

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa **19.12.2018**

Návrh na schválenie prípadu hodného osobitného zreteľa týkajúceho sa nájmu nebytových priestorov za účelom prevádzkovania stravovacej jednotky v zariadení pre seniorov Domov jesene života

Predkladateľ:

Mgr. Ctibor Košťál, v. r.
riaditeľ magistrátu

Zodpovedná:

Mgr. Branislava Belanová
riaditeľka Domova jesene života
v zastúpení Ing. Jana Volfová, v.r.
asistentka, zástupkyňa riaditeľky

Spracovateľ:

Mgr. Branislava Belanová
riaditeľka Domova jesene života
v zastúpení Ing. Jana Volfová, v.r.
asistentka, zástupkyňa riaditeľky

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu s uznesením MsR
3. Koncesnú dokumentáciu na predmet zákazky: Koncesia na stravovaciu prevádzku v Domove jesene života a Zariadení opatrovateľskej služby
4. Stanovisko komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania zo dňa 04.09.2018
5. Stanovisko komisie finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta zo dňa 10.09.2018

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy po prerokovaní materiálu

schvaľuje

ako prípad hodný osobitného zreteľa podľa § 9 a ods. 9 písm c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, nájom nebytových priestorov stravovacej prevádzky v zariadení pre seniorov Domov jesene života, Hanulova 7/a, Bratislava, katastrálne územie Dúbravka, vo výmere 318,07 m², za účelom prípravy a podávania celodennej stravy, pre prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov Domova jesene života vo výške 5,0 €/m² /mesiac, čo predstavuje sumu 1 590,35 € /mesiac. Koncesná zmluva o prevádzkovaní stravovacej jednotky bude uzatvorená na dobu určitú 5 rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Dôvodová správa

Zariadenie pre seniorov Domov jesene života , Hanulova 7/a, Bratislava (ďalej len „DJŽ“) a zariadenie opatrovateľskej služby na ulici Sekurisova č. 8, Bratislava (ďalej len „ZOS“), ktorá je organizačnou zložkou DJŽ, je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Hlavného mesta SR Bratislavy. V zariadení poskytujeme sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

DJŽ poskytuje sociálnu službu:

- a) Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
- b) Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZOS sa v zmysle zákona o sociálnych službách poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Spolu sa poskytujú sociálne služby podľa §§35 a 36 zákona o sociálnych službách 222 občanom nasledovne:

- v zariadení opatrovateľskej služby 22 prijímateľom sociálnych služieb;
- v zariadení pre seniorov 200 prijímateľom sociálnych služieb.

Zariadenie pre seniorov poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- **stravovanie**,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje záujmovú činnosť.

ZOS poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- **stravovanie**,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

DJŽ a ZOS sa neustále snaží o zabezpečenie poskytovania čo najkvalitnejších sociálnych služieb tak, aby boli čo najefektívnejšie a kládli na rozpočet hlavného mesta racionálne a iba nevyhnutné požiadavky.

Dňa 06.06.2013 bol Uznesením č. 1071/2013 schválený nájom stravovacej prevádzky a zázemia stravovacej prevádzky DJŽ a ZOS ako prípad hodný osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí po dobu 5 rokov.

V súčasnosti má priestory stravovacej prevádzky v nájme firma CITY GASTRO, s. r. o., Račianska 71, 831 02 Bratislava. Platnosť aktuálnej zmluvy o nájme nebytových priestorov a zmluvy o zabezpečení prípravy celodennej stravy uplynula dňom 31.07.2018. V zmysle zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 v znení neskorších predpisov § 18 ods. 3 sme zmluvy o nájme nebytových priestorov a o zabezpečení prípravy celodennej stravy predĺžili dodatkami na dobu určitú, t. j. do 22.01.2019.

Vzhľadom k vyššie uvedenému predkladáme návrh na prenájom stravovacej prevádzky v zariadení pre seniorov DJŽ a ZOS. Výber dodávateľa stravy a prenájom nebytových priestorov stravovacej prevádzky bude zrealizovaný v zmysle zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a to elektronickou aukciou pri zachovaní princípu najvýhodnejšej ceny.

Výšku nájmu za nebytové priestory stravovacej jednotky navrhujeme vo výške 5,0 €/m²/mesiac, čo predstavuje sumu 1 590,35 €/ mesiac (318,07 m² x 5,0 €). Koncesná zmluva o prevádzkovaní stravovacej jednotky bude uzatvorená na dobu určitú 5 rokov od nadobudnutia účinnosti.

Výber dodávateľa stravy bude zabezpečené verejnou obchodnou súťažou (podlimitná koncesia) v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, ktorú bude zabezpečovať firma Vision Consulting, s. r. o., Štefánikova 23, 917 01 Trnava, ktorá sa stala úspešným uchádzačom verejného obstarávania na základe prieskumu trhu.

Nájom svojím trvaním prekročí viac ako desať dní v kalendárnom mesiaci, čo je podľa §9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, prípad hodný osobitného zreteľa, o ktorom musí rozhodnúť mestské zastupiteľstvo.

Návrh na nájom nebytových priestorov za účelom prevádzkovania stravovacej jednotky uvedený v návrhu uznesenia predkladáme ako prípad hodný osobitného zreteľa podľa § 9 ods.9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

DOLOŽKA VPLYVOV:

Príjem vo výške 1590,35 €/mes. je na úrovni aktuálnej sumy nájmu za daný nebytový priestor. Bude príjmom rozpočtu zariadenia Zariadenie pre seniorov Domov jesene života počas trvania zmluvy (ďľa priložená KONCESNÁ ZMLUVA o prevádzkovaní stravovacej jednotky Čl. VI. Bod 1 a 2). Schválenie prípadu osobitného zreteľa týkajúceho sa nájmu nebytových priestorov v Zariadení pre seniorov Domov jesene života , Hanulova 7/a, Bratislava je potrebné z dôvodu, aby cena nájmu bola zrejmá v čase vyhlásenia súťaže na dodávateľa stravy pre klientov a zamestnancov zariadenia.

Ing. Eva Elefantová, oddelenie rozpočtu a kontrolingu

Uznesením Mestskej rady hlavného mesta SR Bratislavy č. 654/2018 zo dňa 13. 09. 2018 Mestská rada hlavného mesta SR Bratislavy odporúča Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy prerokovať Návrh na schválenie prípadu hodného osobitného zreteľa týkajúceho sa nájmu nebytových priestorov za účelom prevádzkovania stravovacej jednotky v zariadení pre seniorov Domov jesene života.

VEREJNÁ SÚŤAŽ

PODLIMITNÁ KONCESIA
(SLUŽBY)

KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

Predmet zákazky: **Koncesia na stravovaciú prevádzku v Domove jesene života a Zariadení opatrovateľskej služby**

Súlad koncesnej dokumentácie so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon alebo zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

.....
Mgr. Rastislav Mráz

osoba poverená verejným obstarávaním

Súťažné podklady schválil:

.....
Mgr. Branislava Belanová

riaditeľka

V Bratislave december 2018

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Domov jesene života**
Sídlo: Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava
IČO: 00490873
DIČ: 2020894854
Štatutárny orgán: Mgr. Branislava Belanová, riaditeľka
Internetová adresa: <http://www.domovjesenezivota.eu>

Kontaktné miesto: Visions Consulting, s.r.o., Štefánikova 23, 917 01 Trnava
Kontaktná osoba: Mgr. Rastislav Mráz
Tel: +421 905186719
e-mail: mraz@visions.cc
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. PREDMET KONCESIE

