

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa **22. októbra 2020**

**Návrh na uzatvorenie Zmlúv o spolupráci so spoločnosťou
METRO Bratislava a.s.**

Predkladateľ:

Ing. arch. Matúš Vallo
Primátor
v. z. Ing. Tatiana Kratochvílová, v. r.
1. námestníčka primátora

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Návrh zmluvy o spolupráci
a poskytnutí služieb na výstavbu
bytov „Bytový súbor Terchovská“
4. Návrh rámcovej zmluvy o spolupráci
– dopravné stavby

Zodpovedný:

Mgr. Ctibor Košťál, v. r.
riaditeľ magistrátu

Spracovateľ:

Mgr. Peter Bánovec, v. r.
riaditeľ sekcie dopravy

Ing. Barbora Pavligová, v. r.
poverená vedením oddelenia stavebných
činností

JUDr. Veronika Ľahká, v. r.
referát výkonu majetkových práv mesta

október 2020

NÁVRH UZNESENIA

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy po prerokovaní materiálu

A. schvaľuje

návrh Zmluvy o spolupráci a poskytnutí služieb na realizáciu činnosti projektového manažmentu, inžinierskej činnosti a stavebného dozoru projektu výstavby súboru bytových domov a nájomných bytov „Bytový súbor Terchovská“ medzi hlavným mestom SR Bratislavou a obchodnou spoločnosťou METRO Bratislava a.s.

B. schvaľuje

návrh Rámcovej zmluvy o spolupráci a poskytnutí služieb na zabezpečenie projektového manažmentu, výkonu inžinierskej činnosti a výkonu činnosti stavebného dozoru na projektoch:

1. Rekonštrukcie združených chodníkov a cyklochodníkov
2. Verejné osvetlenie pozdĺž Chorvátskeho ramena
3. Rekonštrukcia Jantárovej cesty
4. Petržalská os – chodníky a cyklochodníky

medzi hlavným mestom SR Bratislavou a obchodnou spoločnosťou METRO Bratislava a.s.

Dôvodová správa

Na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 25. 06. 2020 bol uznesením č. 496/2020 schválený návrh zmluvy o spolupráci a poskytnutí služieb na realizáciu činnosti projektového manažmentu, inžinierskej činnosti a stavebného a technického dozoru projektu výstavby náhradných nájomných bytov a nájomných bytov na Muchovom námestí, medzi hlavným mestom SR Bratislavou a obchodnou spoločnosťou METRO Bratislava a.s.

Vzhľadom k tomu, že hlavné mesto spolupracuje so spoločnosťou METRO Bratislava na príprave ďalších projektov, je potrebné predložiť na rokovanie MsZ ďalšie zmluvy, ktorých predmetom je zabezpečenie činnosti projektového manažmentu, inžinierskej činnosti a stavebného dozoru na významných projektoch hlavného mesta. Predkladané zmluvy vytvárajú obdobný rámec spolupráce medzi hlavným mestom a METRO Bratislava, a.s. ako zmluva na realizáciu náhradných a nájomných bytov na Muchovom námestí.

1. Zmluva o spolupráci na „Realizáciu činnosti projektového manažmentu, inžinierskej činnosti a stavebného dozoru projektu výstavby súboru bytových domov a nájomných bytov „Bytový súbor Terchovská“.

Projekt „Bytový súbor Terchovská“, je realizovaný v nadväznosti na výsledky architektonickej súťaže návrhov ktorá bola vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania č. 213/2019 zo dňa 22.10.2019 pod zn. 28367 - MNA, a ktorej výsledok bol zverejnený vo Vestníku verejného obstarávania č. 61/2020 zo dňa 17.03.2020, pod zn. 11582 – VNA, v ktorej bola spoločnosť The Büro, s.r.o., Tučkova 24a, 602 00 Brno, ČR, vyhodnotená ako víťaz predmetnej súťaže návrhov.

Predmetom zmluvy o spolupráci je záväzok spoločnosti METRO Bratislava, a.s. zastupovať Hlavné mesto v celom rozsahu vo všetkých potrebných konaniach a úkonoch v súvislosti s prípravou a realizáciou projektu „Bytový súbor Terchovská“, podľa čl. III zmluvy, ktorý zahŕňa činnosti:

- projektového riadenia,
- inžiniersku činnosť,
- činnosť stavebného dozora.

Refakturácia a odmena za realizované činnosti

HM BA sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti METRO Bratislava, a.s. podľa čl. IV zmluvy:

- všetky oprávnené a riadne vydokladované výdavky a náklady, ktoré jej vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zmluvy,
- doposiaľ vynaložené výdavky súvisiace s projektom vyčíslené v čl. IV ods. 4 zmluvy,
- mesačnú paušálnu odmenu vo výške:

1. 16 397,92 EUR bez DPH /mesiac v období od 1.11.2020 do 31.12.2020
2. 13 920,44 EUR bez DPH /mesiac v období od 1.1.2021 do 31.12.2021
3. 13 920,44 EUR bez DPH /mesiac v období od 1.1.2022 do 31.12.2022
4. 13 920,44 EUR bez DPH /mesiac v období od 1.1.2023 do 31.12.2023

Náklady na projekt

Celkové predpokladané náklady na projekt do roku 2023 sú v sume 10. 600 756,- EUR s DPH. Podrobný predpokladaný rozpis nákladov, ako aj podrobná špecifikácia plnení, služieb a výkonov spoločnosti v rámci výkonu činnosti projektového manažmentu, inžinierskej činnosti a výkonu stavebného a technického dozoru, tvoria prílohu predkladanej zmluvy.

2. Rámcová zmluva o spolupráci na zabezpečenie projektového manažmentu, výkonu inžinierskej činnosti a výkonu činnosti stavebného dozoru na projektoch:

1. Rekonštrukcie združených chodníkov a cyklochodníkov

2. Verejné osvetlenie pozdĺž Chorvátskeho ramena

3. Rekonštrukcia Jantárovej cesty

4. Petržalská os – chodníky a cyklochodníky

Predmetom zmluvy o spolupráci je záväzok spoločnosti METRO Bratislava, a.s. zastupovať hlavné mesto v celom rozsahu vo všetkých potrebných konaniach a úkonoch v súvislosti s prípravou a realizáciou vyššie uvedených projektov, najmä:

- činnosť projektového manažmentu pre každý jednotlivý projekt,
- komplexná inžinierska činnosť pre každý jednotlivý projekt, počnúc zabezpečením všetkých vstupných podkladov, prieskumov, geodetických podkladov, odborných posudkov a stanovísk, nevyhnutných pre realizáciu,
- zastupovanie hlavného mesta ako stavebníka vo všetkých konaniach so štátnymi orgánmi, samosprávnymi orgánmi, dotknutými orgánmi, chrániacimi verejné záujmy podľa osobitných predpisov a inými dotknutými subjektmi,
- zastupovanie hlavného mesta v územnom konaní, stavebnom konaní a kolaudačnom konaní spojených s realizáciou projektov, vrátane zabezpečenia vyjadrení všetkých dotknutých orgánov a účastníkov konania,
- príprava a realizácia procesu výberu zhotoviteľov projektovej dokumentácie pre vydanie územného rozhodnutia, projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia vrátane realizačného projektu stavby k jednotlivým projektom,
- príprava a realizácia procesu výberu zhotoviteľov projektov s vypracovaním súťažných podkladov pre výber zhotoviteľa projektov v súlade s postupmi podľa ZVO vrátane prípravy zmluvy medzi vysúťaženým zhotoviteľom projektu,
- výkon činnosti stavebného dozoru každého jednotlivého projektu, t.j. kvalitatívneho a kvantitatívneho technického dozoru výstavby každého jednotlivého projektu počas jej realizácie, vrátane uplatňovania práv hlavného mesta voči zhotoviteľovi počas realizácie projektu a ďalšie.

Refakturácia a odmena za realizované činnosti

HM BA sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti METRO Bratislava, a.s. podľa čl. IV zmluvy:

- všetky oprávnené a riadne vydokladované výdavky a náklady, ktoré jej vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zmluvy,
- doposiaľ vynaložené výdavky súvisiace s projektom vyčíslené v čl. IV ods. 4 zmluvy,
- mesačnú paušálnu odmenu pre každý jednotlivý projekt vo výške špecifikovanej v prílohách zmluvy špecifikujúcich jednotlivé projekty:

1. Rekonštrukcie združených chodníkov a cyklochodníkov

a) 27 578,50 EUR s DPH /mesiac v období 1.11.2020 do 31.12.2020

b) 4 596,42 EUR s DPH /mesiac v období od 1.1.2021 do 31.12.2021

2. Verejné osvetlenie pozdĺž Chorvátskeho ramena

a) 9000,00 EUR s DPH /mesiac v období 1.11.2020 do 31.12.2020

b) 2 150 EUR s DPH /mesiac v období od 1.1.2021 do 31.12.2021

c) 1 750,00 EUR s DPH /mesiac v období od 1.1.2022 do 31.12.2022

3. Rekonštrukcia Jantárovej cesty

- a) 6 276,50 EUR s DPH /mesiac v období 1.11.2020 do 31.12.2020
- b) 2 092,10 EUR s DPH /mesiac v období od 1.1.2021 do 31.12.2021
- c) 2 353,67 EUR s DPH /mesiac v období od 1.1.2022 do 31.12.2022

4. Petržalská os – chodníky a cyklochodníky

- a) 10 000,00 EUR s DPH /mesiac v období 1.11.2020 do 31.12.2020
- b) 6 666,67 EUR s DPH /mesiac v období od 1.1.2021 do 31.12.2021
- c) 4 650,00 EUR s DPH /mesiac v období od 1.1.2022 do 31.12.2022

Náklady na projekty

Podrobný predpokladaný rozpis nákladov, ako aj podrobná špecifikácia plnení, služieb a výkonov spoločnosti v rámci výkonu činnosti projektového manažmentu, inžinierskej činnosti a výkonu stavebného a technického dozoru, tvoria prílohu predkladanej zmluvy.

1. Rekonštrukcie združených chodníkov a cyklochodníkov

9. Rekonštrukcie združených chodníkov a cyklochodníkov Peciar		2020	2021	2022	2023	Spolu
Subdodávky - stavebné náklady	1 086 261 €	543 131 €	543 131 €			1 086 261 €
Subdodávky projektový manažment	12 000 €	12 000 €	0 €			12 000 €
METRO - projektový manažment	110 313 €	55 157 €	55 157 €			110 313 €
Spolu :	1 208 574 €	610 287 €	598 287 €	0 €	0 €	1 208 574 €

2. Verejné osvetlenie pozdĺž Chorvátskeho ramena

2. Verejné osvetlenie - Chorvátske rameno		2 020	2 021	2 022	2 023	Spolu
Subdodávky - stavebné náklady	540 000 €		360 000 €	180 000 €		540 000 €
Subdodávky - projekčná činnosť	20 000 €	20 000 €				20 000 €
Subdodávky projektový manažment	10 000 €	10 000 €				10 000 €
Majetkovoprávne vypořádanie	300 000 €		300 000 €			300 000 €
METRO - projektový manažment	64 800 €	18 000 €	25 800 €	21 000 €		64 800 €
Spolu :	934 800 €	48 000 €	685 800 €	201 000 €	0 €	934 800 €

3. Rekonštrukcia Jantárovej cesty

3. Rekonštrukcia komunikácie - Jantárová cesta		2020	2021	2022	2023	Spolu
Subdodávky - stavebné náklady	985 000 €			480 000 €	505 000 €	985 000 €
Subdodávky - projekčná činnosť	49 734 €		32 400 €	17 334 €		49 734 €
Subdodávky projektový manažment	39 228 €	9 000 €	6 691 €	11 768 €	11 768 €	39 228 €
METRO - projektový manažment	94 146 €	12 553 €	25 105 €	28 244 €	28 244 €	94 146 €
Spolu :	1 168 108 €	21 553 €	64 196 €	537 347 €	545 012 €	1 168 108 €

4. Petržalská os – chodníky a cyklochodníky

8. Petržalská os - Chodníky a cyklochodníky (MIB)		2020	2021	2022	2023	Spolu
Subdodávky - stavebné náklady	1 558 000 €		779 000 €	779 000 €		1 558 000 €
Subdodávky - projekčná činnosť	93 480 €	30 000 €	63 480 €			93 480 €
Subdodávky projektový manažment						0 €
Majetkovoprávne vyporiadanie	?					
METRO - projektový manažment	155 800 €	20 000 €	80 000 €	55 800 €		155 800 €
Spolu :	1 807 280 €	50 000 €	922 480 €	834 800 €	0 €	1 807 280 €

Návrhy zmlúv boli pripomienkované zo strany SPČ, OVO a SF, zároveň obsahujú zapracované aj pripomienky vecných gestorov.

Na základe vyššie uvedeného sa predkladajú mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy na schválenie návrhy Zmlúv o spolupráci a poskytnutí služieb so spoločnosťou METRO Bratislava a.s.

Zmluva o spolupráci a poskytnutí služieb

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „ObZ“), na zákazku „Realizácia činnosti projektového manažmentu, inžinierskej činnosti a stavebného dozoru projektu výstavby súboru bytových domov a nájomných bytov „**Bytový súbor Terchovská**“ (ďalej len „Zmluva“)

medzi:

Účastník zmluvy č. 1

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Sídlo: Primaciálne nám. 1, Bratislava

Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

Číslo účtu, IBAN: SK59 7500 0000 0000 2590 3513

(ďalej ako „**Hlavné mesto**“)

a

Účastník zmluvy č. 2

METRO Bratislava a.s.

Sídlom: Primaciálne nám. 1, Bratislava

štatutárny zástupca: JUDr. Zuzana Kolláriková, predsedníčka predstavenstva

Mgr. Albín Mráz, člen predstavenstva

IČO: 35 732 881

DIČ: 2020268910

IČ DPH: SK2020268910

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

Číslo účtu (IBAN): SK78 7500 0000 0040 0809 4126

(ďalej ako „**Spoločnosť**“)

(Hlavné mesto a Spoločnosť ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“)

Článok I. Preambula

Hlavné mesto zabezpečuje hospodársky, kultúrny a sociálny rozvoj mesta a plní úlohy samosprávy mesta Bratislavy celomestského charakteru, všetko vo verejnom záujme a v prospech obyvateľov mesta Bratislavy. V súlade s týmito úlohami a cieľmi Hlavné mesto pristupuje k realizácii projektov podpory nájomného bývania a výstavby náhradných bytov.

Spoločnosť je súkromnou akciovou spoločnosťou založenou Hlavným mestom podľa § 154 a nasl. ObZ a v súlade s ust. § 4 ods. 3 písm. j) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a čl. 6 ods. 1 písm. k) Štatútu Hlavného mesta SR Bratislavy účinných v rozhodnom čase. Založenie Spoločnosti schválilo Mestské zastupiteľstvo Hlavného mesta SR Bratislavy Uznesením č. 563/1997 zo dňa 26.06.1997. Spoločnosť vznikla dňa 20.11.1997.

Uznesením Mestského zastupiteľstva Hlavného mesta SR Bratislavy č. 333/2000 zo dňa 29.06.2000 bol schválený vstup Slovenskej republiky zastúpenej Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií SR (teraz Ministerstvo dopravy a výstavby SR) do akciovej spoločnosti METRO Bratislava a.s..

V súčasnosti je Hlavné mesto v Spoločnosti 66%-ným akcionárom a Slovenská republika 34%-ným akcionárom Spoločnosti.

S ohľadom na § 1 ods. 8 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), keďže právny vzťah medzi Hlavným mestom a Spoločnosťou možno definovať ako „in-house“, uzatvorenie tejto Zmluvy nepodlieha povinnosti Hlavného mesta uplatniť postupy verejného obstarávania.

Spoločnosť zameriava svoju činnosť v rozsahu zapísanom v predmete podnikania v obchodnom registri s dôrazom na inžiniersku činnosť a činnosť stavebného dozoru.

Hlavné mesto v záujme využitia majetkového a odborného potenciálu Spoločnosti poveruje Spoločnosť realizáciou činnosti projektového manažmentu, výkonu inžinierskej činnosti a stavebného dozoru na projekte výstavby bytového súboru na Terchovskej ulici „Bytový súbor Terchovská“, miesto stavby: MČ Bratislava-Ružinov v časti Trnávka, na pozemkoch bližšie špecifikovaných v Čl. II bod 2 (ďalej len „Projekt“), a to v rozsahu práv a povinností Zmluvných strán uvedených v tejto Zmluve.

Zmluvné strany uzatvárajú za účelom realizácie Projektu zmluvný vzťah s vymedzením vzájomných práv a povinností Hlavného mesta a Spoločnosti a Hlavné mesto touto Zmluvou poveruje Spoločnosť prípravou podkladov pre proces prípravy a realizácie Projektu, ako aj výkonom činností súvisiacich s realizáciou Projektu uvedených v tejto Zmluve.

Článok II. Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Spoločnosti poskytovať pre Hlavné mesto služby projektového manažmentu počas realizácie Projektu (ďalej len „Projektový manažment“), výkonu inžinierskej činnosti na projekte (ďalej len „Inžinierska činnosť“), a výkon činnosti stavebného dozoru počas realizácie stavby Projektu (ďalej len „Stavebný dozor“).
2. Hlavné mesto je výlučným vlastníkom nehnuteľností nachádzajúcich sa korese Bratislava II, obcí: Ba – m.č. Ružinov, katastrálnom území: Trnávka, vedených na liste vlastníctva č. 1010 Okresným úradom Bratislava, katastrálnym odborom a to:
 - a) pozemok parcela registra „C“ p.č. 17007/46, druh pozemku: zastavaná plocha a nádvorie o výmere 2400 m²
 - b) pozemok parcela registra „C“ p.č. 17007/47, druh pozemku: zastavaná plocha a nádvorie o výmere 2965 m².
(ďalej len „Pozemky“)
3. Účelom tejto Zmluvy, zámerom Zmluvných strán a cieľom plnenia zmluvných povinností Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy je realizácia plnení, výkonov a poskytnutie služieb Spoločnosťou špecifikovaných v tejto Zmluve, výsledkom ktorých bude realizácia Projektu, v rámci ktorého dôjde k výstavbe súboru bytových domov a nájomných bytov na účely poskytovania nájomného bývania a ktoré vybuduje za využitia:
 - a) dotácií na obstaranie nájomných bytov poskytovaných za podmienok stanovených zákonom č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 443/2010 Z.z.“), vyhláškou Ministerstva dopravy a výstavby SR č. 181/2019 Z. z. o výške dotácie na obstaranie nájomného bytu, obstaranie technickej vybavenosti a odstránenie systémovej

poruchy bytového domu a o výške oprávnených nákladov na obstaranie nájomného bytu,

- b) podpory na obstaranie nájomných bytov za podmienok stanovených zákonom č. 150/2013 Z.z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 150/2013 Z.z.“) a podmienok stanovených vyhláškou Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 284/2013 Z.z. o podrobnostiach o výške poskytovanej podpory zo Štátneho fondu rozvoja bývania, o všeobecných podmienkach poskytnutia podpory a o obsahu žiadosti v znení neskorších predpisov, prípadne
 - c) na základe písomného pokynu Hlavného mesta udeleného Spoločnosti po uzatvorení tejto Zmluvy dotácie z iných podporných programov, ak počas prípravy a realizácie Projektu dôjde na strane Hlavného mesta k rozhodnutiu využitia dotácií v zmysle zák. č. 261/2011 Z.z. o poskytovaní dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov v znení neskorších predpisov .
4. Projekt je realizovaný v nadväznosti na výsledky architektonickej súťaže návrhov „Bytový súbor Terchovská“, ktorá bola vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania č. 213/2019 zo dňa 22.10.2019 pod zn. 28367 - MNA, a ktorej výsledok bol zverejnený vo Vestníku verejného obstarávania č. 61/2020 zo dňa 17.03.2020, pod zn. 11582 – VNA, v ktorej bola spoločnosť The Büro, s.r.o., Tučkova 24a, 602 00 Brno, ČR (ďalej len „Zhotoviteľ“ projektovej dokumentácie,) vyhodnotená ako víťaz predmetnej súťaže návrhov. Následne pristúpilo Hlavné mesto so spoločnosťou The Büro, s.r.o. k priamemu rokovaciemu konaniu v zmysle § 81 písm. h) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) k uzatvoreniu Zmluvy o dielo podľa ObZa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky na nadlimitnú zákazku na poskytnutie služby – zhotovenie projektovej dokumentácie a výkon odborného autorského dohľadu na stavbu „**Bytový súbor Terchovská**“ v MČ Bratislava-Ružinov v časti Trnávka, s predmetom plnenia zhotoviteľa:
- a) Architektonická štúdia
 - b) Dokumentácia pre územné rozhodnutie
 - c) Dokumentácia pre stavebné povolenie
 - d) Dokumentácia pre výber zhotoviteľa v podrobnosti dokumentácie pre realizáciu stavby
 - e) Výkon odborného autorského dohľadu projektanta
- (ďalej len „**Zmluva o dielo Bytový súbor Terchovská**“), ktorá v čase uzatvorenia Zmluvy nebola uzatvorená a naďalej prebieha Priame rokovacie konanie.
5. Spoločnosť sa zaväzuje na základe tejto Zmluvy, ako aj osobitnej plnej moci udelenej Hlavným mestom zastupovať Hlavné mesto v celom rozsahu vo všetkých potrebných konaniach a úkonoch v súvislosti s prípravou a realizáciou Projektu, zabezpečí činnosti projektového manažmentu, inžinierske činnosti a výkon stavebného dozoru, a to v rozsahu výkonov špecifikovanom v článku III. Zmluvy. Znenie osobitnej plnej moci tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
6. Hlavné mesto vyvinie všetko objektívne nevyhnutné úsilie na účel riadneho plnenia tejto Zmluvy Spoločnosťou a Spoločnosť výkonom svojej činnosti zabezpečí prípravu a realizáciu Projektu s cieľom nadobudnutia výlučného vlastníckeho práva Hlavného mesta k Projektu a súvisiacich práv a možnosti jeho nerušeného užívania, všetko v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich z právnych noriem vzťahujúcich sa na Projekt a jeho realizáciu a vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

7. Hlavné mesto podpisom tejto Zmluvy deklaruje svoj úmysel postupovať v procese prípravy a realizácie Projektu v súlade s účelom sledovaným Zmluvnými stranami, a tento proces zabezpečovať v súlade s touto Zmluvou, v rozsahu určenom touto Zmluvou, pričom sa zaväzuje poskytovať Spoločnosti nevyhnutnú súčinnosť v čo najkratšom možnom čase. Hlavné mesto sa zaväzuje poskytovať Spoločnosťou požadované informácie a stanoviská vzťahujúce sa k podmienkam realizácie Projektu, alebo kvalitatívnym a kvantitatívnym parametrom Projektu bez zbytočného odkladu. V prípade neposkytnutia súčinnosti Hlavným mestom v požadovanom rozsahu a lehotách, alebo v prípade neposkytnutia Spoločnosťou požadovaných informácií alebo stanovísk Hlavného mesta podľa predchádzajúcej vety v požadovanom rozsahu alebo lehotách Spoločnosť nezodpovedá za nemožnosť riadneho plnenia svojich povinností podľa tejto Zmluvy.
8. Spoločnosť je oprávnená zabezpečovať plnenie tejto Zmluvy aj prostredníctvom ňou poverených tretích osôb. Pri plnení Zmluvy treťou osobou má Spoločnosť zodpovednosť, akoby Zmluvu plnila sama.

Článok III. Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné konať v súčinnosti tak, aby bol naplnený účel tejto Zmluvy.
2. V rámci výkonu Projektového manažmentu Spoločnosť zabezpečí počas realizácie Projektu riadenie a koordináciu všetkých činností, služieb, dodávok, procesov a plnení Spoločnosti vyplývajúcich z tejto Zmluvy ako aj plnení ktoré budú realizované zmluvnými dodávateľmi Hlavného mesta nevyhnutnými pre riadnu realizáciu Projektu, vrátane:
 - a) celkového riadenia a administrácie Projektu, kontroly výkonov a plnení tretích strán realizovaných na základe uzatvorených zmluvných vzťahov vzťahujúcich sa k Projektu za účelom zabezpečenia riadnej realizácie Projektu v rámci stanovených lehôt a rozpočtu,
 - b) účasť na procese výberu zhotoviteľa projektovej dokumentácie pre vydanie územného rozhodnutia Projektu („DÚR“), projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia Projektu („DSP“), projektovej dokumentácie pre výber zhotoviteľa v podrobnosti dokumentácie pre realizáciu stavby Projektu („DVZ“), a výkonu autorského dohľadu počas doby realizácie Projektu v rozsahu požiadaviek Hlavného mesta o poskytnutie súčinnosti, príprava zmluvy medzi vysúťaženým zhotoviteľom projektovej dokumentácie a Hlavným mestom , prípadne jej dodatkov.
 - c) prípravy a realizácie procesu výberu zhotoviteľa stavebných prác Projektu ako generálneho dodávateľa s vypracovaním súťažných podkladov pre výber zhotoviteľa Projektu v súlade s postupmi podľa ZVO, vrátane prípravy zmluvy medzi vysúťaženým zhotoviteľom Projektu a Hlavným mestom, prípadne jej dodatkov, a to v súlade so záväzkami Dodávateľa vyplývajúcimi z Dohody o príležitostnom spoločnom verejnom obstarávaní uzavretou v zmysle § 16 zák. ZVO a § 51 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov medzi Dodávateľom a Hlavným mestom ;
 - d) úhrady všetkých správnych a iných poplatkov spojených s realizáciou Projektu,
 - e) realizácie kontrolnej činnosti nad finančnými operáciami spojenými s realizáciou Projektu a vedenie účtovníctva Projektu,
 - f) príprava a realizácia úkonov spojených s podaním žiadosti Hlavného mesta o poskytnutie štátnej podpory podľa zákona č. 150/2013 Z.z. a žiadosti o poskytnutie dotácií podľa zákona č. 443/2010 Z.z, prípadne iných podporných programov, ak počas prípravy a realizácie Projektu dôjde na strane Hlavného mesta k rozhodnutiu využitia dotácií v zmysle zák. č. 261/2011 Z.z. o poskytovaní dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov v znení neskorších predpisov, a to s cieľom

- maximalizácie využitia čerpania finančných prostriedkov z uvedených štátnych programov na účely realizácie Projektu, monitoring dodržiavania zákonných podmienok poskytovania a čerpania uvedených podpôr vrátane realizácie všetkých úkonov Hlavného mesta spojených s čerpaním poskytnutých finančných prostriedkov počas realizácie Projektu až do ukončenia realizácie Projektu,
- g) všetkých ďalších činností potrebných pre komplexné získanie výlučného vlastníckeho práva Hlavného mesta k Projektu a všetkým jeho súčastiam a objektom vybudovaným v rámci realizácie Projektu a ich prevzatie Hlavným mestom.
3. V rámci výkonu Inžinierskej činnosti Spoločnosť zrealizuje:
- a) výkony inžinierskej činnosti pre Projekt v rozsahu nezabezpečenom plneniami zhotoviteľa projektovej dokumentácie VZ podľa čl. II bod 4 Zmluvy, počnúc zabezpečením všetkých vstupných podkladov, prieskumov, odborných posudkov, stanovísk, vyjadrení a povolení všetkých dotknutých orgánov a účastníkov konania nevyhnutných pre realizáciu Projektu a ich včasným odovzdaním Zhotoviteľovi projektovej dokumentácie,
 - b) zastupovanie Hlavného mesta vo všetkých povoľovacích konaniach spojených s realizáciou Projektu, zabezpečovanie zastupovania Hlavného mesta ako stavebníka vo všetkých konaniach so štátnymi orgánmi, samosprávnymi orgánmi, dotknutými orgánmi chrániacimi verejné záujmy podľa osobitných predpisov a inými dotknutými subjektmi, účasť na všetkých prípadných ústných konaniach a miestnych zisťovaniach vedených podľa Stavebného zákona, Správneho poriadku a iných osobitných právnych predpisov vzťahujúcich sa na Projekt,
 - c) zastupovanie Hlavného mesta v územnom konaní, stavebnom konaní a kolaudačnom konaní (vrátane prípadných konaní o zmene stavby pred dokončením) spojenými s realizáciou Projektu, a zrealizuje všetky právne úkony smerujúce k vydaniu územného rozhodnutia, stavebného povolenia a kolaudačného rozhodnutia Projektu a nadobudnutiu ich právoplatnosti, prípadne aj samostatne pre časti Projektu spôsobilé na samostatné užívanie,
 - d) zastupovanie Hlavného mesta v informačnej a komunikačnej kampani s obyvateľmi, súvisiacej s realizáciou Projektu a získaním povolení potrebných na realizáciu Projektu.
4. V rámci výkonu Stavebného dozoru je Spoločnosť povinná priebežne kontrolovať proces realizácie Projektu, zabezpečovať počas realizácie Projektu dodržiavanie všetkých zmluvných dokumentov, projektovej dokumentácie, požiadaviek verejnej správy, kvality diela, priestorového umiestnenia stavieb, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie lehôt výstavby, dodržiavanie všetkých príslušných právnych predpisov, dodržiavanie technických noriem, technicko-kvalitatívnych podmienok, zvláštnych technicko-kvalitatívnych podmienok a vykonávať ďalšie činnosti spojené s realizáciou stavebných prác Projektu okrem tých činností, resp. častí činností, na ktoré si výslovne vyhradilo právo Hlavné mesto. Spoločnosť sa zaväzuje vykonávať najmä, nie však výlučne, tieto činnosti:
- a) oboznámenie sa so všetkými relevantnými podkladmi pre realizáciu diela, najmä Zmluva o dielo uzatvorená so zhotoviteľom stavebných prác na Projekte (ďalej len „ZoD“), projektová dokumentácia, výkaz výmer, položkový rozpočet zhotoviteľa, časový harmonogram stavebných prác, územné rozhodnutie (rozhodnutie o umiestnení stavby), stavebné povolenie, plán organizácie výstavby, vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy atď.,
 - b) protokolárne odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavebných prác podľa konkrétnej ZoD (ďalej len „**zhotoviteľ**“) a s tým súvisiaci zápis do stavebného denníka,
 - c) účasť na zameraní staveniska pred začatím stavebných prác,

- d) účasť na odovzdávaní a preberaní vykonaných prác od zhotoviteľa, účasť na preberacom konaní,
- e) spolupráca s projektantom vykonávajúcim odborný autorský dohľad,
- f) spolupráca s projektantom, Hlavným mestom a zhotoviteľom pri prípadných zmenách alebo odstraňovaní prípadných väd projektovej dokumentácie, poskytnutie stanoviska k návrhu vykonaných zmien v projektovej dokumentácii pre potreby Hlavného mesta,
- g) spolupráca so zhotoviteľom pri realizácii opatrení na odvrátenie alebo zamedzenie škôd pri ohrození živelnými udalosťami,
- h) spolupráca s Hlavným mestom v prípadoch stanovených touto Zmluvou a na požiadanie Hlavného mesta,
- i) kontrola plnenia povinností zhotoviteľa vyplývajúcich zo ZoD, platných právnych predpisov, noriem STN EN, územného rozhodnutia, stavebného povolenia, vyjadrení dotknutých orgánov, a ostatnej relevantnej dokumentácie, vyžadovanie dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
- j) kontrola postupu uskutočňovania stavebných prác tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov, zariadení a konštrukcií; sleduje vedenie stavebného denníka v súlade so zák. č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov a podmienkami ZoD,
- k) hlásenie archeologických nálezov,
- l) kontrola, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, účasť na týchto skúškach a kontrola ich výsledkov (atesty, protokoly, a pod.),
- m) kontrola tých častí stavebných prác a dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, prípadné vyžadovanie odkrytia týchto prác od zhotoviteľa v súlade s úpravou obsiahnutou v ZoD, vykonanie príslušného zápisu do stavebného denníka o súhlase so zakrytím alebo o žiadosti o odkrytie,
- n) kontrola nakladania s odpadmi (v prípade, že pred začatím realizácie stavieb nebude určený odberateľ získaného materiálu (vyfrézovaný/vybúraný materiál, kmene stromov, a pod.), postupovať podľa vnútornej organizačnej normy Hlavného mesta SR Bratislavy „Nakladanie s majetkom vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy“, ktorej kópia tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 3 Zmluvy.
- o) kontrola a odsúhlasenie súpisov vykonaných prác a dodávok, resp. zabudovaných materiálov na Projekte, ktoré majú byť podľa ZoD podkladom pre vystavenie čiastkových a záverečnej faktúry; kontrolná činnosť spočíva najmä v sledovaní množstva vykonaných prác, dodávok, vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a faktúr, ich súladu s podmienkami ZoD;
- p) kontrola odstraňovania väd, nedostatkov a nedorobkov zistených pri realizácii diela (Projektu) v dohodnutých termínoch; v prípade neprevzatia diela alebo jeho časti, je Spoločnosť povinná zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia diela, určí sa náhradný termín odovzdania a prevzatia, sankcie a pod.,

- q) kontrola úplnosti a správnosti dokumentácie odovzdanej pri preberaní diela,
- r) kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- s) priebežné sledovanie správnosti a úplnosti vedenia stavebného denníka zhotoviteľom, reagovanie na zápisy zhotoviteľa v stavebnom denníku, informovanie Hlavného mesta o nesúhlasných stanoviskách v stavebnom denníku a všetkých rozhodných skutočnostiach. V prípade nesúhlasu s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. v prípade problému, ktorý zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, vyjadriť sa písomne v stavebnom denníku najneskôr do 3 (troch) pracovných dní s uvedením stanoviska. V prípade, že problém presahuje kompetencie Spoločnosti, bezodkladne túto skutočnosť oznámiť Hlavnému mestu, prípadne aj autorskému dozoru tak, aby sa problém riešil bezodkladne. Zároveň je povinný do stavebného denníka zapísať ďalší postup riešenia,
- t) kontrola organizačného riadenia stavby tak, aby bola zabezpečená plynulosť prác a súčinnosť jednotlivých profesií, aby nedochádzalo k oneskoreniu pri zhotovovaní diela (Projektu), koordinácia celého procesu zhotovovania diela (Projektu),
- u) organizovanie a vedenie pravidelných kontrolných porád a kontrolných dní na stavbe,
- v) vyhotovenie zápisov z kontrolných dní, ktoré budú obsahovať popis všetkých skutočností a dohôd, ktoré boli predmetom príslušného kontrolného dňa; zápis Spoločnosť doručí všetkým účastníkom kontrolného dňa, minimálne však Hlavnému mestu a zhotoviteľovi (elektronicky),
- w) kontrola plnenia časového harmonogramu a upozorňovanie zhotoviteľa v prípade nedodržovania dohodnutých termínov, zhotoviteľom navrhnuté zmeny v časovom harmonograme predloží Spoločnosť bez zbytočného odkladu na schválenie Hlavnému mestu,
- x) upozorňovanie zhotoviteľa na neplnenie povinností zo ZoD, a uplatňovanie všetkých práv a nárokov voči zhotoviteľovi počas realizácie Projektu,
- y) kontrola včasnosti a úplnosti doplňovania dokumentácie, podľa ktorej sa stavba vykonáva, a na evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby; kontrolovanie zakresľovania zmien vykonaných oproti schválenej projektovej dokumentácii do dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby a potvrdzovanie ich správnosti; kontrolovanie všetkých zmien podľa skutočnosti zakreslených do dokumentácie k stavbe,
- aa) kontrola dokumentácie skutočného vyhotovenia,
- ab) v prípade navyiac prác kontrola správnosti ocenenia položiek navyiac prác v súlade s podmienkami ZoD; v prípade nových položiek, ktoré sa v pôvodnej ponuke zhotoviteľa nevyskytli, je Spoločnosť povinná spolupracovať pri posúdení nových cien zhotoviteľa s Hlavným mestom, pričom pri navýšení ceny diela podľa ZoD o sumu prevyšujúcu 10.000,-EUR (slovom desaťtisíc eur) je Spoločnosť povinná vyžiadať predchádzajúci súhlas Hlavného mesta s takýmto navýšením ceny podľa ZoD, Zároveň pri navýšení ceny diela o sumu prevyšujúcu 10.000,- EUR (slovom desaťtisíc eur) je zhotoviteľ povinný s Hlavným mestom uzatvoriť dodatok k ZoD.

