

Materiál na rokovanie
Mestskej rady
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa **17. mája 2018**

**Informácia o materiáloch, ktoré budú prerokované a schvaľované valným
zhromaždením oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia
cestovného ruchu**

Predkladateľ:

JUDr. Ivo Nesrovnal, v. r.
primátor

Zodpovedný:

Mgr. Martin Maruška, v. r.
riaditeľ magistrátu

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Opravná riadna účtovná závierka za rok 2016
4. Riadna účtovná závierka za rok 2017 s prílohami
5. Stanovisko oddelenia rozpočtu a kontrolingu magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Spracovateľ:

JUDr. Vladimír Minčíč, PhD. , v. r.
riaditeľ sekcie právnych činností

Mgr. Marcela Gbelecová, v. r.
riaditeľka sekcie sociálnych vecí, kultúry,
školsťva a športu

JUDr. Lucia Vyhlídalová, v. r.
vedúca oddelenia legislatívno-právneho

Mgr. Emil Pavlík, v. r.
oddelenie legislatívno – právne

NÁVRH UZNESENIA

Mestská rada hlavného mesta SR Bratislavy po prerokovaní materiálu

o d p o r ú č a

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy

1. zobrať na vedomie:

1.1 opravnú riadnu účtovnú závierku organizácie Bratislavská organizácia cestovného ruchu za rok 2016, ktorá bude predmetom schvaľovania na valnom zhromaždení organizácie Bratislavská organizácia cestovného ruchu

2. zobrať na vedomie:

2.2 riadnu účtovnú závierku organizácie Bratislavská organizácia cestovného ruchu za rok 2017, ktorá bude predmetom schvaľovania na valnom zhromaždení organizácie Bratislavská organizácia cestovného ruchu

Dôvodová správa

Bratislavská organizácia cestovného ruchu, so sídlom Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava, ktorej členom a jedným zo zakladateľov je hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, pripravuje zasadnutie valného zhromaždenia organizácie, ktoré sa uskutoční v júni 2018. V rámci programu tohto valného zhromaždenia sú mimo iné zahrnuté aj body týkajúce sa schválenia opravnej riadnej účtovnej závierky za rok 2016 a riadnej účtovnej závierky za rok 2017.

Opravná riadna účtovná závierka za rok 2016 bola vyhotovená za účelom odstránenia chýb vo vedení účtovníctva Bratislavskej organizácie cestovného ruchu za rok 2016, nakoľko v priebehu roka 2017 bolo zistené, že plnenia nadobudnuté v roku 2016 na základe rôznych zmlúv celkovo za odplatu 30 997,99 EUR boli nesprávne účtované ako hmotný majetok, hoci nešlo o hmotný majetok v zmysle ust. § 22 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Opravná riadna účtovná závierka bola schválená Predstavenstvom Bratislavskej organizácie cestovného ruchu, uznesením č. 1/11042018 z dňa 11.4.2018. Za uvedené pochybenie nesie zodpovednosť externý dodávateľ účtovných služieb, voči ktorému bola zo strany Bratislavskej organizácie cestovného ruchu vyvodená sankčná zodpovednosť.

V zmysle riadnej účtovnej závierky za rok 2017 vykázala Bratislavská organizácia cestovného ruchu hospodársky výsledok vo výške 109.006,94 EUR. Táto účtovná závierka bola schválená Predstavenstvom BTB (P-BTB), uznesením č. 3/11042018 z dňa 11.4.2018. Prílohou k účtovnej závierke za rok 2017 je aj správa k účtovnej závierke BTB za rok 2017.

Materiál sa predkladá na rokovanie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy v súlade s ustanovením § 17 ods. 4 a 5 Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 18/2011 z 15. decembra 2011 o zásadách hospodárenia s majetkom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktoré podrobnejšie upravuje výkon práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov v právnických osobách založených hlavným mestom, alebo v ktorých má hlavné mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv.

V prípade, že hlavné mesto vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady v právnických osobách, vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva za hlavné mesto primátor

hlavného mesta samostatne, pokiaľ nie je v tomto nariadení ustanovené inak. Na výkon práv hlavného mesta sa v zmysle § 17 ods. 5 písm. a) VZN č. 18/2011 vyžaduje predchádzajúce prerokovanie mestským zastupiteľstvom okrem iného aj v prípade schvaľovania účtovnej závierky organizácie.

Materiál je predkladaný na májové riadne zasadnutie mestského zastupiteľstva Slovenskej republiky Bratislavy za účelom jeho prerokovania tak, aby mohol p. primátor ako osoba vykonávajúca majetkové práva hlavného mesta v oblastnej organizácii cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu hlasovať vo veci schvaľovania týchto dokumentov na najbližšom valnom zhromaždení organizácie, ktoré sa bude konať 14.06.2018.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevypínané riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 3 9 9 4 5 5 IČO 4 2 2 5 9 0 8 8 SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 Za obdobie do 1 2 2 0 1 6 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Bratislavská organizácia cestovného
ruchu

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Primaciálne námestie

Číslo

1

PSČ

Obec

8 1 4 9 9 Bratislava

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 1 7 / 2 9 9 8 1 1

0

/

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 0 . 1 2 . 2 0 1 7

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		73752,60	23198,00	50554,60	38751,40
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		73752,60	23198,00	50554,60	38751,40
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		61168,60	19779,00	41389,60	26430,40
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		12584,00	3419,00	9165,00	12321,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	250579,30		250579,30	194229,97
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	53137,72		53137,72	17860,35
Materiál (112 + 119) - 191	031	45714,54		45714,54	17860,35
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035	7423,18		7423,18	
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	22722,22		22722,22	18769,12
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	19943,15		19943,15	15112,51
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	652,67		652,67	1007,40
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	2126,40		2126,40	2649,21
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	174719,36		174719,36	157600,50
Pokladnica (211 + 213)	052	7029,51	x	7029,51	7709,46
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	167689,85	x	167689,85	1090,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		148801,04
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	8086,72		8086,72	30218,11
1. Náklady budúcich období (381)	058	8086,72		8086,72	28681,50
Príjmy budúcich období (385)	059				1536,61
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	332418,62	23198,00	309220,62	263199,48

