/2020 časť B zo dňa 22. 10. 2020

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

B. žiada

primátora hlavného mesta SR Bratislavy

predložiť materiál opätovne na najbližšie Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy doplnený o stanovisko komisie finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy a doplnený o text zmluvy spomínaný v stanovisku.

Plnenie uznesenia:

Uznesenie je splnené.

Materiál bol predložený na rokovanie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy dňa 26. 11. 2020 a bolo k nemu prijaté uznesenie č. 650/2020.

2. Priebežné plnenie uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy

2.1

Nositeľ uznesenia: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy
Plniťka úlohy: Mgr. RNDr. Viera Sláviková, vedúca oddelenia stratégie a projektov

Návrh Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2010 - 2020

Číslo uznesenia: 1020/2010 časť B bod 2 zo dňa 1. 7. 2010

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

B. žiada

primátora hlavného mesta SR Bratislavy

2. Predkladať každoročne Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy ročnú správu o realizovaní Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2010 - 2020.

T: 1x ročne k 15. 9.

Uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 481/2020 časť B bod 3 podbod 3.1 zo dňa 25. 6. 2020 zmena termínu T: správu vždy predkladať na októbrové zasadnutie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy.

Uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 599/2020 časť B bod 3 podbod 3.1 zo dňa 22. 10. 2020 jedno rázová zmena termínu na 26. 11. 2020.

Plnenie uznesenia:

Uznesenie sa priebežne plní.

Materiál bol predložený na rokovanie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy a bolo k nemu prijaté uznesenie č. 675/2020.

2.2

Nositeľ uznesenia: Mgr. Ctibor Košťál, riaditeľ magistrátu

Plniťka úlohy: JUDr. Andrej Bednárík, poverený vedením sekcie správy nehnuteľností

Informácia o plnení uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy splatných k 31. 1. 2013

Uznesenie č. 971/2013 časť C zo dňa 27. 2. 2013

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

C. žiada

riaditeľa magistrátu

o priebežné predkladanie informačného materiálu o vypracovaných znaleckých posudkoch vo forme excelovej tabuľky, ktorá bude obsahovať najmä meno znalca, identifikáciu predmetu posudku, dátum objednávky a dodania posudku, množstvo a mernú jednotku, jednotkovú a celkovú cenu a to nasledovným spôsobom:

Vždy s materiálmi predloženými na Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy v časti informačné materiály, za obdobie predchádzajúceho úplného kalendárneho mesiaca, okrem materiálov predložených v septembri a pri materiáloch určených pre prvé mestské zastupiteľstvo v roku konaného vo februári. V septembrových materiáloch bude tabuľka za jún, júl a august a materiály prvého mestského zastupiteľstva bežného roka konajúceho sa vo februári budú obsahovať tabuľku za december predchádzajúceho roka a január.

Plnenie uznesenia:

Uznesenie sa priebežne plní.

Informačný materiál bol predložený na rokovanie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy dňa 26. 11. 2020 pod písm. c).

2.3

Nositel' uznesenia: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Plnitel'ka úlohy: Ing. arch. Lucia Štasselova, námestníčka primátora,

Návrh na schválenie podania žiadosti o poskytnutie dotácie na obstaranie náhradných nájomných bytov, pozemku a technickej vybavenosti podľa zákona č. 261/2011 Z. z. o poskytovaní dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov v znení zákona č. 134/2013 Z. z., na Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky

Uznesenie č. 1458/2014 časť B zo dňa 26. 3. 2014

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

B. žiada

primátora hlavného mesta SR Bratislavy

aby informoval Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy o každej žiadosti o poskytnutie dotácie na obstaranie náhradných nájomných bytov, pozemku a technickej vybavenosti podľa zákona č. 261/2011 Z. z. o poskytovaní dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov v znení zákona č. 134/2013 Z. z., podanej na Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

TK: 30. 6. a 31. 12.

Uznesením rokovanie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 299/2015 časť B bod 3 podbod 3.1 zmena kontrolného termínu na mesačný interval od 1. 12. 2015 s tým, že informačný materiál bude predkladaný na každé zasadnutie rokovanie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy.

Uznesením rokovanie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 32/2019 časť B bod 6 podbod 6.6 zmena v predkladaní informácie, a to polročne počnúc 1. 3. 2019.

Plnenie uznesenia:

Uznesenie sa priebežne plní.

Predmetný materiál bol prerokovaný na zasadnutí Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy dňa 26. 11. 2020 a bolo k nemu prijaté uznesenie č. 677/2020.

