

# MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie  
Mestskej rady  
hlavného mesta SR Bratislavy  
dňa **07.11. 2019**

## NADÁCIA MESTA BRATISLAVY

### Predkladateľ:

Ing. arch. Matúš Vallo  
primátor

### Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Nadačná listina

### Zodpovedný:

Mgr. Zuzana Ivašková  
poverená vedením oddelenia kultúry

### Spracovateľ:

Mgr. Zuzana Ivašková  
poverená vedením oddelenia kultúry,

Mgr. Štefan Jurča  
oddelenie kultúry

November 2019

**Kód uznesenia**  
**21.1.**  
**21.3.**

**Návrh uznesenia**

Mestská rada po prerokovaní materiálu

**odporúča**

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy

**schváliť**

1. založenie nadácie pod názvom „Nadácia mesta Bratislavy“, so sídlom Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava

2. vklad zakladateľa hlavného mesta SR Bratislavy do novozaloženej nadácie „Nadácia mesta Bratislavy“ v sume 6 638,00 EUR (slovom šesťtisícšestotridsaťosem eur)

3. nadačnú listinu nadácie „Nadácia mesta Bratislavy“

4. za členov správnej rady nadácie „Nadácia mesta Bratislavy“, so sídlom Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. za členov dozornej rady nadácie „Nadácia mesta Bratislavy“, so sídlom Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava:

.....  
.....  
.....

6. za správcu nadácie „Nadácia mesta Bratislavy“, so sídlom Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava: .....

## Dôvodová správa

Materiál sa predkladá v súlade s programovým vyhlásením primátora hlavného mesta SR Bratislavy a poslancov Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2019 – 2022 (uzn. č. 219/2019 zo dňa 27.06.2019):

*„Bratislava je otvorené a rôznorodé mesto a tento charakter mesta je potrebné zachovať. Preto musí zodpovedné mesto vo zvýšenej miere pomáhať komunitám pri aktivitách zameraných na zlepšenie svojho okolia.“ (kapitola Komunity a spravodlivosť)*

*„Mesto Bratislava plánuje vytvoriť moderný a efektívny grantový systém na podporu kultúry, ktorý bude svojou štruktúrou a vyčlenenými zdrojmi reflektovať význam tejto oblasti pre rozvoj mesta a potreby sektora.“ (kapitola Komunity a spravodlivosť)*

Nasledujúci materiál je návrhom na riešenie aktuálneho stavu prostredníctvom vybudovania moderného a efektívneho grantového systému, ktorý by umožňoval v rámci grantových a operačných programov nadácie zameraných na podporu kultúry a komunitného života mesta podporu právnických ako aj fyzických osôb. Nadácia mesta Bratislavy sa v návrhu stáva efektívnym nástrojom naplňania verejných politík mesta v špecifických oblastiach.

### Aktuálny stav a východiská

#### **Ars Bratislavis**

Grantový program na podporu kultúry Ars Bratislavis existuje od roku 2003. Za ten čas prešiel istou, skôr nevýraznou zmenou. Tá najvýraznejšia sa prejavila v roku 2017, vznikom nového štatútu programu, ktorý upravuje mechanizmus podávania žiadostí, ako aj podmienky poskytnutia grantu. Štatút bol v novej forme prijatý koncom roka 2017, ako reakcia na dlhotrvajúcu kritiku kultúrnej obce. Medzi hlavné výhrady patrili:

- zlé nastavenie cieľov programu (široké uchopenie, nejasný zámer a teda aj nemožnosť vyhodnotenia dopadov),
- nedostatočná finančná alokácia v programe nereflektujúca dopyt v sektore,
- poskytovanie nízkych súm dotácie na projekt,
- nejasný výber hodnotiteľov a ich odborná relevancia,
- nejasné pravidlá hodnotenia a výberu projektov na podporu.

Napriek istej snahe o zlepšenie grantového mechanizmu Ars Bratislavis v predchádzajúcom období, pretavenej do úpravy štatútu programu, možno konštatovať, že zmeny prejavujúce sa od roku 2018 nepostačujú a nie sú dotiahnuté systémovo, ani na úrovni oblastí podpory. Úprave grantového programu nepredchádzalo strategické plánovanie ani vyhodnotenie programu od jeho vzniku v roku 2003, čo sa na podobe štatútu prejavilo. Práve nesystémová zmena spôsobila, že aj tento rok sa o výške financií alokovaných v rámci programu rozhodovalo "ad-hoc".

Na základe vyhodnotenia predchádzajúcich ročníkov, pristúpilo oddelenie kultúry pre rok 2019 k návrhu systémovej zmeny smerujúcej k cielenejšiemu prerozdeleniu prostriedkov. Aj tento rok však dopyt po podpore kultúry prevyšoval alokáciu v programe skoro štvornásobne (spolu

bolo žiadaných 1.127.000 eur), a to aj napriek tomu, že mesto v priebehu roka zvýšilo alokáciu v grantovom programe z 200.000 eur na 300.000 eur.

Z vyššie popísaných dôvodov hlavné mesto SR Bratislava informovalo verejnosť, že existujúci grantový program potrebuje prejsť výraznou reformou celého mechanizmu, ktorá bude potrebovať istý čas a naplno by sa mala prejaviť v nových podmienkach od roku 2020.

## Návrh mechanizmu

### **Nový princíp grantovej politiky v oblasti kultúry**

Pri nastavovaní nového grantového systému na podporu kultúry, sme dospeli k takému návrhu mechanizmu a v horizonte najbližších rokov k takému postupnému nárastu celkovej alokácie pre program, ktoré efektívne napomôžu naplneniu cieľov stanovených grantovým systémom a ktoré budú zároveň reflektovať existujúci dopyt v danom segmente. Vychádzame pri tom z existujúcich analýz grantových systémov (Ars Bratislavensis, BRDS BSK a pod.), z potrieb a problémov aktérov v oblasti kultúry, ako aj z artikulovaných plánov Hl. mesta SR Bratislava v danej oblasti.

Základným princípom, ktorý bol pri návrhu systému uplatnený, je princíp „predĺženej ruky“, kedy sa dôvera vkladá do rúk renomovaných odborníkov, nezávislých od mesta a jeho orgánov, ktorí dokážu svojimi skúsenosťami a odbornou erudíciou najlepšie posúdiť kvalitu projektov. Ide o krok smerom k transparentnému otvorenému systému, ktorý sa uplatňuje vo svete prostredníctvom tzv. *Art Councils* - fondov na podporu kultúry, vzdialených od politických štruktúr. Viaceré svetové (aj európske) metropoly tento systém pri podpore kultúry využívajú. Zároveň treba zmeniť vnútorné nastavenie systému a zjednodušiť tie administratívne úkony, ktoré sa ukázali byť v procese administrácie prebytočné, či neefektívne (zaťažujúce tak úradníkov, ako žiadateľov) a zaviesť elektronickú registráciu a evidenciu projektov, čo umožní efektívnejšie spracovanie projektov a zjednodušenie procesov.

### **Nadácia ako nástroj naplňania verejných politík mesta**

Nadácia je ideálna právna forma na podporu občianskych aktivít v meste, na podporu zapájania občanov do správy vecí verejných, ako aj na poskytovanie finančných prostriedkov formou grantov širokému spektru organizácií a jednotlivcov. Jej pridanou hodnotou je okrem fokusu na poslanie v súlade s verejnoprospešným účelom, schopnosť zabezpečovať a zhromažďovať finančné ako aj nefinančné prostriedky.