- ac) upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality Diela, pokiaľ sú mu známe; pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov resp. konštrukcií pozastaviť vykonávanie ďalších prác a bezodkladne to oznámiť Hlavnému mestu,
 - ad) vypracovávanie správ stavebného dozoru s popisom časového a finančného plnenia Harmonogramu prác, vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavania zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí ZoD uzatvorenej so zhotoviteľom Projektu v nasledovných termínoch a rozsahu:
 - i. raz mesačne
 - ii. po ukončení výstavby
 - iii. vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú,
 - iv. pripravovať pre Hlavné mesto podklady pre štatistickú evidenciu,
 - v. správy pre poskytovateľa finančných prostriedkov
 - ae) príprava podkladov pre odovzdávacie a preberacie konanie,
 - af) príprava podkladov pre kolaudačné konanie,
 - ag) účasť na kolaudačnom konaní,
 - ah) účasť na všetkých prípadných ústnych konaniach a miestnych zisťovaniach vedených podľa Stavebného zákona, Správneho poriadku a iných osobitných právnych predpisov vzťahujúcich sa na Projekt vrátane všetkých konaní podľa podmienok ZoD.
5. Pri plnení povinností podľa bodov 2. až 4. tohto článku Zmluvy je Spoločnosť povinná:
- a) postupovať s odbornou starostlivosťou tak, aby bolo dielo (Projekt) vykonané riadne a včas, pri vynaložení čo najnižších nákladov,
 - b) postupovať podľa platných právnych predpisov a noriem STN EN,
 - c) postupovať v súlade so záujmami Hlavného mesta,
 - d) oznámiť Hlavnému mestu všetky skutočnosti, ktoré zistil pri plnení a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Hlavného mesta,
 - e) do 30-tich (slovom: tridsiatich) dní po skončení vykonávania Stavebného dozoru na Projekte odovzdať Hlavnému mestu veci, ktoré od neho prevzal na vykonávanie Stavebného dozoru, ako aj relevantnú dokumentáciu,
 - f) upozorniť Hlavné mesto na možné prekážky v plnení tejto zmluvy a vynaložiť potrebné úsilie na ich odstránenie,
 - g) Spoločnosť vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že Spoločnosť, zhotoviteľ a prípadne tretie osoby v zmysle Článku II. bodu 8. Zmluvy v plnom rozsahu dodržiavajú a zabezpečujú dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „Pracovnoprávne predpisy“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Spoločnosť týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho a horeuvedené subjekty z Pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas

celej doby platnosti tejto Zmluvy. Spoločnosť sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch, pričom rovnaký záväzok sa zaväzuje zabezpečiť aj u zhotoviteľa a tretích osôb v zmysle Článku II. bodu 8. Zmluvy.

6. Spoločnosť sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu výstavby Projektu zhotoviteľom vysúťažným postupom podľa ZVO v súlade s projektovou dokumentáciou schválenou stavebným úradom v stavebnom konaní, ako aj v súlade s realizačným projektom stavby, v súlade s podmienkami právoplatného územného rozhodnutia a stavebného povolenia a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami, zabezpečiť dokončenie a kolaudáciu Projektu, prípadne aj jeho samostatných častí spôsobilých na samostatné užívanie tak, aby sa Hlavné mesto stalo jeho vlastníkom so všetkými právami a povinnosťami s tým spojenými v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve.
7. Spoločnosť sa zaväzuje realizovať činnosti Stavebného dozoru počas doby realizácie Projektu, vrátane uplatňovania všetkých práv a nárokov Hlavného mesta voči zhotoviteľovi Projektu.
8. Hlavné mesto sa zaväzuje v súlade s dojednaniami uvedenými v tejto Zmluve zabezpečiť finančné krytie Projektu, pričom sa zaväzuje uhradiť všetky náklady na prípravu a realizáciu Projektu vzniknuté (vrátane vyvolaných nákladov) Spoločnosti na základe plnenia tejto Zmluvy v súvislosti s prípravou a realizáciou Projektu, vrátane nákladov vzniknutých Hlavnému mestu voči zmluvným stranám v zmluvných vzťahoch uzatvorených priamo Hlavným mestom v rámci realizácie Projektu. Hlavné mesto sa zaväzuje poskytnúť Spoločnosti objektívne nevyhnutnú súčinnosť pri administrácii žiadostí poskytnutia a čerpania štátnej podpory na realizáciu Projektu podľa zákona č. 150/2013 Z.z. a dotácií na realizáciu Projektu podľa zákona č. 443/2010 Z.z.. V prípade nemožnosti čerpania uvedenej štátnej podpory a dotácií financovania Projektu, resp. v prípade, ak celkové náklady realizácie Projektu presiahnu disponibilné finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu Projektu, a to štátnej podpory podľa zákona č. 150/2013 Z.z. a dotácií podľa zákona č. 443/2010 Z.z., zaväzuje sa Hlavné mesto zabezpečiť finančné krytie Projektu z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom úverového financovania Hlavného mesta.
9. Spoločnosť sa zaväzuje Hlavné mesto písomne informovať v pravidelných mesačných intervaloch o stave realizácie Projektu. Po začatí výkonu Stavebného dozoru bude Spoločnosť plniť povinnosť podľa predchádzajúcej vety predkladaním správ Stavebného dozoru za podmienok uvedených v bode 4. písm. ad) tohto článku Zmluvy. Na základe e-mailovej požiadavky Hlavného mesta je zástupca Spoločnosti povinný dostaviť sa na operatívnu poradu vedenia Hlavného mesta a podať správu o stave a postupe realizácie Projektu.
10. Za splnenie všetkých záväzkov Spoločnosti podľa tejto Zmluvy sa považuje realizácia Projektu dohodnutým spôsobom – riadne dokončenie stavebných prác zhotoviteľom na všetkých stavebných objektoch Projektu až po kolaudáciu všetkých stavebných objektov Projektu, odstránenie viditeľných väd a nedorobkov zhotoviteľom Projektu, vrátane vydania najmä, nie však výlučne technickej a právnej dokumentácie, právoplatného kolaudačného rozhodnutia, certifikátov, atestov, geometrického zamerania dokončených stavieb Projektu a projektu skutočného vyhotovenia a predloženie konečného zúčtovania Projektu Hlavnému mestu.

11. V prípade, ak dôjde k prerušeniu realizácie Projektu na obdobie viac ako 30 kalendárnych dní alebo ak dôjde k predčasnému skončeniu realizácie Projektu Hlavným mestom pred jeho riadnym ukončením podľa tohto čl. III. bod 10. Zmluvy, Hlavné mesto sa zaväzuje uhradiť Spoločnosti všetky dovtedy vynaložené a riadne vydokladované náklady súvisiace s realizáciou Projektu v súlade s dojednaniami tejto Zmluvy.
12. Zmluvné strany nie sú oprávnené postúpiť práva vyplývajúce z tejto Zmluvy tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
13. Spoločnosť musí byť počas trvania tejto Zmluvy zapísaná do registra partnerov verejného sektora, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o RPVS“) a podá o tom Hlavnému mestu dôkaz. Nesplnenie tejto povinnosti môže byť podľa § 19 ods. 3 ZVO dôvodom na odstúpenie od Zmluvy zo strany Hlavného mesta.

Článok IV.

Refakturácia vynaložených nákladov a odmena Spoločnosti za plnenie predmetu Zmluvy

1. Hlavné mesto sa zaväzuje Spoločnosti uhradiť všetky oprávnené a riadne vydokladované výdavky a náklady, ktoré jej vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, prípravou a realizáciou Projektu v súlade s dojednaniami Zmluvných strán vyplývajúcimi z tejto Zmluvy.
2. Hlavné mesto sa zaväzuje uhrádzať Spoločnosti všetky oprávnené a riadne vydokladované výdavky a náklady Spoločnosti za plnenia predmetu tejto Zmluvy, realizované Spoločnosťou prostredníctvom plnení jej zmluvných subdodávateľov, a to v plnom rozsahu ich oprávneného vzniku na základe refakturácie Spoločnosti. Zmluvnými stranami predpokladaný rozsah plnení predmetu tejto Zmluvy, ktorý bude realizovaný Spoločnosťou prostredníctvom plnení jej zmluvných subdodávateľov (v štruktúre: (i) Inžinierska činnosť, (ii) Projektový manažment vrátane ich predpokladanej výšky a predpokladaného obdobia ich realizácie počas času plnenia tejto Zmluvy je špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, tvoriacej jej neoddeliteľnú súčasť.
3. Hlavné mesto sa zaväzuje uhrádzať Spoločnosti všetky oprávnené a riadne vydokladované ňou vynaložené správne a iné poplatky spojené s realizáciou Projektu.
4. Hlavné mesto sa zaväzuje uhradiť Spoločnosti nasledovné náklady, vynaložené Spoločnosťou v súvislosti s prípravou Projektu pred uzatvorením tejto Zmluvy formou refakturácie:
 - a) sumu 11.225,50 EUR bez DPH, uhradenú Spoločnosťou spoločnosti MST PARTNERS, s.r.o., Laurinská 3, Bratislava, IČO: 36861545, na základe Rámcovej dohody o poskytovaní právnych služieb zo dňa 04.02.2020, právne služby v rozsahu 204,1 hod., časť faktúry č. 20200416 a faktúry č.20200624 a 20200908,
 - b) sumu 180,- EUR bez DPH, uhradenú Spoločnosťou subdodávateľovi. Ing. Ján Kubovčák, Tranovského 2, Bratislava, IČO:40963861, na základe objednávky na vypracovanie aproximatívneho prepočtu investičných nákladov z architektonickej štúdie, objednávka č. 312/17.09.2020ObjMB047, faktúra č. 2019;
 - c) suma 4.250,- EUR bez DPH uhradenú Spoločnosťou spoločnosti Klima - Teplo designing, s.r.o., Tolstého 3, Košice, IČO: 44294476, na základe objednávky na

vypracovanie energetickej štúdie a technicko-ekonomickej analýzy, objednávka č. 276/11.08.2020ObjMB039, faktúra č. 20089.

5. Odmena Spoločnosti za plnenie predmetu tejto Zmluvy v rozsahu všetkých výkonov realizovaných Spoločnosťou prostredníctvom jej zamestnancov v pracovnom pomere alebo osôb s uzatvorenou dohodou o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle ust. §223 až 228a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zamestnanci“) (s vylúčením výkonov, prác, služieb a plnení predmetu tejto Zmluvy realizovaných Spoločnosťou prostredníctvom plnení jej zmluvných subdodávateľov a uhrádzaných Spoločnosti podľa tohto čl. IV bod 2. a 3.) (ďalej len „Odmena“) bola Zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“) ako mesačná paušálna odmena vo výške:
- a) 16 397,92 EUR bez DPH /mesiac v období od 1.11.2020 do 31.12.2020
 - b) 13 920,44 EUR bez DPH /mesiac v období od 1.1. 2021 do 31.12.2021
 - c) 13 920,44 EUR bez DPH /mesiac v období od 1.1. 2022 do 31.12.2022
 - d) 13 920,44 EUR bez DPH /mesiac v období od 1.1. 2023 do 31.12.2023

Odmena Spoločnosti podľa tohto bodu pokrýva aj všetky náklady prevádzkového charakteru vzniknuté Spoločnosti v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, ktorých náhrada nebude uplatnená postupom podľa bodu 2. alebo 3. tohto článku Zmluvy.

6. Stavebné náklady realizácie Projektu budú uhrádzané Hlavným mestom zhotoviteľovi Projektu za podmienok stanovených v Zmluve uzatvorenej Hlavným mestom so zhotoviteľom Projektu na základe realizovaného verejného obstarávania.
7. V prípade zmeny sadzby DPH počas doby trvania zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou sa suma príslušnej DPH upraví v čase fakturácie primerane zmene sadzby DPH.
8. Vzhľadom na skutočnosť, že všetky plnenia predmetu tejto Zmluvy, ktoré budú realizované Spoločnosťou prostredníctvom plnení jej zmluvných subdodávateľov a náklady s nimi spojené, ako aj stavebné náklady realizácie Projektu budú podliehať súťažným procesom podľa ZVO, ako aj vzhľadom na skutočnosť, že celkové náklady realizácie Projektu budú ovplyvnené finálnymi kvantitatívnymi a kvalitatívnymi parametrami Projektu a vyhotovenou a schválenou projektovou dokumentáciou Projektu, v prípade, ak v období po uzatvorení tejto Zmluvy dôjde v rámci prípravy Projektu k úprave celkových nákladov Projektu v porovnaní s predpokladanými celkovými nákladmi Projektu uvedenými v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy alebo ak dôjde k predĺženiu doby realizácie Projektu s dôsledkom:
- a) navýšenia refakturovateľných výdavkov a nákladov Spoločnosti podľa bodu 2 alebo 3. tohto článku Zmluvy, ktoré jej vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, zaväzuje sa Hlavné mesto uhradiť Spoločnosti vzniknuté výdavky a náklady Spoločnosti za plnenia predmetu tejto Zmluvy realizované Spoločnosťou prostredníctvom plnení jej zmluvných subdodávateľov v plnom rozsahu ich oprávneného vzniku. Hlavné mesto má právo vyjadriť sa k takto navýšeným výdavkom a nákladom a vyžiadať si od Spoločnosti náležité odôvodnenie navýšených refakturovateľných výdavkov a nákladov.
 - b) navýšenia nákladov Spoločnosti krytých Odmenou Spoločnosti podľa bodu 4. tohto článku Zmluvy, Zmluvné strany sa zaväzujú pre taký prípad primerane upraviť Dodatkom k tejto Zmluve Odmenu Spoločnosti podľa bodu 4. tohto článku Zmluvy tak, aby rozsah uvedených vzniknutých nákladov Spoločnosti bol v celom rozsahu krytý Odmenou Spoločnosti vyplývajúcou zo Zmluvy a predmetného Dodatku.

9. Spoločnosť je oprávnená v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy zrealizovať prostredníctvom jej Zamestnancov aj časť plnení predmetu tejto Zmluvy, ktorých realizácia sa predpokladá prostredníctvom plnení jej zmluvných subdodávateľov, a to za predpokladu schopnosti Spoločnosti zrealizovať takéto čiastočné plnenie predmetu tejto Zmluvy s nižšími nákladmi pre Hlavné mesto v porovnaní s nákladmi, než aké na základe realizovaného súťažného procesu výberu zmluvného subdodávateľa Spoločnosti vyplývali pre Spoločnosť zo strany subdodávateľa s najnižšou ponukovou cenou takéhoto plnenia. V prípade postupu podľa predchádzajúcej vety dôjde k navýšeniu Odmeny Spoločnosti podľa bodu 4. tohto článku Zmluvy o sumu nákladov takéhoto plnenia realizovaného Spoločnosťou s podmienkami jej úhrady Hlavným mestom Spoločnosti s primeranou aplikáciou bodu 6. článku V. tejto Zmluvy.

Článok V. Fakturačné a platobné podmienky

1. Spoločnosť sa zaväzuje v lehote 14 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy doporučené zaslať Hlavnému mestu príslušnou bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) potvrdenú finančnú identifikáciu, ktorá bude obsahovať údaje o majiteľovi účtu (názov, adresa, krajina, IČO, IČ DPH) ako aj údaje o banke (názov, adresa, krajina, kód banky, číslo účtu, IBAN a SWIFT kód). Ak sa Spoločnosť rozhodne zmeniť tento účet, identifikáciu nového účtu v prospech ktorého sa budú pripisovať všetky platby, ktoré je Hlavné mesto podľa Zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením povinný hradiť Spoločnosti, je povinná oznámiť Hlavnému mestu bezodkladne primerane rovnakým spôsobom, ako je uvedené v prvej vete tohto bodu Zmluvy.
2. Všetky platby medzi Spoločnosťou a Hlavným mestom sa budú uskutočňovať v mene Euro.
3. Hlavné mesto sa zaväzuje uhrádzať Odmenu Spoločnosti podľa čl. IV. bod 4. Zmluvy na základe faktúr vystavených Spoločnosťou v súlade s touto Zmluvou a riadne doručených Hlavnému mestu.
4. Pre účely fakturácie Odmeny podľa čl. IV. bod 4. Zmluvy bude Spoločnosť povinná predložiť výkaz plnení za príslušný kalendárny mesiac so stručným súhrnným súpisom poskytnutých služieb (ďalej len „Súpis poskytnutých služieb“) na mesačnej báze a iné dokumenty požadované Hlavným mestom, pričom Spoločnosti vznikne právo na vystavenie faktúry na úhradu Odmeny dňom odsúhlasenia Súpisu poskytnutých služieb Hlavným mestom za každý ukončený kalendárny mesiac plnenia tejto Zmluvy. Hlavné mesto sa zaväzuje odsúhlasiť doručený Súpis poskytnutých služieb Spoločnosťou za každý ukončený kalendárny mesiac v lehote 5 (piatich) pracovných dní od jeho doručenia alebo v uvedenej lehote vzniesť vecné námietky, pričom absencia vznesenia námietok v uvedenej lehote sa bude považovať na účely tejto Zmluvy za konkludentné odsúhlasenie Súpisu poskytnutých služieb zo strany Hlavného mesta.
5. Spoločnosť je oprávnená vyhotoviť a doručiť faktúru Hlavnému mestu na úhradu Odmeny podľa čl. IV. bod 4. Zmluvy do 15(pätnásteho) dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol Spoločnosťou plnený predmet tejto Zmluvy (za predpokladu odsúhlasenia Súpisu poskytnutých služieb Hlavným mestom), prípadne neskôr, najneskôr však do uplynutia premieľacej doby na úhradu Odmeny podľa čl. IV. bod 4 tejto Zmluvy, a to v písomnej forme v 3 rovnopisoch a taktiež v elektronickej forme vo formáte MS Excel, pričom prílohou faktúry bude Súpis poskytnutých služieb Spoločnosťou za príslušný mesiac.

6. Pre účely fakturácie (refakturácie nákladov) podľa čl. IV. bod 2. alebo 3. tejto Zmluvy bude Spoločnosť povinná predložiť kumulatívny výkaz plnení subdodávateľov za príslušný kalendárny mesiac so stručným súhrnným popisom vykonaných činností na mesačnej báze (ďalej len "Výkaz plnení subdodávateľov") a iné podporné dokumenty požadované Hlavným mestom, pričom Spoločnosti vznikne právo na vystavenie faktúry na úhradu týchto nákladov dňom odsúhlasenia Výkazu plnení subdodávateľov Hlavným mestom za každý ukončený kalendárny mesiac plnenia tejto Zmluvy. Hlavné mesto sa zaväzuje odsúhlasiť doručený Výkaz plnení subdodávateľov za každý ukončený kalendárny mesiac v lehote 5 (piatich) pracovných dní od jeho doručenia alebo v uvedenej lehote vzniesť vecné námietky, pričom absencia vznesenia námietok v uvedenej lehote sa bude považovať na účely tejto Zmluvy za konkludentné odsúhlasenie Výkazu plnení subdodávateľov zo strany Hlavného mesta.
7. Spoločnosť je oprávnená vyhotoviť a doručiť faktúru na úhradu nákladov podľa čl. IV. bod 2. a/alebo 3. tejto Zmluvy do 15-teho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol Spoločnosťou prostredníctvom subdodávateľa plnený predmet tejto Zmluvy (za predpokladu odsúhlasenia Výkazu plnení subdodávateľov Hlavným mestom postupom podľa tejto Zmluvy), prípadne neskôr, najneskôr však do uplynutia premlčacej doby na úhradu nákladov podľa čl. IV. bod 2. a/alebo 3. tejto Zmluvy, a to v písomnej forme v 3 (troch) rovnopisoch a taktiež v elektronickej forme vo formáte MS Excel, pričom prílohou faktúry bude výkaz plnení subdodávateľov za príslušný mesiac.
8. Súpis poskytnutých služieb bude obsahovať:
 - a) popis vykonávaných činností pri poskytovaní služby počas príslušného mesiaca a dátumy ich realizácie;
 - b) iné dokumenty požadované Hlavným mestom;
 - c) vlastnoručný podpis osoby, resp. osôb oprávnených konať v mene Spoločnosti, ktorými sa potvrdzuje úplnosť, pravdivosť a správnosť vyššie uvedených údajov.
9. Výkaz plnení subdodávateľov bude obsahovať:
 - a) identifikácia subdodávateľa: názov/meno, sídlo/bydlisko a príslušné identifikačné údaje;
 - b) dátumy, počet dní a dennú/hodinovú sadzbu (v prípade ak sa aplikuje) poskytovania služby prostredníctvom subdodávateľa;
 - c) popis vykonávaných činností týmto expertom pri poskytovaní služby počas príslušného dňa;
 - d) iné dokumenty požadované Hlavným mestom ;
 - e) celkovú cenu služby, poskytnutú prostredníctvom tohto experta subdodávateľa za fakturačné obdobie;
 - f) vlastnoručný podpis osoby, resp. osôb oprávnených konať v mene Spoločnosti, ktorými sa potvrdzuje úplnosť, pravdivosť a správnosť vyššie uvedených údajov.
10. Deň dodania plnenia sa určí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
11. Peňažný záväzok sa na účely tejto Zmluvy považuje za splnený dňom, v ktorom bola príslušná suma pripísaná na bankový účet Spoločnosti.
12. Faktúry musia obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a prílohy uvedené v tomto článku Zmluvy. Ak ich faktúra nebude obsahovať, alebo ak faktúra bude obsahovať neúplné, nesprávne alebo nepravdivé údaje, Hlavné mesto je oprávnené takúto faktúru vrátiť spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni

doporučeného doručenia faktúry Hlavnému mestu, ktorá obsahuje úplné, správne a pravdivé údaje, a ktorej údaje sa zhodujú s údajmi uvedenými v príslušných prílohách.

13. Lehota splatnosti faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia spolu s prílohami Hlavnému Mestu.

Článok VI. Záznamy a dokumenty

1. Spoločnosť je povinná zo všetkých záznamov a ostatných písomností týkajúcich sa plnenia predmetu činnosti Stavebného dozoru podľa čl. III bod 4. tejto Zmluvy uchovávať na stavenisku jednu kópiu počas celej doby trvania Zmluvy. Spoločnosť pred predložením Záverečnej správy stavebného dozoru odovzdá celú dokumentáciu Hlavnému mestu, ktoré jej prevzatie písomne potvrdí.
2. Spoločnosť umožní Hlavnému mestu, Európskej komisii a ostatným oprávneným kontrolným orgánom, aby prostredníctvom kontroly dokumentov alebo kontroly na mieste preverili výkon jeho činnosti podľa tejto Zmluvy a aby v prípade potreby na základe podporných dokumentov vykonali úplnú kontrolu dokumentov vzťahujúcich sa na financovanie projektu a plnenie predmetu tejto Zmluvy. Za týmto účelom sa Spoločnosť zaväzuje, že zástupcom Európskej komisie, Európskeho úradu pre boj proti korupcii, Európskeho dvora audítorov ako aj iným kontrolným orgánom umožní prístup na miesta, na ktorých sa uskutočňuje plnenie Zmluvy a poskytne všetky dokumenty týkajúce sa technického a finančného riadenia projektu. Dokumenty musia byť ľahko dostupné a usporiadané tak, aby sa uľahčila ich kontrola, pričom Spoločnosť je povinná informovať Hlavné mesto o ich presnom umiestnení. Spoločnosť je povinná poskytnúť maximálnu súčinnosť Hlavnému mestu, Európskej komisii a ostatným kontrolným orgánom počas vykonávania kontroly dokumentácie.

Článok VII. Správy stavebného dozoru

1. Spoločnosť je povinná počas doby plnenia predmetu činnosti Stavebného dozoru podľa čl. III. bod 4. tejto Zmluvy vyhotovovať mesačné správy Stavebného dozoru a v prípade podpisu dodatkov aj správy vzťahujúce sa na príslušné naviac práce.
2. Najneskôr 5 (päť) dní po uplynutí mesiaca je Spoločnosť povinná predložiť Hlavnému mestu na písomné schválenie príslušnú mesačnú správu Stavebného dozoru. Hlavné mesto sa zaväzuje schváliť mesačnú správu Stavebného dozoru do 5 (piatich) pracovných dní od dátumu doručenia do sídla Hlavného mesta alebo ju vrátiť Spoločnosti s požiadavkou na doplnenie.
3. Najneskôr 60 (šesťdesiat) dní po ukončení činnosti Stavebného dozoru je Spoločnosť povinná vyhotoviť Záverečnú správu stavebného dozoru, ktorej obsah a formát bude totožný s mesačnými správami Stavebného dozoru, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania činnosti Stavebného dozoru. Hlavné mesto sa zaväzuje schváliť Záverečnú správu stavebného dozoru do 20 (dvadsať) pracovných dní od dátumu doporučeného doručenia do sídla Hlavného mesta alebo ju vrátiť Spoločnosti s požiadavkou na doplnenie. Spoločnosť doručí Hlavnému mestu odsúhlasenú Záverečnú správu stavebného dozoru spolu so záverečnou faktúrou.

Článok VIII.

Doba trvania a ukončenie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie Projektu a jeho protokolárneho odovzdania Hlavnému mestu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy založené touto Zmluvou sa ukončia:
 - a) ukončením celého Projektu a následným protokolárnym odovzdaním, aj postupným podľa samostatných technických celkov, či častí celého Projektu Hlavnému mestu;
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán;
 - c) odstúpením Zmluvnej strany od Zmluvy.
3. Hlavné mesto je oprávnené od Zmluvy odstúpiť v týchto prípadoch:
 - a) ak Spoločnosť podstatne porušuje povinnosti uvedené v tejto Zmluve a neodstráni neplnenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej jej Hlavným mestom k náprave, ktorá však nemôže byť kratšia ako 60 dní,
 - b) ak Spoločnosť neposkytuje Hlavnému mestu ani v dodatočne písomne určenej primeranej lehote potrebnú súčinnosť na základe písomnej výzvy Hlavného mesta, nie však pred uplynutím minimálne 30 dní od začatia plynutia dodatočnej lehoty na poskytnutie súčinnosti,
 - c) ak sa realizácia Projektu Spoločnosťou bude Hlavnému mestu javiť ako ne hospodárna alebo neúčelná,
 - d) ak Hlavné mesto rozhodne o skončení realizácie Projektu pred jeho riadnym ukončením,
 - e) z dôvodu uvedeného v bode 12. a) tohto článku Zmluvy,
 - f) ak je Spoločnosť v likvidácii, podala na seba návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak bol vyhlásený konkurz na Spoločnosť.
4. Spoločnosť je oprávnená od Zmluvy odstúpiť v týchto prípadoch:
 - a) ak je Hlavné mesto v omeškaní s úhradou peňažných záväzkov voči Spoločnosti o viac ako 60 dní,
 - b) ak Hlavné mesto rozhodne o skončení realizácie Projektu pred jeho riadnym ukončením.
5. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa bodu 3. alebo 4. Zmluvy je Spoločnosť oprávnená ponechať si všetky finančné plnenia poskytnuté Hlavným mestom za riadne plnenie predmetu tejto Zmluvy v období pred dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strany, pričom Spoločnosť má právo na úhradu všetkých nárokov, ktoré jej vznikli na základe Zmluvy ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa Čl. VIII bodu 3. alebo 4. Zmluvy si Hlavné mesto ponechá všetky plnenia predmetu tejto Zmluvy riadne poskytnuté Spoločnosťou (alebo jej subdodávateľmi) v období pred dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strany. Zmluvné strany vylučujú aplikáciu § 351 ods. 2 ObZ na zmluvný vzťah založený touto Zmluvou. Zmluvné strany vylučujú aplikáciu § 574 ObZ na zmluvný vzťah založený touto Zmluvou.
6. Ustanovenia čl. VIII. bod 5. Zmluvy budú zaväzovať Zmluvné strany aj po odstúpení od tejto Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán.
7. Po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od Zmluvy vykoná Spoločnosť bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie plnenia predmetu tejto Zmluvy tak, aby Hlavnému mestu nevznikla žiadna škoda.