2.4

Nositeľ uznesenia: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Plnitelia úlohy: Mgr. Peter Bánovec, riaditeľ sekcie dopravy

Mgr. Marcel Varenits, poverený vedením sekcie informatiky a dátovej politiky

Mgr. Michal Garaj, vedúci oddelenia verejného obstarávania
obchodné spoločnosti: OLO, a.s., DPB, akciová spoločnosť, BVS, a.s.,

Návrh na predkladanie pravidelných informácií týkajúcich sa finančného hospodárenia hlavného mesta SR Bratislavy na zasadnutia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy

Uznesenie č. 135/2015 časť A zo dňa 28. 5. 2015

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

A. žiada

primátora hlavného mesta SR Bratislavy,

aby zabezpečil zverejnenie informácií na titulnej web stránke hlavného mesta SR Bratislavy, ktorej obsahom bude:

zoznam zaplatených faktúr za dodanie tovarov alebo služieb, vystavených na sumu vyššiu ako 1 000,00 Eur pri jednej faktúre, obsahujúci minimálne tieto údaje: číslo faktúry, označenie dodávateľa tovaru alebo služby (vystaviteľa faktúry), predmet dodávky, fakturovanú sumu, dátum splatnosti a dátum úhrady faktúry,

zoznam objednávok na dodanie tovarov alebo služieb vystavených hlavným mestom SR Bratislavou, ktorých predmetom je záväzok dodávateľa dodať tovary alebo služby v hodnote prevyšujúcej 1 000,00 Eur pri jednej objednávke obsahujúci minimálne tieto údaje: číslo objednávky, označenie dodávateľa tovaru alebo služby, predmet dodávky, sumu, dátum vystavenia objednávky, čas dodania tovaru alebo služby,

zoznam zmlúv na dodanie tovarov alebo služieb uzatvorených hlavným mestom SR Bratislavou, ktorých predmetom je záväzok dodávateľa dodať tovary alebo služby v hodnote prevyšujúcej 1 000,00 Eur pri jednej zmluve obsahujúci minimálne tieto údaje: číslo zmluvy, označenie dodávateľa tovaru alebo služby, predmet dodávky, cenu predmetu dodávky, dátum uzatvorenia zmluvy,

zoznam verejných obstarávaní vyhlásených v súlade s plánom verejného obstarávania, ktoré boli ukončené podpisom zmluvy s dodávateľom obsahujúci minimálne tieto údaje: predmet obstarávania, hodnotu zákazky, dĺžku trvania zmluvy, dodávateľa,

zoznam verejných obstarávaní vyhlásených v súlade s plánom verejného obstarávania, ktoré boli vyhlásené, ale ku dňu spracovania správy neboli ukončené podpisom zmluvy s dodávateľom, obsahujúci minimálne tieto údaje: predmet obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, dĺžku trvania zmluvy,

zoznam verejných obstarávaní, ktoré boli vyhlásené, ale neboli uvedené v pláne verejného obstarávania, obsahujúci minimálne tieto údaje: predmet obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, dĺžku trvania zmluvy, dodávateľa, ak bolo verejné obstarávanie ukončené podpisom zmluvy s dodávateľom, s uvedením dôvodu vyhlásenia verejného obstarávania mimo plánu verejného obstarávania,

plán verejného obstarávania tovarov a služieb obsahujúci minimálne tieto údaje: predmet dodávky, predpokladanú hodnotu zákazky, predpokladanú dĺžku trvania zmluvy,

T: od 1. 5 - 31. 5. 2015 s termínom zverejnenia na web stránke hlavného mesta SR Bratislavy dňa 20. 6. 2015 a následne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac a zároveň ich zaslať elektronickou formou poslancom Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy
2. aby požiadal predstavenstvá spoločností Dopravný podnik Bratislava, a.s., OLO a.s., Bratislavskú vodárenskú spoločnosť, a.s., aby na svojich web stránkach zverejňovali informácie, ktorých obsahom bude:

zoznam zaplatených faktúr za dodanie tovarov alebo služieb, vystavených na sumu vyššiu ako 1 000,00 Eur pri jednej faktúre, obsahujúci minimálne tieto údaje: číslo faktúry, označenie dodávateľa tovaru alebo služby (vystaviteľa faktúry), predmet dodávky, fakturovanú sumu, dátum splatnosti a dátum úhrady faktúry,

zoznam objednávok na dodanie tovarov alebo služieb vystavených príslušnou obchodnou spoločnosťou, ktorých predmetom je záväzok dodávateľa dodať tovary alebo služby v hodnote prevyšujúcej 1 000,00 Eur pri jednej objednávke, obsahujúci minimálne tieto údaje: číslo objednávky, označenie dodávateľa tovaru alebo služby, predmet dodávky, sumu, dátum vystavenia objednávky, čas dodania tovaru alebo služby,