Nadácia založená hl. mestom SR Bratislava je vhodná entita na naplňanie strategických verejných politík mesta v špecifických (nie všetkých) segmentoch, predovšetkým tých, ktoré mesto nevie, prípadne nemôže z dôvodu legislatívnych obmedzení, plnohodnotne pokryť. Tiež tých, pre ktoré je nadačné prostredie prirodzené – napr. potrebujú istú mieru flexibility pri rozpočtovaní medzi kalendárnymi rokmi, prípadne na viac kalendárných rokov, alebo vyžadujú odbornú expertízu v procese posudzovania kvality a dopadu.

Nadácia by svojou činnosťou nahradila existujúci grantový program mesta na podporu kultúry Ars Bratislavensis, s potenciálom (po širšej diskusii) rozvíjať sa o ďalšie oblasti podpory. Potenciál rozvoja v prvých rokoch činnosti nadácie predstavuje grantovanie v ďalších témach, prostredníctvom vytvorených nadačných fondov. Zároveň by prostredníctvom nadácie mesto

podporovalo komunitný život ako aj neformálne iniciatívy zastúpené jednotlivcami (pridaná hodnota, nakoľko mesto v súčasnosti nemôže podporovať fyzické osoby).

Zabehnutie takto nastaveného dotačného mechanizmu bude v praxi vyžadovať množstvo kapacít, tak finančných ako personálnych a prinesie administratívnu záťaž. Práve preto je efektívnejšie túto činnosť vysunúť mimo úrad. Mesto si musí ujasniť nakoľko je pre neho tento nástroj (nie len v prípade podpory kultúry) dôležitý a nakoľko je pripravené skvalitňovať ho v súlade s požiadavkami 21. storočia s dôrazom na transparentnosť, otvorenosť dát a odbornosť. Princípy, na ktorých by mal grantový mechanizmus stáť, sú účinnosť, relevancia, efektivita, udržateľnosť.

Stabilizácia nového dotačného mechanizmu, nastavenie vnútorných pravidiel spojených s administráciou grantov, ako aj potenciálne nabaľovanie agendy dotácii zaberie veľa kapacít. Postupné zabiehanie mechanizmu v praxi ukáže, ako administratívne náročné je takýto grantový systém implementovať. Aj preto je dobré časť dotačnej politiky mesta (nie celú kompetenciu) z úradu vysunúť do flexibilnejšie fungujúcej organizácie založenej mestom za účelom grantovania, ktorej činnosť nastavia ľudia s odborným know-how v téme.

### **Činnosť nadácie – základné línie**

V súlade s verejnoprospešným účelom nadácie je možné podporovať rôzne oblasti verejného života mesta, mesto však musí mať jasné argumenty podporené mapovaním potrieb a politik v jednotlivých oblastiach, aké zameranie bude nadácia mať. Cieľom nie je a nemalo by byť vytvorenie nadácie podporujúcej všetko, nakoľko pre zachovanie vyváženosti systému nie je dobré, aby sa mesto úplne zbavovalo výkonu dotačnej politiky mesta.

Hlavným poslaním nadácie bude napĺňanie verejných politik mesta v špecifických oblastiach, v rámci ktorých chce mesto Bratislava, v súlade s programovým vyhlásením primátora hlavného mesta SR Bratislavy a poslancov Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2019 – 2022, vytvárať opatrenia na efektívnu podporu rozvoja kultúry a komunít (kapitola Komunity a spravodlivosť).

Nadácia by sa svojím poslaním zamerala v prvom roku fungovania na rozvoj kultúry a komunitného života mesta v akcentovaní sociálneho rozmeru kultúry pri tvorbe komunít v napojení na výzvy, ktorým mesto čelí. Umožnila by efektívne prepojiť prierezové témy kultúry a komunít do jedného celku, čo pri sektorovom vnímaní kompetencií mesta v týchto oblastiach nie je na úrovni úradu administratívne zlučiteľné. Pridanou hodnotou by bola systematická podpora neformálnych iniciatív zastúpených jednotlivcami, nakoľko mesto v súčasnosti nemôže podporovať fyzické osoby.

Jedným z cieľom nadácie bude prispieť k životaschopnosti demokratickej spoločnosti, umožňovaním participácie občanov na aktivitách života mesta. Preto musí proces podpory kultúry nutne obsahovať sociálne inovácie. Grantový program na podporu kultúry a komunít sa bude vyznačovať schopnosťou vytvárať maximálne možné flexibilné prostredie umožňujúce rýchlo reagovať a vyskúšať nové a „neštandardné“ riešenia, pretože len tak bude schopný vyhovieť povahe samotnej kultúry. Aj preto je vhodným nástrojom pre podporu kultúry nadácia.

Oblasti a aktivity, ktoré budú nadáciou podporované, budú také, ktoré sú významné pre rozvoj z hľadiska funkcie mesta ako centra metropolitného regiónu (podpora inovácií a kreativity, multikultúrny aspekt, nové formy súčasného umenia prekračujúce zaužívané postupy, aktivity s dlhodobou tradíciou a i.), ako aj tie, ktoré je potrebné kultúrnou politikou ovplyvňovať (prístup ku kultúre, sociálna inklúzia, vzdelávanie, rozvoj komunit a pod.). V nových formách podpory cez nadáciu, vidíme veľký potenciál v podpore nielen právnických osôb, ale aj fyzických osôb a neformálnych skupín. To umožní uplatniť občiansku participatívnu nielen pri rozhodovaní o jednotlivých projektoch, ale aj pri ich realizácii.

Jednotlivé oblasti podpory budú preto zastúpené v nadácii v rámci modelu kultúrno-komunitného komplexu, prostredníctvom **nasledujúcich línií grantovania:**

## 1. LÍNIA: KULTÚRA

*Podpora rozvoja kultúrneho potenciálu mesta prostredníctvom podpory umeleckej tvorby, jej zaznamenávania, šírenia a reflexie (umenie vo všetkých umeleckých žánroch a formách, kultúrne a vzdelávacie podujatia, publikačná činnosť a pod.). V rámci ad-hoc schém chceme venovať pozornosť aj mestským témam, potrebám a problémom, ktorým čelíme, ako napr. udržateľnosť (klimatická zmena a kultúra), mobilita umelcov a umelkyň (partnerské mestá), vzdelávanie ku kultúre a demokracii (vzťah ku kultúre - poznávanie, práca s publikom, programy pre deti a mladých ľudí), sloboda vyjadrenia, podpora experimentu a nových foriem súčasného umenia (inovácie), systematická podpora kultúrnych centier a klubovej scény a i..*

Mesto Bratislava podporí využitie kultúrneho potenciálu kumulovaného na jeho území v mimoriadnej pestrosti a početnosti jednotlivých foriem, žánrov a platforiem prostredníctvom podpory tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt v záujme rozvoja mesta, zabezpečenie systematickej udržateľnosti verejnoprospešných aktivít v oblasti kultúry, umeleckých súborov a kultúrnych priestorov vytvárajúcich kultúrny život a vytváranie podmienok pre nezriadené občianske kultúrne aktivity. Na podporu rôznych žánrov a oblastí umenia sa chceme zamerať prostredníctvom artikulácie tém, výsostne spätých so životom mesta a s výzvami, ktorým čelí.

Nadácia predstavuje ideálny nástroj kultúrnej politiky mesta v oblasti podpory nezriadovanej kultúry. Z analýzy problémov a potrieb aktérov v oblasti kultúry na území mesta Bratislava (realizoval BSK v roku 2018) vyplývajú niektoré požiadavky na efektívny funkčný systém na podporu kultúry, ako: (1) vytvoriť v rámci grantov priestor na podporu viacročných projektov zameraných na inštitucionálnu podporu subjektov - aby realizácia jednotlivých projektov mohla prekračovať kalendárne roky, (2) vyhlasovať výzvy flexibilne počas roka s medzročnou realizáciou, (3) zamerať sa na systematickú podporu podujatí (zaviesť aj ukazovateľ, ktorý by reflektoval mieru rozvoja voči predchádzajúcej realizácii aktivity, aby sa zohľadnilo, ako sa projekt vyvíja), (4) podporovať jednotlivcov - chýba štipendijný program pre mladé umelkyne / mladých umelcov, či rezidenčný program pre hostujúce umelkyne a umelcov.

