

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa **27. 02. 2020**

Informácia o plnení protikorupčného minima k 31. 12. 2019

Predkladateľ:

Ing. arch. Matúš Vallo, v.r.
primátor

Materiál obsahuje:

1. Dôvodovú správu
2. Plnenie protikorupčného minima
k 31. 12. 2019

Zodpovedný:

Mgr. Jakub Kmeť, v.r.
riaditeľ kancelárie primátora

Spracovateľ:

Mag. Martina Rothová, v.r.
vedúca oddelenia ľudských zdrojov

Mgr. Alena Beňová, v.r.
oddelenie ľudských zdrojov

Dôvodová správa

Materiál Protikorupčné minimum pre Bratislavu bol schválený Mestským zastupiteľstvom na jeho rokovaní dňa 02.02.2012 v zmysle Priorít hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2011- 2014, ktoré prijali poslanci mestského zastupiteľstva na svojom zasadnutí dňa 02.06.2011.

Schválené minimum vychádza z odporúčaní organizácii, ktoré sa dlhodobo venujú transparentnosti vo verejnom živote (osobitne Transparency International Slovensko), zo skúsenosti z pôsobenia bratislavskej samosprávy a tiež z podnetov od mestských poslancov. Dokument je označený ako minimum, ale v konečnom dôsledku obsahuje veľa nástrojov, ako urobiť rozhodovanie mesta ešte viac otvoreným a transparentným, aby sa Bratislava stala jedným z najtransparentnejších miest na Slovensku.

Protikorupčné minimum je rozpracované do dvanástich oblastí, ktoré sa týkajú nakladania s majetkom mesta, personálnej politiky, spoluúčasti verejnosti na rozhodovaní, prístupu k informáciám, politiky etiky a predchádzaniu konfliktu záujmov, mediálnej politiky mesta, územného plánovania a regulácie investičných aktivít, rozhodovania pri prideľovaní grantov a dotácii, transparentnosti v činnosti podnikov, v ktorých má mesto rozhodujúcu účasť, verejného obstarávania, transparentného rozpočtovania a politiky prideľovania nájomných bytov a miest v sociálnych zariadeniach.

Predložený materiál vychádza z prijatého uznesenia MsZ raz ročne informovať o plnení Protikorupčného minima a uvádza prehľad jednotlivých opatrení, ich plnenie, resp. neplnenie k 31.12.2019, ako aj krátky komentár.

Plnenie Protikorupčného minima k 31.12.2019
<https://www.bratislava.sk/sk/protikorupcne-minimum>

	Popis	Plnenie
	I. Nakladanie s verejným majetkom	
1.	Pred vyhlásením majetku za prebytočný zverejniť zoznam navrhovaného majetku na vyjadrenie verejnosti.	Za rok 2019 splnené. Zoznam je zverejnený na webovom sídle a je priebežne aktualizovaný. https://www.bratislava.sk/sk/majetok
2.	Pri predajoch a nájmoch používať súťažné metódy vždy, keď je to efektívne, nielen vtedy, keď to prikazuje zákon.	Za rok 2019 splnené. Mesto predáva a prenajíma majetok v súlade so zákonom o majetku obcí, ktorý uprednostňuje súťažné metódy. Osobitný zreteľ sa používa len v dostatočne zdôvodnených prípadoch.
3.	Pri súťažných metódach predaja a nájmu používať elektronické aukcie.	Za rok 2019 splnené. Obchodné verejné súťaže na predaj a nájom nehnuteľností obsahujú prvky výberu uchádzačov elektronickou aukciou.
4.	Súťažné podklady pri predajoch a prenájmoch zostavovať tak, aby jediným kritériom pri vyhodnocovaní ponúk bola cena (všetky ostatné kritériá zohľadniť v súťažných podmienkach). Oznámenie o súťaži zverejniť spravidla minimálne 30 dní pred jej konaním.	Za rok 2019 splnené. Pri vyhlasovaní súťažných podkladov pri predajoch a prenájmoch je v zmysle uznesenia MsZ kritériom výberu uchádzača najvyššia ponúknutá cena.
5.	Informácie o výsledku verejných obchodných súťaží vrátane zápisnice z procesu predaja / nájmu majetku zaslať všetkým uchádzačom a trvalo zverejniť na oficiálnej internetovej stránke.	Za rok 2019 splnené. Informácie o výsledku verejných obchodných súťaží sú zverejnené na oficiálnej internetovej stránke. https://zverejnovanie.bratislava.sk/index.asp
6.	Pred rozhodovaním o prijatí úveru vypracovať a zverejniť analýzu dopadov na mesto.	Za rok 2019 splnené. Prijatie úveru v roku 2019 bolo predmetom schvaľovania Mestského zastupiteľstva na verejnom rokovaní a zároveň bolo súčasťou schvaľovania Rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2019 – 2021.
7.	Do nájomných zmlúv vždy zahrnúť možnosť vypovedania zmluvy zo strany mesta	Za rok 2019 splnené. Do nájomných zmlúv sú vždy zapracovávané možnosti vypovedania zmluvy zo strany mesta. Spravidla ide o možnosť odstúpenia v prípade neplnenia dohodnutých podmienok, ako aj možnosť vypovedať zmluvu bez udania dôvodu.