8. Účinkami odstúpenia od tejto Zmluvy zanikajú splnomocnenia udelené Spoločnosti podľa tejto Zmluvy.
9. Oznámenie o odstúpení od Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť podpísané štatutárnym zástupcom Zmluvnej strany, resp. splnomocneným zástupcom, pričom plná moc je súčasťou listiny odstúpenia.
10. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Nadobudnutím účinnosti odstúpenia táto Zmluva zaniká.
11. Oznámenie o odstúpení sa doručuje na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Za doručenie sa považuje deň prevzatia oznámenia o odstúpení alebo odmietnutie prevzatia oznámenia o odstúpení alebo márnym uplynutím lehoty na prevzatie zásielky uloženej na poštovom úrade.
12. Spoločnosť je povinná pri plnení predmetu tejto Zmluvy dodržiavať ustanovenia zákona o RPVS. Hlavné mesto je v prípade porušenia povinnosti Spoločnosti podľa prvej vety tohto odseku Zmluvy alebo v prípade porušenia povinnosti subdodávateľa Spoločnosti byť zapísaný v registri alebo v prípade výmazu subdodávateľa z registra počas trvania Zmluvy oprávnené:
 - a. odstúpiť od Zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona o RPVS alebo
 - b. pozastaviť úhrady svojich záväzkov voči Spoločnosti do okamihu odstránenia porušovania povinností vyplývajúcich zo zákona o RPVS.

Článok IX. Písomná komunikácia medzi Zmluvnými stranami

1. Všetka písomná komunikácia medzi Hlavným mestom a Spoločnosťou sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku.
2. Akákoľvek písomná komunikácia medzi Hlavným mestom a Spoločnosťou týkajúca sa tejto Zmluvy sa musí uskutočňovať prostredníctvom pošty, e-mailu alebo kuriéra.
3. Za prvé kontaktné osoby si Zmluvné strany zvolili:

za Hlavné mesto: Ing. arch. Jozef Nemec, +421-2-59356739,
jozef.nemec@bratislava.sk
za Spoločnosť: Ing. Matúš Močáry, 0948 116 956,
matus.mocary@metroba.sk
4. Na účely tejto zmluvy platí, že ak sa písomný právny úkon bude druhej zmluvnej strane zasielať doporučenou zásielkou prostredníctvom pošty alebo kuriéra, považuje sa tento písomný právny úkon za doručený druhej zmluvnej strane aj v prípade, ak bude doporučená zásielka vrátená zmluvnej strane, ktorá ju odoslala, z dôvodov: adresát je neznámy, zásielka neprevzatá v odbernej lehote, adresát nezastihnuteľný, adresát požiadal o doposlanie, nedostatočná adresa. V takomto prípade práva a povinnosti z právneho úkonu začínajú plynúť dňom, v ktorom sa doporučená zásielka vrátila zmluvnej strane, ktorá ju odoslala.
5. Každá správa, súhlas, schválenie, návrh, podklady, osvedčenie a pod. alebo rozhodnutie akejkoľvek osoby požadované na základe uzatvorenej zmluvy bude vyhotovené v písomnej forme.
6. Všetky ústne pokyny Hlavného mesta alebo ústne nariadenia Hlavného mesta sa musia potvrdiť v písomnej (elektronickej) forme v lehote troch (3) pracovných dní.

Článok X. Vyššia moc

1. Žiadna zo Zmluvných strán sa nepovažuje za stranu, ktorá porušuje svoje zmluvné záväzky, ak plneniu takýchto záväzkov bránia akékoľvek skutočnosti vyššej moci, ktoré vzniknú po podpise tejto Zmluvy oboma Zmluvnými stranami.
2. Pojem „vyššia moc“ v tejto Zmluve znamená výnimočnú udalosť alebo okolnosť,
 - a) ktorá je mimo kontroly Zmluvnej strany,
 - b) proti vzniku ktorej sa strana nemohla primerane zabezpečiť pred uzavretím Zmluvy,
 - c) ktorej sa po jej vzniku, dotknutá strana nemohla primerane vyhnúť alebo ju prekonať
 - a
 - d) ktorú nie je možné podstatne pripísať druhej strane.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadom vyššej moci budú na účely tejto Zmluvy aj prípady nedodržania zákonných lehôt stanovených právnymi predpismi pre jednotlivé konania príslušných orgánov verejnej moci nevyhnutné pre realizáciu Projektu.
4. Zmluvná strana postihnutá skutočnosťou vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky. Spoločnosť má pritom povinnosť vyvinúť primerané úsilie na minimalizovanie dôsledkov vyššej moci.
5. Spoločnosť nezodpovedá za preukázané škody alebo odstúpenie od Zmluvy z dôvodu neplnenia si zmluvných záväzkov, ak a pokiaľ jej oneskorené plnenie alebo iná neschopnosť plniť si svoje zmluvné záväzky je spôsobená skutočnosťou vyššej moci. Rovnako, nehľadiac na ustanovenia článku V., nevznikne Hlavnému mestu povinnosť platiť úroky z omeškaných platieb a Hlavné mesto nie je zodpovedné za neplnenie Zmluvy alebo odstúpenie od Zmluvy zo strany Spoločnosti z dôvodu omeškania s jej plnením zo strany Hlavného mesta, ak a pokiaľ oneskorenie Hlavného mesta alebo jeho iná neschopnosť plniť si svoje záväzky vyplývajúce zo Zmluvy bolo spôsobené skutočnosťou vyššej moci.
6. Ak sa jedna zo Zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite to oznámi druhej Zmluvnej strane, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností s uvedením rozsahu alternatívnych prostriedkov.
7. Ak nastanú okolnosti vyššej moci a ak pretrvávajú dlhšie ako 180 kalendárnych dní, nehľadiac na predĺženie času poskytnutia predmetu tejto Zmluvy, ktoré možno so Spoločnosťou z tohto dôvodu dohodnúť, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená do 30 dní po uplynutí vyššie uvedenej 180 dňovej lehoty doporučené doručiť do sídla druhej Zmluvnej písomné odstúpenie od Zmluvy.
8. V nadväznosti na infekčné ochorenie COVID-19 a pretrvávajúcu nestabilnú epidemiologickú situáciu v SR v čase uzatvorenia tejto Zmluvy súvisiacu s týmito ochoreniami ako aj jeho prípadnými neskoršími vývojovými modifikáciami zmluvné strany budú považovať na účely tejto Zmluvy za okolnosti vyššej moci aj akékoľvek prekážky plnenia predmetu tejto Zmluvy Spoločnosťou vzniknuté po uzatvorení Zmluvy v súvislosti s uvedeným ochorením alebo jeho prípadnými neskoršími vývojovými modifikáciami vyplývajúce z rozhodnutí, nariadení, opatrení orgánov verejnej moci, alebo vyplývajúce z právnych predpisov, alebo vyplývajúce z infikovania ochorením COVID-19 alebo jeho prípadnými neskoršími vývojovými modifikáciami zamestnancov Spoločnosti alebo jeho subdodávateľa a z toho vyplývajúcimi obmedzeniami ich činnosti v rozsahu predstavujúcom prekážky plnenia predmetu tejto zmluvy.

Článok XI.

Dôverné informácie a mlčanlivosť

1. Spoločnosť nakladá so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré nadobudne v súvislosti s plnením Zmluvy ako s dokumentmi a informáciami dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hlavného mesta nesmie zverejňovať žiadne podrobnosti Zmluvy, pokiaľ to nie je nevyhnutné na účely plnenia tejto Zmluvy alebo nadobudnutie jej účinnosti. V prípade sporu ohľadom potreby akéhokoľvek zverejnenia Zmluvy na účely jej plnenia je rozhodnutie Hlavného mesta záväzné.
2. Pod pojmom „Dôverná informácia“ sa rozumie akákoľvek informácia, ktorá nie je verejne prístupná a ktorú Zmluvná strana poskytujúca dôvernú informáciu (ďalej len „Poskytovateľ“) označí za dôvernú, okrem tej, ktorá sa stane alebo stala verejne prístupnou inak ako neoprávnenou manipuláciou Zmluvnou stranou, ktorá sa oboznamuje s dôvernou informáciou (ďalej len „Prijímateľ“).
3. Dôverné informácie môžu byť poskytnuté vo verbálnej (telefonát, rozhovor), písomnej (zadanie, pripomienkovanie) alebo elektronickej forme (email, textový editor, zdrojový kód).
4. Prijímateľ je oprávnený použiť dôverné informácie výlučne na účely plnenia tejto zmluvy. Po skončení plnenia predmetu tejto zmluvy je povinný zdržať sa použitia dôverných informácií na akýkoľvek iný účel.
5. Prijímateľ je povinný zdržať sa neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
6. Prijímateľ môže poskytnúť dôverné informácie tretím osobám iba v nevyhnutnom rozsahu, výlučne na účely plnenia tejto zmluvy a len so súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami treťou osobou. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
7. Bez súhlasu Poskytovateľa je Prijímateľ oprávnený poskytnúť dôverné informácie len v prípadoch a v rozsahu určených zákonom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom.
8. Prijímateľ je povinný prijať a dodržiavať také technické, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií, ktoré mu boli alebo mu budú poskytnuté, alebo sprístupnené, aby bolo účinne zabránené pred neoprávnenou manipuláciou s dôvernými informáciami.
9. Prijímateľ je povinný zabezpečiť oboznámenie sa s povinnosťami podľa tejto zmluvy tretie osoby, ktorým poskytne dôverné informácie.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Hlavného mesta podľa ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

2. Na riešenie sporov Zmluvných strán týkajúcich sa tejto Zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom, sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
3. Zmluva sa môže meniť len písomným dodatkom k Zmluve po vzájomnej dohode Zmluvných strán alebo ak to bude vyplývať zo zmeny, či doplnkov všeobecne záväzných právnych noriem vzťahujúcich sa na plnenie tejto Zmluvy. Pre platnosť dodatku platí jeho podpis štatutárnymi zástupcami Zmluvných strán a účinnosť jeho zverejnenie na webovom sídle Hlavného mesta.
4. Táto Zmluva sa posudzuje a riadi Obchodným zákonníkom zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a podľa platných a účinných osobitných právnych predpisov v čase plnenia tejto Zmluvy a vzťahujúcich sa na realizáciu Projektu. Zmluvné dojednania, uvedené v texte tejto Zmluvy majú prednosť pred subsidiárnou aplikáciou ust. § 566 až 576 Obchodného zákonníka.
5. Zmluva sa vyhotovuje v slovenskom jazyku v 4 (štyroch) rovnopisoch s hodnotou originálu, z toho 2 (dve) vyhotovenia dostane Hlavné mesto a 2 (dve) vyhotovenia dostane Spoločnosť.
6. Zmluvné strany na záver vyhlasujú, že s obsahom Zmluvy sa riadne oboznámili, na čo mali dostatok časového priestoru, prečítali si ju, obsahu rozumejú, nemajú proti obsahu žiadne námietky a výhrady a Zmluva je vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená.
7. Ak sa stane niektoré ustanovenie Zmluvy sčasti alebo celkom neplatné alebo stratí účinnosť v dôsledku legislatívnych zmien na území Slovenskej republiky, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Namiesto neplatného, či neúčinného ustanovenia, resp. chýbajúceho ustanovenia Zmluvy vyvolaného legislatívnymi zmenami na území Slovenskej republiky, Zmluvné strany sa zaväzujú ho nahradiť ustanovením platným zodpovedajúcemu zmyslu a účelu tejto Zmluvy, neúčinného ustanovenia a obsahovo najpodobnejším ustanovením tak, aby nebolo ohrozené plnenie Zmluvy, a to formou písomného dodatku k tejto Zmluve. Na písomný dodatok k Zmluve vyvolaný skutočnosťami uvedenými v tomto bode platí čl. XI bod 2. tejto Zmluvy.
8. Neoddeliteľnými prílohami tejto Zmluvy sú::
 1. Odhadované náklady Projektu a prehľad hodnoty rozsahu plnení predmetu Zmluvy realizovaných Spoločnosťou a prostredníctvom plnení jej zmluvných subdodávateľov;
 2. Osobitná plná moc pre Spoločnosť;
 3. Organizačná norma Hlavného mesta SR Bratislavy „Nakladanie s majetkom vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy“.

9. Na znak prejavu svojej slobodnej a vážnej vôle a súhlasu s obsahom Zmluvy, Zmluvné strany túto Zmluvu podpisujú.

V Bratislave 2020

V Bratislave 2020

Hlavné mesto
Slovenskej republiky Bratislava

METRO Bratislava a.s.

.....
Ing. arch. Matúš Vallo
primátor

.....
JUDr. Zuzana Kolláriková
predsedníčka predstavenstva

.....
Mgr. Albín Mráz
člen predstavenstva

Príloha č. 1

Projekt - Bytový súbor Terchovská			
		bez DPH	s DPH
Predpokl.stavebné náklady (údaj projektanta, zaokruh.)		7 871 417 €	9 445 700 €
Projektová dokumentácia DUR, DSP, DRS (s prípravou na VO), svetlotechnický posudok		300 000 €	360 000 €
Subdodávky - prieskumy (mimo Büro)		128 616 €	154 339 €
METRO - komplexný manažment stavby vrátane IČ, PM		533 931 €	640 717 €
Celkom		8 833 964 €	10 600 756 €
Rozpis predpokladaných stavebných nákladov			
Stavebný náklad podľa bilančnej tabuľky od projektanta			
Podlažia ,			
Infraštruktúra (komunikácia,chodníky,zeleň,byt. vybavenie)			
Medzisúččet		7 871 417 €	9 445 700 €
VRN		0%	
Rezerva		0%	
Celkom		7 871 417	9 445 700 €
Rozpis predpokladaných nákladov na subdodávky			
Popis činnosti		Náklad bez DPH	Náklad s DPH
1	svetlotechnika štúdia (Büro)		
2	inžiniersko geologický prieskum, hydrogeologický prieskum a posudok pre vsakovanie	5 600 €	6 720 €
3	ekoaudit	4 000 €	4 800 €
4	BOZP koordinátor	15 000 €	18 000 €
5	geodetické práce	23 000 €	27 600 €
6	dopravnokapacitné posúdenie	12 916 €	15 499 €
7	EIA	2 300 €	2 760 €
8	akustická a rozptylová štúdia	1 300 €	1 560 €
9	radónový prieskum	1 500 €	1 800 €
10	kontrola rozpočtov a profesií	18 000 €	21 600 €
11	právne služby - zmluvná agenda	30 000 €	36 000 €
12	správne poplatky	15 000 €	18 000 €
Celkom projektový manažment a prieskumy		128 616 €	154 339 €
Rozpis nákladov na komplexný projektový manažment s inžinierskú činnosť			
Komplexný projektový manažment & stavebný dozor		464 581 €	557 497 €
Náklady - Inžinierská činnosť		69 350 €	83 220 €
Celkom komplexný projektový manažment a inžinierska činnosť		533 931 €	640 717 €

Bytový súbor – Terchovská – náklady s DPH		2020	2021	2022	2023	Spolu
Subdodávky - stavebné náklady	9 445 700 €			4 722 850 €	4 722 850 €	9 445 700 €
Subdodávky - projekčná činnosť	360 000 €	0 €	327 000 €	16 500 €	16 500 €	360 000 €
Subdodávky - prieskumy (mimo Büro)	154 339 €	18 787 €	109 952 €	12 800 €	12 800 €	154 339 €
METRO - projektový manažment, prieskumy	640 717 €	39 354 €	200 454 €	200 454 €	200 454 €	640 717 €
Spolu :	10 600 756 €	58 141 €	637 406 €	4 952 604 €	4 952 604 €	10 600 756 €

RÁMCOVÁ ZMLUVA O SPOLUPRÁCI A POSKYTNUTÍ SLUŽIEB č.

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava,

Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava,

IČO: 00 603 481,

Štatutárny zástupca: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor,

DIČ: 2020372596,

Bankové spojenie: číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „Hlavné mesto“)

a

Dodávateľ:

METRO Bratislava a.s.,

Sídlo: Primaciálne nám. č.1, 811 01 Bratislava,

IČO: 35 732 881,

Štatutárni zástupcovia: JUDr. Zuzana Kolláriková, predsedníčka predstavenstva,
Mgr. Albín Mráz, člen predstavenstva,

DIČ: 2020268910,

IČ DPH: SK2020268910,

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s., číslo účtu (IBAN): SK78 7500 0000 0040 0809 4126,
zápis v Obchodnom registri: Okresného súdu Bratislava I. odd. Sa, vložka č. 1575/B

(ďalej len „Dodávateľ“ alebo „Spoločnosť“)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“ alebo v singulári „Zmluvná strana“)

Preambula

Hlavné mesto zabezpečuje hospodársky, kultúrny a sociálny rozvoj mesta a plní úlohy samosprávy mesta Bratislavy celomestského charakteru, všetko vo verejnom záujme a v prospech obyvateľov mesta Bratislava. V súlade s týmito úlohami a cieľmi Hlavné mesto pristupuje k príprave a realizácii, pozemných komunikácií, inžinierskych objektov, verejného osvetlenia, dopravného značenia, kolektorov a cestnej (dopravnej) zelene ako aj k správe, údržbe, modernizácii a rekonštrukciám pozemných komunikácií, inžinierskych objektov, verejného osvetlenia, dopravného značenia, kolektorov a cestnej (dopravnej) zelene.

Spoločnosť je súkromnou akciovou spoločnosťou založenou Hlavným mestom podľa § 154 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „ObZ“) a v súlade s ust. § 4 ods. 3 písm. j) zákona č. 360/1990 Zb. a čl. 6 ods. 1 písm. k) Štatútu Hlavného mesta účinných v rozhodnom čase. Založenie Spoločnosti schválilo Mestské zastupiteľstvo Hlavného mesta Uznesením č. 563/1997 zo dňa 26.06.1997. Spoločnosť vznikla dňa 20.11.1997.

Uznesením Mestského zastupiteľstva Hlavného mesta č. 333/2000 zo dňa 29.06.2000 schválilo Mestské zastupiteľstvo Hlavného mesta vstup Slovenskej republiky zastúpenej Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií SR (v súčasnosti Ministerstvo dopravy a výstavby SR) do Spoločnosti.

Ku dňu podpisu tejto Zmluvy je Hlavné mesto v Spoločnosti 66%-ným akcionárom a Slovenská republika 34%-ným akcionárom Spoločnosti.

S ohľadom na § 1 ods. 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), keďže právny vzťah medzi Hlavným mestom a Spoločnosťou možno definovať ako „in-house“, uzatvorenie tejto Zmluvy, nepodlieha povinnosti Hlavného mesta uplatniť postupy verejného obstarávania.

Spoločnosť zameriava svoju činnosť v rozsahu zapísanom v predmete podnikania v obchodnom registri s dôrazom na

inžiniersku činnosť a činnosť stavebného dozoru.

Hlavné mesto v záujme využitia majetkového a odborného potenciálu Spoločnosti poveruje Spoločnosť výkonom prípravy, manažmentu, realizácie a stavebného dozoru projektov prípravy, výstavby, opráv a rekonštrukcií miestnych komunikácií, parkovísk, parkovacích domov, inžinierskych objektov, verejného osvetlenia, dopravného značenia, kolektorov a cestnej (dopravnej) zelene v Bratislave špecifikovaných v jednotlivých prílohách tejto Zmluvy (ďalej len „**Projekty**“) a to v rozsahu práv a povinností zmluvných strán uvedených v tejto Zmluve.

Článok I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa poskytovať pre Hlavné mesto služby projektového manažmentu na Projektoch (ďalej len „**Projektový manažment**“), výkonu inžinierskej činnosti na Projektoch (ďalej len „**Inžinierska činnosť**“) a výkon činnosti stavebného dozoru na Projektoch (ďalej len „**Stavebný dozor**“), spolu ďalej tiež ako „**Odborné činnosti**“, ktoré sú špecifikované v tejto Zmluve a jednotlivých prílohách tejto Zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že Odborné činnosti bude vykonávať v mene a na účet Hlavného mesta, na vlastnú zodpovednosť, riadne a s odbornou starostlivosťou.
3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať Odborné činnosti prostredníctvom svojich zamestnancov, prípadne v spolupráci so subdodávateľmi. V prípade spolupráce so subdodávateľmi má však Spoločnosť zodpovednosť, akoby činnosti v predchádzajúcej vete vykonávala sama.
4. Hlavné mesto sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za realizované Odborné činnosti za podmienok uvedených v tejto Zmluve dohodnutú odplatu vo výške a lehotách v zmysle Zmluvy.
5. Hlavné mesto sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi objektívne nevyhnutnú súčinnosť, ktorú možno od neho spravodlivo požadovať a vytvoriť také podmienky, aby Dodávateľ mohol svoje povinnosti v rozsahu podľa tejto Zmluvy riadne a včas splniť. Súčasne sa zaväzuje vystaviť Dodávateľovi pri podpise Zmluvy písomné plnomocenstvo v rozsahu nevyhnutnom na plnenie predmetu Zmluvy.

Článok II. Rozsah predmetu Zmluvy

1. Dodávateľ bude na základe tejto Zmluvy, ako aj osobitnej plnej moci, udelennej Hlavným mestom a/alebo osobitných písomných pokynov Hlavného mesta, zastupovať Hlavné mesto v celom rozsahu vo všetkých potrebných konaniach a úkonoch v súvislosti s prípravou a realizáciou Projektov, zabezpečí činnosti najmä, nie výlučne, úkony v nižšie uvedenom rozsahu:
 - a) činnosť projektového manažmentu pre každý jednotlivý Projekt – celkové riadenie a administrácia Projektov, kontroly výkonov a plnení tretích strán realizovaných na základe uzatvorených zmluvných vzťahov vzťahujúcich sa k Projektom za účelom zabezpečenia riadnej realizácie Projektov v rámci stanovených lehôt a rozpočtu;
 - b) komplexnú inžiniersku činnosť pre každý jednotlivý Projekt, počnúc zabezpečením všetkých vstupných podkladov, prieskumov, geodetických podkladov, odborných posudkov a stanovísk, nevyhnutných pre realizáciu Projektu a všetky povoloňacie konania s ním spojené;
 - c) zastupovanie Hlavného mesta ako stavebníka vo všetkých konaniach so štátnymi orgánmi, samosprávnymi orgánmi, dotknutými orgánmi, chrániacimi verejné záujmy podľa osobitných predpisov a inými dotknutými subjektmi;
 - d) zastupovanie Hlavného mesta v územnom konaní, stavebnom konaní a kolaudačnom konaní spojených s realizáciou Projektov, vrátane zabezpečenia vyjadrení všetkých dotknutých orgánov a účastníkov konania;
 - e) právne služby súvisiace s realizáciou Projektov prostredníctvom subdodávateľa s oprávnením na poskytovanie právnych služieb;
 - f) príprava a realizácia procesu výberu zhotoviteľov projektovej dokumentácie pre vydanie územného rozhodnutia, projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia vrátane realizačného projektu stavby k jednotlivým Projektom, s vypracovaním súťažných podkladov pre výber týchto dodávateľov, alebo vyhotovenie projektovej dokumentácie pre vydanie územného rozhodnutia, projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia vrátane realizačného projektu stavby k jednotlivým Projektom vlastnými výkonmi Spoločnosti;
 - g) uzatvorenie zmlúv o zhotovení projektovej dokumentácie podľa tohto čl. II. bod 1 písm. f) Zmluvy s vysúťažanými dodávateľmi (a týmto spôsobom zabezpečenie vyhotovenia projektovej dokumentácie pre

- vydanie územného rozhodnutia, projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia a realizačného projektu stavby Projektov);
- h) príprava a realizácia procesu výberu zhotoviteľov Projektov s vypracovaním súťažných podkladov pre výber zhotoviteľa Projektov v súlade s postupmi podľa ZVO vrátane prípravy zmluvy medzi vysúťaženým zhotoviteľom Projektu a Hlavným mestom, prípadne jej dodatkov, a to v súlade so záväzkami Dodávateľa vyplývajúcimi z Dohody o príležitostnom spoločnom verejnom obstarávaní uzavretou v zmysle § 16 zák. ZVO a § 51 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov medzi Dodávateľom a Hlavným mestom ;
 - i) výkon činnosti stavebného dozoru každého jednotlivého Projektu, t.j. kvalitatívneho a kvantitatívneho technického dozoru výstavby každého jednotlivého Projektu počas jej realizácie, vrátane uplatňovania práv Hlavného mesta voči zhotoviteľovi počas realizácie Projektu;
 - j) všetky ďalšie činnosti potrebné pre komplexné získanie vlastníckeho práva Hlavného mesta k všetkým objektom a ich súčastiach vybudovaným v rámci realizácie Projektu a jeho prevzatie Hlavným mestom, prípadne iných práv Hlavného mesta vzťahujúcich k realizácii konkrétneho Projektu a jeho nerušenému užívaniu Hlavným mestom;
 - k) zabezpečenie úhrad všetkých správnych a iných poplatkov, spojených s realizáciou Projektu;
 - l) porealizačné zameranie zrealizovaných stavebných objektov Projektu;
 - m) realizácia kontrolnej činnosti nad finančnými operáciami spojenými s realizáciou Projektu a vedenie účtovníctva každého Projektu; a
a ďalšie činnosti uvedené v tejto Zmluve, prílohách Zmluvy alebo v zmysle písomného pokynu Hlavného mesta.
2. Hlavné mesto vytvorí a zabezpečí podmienky pre plnenie tejto Zmluvy Dodávateľom a Dodávateľ výkonom svojej činnosti zabezpečí prípravu a realizáciu Projektov a zabezpečí pre Hlavné mesto nadobudnutie vlastníctva k Projektom a možnosť ich nerušeného užívania a brania úžitkov, všetko v rozsahu práv a povinností právnych noriem vzťahujúcich sa na Projekt.
 3. Hlavné mesto sa zaväzuje postupovať v procese prípravy a realizácie Projektu v súlade s účelom sledovaným Zmluvnými stranami, a tento proces zabezpečovať v súlade s touto Zmluvou, v rozsahu určenom touto Zmluvou, a výlučne prostredníctvom Dodávateľa, pričom sa zaväzuje poskytovať Dodávateľovi bez zbytočného odkladu potrebnú súčinnosť.
 4. Dodávateľ je oprávnený zabezpečovať plnenie tejto Zmluvy aj prostredníctvom ňou poverených a Hlavnému mestu oznámených tretích osôb. Pri plnení Zmluvy treťou osobou má Dodávateľ zodpovednosť, akoby Zmluvu plnil sám.
 5. Zmluvné strany týmto spoločne vyhlasujú, že žiadne ustanovenie tejto Zmluvy ani úkonov uskutočnených na jej základe nemá a nesmie byť interpretované ako akékoľvek vzdanie sa, zmena, nahradenie a/alebo neuplatnenie jej práv a právnych nárokov na základe Zmluvy, právoplatných rozhodnutí orgánov verejnej správy, iných právnych úkonov a/alebo na základe ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, ak sa Zmluvné strany nedohodnú písomne inak.

Článok III.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú si povinné poskytovať si objektívne nevyhnutnú súčinnosť tak, aby bol naplnený účel tejto Zmluvy.
2. Hlavné mesto po podpise tejto Zmluvy poskytne Dodávateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu informácie a dokumenty, ktoré sú potrebné pre plnenie Zmluvy a ktoré má Hlavné mesto k dispozícii.
3. Hlavné mesto sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne Dodávateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní podrobných informácií o konkrétnych stavbách/Projektach, všetkých relevantných podkladov a dokumentácií, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto Zmluvy, alebo ktoré sú nevyhnutné pre riadne plnenie tejto Zmluvy Dodávateľom a nie sú predmetom jeho záväzku podľa tejto Zmluvy.
4. Dodávateľ zabezpečí činnosť Projektového manažmentu pre každý jednotlivý Projekt a jeho realizáciu vo všetkých jeho fázach, spočívajúcu v riadení a koordinácii všetkých činností, služieb, dodávok, procesov, plnení Dodávateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ako aj plnení, ktoré budú realizované subdodávateľmi Dodávateľa a plnení, ktoré budú realizované vysúťaženými priamymi dodávateľmi Hlavného mesta, vrátane výkonu činností Dodávateľa i podľa čl. II. bod 1. písm. e), k), m), j) Zmluvy tak, aby Projekt bol realizovaný v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve.