Dnes je potrebné na tieto potreby umeleckej obce v Bratislave reflektovať a nastaviť programy v tejto grantovej línii v súlade s vyššie formulovanými potrebami. Tie dokáže flexibilnejšie napĺňať nadácia, ako právna forma umožňujúca pružnejšie reagovať na špecifika kultúrnej oblasti.

Potenciál rozvoja v tejto téme v ďalších rokoch činnosti nadácie predstavuje rozvoj nástrojov na podporu kultúrno-kreatívneho priemyslu. Ide o špecifickú oblasť s výrazne odlišnými

nárokmi, tak z hľadiska financovania, ako z hľadiska nástrojov kultúrnej politiky, ktoré zatiaľ nemá ako nadácia zabezpečiť. V najbližšom období sa preto zameriame v tejto oblasti na pilotné projekty prostredníctvom Metropolitného inštitútu Bratislavy, na ktoré by mohla potenciálne (v horizonte niekoľkých rokov) nadviazať operačná línia nadácie prostredníctvom koncepčného nastavenia využitia nevyužívaných nehnuteľností a chátrajúcich priestorov v správe nadácie pre oblasť kultúry a kreatívneho priemyslu.

## 2. LÍNIA: KOMUNITY

*Podpora občianskej angažovanosti a prehlbovanie vzťahu obyvateľov k verejnému priestoru, realizácia komunitných projektov vo verejnom priestore. Podpora a motivácia občianskych, komunitných a susedských iniciatív prinášajúcich revitalizáciu lokálnych spoločenstiev a rozvoj komunitného života. Chceme, aby bola kultúra a participácia na komunitných aktivitách dostupná každému Bratislavčanovi a Bratislavčanke, budeme preto vytvárať podmienky pre čo najväčšiu dostupnosť kultúry a zameriame jednotlivé oblasti podpory aj na špecifické cieľové skupiny (deti, mládež, seniori, sociálne a zdravotne znevýhodnení a pod.), ako aj sociálne vylúčené lokalizované komunity. Podporíme oživovanie verejných priestranstiev a ich pretváranie na žité, sociálne naplnené verejné priestory, tak aby prispeli k posilňovaniu kultúrnej kvality mesta.*

„Mesto je priaznivým a kultúrnym priestorom len vtedy, ak je kultúra dostupná všetkým obyvateľom bez rozdielu veku, sociálneho postavenia či miesta bydliska. Rôzne typy komunitných aktivít navyše vytvárajú vzťah obyvateľov k mestu, prispievajú k otvorenej atmosfére a v konečnom dôsledku k celkovej kvalite života v meste. Preto je dôležité poznať, podporovať a iniciovať kultúrne aktivity, ktoré zapájajú občanov do života v meste, s osobitným dôrazom na ohrozené, znevýhodnené či vylúčené skupiny (dôchodcovia, matky na materskej, sociálne vylúčení občania a pod.). Chceme, aby bola kultúra a participácia na komunitných aktivitách dostupná každému Bratislavčanovi a Bratislavčanke (Plán B).“

Je dôležité vytvárať podmienky pre čo najväčšiu dostupnosť kultúry a zamerať jednotlivé oblasti podpory aj na špecifické cieľové skupiny (deti, mládež, seniori, sociálne a zdravotne znevýhodnení a pod.), ako aj sociálne vylúčené lokalizované komunity. Špeciálne je potrebné vytvárať nástroje na zapojenie kultúrne vylúčených, či kultúrnou izoláciou ohrozených skupín obyvateľstva. Príspevkom k tomuto cieľu môže byť preto podpora tých aktivít, ktoré v sebe aspekt inklúzie obsahujú, prípadne môže mesto tento aspekt iniciovať a vyžadovať implementáciu nástrojov sociálnej inklúzie (napr. vstupné pre deti a seniorov zdarma, poukazy pre sociálne či zdravotne znevýhodnených a pod.).

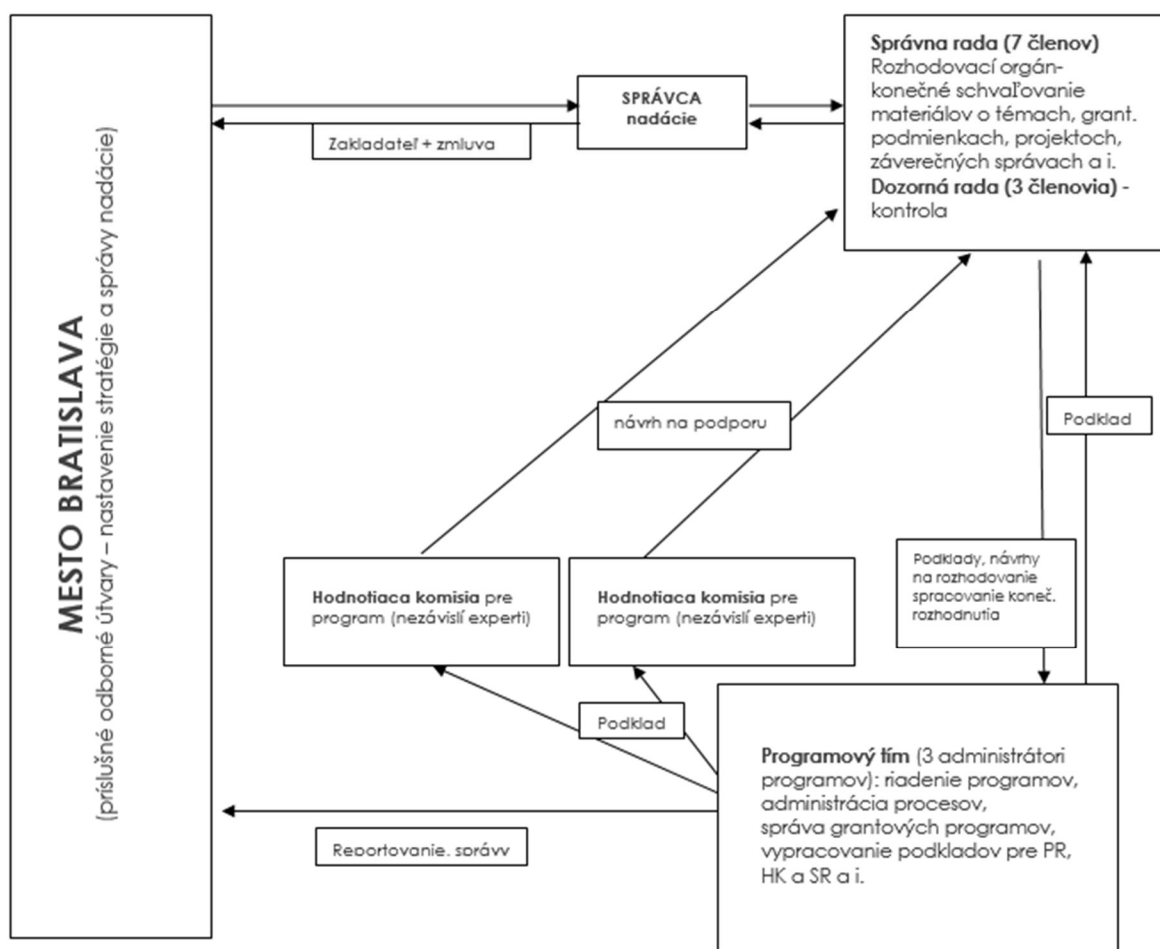
Na lokálnej úrovni zohráva samospráva významnú rolu pri podpore a motivácii občianskych iniciatív, komunitných a susedských aktivít, včítane podpory komunitných lídrov a líderiek. Tí neraz pôsobia ako “socializátori v odcudzených spoločenstvách” a prinášajú želanú revitalizáciu lokálnych spoločenstiev a komunitného života. Súnáležitosť, ako väzba ku konkrétnemu prostrediu, patrí medzi kľúčové indikátory kvality života obyvateľov miest. Okrem rodinných a partnerských vzťahov, ju definujú práve kultúrne príležitosti, spoločenské aktivity, susedské vzťahy a komunitný život. V živých mestách existujú dostatočne flexibilné pravidlá na umožnenie realizácie občianskych projektov vo verejnom priestore, na podporu a motiváciu občianskych iniciatív, komunitných a susedských aktivít. To si bude vyžadovať vytvorenie grantového programu postaveného na systéme malých grantov na podporu občianskych komunitných aktivít oživujúcich verejný priestor mesta a mestských častí.