II. Personálna politika		
8.	Miesta vedúcich oddelení a referátov obsadzovať vždy na základe výberových konaní.	Zo rok 2019 splnené. Miesta všetkých vedúcich zamestnancov sú obsadzované na základe výberového konania.
9.	Pri výberových konaniach vyžadovať od uchádzačov aj písomnú koncepciu výkonu funkcie.	Za rok 2019 splnené. Písomná koncepcia je súčasťou kritérií na výber uchádzača ak ide o vedúcu funkciu a funkciu riaditeľa organizácie.
10.	Upraviť riešenie konfliktu záujmov členov výberovej komisie a trvalo ho zverejniť.	Za rok 2018 splnené. Riešenie konfliktu záujmov je predmetom vymenúvacích dekrétov členov komisií, ktoré vyhodnocujú ponuky. Mesto však musí pri tomto celi rešpektovať zákon o ochrane osobných údajov. <u>Výročná správa za rok 2018 sa ešte pripravuje, zatiaľ nebola zverejnená a bude zverejnená v prvom kvartáli roku 2020.</u> https://www.bratislava.sk/sk/rocne-spravy
11.	Výberové konania na miesta vedúcich sprístupniť verejnosti prizvaním vylosovaného zástupcu občanov a občianskych združení, ktoré prejavia záujem zúčastniť sa.	Za rok 2019 splnené. Mesto zapája zástupcu verejnosti do výberových konaní vtedy, ak je na samosprávu vznesená takáto požiadavka. https://www.bratislava.sk/sk/filter/pracovne-prilezitosti Výberové konania sú zverejňované na webovej stránke hl. mesta, občania majú možnosť prihlásiť sa do výberovej komisie. V prípade viacerých záujemcov je jeden vylosovaný. V roku 2019 sa nikto z občanov neprihlásil.
12.	Zaviesť zákaz menovať blízke osoby (§ 116 Občianskeho zákonníka) a zamestnancov iných spoločníkov obchodných spoločností za zástupcov mesta do obchodných spoločností s majoritou mesta.	Za rok 2019 splnené. Zástupcov mesta do štatutárnych a kontrolných orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou hlavného mesta volí Valné zhromaždenie spoločnosti po ich predchádzajúcom schválení MsZ.
13.	Zverejňovať informácie o konaní výberového konania minimálne 7 dní vopred na internetovej stránke mesta.	Za rok 2019 splnené. Výberové konania: https://www.bratislava.sk/sk/filter/pracovne-prilezitosti
14.	Zaslať uchádzačom a trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta zápisnice z výberového konania obsahujúce charakteristiku obsadzovaného miesta, dátum zverejnenia informácie o voľnom pracovnom mieste, počet uchádzačov, mená, priezviská a titul členstva členov v komisii a meno vybraného uchádzača	Za rok 2019 splnené. Mesto však musí pri tomto celi rešpektovať zákon o ochrane osobných údajov, z tohto dôvodu uvedené ustanovenie neumožňuje automaticky osobné údaje zverejňovať, poskytovať alebo sprístupňovať, ale iba v situáciách kedy je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu, ktorý bude Úrad na ochranu osobných údajov SR pri každej jednej situácii skúmať.

III. Politika participácie verejnosti na rozhodovaní miestnej samosprávy		
15.	Zaviesť pravidlá pre konanie verejného zhromaždenia obyvateľov mesta	Za rok 2019 splnené Verejné zhromaždenia občanov sa uskutočňujú v zmysle zákonných postupov upravených v zákone SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení. Zvolanie zhromaždenia obyvateľov obce je v uvedenom zákone dané do kompetencie obecného (mestského) zastupiteľstva - verejné zhromaždenie zvoláva obecné (mestské) zastupiteľstvo uznesením. Zhromaždenie môže byť zvolané na podnet obyvateľa, skupiny obyvateľov, poslanca, primátora atď.
16.	Sprístupniť verejnosti program rokovania komisií mestského zastupiteľstva a mestskej rady a zápisnice z ich zasadnutí. Umožniť prístup verejnosti na zasadnutie komisií na základe rozhodnutia príslušnej komisie	Za rok 2019 splnené Program jednotlivých komisií a program mestskej rady bol zverejňovaný na stránke hlavného mesta Slovenskej republiky. https://zastupitelstvo.bratislava.sk/zasadnutia/ Ak občan požiada o účasť na zasadnutí komisie, je v kompetencii komisie túto účasť umožniť, spravidla je to umožnené. Zápisnice z MsR sú zverejnené na základe požiadania.
17.	Zaviesť pravidlá pre participatívne rozpočtovanie, t.j. vyčleniť rozhodnutím mestského zastupiteľstva sumu pre rozhodovanie zástupcov občanov, ktorí budú demokraticky nominovaní občanmi a občianskymi združeniami	Za rok 2019 splnené. V rámci Občianskeho rozpočtu boli vyčlenené finančné prostriedky v súlade s pravidlami Občianskeho rozpočtu schválenými v septembri 2014 na zasadnutí Mestského zastupiteľstva. Občiansky rozpočet je zapracovaný aj v rozpočte hl. mesta SR Bratislavy na roky 2017-2019 (predtým názov Participatívny rozpočet). https://www.bratislava.sk/sk/obciansky-rozpocet
18.	Zabezpečiť priamy prenos a zverejňovať video záznamy a zvukové záznamy z rokovania mestského zastupiteľstva na internetovej stránke mesta	Za rok 2019 splnené Vrátane archívu na základe zmluvy s Hlavným mestom - zverejňované na https://zastupitelstvo.bratislava.sk/ http://www.zastupitelstvo.sk/
19.	Zaviesť pravidlo, že zásadné dokumenty týkajúce sa fungovania mesta (najmä zásady hospodárenia s majetkom, zásady rozpočtovania, program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta, štatút mesta, rokovacie poriadky orgánov mesta, koncepčné materiály) prejdú verejným pripomienkovým konaním, minimálne takým ako všeobecne záväzné nariadenia mesta (§ 6 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) pred ich predložením na rokovanie mestského zastupiteľstva	Za rok 2019 splnené. Pre procesy prijímania rokovacích poriadkov a novelizácií štatútu boli uplatnené postupy v súlade so zákonom.