5. Dodávateľ zabezpečí komplexnú inžiniersku činnosť pre každý jednotlivý Projekt v rozsahu uvedenom v čl. II bod 1 písm. b),c), d), l) Zmluvy.
6. Dodávateľ zastupujúci Hlavné mesto ako stavebníka sa postupom a v rozsahu podľa čl. II ods. 1 písm. f) a g) Zmluvy zaväzuje zabezpečiť vypracovanie projektovej dokumentácie na jednotlivé Projekty, realizovať všetky právne úkony smerujúce k vydaniu územného rozhodnutia, stavebného povolenia a kolaudačného rozhodnutia na Projekty a nadobudnutiu ich právoplatnosti, prípadne aj samostatne pre ich časti spôsobilé na samostatné užívanie.
7. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu výstavby každého jednotlivého Projektu (zhotoviteľom vysúfaženým postupom podľa čl. II bod 1 písm. h) tejto Zmluvy) v súlade s projektovou dokumentáciou schválenou stavebným úradom v územnom a stavebnom konaní, ako aj v súlade realizačným projektom stavby, v súlade s podmienkami právoplatného územného rozhodnutia a stavebného povolenia a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami, ako aj v súlade so špecifikáciami každého Projektu uvedenými v Prílohách tejto Zmluvy, zabezpečiť dokončenie a kolaudáciu každého jednotlivého Projektu, prípadne aj jeho samostatných častí spôsobilých na samostatné užívanie tak, aby sa Hlavné mesto stalo jeho vlastníkom so všetkými právami a povinnosťami s tým spojenými v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve.
8. Dodávateľ sa zaväzuje realizovať činnosti stavebného a technického dozoru každého Projektu počas jeho realizácie, vrátane uplatňovania všetkých práv a nárokov Hlavného mesta voči zhotoviteľovi Projektu počas realizácie Projektu.
9. Hlavné mesto sa zaväzuje v súlade s dojednaniami uvedenými v tejto Zmluve zabezpečiť finančné krytie každého jednotlivého Projektu, pričom sa zaväzuje uhradiť všetky náklady na prípravu a realizáciu Projektu, vzniknuté (vrátane vyvolaných nákladov) Dodávateľom i na základe plnenia tejto Zmluvy v súvislosti s prípravou a realizáciou Projektu, vrátane nákladov vzniknutých Hlavnému mestu voči zmluvným stranám v zmluvných vzťahoch uzatvorených priamo Hlavným mestom v rámci realizácie Projektu.
10. Dodávateľ je povinný pri realizácii Projektov dodržiavať platné a účinné právne predpisy, používať metódy verejného obstarávania, dodržiavať zásadu hospodárnosti a efektivity použitia finančných prostriedkov na realizáciu Projektu.
11. Dodávateľ je povinný Hlavné mesto písomne informovať v pravidelných mesačných intervaloch o stave realizácie každého Projektu. Na základe e-mailovej požiadavky Hlavného mesta je zástupca Dodávateľa povinný dostaviť sa na operatívnu poradu vedenia Hlavného mesta a podať správu o stave a postupe realizácie Projektov.
12. Za splnenie záväzku Dodávateľa z tejto Zmluvy vo vzťahu ku každému jednotlivému Projektu sa považuje realizácia Projektu dohodnutým spôsobom – dokončenie stavebných prác na všetkých stavebných objektoch Projektu až po kolaudáciu Projektu, odstránenie viditeľných väd a nedorobkov zhotoviteľom Projektu, vrátane vydania najmä, nie však výlučne, technickej a právnej dokumentácie, právoplatného kolaudačného rozhodnutia, certifikátov, atestov, geometrického zamerania dokončených stavieb/objektov Projektu a projektu skutočného vyhotovenia a predloženie Hlavnému mestu konečného zúčtovania Projektu.
13. Hlavné mesto odovzdá Dodávateľovi pri podpise Zmluvy osobitné splnomocnenia, oprávňujúce Dodávateľa na jeho zastupovanie v rozsahu práv a povinností podľa tejto Zmluvy alebo nadväzujúcich zmlúv pre Projekt. Pre prípad vzniku potreby doplnenia alebo úpravy takéhoto splnomocnenia sa Hlavné mesto zaväzuje vydať doplnené či upravené splnomocnenie v lehote do 15 pracovných dní na základe podmienok uvedených v žiadosti Dodávateľa i o oznámení potreby doplniť či upraviť už vydané splnomocnenie.
14. Hlavné mesto sa zaväzuje postupovať v procese prípravy a realizácie Projektov v súlade s účelom sledovaným Zmluvnými stranami, pričom sa zaväzuje poskytovať Dodávateľovi bez zbytočného odkladu potrebnú súčinnosť. Hlavné mesto sa zaväzuje poskytovať Dodávateľom požadované informácie a stanoviská vzťahujúce sa k podmienkam realizácie Projektov bez zbytočného odkladu. V prípade neposkytnutia súčinnosti Hlavným mestom v požadovanom rozsahu a lehotách, alebo v prípade neposkytnutia Dodávateľom požadovaných informácií alebo stanovísk Hlavného mesta podľa predchádzajúcej vety v požadovanom rozsahu alebo lehotách Dodávateľ nezodpovedá za nemožnosť riadneho plnenia svojich povinností podľa tejto Zmluvy.
15. Dodávateľ musí zabezpečiť prítomnosť jeho odborníkov pri zohľadnení ich odbornosti a schopnosti takým spôsobom a v takých časoch, aby nebol zanedbaný, obmedzovaný alebo iným spôsobom narušený priebeh realizácie stavieb (Projektov), hlavne s ohľadom na zabezpečenie kvality a bezpečnosti prác na stavenisku.
16. V prípade, ak dôjde k prerušeniu realizácie jednotlivých Projektov na obdobie viac ako 30 kalendárnych dní, alebo ak dôjde k predčasnému skončeniu realizácie jednotlivého Projektu Hlavným mestom pred jeho riadnym

ukončením podľa tohto čl. III. bod 13 Zmluvy, Hlavné mesto sa zaväzuje uhradiť Dodávateľovi všetky dovtedy oprávnené vynaložené náklady, súvisiace s realizáciou Projektu v súlade s dojednaniami tejto Zmluvy. .

17. Dodávateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi profesionálnymi zvyklosťami.
18. Dodávateľ sa pri plnení tejto Zmluvy zaväzuje postupovať čestne a nestranne, zachovávať obchodné tajomstvo, zdržať sa všetkých verejných vyhlásení týkajúcich sa poskytovania služby bez predchádzajúceho súhlasu Hlavného mesta, nevykonávať žiadnu činnosť alebo prijímať akúkoľvek výhodu od tretích osôb, ktorá by bola nezlučiteľná so záväzkami vyplývajúcimi mu z tejto zmluvy.
19. Zmluvné strany nie sú oprávnené postúpiť práva vyplývajúce z tejto Zmluvy tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
20. Dodávateľ musí byť počas trvania tejto Zmluvy zapísaný do registra partnerov verejného sektora, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o RPVS**“) a podá o tom Hlavnému mestu dôkaz. Nesplnenie tejto povinnosti môže byť podľa § 19 ods. 3 ZVO dôvodom na odstúpenie od Zmluvy zo strany Hlavného mesta. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľov Dodávateľa za podmienok stanovených zákonom o RPVS.
21. Dodávateľ vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.

Článok IV. Refakturácia vynaložených nákladov a odmena Dodávateľa za plnenie predmetu Zmluvy

1. Hlavné mesto sa zaväzuje Dodávateľovi uhradiť všetky oprávnené a riadne vydokladované výdavky a náklady, ktoré mu vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, prípravou a realizáciou každého Projektu v súlade s dojednaniami Zmluvných strán vyplývajúcimi z tejto Zmluvy.
2. Hlavné mesto sa zaväzuje uhrádzať Dodávateľovi všetky oprávnené a riadne vydokladované výdavky a náklady Dodávateľa za plnenia predmetu tejto Zmluvy realizované Dodávateľom prostredníctvom plnení jeho zmluvných subdodávateľov, a to v plnom rozsahu ich oprávneného vzniku, a to na základe refakturácie Dodávateľa. Zmluvnými stranami predpokladaný rozsah plnení predmetu tejto Zmluvy, ktorý bude realizovaný Dodávateľom prostredníctvom plnení jeho zmluvných subdodávateľov vrátane ich predpokladanej výšky a predpokladaného obdobia ich realizácie počas doby plnenia tejto Zmluvy je špecifikovaný v prílohách Zmluvy ku každému Projektu jednotlivo tvoriacej jej neoddeliteľnú súčasť.
3. Hlavné mesto sa zaväzuje uhrádzať Dodávateľovi všetky oprávnené a riadne vydokladované ním vynaložené správne a iné poplatky spojené s realizáciou každého Projektu.
4. Hlavné mesto sa zaväzuje uhradiť Spoločnosti nasledovné náklady, vynaložené Spoločnosťou v súvislosti s prípravou Projektov pred uzatvorením tejto Zmluvy formou refakturácie:
 - a) sumu 2.131,25 EUR bez DPH, uhradenú Spoločnosťou spoločnosti MST PARTNERS, s.r.o., Laurinská 3, Bratislava, IČO: 36861545, na základe Rámcovej dohody o poskytovaní právnych služieb zo dňa 04.02.2020, právne služby v rozsahu 38,75 hod, časť faktúry č. 20200416 a faktúra č. 20200909
 - b) sumu 4.539,00 EUR bez DPH, uhradenú Spoločnosťou spoločnosti SmartinG, s.r.o., Jamnického 12, Bratislava, IČO: 47752661, na základe Zmluvy o poskytovaní odborných služieb v oblasti verejného obstarávania zo dňa 04.12.2019, faktúry č. 2020028 a 2020030,
 - c) sumu 7.030,00 EUR bez DPH, uhradenú Spoločnosťou spoločnosti GEOASPEKT s.r.o., Znievska 28, Bratislava, IČO: 36666726 na základe Rámcovej o dielo zo dňa 18.05.2020 za geodetické služby, faktúry č. 2020018, 2020022 a 2020026,

- d) sumu 30,16 EUR bez DPH, uhradenú Spoločnosťou spoločnosťami:
- Slovak Telekom a.s. IČO: 35763469, faktúra č. 6612028778,
 - Západoslovenská distribučná, a.s. Bratislava, IČO: 36361518, faktúra č. 2132005381,
 - UPC BROADBAND SLOVAKIA, s.r.o., IČO: 35971967, faktúra č. 212200959,
- na základe e-mailových objednávok za vyjadrenia k existencii inž.sietí / tech.zariadení na dotknutých pozemkoch stavbou „REKONŠTRUKCIE ZDRUŽENÝCH CHODNÍKOV A CYKLOCHODNÍKOV“.
5. Odmena Dodávateľa za plnenie predmetu tejto Zmluvy v rozsahu všetkých výkonov realizovaných Dodávateľom prostredníctvom jeho zamestnancov (v pracovnoprávnom vzťahu alebo osôb s uzatvorenou dohodou o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle ust. §223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, ďalej len „**Zamestnanci**“) (s vylúčením výkonov, prác, služieb a plnení predmetu tejto Zmluvy realizovaných Dodávateľom prostredníctvom plnení jeho zmluvných subdodávateľov a uhrádzaných Dodávateľovi podľa tohto čl. IV bod 2., 3. Zmluvy) (ďalej len „**Odmena**“) bola Zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o cenách**“) a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov (ďalej len „**vyhláška**“) ako mesačná paušálna odmena pre každý jednotlivý Projekt vo výške špecifikovanej v prílohách tejto Zmluvy špecifikujúcich jednotlivé Projekty.
- Odmena Spoločnosti podľa tohto bodu pokrýva aj oprávnené a riadne vydokladované náklady prevádzkového charakteru, vzniknuté Dodávateľovi v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, ktorých náhrada nebude uplatnená postupom podľa bodu 2. alebo 3. tohto čl. IV. Zmluvy.
6. Zmluvnými stranami predpokladaný rozsah plnení predmetu tejto Zmluvy, ktorý bude realizovaný Dodávateľom prostredníctvom jeho zamestnancov, vrátane predpokladaného obdobia ich realizácie počas doby plnenia tejto Zmluvy, je špecifikovaný v prílohách tejto Zmluvy ku každému Projektu jednotlivo, tvoriacej jej neoddeliteľnú súčasť.
7. Stavebné náklady realizácie každého jednotlivého Projektu budú uhrádzané Hlavným mestom zhotoviteľovi Projektu za podmienok stanovených v Zmluve uzatvorenej Hlavným mestom so zhotoviteľom Projektu na základe realizovaného verejného obstarávania. Zmluvnými stranami predpokladaný rozsah stavebných nákladov realizácie jednotlivých Projektov je špecifikovaný v prílohách tejto Zmluvy.
8. V prípade zmeny sadzby DPH počas doby trvania zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou sa suma príslušnej DPH upraví v čase fakturácie primerane zmene sadzby DPH.
9. Vzhľadom na skutočnosť, že všetky plnenia predmetu tejto Zmluvy, ktoré budú realizované Dodávateľom prostredníctvom plnení jeho zmluvných subdodávateľov a náklady s nimi spojené, ako aj stavebné náklady realizácie jednotlivých Projektov budú podliehať súťažným procesom podľa ZVO, v prípade, ak v období po uzatvorení tejto Zmluvy dôjde v rámci prípravy niektorého Projektu k úprave celkových nákladov Projektu v porovnaní s predpokladanými celkovými nákladmi Projektu uvedenými v Prílohách tejto Zmluvy a/alebo ak dôjde k predĺženiu doby realizácie niektorého Projektu s dôsledkom:
- a) navýšenia refakturovateľných výdavkov a nákladov Dodávateľa podľa bodu 2 alebo 3. tohto článku Zmluvy, ktoré vzniknú Dodávateľovi v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, zaväzuje sa Hlavné mesto uhradiť Dodávateľovi vzniknuté výdavky a náklady Dodávateľa za plnenia predmetu tejto Zmluvy realizované Dodávateľom prostredníctvom plnení jeho zmluvných subdodávateľov v plnom rozsahu ich oprávneného vzniku, a
 - b) navýšenia nákladov Dodávateľa krytých Odmenou Dodávateľa podľa bodu 4. tohto článku Zmluvy, Zmluvné strany sa zaväzujú pre taký prípad primerane upraviť Dodatkom k tejto Zmluve Odmenu Dodávateľa podľa bodu 4. tohto článku Zmluvy tak, aby rozsah uvedených vzniknutých nákladov Dodávateľa bol v celom rozsahu krytý Odmenou Dodávateľa vyplývajúcou zo Zmluvy a predmetného Dodatku.
10. Dodávateľ je oprávnený v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy zrealizovať prostredníctvom jeho Zamestnancov aj časť plnení predmetu tejto Zmluvy, ktorých realizácia sa predpokladá prostredníctvom plnení jeho zmluvných subdodávateľov, a to za predpokladu schopnosti Dodávateľa zrealizovať takéto čiastočné plnenie predmetu tejto Zmluvy s nižšími nákladmi pre Hlavné mesto v porovnaní s nákladmi, než aké na základe realizovaného súťažného procesu výberu zmluvného subdodávateľa Dodávateľa vyplývali pre Dodávateľa zo strany subdodávateľa s najnižšou ponukovou cenou takéhoto plnenia. V prípade postupu podľa predchádzajúcej vety dôjde k navýšeniu Odmeny Dodávateľa podľa čl. IV. bod 4 Zmluvy o sumu nákladov takéhoto plnenia, realizovaného Dodávateľom s podmienkami jej úhrady Hlavným mestom Dodávateľovi s primeranou aplikáciou čl. V bod 4, 5 a 8 tejto Zmluvy.

Článok V. Fakturačné a platobné podmienky

1. Dodávateľ sa zaväzuje v lehote 14 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy doporučené zaslať Hlavnému mestu príslušnou bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „**banka**“) potvrdenú finančnú identifikáciu, ktorá bude obsahovať údaje o majiteľovi účtu (názov, adresa, krajina, IČO, IČ DPH) ako aj údaje o banke (názov, adresa, krajina, kód banky, číslo účtu, IBAN a SWIFT kód). Ak sa Dodávateľ rozhodne zmeniť tento účet, identifikáciu nového účtu, v prospech ktorého sa budú pripisovať všetky platby, ktoré je Hlavné mesto podľa Zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením povinné hradiť Dodávateľovi, je povinný oznámiť Hlavnému mestu bezodkladne primerane rovnakým spôsobom, ako je uvedené v prvej vete tohto bodu Zmluvy.
2. Všetky platby medzi Dodávateľom a Hlavným mestom sa budú uskutočňovať bezhotovostne v mene Eur.
3. Hlavné mesto sa zaväzuje uhrádzať Odmenu Dodávateľovi podľa čl. IV. bod 4 Zmluvy za jednotlivé Projekty na základe faktúr, vystavených Dodávateľom v súlade s touto Zmluvou na každý Projekt samostatne a doporučené zaslaných Hlavnému mestu.
4. Pre účely fakturácie Odmeny podľa čl. IV. bod 4 Zmluvy bude Dodávateľ povinný predložiť výkaz plnení za príslušný kalendárny mesiac so stručným súhrnným súpisom poskytnutých služieb na každý Projekt jednotlivo (ďalej len „**Súpis poskytnutých služieb**“) na mesačnej báze a iné dokumenty, požadované Hlavným mestom (ak sú uvedené v prílohách tejto Zmluvy), pričom Dodávateľovi vznikne právo na vystavenie faktúry na úhradu Odmeny dňom odsúhlasenia Súpisu poskytnutých služieb Hlavným mestom za každý ukončený kalendárny mesiac plnenia tejto Zmluvy. Hlavné mesto sa zaväzuje odsúhlasiť doručený Súpis poskytnutých služieb Dodávateľom za každý ukončený kalendárny mesiac v lehote 5 pracovných dní od jeho doručenia, alebo v uvedenej lehote vzniesť vecné námietky, pričom absencia vznesenia námietok v uvedenej lehote sa bude považovať na účely tejto Zmluvy za konkludentné odsúhlasenie Súpisu poskytnutých služieb zo strany Hlavného mesta.
5. Dodávateľ je oprávnený vyhotoviť a doručiť faktúru Hlavnému mestu na úhradu Odmeny podľa čl. IV. bod 4 Zmluvy do 15-teho dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol Dodávateľom plnený predmet tejto Zmluvy (za predpokladu odsúhlasenia Súpisu poskytnutých služieb Hlavným mestom), prípadne neskôr, najneskôr však do uplynutia premlčacej doby na úhradu nákladov Odmeny podľa čl. IV bod 4 tejto Zmluvy, a to v písomnej forme v 3 rovnopisoch a taktiež v elektronickej forme vo formáte MS Excel, pričom prílohou faktúry bude Súpis poskytnutých služieb Dodávateľom pre jednotlivé Projekty za príslušný mesiac.
6. Pre účely fakturácie (refakturácie nákladov) podľa čl. IV. bod 2 alebo 3 tejto Zmluvy bude Dodávateľ povinný predložiť kumulatívny výkaz plnení subdodávateľov za príslušný kalendárny mesiac so stručným súhrnným popisom vykonaných činností na mesačnej báze (ďalej len „**Výkaz plnení subdodávateľov**“) (a iné podporné dokumenty, požadované Hlavným mestom, ak sú uvedené v Prílohách tejto Zmluvy), pričom Dodávateľovi vznikne právo na vystavenie faktúry na úhradu týchto nákladov dňom odsúhlasenia Výkazu plnení subdodávateľov Hlavným mestom za každý ukončený kalendárny mesiac plnenia tejto Zmluvy. Hlavné mesto sa zaväzuje odsúhlasiť doručený Výkaz plnení subdodávateľov za každý ukončený kalendárny mesiac v lehote 5 pracovných dní od jeho doručenia, alebo v uvedenej lehote vzniesť vecné námietky, pričom absencia vznesenia námietok v uvedenej lehote sa bude považovať na účely tejto Zmluvy za konkludentné odsúhlasenie Výkazu plnení subdodávateľov zo strany Hlavného mesta.
7. Dodávateľ je oprávnený vyhotoviť a doručiť faktúru na úhradu nákladov podľa čl. IV. bod 2 a 3 tejto Zmluvy do 15-teho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol Dodávateľom prostredníctvom subdodávateľa plnený predmet tejto Zmluvy (za predpokladu odsúhlasenia Výkazu plnení subdodávateľov Hlavným mestom postupom podľa tejto Zmluvy), prípadne neskôr, najneskôr však do uplynutia premlčacej doby na úhradu nákladov podľa čl. IV bod 2 a 3 tejto Zmluvy, a to v písomnej forme v 3 rovnopisoch a taktiež v elektronickej forme vo formáte MS Excel, pričom prílohou faktúry bude výkaz plnení subdodávateľov za príslušný mesiac a jednotlivé Projekty. Dodávateľ je oprávnený vyhotoviť a doručiť faktúru na úhradu nákladov podľa čl. IV. bod 2 a 3 Zmluvy do 15-teho dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom nadobudla účinnosť táto Zmluva.
8. Súpis poskytnutých služieb bude obsahovať:
 - a) popis vykonávaných činností pri poskytovaní služby počas príslušného mesiaca s identifikáciou Projektu;
 - b) iné dokumenty požadované Hlavným mestom (ak sú uvedené v Prílohách tejto Zmluvy ku každému jednotlivému Projektu); a
 - c) vlastnoručný podpis osoby, resp. osôb, oprávnených konať v mene Dodávateľa, ktorými sa potvrdzuje úplnosť, pravdivosť a správnosť vyššie uvedených údajov.

9. Výkaz plnení subdodávateľov bude obsahovať:
- a) Označenie subdodávateľa meno/názov, bydlisko/sídlo a príslušné identifikačné údaje;
 - b) označenia, počet dní a dennú sadzbu (v prípade ak sa aplikuje) poskytovania služby prostredníctvom subdodávateľa a identifikáciu Projektu;
 - c) popis vykonávaných činností týmto expertom pri poskytovaní služby;
 - d) iné dokumenty, požadované Hlavným mestom definované v Prílohách tejto Zmluvy;
 - e) celkovú cenu služby, poskytnutú prostredníctvom tohto experta subdodávateľa za fakturačné obdobie; a
 - f) vlastnoručný podpis osoby, resp. osôb, oprávnených konať v mene Dodávateľa, ktorými sa potvrdzuje úplnosť, pravdivosť a správnosť vyššie uvedených údajov.
10. Deň dodania plnenia sa určí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
11. Peňažný záväzok sa na účely tejto Zmluvy považuje za splnený dňom, v ktorom bola príslušná suma pripísaná na bankový účet Dodávateľovi.
12. Faktúry musia obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a prílohy uvedené v tomto článku Zmluvy. Ak ich faktúra nebude obsahovať, alebo ak faktúra bude obsahovať neúplné, nesprávne alebo nepravdivé údaje, Hlavné mesto je oprávnené takúto faktúru vrátiť spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom, nasledujúcim po dni doporučeného doručenia faktúry Hlavnému mestu, ktorá obsahuje úplné, správne a pravdivé údaje, a ktorej údaje sa zhodujú s údajmi uvedenými v príslušných prílohách.
13. Lehota splatnosti faktúry je **30 kalendárnych dní** odo dňa jej doporučeného doručenia spolu s prílohami Hlavnému Mestu.

Článok VI.

Práva duševného a priemyselného vlastníctva

1. K všetkým predmetom práv duševného vlastníctva nadobudnutým pri plnení Zmluvy bude mať Hlavné mesto príslušné práva duševného vlastníctva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
2. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že Dodávateľ bezodplatne poskytuje Objednávateľovi nevýhradnú licenciu v neobmedzenom rozsahu na Odborné činnosti, ktorú Objednávateľ nie je povinný využiť.
3. Súčasne s odovzdaním Predmetu kúpy (príp. dňom podpisu preberacieho protokolu Objednávateľom, ak sa preberací protokol spisuje) Dodávajúci udeľuje touto Zmluvou Objednávateľovi súhlas na používanie akéhokoľvek a každého plnenia, ktoré je súčasťou Odborných činností a spĺňa znaky diela podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení (ďalej len „**Autorský zákon**“) (ďalej len „**Dielo**“). Objednávateľ je oprávnený voľne používať každé Dielo na účely predmetu svojej činnosti, a to vrátane akejkoľvek modifikácie Diela, vrátane zdrojového kódu k Dielu, a ďalších práv duševného vlastníctva tretích strán obsiahnutých v Diele. Objednávateľ je v zmysle vyššie uvedeného oprávnený o. i. Dielo rozmnožovať, spracovávať, upravovať, vyhotovovať preklad zo strojového kódu do zdrojového kódu, voľne modifikovať, vykonať migráciu dát z Diela a adaptovať Dielo podľa svojej potreby sama, ako aj prostredníctvom tretích osôb. Za týmto účelom si Zmluvné strany dohadujú tento článok Zmluvy (ďalej aj ako „**Licenčná zmluva**“).
4. Dodávateľ Licenčnou zmluvou udeľuje Objednávateľovi výhradnú licenciu v zmysle bodu **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** Licenčnej zmluvy pre každé Dielo
 - a) v neobmedzenom územnom a v neobmedzenom vecnom rozsahu;
 - b) v časovom rozsahu na dobu trvania majetkových práv k Dielu podľa ustanovenia ust. § 32 Autorského zákona (nezávisle od platnosti a účinnosti Licenčnej zmluvy a/alebo tejto Zmluvy) (ďalej len „**Licencia**“).Dodávateľ sa sám zdrží akéhokoľvek použitia Diela. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa podľa Licenčnej zmluvy udelí výhradná licencia, Objednávateľ nie je povinný využívať výhradnú Licenciu dohodnutým spôsobom alebo v dohodnutom rozsahu.
5. Objednávateľ je oprávnený odplatne alebo bezodplatne udeliť súhlas na ďalšie použitie Diela (ďalej len „**Sublicencia**“) v rozsahu Licencie udelennej podľa Licenčnej zmluvy akejkoľvek tretej osobe, ako aj odplatne alebo bezodplatne postúpiť Licenciu udelenú mu Licenčnou zmluvou na akúkoľvek tretiu osobu, na čo Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi podpisom tejto Zmluvy svoj súhlas.

6. Licenčné poplatky za akúkoľvek dispozíciu s Dielom v rozsahu podľa tohto článku Zmluvy, vrátane odmeny za každé ďalšie použitie Diela, sú oprávnenými výdavkami Dodávateľa, ktorý si ich uplatní u Objednávateľa.
7. Dodávateľ zodpovedá za to, že v prípade, ak pri vytvorení Diela použije diela, ku ktorým majú autorské alebo iné práva tretie osoby, je oprávnený tieto diela použiť a ako súčasť Odborných činností Objednávateľovi dodať, ako aj mu poskytnúť k týmto dielam práva.
8. Dodávateľ sa zaväzuje použiť na vytvorenie Diela len také diela, ktoré bude Objednávateľ oprávnený používať v rozsahu definovanom v Licenčnej zmluve a pre účely, pre ktoré od Dodávateľa dodanie Odborných činností požaduje, o čom je Dodávateľ oboznámený.
9. V prípade, že Dodávateľ zistí pri vytvorení Diela, že je nutné použiť dielo, ku ktorému vykonáva majetkové práva tretia strana, a pre ktoré Dodávateľ nevie zabezpečiť oprávnenie Objednávateľa používať predmetné dielo v rozsahu definovanom v Licenčnej zmluve, je Dodávateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa. V takomto prípade je Dodávateľ povinný spolu s predmetnou informáciou zaslať Objednávateľovi aj
 - a) rozsah a podmienky (vrátane finančných podmienok) oprávnenia, ktorý je schopný zabezpečiť pre dané dielo; a/alebo
 - b) návrh náhradného riešenia.
10. Objednávateľ je v takomto prípade a na základe predmetnej informácie oprávnený
 - a) súhlasiť s ponúknutým oprávnením, pričom v takomto prípade pre dané dielo Zmluvné strany uzavrú individuálnu licenčnú zmluvu; alebo
 - b) súhlasiť s ponúknutým oprávnením a uzavrieť samostatnú licenčnú zmluvu priamo s tretou stranou, ktorá vykonáva majetkové práva k predmetnému dielu, pričom Dodávateľ sa zaväzuje znížiť cenu za predmetné Odborné činnosti primerane prihliadajúc na skutočnosť, že Odborné činnosti dodá bez potrebného oprávnenia (t. j. minimálne v rozsahu ceny pre získanie potrebného oprávnenia, ako aj súvisiacich nákladov spojených so získaním predmetného oprávnenia); alebo
 - c) súhlasiť s náhradným riešením; alebo
 - d) nesúhlasiť s ponukou Dodávateľa; alebo
 - e) odstúpiť od Zmluvy v časti jednotlivého Projektu, ktorý sa stal nerealizovateľný bez právnych väd.
11. Dodávateľ je počas rozhodnutia Objednávateľa podľa tohto článku Zmluvy oprávnený realizovať Odborné činnosti len v takom rozsahu, v akom nie je nutné použiť dielo, ku ktorému vykonáva majetkové práva tretia strana. Riziko omeškania s dodaním Odborných činností z dôvodu nutnosti použitia diela, ku ktorému vykonáva majetkové práva tretia strana, a pre ktoré Dodávateľ nevie zabezpečiť Licenciu, znáša Dodávateľ. To neplatí, ak Dodávateľ postupoval s odbornou starostlivosťou, alebo ak Dodávateľ o nutnosti použitia takéhoto diela vedel Objednávateľa notifikoval a Objednávateľ s použitím takéhoto diela súhlasil.
12. V prípade, že v súvislosti s poskytovaním Odborných činností Dodávateľom podľa tejto Zmluvy vznikne akékoľvek ďalšie dielo v zmysle Autorského zákona, udeľuje Dodávateľ Zmluvou Objednávateľovi súhlas na jeho používanie v rozsahu Licencie, vrátane práva udeľovať Sublicencie vo vzťahu k dielu, či postúpiť tretej strane, na čo Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi podpisom tejto Zmluvy svoj súhlas. Akékoľvek licenčné poplatky sú zahrnuté v cene Odborných činností, pri ktorom vznikli.
13. Všetky práva podľa Licenčnej zmluvy platia primerane aj pre časti, resp. modifikácie Odborných činností v rozsahu definovanom týmto článkom Zmluvy.
14. Dodávateľ týmto záväzne vyhlasuje, že plnením Odborných činností podľa tejto Zmluvy neporušuje žiadne práva tretích osôb. Ak by sa toto vyhlásenie ukázalo ako nepravdivé, zaväzuje sa Dodávateľ nahradiť Objednávateľovi všetky náklady a/alebo škody vyplývajúce z porušenia práv duševného vlastníctva tretích osôb (všetky práva k vynálezom, patentom, dizajnu, autorských práv, ochranných známok, obchodných mien, názvov internetových domén, e-mailových adries, práv k databáze práv, obchodných tajomstiev, know-how, a to bez ohľadu na to, či sú tieto zapísané (vrátane všetkých žiadostí o ich zápis) alebo nie, ako aj vrátane všetkých ostatných práv duševného vlastníctva ľubovoľného druhu, ktoré sú vymožiteľné na ľubovoľnom mieste pri plnení podľa tejto Zmluvy). Okrem toho je Dodávateľ v rámci možností na povinný zabezpečiť obhajobu proti nárokom voči Objednávateľovi z titulu porušenia práv duševného vlastníctva, ktoré môžu byť vznesené v súvislosti s poskytovaním Odborných činností podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje informovať Dodávateľa bezodkladne o každom takomto nároku a pokiaľ to bude možné, udelí Dodávateľovi splnomocnenie, aby viedol a urovnal všetky takéto spory vo vlastnej réžii. Dodávateľ sa zaväzuje znášať všetky oprávnene vynaložené náklady a náhrady škody, ktoré bude

Objednávateľ povinný zaplatiť na základe právoplatného rozsudku konštatujúceho porušenie práv duševného vlastníctva tretích osôb.

15. Ak bude Objednávateľovi na základe právoplatného rozsudku zabránené, aby využíval Odborné činnosti v dohodnutom rozsahu, Dodávateľ je povinný (v závislosti od rozhodnutia Objednávateľa) získať pre Objednávateľa právo naďalej využívať Odborné činnosti, prípadne bude povinný nahradiť, vymeniť alebo zmeniť Odborné činnosti podľa tejto Zmluvy tak, aby Odborné činnosti neporušovali práva duševného vlastníctva, a aby Objednávateľovi ostali zachované práva z tejto Zmluvy.
16. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že v prípade, ak je súčasťou Plnenia vývoj softvéru (ďalej len „SW“) na základe pokynov Objednávateľa, majetkové práva k tomuto SW vykonáva Objednávateľ. Počas výkonu majetkových práv k takémuto SW Objednávateľom, je Dodávateľ alebo akákoľvek tretia osoba povinná sa zdržať výkonu majetkových práv k tomuto SW.

Článok VII.