## Štruktúra správy nadácie

Nasledujúci model poukazuje na štruktúru správy nadácie. Tá bude zabezpečená prostredníctvom jej rozhodovacích, riadiacich a kontrolných orgánov (správna rada, správca, dozorná rada), ako aj prostredníctvom programového tímu zabezpečujúceho procesy.

Nadácia je v takomto chápaní nástrojom mesta pre výkon konkrétnych verejných politík, nie oddelenou organizáciou – subjektom *sui generis*. Strategické prepojenie mesta a nadácie je možné efektívne zabezpečiť prostredníctvom nastavenia mechanizmu voľby orgánov, účelu špecifikovaného nadačnou listinou a predovšetkým prostredníctvom jej činnosti, ukotvenej v prijatých strategických dokumentoch nadácie, synergicky nadväzujúcich na strategické dokumenty mesta.

Činnosť orgánov nadácie popisuje nadačná listina, ktorá je súčasťou predkladaného materiálu.



## Kľúčové dokumenty nadácie

Nadácia bude mať vypracovanú Programovú stratégiu platnú na 3 roky (výhľadovo na 5 rokov) spolu s finančným plánom pre grantové a operačné programy pre všetky oblasti života v meste, ktoré bude nadácia naplňovať v súlade s jej poslaním. V rámci stratégie budú jasne pomenované strategické dokumenty a verejné politiky mesta, na ktoré Programová stratégia nadácie nadväzuje. Bude tiež zabezpečené, aby programová stratégia naplňovala strategické ciele



stanovené PHSR mesta Bratislava na roky 2020 - 2030. Cieľom takto zadefinovanej stratégie je nastaviť proces tvorby programov tak, aby bol maximálne efektívny vo vzťahu k poslaniu a cieľom nadácie v oblasti grantovania, garantoval relevantnosť realizovaných programov vo vzťahu k potrebám cieľových skupín a prispieval k potenciálu získať nové zdroje na realizáciu poslania.

Nadácia mesta Bratislavy – členovia jej orgánov, ako aj pracovníci sa budú pri svojej činnosti a naplňaní poslania nadácie riadiť prijatým etickým kódexom. Nadácia bude mať tiež vypracované pravidlá prevencie konfliktu záujmov, ktoré budú dodržiavať tak interní pracovníci ako aj externí partneri a hodnotitelia. Konflikt záujmov je popísaný aj priamo v nadačnej listine, v samostatnom článku.

Nadácia bude profesionálne spravovaná, postavená na transparentnom a efektívnom prerozdeľovaní zdrojov a prepracovanom systéme odborného hodnotenia. Medzi ďalšie dokumenty, ktoré bude mať vypracované, patrí: ročný plán programu (pre každý program), fundraisingová stratégia, stratégia komunikácie a mediálna stratégia, grantové podmienky (pre každý program), vzor zmluvy o poskytnutí grantu, štatút hodnotiacej komisie, pokyny pre vypracovanie záverečnej správy, pravidlá publicity, v prípade ak to bude relevantné, tiež stratégia rozvoja budov v správe (majetku) nadácie a i.

## **Financovanie**

Nadácia bude mať vytvorený a správnu radou schválený finančný plán na 3 roky, ktorý zadefinuje pomer medzi zdrojmi určenými na naplňanie poslania – realizáciu grantových programov a operačných aktivít, a zdrojmi určenými na správu nadácie (kapacitné zabezpečenie činnosti a administrácie).

Zdroje na správu nadácie by nemali tvoriť viac ako 15% z objemu grantovaných prostriedkov (ukazovateľ za rok). Cieľom bude zabezpečenie zdrojov v objeme, ktorý umožní pokryť potreby programov a rozvojových aktivít tak, aby boli schopné zabezpečiť svoju činnosť z operačného hľadiska potenciálne aj bez výnosov.

Hlavné zdroje na činnosť bude nadácia získať od zakladateľa nadácie – hlavného mesta SR Bratislavy. Predovšetkým v tých oblastiach, kde nadácia svojou činnosťou preberie nástroje verejnej politiky, ktoré do vzniku programov zastrešovalo priamo mesto Bratislava, dôjde k rozpočtovaniu prostriedkov na činnosť nadácie. Ďalší dôležitý zdroj predstavuje asignácia 2%, ako aj zdroje z ďalších spoločností, od ktorých nadácia získa podporu na svoju činnosť.

Nadácia bude mať vypracovanú fundraisingovú stratégiu. Fundraising bude zameraný primárne na naplňanie potrieb vyplývajúcich z poslania nadácie, t.j. zdroje získané pre nadáciu budú prednostne určené na podporu grantových programov a operačných aktivít nadácie. Cieľom aktivít zameraných na získavanie zdrojov pre nadáciu bude posilnenie kapacity nadácie (finančnej a operačnej) plniť svoje poslanie, efektívne implementovať programové stratégie v jednotlivých témach, ale aj podporiť inštitucionálnu stabilitu a rozvoj nadácie vo všetkých oblastiach pôsobenia.

Veľký potenciál, ktorý je možné v nadácii uplatniť, predstavujú inovácie v oblasti darcovstva a získavania zdrojov – crowdfunding a matchfundingové schémy, kombinujúce zdroje nadácie a zdroje z crowdfundingových výziev.

## Kapacity potrebné na rozbeh

Pre spustenie činnosti nadácie v rozsahu predkladanom v materiáli, sme zvažili finančné, personálne a priestorové kapacity pre zabezpečenie činnosti nadácie a napĺňanie jej poslania. V optimálnom variante by výdavky na správu nadácie nemali tvoriť viac ako 15% z prerozdeľovaných zdrojov. Inak bude nadácia ako nástroj grantovej politiky mesta neefektívna a jej činnosť nehospodárna. To sme sa v navrhovanom mechanizme snažili dodržať.

V prvých mesiacoch činnosti nadácie počítame s pokrytím časti kapacít internými pracovníkmi mesta (podobne ako v prípade MIB). Rovnako chceme využiť v plnej miere centralizáciu podporných činností pre činnosť nadácie, zabezpečovaných mestom (IT služby + server, účtovníctvo, právne služby).

Dôležitými kapacitami potrebnými pre rozbeh nadácie sú tiež odborné kapacity pracovníkov mesta disponujúcimi dlhoročnými skúsenosťami a know-how v oblasti nadačnej a grantovej činnosti. Tí vytvoria základné dokumenty nadácie (pravidlá grantovania, interné smernice) a programovú stratégiu nadácie (súlad so strategickými politikami zakladateľa), zabezpečia výberové konania na pracovníkov a rozbehnú činnosť v prvom roku fungovania nadácie.