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	213614,35	62269,41
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	62269,41	109516,58
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	151344,94	-47247,17
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	86439,45	169729,07
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	8727,87	10245,58
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		10245,58
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	8727,87	
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1293,34	258,94
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1293,34	258,94
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	76418,24	159224,55
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	26854,11	106188,81
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	21588,20	22047,58
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	15075,04	14668,41
Daňové záväzky (341 až 345)	091	12900,89	9934,08
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		2261,03
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		4124,64
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	9166,82	31201,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	9166,82	31201,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	309220,62	263199,48

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	208264,78	844,00	209108,78	100700,89
502	Spotreba energie	02	1812,50	1273,99	3086,49	5702,17
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	359,24	1129,60	1488,84	1395,65
512	Cestovné	05	30185,69		30185,69	27485,37
513	Náklady na reprezentáciu	06	3650,83		3650,83	40371,34
518	Ostatné služby	07	648757,69	41193,03	689950,72	639168,51
521	Mzdové náklady	08	363496,57	30660,15	394156,72	301740,37
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	121472,13	10791,54	132263,67	104117,27
525	Ostatné sociálne poistenie	10	711,51		711,51	1330,53
527	Zákonné sociálne náklady	11	17337,57	960,00	18297,57	10315,84
528	Ostatné sociálne náklady	12				11302,73
531	Daň z motorových vozidiel	13	124,02		124,02	176,91
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	28636,86		28636,86	32902,01
541	Zmluvné pokuty a penále	16	9,98		9,98	34,93
542	Ostatné pokuty a penále	17	39,30		39,30	294,70
543	Odpísanie pohľadávky	18	1082,94		1082,94	
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	338,56		338,56	417,59
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	174,03		174,03	
549	Iné ostatné náklady	24	2362,23	1110,21	3472,44	947,71
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	11526,00		11526,00	6587,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	86772,10		86772,10	80760,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1527114,53	87962,52	1615077,05	1365751,52

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40		86889,40	86889,40	71330,46
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50		100,00	100,00	
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	36,90		36,90	14,33
645	Kurzové zisky	54	136,84		136,84	
646	Prijaté dary	55	3156,00		3156,00	263,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1209,84		1209,84	107,53
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70	942900,00		942900,00	745421,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	732000,00		732000,00	501370,73
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1679439,58	86989,40	1766428,98	1318507,05
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	152325,05	-973,12	151351,93	-47244,47
591	Daň z príjmov	76	6,99		6,99	2,70
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	152318,06	-973,12	151344,94	-47247,17

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Zakladatelia účtovnej jednotky:

1. Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, 2. Austria Trend Hotel Management Slovakia, 3. Slovunit Chorvátska, 4. West Club, 5. Hotely Plus, 6. DIAMOND HOTELS SLOVAKIA, 7. Falkensteiner Hotel Bratislava, 8. Carlton Property, 9. VÍNO MATYŠÁK, 10. MEETCENTIVES, 11. Múzeum mesta Bratislavy, 12. Slovenská plavba a prístavy – lodná osobná doprava, 13. Sharkam V.I.P. catering, 14. Plus Promotion Bratislava, 15. GUARANT International, 16. ENJOY SLOVAKIA DMC, 17. TOUR4U, 18. Soňa Svoreňová, 19. Ing. Rolando Loureiro, 20. PLUS-TOUR, 21. PAXTRAVEL, 22. Panorama Tour, 23. Modesio, 24. Renáta Michalíková, 25. Adelinda Ježovičová, 26. FLORA TOUR, 27. Dagmar Čechová, 28. Mladen Heruc – C.K. ADRIJA-BRATISLAVA, 29. Mgr. Marián Bilačíč – CITY SERVIS SLOVAKIA cestovná agentúra, 30. ASTOR SLOVAKIA, 31. Ľubica Ondrášiková – Agentúra LUKA, 32. NU SPIRIT, 33. MS AGENCY, 34. Bratislavské kultúrne a informačné stredisko, 35. RAFTovanie, 36. Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta SR Bratislavy, 37. ORAVA – STAV, 38. Ballymore EUROVEA, 39. Best Hotel Properties, 40. Zuzana Kutlíková, 41. Pavel Šimove, 42. Katarína Vavrinčíková, 43. BRATISLAVA TOURIST SERVICE, 44. Galéria mesta Bratislavy, 45. Ing. Peter Michalka - Slovia

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Predstavenstvo: Ing. Alžbeta Melicharová – predseda predstavenstva

Ing. Soňa Svoreňová – člen predstavenstva

Dozorná rada: Mgr. Marek Farkaš – predseda dozornej rady

Ing. Slavomír Drozd – podpredseda dozornej rady

Výkonný riaditeľ: Ing. Mgr. Tomáš Koniar, PhD.

(3) Oblasť činnosti:

- podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a obec doma a v zahraničí,
- presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
- podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
- poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
- spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja CR Hl. Mesta SR Bratislavy, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
- v spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ďalšími členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na svojom území,
- iniciuje a/alebo zabezpečuje tvorbu, marketing a manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území,

- zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
- mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,
- zostavuje správu o činnosti, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach a ročnú závierku, ktorú ukladá do verejnej časti registra účtovných závierok,
- zabezpečuje funkcie turisticko-informačnej kancelárie,
- predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
- realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu pokuty a konkurencie,
- tvorí, zabezpečuje výrobu a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimediálne propagačné materiály mesta Bratislavy ako destinácie cestovného ruchu,
- tvorí pozitívny obraz Bratislavy ako cieľového miesta cestovného ruchu,
- koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Bratislavy s dopytom zo zahraničia,
- zabezpečuje účasť destinácie Bratislava na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,
- zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu,
- tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu pôsobiacich na území mesta Bratislavy,
- poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijnopoznávacie cesty po Bratislave pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov,
- spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území mesta Bratislavy, s orgánmi miestnej samosprávy, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí,
- spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov,
- zabezpečuje alebo vykonáva medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom (partnerské DMO a pod.).