Doba trvania a ukončenie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie Projektov uvedených v Prílohách tejto Zmluvy a ich protokolárneho odovzdania Hlavnému mestu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy založené touto Zmluvou sa ukončia:
 - a) primárne ukončením Projektov uvedených v Prílohách tejto Zmluvy a ich protokolárnym odovzdaním Hlavnému mestu;
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán; alebo
 - c) odstúpením Zmluvnej strany od Zmluvy.
3. Hlavné mesto je oprávnené od Zmluvy odstúpiť v týchto prípadoch:
 - a) ak Dodávateľ podstatne porušuje povinnosti uvedené v tejto Zmluve a neodstráni neplnenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej jej Hlavným mestom k náprave, ktorá však nemôže byť kratšia ako 60 dní;
 - b) ak Dodávateľ neposkytuje Hlavnému mestu ani v dodatočne písomne určenej primeranej lehote potrebnú súčinnosť na základe písomnej výzvy Hlavného mesta;
 - c) ak sa realizácia Projektov Dodávateľom bude Hlavnému mestu javiť ako ne hospodárna alebo neúčelná;
 - d) z dôvodu uvedeného v bode 12 a) tohto článku Zmluvy,
 - e) v prípade, ak úrad štátnej správy rozhodne alebo oznámi ktorejkoľvek zo zmluvných strán, že medzi Hlavným mestom a Dodávateľom nie sú splnené podmienky podľa ZVO pre zadanie zákazky spôsobom podľa ust. § 1 ods. 4 až 9 ZVO;
 - f) ak je Dodávateľ v likvidácii, podal na seba návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak bol vyhlásený konkurz na Dodávateľa.
4. Dodávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť ak Hlavné mesto je v omeškaní s úhradou peňažných záväzkov voči Dodávateľovi o viac ako 60 dní.
5. V prípade, ak dôvod pre odstúpenie od Zmluvy podľa Článku VII. bodu 3. alebo 4. Zmluvy je daný iba vo vzťahu k niektorému z Projektov, je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť od Zmluvy iba čiastočne (vo vzťahu k Projektu, pri realizácii ktorého existuje dôvod na odstúpenie od Zmluvy).
6. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa Článku VII. bodu 3. alebo 4. Zmluvy je Dodávateľ oprávnený si ponechať všetky finančné plnenia poskytnuté Hlavným mestom za riadne plnenie predmetu tejto Zmluvy v období pred dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strany, pričom Dodávateľ má právo na úhradu všetkých nárokov, ktoré mu vznikli na základe Zmluvy ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy; . V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa Článku VII. bodu 3. alebo 4. Zmluvy si Hlavné mesto ponechá všetky plnenia predmetu tejto Zmluvy riadne poskytnuté Dodávateľom (alebo jeho subdodávateľmi) v období pred dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strany. Zmluvné strany vylučujú aplikáciu § 351 ods. 2 ObZ na zmluvný vzťah založený touto Zmluvou. Zmluvné strany vylučujú aplikáciu § 574 ObZ na zmluvný vzťah založený touto Zmluvou.
7. Ustanovenia čl. VII. bod 6 Zmluvy budú zaväzovať Zmluvné strany aj po odstúpení od tejto Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán.
8. Po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od Zmluvy vykoná Dodávateľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie plnenia predmetu tejto Zmluvy tak, aby Hlavnému mestu nevznikla žiadna škoda.

9. Účinkami odstúpenia od tejto Zmluvy zanikajú splnomocnenia udelené Dodávateľovi podľa tejto Zmluvy.
10. Oznámenie o odstúpení od Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť podpísané štatutárnym zástupcom Zmluvnej strany, resp. splnomocneným zástupcom, pričom plná moc je súčasťou listiny odstúpenia.
11. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Nadobudnutím účinnosti odstúpenia táto Zmluva zaniká.
12. Oznámenie o odstúpení sa doručuje na adresu Zmluvnej strany, uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Za doručenie sa považuje deň prevzatia oznámenia o odstúpení alebo odmietnutie prevzatia oznámenia o odstúpení alebo márnym uplynutím lehoty na prevzatie zásielky, uloženej na poštovom úrade.
13. Dodávateľ je povinný, v nadväznosti na Článok III bod. 20. Zmluvy, pri plnení predmetu tejto Zmluvy dodržiavať ustanovenia zákona o RPVS. Hlavné mesto je v prípade porušenia povinnosti Dodávateľa podľa prvej vety tohto odseku Zmluvy alebo v prípade porušenia povinnosti subdodávateľa Dodávateľa byť zapísaný v registri alebo v prípade výmazu subdodávateľa z registra počas trvania Zmluvy, oprávnené:
 - a) odstúpiť od Zmluvy, v zmysle § 15 ods. 1 zákona o RPVS, alebo
 - b) pozastaviť úhrady svojich záväzkov voči Spoločnosti do okamihu odstránenia porušovania povinnosti vyplývajúcich zo zákona o RPVS.

Článok VIII.

Písomná komunikácia medzi Zmluvnými stranami

1. Všetka písomná komunikácia medzi Hlavným mestom a Dodávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku.
2. Akákoľvek písomná komunikácia medzi Hlavným mestom a Dodávateľom týkajúca sa tejto Zmluvy sa musí uskutočňovať prostredníctvom pošty, e-mailu alebo kuriéra.
3. Na účely tejto zmluvy platí, že ak sa písomný právny úkon bude druhej zmluvnej strane zasielať doporučenou zásielkou prostredníctvom pošty alebo kuriéra, považuje sa tento písomný právny úkon za doručený druhej zmluvnej strane aj v prípade, ak bude doporučená zásielka vrátená zmluvnej strane, ktorá ju odoslala, z dôvodov: adresát je neznámy, zásielka neprevzatá v odbernej lehote, adresát nezastihnuteľný, adresát požiadal o doposlanie, nedostatočná adresa. V takomto prípade práva a povinnosti z právneho úkonu začínajú plynúť dňom, v ktorom sa doporučená zásielka vrátila zmluvnej strane, ktorá ju odoslala.
4. Každá správa, súhlas, schválenie, návrh, podklady, osvedčenie a pod. alebo rozhodnutie akejkoľvek osoby požadované na základe uzatvorenej zmluvy bude vyhotovené v písomnej forme.
5. Všetky ústne pokyny Hlavného mesta alebo ústne nariadenia Hlavného mesta sa musia potvrdiť v písomnej (elektronickej) forme v lehote troch (3) pracovných dní.

Článok IX.

Správy Stavebného dozoru

1. Dodávateľ je povinný zo všetkých záznamov a ostatných písomností týkajúcich sa plnenia predmetu činnosti Stavebného dozoru podľa tejto Zmluvy jednu kópiu uchovávať počas celej doby trvania Zmluvy na stavenisku konkrétneho Projektu. Dodávateľ pred predložením Záverečnej správy Stavebného dozoru na každom Projekte odovzdá celú dokumentáciu Hlavnému mestu, ktorý jej prevzatie písomne potvrdí.
2. Dodávateľ je povinný počas doby plnenia predmetu činnosti Stavebného dozoru podľa tejto zmluvy vyhotovovať mesačné správy SD (ďalej len „**správa stavebného dozoru**“) a v prípade podpisu dodatkov aj správy vzťahujúce sa na príslušné naviac práce.
3. Najneskôr 5 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca je Dodávateľ povinný predložiť Hlavnému mestu na písomné schválenie mesačnú správu Stavebného dozoru pre každý Projekt (ďalej len „**Projektová správa SD**“). Objednávateľ sa zaväzuje schváliť jednotlivé Projektové správy SD do 5 pracovných dní od dátumu ich doručenia Hlavnému mestu alebo neschválené Projektové správy SD vrátiť Dodávateľovi s požiadavkou na doplnenie.
4. Najneskôr 60 dní po ukončení výstavby na konkrétnom Projekte je Dodávateľ povinný vyhotoviť záverečnú správu stavebného dozoru konkrétneho Projektu (ďalej len „**Záverečná Projektová správa SD**“), ktorej obsah a formát bude totožný s mesačnými správami, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania činnosti Stavebného dozoru na danom Projekte. Hlavné mesto sa zaväzuje schváliť Záverečnú Projektovú správu

SD do 20 pracovných dní od dátumu jej doručenia Hlavnému mestu alebo ju vrátiť Dodávateľovi s požiadavkou na doplnenie.

5. Dodávateľ umožní Hlavnému mestu, Európskej komisii a ostatným oprávneným kontrolným orgánom, aby prostredníctvom kontroly dokumentov alebo kontroly na mieste preverili výkon jeho činnosti podľa tejto Zmluvy a aby v prípade potreby na základe podporných dokumentov vykonali úplnú kontrolu dokumentov vzťahujúcich sa na financovanie jednotlivého Projektu a plnenie predmetu tejto zmluvy. Za týmto účelom sa Dodávateľ zaväzuje, že zástupcom Európskej komisie, Európskeho úradu pre boj proti korupcii, Európskeho dvora audítorov ako aj iným kontrolným orgánom umožní prístup na miesta, na ktorých sa uskutočňuje plnenie zmluvy a poskytne všetky dokumenty týkajúce sa technického a finančného riadenia jednotlivého Projektu. Dokumenty musia byť ľahko dostupné a usporiadané tak, aby sa uľahčila ich kontrola, pričom Dodávateľ je povinný informovať Hlavné mesto o ich presnom umiestnení. Dodávateľ je povinný poskytnúť Hlavnému mestu maximálnu súčinnosť, Európskej komisii a ostatným kontrolným orgánom počas vykonávania kontroly dokumentácie.

Článok X.

Dôverné informácie a mlčanlivosť

1. Dodávateľ nakladá so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré nadobudne v súvislosti s plnením Zmluvy ako s dokumentmi a informáciami dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hlavného mesta nesmie zverejňovať žiadne podrobnosti Zmluvy, dokumenty alebo informácie, s výnimkou prípadov, ak to je nevyhnutné na účely plnenia tejto Zmluvy alebo nadobudnutie jej účinnosti. V prípade sporu ohľadom potreby akéhokoľvek zverejnenia Zmluvy na účely jej plnenia je rozhodnutie Hlavného mesta záväzné.
2. Pod pojmom „**Dôverná informácia**“ sa rozumie akákoľvek informácia, ktorá nie je verejne prístupná a ktorú Zmluvná strana poskytujúca dôvernú informáciu (ďalej len „**Poskytovateľ**“) označí za dôvernú, okrem tej, ktorá sa stane alebo stala verejne prístupnou inak ako neoprávnenou manipuláciou Zmluvnou stranou, ktorá sa oboznamuje s dôvernou informáciou (ďalej len „**Prijímateľ**“).
3. Dôverné informácie môžu byť poskytnuté vo verbálnej (telefonát, rozhovor), písomnej (zadanie, pripomienkovanie) alebo elektronickej forme (email, textový editor, zdrojový kód).
4. Prijímateľ je oprávnený použiť dôverné informácie výlučne na účely plnenia tejto zmluvy. Po skončení plnenia predmetu tejto zmluvy je povinný zdržať sa použitia dôverných informácií na akýkoľvek iný účel.
5. Prijímateľ je povinný zdržať sa neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
6. Prijímateľ môže poskytnúť dôverné informácie tretím osobám iba v nevyhnutnom rozsahu, výlučne na účely plnenia tejto zmluvy a len so súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami treťou osobou. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
7. Bez súhlasu Poskytovateľa je Prijímateľ oprávnený poskytnúť dôverné informácie len v prípadoch a v rozsahu určených zákonom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom.
8. Prijímateľ je povinný prijať a dodržiavať také technické, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií, ktoré mu boli alebo mu budú poskytnuté, alebo sprístupnené, aby bolo účinne zabránené pred neoprávnenou manipuláciou s dôvernými informáciami.
9. Prijímateľ je povinný zabezpečiť oboznámenie sa s povinnosťami podľa tejto zmluvy tretie osoby, ktorým poskytne dôverné informácie.

Článok XI.

Vyššia moc

1. Žiadna zo Zmluvných strán sa nepovažuje za stranu, ktorá porušuje svoje zmluvné záväzky, ak plneniu takýchto záväzkov bránia akékoľvek skutočnosti vyššej moci, ktoré vzniknú po podpise tejto Zmluvy oboma Zmluvnými stranami.
2. Pojem „vyššia moc“ v tejto Zmluve znamená výnimočnú udalosť alebo okolnosť:
 - a) ktorá je mimo kontroly Zmluvnej strany;
 - b) proti vzniku ktorej sa Zmluvná strana nemohla primerane zabezpečiť pred uzavretím Zmluvy;
 - c) ktorej sa po jej vzniku, dotknutá strana nemohla primerane vyhnúť alebo ju prekonať; a
 - d) ktorú nie je možné podstatne pripísať druhej Zmluvnej strane.

3. Zmluvná strana postihnutá skutočnosťou vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky. Dodávateľ má pritom povinnosť vyvinúť primerané úsilie na minimalizovanie dôsledkov vyššej moci.
4. Dodávateľ nezodpovedá za preukázané škody alebo vypovedanie alebo odstúpenie od Zmluvy Hlavným mestom z dôvodu neplnenia si zmluvných záväzkov, ak a pokiaľ jeho oneskorené plnenie alebo iná neschopnosť plniť si svoje zmluvné záväzky je spôsobená skutočnosťou vyššej moci. Rovnako, nehľadiac na ustanovenia článku 6 Zmluvy, nevznikne Hlavnému mestu povinnosť platiť úroky z omeškaných platieb a Hlavné mesto nie je zodpovedný za neplnenie Zmluvy alebo výpoveď alebo odstúpenie od Zmluvy zo strany Dodávateľa z dôvodu omeškania s jej plnením zo strany Hlavného mesta, ak a pokiaľ oneskorenie Hlavného mesta alebo jeho iná neschopnosť plniť si svoje záväzky vyplývajúce zo Zmluvy bolo spôsobené skutočnosťou vyššej moci.
5. Ak sa jedna zo Zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, oznámi to druhej Zmluvnej strane, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností s uvedením rozsahu alternatívnych prostriedkov.
6. Ak nastanú okolnosti vyššej moci a ak pretrvávajú dlhšie ako 180 kalendárnych dní, nehľadiac na predĺženie času poskytnutia služby, ktoré možno s Dodávateľom z tohto dôvodu dohodnúť, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená do 30 dní po uplynutí vyššie uvedenej 180 dňovej lehoty doporučené doručiť do sídla druhej Zmluvnej strany písomnú výpoveď. Táto výpoveď nadobudne účinnosť uplynutím výpovednej lehoty 30 kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla príslušnej Zmluvnej strany druhou Zmluvnou stranou, ak pred jej uplynutím nezanikli skutočnosti vyššej moci.
7. V nadväznosti na infekčné ochorenie COVID-19 a pretrvávajúcu nestabilnú epidemiologickú situáciu v SR v čase uzatvorenia tejto Zmluvy súvisiacu s týmto ochorením ako aj jeho prípadnými neskoršími vývojovými modifikáciami zmluvné strany budú považovať na účely tejto Zmluvy za okolnosti vyššej moci aj akékoľvek prekážky plnenia predmetu tejto Zmluvy Dodávateľom vzniknuté po uzatvorení tejto Zmluvy v súvislosti s uvedeným ochorením alebo jeho prípadnými neskoršími vývojovými modifikáciami vyplývajúce z rozhodnutí, nariadení, opatrení orgánov verejnej moci, alebo vyplývajúce z právnych predpisov, alebo vyplývajúce z infikovania ochorením COVID-19 alebo jeho prípadnými neskoršími vývojovými modifikáciami zamestnancov Dodávateľa alebo jeho subdodávateľa a z toho vyplývajúcimi obmedzeniami ich činnosti v rozsahu predstavujúcom prekážky plnenia predmetu tejto Zmluvy.

Článok XII.

Zodpovednosť za vady a náhrada škody

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať Odborné činnosti riadne a včas, v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto Zmluve a v súlade s platnou legislatívou.
2. Dodávateľ je povinný postupovať pri vykonávaní Odborných činností s odbornou starostlivosťou. Činnosť na ktorú sa zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov Hlavného mesta (ktoré musia byť v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, normami STN EN) a v súlade s jeho záujmami, ktoré Dodávateľ pozná alebo musí poznať. V prípade, ak pokyny Hlavného mesta budú v rozpore s platnými všeobecne záväznými predpismi alebo normami STN EN je Dodávateľ povinný o tom Hlavné mesto písomne informovať.
3. Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Hlavného mesta ak ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ich nevhodnosť Hlavné mesto upozornil a Hlavné mesto na ich použitie trval.
4. Dodávateľ zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od Hlavného mesta Objednávateľa na výkon Odbornej činnosti. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Hlavnému mestu v súvislosti s výkonom Odbornej činnosti, ak Odborná činnosť nebola vykonávaná s odbornou starostlivosťou, riadne alebo včas.
5. Práva Zmluvných strán na náhradu škody sa v častiach neupravených touto Zmluvou a objednávkou riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Na riešenie sporov zmluvných strán týkajúcich sa tejto Zmluvy, jej aplikácie a nárokov z nich, ak sa ich nepodari urovnať iným spôsobom, sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zástupcami Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Hlavného mesta podľa ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Práva a povinnosti Zmluvných strán neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
4. Zmluva sa môže meniť len písomným dodatkom k Zmluve po vzájomnej dohode Zmluvných strán alebo ak to bude vyplývať zo zmeny či doplnkov všeobecne záväzných právnych noriem vzťahujúcich sa na plnenie tejto Zmluvy. Pre platnosť dodatku platí jeho podpis zástupcami Zmluvných strán a účinnosť jeho zverejnenie na webovom sídle Hlavného mesta.
5. Ak sa stane niektoré ustanovenie Zmluvy sčasti alebo celkom neplatné alebo stratí účinnosť v dôsledku legislatívnych zmien na území Slovenskej republiky, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Namiesto neplatného či neúčinného ustanovenia, resp. chýbajúceho ustanovenia Zmluvy vyvolaného legislatívnymi zmenami na území Slovenskej republiky, Zmluvné strany sa zaväzujú ho nahradiť ustanovením platným zodpovedajúcemu zmyslu a účelu tejto Zmluvy, neúčinného ustanovenia a obsahovo najpodobnejším ustanovením tak, aby nebolo ohrozené plnenie Zmluvy, a to formou písomného dodatku k tejto Zmluve.
6. Ak sa v ustanoveniach tejto Zmluvy vrátane jej príloh používa pojem Zmluva a ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia, myslí sa tým Zmluva vrátane všetkých jej príloh.
- 7.
8. Táto Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku v štyroch (4) rovnopisoch, pričom dva (2) rovnopisy obdrží Objednávateľ a dva (2) rovnopisy Dodávateľ.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom Zmluvy oboznámili a porozumeli mu, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s obsahom Zmluvy potvrdzujú svojím vlastnoručným podpisom.
10. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1: Rekonštrukcie združených chodníkov a cyklochodníkov
 - Príloha č. 2: Verejné osvetlenie pozdĺž Chorvátskeho ramena s rezervnou kapacitou pre vyvolané investície
 - Príloha č. 3 Rekonštrukcia Jantárovej cesty
 - Príloha č. 4 Petržalská os – chodníky a cyklochodníky

V Bratislave dňa:

Objednávateľ:
Hlavné mesto SR Bratislava

V Bratislave dňa:

Dodávateľ:
METRO Bratislava a.s.

Ing. arch. Matúš Vallo,
primátor

JUDr. Zuzana Kolláriková,
predsedníčka predstavenstva

Mgr. Albín Mráz,
člen predstavenstva

Príloha č.1

ŠPECIFIKÁCIA PLNENÍ, SLUŽIEB A VÝKONOV SPOLOČNOSTI VRÁMCI VÝKONU ČINNOSTI PROJEKTOVÉHO MANAŽMENTU, INŽINIERскеJ ČINNOSTI A VÝKONU STAVEBNÉHO A TECHNICKÉHO DOZORU V PROJEKTE:

REKONŠTRUKCIE ZDRUŽENÝCH CHODNÍKOV A CYKLOCHODNÍKOV

(ďalej len „Projekt“)

1. PREDMET A ROZSAH STAVBY

Združené chodníky a cyklochodníky sú súčasťou dopravnej siete Bratislavy. Ich účelom je odľahčenie dopravy, pospájanie existujúcich úsekov a taktiež zabezpečenie prístupu do centra mesta kde sú zóny s upokojenou dopravou so zníženou rýchlosťou.

Vo vybraných úsekoch je potrebné zrekonštruovať jestvujúce komunikácie z dôvodu zlepšenia dopravnej situácie, odstránenia nevyhovujúceho stavu a zvýšenia bezpečnosti pre peších a cyklistov.

Realizovaných bude 6 chodníkov a to:

- A. Časť – Ružinovská cesta
- B. Časť – Odborárska ulica
- C. Časť – Račianska ulica
- D. Časť – Vrakuňská cesta
- E. Časť – Kutlíkova ulica
- F. Časť – Ostružinový chodník

A. Časť – Ružinovská ulica

Začiatok chodníka: od križujúcej cesty medzi OR PZ Bratislava II. a OD Lidl-Ružinovská ulica

Koniec chodníka: po križovatku s Herlianskou ulicou

Predpokladaná dĺžka: 1,25 km

Predpokladaná šírka: 3,5 m

Správa: Mestská časť Ružinov

Stav: rekonštrukcia existujúceho chodníka na združený chodník

B. Časť – Odborárska ulica

Začiatok chodníka č. 1: od ulice Vajnorskej

Koniec chodníka: po Nobelovu ulicu **v oboch smeroch**

Predpokladaná dĺžka: 971,80 m

Predpokladaná šírka: 2 m

Ostatné objekty: Zastávka MHD

Správa: Magistrát hl. mesta

Stav: zmena účelu využitia z chodníka na cyklochodník (**rekonštrukcia**)

Začiatok chodníka č. 2: od ulice Vajnorskej

Koniec chodníka: po Nobelovu ulicu **v oboch smeroch**

Predpokladaná dĺžka: 989,65 m

Predpokladaná šírka: 2m

Ostatné objekty: Zastávka MHD

Správa: Magistrát hl. mesta

Stav: zmena účelu využitia z chodníka na cyklochodník (**rekonštrukcia**)

C. Časť – Račianska ulica

Začiatok chodníka: od železničného podjazdu na Nobelovej ulice

Koniec chodníka: po prechod pre chodcov na križovatke Pekná cesta

Predpokladaná dĺžka: 1,14 km

Predpokladaná šírka: od 2 – 6 m

Správa: Magistrát hl. mesta

Stav: rekonštrukcia existujúceho chodníka na združený chodník

D. VRAKUŇSKÁ CESTA

Začiatok chodníka: od križovatky Trnavská cesta

Koniec chodníka: po križovatku s Ružinovskou ulicou

Predpokladaná dĺžka: 1,11 km

Predpokladaná šírka: 3,5 m

Správa: Magistrát hl. mesta

Stav: rekonštrukcia existujúceho chodníka na združený chodník, napojenie novovybudovaného chodníka na ulici Vračuňská cesta

E. KUTLÍKOVA ULICA

Začiatok chodníka: od priechodu pre chodcov na križovatke s Romanovu ulicou

Koniec chodníka: po priechod pre chodcov so Starohájskou ulicou

Predpokladaná dĺžka: 934,46 m

Predpokladaná šírka: 3,5 m

Správa: Magistrát hl. mesta

Stav: rekonštrukcia existujúceho chodníka na združený chodník

F. OSTRUŽINOVÝ CHODNÍK

Začiatok chodníka: od ulice Zidiny cca 120 m pred ulicou Zelenohorskou

Koniec chodníka: po križovatku na vrchole kopca na Ostružinovom chodníku

Predpokladaná dĺžka: 711,80 m

Predpokladaná šírka: od 2 – 4 m

Ostatné objekty: Vybudovanie nájazdovej rampy pre cyklistov popod železniciu

Správa: Mestská časť Lamač, Nové Mesto

Stav: rekonštrukcia existujúceho chodníka na združený chodník

2. VÝKONY SPOLOČNOSTI V JEDNOTLIVÝCH FÁZACH REALIZÁCIE PROJEKTU

Výkony Spoločnosti sa pre potreby tejto Zmluvy rozumejú také základné a zvláštne výkony, ktoré vedú k naplneniu zámeru a účelu vymedzeného zmluvou a dokumentáciou Projektu a ktorých výsledkom je vybudovanie verejného osvetlenia popri cyklistickom chodníku v Petržalke. Súčasťou technického riešenia bude aj kapacitné nastavenie napájania pre rozšírenie o VO nových chodníkov a lávok. Cieľom návrhu spracovania PD je vytvoriť komplexný

modulárny systém osvetlenia cyklotrás, chodníkov a lávok tak, aby boli jednotlivé časti VO realizovateľné v rôznych časoch, bez nutnosti ďalších investícií do úprav, zmien v napájaní prípadne rozoberaní už hotových častí diela.

Zabezpečenie zhotovenia kompletnej projektovej dokumentácie nevyhnutnej pre realizáciu Projektu, koordinácia výkonov, služieb, a plnení nevyhnutných pre realizáciu Projektu a zabezpečenie dozoru nad riadnou realizáciou Projektu.

Výkony Spoločnosti smerujúce k naplneniu zámeru a účelu tejto Zmluvy sa členia do výkonových fáz, ktoré predstavujú súhrn výkonov, služieb a plnení navzájom súvisiacich obsahovo a časovo a vytvárajú relatívne uzavretý celok činností. Podrobný popis základných a špeciálnych výkonov je obsiahnutý v jednotlivých výkonových fázach.

Spoločnosť je zodpovedná za riadne poskytnutie nasledujúcich základných výkonov, plnení a služieb.

FÁZA 1.: PRÍPRAVNÁ FÁZA

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď sama, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. vykoná základnú analýzu Projektu,
2. vykoná obhliadku miesta (staveniska) a jeho okolia,
3. určí podklady a prieskumy, potrebné pre realizáciu Projektu,
4. určí rozsah a náplň spolupráce iných expertov, špecialistov a subdodávateľov,
5. zhrnie výsledky, vyhodnotí ich a urobí pre Hlavné mesto závery, predloží Hlavnému mestu vlastný odhad rozpočtu Projektu, prerokuje ho s Hlavným mestom a navrhuje alternatívne prístupy k riešeniam realizácie Projektu.

FÁZA 2: PRÍPRAVA ZÁKLADNÉHO NÁVRHU PROJEKTU

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď sama, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. objasní podstatné stavebno-technické podmienky, ekonomicko-finančné a majetkovo-právne vzťahy,
2. vypracuje zadávacie podklady pre projekčnú činnosť, v prípade potreby vo variantoch,
3. zabezpečí geodetické podklady pre Projekt,
4. vyhodnotí a odsúhlasí s Hlavným mestom cieľové predstavy (medzné podmienky),
5. vypracuje konečný návrh riešenia,
6. odsúhlasí zapojenie ďalších profesií a začlenenie ich profesijných požiadaviek,
7. uskutoční predbežné rokovania s dotknutými orgánmi verejnej správy a s dotknutými právnickými alebo fyzickými osobami, za účelom získania ich kladného stanoviska k zamýšľanému Projektu.

FÁZA 3: ZABEZPEČENIE ZHOTOVENIA DOKUMENTÁCIE K VYDANIU ÚZEMNÉHO ROZHODNUTIA A ZABEZPEČENIE MAJETKOVO-PRÁVNEHO VYPORIADANIA STAVBY

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. zrealizuje proces výberu zhotoviteľa projektovej dokumentácie Projektu pre vydanie územného rozhodnutia, s vypracovaním súťažných podkladov pre výber tohto dodávateľa,
2. prostredníctvom subdodávateľa zaobstará všetky náležitosti dokumentácie, priložené k návrhu na vydanie príslušného územného rozhodnutia, a to v rozsahu predpísanom príslušným orgánom verejnej správy (ďalej len „DUR“),
3. obstará doklady a stanoviská orgánov verejnej správy potrebné pre vydanie územného rozhodnutia,
4. podá žiadosť o takéto rozhodnutie,
5. zúčastňuje sa príslušného konania,
6. obstará územné rozhodnutie, predloží právoplatné územné rozhodnutie,
7. zabezpečí majetkovo - právnu prípravu stavby.

FÁZA 4: ZABEZPEČENIE ZHOTOVENIA DOKUMENTÁCIE K VYDANIU STAVEBNÉHO POVOLENIA

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. zrealizuje proces výberu zhotoviteľa projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia (ďalej len „DSP“) vrátane realizačného projektu stavby (ďalej len „DRS“), s vypracovaním súťažných podkladov pre výber tohto dodávateľa,
2. zaobstará všetky náležitosti projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia, prikladané k návrhu na vydanie príslušného stavebného povolenia, a to v rozsahu predpísanom príslušným orgánom verejnej správy, pri rešpektovaní výsledkov, dosiahnutých v predchádzajúcich fázach,
3. obstará doklady a vyjadrenia orgánov verejnej správy a dotknutých právnických a fyzických osôb, potrebné pre vydanie príslušného rozhodnutia alebo povolenie,
4. vypracuje žiadosť o vydanie stavebného povolenia, za použitia podkladov všetkých zúčastnených profesií,
5. doplní a prispôsobí projekt podľa získaných dokladov a vyjadrení, bude sa zúčastňovať stavebného konania,
6. obstará stavebné povolenie, predloží právoplatné stavebné povolenie,
7. vysúťážený subdodávateľ zapracuje podmienky získaného stavebného povolenia do projektu.

FÁZA 5: ZABEZPEČENIE ZHOTOVENIA DOKUMENTÁCIE PRE REALIZÁCIU DIELA

Spoločnosť zabezpečí, že vysúťážený zhotoviteľ projektovej dokumentácie vypracuje DRS, a to až do úrovne jednoznačne určujúcej požiadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti diela, umožňujúcej vypracovanie dopytu prípadným ďalším dodávateľom diela; súčasťou tejto dokumentácie sú vždy aj nevyhnutné výkresové znázornenia tvarových, konštrukčných, materiálových a dispozičných detailov a podrobnosti o technológiách, ak ide o neštandardné riešenia alebo ak nie je možné odkázať na platné technické normy a to s nutnými textovými vysvetlivkami a opismi, inak platí, že riešenie technických a technologických detailov je súčasťou výrobnnej alebo zhotoviteľskej dokumentácie; súčasťou tejto dokumentácie bude aj spracovanie výkazov výmer,

FÁZA 6: VÝBER DODÁVATEĽA DIELA

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi zabezpečí prípravu a realizáciu projektovej dokumentácie pre výber zhotoviteľa, zabezpečí prípravu a realizáciu stavebných prác Projektu ako generálneho dodávateľa s vypracovaním súťažných podkladov pre výber zhotoviteľa stavebnej časti Projektu v súlade s postupmi podľa ZVO, prípravu Zmluvy medzi vysúťáženým zhotoviteľom stavebných prác Projektu a Hlavným mestom.