Potrebné kapacity na rozbeh činnosti nadácie:

- základné nadačné imanie (vytvorenie, príp. doplnenie)
- zabezpečenie priestorov na činnosť (mestské priestory využívané nadáciou – priestory oddelenia kultúry, potenciálne časť priestorov na Bielej 6/podkrovie)
- zabezpečenie personálnych kapacít (okrem orgánov nadácie (neplatená funkcia), prijatie 2 pracovníkov nadácie, zvyšní 3 pracovníci, vrátane prvého správcu nadácie zabezpečení na rozbeh z Oddelenia kultúry)
- účtovníctvo, právne služby, IT služby a IKT zabezpečené mestom
- náklady na externú expertnú činnosť odborných hodnotiacich komisií (DVP)
- náklady na grantový elektronický systém
- náklady na PR, vznik webovej stránky
- finančné zdroje na zabezpečenie realizácie programov (grantové línie programovej činnosti)

## Náklady na správu a realizáciu programov

Náklady na správu (administráciu a prevádzku) v roku 2020:

Odhad vo finančnom vyčíslení: základná hodnota nadačného imania (min. 6.638 eur), 45.360 eur - projektový koordinátor á rok (1.400 hm, 1.890 ccp) x 2, zabezpečenie činnosti odborných hodnotiteľov (700 žiadostí x 3 hodnotenia x 3,50 EUR (7350 eur). Elektronický systém: 1000 eur. Webová stránka: 2500 eur. Celkom v roku 2020: 63.179 eur .

Zabezpečené odbornými útvarmi mesta: priestor a energie, IT služby a technológie + server, účtovníctvo, právne služby, personalistika, pracovníci oddelenia kultúry (správca nadácie, administrátor na plný úväzok 1x, čiastočne 2x).

Náklady na realizáciu programov v roku 2020 (návrh):

Alokácia minimálne: 550.000 eur, z toho:

Línia KULTÚRA: 500.000 eur/rok

Línia KOMUNITY: 50.000 eur/rok

Pri alokácii 550.000 eur na grantovanie, bude tvoriť 63.179 eur na administráciu a prevádzku 11,5% z rozpočtu

V ďalších rokoch (plán):

Odhad vo finančnom vyčíslení: finančné zdroje potrebné na správu nadácie a administráciu (personálne náklady na 3 plné úväzky + DVP (správca, 2 x administrátor, dohodári) a náklady na externú expertnú činnosť – celkom 96.060 eur). Celkom v roku 2020: 103.029 eur (predpoklad). Pri alokácii 800.000 eur na grantovanie, bude tvoriť 103.029 eur na administráciu a prevádzku 11,5% z rozpočtu.

Plánované náklady na realizáciu programov od roku 2021:

Alokácia: 800.000 eur, z toho:

Línia KULTÚRA: 650.000 eur /rok

Línia KOMUNITY: 150.000 eur /rok

Výhľadovo (2021+) budú kapacity doplnené nasledovne: správa majetku (v prípade prevodu majetku vo vlastníctve mesta), spustenie operačných aktivít nadácie, projektová činnosť nadácie (získavanie externých zdrojov na operačné aktivity), správa nadačných fondov v prípade rozbehnutia a správy ďalších oblastí podpory (s tým spojené posilnenie kapacít na administráciu).

# NADAČNÁ LISTINA

## **Zakladateľ:**

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava

IČO: 00603481

zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor

zakladá nadáciu touto nadačnou listinou:

## **čl. I**

### **Názov a sídlo nadácie**

Názov nadácie je „Nadácia mesta Bratislavy“ so sídlom Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava. Ďalej aj „nadácia“.

## **čl. II**

### **Verejnoprospešný účel nadácie**

1. Verejnoprospešným účelom nadácie je na území hlavného mesta SR Bratislavy, v súlade so strategickými verejnými politikami mesta Bratislava, podporovať majetkovo najmä:
  - a) rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) rozvoj vedy, vzdelania a inovácií,
  - c) realizáciu a ochranu ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - d) rozvoj mestských komunít a občianskych aktivít,
  - e) ochranu a tvorbu životného prostredia,
  - f) ochranu zdravia,
  - g) ochranu práv detí a mládeže,
  - h) rozvoj telovýchovy a športu.
2. Činnosť nadácie, sledujúc stanovený verejnoprospešný účel uvedený v bode 1, spočíva najmä:
  - a) v zabezpečovaní a zhromažďovaní finančných prostriedkov na účte nadácie a nefinančných prostriedkov, vrátane propagácie činnosti nadácie,
  - b) v podpore občianskych aktivít v meste Bratislava a v podpore zapájania občanov do vecí verejných, vytváraní komunít, v kultúrnych a vzdelávacích aktivitách, rozvoji a ochrane kultúrnych hodnôt,
  - c) v poskytovaní finančných prostriedkov prostredníctvom grantových programov nadácie mimovládny neziskovým organizáciám, iným združeniam poskytujúcim verejnoprospešné služby, organizáciám súkromného sektora a fyzickým osobám, na základe programovej stratégie schválenej správnu radou nadácie,
  - d) vo finančnom prispievaní, v organizovaní a v realizácii kultúrnych, vzdelávacích, a spoločenských programov a podujatí,
  - e) v aktívnej spolupráci pri rôznych projektoch a programoch s nadáciami s príbuzným účelom a zameraním, ako aj s ďalšími osobami, organizáciami a spoločnosťami podporujúcimi ciele nadácie v Európe a vo svete,
  - f) v podpore informačnej a publikačnej činnosti, ktorá súvisí s napĺňaním verejnoprospešného účelu nadácie podľa bodu 1 tohto článku, vrátane vydávania periodickej a neperiodickej tlače a iných tlačovín zameraných na propagáciu tohto účelu,
  - g) v správe majetku nadácie, vrátane nadačných fondov.

### čl. III Orgány nadácie

Orgánmi nadácie sú:

- a) správna rada,
- b) správca nadácie,
- c) dozorná rada,
- d) odborné hodnotiace komisie.

### čl. IV Správna rada nadácie

1. Správnu radu nadácie tvoria zástupcovia zakladateľa. Správna rada má 7 členov. Zakladateľ za prvých členov správnej rady Nadácie mesta Bratislavy vymenoval nasledovných členov: .....
2. Správna rada je najvyšším orgánom nadácie, ktorý
  - a) volí a odvoláva predsedu správnej rady,
  - b) volí a odvoláva správcu nadácie,
  - c) volí členov odborných hodnotiacich komisií,
  - d) vymenúva likvidátora,
  - e) každoročne schvaľuje rozpočet nadácie, ktorý jej predkladá správca nadácie,
  - f) schvaľuje programovú stratégiu na obdobie troch rokov a ročný plán činnosti,
  - g) rozhoduje o použití majetku nadácie v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie a za podmienok ustanovených zákonom č. 34/2002 Z. z. a nadačnou listinou,
  - h) schvaľuje poskytnutie finančných prostriedkov v grantových programoch v súlade s programovou stratégiou nadácie,
  - i) rozhoduje o zvýšení nadačného imania a o zmenách v predmete nadačného imania (v danom prípade správna rada svoje rozhodnutie písomne odôvodní),
  - j) rozhoduje o vytvorení nadačného fondu, schvaľuje záverečnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu alebo výročnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu, ak bol vytvorený na čas presahujúci jeden rok alebo na neurčitý čas,
  - k) určuje odmenu za výkon funkcie správcu nadácie,
  - l) schvaľuje rokovací poriadok správnej rady,
  - m) schvaľuje výročnú správu nadácie najneskôr do 15. mája kalendárneho roka a predkladá ju dozornej rade na schválenie najneskôr do 20. mája kalendárneho roka,
  - n) rozhoduje o kúpe nehnuteľností,
  - o) navrhuje zakladateľovi predaj nehnuteľností nadácie,
  - p) kontroluje prácu správcu, najmä prostredníctvom predkladaných správ o činnosti nadácie.
3. Členov správnej rady menuje zakladateľ, ktorým je hlavné mesto SR Bratislava v pomere: traja členovia z radov pracovníkov odborných útvarov mesta v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie a štyria členovia z radov odbornej verejnosti.
4. Členovia správnej rady z radov odbornej verejnosti sú zastúpení v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie nasledovne: predstaviteľ občianskeho sektora, predstaviteľ akademického sektora, predstaviteľ súkromného sektora a odborník na grantovú činnosť. Pri ich výbere sa zakladateľ riadi nasledujúcimi kritériami:

