

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 24.09. 2020

N á v r h

na poskytnutie dotácií pre žiadosti v rámci Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2020

Predkladateľ:

Mgr. Ctibor Košťál, v. r.
riaditeľ magistrátu

Zodpovedný:

Mgr. Zuzana Ivašková, v. r.
vedúca oddelenia kultúry

Spracovateľ:

Mgr. Štefan Jurča , v. r.
oddelenie kultúry

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu s uznesením MsR
3. Výsledky hodnotenia
4. Štatút Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí
5. Výzva pre rok 2020
6. Kritéria hodnotenia v II. kole hodnotenia a zadanie pre verejnú prezentáciu v II. kole
7. Výpis z Komisie kultúry, ochrany historických pamiatok a mediálnej komisie zo dňa 09. 09. 2020

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

schvaľuje

- poskytnutie dotácií pre žiadosti posudzované v rámci Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2020 týmto žiadateľom o grant podľa návrhu hodnotiacej komisie:

p.č.	č.ž.	organizácia	právna forma	názov projektu	návrh suma dotácie
1	5	Asociácia Bratislava v pohybe	o.z.	Bratislava v pohybe - medzinárodný festival súčasného tanca	20 000,00 eur
2	20	Atrakt Art – združenie pre aktuálne umenie a kultúru	o.z.	NEXT 2020: medzinárodný festival súčasnej hudby – 21. ročník	15 000,00 eur
3	2	Človek v ohrození, n.o.	n.o.	Medzinárodný festival dokumentárnych filmov Jeden svet 2020	15 000,00 eur
4	8	Konvergenzie - spoločnosť pre komorné umenie, o.z.	o.z.	Konvergenzie - medzinárodný festival komornej hudby	25 000,00 eur
5	14	Nadácia Milana Šimečku	nadácia	[fjúžn] 15 – Spoznaj svet, ktorý máme doma	10 000,00 eur
6	6	Viva Musica! agency, s.r.o.	s.r.o.	Viva Musica! festival 2020	25 000,00 eur

Spolu:

110 000,00 eur

- presun navrhovanej dotácie vo výške 20 000,00 eur z celkovej alokácie pre program (130 000,00 eur) pre žiadosť posudzovanú v rámci Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2020 žiadateľa Biela noc, o.z. z dôvodu ohlásenia zrušenia podujatia Biela noc Bratislava 2020 organizátorom a poskytnutie dotácie / dotácií v sume žiadateľovi / žiadateľom:

Dôvodová správa

V zhode s programovým vyhlásením 2019-2022: „*Nastavíme funkčný a transparentný systém výberu, dlhodobej podpory a propagácie strategických kultúrnych podujatí Bratislavy, ktoré prinášajú benefity pre rozvoj turizmu, či posilňujú identitu Bratislavy ako interkultúrneho mesta 21. storočia.*“ Mesto Bratislava dňa 30.06.2020 vyhlásilo grantový program Strategická podpora kultúrnych podujatí. Zámerom grantového programu je systematicky podporovať kultúrne podujatia, ktoré majú významný vzťah k mestu, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia, oživujú verejný priestor, rozvíjajú nové trendy, žánre, prepojenie a spoluprácu občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti uznávaných umelcov a odborníkov.

V súlade so Štatútom Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí prebehlo v dňoch 11.8.2020 - 07.09.2020 posudzovanie oprávnených žiadostí o dotáciu z grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí v dvojkolovom hodnotiacom procese.

V prvom kole posudzovali všetky žiadosti oprávnených žiadateľov o grant, ktorí si svoje žiadosti podali vo vyhlásenom uzávierkovom termíne k 21.7.2020 v elektronickom systéme e-grant a fyzicky, traja členovia grantovej komisie z radov odbornej verejnosti. Členovia grantovej komisie z radov odbornej verejnosti - Mgr. Silvia Hroncová, Mgr. Jozef Kovalčík, PhD., Mgr. Blažena Ambróz Sedrovičová - hodnotili spolu 14 žiadostí, ktoré bodovali na základe vopred stanovených kritérií. Tie žiadosti, ktoré bodovaním dosiahli 70% a viac maximálneho bodového zisku postúpili do druhého kola hodnotenia – na verejnú prezentáciu svojich projektov pred grantovou komisiou. Výsledky prvého kola boli zverejnené na úradnej tabuli mesta (webová stránka) a rovnako zaslané žiadateľom. Žiadateľom postupujúcim do druhého kola bola zaslaná pozvánka na vypočutie, inštrukcie k prezentácii a tiež kritériá hodnotenia v 2. kole.

Verejná prezentácia (2. kolo) prebehla 07.09.2020 v Zrkadlovej sieni Primaciálneho paláca v čase od 09:00 do 12:00 h. Všetci 10 žiadatelia, ktorí postúpili odprezentovali svoje podujatia a zodpovedali otázky členov grantovej komisie. Z dôvodu protipandemických opatrení nebolo verejnosti umožnené zúčastniť sa verejnej prezentácie a bol z tohto dôvodu zabezpečený online stream z verejnej prezentácie žiadateľov. Grantová komisia programu Strategická podpora kultúrnych podujatí, v zložení Mgr. Zuzana Ivašková, Mgr. Katarína Hulíková, Mgr. Michal Brat, Mgr. Art. Zora Jaurová, Mgr. Silvia Hroncová, Mgr. Jozef Kovalčík, PhD., Mgr. Blažena Ambróz Sedrovičová, sa na svojom zasadnutí 07.09.2020 zaoberala 10 projektami ktoré postúpili do druhého kola hodnotenia a primátorovi odporučila schváliť dotácie celkovo pre 7 projektov.

POZNÁMKA: Jeden z navrhovaných projektov na podporu - podujatie Biela noc Bratislava 2020 bol medzitým zrušený, o čom organizátori podujatia Biela noc, o.z. informovali verejne dňa 14.09.2020, po ukončení hodnotenia a predložení návrhu komisiou.

Keďže návrhy dotácií nad 3320 €/projekt schvaľuje v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy mestské zastupiteľstvo, predkladáme materiál navrhovaných dotácií v sume nad 3320eur/projekt ako informáciu do Mestskej rady a následne za účelom schválenia do Mestského zastupiteľstva. Zároveň predkladáme štatistiky Grantového programu Strategické podpory podujatí pre rok 2020 a informáciu o tých žiadostiach, ktorým nebola grantovou komisiou navrhnutá dotácia, aj z dôvodu nesplnenia podmienky získania 70% a viac maximálneho bodového hodnotenia grantovou komisiou.

ŠTATISTIKY

Termín vyhlásenia výzvy pre rok 2020: 30.06.2020

Termín uzávierky: 21. 07. 2020

Počet prijatých žiadostí: 20

Počet vyradených žiadostí (formálne kritériá): 6

Požadovaná suma celkom: 593020,00 Eur

Alokácia pre rok 2020: 130 000,00 Eur

Vyradené žiadosti (Dôvod)	Počet žiadostí
Nespadajú do Grantového programu	2
Zaslané po termíne	0
Žiadosť nezaslaná poštou (nesplnenie podmienky)	4
Stiahnutá žiadosť	0
Spolu	6

I. KOLO HODNOTENIA

Termín: 11.08.2020 – 26.08.2020

Kritériá: Filozofia projektu, Myšlienково prepracovaný projekt, Schopnosť realizácie projektu, Finančná stránka (zverejnené vo výzve)

Hodnotitelia: Mgr. Silvia Hroncová, Mgr. Jozef Kovalčík, PhD., Mgr. Blažena Ambróz Sedrovičová

Počet hodnotených žiadostí v 1. kole: 14

Počet vyradených žiadostí v 1.kole: 4

Dôvod vyradenia: nesplnenie podmienky štatútu programu, zisk menej ako 70% maximálneho bodového hodnotenia odbornou hodnotiacou komisiou.