- 2.1. Predmetom koncesie je prevádzkovanie stravovacej jednotky v priestoroch Domova jesene života a Zariadenia opatrovateľskej služby po dobu 5 rokov od nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy (nie však skôr ako 1.8.2018). Koncesionár musí zachovať minimálne súčasnú kvalitu, kvantitu a spôsob podávania stravy. Podrobný opis predmetu koncesie je uvedený v časti B. Opis predmetu koncesie tejto koncesnej dokumentácie (ďalej len „KD“).
- 2.2. Predpokladaná hodnota koncesie bola stanovená ako súčet predpokladaného celkového obratu bez dane z pridanej hodnoty, ktorý má dosiahnuť koncesionár počas trvania koncesnej zmluvy v súvislosti s protiplnením za služby tvoriace predmet koncesie a hodnoty tovaru (koncesného majetku) poskytnutého verejným obstarávateľom potrebným pre poskytovanie služieb nasledovne:
- predpokladaný celkový obrat počas trvania koncesnej zmluvy: 3 049 800,42 EUR bez DPH + hodnota koncesného majetku: 16 151,05 EUR bez DPH = predpokladaná hodnota koncesie: 3 065 951,47 EUR bez DPH
- 2.3. Predmet koncesie nie je rozdelený na samostatné časti.
- 2.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV).
Hlavný predmet, hlavný slovník: 55523000-2 Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie
Doplňujúci predmet, hlavný slovník: 39310000-8 Zariadenia hromadného stravovania

3. PREDMET KONCESNEJ DOKUMENTÁCIE A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom tejto koncesnej dokumentácie je postup pri zadávaní podlimitnej koncesie na poskytovanie služieb podľa ustanovenia § 4 Zákona s predmetom koncesie uvedeným v bode 2 koncesnej dokumentácie.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom podlimitnej koncesie podľa § 118 Zákona.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU KONCESIE

- 5.1. Miestom poskytovania predmetu koncesie sú priestory verejného obstarávateľa Domov jesene života, Hanulova 7/a Bratislava a Zariadenia opatrovateľskej služby, Sekurisova 8 Bratislava.
- 5.2. Predmet koncesie bude poskytovaný počas koncesnej lehoty, t.j. počas 5 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy.
- 5.3. Predmet koncesie bude dodávaný spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C. tejto KD.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1. Predmet koncesie bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

7. DRUH KONCESIE

- 7.1. Výsledkom verejného obstarávania bude koncesná zmluva na prevádzkovanie stravovacej jednotky.
- 7.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytovanie predmetu koncesie, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahujú časti B., C. a D. tejto KD a príloha č. 1 tejto KD.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní v lehote viazanosti ponúk, ktorá uplynie dňa 28.02.2019.
- 8.2. V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 8.3. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom písomne v listinnej podobe.
- 8.4. V prípade, ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v písomnej listinnej podobe, a to buď poštou alebo osobným doručením na adresu kontaktného miesta. V prípade, ak uchádzač nedoručí žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnosti podľa bodu 8.3., má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom bude uskutočňovaná písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, pokiaľ nie je v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie alebo v tejto KD uvedené inak.
- 9.2. Záujemca/uchádzač je povinný predkladať verejnému obstarávateľovi svoje podania písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu kontaktného miesta.
- 9.3. Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uvedie nasledovné údaje:
 - obchodné meno
 - sídlo/miesto podnikania
 - identifikačné číslo
 - korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)

- meno a priezvisko kontaktnej osoby
- e-mailovú adresu kontaktnej osoby
- telefónne číslo kontaktnej osoby

- 9.4. Všetky prípadné vysvetlenia KD bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.
- 9.5. Verejný obstarávateľ bude doručovať písomnosti záujemcom/uchádzačom prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie uchádzačovi okamihom jej prevzatia. Zásielka sa považuje za doručenie aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po uložení zásielky na pošte. Zásielka sa považuje za doručenie aj v prípade, že ju adresát prevziať odmietol, a to okamihom odmietnutia.

10. VYSVETLENIE A ZMENY

- 10.1. Vysvetlenie informácií uvedených v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie, v KD alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred. V takomto prípade môže ktorýkoľvek záujemca písomne v listinnej podobe požiadať o vysvetlenie priamo na adrese kontaktného miesta.
- 10.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu
- 10.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

11. VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, čiže musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Dokumenty ponuky odporúča verejný obstarávateľ spojiť do jedného zväzku.
- 11.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je určené inak.
- 11.3. Ponuka predložená v listinnej podobe musí byť podpísaná štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.
- 11.4. Všetky strany ponuky predložené v listinnej podobe odporúča verejný obstarávateľ z dôvodov ochrany ponuky proti neoprávnenej manipulácii očíslovať a podpísať štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Tento podpis nie je vyjadrením súhlasu s obsahom dokumentu alebo dokladu.

12. JAZYK PONUKY

- 12.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho

úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet koncesie bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 13.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: - cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH) - výška DPH v EUR - cena v EUR s DPH
- 13.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

14. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA

- 14.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.
- 14.2. Pod zábezpekou sa v tomto prípade myslí poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v sume 10 000,- EUR.
- 14.3. Zábezpeka je zložená poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, splatnej na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa alebo zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Uchádzač si vyberie jednu z uvedených možností.
- 14.4. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky, v každom prípade so sídlom v Slovenskej republike (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,

- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky. Záručná listina musí byť predložená v ponuke uchádzača. V prípade jej nepredloženia resp. nepredloženia záručnej listiny podľa učených podmienok bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania vylúčený.

- 14.5. Finančné prostriedky v minimálnej výške podľa bodu 14.2. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa a musia byť naň pripísané najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania vylúčený.
- 14.6. Údaje účtu pre účely zloženia zábezpeky: Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s., Číslo účtu (formát IBAN): SK13 7500 0000 0000 2584 0903, SWIFT: CEKOSKBX, Mena účtu: EUR, Variabilný symbol: IČO uchádzača.

14.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač - odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods.10 až 15 Zákona.

14.8. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku bezodkladne po uzavretí zmluvy.

15. OBSAH PONUKY

15.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

- obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- identifikačné údaje uchádzača obsahujúce obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail,
- doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadovaných v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie a v KD,
- doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet koncesie podľa časti B. Opis predmetu koncesie tejto KD, čiže:
 - opis ním ponúkaných služieb
 - vzor jedálneho lístka
 - doklad o zložení zábezpeky,
- návrh koncesnej zmluvy v jednom vyhotovení, podpísaný štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, s vyplnenými údajmi označenými slovami „vyplní uchádzač“. Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk),
- v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- návrh na plnenie kritéria, vypracovaný podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa časti G. Návrh uchádzača na plnenie kritéria,
- zoznam subdodávateľov podľa bodu 24.1.1 tejto KD,
- kompletnú ponuku v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte .pdf.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

16.1. Uchádzač vloží ponuku do nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený proti nežiaducemu otvoreniu.

16.2. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- obchodné meno a sídlo kontaktného miesta verejného obstarávateľa,
- obchodné meno a sídlo uchádzača
- označenie „verejná súťaž“
- označenie heslom súťaže „Koncesia na stravováciu prevádzku“

16.3. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie.

- 16.4. Ponuky budú doručené prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu Visions Consulting, s.r.o., Štefánikova 23, 917 01 Trnava.
- 16.5. Ak sa ponuka doručuje osobne, ponuky sa predkladajú na mieste podľa predošlého bodu v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 16:00 hod.. V deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk sa ponuky predkladajú od 08:00 hod. do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.7. V prípade podľa predošlého bodu, verejný obstarávateľ (resp. jeho zástupca pre toto verejné obstarávanie) vydá uchádzačovi potvrdenie o prevzatí ponuky, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 16.8. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 16.9. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania koncesie členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

17. OTVÁRANIE PONÚK

- 17.1. Miesto a čas otvárania ponúk sú uvedené v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie.
- 17.2. Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 17.3. Otvárania ponúk sa môže zúčastniť iba osoba oprávnená konať za uchádzača, ktorá sa pred otváraním ponúk preukáže:
- dokladom totožnosti a kópiou výpisu z obchodného registra (v prípade štatutárneho orgánu uchádzača)
 - dokladom totožnosti, kópiou výpisu z obchodného registra a splnomocnením, ktoré osobu oprávňuje konať v mene uchádzača pri predmetnom úkone (v prípade splnomocnenej osoby uchádzača)
- 17.4. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.
- 17.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa predošlého odseku.