- a) preukázateľná predchádzajúca skúsenosť a pôsobenie v oblasti, za ktorú je člen správnej rady navrhnutý,
  - b) vysoká miera osobnej integrity navrhovaného člena,
  - c) vyžiadané 3 referencie o navrhovanom členovi.
5. Správna rada sa schádza pravidelne každé dva mesiace na svojich riadnych zasadnutiach. Zasadnutia správnej rady zvoľáva predseda správnej rady. Predseda správnej rady je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie správnej rady vždy do 10 kalendárnych dní, ak o to požiada správca nadácie, rovnako tretina členov správnej rady alebo dozorná rada.
  6. Zasadanie správnej rady zvoľáva písomnou pozvánkou predseda správnej rady, ktorý pripravuje a riadi schôdzu správnej rady. Prezenčnú listinu podpisujú všetci členovia správnej rady prítomní na jej zasadnutí. Rozpočet nadácie, ročná účtovná závierka, výročná správa o činnosti a hospodárení, výška výdavkov (nákladov) nevyhnutných na zabezpečenie činnosti nadácie, prípadne aj ďalšie materiály podľa potreby v písomnej podobe musia byť členom správnej rady doručené spolu s pozvánkou aspoň 10 kalendárnych dní pred zasadnutím.
  7. Správna rada je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Správna rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
  8. Súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady je potrebný na:
    - a) voľbu a odvolanie predsedu správnej rady,
    - b) voľbu a odvolanie správcu nadácie,
    - c) voľbu a odvolanie člena odbornej hodnotiacej komisie.
  9. V prípade odvolania správcu nadácie podľa článku V bodu 11 písm. c) je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov správnej rady.
  10. Členstvo v správnej rade je funkcia dobrovoľná a neplatená. Člen má nárok na náhradu hotových výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone tejto funkcie.
  11. Členovia správnej rady aktívne napomáhajú rozvoju a zveľaďovaniu nadácie a jej majetku v súlade s poslaním nadácie a zapájajú sa do prezentácie činnosti nadácie smerom k verejnosti.
  12. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Člen správnej rady nesmie byť členom dozornej rady, správcom, zamestnancom tejto nadácie a osobou im blízkou. Člen správnej rady sa musí riadiť prijatým etickým kódexom a predchádzať konfliktu záujmov podľa článku IX tejto nadačnej listiny.
  13. Člen správnej rady sa stotožňuje s verejnoprospešným účelom nadácie a pri výkone svojej funkcie sa snaží o jeho naplnenie.
  14. Člen správnej rady chráni dobré meno nadácie a prispieva k šíreniu dobrého mena nadácie, a to vo vzťahu k nadácii, ako aj navonok, pričom pri výkone svojej funkcie uprednostňuje záujmy nadácie pred inými záujmami.
  15. Funkčné obdobie správnej rady je šesťročné. Opätovná voľba členov správnej rady je možná.
  16. Na uvoľnené miesto člena správnej rady musí byť zakladateľom do 60 dní od uvoľnenia miesta zvolený nový člen správnej rady.
  17. Funkčné obdobie predsedu správnej rady je tri roky.
  18. Členstvo v správnej rade zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) písomným odstúpením, doručeným správcovi nadácie a správnej rade,
- c) odvolaním zo strany zakladateľa,
- d) smrťou.

## **čl. V** **Správca nadácie**

1. Správcom nadácie na prvé funkčné obdobie je .....
2. Správca je štatutárnym orgánom nadácie, ktorý riadi jej činnosť a koná v jej mene. Do vzniku nadácie koná aj vo veciach súvisiacich s jej vznikom.
3. Správca nadácie predkladá správnej rade návrh rozpočtu na schválenie na príslušný kalendárny rok, a to najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roku.
4. Správca nadácie vypracováva programovú stratégiu podpory na tri roky v súlade so strategickými verejnými politikami mesta a ročný plán podpory a predkladá ich správnej rade.
5. Správca nadácie rozhoduje o všetkých záležitostiach nadácie, ak nie sú vyhradené do pôsobnosti iných orgánov, a to
  - a) zákonom č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
  - b) nadačnou listinou.
6. Správca nadácie môže požiadať predsedu správnej rady o zvolanie správnej rady.
7. Správca nadácie je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s poradným hlasom.
8. Funkčné obdobie správcu nadácie je päťročné. Návrh na jeho odvolanie môže podať každý člen správnej rady. Odmenu správcu nadácie určuje správna rada.
9. Požiadavky na správcu nadácie, ktorý vzíde z transparentného výberového konania:
  - a) absolvované vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
  - b) prax v oblasti zhodnej s účelom nadácie podľa článku II nadačnej listiny minimálne dva roky,
  - c) spôsobilosť na právne úkony,
  - d) bezúhonnosť,
  - e) trvalý pobyt alebo dlhodobý pobyt na území Slovenskej republiky.
10. Správna rada odvolá správcu nadácie, ak
  - a) bol právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin na nepodmienečný trest odňatia slobody,
  - b) stratil spôsobilosť na právne úkony alebo bol v spôsobilosti na právne úkony obmedzený.
11. Správna rada môže odvolať správcu nadácie, ak
  - a) podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov nie je schopný túto funkciu vykonávať dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) neplní povinnosti správcu nadácie a v určenej lehote neurobil nápravu ani po písomnom upozornení správnej rady,
  - c) stratil dôveru správnej rady.

12. Na voľbu a odvolanie správcu nadácie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady. V prípade odvolania správcu nadácie podľa bodu 11 písm. c) je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov správnej rady.
13. Správca nadácie sa môže písomne vzdať svojej funkcie bez udania dôvodu.
14. Správca nadácie môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Správca nadácie nesmie byť členom správnej rady, členom dozornej rady alebo členom iného orgánu nadácie a osobou im blízkou. Správca nadácie sa musí riadiť prijatým etickým kódexom a predchádzať konfliktu záujmov podľa článku IX tejto nadačnej listiny.

## **čl. VI**

### **Dozorná rada**

1. Dozornú radu nadácie tvoria zástupcovia zakladateľa. Dozorná rada má 3 členov. Zakladateľ za prvých členov dozornej rady Nadácie mesta Bratislavy vymenoval:  
.....
2. Dozorná rada je kontrolným orgánom nadácie, ktorý je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti nadácie a kontrolovať, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitným predpisom, či nadácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nadačnou listinou, najmä:
  - a) kontroluje vedenie účtovníctva,
  - b) schvaľuje účtovnú závierku a výročnú správu nadácie,
  - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrh na ich odstránenie.
3. Členov dozornej rady volí a odvoláva zakladateľ.
4. Funkčné obdobie členov dozornej rady je trojročné. Opätovná voľba členov dozornej rady je možná.
5. Členom dozornej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Člen dozornej rady nemôže byť členom správnej rady, správcom tejto nadácie alebo členom iného orgánu nadácie a osobou im blízkou. Člen dozornej rady sa musí riadiť prijatým etickým kódexom a predchádzať konfliktu záujmov podľa článku IX tejto nadačnej listiny.
6. Funkcia člena dozornej rady zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) písomným odstúpením, doručeným správcovi nadácie a správnej rade,
  - c) odvolaním zo strany zakladateľa,
  - d) smrťou.
7. Dozorná rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých svojich členov.
8. Dozorná rada volí zo svojich členov predsedu, ktorý zvoláva dozornú radu a vedie zasadania dozornej rady. Predseda môže zvolaním a vedením zasadania písomne poveriť iného člena dozornej rady.
9. Dozorná rada zasadá podľa potreby, najmenej raz ročne. Na žiadosť ktoréhokoľvek člena dozornej rady je predseda dozornej rady povinný zvolať zasadnutie dozornej rady najneskôr do 15 dní od doručenia písomnej žiadosti.