20.	Zverejniť kontaktné údaje na primátora a poslancov a zabezpečiť jednoduchú identifikáciu príslušnosti poslanca k volebnému obvodu	Za rok 2019 splnené https://zastupitelstvo.bratislava.sk/ http://www.zastupitelstvo.sk/
21.	Zaviesť rýchly a verejný spôsob riešenia podnetov občanov, s využitím internetu, obdobne ako stránka odkaz pre starostu	Za rok 2019 splnené. Podnety môžu občania zadávať telefonicky a e-mailom na info@bratislava.sk , primator@bratislava.sk , na internetovej stránke https://www.bratislava.sk , resp. na sociálnej sieti https://www.facebook.com/Bratislava.sk/ a https://www.facebook.com/vallo.primator/ formou správy, https://www.odkazprestarostu.sk/ či prostredníctvom aplikácie Odkaz pre starostu. Občan dostane odpoveď na každú otázku, či podnet.
IV. Politika prístupu k informáciám o fungovaní miestnej samosprávy		
22.	Na internetovej stránke mesta zverejňovať výročnú správu mesta	Za rok 2019 nesplnené. Výročná správa za rok 2018 sa ešte pripravuje, zatiaľ nebola zverejnená a bude zverejnená v prvom kvartáli roku 2020. https://www.bratislava.sk/sk/rocne-spravy https://www.bratislava.sk/sk/rocne-spravy - predpokladané dodanie do 25.01.2019.
23.	Na internetovej stránke mesta zaviesť elektronickú úradnú tabuľu vrátane archívu	Za rok 2019 splnené. https://zverejnovanie.bratislava.sk/ https://www.bratislava.sk/sk/filter/uradna-tabula
24.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať okrem faktúr a zmlúv aj stavebné zámery a návrhy na vydanie územného rozhodnutia a záväzné stanoviská k nim podľa stavebného zákona, rozhodnutia mesta o nájme bytu obsahujúce meno a veľkosť nájomného bytu a ďalšie informácie nad rámec zákona týkajúce sa činnosti samosprávy, o ktorých rozhodne mestské zastupiteľstvo	Za rok 2019 splnené. https://zverejnovanie.bratislava.sk/ , http://iropba.sk/
V. Politika etiky □ etická infraštruktúra a konflikt záujmov		
25.	Prijať Etický kódex volených predstaviteľov mesta a Etický kódex zamestnancov mesta a organizácií zriadených mestom	Za rok 2019 splnené čiastočne. Etický kódex volených predstaviteľov bol schválený v roku 24. 9. 2014 č. uzn.1651/2014. https://zastupitelstvo.bratislava.sk/data/att/13295.pdf Etický kódex zamestnancov je prijatý. https://bratislava.blob.core.windows.net/media/Default/Dokumenty/Str%C3%A1nky/Chcem%20vediet/Etický%20kódex%20zamestnancov%20hlavneho%20mesta_SR_Bratislavy.pdf

26.	Predkladať rozšírené majetkové priznania primátora a poslancov a zástupcov občanov s hlasovacím právom podľa tohto materiálu, obsahujúce jednoznačnú identifikáciu nehnuteľného majetku, vrátane čísla listu vlastníctva, identifikáciu príjmov, pôžičiek a úspor, takisto predkladať oznámenie, ak sú vlastníckmi nejakého podielu alebo majú postavenie spoločníkov v súkromných spoločnostiach a kontrolovať ich prostredníctvom komisie na ochranu verejného záujmu zriadenej v zmysle zákona.	Za rok 2019 splnené v rámci politiky etiky (v zmysle uznesenia č. 377/2019 časť E bod 1 zo dňa 12.12.2019).
27.	Zaviesť Etický kódex zamestnancov, ktorý bude obsahovať: deklaráciu majetkových, peňažných alebo iných vlastníckych pomerov; riešenie konfliktu záujmov; úpravu možného zneužívania svojho postavenia, služobných informácií a dôvery nadriadeného na získanie neoprávnených výhod pre seba alebo svojich blízkych; úpravu využívania verejných prostriedkov na osobný prospech; úpravu prijímania darov, výhod a pod.; úpravu akceptovaného správania a konania po skončení pracovného pomeru; sankcie v prípade porušenia ustanovení kódexu.	Za rok 2019 splnené. https://bratislava.blob.core.windows.net/media/Default/Dokumenty/Str%C3%A1nky/Chcem%20vediet/Etický kódex zamestnancov hlavneho mesta SR Bratislavy.pdf
28.	Zaviesť povinnosť zamestnancov ohlásiť zamestnávateľovi členstvo v riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánoch iných právnických osôb.	Za rok 2019 splnené Je to súčasťou Etického kódexu zamestnancov. Pri nástupe sú všetci zamestnanci upozornení na túto povinnosť vyplývajúcu z Etického kódexu.
29.	Zaviesť povinnosť zamestnancov ohlásiť zamestnávateľovi, ak sú vlastníckmi nejakého podielu alebo majú postavenie spoločníkov v súkromných spoločnostiach.	Za rok 2019 splnené Je to súčasťou Etického kódexu zamestnancov. Pri nástupe sú všetci zamestnanci upozornení na túto povinnosť vyplývajúcu z Etického kódexu.
30.	Zaviesť systém profesionálneho a neustranného mechanizmu podpory, presadzovania a vyhodnocovania etického správania zamestnancov na úrovni mesta zriadením tzv. etického kancelára a odvolacieho orgánu k jeho rozhodnutiam.	Za rok 2019 splnené. Je to súčasťou Etického kódexu zamestnancov a je zriadený Etický kancelár.
31.	Zaviesť osobitný režim riešenia sťažností spojených s porušením etického kódexu, vrátane zabezpečenia chráneného oznamovania nekalých praktík na pracovisku, zaviesť adresu korupcia@bratislava.sk , ku ktorej bude mať prístup iba primátor a predsedovia poslaneckých klubov.	Za rok 2019 splnené Protikorupčná linka korupcia@bratislava.sk bola sprevádzkovaná v júli 2011. KP pravidelne kontroluje stránku.
32.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť všetky dokumenty týkajúce sa personálnej politiky, pracovný poriadok aj etické kódexy.	Za rok 2019 splnené čiastočne. Zverejnený je Etický kódex. Pracovný poriadok je interný dokument a je dostupný všetkým zamestnancom. https://www.bratislava.sk/sk/interne-predpisy