Zverejnenie výsledkov (úradná tabuľa, web mesta): 31.8.2020

II. KOLO HODNOTENIA

Termín: 31.08.2020 – 07.09.2020

Kritériá: Prínos projektu pre mesto, Kvalita prezentácie a verejnej obhajoby, Ohlas podujatia + kritérium COVID opatrení (zverejnené na stránke programu po 1. kole)

Hodnotitelia: Mgr. Silvia Hroncová, Mgr. Jozef Kovalčík, PhD., Mgr. Blažena Ambróz Sedrovičová, Mgr. Zuzana Ivašková, Mgr. Katarína Hulíková, Mgr. Michal Brat,

Mgr. Art. Zora Jaurová

Počet hodnotených žiadostí v 2.kole: 10

• VÝSLEDOK

Počet žiadostí navrhnutých na podporu: 7

Počet žiadostí bez návrhu na podporu: 3

Dotácia (Eur)	Počet projektov	Požadovaná suma (Eur)	Navrhovaná suma (Eur)
Nad 3 320,00	7	252600,00	130000,00
0,00	3	76300,00	X
Spolu	10	328900,00	130000,00

COVID opatrenia – všetci žiadatelia o podporu hodnotení v 2. kole deklarovali a na verejnom vypočutí obhájili implementáciu COVID opatrení v rozsahu požadovanom ÚVZ pri súčasnej epidemiologickej situácii. Realizácia opatrení nemá vplyv na kvalitu výstupov a cieľ projektov, z tohto dôvodu hodnotiaca komisia nevidí riziko realizácie podujatí navrhnutých na podporu v súlade s opatreniami. *Zrušenie podujatí organizátormi je možné.*

**Uznesením Mestskej rady hlavného mesta SR Bratislavy č. 138/2020 zo dňa 09. 09. 2020
Mestská rada hlavného mesta SR Bratislavy odporúča Mestskému zastupiteľstvu
hlavného mesta SR Bratislavy prerokovať Návrh na poskytnutie dotácií pre žiadosti
v rámci Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2020**

Výsledky grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí

Vyhlasenie výzvy: 30.06.2020

Uzavierka na podavanie žiadostí: 21.7.2020

Zasadnutie členov grantovej komisie hodnotiacich v prvom kole: 26.08.2020

Zasadnutie grantovej komisie: 07.09.2020

Grantová komisia: Mgr. Silvia Hroncová, Mgr. Jozef Kovalčík, PhD., Mgr. Blažena Ambróz Sedrovičová, Mgr. Zuzana Ivašková, Mgr. Katarína Hulíková, Mgr. Michal Brat, Mgr. Art. Zora Jaurová,

Žiadatelia navrhnutí na podporu

poradové číslo	Názov žiadateľa	Názov projektu	Ročník projektu	Kategória	Typ podujatia	Požadovaná suma	Navrhnutá suma	počet bodov v I. kole (max 150)	počet bodov v II. Kole (max. 210)	Body spolu (max. 360):	Zdôvodnenie
1	Asociácia Bratislava v pohybe	Bratislava v pohybe - medzinárodný festival súčasného tanca	24	tanec	festival	34 700,00 €	20000,00 €	126	182	308	Grantová komisia odporúča z dôvodu vysokého bodového hodnotenia podporiť projekt navrhovanou sumou. Pri návrhu sumy bola zohľadnená celková alokácia pre grantový program a zámer komisie podporiť viac projektov ako bolo indikované vo výzve.
2	Atrakt Art – združenie pre aktuálne umenie a kultúru	NEXT 2020: medzinárodný festival súčasnej hudby – 21. ročník	21	hudba, medziodborové aktivity	festival	31 500,00 €	15000,00 €	128	176	304	Grantová komisia odporúča z dôvodu vysokého bodového hodnotenia podporiť projekt navrhovanou sumou. Pri návrhu sumy bola zohľadnená celková alokácia pre grantový program a zámer komisie podporiť viac projektov ako bolo indikované vo výzve.
3	Biela noc, o.z.	Biela noc Bratislava 2020	6	tanec, hudba, vizuálne umenie, literatúra, audiovizia, medziodborové aktivity	festival	50 000,00 €	20000,00 €	110	176	286	Grantová komisia odporúča z dôvodu vysokého bodového hodnotenia podporiť projekt navrhovanou sumou. Pri návrhu sumy bola zohľadnená celková alokácia pre grantový program a zámer komisie podporiť viac projektov ako bolo indikované vo výzve.
4	Človek v ohrození, n.o.	Medzinárodný festival dokumentárnych filmov Jeden svet 2020	21	hudba, vizuálne umenie, literatúra, audiovizia, medziodborové aktivity	festival	21 400,00 €	15000,00 €	128	186	314	Grantová komisia odporúča z dôvodu vysokého bodového hodnotenia podporiť projekt navrhovanou sumou. Pri návrhu sumy bola zohľadnená celková alokácia pre grantový program a zámer komisie podporiť viac projektov ako bolo indikované vo výzve.
5	Konvergenzie - spoločnosť pre komorné umenie, o.z.	Konvergenzie - medzinárodný festival komornej hudby	21	hudba, medziodborové aktivity, iné	festival	45 000,00 €	25000,00 €	132	195	327	Grantová komisia odporúča z dôvodu vysokého bodového hodnotenia podporiť projekt navrhovanou sumou. Pri návrhu sumy bola zohľadnená celková alokácia pre grantový program a zámer komisie podporiť viac projektov ako bolo indikované vo výzve.
6	Nadácia Milana Šimečku	[fjúžn] 15 – Spoznaj svet, ktorý máme doma	15	divadlo, tanec, hudba, vizuálne umenie, literatúra, audiovizia, medziodborové aktivity	festival	20 000,00 €	10000,00 €	127	169	296	Grantová komisia odporúča z dôvodu vysokého bodového hodnotenia podporiť projekt navrhovanou sumou. Pri návrhu sumy bola zohľadnená celková alokácia pre grantový program a zámer komisie podporiť viac projektov ako bolo indikované vo výzve.
7	Viva Musical agency, s.r.o.	Viva Musical festival 2020	16	hudba	festival	50 000,00 €	25000,00 €	137	199	336	Grantová komisia odporúča z dôvodu vysokého bodového hodnotenia podporiť projekt navrhovanou sumou. Pri návrhu sumy bola zohľadnená celková alokácia pre grantový program a zámer komisie podporiť viac projektov ako bolo indikované vo výzve.