## čl. VII

### Odborné hodnotiace komisie

1. Nadácia pre jednotlivé grantové programy vytvára odborné hodnotiace komisie.
2. Odborné hodnotiace komisie sú odporúčacími orgánmi nadácie, ktoré sa zriaďujú za účelom nezávislého odborného posudzovania každej žiadosti o poskytnutie prostriedkov nadácie.
3. Členov odborných hodnotiacich komisií navrhuje správca nadácie v spolupráci s odbornými útvarmi hlavného mesta Bratislava podľa nasledujúcich pravidiel:
  - a) prax v odbore - odbornosť v oblastiach definovaných vo verejnoprospešnom účele nadácie vo vzťahu k posudzovanej oblasti,
  - b) prax v hodnotení projektov v relevantných inštitúciách vo vzťahu k posudzovanej oblasti.
4. Členov odborných hodnotiacich komisií volí správna rada nadácie na návrh správcu nadácie, a to nadpolovičnou väčšinou všetkých členov.
5. Odborné hodnotiace komisie ustanovené pre jednotlivé grantové programy majú minimálne troch a maximálne sedem členov. Počet členov je nepárny.
6. Funkčné obdobie členov odbornej hodnotiacej komisie je trojročné. Členstvo v odbornej komisii je nezastupiteľné.
7. Odborné hodnotiace komisie nadácia zriaďuje v počte a zameraní podľa programovej stratégie nadácie na dané obdobie.
8. Členovia odborných hodnotiacich komisií sú za svoj výkon odmeňovaní. Odmenu za členstvo v odbornej hodnotiacej komisii schvaľuje správna rada na návrh správcu nadácie.
10. Členom odbornej hodnotiacej komisie môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Člen odbornej hodnotiacej komisie nemôže byť členom správnej rady, členom dozornej rady, správcom tejto nadácie a osobou im blízkou. Člen odbornej hodnotiacej komisie sa musí riadiť prijatým etickým kódexom a predchádzať konfliktu záujmov podľa článku IX. tejto nadačnej listiny.
9. Funkcia člena odbornej hodnotiacej komisie zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) písomným odstúpením, doručeným správcovi nadácie a správnej rade,
  - c) odvolaním,
  - d) smrťou.
10. Správca nadácie podá návrh na odvolanie člena odbornej hodnotiacej komisie a správna rada nadácie odvolá člena pred uplynutím jeho funkčného obdobia, ak:
  - a) bol právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin na nepodmienečný trest odňatia slobody,
  - b) stratil spôsobilosť na právne úkony alebo bol v spôsobilosti na právne úkony obmedzený,
  - c) podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov nie je schopný túto funkciu vykonávať dlhšie ako šesť mesiacov,
  - d) neplní povinnosti člena odbornej komisie a v určenej lehote neurobil nápravu ani po písomnom upozornení správcom nadácie,
  - e) stratil dôveru správnej rady.

11. Zoznam odborných komisií vrátane zoznamu členov každej odbornej komisie nadácia zverejní na webovom sídle nadácie.
12. Pri hodnotení jednotlivých žiadostí prihliaďajú odborné hodnotiace komisie na programovú stratégiu nadácie daného obdobia.
13. Hodnotenia jednotlivých žiadostí predkladajú odborné hodnotiace komisie v písomnej forme správcovi nadácie. Z hodnotení musí byť jednoznačne jasné, či odborná hodnotiacia komisia odporúča alebo neodporúča poskytnutie prostriedkov nadácie. S výsledkami hodnotenia správca nadácie oboznamuje správnu radu nadácie.
14. Podrobnosti o činnosti odborných hodnotiacich komisií, spôsobe zvolávania, hlasovania, rokovania, priebehu zasadania a pravidlách hodnotenia budú upravené osobitne v štatúte a rokovacom poriadku odborných hodnotiacich komisií, ktorých znenie schvaľuje správna rada.

## **čl. VIII**

### **Okruh osôb, ktorým sa poskytujú prostriedky nadácie a podmienky poskytovania týchto prostriedkov**

1. Nadácia môže poskytnúť finančné prostriedky len z vlastných zdrojov (výťažok z nadačného imania a prostriedkov nadačných fondov ) právnickým a fyzickým osobám (ďalej len „žiadateľ“) na určený verejnoprospešný účel uvedený v článku II tejto nadačnej listiny, na základe žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov.
2. Správca nadácie žiadosti eviduje a predkladá na rokovanie správnej rady nadácie.
3. O poskytnutí finančných prostriedkov rozhoduje správna rada nadácie.
4. Účel použitia finančných prostriedkov musí byť v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie uvedeným v článku II tejto nadačnej listiny.
5. Finančné prostriedky sa poukazujú na základe uzatvorenej zmluvy so žiadateľom.
6. Použitie poskytnutých finančných prostriedkov v súlade s uzatvorenou zmluvou je žiadateľ povinný preukázať správcovi nadácie do 30 dní po ukončení akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté a nepoužité prostriedky v tej istej lehote vrátiť.
7. Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá použila finančné prostriedky na iný účel ako boli poskytnuté, je povinná vrátiť poskytnuté finančné prostriedky a zaplatiť penále vo výške 0,5 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od obdržania do vrátenia finančných prostriedkov, najviac však do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy a najmenej 300,- Eur.

## **čl. IX**

### **Konflikt záujmov**

1. Zakladatelia nadácie nemôžu žiadať o grant v nadácii.
2. Členom správnej rady nemôže byť osoba, ktorej sa poskytujú peňažné prostriedky z majetku nadácie.
3. Členom správnej rady nemôže byť osoba, ktorá má obchodný vzťah k nadácii alebo je s nadáciou v súdnom alebo inom spore. Členom správnej rady nemôže byť tiež osoba, ktorá:

- a) je členom štatutárneho orgánu alebo štatutárnym zástupcom, alebo
- b) má trvalý pracovný pomer alebo iný obdobný vzťah (vzťah založený pracovnou zmluvou a vzťah pri ktorom jednotliviec ovplyvňuje, riadi, alebo pracuje pre organizáciu aj bez nároku na finančnú alebo inú materiálnu odmenu), alebo
- c) pracuje ako dodávateľ služieb na základe zmluvy v organizácii, ktorá má obchodný vzťah s nadáciou alebo je v súdnom alebo inom spore s nadáciou.

Členom správnej rady nemôže byť tiež osoba, ktorej blízke osoby (príbuzný v priamom rade, súrodenec, manžel/manželka alebo druh/družka) majú vzťah k nadácii podľa tohto bodu.