	VI. Mediálna politika	
33.	Pri externom zabezpečovaní mediálnych služieb všetky služby objednať po verejnej obchodnej súťaži formou elektronickej aukcie	<p>Za rok 2019 splnené Všetky mediálne služby zabezpečované externými subjektami sú v súlade s platnou legislatívou a pravidlami verejného obstarávania.</p> <p>Mediálne služby zabezpečované externými subjektami boli obstarané oslovením viacerých subjektov pôsobiacich na relevantnom trhu, pričom víťazom sa stal uchádzač s najnižšou cenou/ekonomicky najvýhodnejšou ponukou. Pri týchto zákazkách nebolo účelné použitie elektronickej aukcie, keďže vzhľadom na hodnoty obstarávaných plnení (išlo o zákazky s nízkymi hodnotami), by elektronická aukcia predstavovala neprimeranú administratívnu záťaž uchádzačov (potrebná registrácia v systéme, cez ktorý je aukcia prevádzkovaná) a vzhľadom na hodnoty zákaziek je možné predpokladať, že finančná úspora dosiahnutá v elektronickej aukcii by bola minimálna (ak vôbec) oproti otvoreným postupom obstarávania bez elektronickej aukcie.</p> <p>Upozorňujeme na skutočnosť, že materiál v tomto bode nedefinuje všetky možnosti výberu externých služieb, ktoré sú v súlade s platnou legislatívou.</p>
34.	Zabezpečiť nezávislosť subjektov zabezpečujúcich mediálnu politiku mesta – zriadiť mediálnu radu, zloženú zo zástupcov poslaneckých klubov a verejnosti, ktorí majú odbornú spôsobilosť v mediálnej oblasti tak, že v nej bude vylosovaný zástupca verejnosti, ktorá bude monitorovať obsah tlačeného periodika, podporovaného mestom, resp. vysielania televízie podporovanej mestom a bude mať kompetenciu požadovať jeho zmeny v záujme zabezpečenia obsahovej vyváženosti a zastúpenia rôznych názorov na fungovanie mesta a zabezpečiť skutočné fungovanie mediálnej rady; jej správu pravidelne predkladať do MsZ.	<p>Za rok 2019 splnené. Mediálna komisia bola vytvorená 20. novembra 2017 – Predseda komisie bol zvolený Gábor Grendel.</p> <p>MsZ 19.12.2018 zriadilo komisiu pre kultúru, médiá a ochranu kultúrneho dedičstva, kde pravidelne poskytujeme informácie. Tieto informácie sú poskytované za účelom monitorovania obsahu tlačeného periodika podporovaného mestom, resp. vysielania televízie podporovanej mestom.</p>
35.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť všetky zmluvné vzťahy s externými subjektmi zabezpečujúcimi mediálnu politiku mesta	<p>Za rok 2019 splnené. Zmluvy sú zverejnené na stránke mesta, priamy odkaz: https://zverejnovanie.bratislava.sk/</p>
	VII. Politika územného plánovania a politika stavebného úradu	
36.	Vytvoriť systém, ako do tvorby územného plánu a územných plánov zón obstarávaných mestom, vrátane ich zmien a doplnkov zapojiť obyvateľov mesta aj nad rámec stavebného zákona	<p>Za rok 2019 čiastočne splnené Vo februári 2019, s účinnosťou od apríla 2019, bola zriadená mestská príspevková organizácia Metropolitný inštitút Bratislavy, ktorej súčasťou je</p>

		<p>aj sekcia komunikácie, participácie a vzdelávania. Kancelária participácie pripravila ku koncu roka školenie s názvom <i>Ako správne plánovať participatívne procesy</i>, ktoré bolo prvé zo série školení, ktorých cieľom je postupne budovať a zvyšovať kapacity zamestnancov mesta Bratislava, ktorí sa stretávajú s participatívnymi projektami. Vytvorenie a nastavenie systému zapájania obyvateľov mesta do prípravy tvorby územnoplánovacích dokumentov nad rámec stavebného zákona bude riešené v spolupráci s Kanceláriou participácie a Sekciou územného plánovania v priebehu nasledujúceho roka. Nevyhnutným predpokladom je vyškolenie zamestnancov mesta v oblasti participatívnych postupov a projektov.</p>
37.	Zaviesť zásady všeobecnej zrozumiteľnosti pri územnoplánovacej dokumentácii mesta	<p>Za rok 2019 splnené. – dlhodobá úloha. Územný plán hl. mesta SR Bratislavy (ÚPN) je dočisťovaný v zmysle požiadaviek na digitálne spracovanie v systéme GIS (ArcGIS for Desktop, 10.5.1.), proces kontinuálne pokračuje. Platný ÚPN je zverejnený na mestskom verejnom portáli na adrese https://bratislava.sk/sk/uzemny-plan. V rámci zrozumiteľnosti ÚPN bola v roku 2018 pridaná do verejného portálu aplikácia „priestorová informácia“, ktorá automaticky generovala užívateľovi prvotný výstup o jeho záujmovej parcele voči ÚPN. Aplikácia fungovala do polovice roku 2019, kým bola zabezpečená údržba externým spracovateľom a správcom portálu. Mesto v nasledujúcom roku pripraví nové GIS riešenia a portál, ktorý si bude samo spravovať. Následne bude spustená nová verzia priestorovej informácie, ktorá bude obsahovať a poskytovať presnejšie a podrobnejšie informácie ohľadom územného plánu.</p>
38.	Zaviesť kritériálnu metodiku posudzovania a zásadu jednotnej aplikačnej praxe a materiálnej rovnosti pri porovnateľných investičných zámeroch pri vydávaní záväzných stanovísk mesta	<p>Za rok 2019 splnené Hlavné mesto pri vydávaní záväzných stanovísk vychádza z jednotnej aplikačnej praxe a zásady materiálnej rovnosti. Na mestskom verejnom portáli, na adrese https://bratislava.sk/sk/usmernovanie-investicnej-cinnosti bol v priebehu roka 2019 zverejnený podrobný postup pri vybavovaní žiadostí o vydanie záväzného stanoviska k investičnej činnosti, ktorý okrem iných informácií obsahuje aj jednotný postup, akým je potrebné vyhodnocovať súlad predkladaných zámerov s platným ÚPN. Tento postup zároveň ozrejmuje základnú kritériálnu metodiku posudzovania, ktorú uplatňujú pri</p>