Opis podnikateľskej činnosti:

- prevádzkovanie podnikateľskej činnosti,
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod),
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu,
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb,
- poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu,
- služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov,
- vydavateľská činnosť,
- prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom,
- prenájom hnutelných vecí,
- činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,

- vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti,
- prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení,
- organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí,
- reklamné a marketingové služby,
- prieskum trhu a verejnej mienky,
- služby súvisiace s produkciou filmov alebo videozáznamov.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19	18
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
 - (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
 - (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
 - a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorej súčasťou sú všetky náklady potrebné na obstaranie a uvedenie majetku do používania,
 - b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorej súčasťou sú všetky náklady potrebné na obstaranie a uvedenie majetku do používania,
 - c) pohľadávky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou,
 - d) časové rozlíšenie na strane aktív - náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa oceňujú ich menovitou hodnotou,
 - e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou,
 - f) časové rozlíšenie na strane pasív - výnosy budúcich období a výdavky budúcich období sa oceňujú ich menovitou hodnotou,
 - (4) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje na základe odpisového plánu nepriamo prostredníctvom odpisov. Odpisy sa vypočítavajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený účtovníctve. Tento majetok sa odpisuje len do výšky jeho ocenenia v účtovníctve rovnomerným odpisovaním.
- Odpisový plán spoločnosti je nasledovný:
- Softvér – ročný odpis 1/6,
- Oceniteľné práva – ročný odpis 1/4,

Samostatné hnutelné veci – ročný odpis ¼

Automobily – ročný odpis ¼,

(5) Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky. Účtovná jednotka uplatňuje rezervy na nevyčerpané dovolenky.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje sú uvedené v tabuľke č. 1 a 2.

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

- poistenie vozidla: 354,- Eur

- poistenie majetku: 325,- Eur

(3) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti tvorí príloha č. 3

(4) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období tvorí príloha č. 4

(5) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Prehľad tvorí tabuľka č. 5.

(6) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach tvorí príloha č. 6.

(7) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

a) prehľad o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka,

b) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

c) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

Prehľad rezerv tvorí tabuľka č. 7 a prehľad záväzkov tvorí tabuľka č. 8.

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu. Prehľad tvorí tabuľka č. 9.

(8) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku. Prehľad tvorí tabuľka č. 10.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb z podnikateľskej činnosti	86 889	71 330
Tržby z predaja služieb z hlavnej činnosti	0	0
Zmluvné pokuty	100	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	3156	0
Osobitné výnosy	0	0
Zákonné poplatky	0	0
Iné ostatné výnosy	1 210	0

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
dotácia	732 000

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy:	36,9	22
Kurzové zisky:	137	0
Z toho ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	69	0

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu, energie	212 195	106 403
Náklady na ostatné služby	725 276	708 421
Mzdové náklady + sociálne náklady	545 429	428 807
Dane a poplatky	28 761	33 079
Iné ostatné náklady	1 132	330

(6) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady,	3 646	948
z toho bankové poplatky	1 508	445
Kurzové straty:	339	495
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	208	

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch sa nenachádzajú žiadne významné položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Účtovná jednotka po 31.12.2016 predložila doklady týkajúce sa preradenia majetku do spotreby v celkovej hodnote 30 997,99 Eur a z dôvodu verného a pravdivého zobrazenia skutočností v účtovníctve a v súlade s predloženým vyúčtovaním dotácie na Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky sa rozhodla spracovať túto dodatočnú účtovnú závierku.

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté predávky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				37 389	12 584						49 973
prírastky				23 780							23 780
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				61 169	12 584						73 753
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				11 409	263						11 672
prírastky				8 370	3 156						11 526
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				19 779	3 419						23 198
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											

Tabuľka č. 4 k položkám časového rozlíšenia

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:	630	1 488
Licencia za SW	630	830
Licencia na SW	0	858
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	7 457	27 194
Licencia na SW	3 698	1 712
Údržba domény	114	161
Poistné	597	254
Účasť na veľtrhu		21 830
Prezentácia BA		2 373
Ostatné	3048	864
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		1537
Vratka za nájomné		1537

Tabuľka č. 5 k opisu a výšky zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					

Fond reprodukcie						
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov						
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí						
Fondy zo zisku						
Rezervný fond						
Fondy tvorené zo zisku						
Ostatné fondy						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	109 516	-47 247				62 269
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-47 247	151 345	-47 247			151 345
Spolu	62 269					213 614

Tabuľka č. 6 k rozdeleniu hospodárskeho výsledku z predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	47 247
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	47 247
Iné	

Tabuľka č. 7 o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	10 246	8 728	10 246		8 728
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	10 246	8 728	10 246		8 728
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	10 246	8 728	10 246		8 728

Tabuľka č.8 o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		17 641
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	76 418	141 583
Krátkodobé záväzky spolu	76 418	159 224
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 293	259
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1 293	259
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	77 711	159 483

Tabuľka č. 9 o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	259	408
Tvorba na ťarchu nákladov	1 849	1 392
Čerpanie	815	1 541
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 293	259

Tabuľka č. 10 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	12 321		3 156	9 165
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	18 000	0	18 000	0
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Đ É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 3 9 9 4 5 5 IČO 4 2 2 5 9 0 8 8 SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 Za obdobie do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

B r a t i s l a v s k á o r g a n i z á c i a c e s t o v n é h o
r u c h u

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
P r i m a c i á l n e n á m e s t i e 1
PSČ Obec
8 1 4 9 9 B r a t i s l a v a
Číslo telefónu Číslo faxu
0 / 0 /
E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	73752,60	38258,00	35494,60	50554,60
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	73752,60	38258,00	35494,60	50554,60
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	61168,60	31683,00	29485,60	41389,60
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	12584,00	6575,00	6009,00	9165,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	360485,90		360485,90	250579,30
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	69805,26		69805,26	53137,72
Materiál (112 + 119) - 191	031	62370,36		62370,36	45714,54
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035	7434,90		7434,90	7423,18
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	13373,54		13373,54	22722,22
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	043	10205,23		10205,23	19943,15
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	777,67		777,67	652,67
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	2390,64		2390,64	2126,40
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	277307,10		277307,10	174719,36
Pokladnica (211 + 213)	052	6567,31	x	6567,31	7029,51
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	270739,79	x	270739,79	167689,85
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	29419,52		29419,52	8086,72
1. Náklady budúcich období (381)	058	29411,52		29411,52	8086,72
Príjmy budúcich období (385)	059	8,00		8,00	
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	463658,02	38258,00	425400,02	309220,62