Žiadatelia nenavrhnutí na podporu

poradové číslo	Názov žiadateľa	Názov projektu	Ročník projektu	Kategória	Typ podujatia	Požadovaná suma	Navrhnutá suma	počet bodov v I. kole (max 150)	počet bodov v II. Kole (max. 210)	Body spolu (max. 360):	Zdôvodnenie
1	ARTE NOVA	CITY SOUNDS FESTIVAL	9	hudba	festival	20 000,00 €	0,00 €	111	148	259	Grantová komisia z dôvodu vyčerpania alokovanej sumy v grantovom programe a z dôvodu nižšieho bodového hodnotenia tohto projektu odporúča projekt nepodporiť.
2	BRÁK	BRÁK - Bratislavský knižný festival	7	divadlo, hudba, vizuálne umenie, literatúra, audiovizia, medziodborové aktivity	festival	31 200,00 €	0,00 €	116	162	278	Grantová komisia z dôvodu vyčerpania alokovanej sumy v grantovom programe a z dôvodu nižšieho bodového hodnotenia tohto projektu odporúča projekt nepodporiť.
3	Nadácia SLOVAK PRESS PHOTO	SLOVAK PRESS PHOTO 2020	9	vizuálne umenie	festival, prehliadka, iné	25 100,00 €	0,00 €	105	128	233	Grantová komisia z dôvodu vyčerpania alokovanej sumy v grantovom programe a z dôvodu nižšieho bodového hodnotenia tohto projektu odporúča projekt nepodporiť.

Žiadatelia, ktorí nepostúpili do II. kola hodnotenia

poradové číslo	Názov žiadateľa	Názov projektu	Ročník projektu	Kategória	Typ podujatia	Požadovaná suma	Navrhnutá suma	počet bodov (max. 150)	Zdôvodnenie
1	ABBY ART, s.r.o.	Pocia slobode	12	medziodborové aktivity, iné	verejné podujatie bez vstupného	33 420.00 €	0,00 €	85	Projekt nezískal 70% z maximálneho bodového hodnotenia a preto nepostupuje na verejnú prezentáciu v druhom kole hodnotenia.
2	Divadlo bez domova	ERROR 2020 (14. ročník Medzinárodného festivalu bezdomoveckých divadiel ERROR)	14	divadlo, medziodborové aktivity, iné	festival, prehliadka, iné	20 000.00 €	0,00 €	102	Projekt nezískal 70% z maximálneho bodového hodnotenia a preto nepostupuje na verejnú prezentáciu v druhom kole hodnotenia.
3	Občianske združenie B-S 13/Stoh	Bitka pri Lamači 1866	7	záujmovo-vzdelávacie podujatie	rekonštrukcia historickej bitky	20 000.00 €	0,00 €	76	Projekt nezískal 70% z maximálneho bodového hodnotenia a preto nepostupuje na verejnú prezentáciu v druhom kole hodnotenia.
4	Punkt	Dobrý trh - podujatia v roku 2020	10	divadlo, tanec, hudba, vizuálne umenie, literatúra, medziodborové aktivity	kultúrno-komunitné podujatie prepojené s trhom lokálnych produktov	30 700.00 €	0,00 €	92	Projekt nezískal 70% z maximálneho bodového hodnotenia a preto nepostupuje na verejnú prezentáciu v druhom kole hodnotenia.

Verejná prezentácia (2. kolo hodnotenia) sa uskutočnila 07.09.2020 od 9:00 v Zrkadlovej sieni Primaciálneho paláca. Z dôvodu protipandemických opatrení nebola osobná účasť verejnosti možná a bol zabezpečený online stream na stránke www.zastupitelstvo.sk

Štatút
Grantového programu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
Strategická podpora kultúrnych podujatí

§1
Úvodné ustanovenia

- 1) Tento štatút upravuje podmienky poskytovania dotácií v Grantovom programe hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy Strategická podpora kultúrnych podujatí (ďalej len „grantový program“) z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava na príslušný rok (ďalej len „hlavné mesto“) v súlade so Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.
- 2) Účelom grantového programu je podpora umeleckých a kultúrnych podujatí v Bratislave, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť kultúrnej ponuky mesta.
- 3) Hlavné mesto vyhlási a zverejní na svojom webovom sídle výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
- 4) Výšku finančných prostriedkov grantového programu schvaľuje každoročne mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) ako súčasť rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) na príslušný rok.
- 5) Gestorským oddelením grantového programu je oddelenie kultúry Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „magistrát“)..

§2
Oprávnení žiadatelia

- 1) O dotáciu z grantového programu môžu požiadať mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v oblasti kultúry (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy a i.), právne osoby (s.r.o., a.s. a i.) alebo fyzické osoby-podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta alebo ktoré pôsobia/vykonávajú činnosť na území hlavného mesta alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta. Podpora nie je určená subjektom verejnej správy (štát, kraj, mestské časti), ani organizáciám nimi zriaďovanými alebo založenými, vrátane organizácií zriaďovaných hlavným mestom.
- 2) Dotáciu podľa odseku 1 možno poskytnúť žiadateľovi, ak
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy s hlavným mestom a jeho mestskými časťami,
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (zák. č. 82/2005 Z. z.),
 - e) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a
 - f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie.

- 3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 4) Každý oprávnený žiadateľ môže v rámci tohto grantového programu predložiť iba jednu žiadosť v rámci jednej výzvy na poskytnutie dotácie v príslušnom rozpočtovom roku.

§ 3

Oprávnené aktivity podpory

- 1) Podpora je určená pre etablované kultúrne podujatia realizované v hlavnom meste - kultúrne festivaly, prehliadky a pod., ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť kultúrnej ponuky mesta. Zároveň ide o podujatia, ktoré majú potenciál stať sa súčasťou identity mesta (alebo už súčasť identity tvoria), a ktoré majú potenciál multiplikačných efektov pre mesto – generujú sekundárne príjmy, ekonomický a spoločenský rozvoj mesta. Bližšie kritériá pre oprávnené aktivity budú špecifikované vo výzve pre daný rok.
- 2) Podpora nie je určená pre podujatia, kde je kultúrna zložka len sprievodnou časťou podujatia, či pre podujatia s lokálnym významom.

§ 4

Oprávnené nákladové položky

- 1) Dotácie sa poskytujú najmä na tieto nákladové položky:
 - a) prenájom priestorov na realizáciu projektu a technických prostriedkov,
 - b) personálne náklady a honoráre umelcom, lektorom a porotcom,
 - c) propagácia podujatia a s tým súvisiace služby,
 - d) polygrafické práce,
 - e) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie,
 - f) všeobecný spotrebný materiál,
 - g) prepravné a prenájom dopravných prostriedkov,
 - h) zdravotný alebo protipožiarny dozor,
 - i) služby súvisiace s realizáciou projektov realizované prostredníctvom subjektu s oprávnením na takúto činnosť,
 - j) služby audítora vo vzťahu k projektu.
- 2) Účel dotácie je vecne špecifikovaný v zmluve.

§ 5

Výška dotácie

- 1) Maximálna výška dotácie z programu jednému žiadateľovi v jednom kalendárnom roku je 50 000,00 eur. Konkrétnu výšku dotácie pre daný kalendárny rok, o ktorú je možné požiadať, určujú samostatné kategórie programu špecifikované vo výzve.
- 2) Žiadateľ je povinný projekt, na ktorý sa poskytuje dotácia, spolufinancovať do výšky uvedenej v grantovej výzve pre daný rok.