18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 18.1. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 a § 152 ods. 4 Zákona.
- 18.2. V zmysle § 152 ods. 5 Zákona, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 Zákona oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) Zákona.

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 19.1. Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 Zákona.

20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

- 20.1. Na vyhodnotenie zákazky bude použitá elektronická aukcia. Bližšie podmienky elektronickej aukcie sú uvedené v časti H. ELEKTRONICKÁ AUKCIAe.

Časť VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 21.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

22. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 22.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona.
- 22.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil
- 22.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

23. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 23.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 23.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 24.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby
- 24.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- 24.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 24.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 33.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač

doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 24.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 24.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona.

25. UZAVRETIE ZMLUVY

- 25.1. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 25.2. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle verejného obstarávateľa, nie však skôr ako 01.08.2018.

ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 26.1. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené touto KD, príslušné ustanovenia Zákona a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

B. OPIS PREDMETU KONCESIE

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Predmetom koncesie je prevádzkovanie stravovacej prevádzky v priestoroch Domova jesene života a v Zariadení opatrovateľskej služby (organizačnej zložky DJŽ) na dobu 5 rokov od doby účinnosti uzatvorenej zmluvy s víťazným uchádzačom (nie však skôr ako od 01.08.2018). Toto obdobie je považované za koncesnú lehotu.

Úspešný uchádzač musí spĺňať nasledovné požiadavky:

a) nenavyšovať cenu celodennej stravy, ktorej horný strop pre obe stravovacie prevádzky sumárne je vo výške 2.139,45 EUR s DPH denne s výnimkou uvedenou v návrhu koncesnej zmluvy,

c) uhrádzať nájomné za priestory vo výške 5,- EUR/m² mesačne, v rozsahu opísanom v bode č. 2 – Podrobný opis priestorov stravovacích prevádzok,

d) do dátumu namontovania vlastných meračov energií hradiť mesačný paušál za spotrebované energie a vodu v Domove jesene života vo výške 1500 € s DPH (plyn, elektrina, teplo),

e) do dátumu namontovania vlastných meračov energií hradiť mesačný paušál za spotrebované energie a vodu v Zariadení opatrovateľskej služby vo výške 400,- EUR s DPH (plyn, elektrina, teplo).

2. PODROBNÝ OPIS PRIESTOROV STRAVOVACÍCH PREVÁDZOK

Verejný obstarávateľ v súčasnosti na účely prevádzkovania stravovacích prevádzok prenajíma súčasnemu koncesionárovi nasledovné nebytové priestory (ďalej označené ako „kuchyňa a zázemie“):

Priestory stravovacej prevádzky Dom jesene života, Hanulova 7/A Bratislava

Podlažie	Názov priestoru	m ²
III.	Kuchyňa	104
III.	WC	5,1
III.	Sprcha	5,1
III.	Sklad pri výťahu	7.92
III.	Kancelária	12,4
III.	Šatňa	1,8
II.	Sklad suché potraviny	29,5
II.	Príručný sklad	10.2
I.	Sklad mäso	11,97
I.	Chladiarenská miestnosť I.	4,75
I.	Chladiarenská miestnosť II.	4,75
I.	Strojovňa	8
I.	Sklad vedľa škrabky	6,8
I.	Škrabka	8,75

I.	Sklad zeleniny	11
I.	Garáž (mraziaci box)	16,2
I.	Miestnosť na uskladnenie pomyjí	16,2
	CELKOM	264,44

Priestory stravovacej prevádzky Zariadenie opatrovateľskej služby, Sekurisova 8 Bratislava

	Názov priestoru	m ²
	Kuchyňa	33,60
	WC + sprcha	15,20
	Šatňa pre zamestnancov	4,83
	CELKOM	53,63

SPOLU: 318,07 m²

3. PREDPKLADANÉ MNOŽSTVO ODOBRATEJ STRAVY

Uchádzač bude vo svojej ponuke naceňovať uvedené množstvo dennej stravy rozdelené podľa typu stravy:

Stravovacia prevádzka Dom jesene života, Hanulova 7/A Bratislava

č.	Typ stravy resp. diéty	Popis	Predpokladané denné množstvo	Maximálna jednotková cena (s DPH)	Maximálna cena spolu na deň (s DPH)
1.	Racionálna strava (3)	príprava celodennej stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera)	122	7,35	896,70
2.	Šetriaca s obmedzeným množstvom tukov (4)	príprava celodennej stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera)	20	7,90	158
3.	Diabetická strava (9)	príprava celodennej stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera)	58	8,95	519,10
4.	Zamestnanecká strava	obed	80	3,00	240,00
CENA SPOLU NA DEŇ (s DPH)			1813,80 €		

Stravovacia prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby, Sekurisova 8 Bratislava

č.	Typ stravy resp. diéty	Popis	Predpokladané denné množstvo	Maximálna jednotková cena (s DPH)	Maximálna cena spolu na deň (s DPH)
1.	Racionálna strava (3)	príprava celodennej stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera)	12	7,35	88,20
2.	Šetriaca s obmedzeným množstvom tukov (4)	príprava celodennej stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera)	5	7,90	39,50
3.	Diabetická strava (9)	príprava celodennej stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera)	5	8,95	44,75
4.	Zamestnanecká strava	obed	6	3,00	18
CENA SPOLU NA DEŇ (s DPH)			190,45 €		

CENA SPOLU NA DEŇ ZA OBE STRAVOVACIE PREVÁDZKY S DPH: 2.004,25 EUR

4. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- Úspešný uchádzač je povinný si zabezpečiť vlastný kontajner na odpad z kuchyne.
- Vo všetkých variantov diét je úspešný uchádzač (koncesionár) povinný na požiadanie verejného obstarávateľa poskytnúť (pripraviť) stravu aj vo forme mletej, mixovanej stravy (polievka/mäso/príloha/šalát mixovať každé zvlášť) a stravy určenej pre sondu.
- Koncesionár berie na vedomie, že stravník nemusí v rámci dňa odobrať všetky jedlá.
- V zmysle § 9 ods. 4 VZN hlavného mesta SR Bratislavy č. 2/2014 z 24.apríla 2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb, suma úhrady za stravovanie na deň na osobu sa určuje podľa počtu odobratých jedál v percentuálnom podiele z celkovej hodnoty stravy, na ktorý je na:
 - a) Raňajky 12 %
 - b) Desiatu 9 %
 - c) Obed 45 %
 - d) Olovrant 9 %
 - e) Večeru 25 %
- Prípravu, varenie a výdaj jedál je úspešný uchádzač (koncesionár) povinný zabezpečovať v objekte verejného obstarávateľa, a to tak, aby výdaj stravy prebiehal každý kalendárny deň v nasledovných časoch:
 - raňajky od 07:30 do 08:30 hod.,
 - desiata 10:00 hod.,
 - obed od 12:00 do 13:00 (vrátane obedov pre zamestnancov)
 - olovrant od 14:30 do 15:00 hod.
 - večera od 16:45 do 17:15
 - druhá večera je vydávaná spolu s večerou

- Koncesionár je povinný prípravu, varenie a výdaj stravy pre klientov verejného obstarávateľa zabezpečovať pracovníkmi, ktorí sú držiteľmi zdravotného preukazu a majú požadované vzdelanie na prípravu, varenie a výdaj stravy.
- Požadovaným vzdelaním pre kuchárov sa rozumie výučný list alebo maturitné vysvedčenie v odbore kuchár, rekvalifikačný kurz a zároveň absolvovanie školenia v epidemiologicky závažných činnostiach s potravinami.