zoznam zmlúv na dodanie tovarov alebo služieb uzatvorených príslušnou obchodnou spoločnosťou, ktorých predmetom je záväzok dodávateľa dodať tovary alebo služby v hodnote prevyšujúcej 1 000,00 Eur pri jednej zmluve, obsahujúci minimálne tieto údaje: číslo zmluvy, označenie dodávateľa tovaru alebo služby, predmet dodávky, cenu predmetu dodávky, dátum uzatvorenia zmluvy,

zoznam verejných obstarávaní vyhlásených v súlade s plánom verejného obstarávania, ktoré boli ukončené podpisom zmluvy s dodávateľom, obsahujúci minimálne tieto údaje: predmet obstarávania, hodnotu zákazky, dĺžku trvania zmluvy, dodávateľa,

zoznam verejných obstarávaní vyhlásených v súlade s plánom verejného obstarávania, ktoré boli vyhlásené, ale ku dňu spracovania správy neboli ukončené podpisom zmluvy s dodávateľom, obsahujúci minimálne tieto údaje: predmet obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, dĺžku trvania zmluvy,

zoznam verejných obstarávaní, ktoré boli vyhlásené, ale neboli uvedené v pláne verejného obstarávania obsahujúci minimálne tieto údaje: predmet obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, dĺžku trvania zmluvy, dodávateľa, ak bolo verejné obstarávanie ukončené podpisom zmluvy s dodávateľom, s uvedením dôvodu vyhlásenia verejného obstarávania mimo plánu verejného obstarávania,

plán verejného obstarávania tovarov a služieb obsahujúci minimálne tieto údaje: predmet dodávky, predpokladanú hodnotu zákazky, predpokladanú dĺžku trvania zmluvy,

T: od 1. 5 - 31. 5. 2015 s termínom zverejnenia na web stránkach príslušných obchodných spoločností dňa 20. 6. 2015 a následne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac a zároveň ich zaslať elektronickou formou poslancom Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy.

Plnenie uznesenia:

Uznesenie sa priebežne plní.

Organizačné oddelenie vždy k 20. v mesiaci oznamuje e-mailom všetkým poslancom Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy na akých linkoch sú zverejňované skutočnosti vyplývajúce z plnenia predmetného uznesenia.

2.5

Nositeľ uznesenia: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Plnitelia úlohy: Mgr. Marek Dinka, riaditeľ sekcie územného plánovania
Ing. Lukáš Sojka, riaditeľ sekcie informatiky a dátovej politiky

Informácia o príprave nového územného plánu hlavného mesta SR Bratislavy

Uznesenie č. 1174/2018 bod 1 zo dňa 22. 6. 2018

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

žiada

primátora hlavného mesta SR Bratislavy

1. aby sa urýchlili práce na príprave nového územného plánu hlavného mesta SR Bratislavy.

TK: každé 2 mesiace

Plnenie uznesenia:

Uznesenie sa priebežne plní.

Priebežne sa pracuje na urýchlení prác súvisiacich s prípravou nového územného plánu hlavného mesta SR Bratislavy. V súčasnosti sa obstarávanie nového územného plánu hlavného mesta SR Bratislavy nachádza v etape prípravných prác. Aktuálne sa obstarávajú vstupné územnoplánovacie dokumenty ako je Územná prognóza hlavného mesta SR Bratislavy, aktualizujú sa spracované a obstarávajú sa nové územné generely funkčných systémov, ktoré budú relevantnými podkladmi pre návrh zadania nového územného plánu hlavného mesta SR Bratislavy. Ďalším dôležitým východiskovým podkladom pre hľadanie možných odpovedí na otázky ďalšieho rozvoja hlavného mesta SR Bratislavy je pripravovaný strategický materiál „Plán Bratislavy do roku 2030“. Kancelária participatívneho plánovania Metropolitného inštitútu Bratislavy v spolupráci s odborníkmi na územné plánovanie z oddelenia obstarávania územnoplánovacích dokumentov dokončuje práce na manuáli participatívneho plánovania, cieľom ktorého majú byť odporúčania a postupy pre lepšie, účinnejšie a inovatívnejšie možnosti zapojenia verejnosti do prípravy nového územného plánu hlavného mesta SR Bratislavy. Na všetkých týchto úlohách priebežne a kontinuálne pracujú viaceré útvary Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy a Metropolitný inštitút Bratislavy.