§ 6

Postup pri predkladaní žiadostí o dotáciu

- 1) Hlavné mesto na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Žiadateľ sa zaregistruje a vyplní svoju žiadosť elektronicky na portáli

www.bratislava.egrant.sk. Odkaz na tento portál je umiestnený pri zverejnených výzvach na predkladanie žiadostí na webovej stránke hlavného mesta www.bratislava.sk v sekcii Granty. Žiadosť následne vytlačí, opatrí podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa, príp. i pečiatkou a doručí spolu s povinnými prílohami do podateľne magistrátu, prípadne zašle poštou na adresu: Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy, oddelenie kultúry, Primaciálne námestie 1, P.O.BOX 192, 814 99 Bratislava. Ak žiadosť spolu s povinnými prílohami nedoručí v tlačenej verzii v termíne uzávierky, táto nebude posudzovaná.

- 2) Žiadosť o dotáciu obsahuje tieto povinné náležitosti:
 - a) charakteristika žiadateľa (názov, adresa sídla, kontaktné údaje),
 - b) podrobný popis projektu (jeho účel, prínos, harmonogram etáp realizácie, počet účastníkov, cieľová skupina, termín a miesto konania),
 - c) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu.
- 3) Žiadosť je potrebné doplniť o povinné prílohy:
 - a) kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie opatrená pečiatkou MVSR, prípadne iný doklad preukazujúci vznik právnickej osoby aj s aktuálnymi dodatkami,
 - b) kópia dokladu o pridelení IČO, DIČ a IČ DPH,
 - c) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby),
 - d) doklad o zriadení alebo vedení samostatného účtu, zriadeného pre účel dotácie, žiadateľa v banke, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti).
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že:
 1. nie je dlžníkom hlavného mesta, ani žiadnej jeho mestskej časti,
 2. nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je (organizácia) v konkurze v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 3. nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 4. neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 5. nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 6. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 7. berie na vedomie, že poskytnuté finančné prostriedky sú verejnými prostriedkami a pri nakladaní s nimi bude postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 8. ako žiadateľ finančných prostriedkov od hlavného mesta si splnil zákonnú povinnosť podľa Zákona 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a oznámil Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky aktuálne údaje o štatutárnom orgáne alebo členoch štatutárneho orgánu,
 9. zabezpečí finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu,

10. nie je platcom dane z pridanej hodnoty /je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasuje, že táto nebude pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok,
11. bude archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 10 rokov,
12. priložené povinné prílohy k žiadosti sú k dátumu podania žiadosti aktuálne,
13. pravdivo uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách, vrátane jednotlivých položiek v rozpočte a je si vedomý právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

4) Prílohy uvedené v odseku 3 žiadateľ prikladá k žiadosti v elektronickom systéme.

§ 7

Posudzovanie žiadostí a udeľovanie dotácií

- 1) Splnenie formálnych náležitostí žiadostí uvedených v § 6 overuje gestorské oddelenie. Žiadatelia, ktorých žiadosti nebudú spĺňať formálne náležitosti budú gestorským oddelením bezodkladne vyzvaní na odstránenie nedostatkov. V prípade, ak žiadateľ napriek výzve nedostatky neodstráni a nepredloží riadnu žiadosť so všetkými náležitosťami, takáto žiadosť nebude postúpená na ďalšie posudzovanie.
- 2) Žiadosti, ktoré spĺňajú formálne náležitosti následne odborne hodnotí Grantová komisia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy pre program strategická podpora kultúrnych podujatí (ďalej len „grantová komisia“).

§ 8

Počet členov a zloženie grantovej komisie

- 1) Grantová komisia je interným poradným orgánom primátora hlavného mesta, v počte členov sedem vrátane predsedu. Členov grantovej komisie vymenúva primátor hlavného mesta na návrh gestorského oddelenia. Členmi komisie sú – jeden poslanec mestského zastupiteľstva, dvaja zástupcovia hlavného mesta, jeden zástupca mestskej organizácie BKIS a traja zástupcovia odbornej verejnosti.
- 2) Za člena grantovej komisie z radov odbornej verejnosti môže byť nominovaný iba odborník v danej oblasti s praxou v hodnotení projektov v relevantných inštitúciách vo vzťahu k posudzovanej oblasti, ktorý nie je poslancom hlavného mesta. Členovia grantovej komisie z radov odbornej verejnosti sú za svoj výkon odmeňovaní podľa počtu ohodnotených projektov.
- 3) Gestorom činnosti grantovej komisie je gestorské oddelenie prostredníctvom vedúceho oddelenia alebo ním splnomocneného zamestnanca, ktorý je súčasne tajomníkom Grantovej komisie.
- 4) Všetky písomnosti týkajúce sa posudzovania projektov a žiadostí spracováva tajomník grantovej komisie, ktorý nie je jej členom.
- 5) Zasadnutie grantovej komisie vedie jej predseda, ktorého si členovia komisie zvolia spomedzi seba hlasovaním.

- 6) Zasadnutie grantovej komisie je verejné, podľa všeobecných pravidiel hlavného mesta, zverejnených na webovom sídle hlavného mesta.
- 7) Člen grantovej komisie je povinný predchádzať konfliktu záujmov – nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadneho zo žiadateľov, ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, nesmie byť zamestnancom žiadneho zo žiadateľov, ani členom záujmového združenia alebo organizácie, ktorá je žiadateľom.

§9

Kritériá hodnotenia predkladaných projektov

- 1) Projekty sa posudzujú na základe týchto kritérií hodnotenia:
 - a) Filozofia projektu (15 bodov)
 - obsahový súlad s cieľom programu s dôrazom na priority programu, hodnotí sa prínos k identite mesta (v lokálnom aj medzinárodnom význame) – 10b
 - jedinečnosť navrhovaného konceptu, prínos, vklad do kontextu súčasných umeleckých trendov a tendencií – 5b
 - b) Myšlienково prepracovaný projekt (15 bodov)
 - kvalita projektu - jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie – 10b
 - výstupy a propagácia aktivít projektu smerom k odbornej a laickej verejnosti – 5b
 - c) Schopnosť realizácie projektu (10 bodov)
 - odborné predpoklady žiadateľa, doterajší prínos/výsledky – 5b
 - spolupráca s ďalšími partnermi na medzinárodnej a lokálnej úrovni/ mediálne ohlasy, rozpoznateľnosť značky – 5b
 - d) Finančná stránka (10 bodov)
 - primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 5b
 - primeranosť administratívnych nákladov k celkovým nákladom projektu – 5b

§10

Hodnotenie žiadostí

- 1) Hodnotenie žiadostí prebieha dvojkoľovo.
- 2) V prvom kole každý projekt po obsahovej stránke podľa kritérií uvedených v § 8 písm. a) až d) hodnotia nezávisle od seba všetci traja členovia grantovej komisie, ktorí sú zástupcami odbornej verejnosti. Každý prideli projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením (podľa váhových kritérií v § 9). Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Výsledky prideleného počtu bodov za každý oprávnený projekt s výnimkou vyradených žiadostí (na základe formálnych kritérií), budú po hodnotení v prvom kole a po spracovaní tajomníkom komisie zverejnené na webovej stránke hlavného mesta <https://bratislava.sk/>, pričom tajomník komisie týchto žiadateľov o dotáciu upozorní o zverejnení výsledkov prostredníctvom e-mailu.
- 3) Do druhého kola hodnotenia postúpia iba projekty, ktoré získali 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia a zároveň boli v prvom kole hodnotenia odporúčené na postup do druhého kola. Druhé kolo hodnotenia prebieha formou

prezentácie postúpených projektov pred celou grantovou komisiou. Druhé kolo hodnotenia je verejné.

