



Dodatok č. 14
rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva hlavného mesta
Slovenskej republiky Bratislavy

zo dňa 22. októbra 2020

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy sa podľa čl. 7 ods. 8 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy uznieslo:

Čl. I

Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov č. 1 až č. 13 sa dopĺňa takto:

Za článok 13 sa vkladá článok 13a, ktorý znie:

„Čl. 13a

Pravidlá rokovania mestského zastupiteľstva uskutočneného prostredníctvom prostriedkov komunikačnej technológie

(1) Rokovanie mestského zastupiteľstva sa môže uskutočniť prostredníctvom prostriedkov komunikačnej technológie, ak to umožňuje osobitný predpis.³⁾

(2) Rokovanie mestského zastupiteľstva sa uskutočňuje prostredníctvom videokonferencie; spôsob rokovania musí byť uvedený v pozvánke.

(3) Účasť na zasadnutí sa realizuje prostredníctvom určenej aplikácie nasledovne:

- a) prihlásenie
pre aktívnu účasť na zasadnutí sa každý účastník musí prihlásiť do aplikácie,
- b) prezentácia
 1. pre potvrdenie účasti na zasadnutí sa poslanci prezentujú prostredníctvom tlačidla Prezentovať sa,
 2. poslanec môže zrušiť účasť na zasadnutí prostredníctvom tlačidla Odhlásiť sa; tým sa zároveň odhlási z online zasadnutia,
- c) diskusia
 1. po vyhlásení diskusie k bodu rokovania sa poslanci môžu aktívne prihlasovať do diskusie prostredníctvom tlačidiel Prihlásiť sa do diskusie/Prihlásiť sa s faktickou,
- d) predkladanie návrhov
 1. návrh na zmenu programu sa predkladá ústne a zároveň zaslaním na určenú mailovú adresu; materiál zaradený do programu nahrá určený zamestnanec magistrátu do aplikácie, v ktorej je materiál prístupný všetkým účastníkom rokovania,
 2. pozmeňujúce návrhy k prerokovávaným materiálom sa predkladajú ústne a zároveň zaslaním na určenú mailovú adresu, v ktorej je materiál prístupný všetkým členom návrhovej komisie a určeným zamestnancom magistrátu,

- e) hlasovanie
1. pri hlasovaní je potrebné mať zapnutú kameru tak, aby bolo vidieť tvár hlasujúceho,
 2. hlasuje sa prostredníctvom tlačidiel *Za/Zdržal sa/Proti/Nehlasoval*,
 3. pri hlasovaní o všeobecne záväzných nariadeniach a o prevode alebo prenájme majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa predsedajúci bezprostredne po hlasovaní prečíta menovite, kto ako hlasoval,
 4. každý poslanec môže bezprostredne po hlasovaní podať námietku proti výsledku hlasovania z dôvodu nefunkčnosti technického zariadenia; o námietke rozhodne mestské zastupiteľstvo bez diskusie; ak mestské zastupiteľstvo námietke vyhovie, musí sa opätovne hlasovať,
- f) vystúpenie občanov
vystúpiť na rokovaní prostredníctvom videokonferencie sa umožní občanom, ktorí najneskôr jeden deň pred rokovaním požiadajú o vystúpenie prostredníctvom určenej mailovej adresy,
- g) interpelácie
interpelácie sa zasielajú na určenú mailovú adresu.

(3) Na postupy neupravené v tomto článku sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

Poznámka pod čiarou k odkazu 3 znie:

„3) Napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zákona č. 73/2020 Z. z.“

Čl. II Účinnosť

Tento dodatok nadobúda účinnosť 22. októbra 2020.

Ing. arch. Matúš Vallo
primátor