5. OPIS A GRAMÁŽ JEDLA

Raňajky napr.: chlieb, pečivo, sladké pečivo, nátierka (rôzne druhy), vajíčko (rôzne tepelné spracovanie), zelenina, párky, maslo, šunka/saláma (rôzne druhy), syr (nátierkový/plátkový), majonézové šaláty (napr. treska, vlašský, parížsky a pod.), pečeňový syr, nápoje (čaj, mlieko, kakao, káva, biela káva, džús a pod.)

Desiata napr.: ovocie + napolitánka, jogurt, ochutený tvaroh, sladké/slané pečivo, a pod.

Obed: polievka, mäso v surovom stave 100 g, príloha v uvarenom stave 200 g, bezmäsité jedlo v uvarenom stave 300 g, nápoje (čaj, mlieko, biela káva, malinovka, káva a pod.)

Olovrant napr.: ovocie + napolitánka, jogurt, puding, ochutený tvaroh, sladké/slané pečivo, a pod.

Večera: mäso v surovom stave 100 g, príloha v uvarenom stave 200 g, bezmäsité jedlo v uvarenom stave 300 g, nápoje (čaj, mlieko, biela káva, malinovka, káva a pod.)

Druhá večera napr.: chlieb, pečivo, šunka/saláma (rôzne druhy), mäsová nátierka, maslo, syr (nátierkový/plátkový), a pod.

Aspoň jedenkrát v týždni bude k obedu poskytnutý koláč.

Úspešný uchádzač (koncesionár) je povinný zabezpečiť stravu na oddelenia v konečnej úprave, na priamu konzumáciu, bez potreby ďalšej úpravy zo strany zamestnancov zariadenia.

Úspešný uchádzač (koncesionár) je povinný zabezpečiť ku hlavnému jedlu (obed) šaláty, podľa sezónnej ponuky.

Úspešný uchádzač (koncesionár) je povinný zabezpečiť prestieranie pre klientov zariadenia a aj pre zamestnancov zariadenia.

Úspešný uchádzač (koncesionár) je povinný zabezpečiť aj pitný režim pre prijímateľov sociálnej služby na oddelení počas celého dňa, napr. čaj.

Dovoz stravy pre ZOS je koncesionár povinný zabezpečiť max 1 hodinu pred výdajom (podávaním) stravy klientom.

Úspešný uchádzač je povinný viesť evidenciu vydávaného a preberaného riadu na oddelenia.

Koncesionár musí počítať s tým, že na požiadanie musí poskytnúť bezlepkovú stravu a bezlaktózovú stravu.

Strava musí byť poskytovaná v súlade s diétami (napr. diabetická strava), so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.

6. VŠEOBECNÉ LEGISLATÍVNE POŽIADAVKY

Koncesionár musí dodržiavať počas celej koncesnej lehoty príslušné ustanovenia nasledovných právnych noriem:

- Vyhláška č. 533/2007 Z. z. Ministerstva zdravotníctva SR o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č. 152/1995 Z. z. Národnej rady SR o potravinách.
- Zákon č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Koncesionár je povinný plniť predmet koncesie v súlade s Potravinovým kódexom SR pri zavedení a prevádzkovaní systému HACCP v zmysle smernice európskej komisie č. 93/73/ECC o hygiene výroby potravín na základe spracovanej Dokumentácie Správnej výrobnnej praxe a Ministerstvom pôdohospodárstva SR.

Koncesionár je povinný dodržiavať požiadavky na úpravu predpísaných diét podľa Metodického pokynu MZ SR č. 719/9-C (odporúčané zásady stravovania, úprava diétného systému), v súlade so Záväzným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A (Zabezpečenie liečebnej výživy chorých – Vestník MZ SR, čiastka 48-51).

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ uviedol svoje obchodné podmienky v koncesnej zmluve nachádzajúcej sa v tejto časti KD. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej koncesnej zmluve.

2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v ponukách uchádzačov budú v rozpore s informáciou o zadávaní podlimitnej koncesie a KD a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

3. Do koncesnej zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore s KD, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v koncesnej zmluve predloženej v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu koncesnej zmluvy nachádzajúcej sa v tejto KD.

KONCESNÁ ZMLUVA

o prevádzkovaní stravovacej jednotky podľa § 4 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

Čl. I Zmluvné strany

Objednávateľ: Domov jesene života

Sídlo: Hanulova 7/A, 844 01 Bratislava

Zastúpený: Mgr. Branislava Belanová, riaditeľka

IČO: 00490873

DIČ: 2020894854

(ďalej „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Koncesionár:

Sídlo:(vyplní uchádzač)

Zastúpený:(vyplní uchádzač)
IČO:(vyplní uchádzač)
DIČ:(vyplní uchádzač)
IČ DPH:(vyplní uchádzač)
Bankové spojenie:(vyplní uchádzač)
(ďalej len „koncesionár“ v príslušnom gramatickom tvare)

sa dohodli na uzatvorení tejto koncesnej zmluvy o prevádzkovaní stravovacej jednotky (ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare).

Čl. II. Úvodné ustanovenie

1. Koncesionár je úspešným uchádzačom postupu zadávania podlimitnej koncesie, vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č./2018 zo dňa2018 pod značkou oznámenia

Čl. III. Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy koncesionár preberá od objednávateľa prevádzkovanie stravovacích jednotiek v priestoroch objednávateľa Domov jesene života, Hanulova 7/A Bratislava a Zariadenia opatrovateľskej služby, Sekurisova 8 Bratislava a tieto bude ďalej za podmienok a v rozsahu uvedenom v tejto zmluve a v jej prílohách počas stanovenej doby (koncesnej lehoty) prevádzkovať.

2. Táto zmluva upravuje tiež niektoré ďalšie právne vzťahy súvisiace s užívaním koncesného majetku na účely realizácie koncesie, ako aj právne vzťahy súvisiace s nájomom nebytových priestorov objednávateľa, v ktorých sa koncesia realizuje.

Čl. IV. Prevádzkovanie stravovacích jednotiek

1. Koncesionár sa zaväzuje v súlade s touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi prevádzkovať služby stravovacích jednotiek vo svojom mene, na svoj účet, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo a udržiavať stravovacie jednotky v prevádzkyschopnom stave. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany vyhlasujú, že pri prevádzkovaní služieb stravovacích jednotiek vystupuje koncesionár ako samostatný právny subjekt voči štátnym, resp. iným správnym a kontrolným orgánom, zodpovedá za dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných predpisov súvisiacich s jeho činnosťou a výlučne sám znáša následky v prípade ich porušenia.

2. Koncesionár sa zaväzuje prevádzkovať stravovacie jednotky počas koncesnej lehoty, ktorá trvá po dobu piatich rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

3. Objednávateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto zmluve po dobu trvania koncesnej lehoty umožniť a zabezpečiť koncesionárovi nerušenú prevádzku stravovacích jednotiek, ako aj zdržať sa akýchkoľvek právnych a iných úkonov, ktoré by sťažovali alebo marili plnenie záväzkov koncesionára podľa tejto Zmluvy.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že koncesionár bude v stravovacích jednotkách poskytovať stravovacie služby osobám, ktoré budú v čase poskytnutia stravovacích služieb v pracovnom pomere s objednávateľom (ďalej len „zamestnanci“) a osobám, ktoré využívajú služby objednávateľa ako klienti (ďalej len „klienti“). Koncesionár nie je oprávnený poskytovať stravovacie služby iným osobám ako osobám uvedeným v tomto odseku zmluvy. Koncesionár nie je oprávnený zmeniť stravovacie jednotky

na výdajňu stravy pripravovanej na inom mieste, okrem prípadov uvedených v tejto zmluve. Podrobný opis predmetu zmluvy a požiadavky na plnenie zmluvy sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

5. V rozsahu zákonnej povinnosti zabezpečovať stravovanie zamestnancom objednávateľa nie je objednávateľ oprávnený počas koncesnej lehoty poskytovať stravovacie služby svojim zamestnancom vo vlastnom mene, ani zabezpečovať ich stravovanie u akýchkoľvek tretích osôb, s výnimkou zabezpečovania stravovania pre tých zamestnancov objednávateľa, pre ktorých je zo zdravotných dôvodov potvrdených príslušným lekárom - špecialistom nevhodné stravovanie v zariadení spoločného stravovania.