- 4) O odporúčaní alebo neodporúčaní žiadostí o poskytnutie dotácie v druhom kole sa Grantová komisia uznáva hlasovaním.
- 5) Grantová komisia po prerokovaní žiadostí predkladá návrh na udelenie výšky dotácie a účelu dotácie primátorovi hlavného mesta.
- 6) O poskytnutí dotácie v sume do 3 320,00 eur rozhoduje primátor hlavného mesta, o poskytnutí dotácie v sume nad 3 320,00 eur rozhoduje mestské zastupiteľstvo hlavného mesta v súlade s nariadením č. 16/2012.
- 7) Zasadnutie Grantovej komisie je verejné, podľa všeobecných pravidiel hlavného mesta, zverejnených na webovom sídle hlavného mesta.
- 8) Člen Grantovej komisie je povinný predchádzať konfliktu záujmov – nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadneho zo žiadateľov, ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, nesmie byť zamestnancom žiadneho zo žiadateľov, ani členom záujmového združenia alebo organizácie, ktorá je žiadateľom.

§11 Čerpanie dotácie

- 1) Po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie hlavné mesto so žiadateľom zmluvu, v ktorej musí byť uvedená výška dotácie, účel a podmienky použitia dotácie, spôsob a termín vyúčtovania dotácie a záväzok vrátiť dotáciu v prípade porušenia podmienok poskytnutia dotácie zo strany žiadateľa.
- 2) Prijímateľ dotácie zodpovedá za hospodárenie s poskytnutými verejnými prostriedkami a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia a poskytnutú dotáciu je povinný vyčerpať najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 3) Počas rozpočtového provizória hlavné mesto dotáciu neposkytne.
- 4) V prípade, ak úspešný žiadateľ ani v lehote do 45 kalendárnych dní od výzvy k podpísaniu zmluvy zmluvu nepodpíše, rozhodnutie o pridelení dotácie stráca platnosť.
- 5) Použitie dotácií podlieha povinnému zúčtovaniu.

§ 12 Zúčtovanie dotácie

- 1) Zúčtovanie poskytnutej dotácie sa vykonáva podľa všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012.
- 2) Prijímateľ dotácie grantového programu vykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie na grantový program do 60 pracovných dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka prostredníctvom elektronického portálu www.bratislava.egrant.sk, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti

o udelenie dotácie podporeného projektu a v záložke Zúčtovanie dotácie vyplní elektronický formulár zúčtovania. Formulár zúčtovania následne vytlačí, opatrí podpisom štatutárneho zástupcu príjemcu dotácie, príp. i pečiatkou a doručí spolu s prílohami do podateľne Magistrátu hlavného mesta.

- 3) Zúčtovanie dotácie obsahuje tieto povinné náležitosti:
 - a) stručnú charakteristiku príjemcu dotácie (názov, adresu sídla, kontaktné údaje)
 - b) názov podporeného projektu
 - a) číslo zmluvy
 - b) výšku poskytnutej dotácie
 - c) charakteristiku spracovateľa zúčtovania (meno, priezvisko, titul, pozíciu, kontaktné údaje)
 - d) správu o realizácii projektu
 - e) podrobné finančné zúčtovanie projektu s vyznačením dotáciou podporených položiek.
- 4) V správe o realizácii projektu prijímateľ dotácie projekt vyhodnotí, popíše splnenie účelu dotácie a k zúčtovaniu priloží kópie riadne vyhotovených dokladov vzťahujúcich sa na poskytnutú dotáciu. K týmto dokladom patria:
 - a) Kópie účtovných dokladov preukazujúcich oprávnené použitie dotácie vrátane príloh. Takýmito dokladmi sú najmä faktúry vrátane objednávok, dodacích listov, zmluvy a dohody, výpisy z účtu príjemcu dotácie potvrdzujúci úhradu predkladaných faktúr k zúčtovaniu, kópie dokladov hotovostných platieb (ERP/VRP), cestovné lístky a iné. Účtovné doklady budú jasne označené informáciou, aký výdavok je hradený z dotácie od mesta.
 - b) čestné vyhlásenie prijímateľa dotácie, že predložené zúčtovanie dotácie je vykonané správne, v súlade s podmienkami použitia dotácie uvedenými v článku 3 „Podmienky použitia dotácie“ predmetnej zmluvy
 - c) dokumentácia o prezentácii hlavného mesta ako podporovateľa projektu s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte, resp. v zmluve dohodnutým počtom výtlačkov výstupov projektu.
- 5) Prijímateľovi dotácie sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky len výdavky viažuce sa k poskytnutej dotácii, ktoré prijímateľovi dotácie vznikli v rozhodujúcom kalendárnom roku a za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve.
- 6) Prijímateľovi dotácie, ktorý si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.
- 7) Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka vrátiť na účet hlavného mesta.
- 8) V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, nebude mu následne poskytnutá dotácia v období najmenej jedného kalendárneho roka.

- 9) Hlavné mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými právnymi predpismi.

§ 13

Zmeny vecného využitia dotácie

- 1) O akékoľvek zmeny vecného využitia dotácie musí prijímateľ dotácie písomne požiadať poskytovateľa príspevku. Poskytovateľ príspevku môže žiadosti vyhovieť iba v odôvodnených prípadoch, ak ide o písomnú žiadosť o:
 - a) zmenu účelu schválenej dotácie, resp. jej časti v rámci rozpočtovaných položiek schváleného projektu,
 - b) zmenu účelu schválenej dotácie na ďalšie aktivity toho istého schváleného projektu, ktorý pozostáva z viacerých aktivít, činností či podujatí.
- 2) V prípade schválených zmien podľa predchádzajúcich odsekov bude uzatvorený dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 14

Zverejnenie informácií

- 1) Tajomník Grantovej komisie zabezpečuje priebežne a zaužívaným spôsobom informovanie verejnosti, najmä zverejnením pravidiel pre poskytnutie dotácie z grantového programu, pozvánky na zasadnutie komisie a zoznamu schválených podporených projektov po každom zasadnutí komisie na webovom sídle hlavného mesta. Podľa určených pravidiel pre účasť verejnosti na zasadnutí Grantovej komisie zverejní aj vylosovaného účastníka z prihlásených záujemcov z verejnosti.
- 2) Zoznam poskytnutých dotácií tvorí prílohu Záverečného účtu hlavného mesta Bratislavy za príslušný kalendárny rok.

§ 15

Záverečné ustanovenia

- 1) Grantová komisia informuje orgány samosprávy hlavného mesta o schválených projektoch podľa ich požiadaviek.
- 2) Tajomník grantovej komisie bez zbytočného odkladu e-mailom informuje žiadateľa o pridelení dotácie.
- 3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania primátorom hlavného mesta.

