

**KOMISIA ÚZEMNÉHO A STRATEGICKÉHO PLÁNOVANIA, ŽIVOTNÉHO
PROSTREDIA A VÝSTAVBY**
Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Zápisnica zo zasadnutia Komisie územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby MsZ, ktoré sa konalo dňa 15. 05. 2019.

Prítomní: Mgr. Martin Vlačiky, Ph.D., Ing. Matej Vagač, Mgr. Peter Pilinský, Ing. arch. Zuzana Aufrichtová, Mgr. Dana Mareková, Ing. Katarína Šimončíková, Ing. arch. Peter Žalman, Ing. Roman Lamoš, Gabriela Ferančáková, Ing. arch. Peter Vaškovič, Radovan Jenčík, Ing. Tatiana Kratochvílová

Ospravedlnení: Mgr. art. Adam Berka, Ing. Jakub Mrva,

Neprítomní: Ing. arch. Mgr. art. Elena Pätoprstá, PhDr. Jana Poláčiková

Začiatok rokovania: 16:00 hod.

Zasadnutie otvoril a viedol Mgr. Martin Vlačiky, Ph.D., predseda komisie.

Program rokovania komisie: viď pozvánka na rokovanie komisie (v prílohe)

Na úvod zasadnutia predseda privítal všetkých prítomných. Pred odsúhlasením programu prebehlo hlasovanie na návrh pána poslanca Jenčíka na vyradenie bodu č. 1 „*Prezentácia 3D databáz Bratislavy tzv. city model, spracovávaný a pravidelne aktualizovaný fotogrametrickým mapovaním z leteckých snímokovani*“. Hlasovalo 10 prítomných členov komisie s nasledovným výsledkom hlasovania - za : 1, proti: 4, zdržal sa: 5.

Na návrh pána poslanca Vagača prebehlo hlasovanie za časové obmedzenie prezentácie bodu programu č. 1. Všetci prítomní členovia komisie v počte 10 hlasovali v prospech tohto návrhu. Následne bol program schválený prítomnými členmi komisie.

PROGRAM

1. Prezentácia 3D databáz Bratislavy tzv. city model, spracovávaný a pravidelne aktualizovaný fotogrametrickým mapovaním z leteckých snímokovani
2. Spôsoby aktualizovania Územného plánu hlavného mesta SR Bratislavy a prezentovanie procesu tvorby zmien a doplnkov územného plánu
3. Diskusia k procesnému fungovaniu zasadnutí komisie územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby
4. Diskusia k riešeniu verejných priestorov projektu Vydrica v Bratislave
5. Rôzne

K bodu 1

K prezentácii 3D databáz Bratislavy tzv. city model, spracovávaný a pravidelne aktualizovaný fotogrametrickým mapovaním z leteckých snímokovani boli pozvaní Ing. arch. Robert Barca a Mgr. Milan Černý. Po prezentácii nasledovala diskusia členov komisie s prezentujúcimi, ktorí odpovedali na otázky členov komisie.

Uznesenie k bodu č. 1 „Prezentácia 3D databáz Bratislavy tzv. city model, spracovaný a pravidelne aktualizovaný fotogrametrickým mapovaním z leteckých snímokaní“

Komisia územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy po prerokovaní

a) **odporúča** primátorovi predstaviť „Prezentáciu 3D databáz Bratislavy tzv. city model, spracovaný a pravidelne aktualizovaný fotogrametrickým mapovaním z leteckých snímokaní“ poslancom MsZ

Hlasovanie:

prítomní: 12, za: 10, proti: 0, zdržal sa: 2

K bodu 2

K spôsobom aktualizovania Územného plánu hlavného mesta SR Bratislavy a prezentovanie procesu tvorby zmien a doplnkov územného plánu bol prítomný predkladateľ - poverený riaditeľ Sekcie územného plánovania Mgr. Marek Dinka a poradca primátora Ing. arch. Juraj Šujan. Po diskusii k časovému harmonogramu procesu tvorby zmien a doplnkov územného plánu hlavného mesta SR Bratislavy, boli od viacerých členov komisie vyslovené opakované pripomienky k participácii a zapojenia verejnosti do procesu tvorby a aktualizovania ÚP a ZaD, ktoré pán Dinka vzal na vedomie. Členovia komisie taktiež vyslovili požiadavku na pravidelné informovanie kompetentných zamestnancov magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy, v tomto prípade najmä od pána riaditeľa Sekcie územného plánovania Mgr. Mareka Dinku o spôsoboch aktualizovania Územného plánu hlavného mesta Slovenskej republiky na každom zasadnutí komisie územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby.