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	322621,29	213614,35
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	213614,35	62269,41
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	109006,94	151344,94
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 076 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	87331,41	86439,45
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		8727,87
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		8727,87
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1923,55	1293,34
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1923,55	1293,34
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	85407,86	76418,24
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	23476,76	26854,11
Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	089	28420,83	21588,20
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	21504,69	15075,04
Daňové záväzky (341 až 345)	091	11712,38	12900,89
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	293,20	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	15447,32	9166,82
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	15447,32	9166,82
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	425400,02	309220,62

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	142311,80	1608,05	143919,85	209108,78
502	Spotreba energie	02	5973,41		5973,41	3086,49
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	7181,63		7181,63	1488,84
512	Cestovné	05	29001,51		29001,51	30185,69
513	Náklady na reprezentáciu	06	3495,19		3495,19	3650,83
518	Ostatné služby	07	705208,76	69714,25	774923,01	689950,72
521	Mzdové náklady	08	400966,58	78458,59	479425,17	394156,72
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	135335,83	26543,74	161879,57	132263,67
525	Ostatné sociálne poistenie	10	362,56	362,56	725,12	711,51
527	Zákonné sociálne náklady	11	12906,61	2624,48	15531,09	18297,57
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	68,80		68,80	124,02
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1079,96		1079,96	28636,86
541	Zmluvné pokuty a penále	16	4,99		4,99	9,98
542	Ostatné pokuty a penále	17	28,46		28,46	39,30
543	Odpísanie pohľadávky	18	12,00		12,00	1082,94
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	104,16		104,16	338,56
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	53410,49		53410,49	
548	Manká a škody	23	12,52	315,23	327,75	174,03
549	Iné ostatné náklady	24	1544,67	1193,11	2737,78	3472,44
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	15060,00		15060,00	11526,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	108420,00		108420,00	86772,10
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1622489,93	180820,01	1803309,94	1615077,05

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	2256,15	175142,51	177398,66	86889,40
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				100,00
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	7,68		7,68	36,90
645	Kurzové zisky	54	23,57		23,57	136,84
646	Prijaté dary	55	3156,00		3156,00	3156,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1161,13	0,28	1161,41	1209,84
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70	992450,00		992450,00	942900,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	738121,00		738121,00	732000,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1737175,53	175142,79	1912318,32	1766428,98
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	114685,60	-5677,22	109008,38	151351,93
591	Daň z príjmov	76	1,44		1,44	6,99
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	114684,16	-5677,22	109006,94	151344,94

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Zakladatelia účtovnej jednotky:

1. Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava,
2. Austria Trend Hotel Management Slovakia,
3. Slovunit Chorvátska, 4. West Club,
5. Hotely Plus, 6. DIAMOND HOTELS SLOVAKIA,
7. Falkensteiner Hotel Bratislava,
8. Carlton Property,
9. VÍNO MATYŠÁK,
10. MEETCENTIVES,
11. Múzeum mesta Bratislavy,
12. Slovenská plavba a prístavy – lodná osobná doprava,
13. Sharkam V.I.P. catering,
14. Plus Promotion Bratislava,
15. GUARANT International,
16. ENJOY SLOVAKIA DMC,
17. TOUR4U,
18. Soňa Svoreňová,
19. Ing. Rolando Loureiro,
20. PLUS-TOUR,
21. PAXTRAVEL,
22. Panorama Tour,
23. Modesio,
24. Renáta Michalíková,
25. Adelinda Ježovičová,
26. FLORA TOUR,
27. Dagmar Čechová,
28. Mladen Heruc – C.K-ADRIJA-BRATISLAVA,
29. Mgr. Marián Bílačič – CITY SERVIS SLOVAKIA cestovná agentúra,
30. ASTOR SLOVAKIA,
31. Ľubica Ondrášiková – Agentúra LUKA,
32. NU SPIRIT, 33. MS AGENCY,
34. Bratislavské kultúrne a informačné stredisko,
35. RAFTovanie,
36. Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta SR Bratislavy,
37. ORAVA – STAV,
38. Ballymore EUROVEA,
39. Best Hotel Properties,
40. Zuzana Kutlíková,
41. Pavel Šímove,
42. Katarína Vavrinčíková,
43. BRATISLAVA TOURIST SERVICE,
44. Galéria mesta Bratislavy,
45. Ing. Peter Michalka – Slovía

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky : 28.12.2011

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno a priezvisko	Druh orgánu, ktorého je členom	Funkcia, ktorú vykonáva
Ing. Alžbeta Melicharová	predstavenstvo	predseda
Mgr. Peter Petrovič	predstavenstvo	podpredseda
Ing. Soňa Svoreňová	predstavenstvo	člen
Mgr. Alexander Smik	predstavenstvo	člen
Prof. JUDr. Ludmila Novacká	predstavenstvo	člen
Mgr. Martin Volek, MBA, PhD.	predstavenstvo	člen
Mgr. Ján Buocik	predstavenstvo	člen
Ing. Michal Nad'.	predstavenstvo	člen
Mgr. Marek Farkaš	dozorná rada	predseda
JUDr. Peter Jakušík	dozorná rada	podpredseda
Ing. Slavomír Drozd	dozorná rada	člen
MUDr. Iveta Plšeková	dozorná rada	člen
Ing. Mgr. Tomáš Koniar, PhD.	-	výkonný riaditeľ

(3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a obec doma a v zahraničí,
- presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
- podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
- poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
- spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja CR HL. Mesta SR Bratislavy, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
- v spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ďalšími členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na svojom území,
- iniciuje a/alebo zabezpečuje tvorbu, marketing a manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území,
- zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,

- mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,
- zostavuje správu o činnosti, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach a ročnú závierku, ktorú ukladá do verejnej časti registra účtovných závierok,
- zabezpečuje funkcie turisticko-informačnej kancelárie,
- predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
- realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu pokuty a konkurencie,
- tvorí, zabezpečuje výrobu a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimediálne propagačné materiály mesta Bratislavy ako destinácie cestovného ruchu,
- tvorí pozitívny obraz Bratislavy ako cieľového miesta cestovného ruchu,
- koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Bratislavy s dopytom zo zahraničia,
- zabezpečuje účasť destinácie Bratislava na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,
- zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu,
- tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu pôsobiach na území mesta Bratislavy,
- poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijnú-poznávaciu cestu po Bratislave pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov,
- spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území mesta Bratislavy, s orgánmi miestnej samosprávy, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí,
- spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov,
- zabezpečuje alebo vykonáva medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom (partnerské DMO a pod.).