6. Zostavenie a zmena jedálneho lístka je výlučne v pôsobnosti koncesionára. Jedálny lístok koncesionára musí zodpovedať požiadavkám na racionálnu výživu pri zohľadnení požiadaviek na úpravu predpísaných diét podľa Metodického pokynu MZ SR č. 719/92-C (odporúčané zásady stravovania, úprava diétného systému), v súlade so Záväzným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A (Zabezpečenie liečebnej výživy chorých — Vestník MZ SR, čiastka 48-51). Koncesionár sa zaväzuje oznámiť objednávateľovi aktuálny jedálny lístok najneskôr vo štvrtok na nasledujúci týždeň. Zmeny jedálneho lístka je koncesionár povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne po ich uskutočnení. Aktuálny jedálny lístok musí byť zároveň zverejnený na verejne prístupnom mieste tak, aby sa s ním mohli zamestnanci a klienti objednávateľa oboznámiť. Zmluvné strany sa dohodli, že ich poverení zástupcovia sa budú pravidelne (raz za kalendárny polrok) stretávať za účelom vyhodnocovania spokojnosti zamestnancov a klientov objednávateľa so službami stravovacej jednotky prevádzkovej koncesionárom.

7. Prípravu, varenie a výdaj jedál je koncesionár povinný zabezpečovať v objekte objednávateľa tak, aby výdaj stravy prebiehal každý kalendárny deň v nasledovných časoch: - raňajky od 07:00 do 08:00, - desiaty od 07:30 do 08:00, - obed od 11:30 do 13:30 (vrátane obedov pre zamestnancov) - olovrant od 15:00 do 15:30 - večera od 16:30 do 17:30 - druhá večera od 19:30 do 20:00

8. Objednávateľ je povinný objednať u koncesionára prípravu stravy na nasledujúci deň vždy jeden deň vopred.

9. Koncesionár nie je oprávnený prerušiť prevádzku stravovacej jednotky. Koncesionár je oprávnený zmeniť stravovaciu jednotku na výdajňu stravy pripravovanej na inom mieste v nevyhnutnom rozsahu a na nevyhnutnú dobu v nasledovných prípadoch: a) výnimočne pri prácach v prevádzke stravovacej jednotky v súvislosti s údržbou, úpravou alebo opravami. Tieto práce bude koncesionár prednostne zabezpečovať v čase mimo prevádzky stravovacej jednotky, b) v prípadoch požadovaných všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo príslušnými orgánmi verejnej správy v rámci ich právomoci vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov c) v prípadoch vyššej moci. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy atď.

ČI. V. Užívanie koncesného majetku v súvislosti s prevádzkou stravovacích jednotiek

1. Pod koncesným majetkom sa v prípade tejto koncesnej zmluvy myslia nebytové priestory a hnuťelný majetok uvedený v tejto zmluve a jej prílohách, ktorý prenecháva objednávateľ do užívania koncesionárovi z dôvodu plnenia zmluvy.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že koncesionár bude počas koncesnej lehoty užívať nebytové priestory kuchyne a zázemia v rozsahu potrebnom pre účely prevádzky stravovacej jednotky v celkovej rozlohe 318,07 metrov štvorcových. Podrobný opis priestorov kuchyne a zázemia tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

3. V súvislosti s prevádzkou stravovacích jednotiek a užívaním koncesného majetku uhrádza koncesionár tiež všetky náklady týkajúce sa spotreby energií, a to elektriny, zemného plynu, vody (vrátane teplej úžitkovej vody), ako aj náklady na vykurovanie nebytových priestorov objednávateľovi na základe mesačného vyúčtovania a následnej faktúry. Koncesionár sa zaväzuje uhrádzať aj pomernú časť iných nákladov vynakladaných objednávateľom na prevádzku budovy alebo v súvislosti ňou, a to náklady na deratizáciu, dezinfekciu, daň z nehnuteľnosti a iné náklady, na ktorých sa Zmluvné strany osobitne dohodnú v prípade vzniku takých nákladov.

4. Koncesionár sa zaväzuje udržiavať nebytové priestory v riadnom stave, dodržiavať účel, na ktorý sú stavebne určené, zabezpečovať ich údržbu a bežné upratovanie, zabezpečovať ich ochranu, a to všetko na svoje vlastné náklady. Koncesionár nie je oprávnený dať nebytové priestory do užívania inej osobe.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že koncesionár bude počas koncesnej lehoty užívať hnuteľné veci v rozsahu uvedenom v prílohe č. 3 tejto zmluvy.

6. Koncesionár sa zaväzuje udržiavať hnuteľné veci v riadnom stave, dodržiavať účel, na ktorý sú určené, zabezpečovať ich údržbu, zabezpečovať ich ochranu a to všetko na svoje vlastné náklady. Tie z hnuteľných vecí, ktoré pre úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôžu ďalej slúžiť svojmu účelu alebo určeniu, je koncesionár po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa oprávnený predať osobe, ktorá sa zaoberá výkupom druhotných surovín alebo zabezpečiť ich likvidáciu podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Akékoľvek vyradenie hnuteľných vecí z užívania koncesionárom musí byť oznámené objednávateľovi.

7. Objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby bol koncesný majetok odovzdaný koncesionárovi v stave spôsobilom na užívanie na účel uvedený v tejto zmluve. Koncesionár je povinný uskutočňovať opravy, rekonštrukcie a modernizácie koncesného majetku počas trvania koncesnej lehoty tak, aby bolo zabezpečené bezproblémové plnenie koncesnej zmluvy, a to na vlastné náklady.

8. Na účely odovzdania koncesného majetku koncesionárovi sa zmluvné strany dohodli, že objednávateľ zabezpečí jeho protokolárne odovzdanie najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Objednávateľ je však v potrebnom rozsahu povinný sprístupniť koncesný majetok koncesionárovi a zástupcom orgánov verejnej správy (napríklad regionálny úrad verejného zdravotníctva) aj pred týmto termínom a to na účely zabezpečenia potrebných povolení a súhlasov potrebných v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov k zahájeniu prevádzky stravovacej jednotky koncesionárom.

9. Koncesionár je povinný do 7 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy dovybaviť na vlastné náklady súčasnú stravovaciu jednotku objednávateľa minimálne o nasledovné zariadenia: - priebežná umývačka riadu, - panvica sklopná elektrická, - chladnička, - elektrická teplovzdušná pec, - plynový konvektomat, Parametre jednotlivých zariadení vychádzajú z cenovej ponuky koncesionára, predloženej v rámci podlimitnej koncesie identifikovanej v čl. II tejto zmluvy a tvoria prílohu č. 4 tejto zmluvy. Zariadenia ako hnuteľný majetok ostávajú po uplynutí koncesnej lehoty v stravovacej jednotke ako majetok objednávateľa.

Čl. VI. Peňažné úhrady v súvislosti s koncesiou, zmluvné pokuty a sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že koncesionár bude platiť objednávateľovi za užívanie koncesného majetku podľa čl. V. tejto zmluvy nájomné v sadzbe 5,- EUR s DPH/m2 mesačne, t.j. 1 590,35 EUR s DPH/mesiac. V úhrade podľa predošlej vety nie sú zahrnuté náhrady nákladov za spotrebované energie v zmysle čl. V. ods. 3. tejto zmluvy.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že koncesionár bude platiť nájomné podľa predošlého odseku mesačne vopred na nasledujúci, čo i len začatý mesiac a to vždy najneskôr do 15. dňa mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, na ktorý sa nájomné platí, na základe riadne vystavenej faktúry v zmysle platnej legislatívy.