FÁZA 7: REALIZÁCIA PROJEKTU VÝKON ČINNOSTI STAVEBNÉHO A TECHNICKÉHO DOZORU

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi bude počas zhotovovania diela zastupovať Hlavné mesto, bude s ním konzultovať priebeh zhotovovania Diela, vykonávať stavebný a technický dozor a konať v jeho záujme v rozsahu stanovenom Zmluvou, bude mať kedykoľvek prístup na miesto zhotovovania Diela a k dodávkam s ním súvisiacim, či už budú v štádiu prípravy či výroby; všetky pokyny budú zhotoviteľovi Diela oznamované Spoločnosťou. Spoločnosť bude v tomto rozsahu najmä oprávnená a povinná:

1. V rozsahu, ktorý považuje za primeraný vzhľadom k pokročilosti Diela, vykonávať stavebný a technický dozor tak, aby dokázala verifikovať, či je zhotovovanie Diela vykonávané v zhode so záväznou projektovou dokumentáciou,
2. V rámci výkonu stavebného (technického) dozoru zabezpečí Spoločnosť najmä:

- Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi Diela a zabezpečovanie zápisov do stavebného denníka,
- Odovzdanie projektovej dokumentácie a ak to bude potrebné aj základné smerové a výškové vytýčenie,
- Monitoring dodržania podmienok stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu výstavby,
- Starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa dielo realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí Diela,
- Prejednávanie dodatkov a zmien projektovej dokumentácie, ktoré nezvyšujú náklady stavby, alebo nepredlžujú lehotu výstavby,
- Kontrolu tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka,
- Spolupráca so zhotoviteľom projektovej dokumentácie k Projektu a jeho zamestnancami, ktorí zabezpečujú autorský dozor, pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektovou dokumentáciou,
- Spolupráca so zhotoviteľom projektovej dokumentácie a so zhotoviteľom realizácie verejného osvetlenia pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránení prípadných závad projektovej dokumentácie,
- Sledovanie, či zhotoviteľ Diela (zhotovitelia) vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a ochranných opatrení, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonávaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly, posudky a pod.),
- Sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami uvedenými v príslušných zmluvách,
- Spolupráca so zamestnancami zhotoviteľa diela pri vykonávaní opatrení na odvracanie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- Kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a uzatvorenej zmluvy/zmlúv a upozornenie zhotoviteľa diela na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií,
- Kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov a konštrukcií,
- Kontrola a odsúhlasenie súpisov vykonaných prác a dodávok, resp. zabudovaných materiálov na Projekte, ktoré majú byť podľa ZoD podkladom pre vystavenie čiastkových a záverečnej faktúry; kontrolná činnosť spočíva najmä v sledovaní množstva vykonaných prác, dodávok, vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a faktúr, ich súladu s podmienkami ZoD;
- Vypracovávanie správ stavebného dozoru s popisom časového a finančného plnenia Harmonogramu prác, vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavania zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom Projektu v nasledovných termínoch:
 - a) Raz mesačne
 - b) Po ukončení výstavby
 - c) Vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú,
 - d) Pripravovať pre Hlavné mesto podklady pre štatistickú evidenciu,
 - e) Správy pre poskytovateľa finančných prostriedkov,
- V priebehu výstavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie Diela,
- Organizovanie a vedenie pravidelných kontrolných porád a kontrolných dní na stavbe,
- Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie Diela alebo jeho časti a účasť na odovzdávacom konaní,
- Kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ Diela k odovzdaniu a prevzatiu dokončeného Diela,
- Kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,

- Kontrola vyhotovenia dokumentácie skutočného vyhotovenia diela zhotoviteľom Diela jej prevzatie a odovzdanie Hlavnému mestu; Dokumentácia skutočného vyhotovenia bude zaznamenávať podstatné zmeny vo vykonaní Diela oproti záväznej dokumentácii Projektu a bude vychádzať z POV, zo stavebného denníku, obdobných dokladov a ďalších údajov zhotoviteľa Diela,
 - Vypracovanie a predloženie Záverečnej správy stavebného dozoru Hlavnému mestu.
3. Spoločnosť bude pravidelne v mesačných intervaloch informovať Hlavné mesto o postupe prác, ich kvalite a bude hlásiť zhotoviteľovi Diela ako aj Hlavnému mestu akékoľvek chyby, či nedostatky zistené počas dozoru; Spoločnosť vykonáva dozor preto, aby preverovala a vyhodnocovala práce na Diele a Dielo samotné a získavala a poskytovala Hlavnému mestu kontrolné údaje na základe reprezentatívnych vzoriek, že akákoľvek zistenia počas dozoru sú v súlade so záväznými parametrami Diela, resp. aby zistila, či je dielo vykonávané v zhode so záväznou dokumentáciou Projektu; Spoločnosť nebude zodpovedná za nedostatky Diela alebo za konanie, chyby alebo opomenutia zhotoviteľa Diela, jeho subdodávateľa, alebo akejkoľvek inej osoby, ktorá vykonáva výkony v súvislosti s Dielom, ani za to, keď ktokoľvek z nich nebude schopný vykonať Dielo v zhode so záväznou dokumentáciou Projektu a ďalej za kontrolu a dozor prislúchajúci zhotoviteľovi Diela, subdodávateľovi a akýmkoľvek iným osobám, ani za stavebné prostriedky, metódy, techniky, použité technológie alebo výkony týchto subjektov, ani za bezpečnostné opatrenia vo vzťahu k Dielu,
 4. Spoločnosť bude na základe dozoru Diela a výkazu zhotoviteľa Diela určovať, či fakturácia zhotoviteľa Hlavnému mestu zodpovedá stavu rozpracovanosti Diela a bude vydávať Priebežné platobné potvrdenia fakturovaných súm ešte pred ich preplatením primerane vzhľadom k priebehu zhotovovania Diela, realizovaným výkonom a výrobkom dodaným na miesto diela tak, ako je stanovené v záväznej dokumentácii Projektu. Vydanie Priebežného platobného potvrdenia fakturácie bude predstavovať oznámenie Spoločnosti Hlavnému mestu, založené na zisteniach Spoločnosti na mieste zhotovovania Diela a na údajoch obsiahnutých vo výkazoch zhotoviteľa, že Dielo je podľa najlepšieho vedomia Spoločnosti a poznatkov vo všeobecnej zhode so záväznou dokumentáciou Projektu a že zhotoviteľ má právo na úhradu faktúry v spoločnosťou overenej a potvrdenej výške. Vydanie tohto potvrdenia je podmienené posúdením a hodnotením Diela, výsledkami testov uskutočnených pred vydaním potvrdenia, vyžadovaných alebo realizovaných podľa zmluvnej dokumentácie, ako aj posúdením relevantných podporných dokumentov. Potvrdenie môže obsahovať malé odchýlky od záväznej dokumentácie Projektu, ktoré sú napravitel'né pred dokončením Diela. Spoločnosť poskytne v primeranej lehote stanoviská, ak budú písomné požadované Hlavným mestom, alebo zhotoviteľom Diela a vydá v primeranej dobe písomné potvrdenie týkajúce sa všetkých požiadaviek, pohľadávok, nezhôd a iných rozporov medzi Hlavným mestom a zhotoviteľom, ktoré sa týkajú postupu pri zhotovovaní Diela alebo vysvetlenia záväznej dokumentácie Projektu; Vysvetlenia a zistenia Spoločnosti budú v zhode so zámerom a účelom záväznej dokumentácie Projektu a budú mať písanú alebo grafickú formu; Spoločnosť nebude takéto zistenia poskytovať len jednej strane a nebude niesť zodpovednosť za prípadné rozpory vzniknuté z takých vysvetlení a zistení, ak budú realizované v dobrej viere a odborne správne;
 5. Spoločnosť bude mať právo odmietnuť plnenie či dodávku, ktorá nebude zodpovedať záväznej dokumentácii Projektu; Spoločnosť bude mať právo, kedykoľvek bude podľa jej názoru nevyhnuté alebo rozumné vykonať zvláštnu kontrolu alebo skúšku Diela treťou stranou, aby sa zistilo dodržiavanie záväznej dokumentácie Projektu, či už za účelom preverenia celého Diela, či jeho časti vyrobenej, inštalovanej alebo dokončenej či nedokončenej; Spoločnosť bez zbytočného odkladu skontroluje alebo iným primeraným spôsobom overí dokumentáciu zhotoviteľa, napríklad dielenské výkresy, technické dáta výrobkov, vzorky, či zodpovedajú dielu, ako je predpísané v záväznej dokumentácii Projektu; Kontrola jednotlivého prvku Spoločnosťou nebude znamenať prijatie súboru, ktorého je prvok súčasťou,

6. Spoločnosť bude pre Hlavné mesto pripravovať na schválenie a na podpis písomné pokyny k zmenám a doplnkom oproti záväznej dokumentácii Projektu a bude mať právo nariadiť malé úpravy diela, ktoré nebudú meniť jeho cenu o viac ako 10% celkovej sumy stavebných nákladov alebo predĺženie termínu a budú pritom v zhode s celkovým zámerom záväznej dokumentácie Projektu. Rozsah povinností, zodpovednosti a obmedzení práv Spoločnosti ako zástupcu záujmov Hlavného mesta počas doby realizácie diela nebude upravený alebo rozšírený bez spoločného písomného súhlasu Spoločnosti a Hlavného mesta.

FÁZA 8: SPOLUPRÁCA PO DOKONČENÍ PROJEKTU

Spoločnosť prostredníctvom vlastných kapacít, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. bude spolupracovať a zúčastní sa pri kolaudačnom konaní, bude dohliadať nad odstránením zistených väd a nedorobkov zhotoviteľom Diela v stanovenej lehote a kvalite,
2. po dokončení Diela pripraví Preberací protokol o prebratí diela v súlade s podmienkami dojednanými v Zmluve o dielo uzatvorenej Hlavným mestom so zhotoviteľom Diela,
3. vystaví zhotoviteľovi Diela Protokol o vyhotovení diela a overenie Konečného súpisu prác vyhotoveného zhotoviteľom Diela, a vydá zhotoviteľovi Záverečné platobné potvrdenie,
4. bude predkladať Hlavnému mestu odporúčania vzťahujúce sa k vráteniu bankových záruk zádržného.

Zmluvné strany vyhlasujú, že tieto ustanovenia o výkone činnosti projektového manažmentu, inžinierskej činnosti výkone stavebného a technického dozoru tvoria integrálnu súčasť Zmluvy.

KONTAKTNÉ OSOBY ZA ZMLUVNÉ STRANY

Magistrát hl. mesta: Mgr. Tomáš Peciar

METRO Bratislava, a.s.: Ing. Karol Polakevič, +421 940 982 947
karol.polakevic@metroba.sk

Ing. Zuzana Fil'ková, +421 948 984 946
zuzana.filkova@metroba.sk

3. FINANCOVANIE A ODMENA SPOLOČNOSTI

9. Rekonštrukcie združených chodníkov a cyklochodníkov Peciar		2020	2021	2022	2023	Spolu
Subdodávky - stavebné náklady	1 086 261 €	543 131 €	543 131 €			1 086 261 €
Subdodávky projektový manažment	12 000 €	12 000 €	0 €			12 000 €
METRO - projektový manažment	110 313 €	55 157 €	55 157 €			110 313 €
Spolu :	1 208 574 €	610 287 €	598 287 €	0 €	0 €	1 208 574 €

Odmena Spoločnosti za plnenie predmetu tejto Zmluvy bola Zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom o cenách a vyhláškou ako mesačná paušálna odmena vo výške :

- a) 27 578,50 EUR s DPH /mesiac v období 1.11.2020 do 31.12.2020
- b) 4 596,42 EUR s DPH /mesiac v období od 1.1.2021 do 31.12.2021

Príloha č.2:

ŠPECIFIKÁCIA PLNENÍ, SLUŽIEB A VÝKONOV SPOLOČNOSTI V RÁMCI VÝKONU ČINNOSTI PROJEKTOVÉHO MANAŽMENTU, INŽINIERSKEJ ČINNOSTI A VÝKONU STAVEBNÉHO A TECHNICKÉHO DOZORU V PROJEKTE:

VEREJNÉ OSVETLENIE POZDÍŽ CHORVÁTSKEHO RAMENA S REZERVNOU KAPACITOU PRE VYVOLANÉ INVESTÍCIE

(ďalej len „Projekt“)

1. PREDMET A ROZSAH STAVBY

Pozdĺž chodníka/cyklochodníka Chorvátskeho ramena v Mestskej časti Bratislava – Petržalka absentuje osvetlenie. Predmetom je vybudovanie verejného osvetlenia pozdĺž Chorvátskeho ramena. Súčasťou prípravy PD je rezerva pre modulárny návrh nasledujúcich vyvolaných investícií – lávok a chodníkov – „CHODNÍKY A LÁVKY - MIB“ (ktoré sú riešené v rámci súťaže návrhov ako pridružená investícia k PD NS MHD- 2.časť – ďalej len NS MHD2), ako aj pre pripravovanú investičnú akciu – výstavba chodníkov – „CHODNÍKY - METRO“ (v zastrešení spol. Metro – príloha č. 4).

Projekt je riešený od začiatku Chorvátskeho ramena (križovatka Bosákova) až po koniec Chorvátskeho ramena (Betliarska- hrádza).

Projekt v rámci prípravy projektových prác je rozdelený na časti:

- A. Časť - úsek Bosákova – Rusovská cesta
- B. Časť - úsek Rusovská cesta – Hálová
- C. Časť - úsek Hálová – Markova
- D. Časť - úsek Markova – Tematínska
- E. Časť - úsek Tematínska – Betliarska
- F. Časť - úsek Betliarska – Betliarska-hrádza

Projekt je rozdelený na Etapy v rámci realizácie stavby:

- 1. Etapa - riešenie kabeláže VO pozdĺž Chorvátskeho ramena, a samotné verejné osvetlenie pozdĺž Chorvátskeho ramena
- 2. Etapa - napojenie VO na investičnú akciu „CHODNÍKY - METRO“
- 3. Etapa - napojenie VO na investičnú akciu „CHODNÍKY A LÁVKY - MIB“
- 4. Etapa (po roku 2024) - „CHODNÍKY A LÁVKY – MIB 2024“

Napájanie je z rozvádzačov NS MHD2 a zo 4 existujúcich rozvádzačov rámci MČ Petržalka, pozdĺž Chorvátskeho ramena(v prípade potreby projektant navrhne dodatočné prípadne zredukuje napájacie body podľa výpočtu):

- 1.bod: bod napojenia na ul. Hálová
- 2.bod: bod napojenia na ul. Markova
- 3.bod: bod napojenia na ul. Tematínska
- 4.bod: bod napojenia na ul. Betliarska

Celková dĺžka trasy: cca 5,4km

Osvetlenia v rámci etáp sa bude navzájom prepájať-slučovať medzi sebou a medzi VO NS MHD2. Súčasťou výstavby budú výkopové práce, pretláčanie káblového vedenia pod existujúce komunikácie, montáž jednotlivých častí osvetlenia a skúšky funkčnosti.

Projekt verejného osvetlenia musí byť úzko koordinovaný, alebo naviazaný na projekt NS MHD2.

A. Časť - úsek Bosákova – Rusovská

Začiatok stavby: nachádza sa pri križovatke Bosákova (od obytného domu Fuxova), pri konci Chorvátskeho ramena v mieste existujúceho chodníka

Koniec stavby: Križovatka Rusovská cesta

Predpokladaná dĺžka trasy: cca 610 m

Bod napojenia: úsek bude napojený odbočením káblového vedenia z RO NS MHD2 prislúchajúce k SO 40-38-01.8 - verejné osvetlenie združenej zastávky.

Napojenie/prepojenie objektov:

- „CHODNÍKY A LÁVKY - MIB“ - lávka č.01 (cca 40m)
- „CHODNÍKY A LÁVKY - MIB“ - chodník č. 01 (cca 130m)
- Prepojenie na NS MHD2 VO (SO 40-35-04.2 – VO cyklochodník v úseku Bosákova – Romanova)

B. Časť - úsek Rusovská cesta – Hálova (bod napojenia na ul. Hálova)

Začiatok stavby: nachádza sa pri križovatke Rusovská cesta (- SO 40 35 05.1 – preložka VO Rusovská cesta – Jantárova cesta)

Koniec stavby: RVO z Hálovej ulice

Predpokladaná dĺžka trasy: cca 500 m

Bod napojenia: úsek bude napojený na NS MHD2 SO 40 35 05.1 – preložka VO Rusovská cesta – Jantárova cesta

Napojenie/prepojenie objektov:

- „CHODNÍKY A LÁVKY - MIB“ - lávka č.02 (cca 48m), chodník č. 2 (rieši spoločnosť „Petržalka City“)
- Prepojenie na NS MHD2 VO – chodník smer Vlastenecké námestie (Lampa 2.1 - SO 40 35 05.1 – preložka VO Rusovská cesta – Jantárova cesta)

C. Časť - úsek Hálova – Markova (bod napojenia na ul. Markova)

Začiatok stavby: prepojenie s časťou B (RS Hálova ulica)

Koniec stavby: RVO z ulice Markova

Predpokladaná dĺžka trasy: cca 1500 m

Napojenie/prepojenie objektov:

- „CHODNÍKY A LÁVKY - MIB“ - chodník č. 2 (rieši spoločnosť „Petržalka City“)
- „CHODNÍKY A LÁVKY - MIB“ - lávka č.03 (cca 35m),
- „CHODNÍKY - METRO“ – chodník č. 4 (cca 105m) (pri vodnom plavidle, prepojenie na existujúce osvetlenie na ul. Romanova)
- „CHODNÍKY A LÁVKY – MIB 2024“ – lávka a chodník (cca 100m)(nám. Republiky)
- prepojenie na RS na ul. Markova

D. Časť - úsek Markova – Tematínska

Začiatok stavby: napojenie na časť C (RS Markova ulica)

Koniec stavby: RS z ulica Tematínska

Predpokladaná dĺžka trasy: cca 630 m

Napojenie/prepojenie objektov:

- úsek bude prepojený s VO NS MHD2 - SO 50-35-03.2 (VO obslužných komunikácií na premostení cez Ch.rameno)
- úsek bude prepojený s VO NS MHD2 - SO 51-35-02 (Premostenie Kulíková – úprava VO)

E. Časť - úsek Tematínska – Betliarska

Začiatok stavby: napojenie na časť D (RS Tematínska)

Koniec stavby: napojenie do RS Betliarska

Predpokladaná dĺžka trasy: cca 1500 m

Napojenie/prepojenie objektov:

- „CHODNÍKY A LÁVKY - MIB“ - lávka č.04 s príslušným chodníkom (cca 240m), následne prepojenie cez NS MHD2 (SO 50-35-08.03 – Osvetlenie príslušných chodníkov)
- „CHODNÍKY A LÁVKY – MIB 2024“ – lávka a chodník (cca 360m) (Prepojenie Veľký Draždiak a OD Lidl)

F. Časť - úsek Betliarska – Betliarska-hrádza

Začiatok stavby: napojenie na časť E (RS Betliarska)

Koniec stavby: Prepojenie s existujúcim VO Betliarska – hrádza

Predpokladaná dĺžka trasy: cca 1250 m

Napojenie/prepojenie objektov:

- Prepojenie na existujúce VO

Cieľom je vybudovanie osvetľovacej sústavy pozdĺž Chorvátskeho ramena. V časti A - úsek Bosákova – Rusovská cesta bude osvetlenie riešené len ako doplnkové. Nakoľko sa v úseku nachádza osvetľovacia sústava v rámci NS MHD2. V ostatných úsekoch bude osvetlenie riešené ako parkové s prihliadnutím na vysoký štandard designových prvkov, ako aj vysokú technickú kvalitu. Súčasťou vybudovania VO budú riešené doplnkové funkcie ako napr. (nabíjanie bicyklov, príprava pre kamerový systém, smart city gadgety, atď.).

2. VÝKONY SPOLOČNOSTI V JEDNOTLIVÝCH FÁZACH REALIZÁCIE PROJEKTU

Výkony Spoločnosti sa pre potreby tejto Zmluvy rozumejú také základné a zvláštne výkony, ktoré vedú k naplneniu zámeru a účelu vymedzeného zmluvou a dokumentáciou Projektu a ktorých výsledkom je vybudovanie verejného osvetlenia popri cyklistickom chodníku v Petržalke. Súčasťou technického riešenia bude aj kapacitné nastavenie napájania pre rozšírenie o VO nových chodníkov a lávok. Cieľom návrhu spracovania PD je vytvoriť komplexný modulárny systém osvetlenia cyklotrás, chodníkov a lávok tak, aby boli jednotlivé časti VO realizovateľné v rôznych časoch, bez nutnosti ďalších investícií do úprav, zmien v napájaní prípadne rozoberaní už hotových častí diela.

Zabezpečenie zhotovenia kompletnej projektovej dokumentácie nevyhnutnej pre realizáciu Projektu, koordinácia výkonov, služieb, a plnení nevyhnutných pre realizáciu Projektu a zabezpečenie dozoru nad riadnou realizáciou Projektu.

Výkony Spoločnosti smerujúce k naplneniu zámeru a účelu tejto Zmluvy sa členia do výkonových fáz, ktoré predstavujú súhrn výkonov, služieb a plnení navzájom súvisiacich obsahovo a časovo a vytvárajú relatívne uzavretý celok činností. Podrobný popis základných a špeciálnych výkonov je obsiahnutý v jednotlivých výkonových fázach.

Spoločnosť je zodpovedná za riadne poskytnutie nasledujúcich základných výkonov, plnení a služieb.

FÁZA 1.: PRÍPRAVNÁ FÁZA

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď sama, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. vykoná základnú analýzu Projektu,
2. vykoná obhliadku miesta (staveniska) a jeho okolia,
3. určí podklady a prieskumy, potrebné pre realizáciu Projektu,
4. určí rozsah a náplň spolupráce iných expertov, špecialistov a subdodávateľov,
5. zhrnie výsledky, vyhodnotí ich a urobí pre Hlavné mesto závery, predloží Hlavnému mestu vlastný odhad rozpočtu Projektu, prerokuje ho s Hlavným mestom a navrhuje alternatívne prístupy k riešeniam realizácie Projektu.

FÁZA 2: PRÍPRAVA ZÁKLADNÉHO NÁVRHU PROJEKTU

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď sama, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. objasní podstatné stavebno-technické podmienky, ekonomicko-finančné a majetkovo-právne vzťahy,
2. vypracuje zadávacie podklady pre projekčnú činnosť, v prípade potreby vo variantoch,
3. zabezpečí geodetické podklady pre Projekt,
4. vyhodnotí a odsúhlasí s Hlavným mestom cieľové predstavy (medzné podmienky),
5. vypracuje konečný návrh riešenia,
6. odsúhlasí zapojenie ďalších profesií a začlenenie ich profesijných požiadaviek,
7. uskutoční predbežné rokovania s dotknutými orgánmi verejnej správy a s dotknutými právnickými alebo fyzickými osobami, za účelom získania ich kladného stanoviska k zamýšľanému Projektu.

FÁZA 3: ZABEZPEČENIE ZHOTOVENIA DOKUMENTÁCIE K VYDANIU ÚZEMNÉHO ROZHODNUTIA A ZABEZPEČENIE MAJETKOVO-PRÁVNEHO VYPORIADANIA STAVBY

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. zrealizuje proces výberu zhotoviteľa projektovej dokumentácie Projektu pre vydanie územného rozhodnutia, s vypracovaním súťažných podkladov pre výber tohto dodávateľa,
2. prostredníctvom subdodávateľa zaobstará všetky náležitosti dokumentácie, priložené k návrhu na vydanie príslušného územného rozhodnutia, a to v rozsahu predpísanom príslušným orgánom verejnej správy (ďalej len „DUR“),
3. obstará doklady a stanoviská orgánov verejnej správy potrebné pre vydanie územného rozhodnutia,
4. podá žiadosť o takéto rozhodnutie,
5. zúčastňuje sa príslušného konania,
6. obstará územné rozhodnutie, predloží právoplatné územné rozhodnutie,
7. zabezpečí majetkovo - právnu prípravu stavby.

FÁZA 4: ZABEZPEČENIE ZHOTOVENIA DOKUMENTÁCIE K VYDANIU STAVEBNÉHO POVOLENIA

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. zrealizuje proces výberu zhotoviteľa projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia (ďalej len „DSP“) vrátane realizačného projektu stavby (ďalej len „DRS“), s vypracovaním súťažných podkladov pre výber tohto dodávateľa,
2. zaobstará všetky náležitosti projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia, priložené k návrhu na vydanie príslušného stavebného povolenia, a to v rozsahu predpísanom príslušným orgánom verejnej správy, pri rešpektovaní výsledkov, dosiahnutých v predchádzajúcich fázach,
3. obstará doklady a vyjadrenia orgánov verejnej správy a dotknutých právnických a fyzických osôb, potrebné pre vydanie príslušného rozhodnutia alebo povolenie,
4. vypracuje žiadosť o vydanie stavebného povolenia, za použitia podkladov všetkých zúčastnených profesií,
5. doplní a prispôbi projekt podľa získaných dokladov a vyjadrení, bude sa zúčastňovať stavebného konania,
6. obstará stavebné povolenie, predloží právoplatné stavebné povolenie,
7. vysúťažený subdodávateľ zapracuje podmienky získaného stavebného povolenia do projektu.

FÁZA 5: ZABEZPEČENIE ZHOTOVENIA DOKUMENTÁCIE PRE REALIZÁCIU DIELA

Spoločnosť zabezpečí, že vysúťažený zhotoviteľ projektovej dokumentácie vypracuje DRS, a to až do úrovne jednoznačne určujúcej požiadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti diela, umožňujúcej vypracovanie dopytu prípadným ďalším dodávateľom diela; súčasťou tejto dokumentácie sú vždy aj nevyhnutné výkresové znázornenia tvarových, konštrukčných, materiálových a dispozičných detailov a podrobnosti o technológiách, ak ide o neštandardné riešenia alebo ak nie je možné odkázať na platné technické normy a to s nutnými textovými vysvetlivkami a opismi, inak platí, že riešenie technických a technologických detailov je súčasťou výrobnnej alebo zhotoviteľskej dokumentácie; súčasťou tejto dokumentácie bude aj spracovanie výkazov výmer,

FÁZA 6: VÝBER DODÁVATEĽA DIELA

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi zabezpečí prípravu a realizáciu projektovej dokumentácie pre výber zhotoviteľa, zabezpečí prípravu a realizáciu stavebných prác Projektu ako generálneho dodávateľa s vypracovaním súťažných podkladov pre výber zhotoviteľa stavebnej časti Projektu v súlade s postupmi podľa ZVO, prípravu Zmluvy medzi vysúťaženým zhotoviteľom stavebných prác Projektu a Hlavným mestom.

FÁZA 7: REALIZÁCIA PROJEKTU VÝKON ČINNOSTI STAVEBNÉHO A TECHNICKÉHO DOZORU

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi bude počas zhotovovania diela zastupovať Hlavné mesto, bude s ním konzultovať priebeh zhotovovania Diela, vykonávať stavebný a technický dozor a konať v jeho záujme v rozsahu stanovenom Zmluvou, bude mať kedykoľvek prístup na miesto zhotovovania Diela a k dodávkam s ním súvisiacim, či už budú v štádiu prípravy či výroby; všetky pokyny budú zhotoviteľovi Diela oznamované Spoločnosťou. Spoločnosť bude v tomto rozsahu najmä oprávnená a povinná:

1. V rozsahu, ktorý považuje za primeraný vzhľadom k pokročilosti Diela, vykonávať stavebný a technický dozor tak, aby dokázala verifikovať, či je zhotovovanie Diela vykonávané v zhode so záväznou projektovou dokumentáciou,
2. V rámci výkonu stavebného (technického) dozoru zabezpečí Spoločnosť najmä:
 - Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi Diela a zabezpečovanie zápisov do stavebného denníka,
 - Odovzdanie projektovej dokumentácie a ak to bude potrebné aj základné smerové a výškové vytýčenie,
 - Monitoring dodržania podmienok stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu výstavby,
 - Starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa dielo realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí Diela,
 - Prejednávanie dodatkov a zmien projektovej dokumentácie, ktoré nezvyšujú náklady stavby, alebo nepredlžujú lehotu výstavby,
 - Kontrolu tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka,
 - Spolupráca so zhotoviteľom projektovej dokumentácie k Projektu a jeho zamestnancami, ktorí zabezpečujú autorský dozor, pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektovou dokumentáciou,
 - Spolupráca so zhotoviteľom projektovej dokumentácie a so zhotoviteľom realizácie verejného osvetlenia pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránení prípadných závad projektovej dokumentácie,
 - Sledovanie, či zhotoviteľ Diela (zhotovitelia) vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a ochranných opatrení, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonávaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly, posudky a pod.),
 - Sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami uvedenými v príslušných zmluvách,
 - Spolupráca so zamestnancami zhotoviteľa diela pri vykonávaní opatrení na odvracanie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
 - Kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a uzatvorenej zmluvy/zmlúv a upozornenie zhotoviteľa diela na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií,
 - Kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov a konštrukcií,
 - Kontrola a odsúhlasenie súpisov vykonaných prác a dodávok, resp. zabudovaných materiálov na Projekte, ktoré majú byť podľa ZoD podkladom pre vystavenie čiastkových a záverečnej faktúry; kontrolná činnosť spočíva najmä v sledovaní množstva vykonaných prác, dodávok, vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a faktúr, ich súladu s podmienkami ZoD;

- Vypracovávanie správ stavebného dozoru s popisom časového a finančného plnenia Harmonogramu prác, vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavania zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom Projektu v nasledovných termínoch:
 - a) Raz mesačne
 - b) Po ukončení výstavby
 - c) Vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú,
 - d) Pripravovať pre Hlavné mesto podklady pre štatistickú evidenciu,
 - e) Správy pre poskytovateľa finančných prostriedkov,
 - V priebehu výstavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie Diela,
 - Organizovanie a vedenie pravidelných kontrolných porád a kontrolných dní na stavbe,
 - Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie Diela alebo jeho časti a účasť na odovzdávacom konaní,
 - Kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ Diela k odovzdaniu a prevzatíu dokončeného Diela,
 - Kontrola odstraňovania vád a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
 - Kontrola vyhotovenia dokumentácie skutočného vyhotovenia diela zhotoviteľom Diela jej prevzatie a odovzdanie Hlavnému mestu; Dokumentácia skutočného vyhotovenia bude zaznamenávať podstatné zmeny vo vykonaní Diela oproti záväznej dokumentácii Projektu a bude vychádzať z POV, zo stavebného denníku, obdobných dokladov a ďalších údajov zhotoviteľa Diela,
 - Vypracovanie a predloženie Záverečnej správy stavebného dozoru Hlavnému mestu.
3. Spoločnosť bude pravidelne v mesačných intervaloch informovať Hlavné mesto o postupe prác, ich kvalite a bude hlásiť zhotoviteľovi Diela ako aj Hlavnému mestu akékoľvek chyby, či nedostatky zistené počas dozoru; Spoločnosť vykonáva dozor preto, aby preverovala a vyhodnocovala práce na Diele a Dielo samotné a získavala a poskytovala Hlavnému mestu kontrolné údaje na základe reprezentatívnych vzoriek, že akákoľvek zistenia počas dozoru sú v súlade so záväznými parametrami Diela, resp. aby zistila, či je dielo vykonávané v zhode so záväznou dokumentáciou Projektu; Spoločnosť nebude zodpovedná za nedostatky Diela alebo za konanie, chyby alebo opomenutia zhotoviteľa Diela, jeho subdodávateľa, alebo akejkoľvek inej osoby, ktorá vykonáva výkony v súvislosti s Dielom, ani za to, keď ktokoľvek z nich nebude schopný vykonať Dielo v zhode so záväznou dokumentáciou Projektu a ďalej za kontrolu a dozor prislúchajúci zhotoviteľovi Diela, subdodávateľovi a akýmkoľvek iným osobám, ani za stavebné prostriedky, metódy, techniky, použité technológie alebo výkony týchto subjektov, ani za bezpečnostné opatrenia vo vzťahu k Dielu,
4. Spoločnosť bude na základe dozoru Diela a výkazu zhotoviteľa Diela určovať, či fakturácia zhotoviteľa Hlavnému mestu zodpovedá stavu rozpracovanosti Diela a bude vydávať Priebežné platobné potvrdenia fakturovaných súm ešte pred ich preplatením primerane vzhľadom k priebehu zhotovovania Diela, realizovaným výkonom a výrobkom dodaným na miesto diela tak, ako je stanovené v záväznej dokumentácii Projektu. Vydanie Priebežného platobného potvrdenia fakturácie bude predstavovať oznámenie Spoločnosti Hlavnému mestu, založené na zisteniach Spoločnosti na mieste zhotovovania Diela a na údajoch obsiahnutých vo výkazoch zhotoviteľa, že Dielo je podľa najlepšieho vedomia Spoločnosti a poznatkov vo všeobecnej zhode so záväznou dokumentáciou Projektu a že zhotoviteľ má právo na úhradu faktúry v spoločnosťou overenej a potvrdenej výške. Vydanie tohto potvrdenia je podmienené posúdením a hodnotením Diela, výsledkami testov uskutočnených pred vydaním potvrdenia, vyžadovaných alebo realizovaných podľa zmluvnej dokumentácie, ako aj posúdením relevantných podporných dokumentov. Potvrdenie môže obsahovať malé odchýlky od záväznej dokumentácie Projektu, ktoré sú napravitel'né pred dokončením Diela. Spoločnosť poskytne v primeranej lehote stanoviská, ak budú písomné požadované Hlavným mestom, alebo zhotoviteľom Diela a vydá v primeranej dobe písomné potvrdenie týkajúce sa všetkých požiadaviek, pohľadávok, nezhôd a iných rozporov medzi Hlavným mestom a zhotoviteľom, ktoré sa týkajú postupu pri zhotovovaní Diela alebo vysvetlenia záväznej dokumentácie Projektu; Vysvetlenia a zistenia Spoločnosti budú v zhode so zámerom a

účelom záväznej dokumentácie Projektu a budú mať písanú alebo grafickú formu; Spoločnosť nebude takéto zistenia poskytovať len jednej strane a nebude niesť zodpovednosť za prípadné rozpory vzniknuté z takých vysvetlení a zistení, ak budú realizované v dobrej viere a odborne správne;

5. Spoločnosť bude mať právo odmietnuť plnenie či dodávku, ktorá nebude zodpovedať záväznej dokumentácii Projektu; Spoločnosť bude mať právo, kedykoľvek bude podľa jej názoru nevyhnuté alebo rozumné vykonať zvláštnu kontrolu alebo skúšku Diela treťou stranou, aby sa zistilo dodržiavanie záväznej dokumentácie Projektu, či už za účelom preverenia celého Diela, či jeho časti vyrobenej, inštalovanej alebo dokončenej či nedokončenej; Spoločnosť bez zbytočného odkladu skontroluje alebo iným primeraným spôsobom overí dokumentáciu zhotoviteľa, napríklad dielenské výkresy, technické dáta výrobkov, vzorky, či zodpovedajú dielu, ako je predpísané v záväznej dokumentácii Projektu; Kontrola jednotlivého prvku Spoločnosťou nebude znamenať prijatie súboru, ktorého je prvok súčasťou,
6. Spoločnosť bude pre Hlavné mesto pripravovať na schválenie a na podpis písomné pokyny k zmenám a doplnkom oproti záväznej dokumentácii Projektu a bude mať právo nariadiť malé úpravy diela, ktoré nebudú meniť jeho cenu o viac ako 10% celkovej sumy stavebných nákladov alebo predĺženie termínu a budú pritom v zhode s celkovým zámerom záväznej dokumentácie Projektu. Rozsah povinností, zodpovednosti a obmedzení práv Spoločnosti ako zástupcu záujmov Hlavného mesta počas doby realizácie diela nebude upravený alebo rozšírený bez spoločného písomného súhlasu Spoločnosti a Hlavného mesta.