Opis podnikateľskej činnosti:

- prevádzkovanie podnikateľskej činnosti,
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod),
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu,
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb,
- poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu,
- služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov,
- vydavateľská činnosť,
- prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom,
- prenájom hnutelných vecí,
- činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
- vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti,
- prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení,
- organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí,
- reklamné a marketingové služby,
- prieskum trhu a verejnej mienky,
- služby súvisiace s produkciou filmov alebo videozáznamov.

(4)	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	24	19
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE	
-----	--	-----	---	-----	--

(2)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód	ÁNO		NIE	X
Zmena účtovných zásad a účtovných metód (popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:			
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia	

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov	
Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacía cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON / (PS \text{ zásob} + \text{príjem zásob}) \times \text{výdaj zásob}$	

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku			
Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Montované stavby	6	16,66%	rovnomerná
Dlhodobý majetok	4	25%	rovnomerná
Automobily	4	25%	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka uplatňuje:

opravné položky	
rezervy	
žiadne	X

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účt. obdobia.							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhod. hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				61169	12584						73753
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				61169	12584						73753
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				19779	3419						23198
prírastky				11904	3156						15060
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				31683	6575						38258
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				41390	9165						50555
Stav na konci bežného účtovného obdobia				29486	6009						35495

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Druh dlhodobého majetku	Hodnota dlhodobého majetku

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.		
Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dopravné prostriedky	zákonné a havarijné poistenie	325,-Eur

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.						
Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.								
	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.		
Opis významnej pohľadávky	Hlavnú nezdaňovaná činnosť- suma	Zdaňovaná činnosť- suma

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	9 615	15 165
Pohľadávky po lehote splatnosti	3 759	4 778
Pohľadávky spolu	13 374	19 943

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia	Opis	Suma
Náklady budúcich období	Účasť na FM Wien 2018	24 532
Príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	+62 269,41			+151 344,94	213 614,35
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	+151 344,94	+109 006,94		-151 344,94	109 006,94
Spolu	213 614,35	260 351,88	0	0	322 621,29

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach	
Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	151 344,94
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	151 344,94
Iné	

Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,					
Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyč.dovolenka	8 728		8 728		0
Zákonné rezervy spolu	8 728		8 728		0
Ostatné rezervy spolu	0		0		0
Rezervy spolu	8 728		8 728		0

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	601	
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	84 807	76 416
Krátkodobé záväzky spolu	85 408	76 416
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 923	1293
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		

Dlhodobé záväzky spolu	1 923	1293
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	87 331	77 711

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 293	259
Tvorba na ťarchu nákladov	2 258	1 849
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 628	815
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 923	1 293

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Suma

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	9 165		3 156	6 009
dlhodobého majetku				

obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie		7 000		7 000
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to				
Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.		
Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar – podľa hlavných druhov výrobkov a služieb (opis)	Hlavná činnosť suma	Zdaňovaná (podnikateľská) činnosť suma
predaj BCC, sprievodcovské služby	-	94 862
reklama		62 878
nájomné, iné	2 256	17 402

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.	Suma

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.	Suma
Dotácia MDaV SR	738 121

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy:	24	36,9
Kurzové zisky:	23	137
Z toho ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	23	69

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.	Suma
Spotreba materiálu, energií	149 893
Ostatné služby	774 923
Mzdové a sociálne náklady	658 061
Dane a poplatky	1 149
Osobitné náklady	53 410
Príspevky iným UJ	108 420
Iné náklady	57 454

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady,	2 738	3 646
z toho bankové poplatky	1 612	1 508
Kurzové straty:	104	339
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	0	208

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Suma

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Suma

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Správa o hospodárení BTB za rok 2017

Rok 2017 nadviazal v destinácii Bratislava na výrazne úspešný a jedinečný rok 2016, ktorý sa niesol v znamení významných udalostí a jedinečných podujatí európskeho rozmeru (SK PRES, ME v krasokorčuľovaní ap.). Je nepochybným úspechom, že cestovný ruch (ďalej len „CR“) v Bratislave v roku 2017 nestagnoval a nezaostával výrazne za predchádzajúcim rokom, ale že sa naopak podarilo dosiahnuť progres v rozvoji destinácie, ktorý potvrdzujú aj čísla výkonov CR za rok 2017. Je to dôkaz o tom, že Bratislava si získava svoje miesto na mape medzinárodného trhu CR a že sa stáva atraktívnou novoobjavenou cieľovou destináciou. Dosahovanie týchto výsledkov je podmienené kombináciou priaznivých externých a interných faktorov. Výborná dopravná dostupnosť, neustále vznikajúce nové letecké spojenia a blízkosť viedenského letiska robia z Bratislavy veľmi dobre dostupnú destináciu. Okrem toho je Bratislava bezpečná, cenovo dostupná a oplývajúca kreatívnym a inovačným potenciálom (auto – moto, start up-y, nové technológie, kvalitné a vzdelané ľudské zdroje ap.). Uvedené externé faktory (z pohľadu CR) sú dôležitými konkurenčnými výhodami, ktoré spolu s internými faktormi (z pohľadu CR) v podobe cieleného manažmentu a marketingu destinácie realizovaného Bratislavskou organizáciou cestovného ruchu (ďalej len BTB) v spolupráci s jej partnermi a členmi, majú za výsledok priaznivý vývoj CR v destinácii. Rok 2017 sa v Bratislave niesol v znamení hostovania už tradičných kultúrno – spoločenských podujatí, ktoré si svoju popularitu stabilne udržiavajú (Kultúrne leto a hradné slávnosti, Viva Musica, Bratislavské korunovačné dni, Korunovačné slávnosti - významné 300. výročie narodenia Márie Terézie, World Music Festival ap.), ale konalo sa tu aj niekoľko športových podujatí medzinárodného významu (napr. MS vo floorbale žien, ME v krose v Šamoríne at.), ktoré prispeli k zviditeľneniu destinácie.