3. Náklady na energie v zmysle čl. V. ods. 3 tejto zmluvy budú fakturované mesačne na základe mesačného vyúčtovania.

4. Nájomné a náklady na energie je objednávateľ povinný fakturovať koncesionárovi tak, aby koncesionár mohol zabezpečiť ich úhradu riadne a včas. V prípade nesplnenia tejto povinnosti objednávateľom nie je koncesionár v omeškaní, ak úhrada bude pripísaná na účet objednávateľa do 5 dní odo dňa doručenia faktúry od objednávateľa.

5. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných cenách za poskytovanú stravu:

a) celodenná strava pre diétu D3: EUR bez DPH/kus

b) celodenná strava pre diétu D4: EUR bez DPH/kus

c) celodenná strava pre diétu D9: EUR bez DPH/kus

d) zamestnanecké obedy: EUR bez DPH/kus

6. Percentuálne rozpočítanie ceny na jednotlivé zložky celodennej stravy podľa jednotlivých diét sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

7. Fakturačným obdobím je jeden kalendárny mesiac.
8. Koncesionár je povinný vykazovať za príslušný kalendárny mesiac skutočné množstvo vydanéj stravy, pričom takýto výkaz sa stáva prílohou faktúry za poskytnuté služby.
9. Koncesionár je oprávnený vystavovať faktúru za poskytnuté služby raz mesačne, pričom takáto faktúra musí byť doručená objednávateľovi najneskôr do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po príslušnom fakturačnom období. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia objednávateľovi.
10. Objednávateľ nebude poskytovať koncesionárovi preddavky na cenu.
11. Dňom zdaniteľného plnenia je posledný deň v mesiaci, za ktorý sa faktúra vystavuje.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že koncesionár je oprávnený zvýšiť cenu za poskytovanú stravu maximálne raz ročne k 1. marcu, a to o hodnotu zodpovedajúcu medziročnému zvýšeniu indexu spotrebiteľských cien v domácnostiach v segmente „Potraviny a nealkoholické nápoje“ za 12 mesiacov uplynulého roka oproti rovnakému obdobiu roka predchádzajúceho. Postupovať podľa predchádzajúcej vety bude však možné len v prípade, ak príslušný index spotrebiteľských cien vzrastie aspoň o 1,0 percenta. Pri určovaní indexu sa vychádza z informácií zverejnených Štatistickým úradom Slovenskej republiky.
13. V prípade, ak koncesionár poruší povinnosť oznámiť objednávateľovi aktuálny jedálny lístok najneskôr vo štvrtok na nasledujúci týždeň, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu v sadzbe 200,- EUR za každý jeden deň omeškania s touto povinnosťou.
14. V prípade, ak koncesionár nezabezpečí výdaj stravy v časoch podľa čl. IV. ods. 7. tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu v sadzbe 100,- EUR za každé jedno takéto porušenie svojej povinnosti.
15. V prípade, ak je koncesionár v omeškaní za platbu nájomného podľa ods. 1. alebo za platbu energií podľa ods. 3. tohto článku zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu v sadzbe 0,1% za každý aj začatý deň omeškania s predmetnou platbou. 16. V prípade, ak koncesionár preukázateľne neposkytne svoje služby v kvalite podľa tejto zmluvy a jej príloh, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu v sadzbe 50% z celkovej hodnoty stravy za deň, v ktorý došlo k porušeniu tejto povinnosti.

Čl. VII. Osobitné dojednania zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ počas koncesnej lehoty neprevedie bez predchádzajúceho súhlasu koncesionára vlastníctvo nebytových priestorov na akúkoľvek tretiu osobu. Ak tak napriek tomu urobí, práva a povinnosti objednávateľa z tejto zmluvy prechádzajú v plnom rozsahu na nadobúdateľa nebytových priestorov.

Čl. VIII. Spôsob ukončenia zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť na základe písomnej dohody zmluvných strán. Jednostranne možno túto zmluvu ukončiť len odstúpením od nej, a to len z dôvodov uvedených v kogentných ustanoveniach zákona a dohodnutých v tejto zmluve.
2. Ak sa porušenie povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť.
3. Pod podstatným porušením povinností koncesionára v zmysle tejto zmluvy sa rozumie najmä niektorá z nasledovných situácií: a) koncesionár bude v rozpore s touto zmluvou a bez súhlasu objednávateľa využívať koncesný majetok inak, ako na účely dohodnuté v tejto zmluve, b) koncesionár je v omeškaní s platbou nájomného podľa ustanovení tejto zmluvy viac ako tridsať kalendárnych dní; c) koncesionár v rozpore s touto zmluvou nezabezpečuje pre zamestnancov a klientov objednávateľa stravovanie podľa tejto zmluvy, a to po dobu nepretržite aspoň desať pracovných dní, bez objektívnej príčiny, d) koncesionár nesplní povinnosť uvedenú v čl. V. ods. 9 tejto zmluvy. e) koncesionárovi bude 5 krát a viac v priebehu jedného kalendárneho roka udelená pokuta za porušenie povinností uvedených v čl. VI. ods. 13., 14. a 16.

4. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane.

Čl. IX. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa riadi a spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa v súlade s ust. § 262 ods. 1 Obchodného dohodli, že ich záväzkové vzťahy dohodnuté v tejto zmluve sa riadia a spravujú Obchodným zákonníkom.

2. Zmluvné strany zodpovedajú za škodu, ktorú druhej zmluvnej strane spôsobili porušením povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Zodpovednosť za škodu a nároky z toho vyplývajúce zmluvným stranám sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

3. Komunikácia akokoľvek súvisiaca s touto zmluvou prebieha medzi zmluvnými stranami písomnou formou a to tak, že písomnosti doručované jednou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane budú doručované prostredníctvom pošty ako doporučená listová zásielka, alebo prostredníctvom kuriérskej služby, alebo elektronickou poštou alebo osobne na adresy zmluvných strán uvedené v tejto zmluve. Elektronickou poštou nemožno však doručovať písomnosti, ktorými sa zakladajú, menia alebo rušia právne vzťahy založené touto zmluvou. Písomnosť sa pokladá za doručенú v deň, kedy adresát potvrdí jej pratie doručovateľovi a v prípade písomnosti zasielanej elektronickou poštou do 5 pracovných dní odo dňa odoslania elektronickej pošty aj bez ohľadu na to, že sa adresát o zásielke elektronickej pošty nedozvie. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne poštou vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

4. Pre účely doručovania si zmluvné strany oznámili navzájom nasledovné adresy, ktoré sa použijú pokiaľ príslušná zmluvná strana neoznámí druhej zmluvnej strane inú adresu: Objednávateľ: (vyplní sa pri podpise zmluvy) Koncesionár : (vyplní sa pri podpise zmluvy).

5. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá je totožná s trvaním koncesnej lehoty.

6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa, nie však skôr ako 01.08.2018

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy: Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zmluvy Príloha č. 2: Podrobný opis priestorov kuchyne a zázemia spolu pôdorysom Príloha č. 3: Zoznam hnutelných vecí, ktoré sú súčasťou koncesného majetku Príloha č. 4: Opisy investícií do hnutelného majetku – parametre zariadení

8. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ustanoveniam zmluvy porozumeli čo do obsahu i rozsahu, zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, na znak čoho k nej pripojujú svoje podpisy.

10. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a koncesionár jedno vyhotovenie.

V Bratislave, dňa 2018

V, dňa 2018

Za objednávateľa:

Za koncesionára:

.....

.....

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhované ceny musia byť uvedené v eurách, matematicky zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu koncesie tak, ako je to uvedené v tejto KD a v ich prílohách.