FÁZA 8: SPOLUPRÁCA PO DOKONČENÍ PROJEKTU

Spoločnosť prostredníctvom vlastných kapacít, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. bude spolupracovať a zúčastní sa pri kolaudačnom konaní, bude dohliadať nad odstránením zistených väd a nedorobkov zhotoviteľom Diela v stanovenej lehote a kvalite,
2. po dokončení Diela pripraví Preberací protokol o prebratí diela v súlade s podmienkami dojednanými v Zmluve o dielo uzatvorenej Hlavným mestom so zhotoviteľom Diela,
3. vystaví zhotoviteľovi Diela Protokol o vyhotovení diela a overenie Konečného súpisu prác vyhotoveného zhotoviteľom Diela, a vydá zhotoviteľovi Záverečné platobné potvrdenie,
4. bude predkladať Hlavnému mestu odporúčania vzťahujúce sa k vráteniu bankových záruk zádržného.

Zmluvné strany vyhlasujú, že tieto ustanovenia o výkone činnosti projektového manažmentu, inžinierskej činnosti výkone stavebného a technického dozoru tvoria integrálnu súčasť Zmluvy.

KONTAKTNÉ OSOBY ZA ZMLUVNÉ STRANY

Magistrát hl. mesta:

METRO Bratislava, a.s.:

Ing. Karol Polakevič, +421 940 982 947

karol.polakevic@metroba.sk

Ing. arch. Michala Kozáková, , +421 948 194 027

michala.kozakova@metroba.sk

FINANCOVANIE A ODMENA SPOLOČNOSTI

2. Verejné osvetlenie - Chorvátske rameno		2 020	2 021	2 022	2 023	Spolu
Subdodávky - stavebné náklady	540 000 €		360 000 €	180 000 €		540 000 €
Subdodávky - projekčná činnosť	20 000 €	20 000 €				20 000 €
Subdodávky projektový manažment	10 000 €	10 000 €				10 000 €
Majetkovoprávne vyporiadanie	300 000 €		300 000 €			300 000 €
METRO - projektový manažment	64 800 €	18 000 €	25 800 €	21 000 €		64 800 €
Spolu :	934 800 €	48 000 €	685 800 €	201 000 €	0 €	934 800 €

Odmena Spoločnosti za plnenie predmetu tejto Zmluvy bola Zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom o cenách a vyhláškou ako mesačná paušálna odmena vo výške :

- 9000,00 EUR s DPH /mesiac v období 1.11.2020 do 31.12.2020
- 2 150 EUR s DPH /mesiac v období od 1.1.2021 do 31.12.2021
- 1 750,00 EUR s DPH /mesiac v období od 1.1.2022 do 31.12.2022

Príloha č.3:

ŠPECIFIKÁCIA PLNENÍ, SLUŽIEB A VÝKONOV SPOLOČNOSTI V RÁMCI VÝKONU ČINNOSTI PROJEKTOVÉHO MANAŽMENTU, INŽINIERSKEJ ČINNOSTI A VÝKONU STAVEBNÉHO A TECHNICKÉHO DOZORU V PROJEKTE:

REKONŠTRUKCIA JANTÁROVEJ CESTY

(ďalej len „Projekt“)

1. PREDMET A ROZSAH STAVBY

Jantárová cesta je súčasťou cestnej dopravnej siete v Petržalke. V rámci stavby „Nosný systém MHD, prevádzkový úsek Janíkov dvor - Šafárikovo námestie v Bratislave, 2. časť Bosákova ulica - Janíkov dvor“ (NSMHD2) sú riešené všetky úseky Jantárovej cesty prilahlé ku križovatkám s Jantárovou cestou v nevyhnutnom rozsahu. V dvoch medzikrižovatkových úsekoch Jantárovej cesty, ktoré neboli začlenené do NSMHD 2, je účelné zrekonštruovať jestvujúcu komunikáciu z dôvodu zlepšenia dopravnej situácie a odstránenia nevyhovujúceho stavu stávajúcej komunikácie v týchto častiach:

- A. Časť - úsek Bosákova - Rusovská
- B. Časť - úsek Betliarska – Jasovská
- C. Časť – Porovnávacia štúdia – Jantárova cesta

Časť A, B

Úseky Jantárovej cesty súvisia s úpravou Jantárovej cesty a dotknutých inžinierskych sietí v rámci projektov „Nosný systém MHD, prevádzkový úsek Janíkov dvor - Šafárikovo námestie v Bratislave, 1. časť Bosákova ulica - Šafárikovo nám.“ (NS MHD1) a „Nosný systém MHD, prevádzkový úsek Janíkov dvor - Šafárikovo námestie v Bratislave, 2. časť Bosákova ulica - Janíkov dvor“ (NS MHD2). Pri ich príprave a následnej realizácii je nevyhnutná vzájomná koordinácia projektov s NS MHD – 2. časť (Ďalej len NS MHD2)

Časť C

Porovnávacia štúdia súvisí s porovnaním východného trasovania komunikácie navrhovanej z PD NSMHD2 so západným trasovaním miestnej komunikácie od električkovej trate. Výsledok porovnávacjej štúdie bude slúžiť ako podklad pre prípadné spracovanie vyšších stupňov projektovej dokumentácie pre proces zmeny stavby pred dokončením na PD NS MHD2.

A. Časť - úsek Bosákova – Rusovská

Začiatok stavby: nachádza sa za križovatkou Jantárová – Bosákova

Koniec stavby: je v km cca 2,400 trasy NS MHD2, cca na úrovni autobusových zastávok pred križovatkou Jantárova – Rusovská navrhnutých v NS MHD2

Predpokladaná dĺžka trasy: cca 400 m.

Ostatné objekty: Súčasťou úpravy tohoto úseku je verejné osvetlenie.

Druh cesty: miestna komunikácia

Funkčná trieda pri miestnych komunikáciách: B2

Navrhovaná kategória: MZ 19,0/60

Cieľom rekonštrukcie **Jantárovej cesty v úseku Bosákova - Rusovská** je odstránenie „lieviku“ – 2-pruhovej smerovo nerozdelenej komunikácie, ktorá sa nachádza medzi križovatkami Jantárová cesta – Bosákova ulica a Jantárová cesta - Rusovská cesta a vybudovanie plného profilu 4-pruhovej smerovo rozdelenej komunikácie so stredným zeleným deliacim pásom

vrátane prilahlých chodníkov oddelených od komunikácie pásom zelene, prístupov na Jungmannovu ulicu a verejného osvetlenia.

Pri príprave je potrebné skoordinať stavbu s projektom NSMHD2, t.j. zohľadniť riešenie združenej zastávky Bosákova SO 40-38-01, ktorá je umiestnená v križovatke Jantárová - Bosákova a v rámci projektu NSMHD2 preriešiť resp. vynechať časť Jantárovej cesty pred križovatkou Jantárova – Rusovská, kde je uvažovaná Jantárová cesta ako 2-pruh.

V rámci stavby Jantárová cesta v úseku Bosákova - Rusovská je potrebné navrhnuť úpravu Jantárovej cesty ako 4-pruhovej komunikácie od križovatky Jantárová - Bosákova až po cca začiatok bus zastávok pred križovatkou Jantárova – Rusovská, t.j. aj v km 0,000 až cca km 0,155 Jantárovej cesty (v zmysle značenia v SO 40-38-02).

B. Jantárová cesta v úseku Betliarska – Jasovská

Začiatok stavby: nadväzuje na koniec úpravy križovatky Jantárová cesta – Betliarska ulica (v projekte NSMHD2 SO 50-38-07) v cca km 5,530 trasy NSMHD2 resp. v km 0,465 Jantárovej cesty

Koniec stavby: je tesne za križovatkou Jantárová - Jasovská, t.j. v km 5,700 trasy NSMHD

Predpokladaná dĺžka trasy: cca 170 m

Ostatné objekty: Súčasťou úpravy tohoto úseku Jantárovej cesty sú aj prilahlé chodníky pre peších oddelené od komunikácie zeleným pásom, v ktorom bude umiestnené osvetlenie.

Druh cesty: miestna komunikácia

Funkčná trieda pri miestnych komunikáciách: C1

Navrhovaná kategória: MO 12,0/40

Cieľom rekonštrukcie **Jantárovej cesty v úseku Betliarska - Jasovská** je vybudovanie 2-pruhovej smerovo nerozdelennej komunikácie, ktorá sa nachádza medzi križovatkami Jantárová cesta - Betliarska a Jantárová cesta – Jasovská ulica vrátane prilahlých chodníkov a pásu zelene, ktorý bude oddeľovať pešiu komunikáciu od cestnej komunikácie a v ktorom bude umiestnené verejné osvetlenie.

Tento úsek sa nachádza medzi križovatkou Jantárová cesta – Betliarska ul. (v projekte NSMHD2 SO 50-38-07) a križovatkou Jantárová cesta – Jasovská ulica (v NSMHD2 je v tomto úseku riešená čiastočná úprava križovatky Jantárová – Jasovská ako SO 60-38-06).

C. Časť – Porovnávacia štúdia – Jantárova cesta

Začiatok stavby: nadväzuje PD NS MHD2 v križovatke Pajštúnska/ Kutlíkova – Jantárova cesta (v projekte NS MHD2 SO 50-38-02) v cca km 4,000 trasy NS MHD2 resp. v km 0,0000 Jantárovej cesty

Koniec stavby: je tesne za križovatkou Jantárová – Lietavská/ Tematínska, t.j. v km 5,075 trasy NS MHD2

Predpokladaná dĺžka trasy: cca 1050 m

Ostatné objekty: Súčasťou porovnávej štúdie úseku Jantárovej cesty sú aj prilahlé chodníky pre peších, cyklochodníky, prislúchajúce verejné osvetlenie, IS, vyvolané investície, prekládka IS.

Druh cesty: miestna komunikácia

Funkčná trieda pri miestnych komunikáciách: C1

Navrhovaná kategória: MO 12,0/50

Cieľom porovnávej štúdie je overiť riešenie trasovania komunikácie Jantárova cesta v predmetnom úseku z PD NS MHD2 vo variantoch:

Nultý variant

Stav bez projektu, resp. nulový variant je definovaný ako konzervácia súčasného stavu po dobu hodnoteného obdobia. Ide o stav, ktorý by v dotknutom území nastal, ak by sa navrhovaná činnosť nerealizovala. Nulový scenár dotknutej infraštruktúry má zahŕňať všetky rozostavané realisticky plánované investičné projekty na danom území.

Prvý variant

V prvom variante je trasa vedená po východnej strane električkovej trate, v zmysle dokumentácie DRS NSMHD2 s napojením na Lietavskú ul. (uzol K7). Na trase komunikácia križuje ulice Topolčiansku a Šintavskú (uzol K6). V dokumentácii DRS je trasa riešená iba zárodkami na začiatku a konci úseku a na križovatkách. Variant bude posúdený s prihliadnutím na všetky stavebné objekty, inžinierske siete, vyvolané investície.

Druhý variant

Druhý variant je variantom západného trasovania komunikácie, variant, v ktorom komunikácia je vedená západne od električkovej trasy s východnou polohou chodníka a cyklochodníka s prihliadnutím na všetky stavebné objekty, inžinierske siete, vyvolané investície.

Cieľom porovnávacej štúdie bude preverenie viacerých hľadísk (funkčno-prevádzkové hľadisko, finančné dopady, časovú náročnosť realizácie, povolovacích prác a procesov, technické riešenie, záber pozemkov-všeobecne, ovplyvnenie záberov pozemkov vo vlastníctve HM SR Bratislavy v predmetnom území, vplyv riešenia na zeleň a plochy zelene v území) a dopadu trasovania komunikácie Jantárova cesta z DRS NS MHD2.

2. VÝKONY SPOLOČNOSTI V JEDNOTLIVÝCH FÁZACH REALIZÁCIE PROJEKTU

Výkony Spoločnosti sa pre potreby tejto Zmluvy rozumejú také základné a zvláštne výkony, ktoré vedú k naplneniu zámeru a účelu vymedzeného zmluvou a dokumentáciou Projektu a ktorých výsledkom je vybudovanie verejného osvetlenia popri cyklistickom chodníku v Petržalke. Súčasťou technického riešenia bude aj kapacitné nastavenie napájania pre rozšírenie o VO nových chodníkov a lávok. Cieľom návrhu spracovania PD je vytvoriť komplexný modulárny systém osvetlenia cyklotrás, chodníkov a lávok tak, aby boli jednotlivé časti VO realizovateľné v rôznych časoch, bez nutnosti ďalších investícií do úprav, zmien v napájaní prípadne rozoberaní už hotových častí diela.

Zabezpečenie zhotovenia kompletnej projektovej dokumentácie nevyhnutnej pre realizáciu Projektu, koordinácia výkonov, služieb, a plnení nevyhnutných pre realizáciu Projektu a zabezpečenie dozoru nad riadnou realizáciou Projektu.

Výkony Spoločnosti smerujúce k naplneniu zámeru a účelu tejto Zmluvy sa členia do výkonových fáz, ktoré predstavujú súhrn výkonov, služieb a plnení navzájom súvisiacich obsahovo a časovo a vytvárajú relatívne uzavretý celok činností. Podrobný popis základných a špeciálnych výkonov je obsiahnutý v jednotlivých výkonových fázach.

Spoločnosť je zodpovedná za riadne poskytnutie nasledujúcich základných výkonov, plnení a služieb.

FÁZA 1.: PRÍPRAVNÁ FÁZA

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď sama, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. vykoná základnú analýzu Projektu,
2. vykoná obhliadku miesta (staveniska) a jeho okolia,
3. určí podklady a prieskumy, potrebné pre realizáciu Projektu,
4. určí rozsah a náplň spolupráce iných expertov, špecialistov a subdodávateľov,
5. zhrnie výsledky, vyhodnotí ich a urobí pre Hlavné mesto závery, predloží Hlavnému mestu vlastný odhad rozpočtu Projektu, prerokuje ho s Hlavným mestom a navrhuje alternatívne prístupy k riešeniam realizácie Projektu.

FÁZA 2: PRÍPRAVA ZÁKLADNÉHO NÁVRHU PROJEKTU

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď sama, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. objasní podstatné stavebno-technické podmienky, ekonomicko-finančné a majetkovo-právne vzťahy,
2. vypracuje zadávacie podklady pre projekčnú činnosť, v prípade potreby vo variantoch,
3. zabezpečí geodetické podklady pre Projekt,
4. vyhodnotí a odsúhlasí s Hlavným mestom cieľové predstavy (medzné podmienky),
5. vypracuje konečný návrh riešenia,
6. odsúhlasí zapojenie ďalších profesií a začlenenie ich profesijných požiadaviek,
7. uskutoční predbežné rokovania s dotknutými orgánmi verejnej správy a s dotknutými právnickými alebo fyzickými osobami, za účelom získania ich kladného stanoviska k zamýšľanému Projektu.

FÁZA 3: ZABEZPEČENIE ZHOTOVENIA DOKUMENTÁCIE K VYDANIU ÚZEMNÉHO ROZHODNUTIA A ZABEZPEČENIE MAJETKOVO-PRÁVNEHO VYPORIADANIA STAVBY

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. zrealizuje proces výberu zhotoviteľa projektovej dokumentácie Projektu pre vydanie územného rozhodnutia, s vypracovaním súťažných podkladov pre výber tohto dodávateľa,
2. prostredníctvom subdodávateľa zaobstará všetky náležitosti dokumentácie, priložené k návrhu na vydanie príslušného územného rozhodnutia, a to v rozsahu predpísanom príslušným orgánom verejnej správy (ďalej len „DUR“),
3. obstará doklady a stanoviská orgánov verejnej správy potrebné pre vydanie územného rozhodnutia,
4. podá žiadosť o takéto rozhodnutie,
5. zúčastňuje sa príslušného konania,
6. obstará územné rozhodnutie, predloží právoplatné územné rozhodnutie,
7. zabezpečí majetkovo - právnu prípravu stavby.

FÁZA 4: ZABEZPEČENIE ZHOTOVENIA DOKUMENTÁCIE K VYDANIU STAVEBNÉHO POVOLENIA

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. zrealizuje proces výberu zhotoviteľa projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia (ďalej len „DSP“) vrátane realizačného projektu stavby (ďalej len „DRS“), s vypracovaním súťažných podkladov pre výber tohto dodávateľa,
2. zaobstará všetky náležitosti projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia, priložené k návrhu na vydanie príslušného stavebného povolenia, a to v rozsahu predpísanom príslušným orgánom verejnej správy, pri rešpektovaní výsledkov, dosiahnutých v predchádzajúcich fázach,
3. obstará doklady a vyjadrenia orgánov verejnej správy a dotknutých právnických a fyzických osôb, potrebné pre vydanie príslušného rozhodnutia alebo povolenie,
4. vypracuje žiadosť o vydanie stavebného povolenia, za použitia podkladov všetkých zúčastnených profesií,
5. doplní a prispôbi projekt podľa získaných dokladov a vyjadrení, bude sa zúčastňovať stavebného konania,
6. obstará stavebné povolenie, predloží právoplatné stavebné povolenie,
7. vysúťážení subdodávateľ zapracuje podmienky získaného stavebného povolenia do projektu.

FÁZA 5: ZABEZPEČENIE ZHOTOVENIA DOKUMENTÁCIE PRE REALIZÁCIU DIELA

Spoločnosť zabezpečí, že vysúťážení zhotoviteľ projektovej dokumentácie vypracuje DRS, a to až do úrovne jednoznačne určujúcej požiadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti diela, umožňujúcej vypracovanie dopytu prípadným ďalším dodávateľom diela; súčasťou tejto

dokumentácie sú vždy aj nevyhnutné výkresové znázornenia tvarových, konštrukčných, materiálových a dispozičných detailov a podrobnosti o technológiách, ak ide o neštandardné riešenia alebo ak nie je možné odkázať na platné technické normy a to s nutnými textovými vysvetlivkami a opismi, inak platí, že riešenie technických a technologických detailov je súčasťou výrobnnej alebo zhotoviteľskej dokumentácie; súčasťou tejto dokumentácie bude aj spracovanie výkazov výmer,

FÁZA 6: VÝBER DODÁVATEĽA DIELA

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi zabezpečí prípravu a realizáciu projektovej dokumentácie pre výber zhotoviteľa, zabezpečí prípravu a realizáciu stavebných prác Projektu ako generálneho dodávateľa s vypracovaním súťažných podkladov pre výber zhotoviteľa stavebnej časti Projektu v súlade s postupmi podľa ZVO, prípravu Zmluvy medzi vysúťaženým zhotoviteľom stavebných prác Projektu a Hlavným mestom.

FÁZA 7: REALIZÁCIA PROJEKTU VÝKON ČINNOSTI STAVEBNÉHO A TECHNICKÉHO DOZORU

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi bude počas zhotovovania diela zastupovať Hlavné mesto, bude s ním konzultovať priebeh zhotovovania Diela, vykonávať stavebný a technický dozor a konať v jeho záujme v rozsahu stanovenom Zmluvou, bude mať kedykoľvek prístup na miesto zhotovovania Diela a k dodávkam s ním súvisiacim, či už budú v štádiu prípravy či výroby; všetky pokyny budú zhotoviteľovi Diela oznamované Spoločnosťou. Spoločnosť bude v tomto rozsahu najmä oprávnená a povinná:

1. V rozsahu, ktorý považuje za primeraný vzhľadom k pokročilosti Diela, vykonávať stavebný a technický dozor tak, aby dokázala verifikovať, či je zhotovovanie Diela vykonávané v zhode so záväznou projektovou dokumentáciou,
2. V rámci výkonu stavebného (technického) dozoru zabezpečí Spoločnosť najmä:
 - Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi Diela a zabezpečovanie zápisov do stavebného denníka,
 - Odovzdanie projektovej dokumentácie a ak to bude potrebné aj základné smerové a výškové vytýčenie,
 - Monitoring dodržania podmienok stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu výstavby,
 - Starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa dielo realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí Diela,
 - Prejednávanie dodatkov a zmien projektovej dokumentácie, ktoré nezvyšujú náklady stavby, alebo nepredlžujú lehotu výstavby,
 - Kontrolu tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka,
 - Spolupráca so zhotoviteľom projektovej dokumentácie k Projektu a jeho zamestnancami, ktorí zabezpečujú autorský dozor, pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektovou dokumentáciou,
 - Spolupráca so zhotoviteľom projektovej dokumentácie a so zhotoviteľom realizácie verejného osvetlenia pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránení prípadných závad projektovej dokumentácie,
 - Sledovanie, či zhotoviteľ Diela (zhotovitelia) vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a ochranných opatrení, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonávaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly, posudky a pod.),
 - Sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami uvedenými v príslušných zmluvách,

- Spolupráca so zamestnancami zhotoviteľa diela pri vykonávaní opatrení na odvracanie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
 - Kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a uzatvorenej zmluvy/zmlúv a upozornenie zhotoviteľa diela na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií,
 - Kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov a konštrukcií,
 - Kontrola a odsúhlasenie súpisov vykonaných prác a dodávok, resp. zabudovaných materiálov na Projekte, ktoré majú byť podľa ZoD podkladom pre vystavenie čiastkových a záverečnej faktúry; kontrolná činnosť spočíva najmä v sledovaní množstva vykonaných prác, dodávok, vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a faktúr, ich súladu s podmienkami ZoD;
 - Vypracovávanie správ stavebného dozoru s popisom časového a finančného plnenia Harmonogramu prác, vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavania zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom Projektu v nasledovných termínoch:
 - a) Raz mesačne
 - b) Po ukončení výstavby
 - c) Vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú,
 - d) Pripravovať pre Hlavné mesto podklady pre štatistickú evidenciu,
 - e) Správy pre poskytovateľa finančných prostriedkov,
 - V priebehu výstavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie Diela,
 - Organizovanie a vedenie pravidelných kontrolných porád a kontrolných dní na stavbe,
 - Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie Diela alebo jeho časti a účasť na odovzdávacom konaní,
 - Kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ Diela k odovzdaniu a prevzatíu dokončeného Diela,
 - Kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
 - Kontrola vyhotovenia dokumentácie skutočného vyhotovenia diela zhotoviteľom Diela jej prevzatie a odovzdanie Hlavnému mestu; Dokumentácia skutočného vyhotovenia bude zaznamenávať podstatné zmeny vo vykonaní Diela oproti záväznej dokumentácii Projektu a bude vychádzať z POV, zo stavebného denníku, obdobných dokladov a ďalších údajov zhotoviteľa Diela,
 - Vypracovanie a predloženie Záverečnej správy stavebného dozoru Hlavnému mestu.
3. Spoločnosť bude pravidelne v mesačných intervaloch informovať Hlavné mesto o postupe prác, ich kvalite a bude hlásiť zhotoviteľovi Diela ako aj Hlavnému mestu akékoľvek chyby, či nedostatky zistené počas dozoru; Spoločnosť vykonáva dozor preto, aby preverovala a vyhodnocovala práce na Diele a Dielo samotné a získavala a poskytovala Hlavnému mestu kontrolné údaje na základe reprezentatívnych vzoriek, že akákoľvek zistenia počas dozoru sú v súlade so záväznými parametrami Diela, resp. aby zistila, či je dielo vykonávané v zhode so záväznou dokumentáciou Projektu; Spoločnosť nebude zodpovedná za nedostatky Diela alebo za konanie, chyby alebo opomenutia zhotoviteľa Diela, jeho subdodávateľa, alebo akejkolvek inej osoby, ktorá vykonáva výkony v súvislosti s Dielom, ani za to, keď ktokoľvek z nich nebude schopný vykonať Dielo v zhode so záväznou dokumentáciou Projektu a ďalej za kontrolu a dozor prislúchajúci zhotoviteľovi Diela, subdodávateľovi a akýmkoľvek iným osobám, ani za stavebné prostriedky, metódy, techniky, použité technológie alebo výkony týchto subjektov, ani za bezpečnostné opatrenia vo vzťahu k Dielu,
 4. Spoločnosť bude na základe dozoru Diela a výkazu zhotoviteľa Diela určovať, či fakturácia zhotoviteľa Hlavnému mestu zodpovedá stavu rozpracovanosti Diela a bude vydávať Priebežné platobné potvrdenia fakturovaných súm ešte pred ich preplatením primerane vzhľadom k priebehu zhotovovania Diela, realizovaným výkonom a výrobkom dodaným na

miesto diela tak, ako je stanovené v záväznej dokumentácii Projektu. Vydanie Prieběžného platobného potvrdenia fakturácie bude predstavovať oznámenie Spoločnosti Hlavnému mestu, založené na zisteniach Spoločnosti na mieste zhotovovania Diela a na údajoch obsiahnutých vo výkazoch zhotoviteľa, že Dielo je podľa najlepšieho vedomia Spoločnosti a poznatkov vo všeobecnej zhode so záväznou dokumentáciou Projektu a že zhotoviteľ má právo na úhradu faktúry v spoločnosťou overenej a potvrdenej výške. Vydanie tohto potvrdenia je podmienené posúdením a hodnotením Diela, výsledkami testov uskutočnených pred vydaním potvrdenia, vyžadovaných alebo realizovaných podľa zmluvnej dokumentácie, ako aj posúdením relevantných podporných dokumentov. Potvrdenie môže obsahovať malé odchýlky od záväznej dokumentácie Projektu, ktoré sú napravitel'né pred dokončením Diela. Spoločnosť poskytne v primeranej lehote stanoviská, ak budú písomné požadované Hlavným mestom, alebo zhotoviteľom Diela a vydá v primeranej dobe písomné potvrdenie týkajúce sa všetkých požiadaviek, pohľadávok, nezhôd a iných rozporov medzi Hlavným mestom a zhotoviteľom, ktoré sa týkajú postupu pri zhotovovaní Diela alebo vysvetlenia záväznej dokumentácie Projektu; Vysvetlenia a zistenia Spoločnosti budú v zhode so zámerom a účelom záväznej dokumentácie Projektu a budú mať písanú alebo grafickú formu; Spoločnosť nebude takéto zistenia poskytovať len jednej strane a nebude niesť zodpovednosť za prípadné rozpory vzniknuté z takých vysvetlení a zistení, ak budú realizované v dobrej viere a odborne správne;

5. Spoločnosť bude mať právo odmietnuť plnenie či dodávku, ktorá nebude zodpovedať záväznej dokumentácii Projektu; Spoločnosť bude mať právo, kedykoľvek bude podľa jej názoru nevyhnuté alebo rozumné vykonať zvláštnu kontrolu alebo skúšku Diela treťou stranou, aby sa zistilo dodržiavanie záväznej dokumentácie Projektu, či už za účelom preverenia celého Diela, či jeho časti vyrobenej, inštalovanej alebo dokončenej či nedokončenej; Spoločnosť bez zbytočného odkladu skontroluje alebo iným primeraným spôsobom overí dokumentáciu zhotoviteľa, napríklad dielenské výkresy, technické dáta výrobkov, vzorky, či zodpovedajú dielu, ako je predpísané v záväznej dokumentácii Projektu; Kontrola jednotlivého prvku Spoločnosťou nebude znamenať prijatie súboru, ktorého je prvok súčasťou,
6. Spoločnosť bude pre Hlavné mesto pripravovať na schválenie a na podpis písomné pokyny k zmenám a doplnkom oproti záväznej dokumentácii Projektu a bude mať právo nariadiť malé úpravy diela, ktoré nebudú meniť jeho cenu o viac ako 10% celkovej sumy stavebných nákladov alebo predĺženie termínu a budú pritom v zhode s celkovým zámerom záväznej dokumentácie Projektu. Rozsah povinností, zodpovednosti a obmedzení práv Spoločnosti ako zástupcu záujmov Hlavného mesta počas doby realizácie diela nebude upravený alebo rozšírený bez spoločného písomného súhlasu Spoločnosti a Hlavného mesta.

FÁZA 8: SPOLUPRÁCA PO DOKONČENÍ PROJEKTU

Spoločnosť prostredníctvom vlastných kapacít, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. bude spolupracovať a zúčastní sa pri kolaudačnom konaní, bude dohliadať nad odstránením zistených väd a nedorobkov zhotoviteľom Diela v stanovenej lehote a kvalite,
2. po dokončení Diela pripraví Preberací protokol o prebratí diela v súlade s podmienkami dojednanými v Zmluve o dielo uzatvorenej Hlavným mestom so zhotoviteľom Diela,
3. vystaví zhotoviteľovi Diela Protokol o vyhotovení diela a overenie Konečného súpisu prác vyhotoveného zhotoviteľom Diela, a vydá zhotoviteľovi Záverečné platobné potvrdenie,
4. bude predkladať Hlavnému mestu odporúčania vzťahujúce sa k vráteniu bankových záruk zádržného.

Zmluvné strany vyhlasujú, že tieto ustanovenia o výkone činnosti projektového manažmentu, inžinierskej činnosti výkone stavebného a technického dozoru tvoria integrálnu súčasť Zmluvy.