Pri porovnaní základných výkonov cestovného ruchu za rok 2017, s rokom 2016 môžeme konštatovať, že v roku 2017 navštívilo Bratislavu spolu **1 291 008** návštevníkov, ktorí uskutočnili **2 719 733** prenocovaní, čo je v priemere **2,1** noci na návštevníka. V počte návštevníkov oproti rovnakému obdobiu minulého roka ide o nárast **5,27 %**, v počte prenocovaní je to nárast o **4,45 %**. V roku 2017 navštívilo Bratislavu spolu **871 316** zahraničných návštevníkov, ktorí uskutočnili **1 521 290** prenocovaní, čo je v priemere **1,75** noci na návštevníka. Počet zahraničných návštevníkov vzrástol oproti rovnakému obdobiu minulého roka o **4,83 %**, v počte prenocovaní bol nárast **3,3 %**. Bratislava nadviazala na výborné výsledky v domácom cestovnom ruchu z roku 2016 aj v tomto roku, kedy evidujeme **419 692** domácich návštevníkov, ktorí uskutočnili **1 198 443** prenocovaní, čo je v priemere **2,9** noci na návštevníka. V počte domácich návštevníkov oproti rovnakému obdobiu minulého roka bol nárast o **6,2 %**, a v počte prenocovaní o **5,9 %**.

Tabuľka 1: Porovnanie počtu návštevníkov a prenocovaní v rokoch 2016 a 2017

Obdobie/	2016		2017		Zmena PN	Zmena PP
Ukazovateľ	PN	PP	PN	PP	%	%
Zahraniční	831 151	1 472 695	871 316	1 521 290	4,83	3,30
Domáci	395 234	1 131 188	419 692	1 198 443	6,19	5,95
Spolu	1 226 385	2 603 883	1 291 008	2 719 733	5,27	4,45

Základným zámerom Bratislava Tourist Board (BTB) na rok 2017 bolo „Profilovanie Bratislavy ako modernej a dynamickej stredoeurópskej metropoly, s dôrazom na ekologické, smart a inovatívne riešenia v cestovnom ruchu vrátane MICE, pri systematickej podpore a propagácii histórie a tradície mesta ako významnej súčasti jeho kultúrneho dedičstva“. Aktivity plánované na rok 2017 boli svojím obsahom a zameraním smerované na naplnenie stanoveného cieľa. BTB realizuje 8 oprávnených

aktivít v zmysle § 29 Zákona č. 91/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov o podpore cestovného ruchu. Na základe zrealizovaných aktivít počas roka 2017, ktoré sú aj čiastočne odpočítované v tejto správe o hospodárení BTB za tento rok konštatujeme, že sa BTB podarilo naplniť stanovené ciele a parciálne ciele na rok 2017 a organizácia svojou činnosťou prispela k podpore a rozvoju cestovného ruchu v destinácii Bratislava. Vzhľadom na rozsah a náročnosť aktivít na podporu rozvoja cestovného ruchu v hlavnom meste Slovenskej republiky konštatujeme, že prevažná väčšina projektov BTB bola realizovateľná vďaka významnému členskému príspevku Hlavného mesta SR Bratislavy, ostatných vybraných členských prostriedkov členov BTB ako aj vďaka pridelenej nenárokovateľnej dotácii Ministerstva dopravy a výstavby SR (MDaV SR). Členské zdroje BTB slúžia najmä na pokrytie prevádzkových nákladov súvisiacich s činnosťou BTB a zriadených informačných centier (personálne náklady, prenájom priestorov, odvody, poistenie, lízing, outsourcing služieb, kancelársky materiál a vybavenie ap.).

Výber najlepších čísel a faktov činnosti BTB za rok 2017:

- 100 % využitie dotácie MINDOP (745 121,- EUR)
- 27 domácich a zahraničných prezentácií
- 3 tlačové konferencie v zahraničí (Viedeň, Budapešť, Praha) a 7 v Bratislave
- 8 infocentier (stále a sezónne)
- 4 nové informačné materiály
- 80 % nárast unikátnych návštevníkov webu
- 44 % nárast predaja Bratislava Card (3 931 ks)
- 6,9 % nárast výberu členských prostriedkov
- 104 % nárast príjmov z vlastnej činnosti oproti roku 2016
- 88 100 vybavených osobných, e-mailových a telefonických dopytov v TIC
- 200 účastníkov infociest/famtripov/presstripov
- 11 podujatí podporených spoluorganizačne
- 150 a viac podujatí podporených komunikačne
- 32 % nárast zabezpečených prehliadok mesta v rámci ktorých bolo odsprevádzaných 15 842 osôb
- úspešne sa spolupodieľala a implementovala kľúčové projekty v destinácii z hľadiska CR (Bratislavské mestské dni, Bratislavské korunovačné dni, Slovak Press Photo, Kultúrne leto a hradné slávnosti, Rímske Hry/Limes Days, Vianoce v Bratislave ap.),
- zrealizovanie historicky najväčších kampaní zameraných na promo Bratislavy v zahraničí (Rakúsko, Nemecko, Spojené kráľovstvo, Česká republika),
- rozvoj cieľavedomej a koncepcnej spolupráce s Magistrátom hlavného mesta SR Bratislavy, (Oddelenie komunikácie a marketingu, Oddelenie kultúry, školstva športu a mládeže a i.), ako aj s inštitúciami v správe magistrátu (Galéria Mesta Bratislava, Múzeum Mesta Bratislava, Mestská knižnica v Bratislave, Mestský ústav ochrany pamiatok v Bratislave, STARz, ZOO Bratislava) a s ďalšími strategickými partnermi (MDV SR, členské subjekty BTB, KOČR BRT, BKIS, Bratislavská integrovaná doprava, Slovak Lines, Dopravný podnik Bratislava, Železničná spoločnosť Slovensko, Letisko M.R.Š Bratislava ap.).
- Letná kampaň 2017 vyhodnotenie:
 - a. 2 225 084 pozretí (YT, FB)
 - b. 13 136 000 zobrazení (Google Adwords)
 - c. 82 % nárast unikátnych návštevníkov webu
 - d. 355 % nárast návštev webu z ČR
 - e. 110 % nárast návštev z ostatných zdrojových trhov
 - f. 4 800 000 dosah postov na FB

Organizácia BTB bola založená v zmysle Zákona 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov zakladateľskou Zmluvou medzi Hlavným mestom SR Bratislava (ďalej len mesto BA/obec) a fyzickými osobami, ktoré podnikajú alebo právnickými osobami, ktoré podnikajú alebo

pôsobia na území obce na základe prihlášky podľa § 21 ods. 1 zákona, pričom ich činnosť alebo pôsobnosť súvisí s cestovným ruchom (ďalej len „ostatní členovia“). Ostatní členovia sú v organizácii v závislosti od ich podnikateľskej činnosti, príp. od charakteru ich hlavnej činnosti zaradení do skupín a komôr 1.- 4., podľa prílohy č.1 Stanov BTB.