2. Uchádzač navrhované zmluvné ceny uvedie v zložení podľa časti E. a G. tejto KD.

3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

4. Platobné podmienky sú stanovené v časti C. tejto KD.

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny. Pod cenou sa rozumie cena za dodanie predmetu koncesie v EUR s DPH, ktorá vzíde nasledovne:

Typ stravy	Predpokladané množstvo počas trvania koncesnej zmluvy (5 rokov)	Cena za 1 ks v EUR bez DPH	Cena za položku v EUR bez DPH
Racionálna strava (3)	244 684		
Šetriaca s obmedzeným množstvom tukov (4)	45 650		
Diabetická strava (9)	115 038		
Zamestnanecká strava	157 036		
cena za dodanie predmetu koncesie v EUR bez DPH			
DPH (20%)			
cena za dodanie predmetu koncesie v EUR s DPH (návrh na plnenie kritéria)			

2. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za predmet koncesie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t.j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou cenou za predmet koncesie, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou cenou za predmet koncesie atď...

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Osobné postavenie

1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov (osobitné predpisy vid'. § 32 ods. 1 písm. g) Zákona za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1: a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu koncesie, f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu, b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba, c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo

postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo d) iný právoplatný rozsudok súdu.

1.6. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

1.7. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

2. Ekonomické a finančné postavenie

Uchádzač musí vo svojej cenovej ponuke predložiť doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti z hľadiska finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 Zákona. Doklady a dokumenty musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie. Uchádzač predloží:

2.1. Podľa § 33 ods. 1 písm. d) Zákona prehľad o celkovom obrate najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom: Uchádzač musí preukázať, že spolu za posledné tri ukončené hospodárske roky dosiahol celkový obrat vo výške min. 2 000 000,- EUR alebo ekvivalent v inej mene.

Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti prehľadom o dosiahnutom obrate za posledné tri ukončené hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti predložením kópie alebo rovnopisu výkazov ziskov a strát, ktorých zhoda s originálom v spise daňového subjektu bude potvrdená daňovým úradom alebo predložením kópie alebo rovnopisu výkazov o príjmoch a výdavkoch, ktorých zhoda s originálom v spise daňového subjektu bude potvrdená daňovým úradom. V prípade ak sú relevantné údaje z výkazov zverejnené podľa zákona na internetovej stránke <http://www.registeruz.sk/> stačí, ak uchádzač predloží prehľad o dosiahnutom obrate za posledné tri hospodárske roky a použije na zverejnenie relevantných údajov. V prípade nemožnosti predloženia uvedených dokladov s ohľadom na miestne pravidlá platiace v krajine sídla uchádzača, môže splnenie tejto podmienky uchádzač preukázať iným dostatočne jednoznačným spôsobom (napr. audítorská správa). Prepočet inej meny na EUR vykoná uchádzač výmenným kurzom ECB platným v prvý deň kalendárneho roka za ktorý bol obrat dosiahnutý a túto prepočítanú sumu v EUR použije verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienky účasti.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti: Požiadavka predložiť prehľad o celkovom súhrnnom obrate v požadovanej výške je v súlade s § 33 ods. 1 písm. d) Zákona. Je založená na predpoklade schopnosti uchádzača s primeraným finančným pozadím zabezpečiť potrebné finančné prostriedky pre realizáciu zákazky, pretože verejný obstarávateľ nebude poskytovať žiadne zálohy, preddavky ani priebežné platby.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

3.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) Zákona zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa Zákona.

Minimálna úroveň. Verejný obstarávateľ požaduje preukázať poskytnutie služby rovnakého charakteru ako je predmet koncesie v objeme minimálne 400 000 jednotiek vydaných celodennej stravy za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania. Pod službami rovnakého charakteru sa myslí príprava (nie dovoz) celodennej stravy v mieste výdaja stravy na každodennej báze po obdobie aspoň 12 mesiacov nepretržite pre jedného odberateľa, pričom miestom prípravy a výdaja stravy má verejný obstarávateľ na mysli zariadenia uvedené v § 34 až 40 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov resp. zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a

v zmysle § 11 až 16 vyhlášky č. 84/2016 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení.

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. 5 Zákona: Verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti overuje praktické skúsenosti uchádzača s poskytovaním služieb rovnakého charakteru ako je predmet koncesie. Vzhľadom na charakter poskytovaných služieb (nároky na špeciálne diéty a s tým spojené postupy pri príprave stravy) bolo nutné podmienku účasti precizovať tak čo sa požiadaviek na prípravu a podávanie stravy týka, ako aj požiadaviek na samotných odberateľov stravy. Požadované hodnoty minimálnej úrovne sú vzhľadom na zmluvnú lehotu poskytovania služieb a predpokladané odoberané množstvá adekvátne.

3.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. d) Zákona v spojení s § 35 Zákona opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Minimálna úroveň a dôkazové prostriedky.

a) Verejný obstarávateľ požaduje predloženie certifikátu riadenia kvality ISO 9001 resp. STN EN ISO 9001 pre oblasť rovnakú alebo porovnateľnú ako je predmet koncesie (diétna kuchyňa, prevádzka stravovacích zariadení a pod.), vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

b) Verejný obstarávateľ požaduje predloženie certifikátu manažérstva bezpečnosti potravín ISO 22000 resp. STN EN ISO 22000 pre oblasť rovnakú alebo porovnateľnú ako je predmet koncesie (diétna kuchyňa, prevádzka stravovacích zariadení a pod.), vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. 5 Zákona. Certifikáty sú zárukou odbornej spôsobilosti uchádzača a potreba podmienky účasti vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, že uchádzač má vybudovaný a udržiavaný fungujúci systém manažérstva kvality, zaoberá sa kvalitou a stabilitou svojich procesov, ich riadením a neustálym zlepšovaním, aby bol schopný uspokojovať potreby zákazníkov za primeranú cenu.

3.3. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna úroveň. Uchádzač preukáže, že disponuje osobou určenou na plnenie koncesnej zmluvy, ktorá má odbornú kvalifikáciu v špecializačnom odbore Liečebná výživa alebo ekvivalentnom a minimálne 5 ročnú odbornú prax v predmete koncesie, predložením nasledovných dokumentov:

- diplom preukazujúci nadobudnutie špecializácie v špecializačnom odbore Liečebná výživa alebo iný doklad preukazujúci nadobudnutie ekvivalentnej odbornej kvalifikácie – originál alebo úradne overená fotokópia
- profesijný životopis s údajmi týkajúcimi sa požadovanej odbornej praxe - originál alebo úradne overená fotokópia

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. 5 Zákona: Verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti overuje, či uchádzač je schopný plniť predmet koncesie na požadovanej kvalitatívnej úrovni, čoho predpokladom je dispozícia osobou určenou na plnenie koncesnej zmluvy, ktorá má odbornú kvalifikáciu a prax súvisiacu s predmetom koncesie.

3.4. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity

osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ust. § 32 ods. 2 Zákona, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

3.5. Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

3.6. Doplnujúce informácie k podmienkam účasti.

a) Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené informácii o zadávaní podlimitnej koncesie a v tejto KD.

b) Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 Zákona a § 152 ods. 4 Zákona.

c) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu koncesie alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Postup verejného obstarávania: Podlimitná koncesia zadávaná postupom podľa § 118 Zákona

Predmet koncesie: Koncesia na stravovaciú prevádzku v Domove jesene života a Zariadení opatrovateľskej

služby

Verejný obstarávateľ: Domov jesene života, Hanulova 7/A, 844 01 Bratislava

Obchodné meno uchádzača: (vyplní uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania: (vyplní uchádzač)

IČO uchádzača: (vyplní uchádzač)

Kontaktná osoba uchádzača: (vyplní uchádzač vo formáte meno, priezvisko, t.č., e-mail)

Návrh na plnenie kritéria

Typ stravy	Predpokladané množstvo počas trvania koncesnej zmluvy (5 rokov)	Cena za 1 ks v EUR bez DPH	Cena za položku v EUR bez DPH
Racionálna strava (3)	244 684		
Šetriaca s obmedzeným množstvom tukov (4)	45 650		
Diabetická strava (9)	115 038		
Zamestnanecká strava	157 036		
cena za dodanie predmetu koncesie v EUR bez DPH			
DPH (20%)			
cena za dodanie predmetu koncesie v EUR s DPH (návrh na plnenie kritéria)			

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.