V Bratislave dňa 30.06.2020

v.r.
Ing. arch. Matúš Vallo
primátor

VÝZVA 2020
Grantového programu
„Strategická podpora kultúrnych podujatí“

Táto výzva vychádza z pravidiel *Štatútu Grantového programu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy Strategická podpora kultúrnych podujatí*, ktorý upravuje podmienky poskytovania dotácií v grantovom programe v súlade so Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.

ZÁMER

V Hlavnom meste SR Bratislave sa pravidelne konajú kultúrne podujatia, ktoré majú významný vzťah k mestu, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia, oživujú verejný priestor, rozvíjajú nové trendy, žánre, prepojenie a spoluprácu občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti uznávaných umelcov a odborníkov a dokážu zrozumiteľne, konkrétne a dôveryhodne formulovať ciele a víziu. Mesto Bratislava chce tieto podujatia systematicky podporovať, ako súčasť pravidelnej kultúrnej ponuky mesta, byť ich partnerom a prispievať k ich dlhodobej udržateľnosti.

ŠPECIFIKÁ VÝZVY

Pri výbere projektov sa bude prihliadať na nasledovné špecifiká:

- **podpora prístupu občanov ku kultúre (dostupnosť a inklúzia)**

Mesto Bratislava chce v oblasti zabezpečenia prístupu občanov ku kultúre poskytnúť všetkým obyvateľom relevantnú ponuku a možnosti. Špeciálne je potrebné vytvárať nástroje na zapojenie kultúrne vylúčených, či kultúrnou izoláciou ohrozených skupín obyvateľstva. Príspevkom k tomuto cieľu je podpora tých kultúrnych podujatí, ktoré v sebe aspekt inklúzie obsahujú (napr. vstupné pre deti a seniorov zdarma, poukazy pre sociálne či zdravotne znevýhodnených a pod.). Podporované podujatia by mali myslieť na širšiu dostupnosť, ako aj na špecifické cieľové skupiny (deti, mládež, seniori, sociálne a zdravotne znevýhodnení a pod.) a zodpovedať otázky, akým spôsobom ich do podujatia integrujú.

- **vzdelávacia a výchovná funkcia kultúry (rovnosť a diverzita)**

So spomenutým sociálnym aspektom kultúry priamo súvisí vzdelávacia funkcia kultúry (kultúra ako nositeľ a sprostredkovateľ poznania a informácií) a výchovná funkcia kultúry (celková kultivácia, ovplyvňovanie životného štýlu a spôsobu života). Dôležitým príspevkom v tejto téme je zdôrazňovanie princípu nediskriminácie, tolerance, prevencie a boja proti intolerancii a rasizmu a proti vykorisťovaniu a výchova mladšej generácie k tolerancii a nediskriminácii a predchádzaniu extrémizmu. Mesto chce podporovať kultúrne aktivity presadzujúce myšlienky porozumenia a vzájomného rešpektovania kultúrnej rozmanitosti s cieľom posilniť sociálnu súdržnosť. Podporované podujatia by mali preukázať, ako dané princípy presadzujú.

- **potenciál kultúrnych podujatí pre rozvoj turizmu (medzinárodný presah a identita)**

Využívanie ekonomického potenciálu festivalov a kvalitných medzinárodných produkcií ich efektívnym prepojením s cestovným ruchom je dôležité aj v rámci kultúrnej politiky mesta. V Bratislave sa realizuje množstvo kvalitných kultúrnych podujatí a festivalov, ktoré tento potenciál majú. Môžeme hovoriť o ich cezhraničnom (medzinárodnom) presahu. Dôležitý je aj regionálny presah podujatí. Podporované podujatia by mali preukázať, že tento potenciál majú.

KOMU JE PODPORA URČENÁ

Oprávnenými žiadateľmi sú:

- mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v oblasti kultúry (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy a i.)
- právne spoločnosti (s.r.o., a.s. a i.)
- fyzické osoby - podnikatelia

Podpora nie je určená subjektom verejnej správy (štát, kraj, mestské časti), ani organizáciám nimi zriaďovanými alebo založenými, vrátane organizácií zriaďovaných mestom Bratislava.

Jeden žiadateľ si môže podať do programu len jeden projekt/žiadosť.

TYPY PODUJATÍ

Podpora je určená pre etablované kultúrne podujatia realizované v hlavnom meste - kultúrne festivaly, prehliadky a pod., ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť kultúrnej ponuky mesta. Zároveň ide o podujatia, ktoré majú potenciál stať sa súčasťou identity mesta (alebo už súčasť identity tvoria), a ktoré majú potenciál multiplikačných efektov pre mesto – generujú sekundárne príjmy, ekonomický a spoločenský rozvoj mesta. **Podujatia musia stabilne fungovať a byť realizované minimálne 5 rokov a trvať aspoň 2 dni.**

Ideálne podujatia sú také, ktoré majú významný vzťah k mestu Bratislava, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia a rozvoj konkrétneho priestoru v rámci mesta Bratislava, oživujú verejný priestor, rozvíjajú nové trendy, žánre, prepojenie a spoluprácu občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území mesta Bratislavy ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti uznávaných umelcov a odborníkov a dokážu zrozumiteľne, konkrétne a dôveryhodne formulovať ciele a vízie, ako aj dlhodobú udržateľnosť projektu.

Podpora nie je určená pre podujatia, kde je kultúra sprievodnou časťou podujatia. Zároveň nebudú podporené podujatia s lokálnym významom, napriek účinkovaniu umelcov zo zahraničia (jarmoky, vinobrania a iné).

SUMA PODPORY A SPOLUFINANCOVANIE

Maximálna výška podpory pre jedno podujatie je **50.000 EUR**. **Minimálna** žiadaná suma pre jedno podujatie je **20.000 EUR**.

Očakávaný počet podporených projektov (indikatívny, konečná podpora sa môže líšiť):

- Kategória do 50.000 EUR (podporené bude 1 podujatie)
- Kategória do 30.000 EUR (podporené bude 1 podujatie)
- Kategória do 20.000 EUR (podporené budú 3 podujatia)

Podpora je určená podujatiam s celkovým rozpočtom nad 40.000 EUR, pričom **príspevok z dotácie (percento spolufinancovania mestom) musí predstavovať min. 25% z celkového rozpočtu a max. 50% z celkového rozpočtu podujatia.**

KRITÉRIÁ PRE POSUDZOVANIE PROJEKTOV

(A) Filozofia projektu (15 bodov)

- obsahový súlad s cieľom programu s dôrazom na špecifiká programu, hodnotí sa prínos k identite mesta (v lokálnom aj medzinárodnom význame) – 10b
- jedinečnosť navrhovaného konceptu, prínos, vklad do kontextu súčasných umeleckých trendov a tendencií – 5b

(B) Myšlienково prepracovaný projekt (15 bodov)

- kvalita projektu - jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie – 10b
- výstupy a propagácia aktivít projektu smerom k odbornej a laickej verejnosti – 5b

(C) Schopnosť realizácie projektu (10 bodov)

- odborné predpoklady žiadateľa, doterajší prínos/výsledky – 5b
- spolupráca s ďalšími partnermi na medzinárodnej a lokálnej úrovni/ mediálne ohlasy, rozpoznateľnosť značky – 5b

(D) Finančná stránka (10 bodov)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 5b
- primeranosť administratívnych nákladov k celkovým nákladom projektu – 5b

PODMIENKY ŽIADOSTI O DOTÁCIU

- Aktivita projektu musia byť **zrealizované v období do 30.12.2020**.
- V prípade pridelenia dotácie sa umožňuje **refundácia nákladov** (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali schváleniu dotácie – podujatie môže byť realizované v období od vyhlásenia výzvy v programe, nie skôr.
- **Podpora platí pre podujatia organizované v druhom polroku (1.7.-30.12.2020)**

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke <https://bratislava.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. Pre každú jednu žiadosť musí byť samostatná registrácia.