Komora č. 1: hotely a reštaurácie, Komora č. 2: cestovné kancelárie a sprievodcovia, Komora č. 3: MICE, Komora č. 4: ostatní členovia

Organizácia bola na Ministerstve dopravy a výstavby SR oficiálne zaregistrovaná dňa 28. decembra 2011. Organizácia je právnickou osobou založenou podľa § 13 a nasl. zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na podporu a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu s cieľom vybudovať z Bratislavy významnú a medzinárodne renomovanú destináciu cestovného ruchu (CR). BTB rozvíja a propaguje všetky formy cestovného ruchu, podporuje ich prezentáciu, vytvára platformu spolupráce súkromného a verejného sektoru v oblasti cestovného ruchu a riadi, iniciuje a koordinuje rozvoj cestovného ruchu v Bratislave. Plní úlohu Convention Bureau a zabezpečuje informačný servis pre návštevníkov mesta prostredníctvom svojich 2 turistických informačných centier (TIC) v historickom centre mesta a na Letisku M. R. Štefánika a v spolupráci s komerčnými subjektami sezónne na všetkých prístupových bodoch do destinácie, t.j. na autobusovej a vlakovej stanici, v osobnom prístave a na pontóne Humma 6.

K základným koncepčným činnostiam organizácie podporujúcim tento cieľ patrí:

- podpora činnosti svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- podpora kultúrneho, spoločenského a športového života a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- presadzovanie trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- spolupráca s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
- spolupráca s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území mesta Bratislavy, s orgánmi miestnej samosprávy, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí,
- všetky ostatné aktivity súvisiace s podporou rozvoja cestovného ruchu v destinácii Bratislava.

K 31.12.2017 bol stav členskej základne nasledovný: obec: 1 člen – mesto Bratislava, podnikateľské subjekty: 53 členov, ostatní: 25 členov.

Bratislava Tourist Board hospodárila v roku 2017 podľa nasledovného rozpočtu:

	2016	2017
	skutočnosť k 31.12.2016	skutočnosť k 31.12.2017
Predpokladaná výška celkovej dotácie MDaV SR (v €)	732000,00	738121,00
Príjmy (v €) :	1 766 428,98	1 912 318,32
Presun dotácie MDaV SR (KV) z predchádzajúceho roku	18000,00	0,00
Členský príspevok HI. mesta SR Bratislava	922 000,00	970 000,00
Členské príspevky podnikateľských subjektov	17 650,00	16 920,00
Členské príspevky ostatných subjektov	2 900,00	5 530,00
Príjmy z vlastnej činnosti	86 889,40	177 398,66
Ostatné príjmy	4 989,58	4 348,66
Štátna dotácia	714 000,00	738 121,00
Výdavky (v €) :	1 585 031,21	1 803 311,38
Režijné (prevádzkové a mzodvé) výdavky	410 179,95	580 821,18
z toho : Prevádzkové výdavky	103 297,71	196 899,68
Mzdové a ostatné osobné výdavky (bez TIC)	306 882,20	383 921,50
Výdavky na aktivity (vlastné zdroje)	442 851,30	484 369,20
Výdavky na aktivity	732 000,00	738 121,00
Celkový Hospodársky výsledok v € :	181 404,76	109 006,94
Hospodársky výsledok z nezdaňovanej činnosti	182 377,88	114 684,16
Hospodársky výsledok zo zdaňovanej činnosti	-973,12	-5677,22

Hospodársky výsledok zo zdaňovanej činnosti Bratislavskej organizácie cestovného ruchu za rok 2017 predstavoval stratu 5677,22 Eur, čo bolo spôsobené zvýšenými nákladmi na služby spojené s podnikateľskou činnosťou, mzdy a zákonné ZP a SP. Náklady súvisiace s podnikateľskou činnosťou boli vo výške 180 820,01 Eur.

Plán aktivít a rozpočet BTB bol schválený Valným zhromaždením z dňa 13.12.2016 na základe uznesenia č. 4 a č. 5. V zmysle schváleného rozpočtu bola žiadaná nenárokovateľná dotácia od MDaV SR vo výške 738 121,- EUR, ktorá bola BTB na rok 2017 pridelená v plnej výške, na základe vypracovaného projektu na podporu rozvoja cestovného ruchu.

Počas roka 2017 sa v BTB prejavil fakt konsolidácie celkového financovania a personálnej zložky z roku 2016. Potvrdené boli nastavené procesy hospodárneho a transparentného nakladania s prostriedkami členov ako aj s prostriedkami poskytnutej dotácie. Efektivita pri nakladaní so zdrojmi sa významne prejavila aj na výsledkoch v marketingových, strategických a PR aktivitách. Prebiehala kontinuálne implementácia interných smerníc a príkazov, ktoré výkonná zložka dodržiava pri denno-dennej pracovnej činnosti a zostal zachovaný model projektového riadenia. Ten je plne naviazaný na schválený rozpočet a plán aktivít a zároveň je presne a konzervatívne sledovaný projekt na dotáciu, ktorý je totožný s týmto plánom. Zároveň je takto možné zabezpečiť presný, aktuálny a podrobný prehľad o čerpaní dotačných a vlastných zdrojov v rámci schváleného rozpočtu a umožňuje identifikovať adresnú zodpovednosť za finančné riadenie a dodržanie zásad hospodárenia organizácie s verejnými zdrojmi. Samozrejmosťou je zverejňovanie informácií na webovom sídle organizácie aj nad rámec povinností stanovených zákonom. Následkom je komplexná informovanosť členskej základne BTB, poslancov, ako aj širokej verejnosti o aktivitách jednotlivých oddelení, čo tiež prispieva k efektívnej a koordinovanej činnosti organizácie.