V2018

.....

Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:
titul, meno, priezvisko, funkcia,
podpis, pečiatka

H. AUKČNÝ PORIADOK

Ponuky budú vyhodnocované prostredníctvom eAukcie, do ktorej budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí neboli vylúčení alebo nebola vylúčená ich ponuka.

Verejný obstarávateľ stanovil v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch kritérium na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH“. Uchádzači budú môcť v eAukcii upravovať návrhy na plnenie tohto kritéria (znižovať cenu).

Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) bude vyhodnocovať úspešnosť ponuky. Ťažiskom hodnotenia ponúk bude kritérium Najnižšia cena v EUR s DPH za predmet zákazky, ktoré bude upravované a vyhodnocované eAukciou.

Vstupné hodnoty do eAukcie budú návrhy cien z návrhu ponuky ktoré do eAukcie vpíše

administrátor eAukcie., tzn. po otvorení eAukcie sa uchádzač dozvie o svojom umiestnení - poradí po úvodnom vyhodnotení ponúk komisiou pred eAukciou. Uchádzač – účastník eAukcie si v priebehu eAukcie bude sám vpisovať nové hodnoty kritéria „Najnižšia cena“ v EUR s DPH, ktoré systém eAukcie vyhodnotí vo vzťahu k ostatným ponukám.

Uchádzač bude priebežne vidieť poradie svojej ponuky, hodnotu svojej ponuky, hodnotu ponuky s najnižšou cenou, čas do konca eAukcie. Celková cena za časť predmetu zákazky v eur s DPH budú môcť uchádzači v priebehu eAukcie upravovať podľa vlastnej stratégie a ekonomických možností.

Minimálny rozdiel je najmenší možný rozdiel medzi už registrovanou a predkladanou ponukou uchádzača, ktorú systém EVO akceptuje. Minimálny rozdiel je 100 eur s DPH. Ak uchádzač predloží v rámci eAukcie takú ponuku, ktorá nespĺňa požiadavku na minimálny rozdiel, systém EVO ju neprijme a upozorní uchádzača na túto skutočnosť.

Pokyny k eAukcii

Elektronická aukcia (eAukcia) na predmet zákazky bude realizovaná podľa § 43 ZVO, a to po úvodnom vyhodnotení ponúk vymenovanou komisiou, prostredníctvom certifikovaného aukčného systému a jeho programového vybavenia, ktorý je súčasťou systému EVO. Elektronická aukcia sa uskutoční „časovou formou“ s otvoreným koncom, t.j. uchádzači – účastníci eAukcie budú môcť upraviť svoju ponuku (kritérium najnižšia cena) po dobu trvania eAukcie počas 30 minút, pričom doba 30 minút sa bude vždy predlžovať o 2 minúty, ak v dobe dvoch minút pred koncom eAukcie bude podaný nový cenový návrh niektorým z účastníkov eAukcie. eAukcia sa skončí, ak v dobe posledných dvoch minút nebude podaný nový cenový návrh spĺňajúci požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov. Predpokladá sa, že eAukcie nebudú trvať dlhšie ako 60 minút, ale môže mať aj dlhšiu dobu, ak uchádzači budú v posledných dvoch minútach predkladať nové cenové návrhy. Dĺžka trvania eAukcie však nemá vplyv na výsledok eAukcie.

Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer verzie 7.0 a vyšší, resp. Firefox 4 a vyššie bez zapnutého módu kompatibility. Odporúčané je použiť najnovšie verzie prehliadačov. V internetovom prehliadači nastavený jazyk Slovenčina. Inštalovanú podporu jazyka Java min. ver. 1.6 integrovanú s internetovým prehliadačom. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Vyžaduje sa taktiež Adobe Acrobat 6.x Standard a vyššie verzie pre vyplňanie a podpisovanie formulárov a ponúk.

Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektivných a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa, resp. poskytovateľa služby, (napr. výpadok elektriny) sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom opätovne zaslaná výzva podľa zákona.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém EVO umožňuje, aby uchádzači v priebehu eAukcie predložili rovnakú hodnotu návrhu celkovej ceny za časť predmetu zákazky v eur s DPH (systém neobsahuje nastavenie umožňujúce zabrániť takémuto konaniu).

Tzn., že sa môže stať, že uchádzač napr. na priebežnom 2. mieste môže dorovnať cenu uchádzača na priebežnom 1. mieste. V takom prípade systém eAukcie obom uchádzačom zobrazí rovnakú informáciu o ich poradí, že sa nachádzajú na priebežnom 2. zdieľanom mieste. Tzn., že aj

uchádzačovi doteraz na 1. mieste aj uchádzačovi doteraz na 2. mieste systém zobrazí, že sa nachádza na 2. zdieľanom mieste. Ak by cenu takýchto dvoch uchádzačov dorovnal ďalší (tretí) uchádzač, všetkým trom takýmto uchádzačom systém zobrazí, že sa nachádzajú na 3. zdieľanom mieste. Všetci uchádzači samozrejme môže ďalej znižovať cenu, ak eAukcia ešte neskončila.

Ak by sa predsa stalo, že po skončení elektronickej aukcie budú dvaja alebo viacerí uchádzači s rovnakou najnižšou cenou za časť predmetu zákazky v eur s DPH, úspešným sa stane uchádzač, ktorý najnižšiu cenu predložil ako skôr. Túto skutočnosť verejný obstarávateľ zistí z auditného záznamu z priebehu eAukcie. Verejný obstarávateľ preto žiada uchádzačov, aby sa vyhli dorovnávaniam najnižšej ceny za časť predmetu zákazky.

Všetky ďalšie potrebné a dôležité informácie týkajúce sa dátumu a času konania a priebehu eAukcie budú uchádzačom zaslané elektronicky priamo z aukčného systému vo forme výzvy na účasť v eAukcii

V prípade objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa (ktoré vie verejný obstarávateľ preukázať) si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo opakovať aukciu v náhradnom termíne. V prípade opakovania eAukcie bude uchádzačom zaslaná opätovná výzva na účasť v eAukcii.

Za technické chyby, ktoré by mohli nastať na strane uchádzača verejný obstarávateľ nezodpovedá.

Verejný obstarávateľ si ďalej vyhradzuje právo na zmenu aukčného partnera, ktorý bude zabezpečovať elektronickú aukciu.

KOMISIA SOCIÁLNYCH VECÍ, ZDRAVOTNÍCTVA A ROZVOJA BÝVANIA

Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy

Výpis

zo zasadnutia Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 04.09.2018

K bodu 7:

Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy prerokovala materiál „Návrh na schválenie prípadu hodného osobitného zreteľa týkajúceho sa nájmu nebytových priestorov za účelom prevádzkovania stravovacej jednotky v zariadení pre seniorov Domov jesene života“, ktorý predložil Mgr. Martin Maruška, riaditeľ magistrátu.

Uznesenie:

Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy po prerokovaní materiálu odporúča Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy schváliť ako prípad hodný osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, nájom nebytových priestorov stravovacej prevádzky v zariadení pre seniorov Domov jesene života, Hanulova 7/a, Bratislava, katastrálne územie Dúbravka, vo výmere 318,07 m², za účelom prípravy a podávania celodennej stravy, pre prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov Domova jesene života vo výške 5,0 €/m²/mesiac, čo predstavuje sumu 1 590,35 €/mesiac. Koncesná zmluva o prevádzkovaní stravovacej jednotky bude uzatvorená na dobu určitú 5 rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Hlasovanie:

prítomní: 5 za: 5 proti: 0 zdržali sa: 0

Ing. arch. Lucia Štasselová, v. r.
predsedníčka komisie

V Bratislave, 05.09.2018

Zapísal: Ing. Karol Horvát, tajomník