		vyhodnocovaní zámerov jednotlivé odborné útvary.
39.	Zaviesť elektronický register žiadostí o záväzné stanovisko mesta pri investičnom zámere alebo návrhu na územné rozhodnutie	Za rok 2019 splnené Zoznam žiadostí je zverejnený na mestskom verejnom portáli na adrese https://zverejnovanie.bratislava.sk/dp/id_ktg=1314&p1=63764 v takom rozsahu, ktorý je v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
40.	Trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta zmluvné vzťahy mesta so spoločnosťami pôsobiacimi v oblasti územného plánovania	V roku 2019 splnené Všetky zmluvné vzťahy mesta sú zverejnené na mestskom verejnom portáli na adrese https://zverejnovanie.bratislava.sk/index.asp
41.	Trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta územný plán a platné územnoplánovacie podklady (napr. urbanistické štúdie).	Za rok 2019 splnené. ÚPN je zverejnený na mestskom verejnom portáli na adrese http://bratislava.sk/sk/uzemny-plan a platné územnoplánovacie podklady na adrese http://bratislava.sk/sk/uzemnoplánovacie-podklady
42.	Informácie o pripravovaných zmenách a doplnkoch územného plánu medializovať aj prostredníctvom médií pôsobiacich v meste a v tlači vydávanej v meste	Za rok 2019 splnené. V júni bol zverejnený materiál k územnému plánu hlavného mesta SR Bratislavy, Zmeny a doplnky 06 na mestskom verejnom portáli a na úradnej tabuli mesta. Predbežný plán obstarávania zmien a doplnkov územného plánu bol predstavený médiám na Raňajkách primátora s novinármi ako aj na konferencii Realitné fórum.
43.	Na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta zverejniť informácie o každej žiadosti o záväzné stanovisko mesta k investičnému zámeru alebo žiadosti o územné rozhodnutie doručené mestu + archív takýchto žiadostí, nadväzne na bod 39.	Za rok 2019 splnené. Zoznam žiadostí a vydaných záväzných stanovísk k investičnej činnosti od r. 2011 po súčasnosť je zverejnený na mestskom verejnom portáli na adrese https://zverejnovanie.bratislava.sk/dp/id_ktg=1314&p1=63764 v rozsahu, ktorý je v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
44.	V mestskom zastupiteľstve schváliť pravidlá pre zapojenie verejnosti do vyjadrovania k investičným zámerom a návrhom na územné rozhodnutie	Za rok 2019 splnené čiastočne. Vo februári 2019, s účinnosťou od apríla 2019, bola zriadená mestská príspevková organizácia Metropolitný inštitút Bratislavy, ktorej súčasťou bude aj Komisia pre rozvoj mesta. Zasadnutia komisie by mali byť prístupné verejnosti. V spolupráci s Kanceláriou participácie a Sekciou územného plánovania bude v nasledujúcom roku preverená možnosť zapojenia verejnosti do vyjadrovania k pripravovaným mestským investíciám.
VIII. Rozhodovanie o pridelovaní dotácií/grantov		
45.	Riešiť konflikt záujmov žiadateľov o dotáciu/grant a tých, ktorí rozhodujú o pridelovaní dotácií/grantov, napr. formou čestného prehlásenia a zverejniť toto	Za rok 2019 splnené. Konflikt záujmov u tých, ktorí rozhodujú, je riešený v pravidlách činnosti grantových

	riešenie na internetovej stránke mesta	<p>programov. U grantového programu na podporu kultúry Ars Bratislavenensis to bol i v roku 2019 Štatút tohto grantového programu, ktorý je zverejnený na stránke mesta: https://www.bratislava.sk/sk/grantovy-program-ars-bratislavenensis</p> <p>a u Grantového programu pre voľný čas, šport a sociálne aktivity to boli pravidlá pre poskytovanie grantov tiež zverejnené na stránke mesta: https://www.bratislava.sk/sk/grantovy-program-pre-volny-cas-sport-a-socialne-aktivity</p> <p>Riešenie konfliktu záujmov pri poskytovaní príspevku z EŠIF je presne zadefinované v Internom manuály procedúr SO pre IROP v kapitole 4.1.4 Zákaz konfliktu záujmov a zásady predchádzania konfliktu záujmov. Súčasťou manuálu je príloha č. 4.1.1 Čestné vyhlásenie o konflikte záujmov a príloha č. 4.1.3 Identifikácia citlivej pozície.</p>
46.	Zaviesť elektronickú podateľňu pre žiadosti o grant/dotáciu	<p>Za rok 2019 splnené.</p> <p>U grantového programu Ars Bratislavenensis a u grantového programu pre voľný čas, šport a sociálne aktivity sa žiadosti podávali (elektronicky) e-mailom a zároveň v tlačenej forme do podateľne.</p> <p>Podanie žiadostí o príspevok na podporu malých projektov udržateľného hospodárenia so zrážkovou vodou sa podáva a elektronicky - mailom, a zároveň písomnou formou do podateľne.</p>
47.	Sprístupniť verejnosti zasadnutia komisií rozhodujúcich o pridelení dotácie / grantu formou účasti vylosovaného zástupcu občanov a občianskych združení, ktoré prejavia záujem zúčastniť sa.	<p>Za rok 2019 splnené.</p> <p>Postupuje sa v súlade s Protikorupčným minimom, v rámci ktorého je vypracovaný dokument „Participácia verejnosti na zasadnutiach komisií o pridelení dotácií/grantu formou účasti vylosovaného zástupcu z radov občanov“. Tento dokument je tiež zverejnený na webovom sídle hlavného mesta. V súlade s uvedeným dokumentom sú v stanovených termínoch na webovom sídle hlavného mesta pravidelne zverejňované oznamy o možnosti účasti zástupcu z radov verejnosti na zasadnutiach komisií spolu s prihláškou.</p> <p>Zásady poskytovania finančného príspevku na podporu malých projektov udržateľného hospodárenia so zrážkovou vodou v hlavnom meste SR Bratislave uvedenú možnosť nemajú zakotvenú, z uvedeného dôvodu sa v roku 2019 na zasadnutiach komisie verejnosť nezúčastnila (rozhodovanie o udelení grantu sa realizovalo 2x,</p>

		z toho raz formou per rollam)
48.	O pridelení dotácie / grantu na účel vopred vypísaný mestom rozhodovať súťažne	<p>Za rok 2019 splnené.</p> <p>O takýchto grantoch sa v roku 2019 nerozhodovalo.</p> <p>V rámci grantového programu Ars Bratislavensis a grantového programu pre voľný čas, šport a sociálne aktivity v roku 2019 mesto rozhodovalo podľa vopred stanovených kritérií publikovaných na stránkach mesta prostredníctvom Štatútu grantového programu Ars Bratislavensis a Pravidiel pre poskytovanie grantov v prípade grantového programu pre voľný čas, šport a sociálne aktivity.</p> <p>V roku 2019 v prípade grantovej schémy na podporu malých projektov udržateľného hospodárenia so zrážkovou vodou, ktorá bola mestom zavedená v r. 2016, mesto rozhodovalo podľa vopred stanovených publikovaných kritérií.</p>
49.	Trvalo na internetovej stránke mesta zverejniť VZN o pridelení dotácií	<p>Za rok 2019 splnené.</p> <p>https://www.bratislava.sk/sk/granty https://bratislava.blob.core.windows.net/media/Default/Dokumenty/Str%C3%A1nky/Chcem%20vediet/VZN/VZN%2016-2012%20-%20o%20poskytovan%C3%AD%20dot%C3%A1ci%C3%AD%20a%20n%C3%A1vratn%C3%BDch%20finan%C4%8Dn%C3%BDch%20v%C3%BDpomoc%C3%AD%20z%20rozpo%C4%8Dtu%20hlavn%C3%A9ho%20mesta.pdf http://www.bratislava.sk/</p>
50.	Na internetovej stránke mesta zverejňovať aktuálne grantové výzvy vrátane presného postupu rozhodovania o udeľovaní dotácií/grantov a systém ich hodnotenia, časové medzníky, a to v jednoduchom formáte	<p>Za rok 2019 splnené.</p> <p>https://www.bratislava.sk/sk/granty Grantový program Ars Bratislavensis: https://www.bratislava.sk/sk/grantovy-program-ars-bratislavensis Grantový program pre voľný čas, šport a sociálne aktivity: https://www.bratislava.sk/sk/grantovy-program-pre-volny-cas-sport-a-socialne-aktivity http://www.grafity.bratislava.sk/vyuzit-prispevok/ds-52/p1=55 Oddelenie SO pre IROP pravidelne zverejňuje aktualizované výzvy pre žiadateľov o NFP v rámci operačného programu IROP, ako aj indikatívny harmonogram výziev pre OP IROP. Link: http://iropba.sk/vyzvy/ https://www.bratislava.sk/sk/financny-prispevok-na-hospodarenie-so-zrazkovou-vodou Mesto od r. 2016 pokračuje v poskytovaní</p>