KONTAKTNÉ OSOBY ZA ZMLUVNÉ STRANY

Magistrát hl. mesta:

METRO Bratislava, a.s.: Ing. Alžbeta Dugasová, +421 907 801 944
dugasova@metroba.sk

Ing. arch. Michala Kozáková, +421 948 194 027
michala.kozakova@metroba.sk

3. FINANCOVANIE A ODMENA SPOLOČNOSTI

3. Rekonštrukcia komunikácie - Jantárová cesta		2020	2021	2022	2023	Spolu
Subdodávky - stavebné náklady	985 000 €			480 000 €	505 000 €	985 000 €
Subdodávky - projekčná činnosť	49 734 €		32 400 €	17 334 €		49 734 €
Subdodávky projektový manažment	39 228 €	9 000 €	6 691 €	11 768 €	11 768 €	39 228 €
METRO - projektový manažment	94 146 €	12 553 €	25 105 €	28 244 €	28 244 €	94 146 €
Spolu :	1 168 108 €	21 553 €	64 196 €	537 347 €	545 012 €	1 168 108 €

Odmena Spoločnosti za plnenie predmetu tejto Zmluvy bola Zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom o cenách a vyhláškou ako mesačná paušálna odmena vo výške :

- a) 6 276,50 EUR s DPH /mesiac v období 1.11.2020 do 31.12.2020
- b) 2 092,10 EUR s DPH /mesiac v období od 1.1.2021 do 31.12.2021
- c) 2 353,67 EUR s DPH /mesiac v období od 1.1.2022 do 31.12.2022

Príloha č.4

ŠPECIFIKÁCIA PLNENÍ, SLUŽIEB A VÝKONOV SPOLOČNOSTI V RÁMCI VÝKONU ČINNOSTI PROJEKTOVÉHO MANAŽMENTU, INŽINIERSKEJ ČINNOSTI A VÝKONU STAVEBNÉHO A TECHNICKÉHO DOZORU V PROJEKTE:

PETRŽALSKÁ OS – CHODNÍKY A CYKLOCHODNÍKY

(ďalej len „Projekt“)

1. PREDMET A ROZSAH STAVBY

Predmetom je výstavba chodníkov a cyklochodníkov ako pridružená investícia projektu „Nosný systém MHD, prevádzkový úsek Janíkov dvor – Šafárikovo námestie v Bratislave, 2. časť Bosákova ulica – Janíkov dvor (ďalej len „NS MHD2“) s cieľom zlepšenia stavebno-technického stavu dotknutých úsekov a zabezpečenie zlepšenia dostupnosti a plynulosti pešej a cyklistickej premávky.

Nakoľko projekt NS MHD2 nezahŕňa v plnej miere napojenie na infraštruktúru existujúcich chodníkov, Metro Bratislava, a.s. v spolupráci s Metropolitným inštitútom Bratislavy, oddelením hl. mesta SR Bratislavy a útvaram hlavnej architektky hl. mesta SR Bratislavy vytvoril koncept návrhu chodníkov a cyklochodníkov určených pre chodcov a cyklistov:

- A. Časť – úsek Bosákova - Romanova
- B. Časť – úsek Markova - Pajštúnska
- C. Časť – úsek od križovatky Kutlíkova – Pajštúnska po križovatku Šintavská - Topolčianska
- D. Časť – úsek Topolčianska - Šintavská až po Budatínsku
- E. Časť – úsek Tematínska – Lietavská až po Budatínsku
- F. Časť – úsek Lietavská - Betliarska
- G. Časť – úsek križovatka Betliarska – Janíkov dvor

A. Časť – úsek Bosákova – Romanova (chodník)

Začiatok chodníka: napojenie na chodník na ulici Romanova v projekte NS MHD2, t.j. objekt SO 40-38-04

Koniec chodníka: napojenie na chodník vedúci popri Chorvátskom ramene

Predpokladaná dĺžka: cca 70 m

Predpokladaná šírka: 3 m

Ostatné objekty: Súčasťou úpravy tohto úseku sú sadové úpravy, mestský mobiliár a verejné osvetlenie.

Stav: vybudovanie nového chodníka

Vybudovanie bezbariérového chodníka, ktorý sa bude napájať na chodník v projekte NS MHD2, t.j. objekt SO 40-38-04, vrátane sadových úprav, mestského mobiliáru a verejného osvetlenia.

B. Časť – úsek Markova – Pajštúnska (chodník č.1/chodník č.2/chodník č.3)

Začiatok chodníka č. 1: napojenie v úseku námestia Republiky

Koniec chodníka: napojenie na chodník v projekte NS MHD2, t.j. objekt SO 50-38-01

Predpokladaná dĺžka: cca 230 m

Predpokladaná šírka: 3 m

Ostatné objekty: Súčasťou úpravy tohto úseku sú sadové úpravy, mestský mobiliár a verejné osvetlenie

Stav: **rekonštrukcia existujúceho chodníka**

Rekonštrukcia chodníka na ulici Markova od námestia Republiky po napojenie na chodník v projekte NS MHD2, t.j. objekt SO 50-38-01, vrátane sadových úprav, mestského mobiliáru a verejného osvetlenia.

Začiatok chodníka č. 2: napojenie na chodník v projekte NS MHD2, t.j. objekt SO 50-38-01

Koniec chodníka: ulica Iljušinová

Predpokladaná dĺžka: cca 140 m

Predpokladaná šírka: 3 m

Ostatné objekty: Súčasťou úpravy tohto úseku sú sadové úpravy, mestský mobiliár a verejné osvetlenie.

Stav: vybudovanie nového chodníka

Vybudovanie nového chodníka, ktorý sa bude napájať na chodník v projekte NS MHD2, t.j. objekt SO 50-38-01, vrátane sadových úprav, mestského mobiliáru a verejného osvetlenia.

Začiatok chodníka č.3 : napojenie na chodník v projekte NS MHD2, t.j. objekt SO 50-38-01

Koniec chodníka: spojovací chodník v projekte NSMHD2, t.j. objekt SO 50-38-02

Predpokladaná dĺžka: cca 65 m

Predpokladaná šírka: 3 m

Ostatné objekty: Súčasťou úpravy tohto úseku sú sadové úpravy, mestský mobiliár a verejné osvetlenie.

Stav: vybudovanie nového chodníka

Vybudovanie nového chodníka, ktorý sa bude napájať na chodník v projekte NS MHD2, t.j. objekt SO 50-38-01, vrátane sadových úprav, mestského mobiliáru a verejného osvetlenia.

C. Časť – úsek od križovatky Kutlíkova – Pajštúnska po križovatku Šintavská – Topolčianska (chodník č.1/združený chodník č.2)

Začiatok chodníka č.1 : napojenie na chodník v projekte NS MHD2, t.j. objekt SO 50-38-02

Koniec chodníka: spojovací chodník v projekte NSMHD2, t.j. objekt SO 50-38-03

Predpokladaná dĺžka: cca 435 m

Predpokladaná šírka: 3 m

Ostatné objekty: Súčasťou úpravy tohto úseku sú sadové úpravy, mestský mobiliár a verejné osvetlenie

Stav: **rekonštrukcia existujúceho chodníka**

Rekonštrukcia chodníka od križovatky Kutlíkova – Pajštúnska po križovatku Šintavská - Topolčianska, vrátane sadových úprav, mestského mobiliáru a verejného osvetlenia.

Začiatok združeného chodníka pre chodcov a cyklistov č.2 : napojenie na chodník v projekte NS MHD2, t.j. objekt SO 50-38-02

Koniec združeného chodníka pre chodcov a cyklistov: parkovisko na ulici Holíčska

Predpokladaná dĺžka: cca 30 m

Predpokladaná šírka: 4 m

Ostatné objekty: Súčasťou úpravy tohto úseku sú sadové úpravy, mestský mobiliár a verejné osvetlenie

Stav: vybudovanie nového združeného chodníka a cyklochodníka

Vybudovanie nového chodníka, ktorý sa bude napájať na chodník v projekte NS MHD2, t.j. objekt SO 50-38-02, vrátane sadových úprav, mestského mobiliáru a verejného osvetlenia.

D. Časť – úsek Topoľčianska - Šintavská až po Budatínsku (chodník/cyklochodník)

Začiatok chodníka a cyklochodníka: križovatka Tolčianska - Šintavská

Koniec chodníka a cyklochodníka: ulica Budatínska (OD Tesco)

Predpokladaná dĺžka: cca 750 m

Predpokladaná šírka: 3 m chodník + 3 m cyklochodník

Ostatné objekty: Súčasťou úpravy tohto úseku sú sadové úpravy, mestský mobiliár a verejné osvetlenie.

Stav: vybudovanie nového chodníka a cyklochodníka + **rekonštrukcia**

Cyklochodník bude trasovaný v pôvodnom umiestení chodníka v šírke 3m až po križovatku Šintavská – Smolenická. Predmetom bude zmena účelu využitia z chodníka na cyklochodník rekonštrukciou pôvodného chodníka. Od križovatky Šintavská – Smolenická po ulicu Budatínsku je cyklochodník riešený v rámci komunikácie zmenou zabezpečením vodorovného dopravného značenia. Chodník bude riešený vybudovaním nového chodníka po križovatku Šintavská – Smolenická a od križovatky Šintavská – Smolenická bude riešený rekonštrukciou pôvodného chodníka po OD TESCO.

E. Časť – úsek Tematínska – Lietavská až po Budatínsku (chodník/cyklochodník)

Začiatok chodníka a cyklochodníka: napojenie na projekt NS MHD2, t.j. objekt SO 50-38-05

Koniec chodníka a cyklochodníka: ulica Budatínska (prvá Bratislavská pekáreň)

Predpokladaná dĺžka: cca 115 m

Predpokladaná šírka: 3 m chodník + 3 m cyklochodník

Ostatné objekty: Súčasťou úpravy tohto úseku sú sadové úpravy, mestský mobiliár a verejné osvetlenie.

Stav: vybudovanie nového chodníka a cyklochodníka + **rekonštrukcia**

Cyklochodník bude trasovaný v pôvodnom umiestení chodníka v šírke 3m až po križovatku Znievska - Lietavská. Predmetom bude zmena účelu využitia z chodníka na cyklochodník rekonštrukciou pôvodného chodníka. Od križovatky Znievska – Lietavská po ulicu Budatínsku je cyklochodník riešený v rámci komunikácie zmenou zabezpečením vodorovného dopravného značenia. Chodník bude riešený vybudovaním nového chodníka po križovatku Znievska - Lietavská.

F. Časť – úsek Lietavská – Betliarska (chodník č.1/chodník č.2)

Začiatok chodníka č. 1: napojenie na projekt NS MHD2 rovnobežne s električkovou traťou na ulici Jantárova cesta

Koniec chodníka: ulica Jantárova cesta

Predpokladaná dĺžka: cca 160 m

Predpokladaná šírka: 3 m

Ostatné objekty: Súčasťou úpravy tohto úseku sú sadové úpravy, mestský mobiliár a verejné osvetlenie.

Stav: **rekonštrukcia existujúceho chodníka**

Rekonštrukcia chodníka od križovatky Tematínska – Lietavská po napojenie na projekt NSMHD2.

Začiatok chodníka č. 2: od OD Lidl, napojenie na NS MHD2, t.j. objekt SO 50-38-07

Koniec chodníka: existujúci chodník na ulici Betliarska

Predpokladaná dĺžka: cca 90 m

Predpokladaná šírka: 3 m

Ostatné objekty: Súčasťou úpravy tohto úseku sú sadové úpravy, mestský mobiliár a verejné osvetlenie.

Stav: vybudovanie nového chodníka

Vybudovanie nového chodníka, ktorý sa bude napájať na chodník v projekte NS MHD2, t.j. objekt SO 50-38-07, vrátane sadových úprav, mestského mobiliáru a verejného osvetlenia.

G. Časť – úsek križovatka Betliarska – Janíkov dvor (chodník č.1/cyklochodník č.2/ chodník č.3)

Začiatok chodníka č. 1: napojenie na chodník NS MHD2, t.j. objekt SO 50-38-07

Koniec chodníka: napojenie na terasu DK Lúky

Predpokladaná dĺžka: cca 65 m

Predpokladaná šírka: 3 m

Ostatné objekty: Súčasťou úpravy tohto úseku sú sadové úpravy, mestský mobiliár a verejné osvetlenie.

Stav: **rekonštrukcia existujúceho chodníka**

Rekonštrukcia chodníka, ktorý sa bude napájať na chodník v projekte NS MHD2, t.j. objekt SO 50-38-07, vrátane sadových úprav, mestského mobiliáru a verejného osvetlenia.

Začiatok cyklochodníka č. 2: ulica Jantárova

Koniec cyklochodníka: kolmé napojenie cyklochodníka na Jantárovej ceste na ulicu Jasovská

Predpokladaná dĺžka: cca 40 m

Predpokladaná šírka: 3 m

Ostatné objekty: Súčasťou úpravy tohto úseku sú sadové úpravy, mestský mobiliár a verejné osvetlenie.

Stav: vybudovanie nového cyklochodníka

Začiatok chodníka č. 3: ulica Jasovská

Koniec chodníka: napojenie na projekt NSMHD, t.j. objekt SO 60-38-02

Predpokladaná dĺžka: cca 330 m

Predpokladaná šírka: 3 m

Ostatné objekty: Súčasťou úpravy tohto úseku sú sadové úpravy, mestský mobiliár a verejné osvetlenie.

Stav: **rekonštrukcia existujúceho chodníka**

Rekonštrukcia chodníka pozdĺž Jantárovej cesty, ktorý sa bude napájať na chodník v projekte NS MHD2, t.j. objekt SO 60-38-02, vrátane sadových úprav, mestského mobiliáru a verejného osvetlenia.

2. VÝKONY SPOLOČNOSTI V JEDNOTLIVÝCH FÁZACH REALIZÁCIE PROJEKTU

Výkony Spoločnosti sa pre potreby tejto Zmluvy rozumejú také základné a zvláštne výkony, ktoré vedú k naplneniu zámeru a účelu vymedzeného zmluvou a dokumentáciou Projektu a ktorých výsledkom je vybudovanie verejného osvetlenia popri cyklistickom chodníku v Petržalke. Súčasťou technického riešenia bude aj kapacitné nastavenie napájania pre rozšírenie

o VO nových chodníkov a lávok. Cieľom návrhu spracovania PD je vytvoriť komplexný modulárny systém osvetlenia cyklotrás, chodníkov a lávok tak, aby boli jednotlivé časti VO realizovateľné v rôznych časoch, bez nutnosti ďalších investícií do úprav, zmien v napájaní prípadne rozoberaní už hotových častí diela.

Zabezpečenie zhotovenia kompletnej projektovej dokumentácie nevyhnutnej pre realizáciu Projektu, koordinácia výkonov, služieb, a plnení nevyhnutných pre realizáciu Projektu a zabezpečenie dozoru nad riadnou realizáciou Projektu.

Výkony Spoločnosti smerujúce k naplneniu zámeru a účelu tejto Zmluvy sa členia do výkonových fáz, ktoré predstavujú súhrn výkonov, služieb a plnení navzájom súvisiacich obsahovo a časovo a vytvárajú relatívne uzavretý celok činností. Podrobný popis základných a špeciálnych výkonov je obsiahnutý v jednotlivých výkonových fázach.

Spoločnosť je zodpovedná za riadne poskytnutie nasledujúcich základných výkonov, plnení a služieb.

FÁZA 1.: PRÍPRAVNÁ FÁZA

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď sama, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. vykoná základnú analýzu Projektu,
2. vykoná obhliadku miesta (staveniska) a jeho okolia,
3. určí podklady a prieskumy, potrebné pre realizáciu Projektu,
4. určí rozsah a náplň spolupráce iných expertov, špecialistov a subdodávateľov,
5. zhrnie výsledky, vyhodnotí ich a urobí pre Hlavné mesto závery, predloží Hlavnému mestu vlastný odhad rozpočtu Projektu, prerokuje ho s Hlavným mestom a navrhuje alternatívne prístupy k riešeniam realizácie Projektu.

FÁZA 2: PRÍPRAVA ZÁKLADNÉHO NÁVRHU PROJEKTU

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď sama, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. objasní podstatné stavebno-technické podmienky, ekonomicko-finančné a majetkovo-právne vzťahy,
2. vypracuje zadávacie podklady pre projekčnú činnosť, v prípade potreby vo variantoch,
3. zabezpečí geodetické podklady pre Projekt,
4. vyhodnotí a odsúhlasí s Hlavným mestom cieľové predstavy (medzné podmienky),
5. vypracuje konečný návrh riešenia,
6. odsúhlasí zapojenie ďalších profesií a začlenenie ich profesijných požiadaviek,
7. uskutoční predbežné rokovania s dotknutými orgánmi verejnej správy a s dotknutými právnickými alebo fyzickými osobami, za účelom získania ich kladného stanoviska k zamýšľanému Projektu.

FÁZA 3: ZABEZPEČENIE ZHOTOVENIA DOKUMENTÁCIE K VYDANIU ÚZEMNÉHO ROZHODNUTIA A ZABEZPEČENIE MAJETKOVO-PRÁVNEHO VYPORIADANIA STAVBY

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. zrealizuje proces výberu zhotoviteľa projektovej dokumentácie Projektu pre vydanie územného rozhodnutia, s vypracovaním súťažných podkladov pre výber tohto dodávateľa,
2. prostredníctvom subdodávateľa zaobstará všetky náležitosti dokumentácie, priložené k návrhu na vydanie príslušného územného rozhodnutia, a to v rozsahu predpísanom príslušným orgánom verejnej správy (ďalej len „DUR“),
3. obstará doklady a stanoviská orgánov verejnej správy potrebné pre vydanie územného rozhodnutia,
4. podá žiadosť o takéto rozhodnutie,
5. zúčastňuje sa príslušného konania,
6. obstará územné rozhodnutie, predloží právoplatné územné rozhodnutie,
7. zabezpečí majetkovo - právnu prípravu stavby.

FÁZA 4: ZABEZPEČENIE ZHOTOVENIA DOKUMENTÁCIE K VYDANIU STAVEBNÉHO POVOLENIA

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. zrealizuje proces výberu zhotoviteľa projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia (ďalej len „DSP“) vrátane realizačného projektu stavby (ďalej len „DRS“), s vypracovaním súťažných podkladov pre výber tohto dodávateľa,
2. zaobstará všetky náležitosti projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia, prikladané k návrhu na vydanie príslušného stavebného povolenia, a to v rozsahu predpísanom príslušným orgánom verejnej správy, pri rešpektovaní výsledkov, dosiahnutých v predchádzajúcich fázach,
3. obstará doklady a vyjadrenia orgánov verejnej správy a dotknutých právnických a fyzických osôb, potrebné pre vydanie príslušného rozhodnutia alebo povolenie,
4. vypracuje žiadosť o vydanie stavebného povolenia, za použitia podkladov všetkých zúčastnených profesií,
5. doplní a prispôsobí projekt podľa získaných dokladov a vyjadrení, bude sa zúčastňovať stavebného konania,
6. obstará stavebné povolenie, predloží právoplatné stavebné povolenie,
7. vysúťážený subdodávateľ zapracuje podmienky získaného stavebného povolenia do projektu.

FÁZA 5: ZABEZPEČENIE ZHOTOVENIA DOKUMENTÁCIE PRE REALIZÁCIU DIELA

Spoločnosť zabezpečí, že vysúťážený zhotoviteľ projektovej dokumentácie vypracuje DRS, a to až do úrovne jednoznačne určujúcej požiadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti diela, umožňujúcej vypracovanie dopytu prípadným ďalším dodávateľom diela; súčasťou tejto dokumentácie sú vždy aj nevyhnutné výkresové znázornenia tvarových, konštrukčných, materiálových a dispozičných detailov a podrobnosti o technológiách, ak ide o neštandardné riešenia alebo ak nie je možné odkázať na platné technické normy a to s nutnými textovými vysvetlivkami a opismi, inak platí, že riešenie technických a technologických detailov je súčasťou výrobnnej alebo zhotoviteľskej dokumentácie; súčasťou tejto dokumentácie bude aj spracovanie výkazov výmer,

FÁZA 6: VÝBER DODÁVATEĽA DIELA

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi zabezpečí prípravu a realizáciu projektovej dokumentácie pre výber zhotoviteľa, zabezpečí prípravu a realizáciu stavebných prác Projektu ako generálneho dodávateľa s vypracovaním súťažných podkladov pre výber zhotoviteľa stavebnej časti Projektu v súlade s postupmi podľa ZVO, prípravu Zmluvy medzi vysúťáženým zhotoviteľom stavebných prác Projektu a Hlavným mestom.

FÁZA 7: REALIZÁCIA PROJEKTU VÝKON ČINNOSTI STAVEBNÉHO A TECHNICKÉHO DOZORU

Spoločnosť v priebehu tejto fázy buď vlastnými kapacitami, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi bude počas zhotovovania diela zastupovať Hlavné mesto, bude s ním konzultovať priebeh zhotovovania Diela, vykonávať stavebný a technický dozor a konať v jeho záujme v rozsahu stanovenom Zmluvou, bude mať kedykoľvek prístup na miesto zhotovovania Diela a k dodávkam s ním súvisiacim, či už budú v štádiu prípravy či výroby; všetky pokyny budú zhotoviteľovi Diela oznamované Spoločnosťou. Spoločnosť bude v tomto rozsahu najmä oprávnená a povinná:

1. V rozsahu, ktorý považuje za primeraný vzhľadom k pokročilosti Diela, vykonávať stavebný a technický dozor tak, aby dokázala verifikovať, či je zhotovovanie Diela vykonávané v zhode so záväznou projektovou dokumentáciou,
2. V rámci výkonu stavebného (technického) dozoru zabezpečí Spoločnosť najmä:

- Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi Diela a zabezpečovanie zápisov do stavebného denníka,
- Odovzdanie projektovej dokumentácie a ak to bude potrebné aj základné smerové a výškové vytýčenie,
- Monitoring dodržania podmienok stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu výstavby,
- Starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa dielo realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí Diela,
- Prejednávanie dodatkov a zmien projektovej dokumentácie, ktoré nezvyšujú náklady stavby, alebo nepredlžujú lehotu výstavby,
- Kontrolu tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka,
- Spolupráca so zhotoviteľom projektovej dokumentácie k Projektu a jeho zamestnancami, ktorí zabezpečujú autorský dozor, pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektovou dokumentáciou,
- Spolupráca so zhotoviteľom projektovej dokumentácie a so zhotoviteľom realizácie verejného osvetlenia pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránení prípadných závad projektovej dokumentácie,
- Sledovanie, či zhotoviteľ Diela (zhotovitelia) vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a ochranných opatrení, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonávaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly, posudky a pod.),
- Sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami uvedenými v príslušných zmluvách,
- Spolupráca so zamestnancami zhotoviteľa diela pri vykonávaní opatrení na odvracanie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- Kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a uzatvorenej zmluvy/zmlúv a upozornenie zhotoviteľa diela na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií,
- Kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov a konštrukcií,
- Kontrola a odsúhlasenie súpisov vykonaných prác a dodávok, resp. zabudovaných materiálov na Projekte, ktoré majú byť podľa ZoD podkladom pre vystavenie čiastkových a záverečnej faktúry; kontrolná činnosť spočíva najmä v sledovaní množstva vykonaných prác, dodávok, vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a faktúr, ich súladu s podmienkami ZoD;
- Vypracovávanie správ stavebného dozoru s popisom časového a finančného plnenia Harmonogramu prác, vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavania zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom Projektu v nasledovných termínoch:
 - a) Raz mesačne
 - b) Po ukončení výstavby
 - c) Vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú,
 - d) Pripravovať pre Hlavné mesto podklady pre štatistickú evidenciu,
 - e) Správy pre poskytovateľa finančných prostriedkov,
- V priebehu výstavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie Diela,
- Organizovanie a vedenie pravidelných kontrolných porád a kontrolných dní na stavbe,
- Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie Diela alebo jeho časti a účasť na odovzdávacom konaní,
- Kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ Diela k odovzdaniu a prevzatíu dokončeného Diela,
- Kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,

- Kontrola vyhotovenia dokumentácie skutočného vyhotovenia diela zhotoviteľom Diela jej prevzatie a odovzdanie Hlavnému mestu; Dokumentácia skutočného vyhotovenia bude zaznamenávať podstatné zmeny vo vykonaní Diela oproti záväznej dokumentácii Projektu a bude vychádzať z POV, zo stavebného denníku, obdobných dokladov a ďalších údajov zhotoviteľa Diela,
 - Vypracovanie a predloženie Záverečnej správy stavebného dozoru Hlavnému mestu.
3. Spoločnosť bude pravidelne v mesačných intervaloch informovať Hlavné mesto o postupe prác, ich kvalite a bude hlásiť zhotoviteľovi Diela ako aj Hlavnému mestu akékoľvek chyby, či nedostatky zistené počas dozoru; Spoločnosť vykonáva dozor preto, aby preverovala a vyhodnocovala práce na Diele a Dielo samotné a získavala a poskytovala Hlavnému mestu kontrolné údaje na základe reprezentatívnych vzoriek, že akákoľvek zistenia počas dozoru sú v súlade so záväznými parametrami Diela, resp. aby zistila, či je dielo vykonávané v zhode so záväznou dokumentáciou Projektu; Spoločnosť nebude zodpovedná za nedostatky Diela alebo za konanie, chyby alebo opomenutia zhotoviteľa Diela, jeho subdodávateľa, alebo akejkoľvek inej osoby, ktorá vykonáva výkony v súvislosti s Dielom, ani za to, keď ktokoľvek z nich nebude schopný vykonať Dielo v zhode so záväznou dokumentáciou Projektu a ďalej za kontrolu a dozor prislúchajúci zhotoviteľovi Diela, subdodávateľovi a akýmkoľvek iným osobám, ani za stavebné prostriedky, metódy, techniky, použité technológie alebo výkony týchto subjektov, ani za bezpečnostné opatrenia vo vzťahu k Dielu,
 4. Spoločnosť bude na základe dozoru Diela a výkazu zhotoviteľa Diela určovať, či fakturácia zhotoviteľa Hlavnému mestu zodpovedá stavu rozpracovanosti Diela a bude vydávať Priebežné platobné potvrdenia fakturovaných súm ešte pred ich preplatením primerane vzhľadom k priebehu zhotovovania Diela, realizovaným výkonom a výrobkom dodaným na miesto diela tak, ako je stanovené v záväznej dokumentácii Projektu. Vydanie Priebežného platobného potvrdenia fakturácie bude predstavovať oznámenie Spoločnosti Hlavnému mestu, založené na zisteniach Spoločnosti na mieste zhotovovania Diela a na údajoch obsiahnutých vo výkazoch zhotoviteľa, že Dielo je podľa najlepšieho vedomia Spoločnosti a poznatkov vo všeobecnej zhode so záväznou dokumentáciou Projektu a že zhotoviteľ má právo na úhradu faktúry v spoločnosťou overenej a potvrdenej výške. Vydanie tohto potvrdenia je podmienené posúdením a hodnotením Diela, výsledkami testov uskutočnených pred vydaním potvrdenia, vyžadovaných alebo realizovaných podľa zmluvnej dokumentácie, ako aj posúdením relevantných podporných dokumentov. Potvrdenie môže obsahovať malé odchýlky od záväznej dokumentácie Projektu, ktoré sú napravitel'né pred dokončením Diela. Spoločnosť poskytne v primeranej lehote stanoviská, ak budú písomné požadované Hlavným mestom, alebo zhotoviteľom Diela a vydá v primeranej dobe písomné potvrdenie týkajúce sa všetkých požiadaviek, pohľadávok, nezhôd a iných rozporov medzi Hlavným mestom a zhotoviteľom, ktoré sa týkajú postupu pri zhotovovaní Diela alebo vysvetlenia záväznej dokumentácie Projektu; Vysvetlenia a zistenia Spoločnosti budú v zhode so zámerom a účelom záväznej dokumentácie Projektu a budú mať písanú alebo grafickú formu; Spoločnosť nebude takéto zistenia poskytovať len jednej strane a nebude niesť zodpovednosť za prípadné rozpory vzniknuté z takých vysvetlení a zistení, ak budú realizované v dobrej viere a odborne správne;
 5. Spoločnosť bude mať právo odmietnuť plnenie či dodávku, ktorá nebude zodpovedať záväznej dokumentácii Projektu; Spoločnosť bude mať právo, kedykoľvek bude podľa jej názoru nevyhnuté alebo rozumné vykonať zvláštnu kontrolu alebo skúšku Diela treťou stranou, aby sa zistilo dodržiavanie záväznej dokumentácie Projektu, či už za účelom preverenia celého Diela, či jeho časti vyrobenej, inštalovanej alebo dokončenej či nedokončenej; Spoločnosť bez zbytočného odkladu skontroluje alebo iným primeraným spôsobom overí dokumentáciu zhotoviteľa, napríklad dielenské výkresy, technické dáta výrobkov, vzorky, či zodpovedajú dielu, ako je predpísané v záväznej dokumentácii Projektu; Kontrola jednotlivého prvku Spoločnosťou nebude znamenať prijatie súboru, ktorého je prvok súčasťou,

6. Spoločnosť bude pre Hlavné mesto pripravovať na schválenie a na podpis písomné pokyny k zmenám a doplnkom oproti záväznej dokumentácii Projektu a bude mať právo nariadiť malé úpravy diela, ktoré nebudú meniť jeho cenu o viac ako 10% celkovej sumy stavebných nákladov alebo predĺženie termínu a budú pritom v zhode s celkovým zámerom záväznej dokumentácie Projektu. Rozsah povinností, zodpovednosti a obmedzení práv Spoločnosti ako zástupcu záujmov Hlavného mesta počas doby realizácie diela nebude upravený alebo rozšírený bez spoločného písomného súhlasu Spoločnosti a Hlavného mesta.

FÁZA 8: SPOLUPRÁCA PO DOKONČENÍ PROJEKTU

Spoločnosť prostredníctvom vlastných kapacít, alebo v spolupráci s poradcami, špecialistami a subdodávateľmi poskytne tieto služby a výkony:

1. bude spolupracovať a zúčastní sa pri kolaudačnom konaní, bude dohliadať nad odstránením zistených väd a nedorobkov zhotoviteľom Diela v stanovenej lehote a kvalite,
2. po dokončení Diela pripraví Preberací protokol o prebratí diela v súlade s podmienkami dojednanými v Zmluve o dielo uzatvorenej Hlavným mestom so zhotoviteľom Diela,
3. vystaví zhotoviteľovi Diela Protokol o vyhotovení diela a overenie Konečného súpisu prác vyhotoveného zhotoviteľom Diela, a vydá zhotoviteľovi Záverečné platobné potvrdenie,
4. bude predkladať Hlavnému mestu odporúčania vzťahujúce sa k vráteniu bankových záruk zádržného.

Zmluvné strany vyhlasujú, že tieto ustanovenia o výkone činnosti projektového manažmentu, inžinierskej činnosti výkone stavebného a technického dozoru tvoria integrálnu súčasť Zmluvy.

KONTAKTNÉ OSOBY ZA ZMLUVNÉ STRANY

Magistrát hl. mesta:

METRO Bratislava, a.s.: Ing. Zuzana Fil'ková, +421 948 984 946
zuzana.filkova@metroba.sk

Ing. Karol Polakevič, +421 940 982 947
karol.polakevic@metroba.sk

3. FINANCOVANIE A ODMENA SPOLOČNOSTI

8. Petržalská os - Chodníky a cyklochodníky (MIB)		2020	2021	2022	2023	Spolu
Subdodávky - stavebné náklady	1 558 000 €		779 000 €	779 000 €		1 558 000 €
Subdodávky - projekčná činnosť	93 480 €	30 000 €	63 480 €			93 480 €
Subdodávky projektový manažment						0 €
Majetkovoprávne vyporiadanie	?					
METRO - projektový manažment	155 800 €	20 000 €	80 000 €	55 800 €		155 800 €
Spolu :	1 807 280 €	50 000 €	922 480 €	834 800 €	0 €	1 807 280 €

Odmena Spoločnosti za plnenie predmetu tejto Zmluvy bola Zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom o cenách a vyhláškou ako mesačná paušálna odmena vo výške :

- a) 10 000,00 EUR s DPH /mesiac v období 1.11.2020 do 31.12.2020
- b) 6 666,67 EUR s DPH /mesiac v období od 1.1.2021 do 31.12.2021
- c) 4 650,00 EUR s DPH /mesiac v období od 1.1.2022 do 31.12.2022