Uznesenie k bodu č. 2 „Spôsoby aktualizovania Územného plánu hlavného mesta SR Bratislavy a prezentovanie procesu tvorby zmien a doplnkov územného plánu“

Komisia územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy po prerokovaní

a) **berie materiál na vedomie**

Hlasovanie:

prítomní: 9, za: 9, proti: 0, zdržal sa: 0

K bodu 3

K procesnému fungovaniu zasadnutí komisie územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby boli prítomní členovia komisie, ktorí na úvod stanovili termíny nasledujúcich zasadnutí komisie územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby na rok 2019. Predmetné termíny budú prerokované na nasledujúcom zasadnutí komisie, nakoľko boli zistené zhody v termínoch konania s konaniami ostatných komisií. Po vyslovených pripomienkach, návrhoch a námetoch na efektívnejšie fungovanie zasadnutí komisie územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby členovia komisie prijali nasledujúce stanovisko:

Stanovisko k bodu č. 3 „Diskusia k procesnému fungovaniu zasadnutí komisie územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby“

Komisia územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy po prerokovaní

- a) stanovuje maximálnu fixnú dĺžku zasadnutí komisie územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby na 2,5 hodiny a flexibilnú dĺžku zasadnutí, ktorú vyhodnotí predseda spolu s členmi komisie v závislosti od rozsahu a problematiky jednotlivých tém a oblastí na zasadnutiach komisie
- b) stanovuje tajomníkovi/tajomníčke komisie lehotu 14 kalendárnych dní pred zasadnutím komisie na odoslanie informatívneho e-mailu pre členov komisie, po ktorom budú mať 7 kalendárnych dní na zasielanie navrhovaných tém a materiálov na zaradenie do programu zasadnutia komisie.
- c) stanovuje tajomníkovi/tajomníčke komisie lehotu 7 kalendárnych dní pred konaním zasadnutia komisie na odoslanie pozvánky na zasadnutie komisie územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby
- d) stanovuje tajomníkovi/tajomníčke komisie lehotu 3 kalendárnych dní na zasielanie zápisnice členom komisie pre zapracovanie ich prípadných úprav
- e) deklaruje dodržiavanie lehoty 7 kalendárnych dní odo dňa konania zasadnutí komisie pre zasielanie zápisníc
- f) žiada tajomníka/tajomníčku komisie zasielať členom komisie informácie o prípadnom nezaradení jednotlivých navrhovaných bodov programu členmi komisie územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby

Hlasovanie:

prítomní: 8, za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0

K bodu 4

K diskusii k riešeniu verejných priestorov projektu Vydrica v Bratislave sa po návrhu predsedu a členov komisie bude pokračovať na najbližšom zasadnutí komisie územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy ako bod programu č. 1.

K bodu 5

K bodu „Rôzne“ pani Ing. Šimončíčová informovala členov komisie o neprítomnosti riaditeľa Sekcie životného prostredia Mgr. Andreja Kovarika počas zasadnutia komisie, s ktorým mala prebehnúť diskusia ku „*Všeobecnému záväznému nariadeniu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2018 z 07. 09. 2018 o starostlivosti o verejnú zeleň a ochrane drevín, ktoré sú súčasťou verejnej zelene na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy*“. V tomto bode sa bude pokračovať na najbližšom zasadnutí komisie územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby za účasti Mgr. Andreja Kovarika.

Mgr. Martin Vlačiky, Ph.D., v. r.
predseda komisie

Zapísala:
Adriána Zemenčíková
tajomníčka komisie