		<p>finančného príspevku na trvalo udržateľné hospodárenie so zrážkovou vodou. Podmienky poskytovania grantu ako aj spôsob výberu podporených projektov upravujú Zásady poskytovania finančného príspevku na podporu malých projektov udržateľného hospodárenia so zrážkovou vodou v hlavnom meste SR Bratislave, ktoré sú zverejnené v rámci výzvy na webovom sídle hlavného mesta Bratislavy.</p> <p>Mesto pokračuje v poskytovaní finančného príspevku na odstraňovanie grafitov a antigrafitový náter. Aj v roku 2019 sa mohli PO a FO uchádzať o finančný príspevok na odstraňovanie grafitov a antigrafitový náter za účelom zlepšenia mestského prostredia. Na rok 2019 boli v rozpočte mesta na tento účel vyčlenené finančné prostriedky vo výške 150 000 EUR.</p>
51.	<p>Na internetovej stránke mesta zverejňovať formuláre/žiadosti o pridelenie jednotlivých typov dotácií/grantov; pravidlá pre pridelenie dotácií/grantov vo forme kritérií a ich váhy; spôsob kreovania dotačných/grantových komisií; mená členov jednotlivých dotačných/grantových komisií</p>	<p>Za rok 2019 splnené.</p> <p>v roku 2019 boli trvalo zverejnené formuláre žiadostí a pravidlá v podobe Štatútu grantového programu na webovom sídle hlavného mesta: https://www.bratislava.sk/sk/grantovy-program-ars-bratislavensis</p> <p>a pre grantový program pre voľný čas, šport a sociálne aktivity tu: https://www.bratislava.sk/sk/grantovy-program-pre-volny-cas-sport-a-socialne-aktivity</p> <p>Odstraňovanie grafitov: http://www.grafity.bratislava.sk/vyuzit-prispevok/ds-52/p1=55</p> <p>Pre grantový program na podporu malých projektov udržateľného hospodárenia so zrážkovou vodou v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave: https://www.bratislava.sk/sk/financny-prispevok-na-hospodarenie-so-zrazkovou-vodou</p>
52.	<p>Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať zápisnice zo zasadnutí komisií rozhodujúcich o pridelení dotácie/grantu vrátane zoznamu udelených aj neudelených dotácií</p>	<p>Za rok 2019 splnené.</p> <p>Grantový program Ars Bratislavensis-má zverejňované výsledky za rok 2019 na webovom sídle hlavného mesta s odkazom na úradnú tabuľu: https://www.bratislava.sk/sk/grantovy-program-ars-bratislavensis , konkrétne tu: https://www.bratislava.sk/sk/uradna-tabula/Filter/Detail?NoticeboardId=MAG00B0D7QHK%230&RecordId=2516</p> <p>Grantový program pre voľný čas, šport a sociálne aktivity má za rok 2019 pravidelne zverejňované výsledky na webovom sídle hl. mesta:</p>

		<p>https://www.bratislava.sk/sk/vysledky-grantovych-konani s odkazom na úradnú tabuľu samostatne za každé kolo schvaľovania Zásady poskytovania finančného príspevku na podporu malých projektov udržateľného hospodárenia so zrážkovou vodou v hlavnom meste SR Bratislave uvedenú možnosť nemajú zakotvenú, z uvedeného dôvodu zápisnice zo zasadnutia komisie na posudzovanie projektov žiadajúcich o príspevok zverejnené neboli.</p>
53.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať rozhodnutia o pridelení dotácie/grantu	<p>Za rok 2019 splnené. SO pre IROP zverejňuje vyhodnotenia výziev na: http://iropba.sk/vyzvy/vyhodnotenie-vyziev/ Zverejnenie rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov v prospech podpory projektov udelením grantu prostredníctvom grantových programov mesta je realizované zverejnením schváleného rozpočtu hlavného mesta na rok 2019 na webovom sídle hlavného mesta. Druhotným je rozhodnutie o pridelení dotácie / grantu na konkrétne projekty a tieto rozhodnutia sú zverejňované pravidelným vyhlasovaním výsledkov zo zasadnutí komisií.</p>
54.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať správy o realizovaných akciách financovaných z dotácie/grantu a zverejňovať pozvánky na podujatia financované z dotácie/grantu	<p>Za rok 2019 splnené. Správy o akciách financovaných z dotácie / grantu sú zverejňované vyhlásením výsledkov zo zasadnutí komisií (ich obsahom je názov podporeného projektu/akcie a výška poskytnutej dotácie/grantu). V rámci finančného príspevku na podporu malých projektov udržateľného hospodárenia so zrážkovou vodou sa zverejňuje krátky popis podporeného projektu ako aj výška poskytnutej dotácie/grantu. Informácie o podporených aktivitách môžu organizátori zverejňovať aj na oficiálnej stránke mesta, informačných nosičoch vo vestibule a podbráňi Primaciálneho paláca.</p>
IX. Politika transparentnosti v právnických osobách zriadených a založených samosprávou a obchodných spoločností, v ktorých má samospráva väčšinový podiel		
55.	Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác obchodnou spoločnosťou využívať elektronické aukcie. V prípade ich nepoužitia tento fakt zdôvodniť.	<p>Za rok 2019 splnené. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác obchodnou spoločnosťou sa využívajú elektronické aukcie a e-prostredie EKS.</p>
56.	Pri menovaní zástupcov mesta do výkonných orgánov obchodných spoločností s majoritou mesta a za riaditeľov rozpočtových a príspevkových	<p>Za rok 2019 splnené. Systém VK bol zavedený v r. 2015.</p>