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

KROK 1. Registruje sa kliknutím TU alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- prihlasovacie meno, ktoré musí byť bez diakritiky a medzier,
- meno,
- priezvisko,
- e-mail. Emailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako email, na ktorý budú zasielané informácie (napr. stav žiadosti, zmluva, atď.). Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovacie meno a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu.
- program – žiadateľ si vyberie program, do ktorého si chce podať žiadosť. Na výber sa mu ukážu len tie, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať
- heslo

- potvrdenie hesla.
- zaškrtnie políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov.
- zaškrtnie overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací mail - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten, mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné aby si skontroloval i nevyžiadajúcu poštu, obzvlášť, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi. Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno a heslo, klikne na zabudnuté heslo (alebo v pravom hornom rohu) napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnie políčko overenie, že nie je robot, čím sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná a že má zadať svoje nové heslo a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár. Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o dotáciu. Po dátume uzávierky, resp. odoslania žiadosti o dotáciu si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému nahrávate aj povinné prílohy, ktoré je potrebné zaslať aj poštou, konkrétne:

- kópiu stanov príp. štatútu organizácie
- kópia dokladu o menovaní štatutárneho zástupcu
- kópiu dokladu o pridelení IČO / DIČ
- doklad o vedení bankového účtu
- čestné prehlásenie o vyrovnaných záväzkoch (podľa priloženého vzoru)

Žiadosti sú riadne podané len v prípade ak sú:

1. Odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami
2. Vytlačené, podpísané a doručené spolu s povinnými prílohami (prípadne zaslané poštou) **v termíne uzávierky žiadostí** na adresu: **Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava. Na obálke uviesť: „Grantový program Strategická podpora kultúrnych podujatí“**

Upozornenie: Žiadosti je potrebné zasielať obomi spôsobmi súčasne, teda ak bude žiadosť podaná len elektronicky, alebo len písomne, nebude možné ju hodnotiť a tým sa stáva dôvodom na vyradenie. Rozhodujúcou je poštová pečiatka alebo pečiatka podateľne Magistrátu hl. mesta SR Bratislava, ktorá **nesmie byť po uzávierkovom termíne.**

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky stanovenou výzvou,
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme,
- žiadosť nebola doručená a podpísaná v tlačenej podobe v určenom termíne uzávierky podľa pravidiel uvedených vo výzve,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,

- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve,
- projekt nespĺňa stanovené kritériá,
- Mesto Bratislava si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

POSTUP HODNOTENIA PROJEKTOV

- Hodnotenie žiadostí prebieha dvojkoľovo.
- V prvom kole každý projekt po obsahovej stránke podľa zverejnených kritérií hodnotia nezávisle od seba všetci traja členovia grantovej komisie, ktorí sú zástupcami odbornej verejnosti. Každý pridelí projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Výsledky prideleného počtu bodov za každý oprávnený projekt s výnimkou vyradených žiadostí (na základe formálnych kritérií), budú po hodnotení v prvom kole a po spracovaní tajomníkom komisie zverejnené na webovej stránke mesta <https://bratislava.sk/sk/strategicka-podpora-kulturnych-podujati> pričom tajomník komisie týchto žiadateľov o dotáciu upozorní o zverejnení výsledkov prostredníctvom e-mailu.
- Do druhého kola hodnotenia postúpia iba projekty, ktoré získali 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia a zároveň boli v prvom kole hodnotenia odporúčené na postup do druhého kola. Druhé kolo hodnotenia prebieha formou prezentácie postúpených projektov pred celou grantovou komisiou podľa kritérií zverejnených pred konaním 2. kola. Druhé kolo hodnotenia je verejné.
- O poskytnutí dotácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo hlavného mesta v súlade s všeobecne záväzným nariadením č. 16/2012.

HARMONOGRAM

ETAPA	TERMÍN
Uzávierka podávania žiadostí	21.7.2020
Spracovanie žiadostí	7/2020
Hodnotenie (1. kolo)	PRELOM JÚL/AUGUST
Hodnotenie - verejné vypočutie (2. kolo)	po 15.8.2020 (žiadatelia a verejnosť budú informovaní najneskôr 5 dní vopred)
Schvaľovanie	Mestské zastupiteľstvo – 9/2020
Vyhlásenie výsledkov	24.9.2020

ZMLUVNÉ PODMIENKY

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí mesto Zmluvu o poskytnutí dotácie (zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie).
- Za účelom uzatvorenia zmluvy sa od organizácie požaduje kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie, kópia dokladu o pridelení IČO, doklad o menovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby, kópiu zmluvy o bežnom účte, na ktorý bude dotácia poskytnutá. Mesto Bratislava si vyhradzuje právo nahliadnuť do originálov týchto dokumentov.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi dotácie bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.
- Podporená organizácia predloží mestu **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane auditovanej správy vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebný tiež ako aj pri podaní žiadosti zaslať elektronicky a zároveň aj písomne podpísaný do **60 dní od**

ukončenia projektu, najneskôr však do 05.01.2020. Platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bola poskytnutá dotácia.

- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii Hlavného mesta SR Bratislava s použitím loga Hlavného mesta SR Bratislava ([nájdete TU](#))**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania vrátiť na účet mesta. V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, mesto bude neúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými predpismi.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátor programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia dotácie priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu, v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivity projektu.

KONTAKT

Koordinátor programu: Mgr. Štefan Jurča, 02/59 356 590, stefan.jurca@bratislava.sk

Konzultácie sú poskytované výhradne mailom a telefonicky v čase:

pondelok	13:00 - 15:00
streda	13:00 - 15:00
piatok	09:00 – 11:00

Predmetom konzultácií sú výhradne formálne náležitosti a postup pri podávaní žiadostí. Osobné konzultácie sú možné len v odôvodnených prípadoch a po dohode s referentom.

Oddelenie kultúry
Magistrát hlavného mesta
Primaciálne námestie 1
814 99 Bratislava

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 30.06.2020 na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.

GP STRATEGICKÁ PODPORA PODUJATÍ

INFORMÁCIA K PREBIEHAJÚCEMU HODNOTENIU

POSTUP HODNOTENIA PROJEKTOV

- Hodnotenie žiadostí prebieha dvojkoľovo.
- **V prvom kole každý projekt po obsahovej stránke podľa zverejnených kritérií hodnotia nezávisle od seba všetci traja členovia grantovej komisie, ktorí sú zástupcami odbornej verejnosti.** Každý prideli projekt maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Výsledky prideleného počtu bodov za každý oprávnený projekt s výnimkou vyradených žiadostí (na základe formálnych kritérií), budú po hodnotení v prvom kole a po spracovaní tajomníkom komisie zverejnené na webovej stránke mesta <https://bratislava.sk/sk/strategicka-podpora-kulturnych-podujati> pričom tajomník komisie týchto žiadateľov o dotáciu upozorní o zverejnení výsledkov prostredníctvom e-mailu.
- Do druhého kola hodnotenia postúpia iba projekty, ktoré získali 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia a zároveň boli v prvom kole hodnotenia odporúčené na postup do druhého kola. **Druhé kolo hodnotenia prebieha formou prezentácie postúpených projektov pred celou grantovou komisiou podľa kritérií zverejnených pred konaním 2. kola.** Druhé kolo hodnotenia je verejné.
- O poskytnutí dotácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo hlavného mesta v súlade s Všeobecne záväzným nariadením č. 16/2012.