4. Členom správnej rady nemôže byť tiež osoba, ktorá bola vo vzťahu k nadácii podľa bodu 3 tohto článku posledných 6 mesiacov.
5. Členom správnej rady nemôže byť osoba, ktorá realizuje nadáciu podporený grant. Členom správnej rady nemôže byť tiež osoba, ktorá:
  - a) je členom štatutárneho orgánu alebo štatutárnym zástupcom, alebo
  - b) má trvalý pracovný pomer alebo iný obdobný vzťah, alebo
  - c) pracuje ako dodávateľ služieb na základe zmluvy, v organizácii, ktorá realizuje nadáciu podporený grant.Členom správnej rady nemôže byť tiež osoba, ktorej blízke osoby majú vzťah k nadácii podľa tohto bodu.
6. Členom správnej rady nemôže byť tiež osoba, ktorá bola vo vzťahu k nadácii podľa bodu 5 tohto článku posledných 6 mesiacov.
7. Členovia správnej rady, dozornej rady, hodnotiacich komisií, zamestnanci a iní trvalí pracovníci nadácie nesmú mať finančný ani iný materiálny príjem z udelených grantov, a to v žiadnej fáze projektu, ktorý sa uchádza o podporu.
8. Členovia správnej rady a dozornej rady, zamestnanci nadácie a im blízke osoby, ako aj organizácie, v ktorých:
  - a) sú členmi štatutárnych orgánov alebo štatutárnymi zástupcami, alebo
  - b) majú trvalý pracovný pomer alebo iný obdobný vzťah, alebo
  - c) pracujú ako dodávateľia služieb na základe zmluvy,nemôžu požiadať o grant od nadácie.
9. Členovia odborných hodnotiacich komisií v nadácii a im blízke osoby, ako aj organizácie, v ktorých:
  - a) sú členmi štatutárnych orgánov alebo štatutárnymi zástupcami, alebo
  - b) majú trvalý pracovný pomer alebo iný obdobný vzťah, alebo
  - c) pracujú ako dodávateľia služieb na základe zmluvy,nemôžu požiadať o grant od nadácie z programu, ktorý hodnotiaca komisia hodnotí. Tieto osoby nie sú vylúčené zo žiadosti o grant z iného programu.
10. Zamestnanci a iní trvalí pracovníci nadácie, členovia správnej rady, členovia odborných hodnotiacich komisií nadácie a im blízke osoby, ktorí sú:
  - a) členmi inej mimovládnej organizácie a zároveň
  - b) nemajú finančný alebo iný materiálny prospech z grantov udelených pre tieto organizácie a zároveň
  - c) nie sú v konflikte záujmov podľa iného bodu tohto článku,

sa nenachádzajú v konflikte záujmov v prípade, že tieto mimovládne organizácie sa uchádzajú o grant, sú však povinní o tejto skutočnosti informovať príslušné rozhodovacie fórum a na rozhodovaní sa v tomto prípade nezúčastňujú a nepodieľajú.

## **čl. X**

### **Nakladanie s majetkom nadácie**

1. Majetok nadácie možno použiť len v súlade s verejnoprospešným účelom a podmienkami určenými v nadačnej listine a na úhradu výdavkov na správu nadácie. Výšku výdavkov na správu nadácie určí správna rada každoročne v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti nadácie.
2. Výdavky na správu nadácie vedie nadácia oddelene, a zahŕňajú výdavky na:
  - a) ochranu a zhodnotenie majetku nadácie,
  - b) propagáciu verejnoprospešného účelu nadácie (nadačného fondu),
  - c) prevádzku nadácie,
  - d) odmenu za výkon funkcie správcu,
  - e) náhrady hotových výdavkov (napr. cestovné náhrady),
  - f) mzdové náklady,
  - g) náklady na ostatné činnosti spojené s prevádzkou nadácie.

## **čl. XI**

### **Nadačné imanie**

1. Hodnota nadačného imania je 6638,- Eur (slovom šesťtisícšesťotridsaťosem eur) a je tvorené výlučne peňažným vkladom zakladateľa.
2. Zakladateľ pri založení nadácie vložil do nadačného imania peňažný vklad v sume 6638,- Eur (slovom šesťtisícšesťotridsaťosem eur).

## **čl. XII**

### **Doba zriadenia nadácie**

Nadácia sa zriaďuje na neurčitý čas.

## **čl. XIII**

### **Zdroje nadácie**

Na realizáciu stanoveného účelu a na činnosť nadácie sa budú získavať finančné prostriedky najmä:

- a) z darov a príspevkov fyzických a právnických osôb,
- b) z výnosov z organizovania kultúrnych, duchovných, spoločenských a vzdelávacích podujatí uvedených v článku II, bod 2 tejto nadačnej listiny,
- c) z príjmov získaných z hospodárenia s majetkom nadácie,
- d) z podielu na zaplatenej dane na osobitné účely.

## **čl. XIV**

### **Účet nadácie**

Finančné prostriedky nadácie sa budú sústreďovať na účtoch nadácie zriadených v bankových inštitúciách v pobočkách so sídlom v Bratislave.

**čl. XV**  
**Rozpočet nadácie**

Nadácia bude hospodáriť podľa schváleného rozpočtu nadácie zostaveného na kalendárny rok a obsahujúceho všetky rozpočtované príjmy a výdavky nadácie.

**čl. XVI**  
**Výročná správa**

Najneskôr do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka nadácia zasiela po jednom výtlačku výročnej správy Ministerstvu vnútra SR, a výrok audítora na zverejnenie v Obchodnom vestníku. Najneskôr do 15. júla nasledujúceho kalendárneho roka nadácia ukladá výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok.

**čl. XVII**  
**Zrušenie nadácie**

Nadácia sa zrušuje v zmysle § 14 a nasl. zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a rozhodnutím zakladateľa.

**čl. XVIII**  
**Zánik nadácie**

1. Nadácia zaniká dňom jej výmazu z registra nadácií. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
2. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok a záväzky nadácie prechádzajú na inú nadáciu, alebo sa zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, resp. po skončení konkurzného konania nezostane nadácii nijaký majetok.

**čl. XIX**  
**Zrušenie nadácie bez likvidácie**

Nadácia sa môže zlúčiť na základe písomnej zmluvy o zlúčení len s inou nadáciou, ktorej účel je totožný alebo obdobný. Dňom výmazu zlučovanej nadácie z registra nadácií prechádza majetok, ako aj práva a povinnosti zlučovanej nadácie na nadáciu, s ktorou sa zlúčila.

**čl. XX**  
**Zrušenie nadácie s likvidáciou**

1. Vstup nadácie do likvidácie sa zapisuje do registra nadácií.
2. Likvidátora, ktorým môže byť iba fyzická osoba, vymenúva správna rada, a v prípadoch stanovených zákonom súd (§ 18 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z.).

**čl. XXI**  
**Oprávnenia zakladateľa**

Zakladateľ hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava si v tejto nadačnej listine vyhradzuje právo, ktoré nie je možné zmeniť rozhodnutím nijakého orgánu nadácie:

- a) vymenovať a odvolávať členov správnej rady nadácie,
- b) vymenovať a odvolávať členov dozornej rady nadácie,
- c) rozhodnúť o zrušení nadácie,
- d) rozhodnúť o zmenách nadačnej listiny,
- e) rozhodnúť o predaji majetku nadácie na základe návrhu správnej rady.

## čl. XXII

### Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Každý je oprávnený nazerat' do tejto nadačnej listiny a robiť si z nej výpisy alebo odpisy. Nadácia je povinná na požiadanie sprístupniť túto nadačnú listinu.
2. Náklady vzniknuté zakladateľovi pri založení nadácie preberá dňom vzniku nadácia ako zriaďovacie náklady a bude ich v plnej výške refundovať.
3. Nedeliteľnou súčasťou tejto nadačnej listiny je Uznesenie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. .... zo dňa .....

V Bratislave, dňa .....

Ing. arch. Matúš Vallo  
primátor  
hlavného mesta SR Bratislava