	organizácií mesta zaviesť systém výberových konaní	
57.	Na internetovej stránke mesta aj spoločnosti trvalo zverejňovať výročné správy, zakladacie (zriaďovacie) listiny, kontrakty s mestom a vedenie spoločnosti (resp. zloženie orgánov)	Za rok 2019 nesplnené. https://www.bratislava.sk/sk/rocne-spravy
58.	Nevytvárať ďalšie dcérske obchodné spoločnosti takýchto spoločností, a ak je to vecne potrebné, tak až po súhlase mestského zastupiteľstva	Za rok 2019 splnené.
X. Politika verejného obstarávania a politika zabezpečovania služieb		
59.	Využívať elektronické aukcie ako štandardný spôsob realizácie verejného obstarávania. V prípade ich nepoužitia tento fakt zdôvodniť	Za rok 2019 splnené. Oddelenie verejného obstarávania využívalo v roku 2019 v každom prípade aukciu, a to či už tzv. anglickú reverznú aukciu, tzv. sealed bid aukciu alebo tzv. brazílsku aukciu, a to vždy elektronicky a berúc do úvahy predmetný typ zákazky.
60.	Spracovávať ročné plány verejného obstarávania a ročné správy o stave a výsledkoch verejného obstarávania a zverejniť ich. Plány verejného obstarávania na príslušný rok predložiť nadväzne na schválený rozpočet mesta.	Za rok 2019 splnené. Na rok 2020 sa aktuálne spracováva plán verejného obstarávania, vrátane spoločného obstarávania pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Hlavného mesta SR Bratislavy. Správa o výsledkoch verejného obstarávania sa každoročne predkladá zastupiteľstvu (ku koncu februára).
61.	Zverejňovať analýzy voľby interného alebo externého zabezpečenia služieb mestom	Za rok 2019 – úloha nevykonateľná Oddelenie verejného obstarávania na základe nadobudnutých skúseností vyhodnocuje uvedenú požiadavku ako nerealizovateľnú v podmienkach magistrátu, z dôvodu nadmernej administratívnej záťaže vo vzťahu k rozsahu úloh zabezpečovaných magistrátom. Oddelenie verejného obstarávania sa vždy primárne snaží o zabezpečenie služieb internými kapacitami.
62.	Zaviesť a na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť etický kódex verejného obstarávania platný a záväzný pre všetkých zúčastnených na procese verejného obstarávania vrátane riešenia konfliktu záujmov na strane verejného obstarávateľa	Za rok 2019 splnené. Etický kódex verejného obstarávania vyplýva z jednotlivých ustanovení smernice č. 1/2016 o zadávaní zákaziek v podmienkach magistrátu vrátane postupu verejného obstarávateľa pri eliminácii, resp. riešení konfliktu záujmov v nadväznosti na platnú a účinnú legislatívu a dokumenty vydávané európskymi a slovenskými relevantnými inštitúciami., z ktorých vyplýva, že konflikt záujmov je verejný obstarávateľ riešiť individuálne pri každom podozrení, resp. pri každom identifikovanom prípade individuálne.

63.	Viesť, aktualizovať a na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť databázu zmlúv s externými dodávateľmi služieb	Za rok 2019 splnené. Verejný obstarávateľ trvalo zverejňuje databázu zmlúv s externými dodávateľmi nielen služieb, ale i tovarov a stavebných prác na svojom internetovom sídle na elektronickej adrese: https://zverejnovanie.bratislava.sk/dp/id_ktg=1001&p1=63792
64.	Na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť všetky dostupné informácie o verejnom obstarávaní (interné smernice; oznámenia o verejných obstarávaní; informácie o ustanovení komisií pre hodnotenie ponúk; výsledky obstarávaní formou protokolu elektronickej aukčnej siene)	Za rok 2019 splnené. Informácie z postupov zadávania zákaziek, ktorých zverejnenie je súladné s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, ktoré nie je spôsobilé spôsobiť škodu verejnému obstarávateľovi sa zverejňujú na internetovom sídle verejného obstarávateľa https://bratislava.sk/sk/verejne-obstaravanie . Časť požadovaných informácií sa nachádza v profile verejného obstarávateľa zriadenom podľa zákona v elektronickej úložisku Úradu pre verejné obstarávanie, na ktorý je na stránke https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/6563 .
65.	Na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejňovať všetky zmluvy uzatvorené vo VO vrátane ich dodatkov.	Za rok 2019 splnené. Verejný obstarávateľ trvalo zverejňuje databázu zmlúv s externými dodávateľmi nielen služieb, ale i tovarov a stavebných prác na svojom internetovom sídle na elektronickej adrese https://zverejnovanie.bratislava.sk/dp/id_ktg=1001&p1=63792
XI. Pravidlá transparentného rozpočtovania a informovania verejnosti o rozpočte		
66.	Návrh rozpočtu zverejniť na internetovej stránke mesta spolu so slovným opisom všetkých položiek v rozpočte vrátane krátkeho zdôvodnenia položky – pri príjmoch titul nadobudnutia a pri výdavkoch zdôvodnenie (účel) výdavku.	Za rok 2019 splnené. Návrh rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2019 – 2021 bol zverejnený na webovom sídle. https://www.bratislava.sk/sk/rozpocet
67.	Pri návrhu na zmeny schváleného rozpočtu uplatňovať rovnaké pravidlá ako na návrh rozpočtu	Za rok 2019 splnené. Každá zmena rozpočtu bola predložená do MsZ. Materiály do MsZ za rok 2019 sú zverejnené na https://www.zastupitelstvo.bratislava.sk
68.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť aktuálny rozpočet mesta a rozpočty minimálne troch po sebe nasledujúcich ostatných uplynulých rokov	Za rok 2019 splnené. https://www.bratislava.sk/sk/rozpocet
69.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť Register investičných akcií mesta za bežný a tri predchádzajúce uplynulé rozpočtové roky	Za rok 2019 splnené čiastočne. Investičné akcie sa zverejňujú parciálne podľa charakteru a príslušnosti k jednotlivým oddeleniam a projektom, spoločný register sa zatiaľ nespisovávajú. Investičné akcie sa tiež zverejňujú v Záverečnom účte hlavného mesta SR Bratislavy za daný rok