HARMONOGRAM

ETAPA	TERMÍN
Uzávierka podávania žiadostí	21.7.2020
Spracovanie žiadostí	7/2020
Hodnotenie (1. kolo)	8/2020 (finálne zasadnutie 26.8.2020)
Výsledky I. kola	31.8.2020
Hodnotenie - verejné vypočutie (2. kolo) - streamované	7.9.2020 (žiadatelia a verejnosť budú informovaní najneskôr 5 dní vopred)
Schvaľovanie	Mestské zastupiteľstvo – 24.9.2020
Vyhlásenie výsledkov	24.9.2020

7 členná komisia:

- zástupca kancelárie primátora – 1 člen/ka
- zástupca oddelenia kultúry – 1 člen/ka
- zástupca BKIS – 1 člen/ka
- poslanec MsZ – 1 člen/ka
- externí zástupca odbornej verejnosti – 3 členovia/ky

KRITÉRIÁ HODNOTENIA I. kolo

3 hodnotenia x 50b = 150b (max.)

(A) Filozofia projektu (15 bodov)

- obsahový súlad s cieľom programu s dôrazom na špecifiká programu, hodnotí sa prínos k identite mesta (v lokálnom aj medzinárodnom význame) – 10b
- jedinečnosť navrhovaného konceptu, prínos, vklad do kontextu súčasných umeleckých trendov a tendencií – 5b

(B) Myšlienково prepracovaný projekt (15 bodov)

- kvalita projektu - jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie – 10b
- výstupy a propagácia aktivít projektu smerom k odbornej a laickej verejnosti – 5b

(C) Schopnosť realizácie projektu (10 bodov)

- odborné predpoklady žiadateľa, doterajší prínos/výsledky – 5b
- spolupráca s ďalšími partnermi na medzinárodnej a lokálnej úrovni/ mediálne ohlasy, rozpoznateľnosť značky – 5b

(D) Finančná stránka (10 bodov)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 5b
- primeranosť administratívnych nákladov k celkovým nákladom projektu – 5b

Pozn.: body z 1. kola sa započítavajú do celkového hodnotenia, zverejnené budú po ukončení celého procesu.

KRITÉRIÁ HODNOTENIA 2. kolo

7 hodnotení x 30b = 210b (max.)

(A) Prínos projektu pre mesto (15 bodov)

- obsahový súlad s cieľom programu s dôrazom na zámer programu a špecifiká výzvy, prínos k identite mesta a potenciál pre rozvoj do budúcnosti

(B) Kvalita prezentácie a verejnej obhajoby (10 bodov)

- adrešnosť prezentácie k zadaniu a podanému projektu, schopnosť adekvátne zodpovedať otázky hodnotiacej komisie

(C) Ohlas podujatia (5 bodov)

- odborný a celospoločenský ohlas podujatia, doterajšie výsledky a reputácia podujatia na lokálnej, národnej a medzinárodnej úrovni

Pozn.: okrem individuálneho bodového hodnotenia prebehne po ukončení 2. kola spoločná deliberácia členov a členiek komisie k návrhu na podporu a stanoveniu výšky dotácie. Až následne bude proces hodnotenia ukončený.

+ ŠPECIÁLNE KRITÉRIUM:

PROTIPANDEMICKÉ OPATRENIA PRE PODUJATIE (spoločné hodnotenie všetkých členov)

Aké opatrenia v súlade s pokynmi [Úradu verejného zdravotníctva](#) a [Hlavného mesta SR Bratislavy](#) sú pripravené pre konanie podujatia v dôsledku COVID-19. Aké sú prípadné alternatívne verzie podujatia pri sprísnení podmienok na organizovanie hromadných podujatí. Do akého počtu povolených návštevníkov na hromadné podujatie je organizátor schopný podujatie zrealizovať, ak by platili súčasné obmedzenia (červený semafor).

- **preukázanie** dostatočných opatrení pre zabezpečenie konania podujatia v zmysle pokynov a odporúčaní = **0 bodov**
- **nepreukázanie** dostatočných opatrení pre zabezpečenie konania podujatia v zmysle pokynov a odporúčaní = do - **50 bodov** (uplatnenie mínusových bodov)

Pozn.: možné alternatívy pre podujatie budú prerokované v rámci prezentácie, pričom nie je vylúčené schválenie úpravy formátu podujatia, pokiaľ nebudú narušené ciele programu.

CELKOM

MAX. bodové hodnotenie: 150 bodov (I. kolo) + 210 bodov (2. kolo) = **360 bodov**

ZADANIE PRE PREZENTUJÚCICH

Nasledujúce zadanie slúži subjektom, ktoré postúpili do 2. kola hodnotenia v grantovom programe Strategická podpora podujatí pre rok 2020.

- Na verejné vypočutie (2. kolo hodnotiaceho procesu), ktoré sa uskutoční **7.9.2020 v čase od 9:00** hod v Zrkadlovej sieni Primaciálneho paláca v Bratislave si nachystajte **prezentáciu v dĺžke trvania max. 5 minút**. Po uplynutí času bude prezentácia zastavená.
- Účastníci sa predstavia v abecednom poradí (názov žiadateľa).
- Po prezentácii bude nasledovať max. 10 minútová diskusia a otázky od grantovej komisie.
- **Prezentáciu nám zašlite vopred, najneskôr 5.9.2020 (vo formátoch PPT a PDF)** a zároveň si ju prineste so sebou na USB kľúči. Prezentáciu prosím pripravte bez animácií a videí.
- Odporúčaná štruktúra prezentácie je:

Štruktúra prezentácie:

- PRIBLIŽENIE PROJEKTU – stručne vystihnúť podujatie
- PRÍNOS MESTU – s dôrazom na zverejnený zámer a špecifiká výzvy grantového programu
- COVID OPATRENIA - v nadväznosti na platné pravidlá vydané ÚVZ a mestom Bratislava

Výpis z online zasadnutia Komisie pre kultúru, médiá a ochranu kultúrneho dedičstva MsZ (formou videokonferencie) dňa 09.09.2020

K bodu 5

Návrh na poskytnutie dotácií pre žiadosti posudzované v rámci Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2020

Uznesenie:

Komisia pre kultúru, médiá a ochranu kultúrneho dedičstva MsZ po prerokovaní materiálu odporúča Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy schváliť predložený Návrh na poskytnutie dotácií pre žiadosti posudzované v rámci Grantového programu Strategická podpora kultúrnych podujatí pre rok 2020.

Hlasovanie:

Prítomní: 7

Za: 7

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Za správnosť opisu:

Mgr. Katarína Lukyová, v. r.
tajomníčka komisie

Ing. Matej Vagač, v. r.
predseda komisie