		a taktiež v schválenom rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy pre nasledovné roky.
70.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať výročné finančné správy mesta vrátane informácií o vývoji dlhovej služby mesta a výške vyplatených miezd a odmien voleným predstaviteľom mesta, a to všetko pri rešpektovaní zásady všeobecnej zrozumiteľnosti	Za rok 2019 splnené. Vývoj dlhovej služby mesta je zapracovaný v Rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2019 – 2021, je zapracovaný v Záverečnom účte hlavného mesta SR Bratislavy za rok 2018 a hodnotiacej správe za rok 2018, ktorá bola predmetom schvaľovania na mestskom zastupiteľstve v mesiaci máj 2019. Rozpočet zverejnený na stránke: https://www.bratislava.sk/sk/rozpocet
XII. Politika pridelovania bytov a miest v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je samospráva		
71.	Zaviesť elektronickú evidenciu žiadostí (o pridelenie bytu, prevod bytov do osobného vlastníctva a o miesto v sociálnom zariadení, ktorého zriaďovateľom je mesto) s možnosťou sledovania stavu žiadosti zverejnenej na internetovej stránke správcu / mesta	Za rok 2019 splnené. Všetkých sedem zariadení pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta (Domov seniorov ARCHA, Domov seniorov Lamač, Domov pri kríži, Domov jesene života, GERIUM, Petržalský domov seniorov, Dom tretieho veku) má svoje vlastné webové sídlo, na ktorom má prístupné tlačivo „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“, ktoré môže občan vyplniť v pohodlí domova. Všetky žiadosti o ubytovanie sú evidované cez podateľňu hl. mesta. Poradovník žiadateľov o nájom obecného bytu je zverejnený a pravidelne aktualizovaný na webovej stránke hlavného mesta: https://bratislava.sk/sk/najomne-byty-mesta Na internetovej stránke hlavného mesta je v sekcii ubytovne Fortuna v 6 mesačných intervaloch okrem iných informácií zverejňovaný aktuálny stav v ubytovni s počtom voľných obytných miestností a počte evidovaných žiadostí o ubytovanie.
72.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť pravidlá pridelovania bytov a pravidlá prevodu bytov do osobného vlastníctva	Za rok 2019 splnené Na internetovej stránke je zverejnené VZN, v ktorom sú stanovené pravidlá pridelovania bytov. https://bratislava.sk/sk/najomne-byty-mesta
73.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť zápisnice z rokovania komisií rozhodujúcich o pridelení bytu a prevode bytu do osobného vlastníctva bytov maximálne do 7 dní od rozhodnutia	Za rok 2019 splnené. Na internetovej stránke mesta sú zverejnené závery zo zasadnutia Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania odporúčajúcej štatutárovi hlavného mesta uzatvoriť zmluvu o nájme bytu.
74.	Na internetovej stránke mesta zverejniť oznámenia o zasadnutí komisie rozhodujúcej o pridelení bytu a prevode bytu do osobného vlastníctva minimálne 7	Za rok 2019 splnené. Na internetovej stránke mesta sú zverejnené materiály predkladané na rokovanie Komisie

	dní pred jej rokovaním	sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania a program rokovania komisie.
75.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť priebežne aktualizovanú (minimálne každých 6 mesiacov) základnú štatistiku o bytoch v správe mesta (koľko bytov má mesto, koľko je v prenájme, koľko je voľných a pod.) a o počte žiadateľov o nájom bytu	<p>Za rok 2019 splnené.</p> <p>Na internetovej stránke je zverejnený zoznam pridelených bytov, ktorý je štvrťročne aktualizovaný.</p> <p>Počet bytov vo vlastníctve a správe hlavného mesta je zverejnený na odkaze v časti správa bytov): https://bratislava.sk/sk/byvanie</p> <p>Počet voľných bytov nezverejňujeme, pretože každý byt po jeho uvoľnení a prípadnom uvedení do užívania schopného stavu (pokiaľ je potrebné niečo zrekonštruovať) je predložený bytovej komisii (ktorá zasadá 10x do roka) na pridelenie. Voľné byty hlavné mesto nedrží, všetky sú pridelené v čo najrýchlejšom čase od uvoľnenia.</p>
76.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť zoznam sociálnych zariadení, ktorých zriaďovateľom je mesto vrátane štvrťročne aktualizovanej informácie o aktuálnom počte klientov, počte voľných miest, o počte žiadateľov o miesto v zariadení, informácie o možnostiach získania miesta v zariadení, rozpočte zariadenia, informácie o vedúcom/správcovi zariadenia a počte zamestnancov zariadenia	<p>Za rok 2019 splnené.</p> <p>Na webovom sídle hlavného mesta, v sekcii https://bratislava.sk/sk/seniori (Domov seniorov ARCHA, Domov seniorov Lamač, Domov pri kríži, Domov jesene života, GERIUM, Petržalský domov seniorov, Dom tretieho veku).</p> <p>Po rozkliknutí na odkazový link jednotlivých zariadení je okrem základných informácií o zariadení a kontaktov na zariadenie odkazový link na menný zoznam žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb v zariadení, prehľad počtu klientov v mestských sociálnych zariadeniach a o počte voľných miest, ktorý je štvrťročne aktualizovaný. https://bratislava.sk/sk/klienti-v-mestskych-zariadeniach</p>
77.	Jedenkrát štvrťročne predkladať mestskému zastupiteľstvu informáciu o pridelených nájomných bytoch mesta a klientoch umiestnených v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto	<p>Za rok 2019 splnené.</p> <p>na rokovanie mestského zastupiteľstva predkladáme informácie o pridelených nájomných bytoch v jednotlivých štvrťrokoch. Splnené k 30.06.2018, správu za III.Q. 2018 a IV.Q. 2018 máme pripravenú a predložíme ju na rokovanie mestského zastupiteľstva.</p> <p>Aktualizované informácie o zariadeniach sociálnych služieb a resocializačného zariadenia RETEST v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta sú pravidelne štvrťročne zverejňované na webovom sídle hlavného mesta (sekcia sociálne služby a pomoc – seniory).</p>