Zamestnanci absolvovali počas roka 2017 v rámci skvalitnenia ich práce a osobného rozvoja rôzne druhy školení napr. o komunikácii, BOZP či o zákone o verejnom obstarávaní a procesoch s tým súvisiacich. Riadiacim orgánom BTB je predstavenstvo na čele s predsedom predstavenstva ako štatutárnym orgánom. Predstavenstvo BTB zasadá na pravidelnej báze, zvyčajne dvakrát mesačne. Predmetom zasadnutí je prerokovanie a schvaľovanie všetkých podstatných náležitostí, dokumentov, výstupov o činnosti organizácie, plánov práce jednotlivých oddelení na najbližšie obdobia ap.

Prerokujúajú sa zásadné výstupy zo zasadnutí jednotlivých komôr BTB, prijímajú sa nariadenia upravujúce chod organizácie (jednotlivé procesné zložky prevádzky BTB ap.), rozhoduje sa o členstve záujemcov o vstup do organizácie, prijímajú sa opatrenia na zabezpečenie plynulého a transparentného chodu organizácie. Výkonný riaditeľ sa zúčastňuje na všetkých zasadnutiach predstavenstva BTB, kde pravidelne informuje jeho členov o uskutočnených resp. plánovaných aktivitách výkonnej zložky. Tiež pravidelne raz za mesiac dáva na schválenie celkový plán aktivít všetkých oddelení, ktorého plnenie podlieha schváleniu týmto orgánom, čím je zabezpečená prehľadnosť a kontrola činnosti organizácie. Ten vychádza prioritne zo schváleného predbežného plánu aktivít a rozpočtu, ktorý schválilo VZ. Okrem toho predkladá výkonný riaditeľ Kvartálnu správu o činnosti BTB na schválenie predstavenstva. Správa je vyhotovená na základe povinnosti výkonného riaditeľa BTB, ktorá vyplýva z čl. XII bod 11 stanov BTB a to konkrétne v znení:

„Výkonný riaditeľ je povinný raz za tri mesiace predkladať predstavenstvu na jeho rokovaní správu o činnosti organizácie, jej jednotlivých úsekoch, sekciách a zoznam zmlúv a iných právnych úkonov, ktoré uzatvoril a podpísal za predchádzajúce tri mesiace. Výkonný riaditeľ je povinný poskytnúť predstavenstvu na jeho vyžiadanie potrebné podklady a informácie i kedykoľvek medzi zasadnutiami predstavenstva.“ Spravidla raz za dva týždne sú organizované spoločné porady výkonnej zložky BTB.

Výkonná zložka predkladá na námatkovú kontrolu dokumentáciu k aktivitám a prevádzke aj DR BTB. Predseda DR BTB sa zúčastňuje na rokovaní predstavenstva.

Sporadicky sa vedúci jednotlivých oddelení, výkonný riaditeľ a predseda predstavenstva BTB zúčastňujú na rokovaní komôr, kde informujú členov o parciálnych úlohách a aktivitách, ktoré BTB priebežne realizuje a o ktoré sa jednotliví členovia intenzívne zaujímajú a na mnohých aktívne participujú.

Jednotlivé oddelenia BTB (back office i front office) vypracúvajú pre Predstavenstvo BTB na pravidelnej báze plán marketingových aktivít pozostávajúci z čiastkových aktivít oddelení vrátane predpokladaných finančných nákladov na každú aktivitu. Predstavenstvo následne na zasadnutí stanovuje priority realizácie plánu marketingových aktivít. Výkonná zložka organizácie sa stretáva na pravidelných pracovných poradách raz týždenne, kde sa prechádzajú všetky projekty a aktivity za jednotlivé oddelenia, stanovujú sa úlohy na najbližšie obdobie vrátane termínov plnenia a zodpovedných osôb za plnenie úloh. Z porad sa vypracúvajú zápisy obsahujúce úlohy spolu s personálnou zodpovednosťou a časovým harmonogramom plnenia, čím sa zabezpečuje priebežná adresná kontrola a efektívny chod organizácie.

Na pravidelnej báze BTB informuje o stratégiách a realizácii plánu aktivít aj komisia CRMS, zástupcovia sa zúčastňujú rokovaní komisie. Vzájomná intenzívna spolupráca predstavenstva BTB a komisie CRMS pomáha k dosahovaniu stanovených cieľov a výsledkov. Cieľom BTB je premietnuť do svojej činnosti i priority komisie CRMS v oblasti rozvoja cestovného ruchu v Bratislave.

Bratislava Tourist Board v roku 2017 hospodárila s rozpočtom v celkovej výške 1 912 318,32,- EUR. Z toho výška dotácie od MDaV SR bola vo výške 738 121,-. Zvyšná časť príjmovej časti rozpočtu pozostáva z členských príspevkov a príjmov z podnikateľskej aktivity BTB. Organizácia efektívne využila 100 % pridelené dotácie Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (738 121,- EUR), pričom zdroje boli využité na oprávnené aktivity na podporu rozvoja CR v zmysle zákona č. 91/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov.

K aktivitám OOCR BTB podľa § 29 ods. 10 Zákona o podpore cestovného ruchu v roku 2017 patria:

1. marketing a propagácia, najmä účasť na veľtrhoch, výstavách, prezentáciách, tvorba webového sídla, tvorba loga organizácie cestovného ruchu, elektronický marketing, tvorba zľavových produktov, tvorba propagačných a informačných tlačovín okrem knižných publikácií,
2. činnosť turistického informačného centra zriadeného organizáciou cestovného ruchu okrem nákladov na mzdy a prevádzkových nákladov,
3. tvorba a podpora produktov cestovného ruchu,

4. podpora atraktivít danej lokality tak, aby sa stali súčasťou stálej ponuky v cestovnom ruchu,
5. infraštruktúra cestovného ruchu okrem výstavby zariadení určených na ubytovanie,
6. zabezpečenie strategických, koncepčných a analytických materiálov a dokumentov, štatistík a prieskumov,
7. zavedenie hodnotiaceho systému kvality služieb,
8. vzdelávacie aktivity zamerané na skvalitnenie a rozvoj destinácie a cestovného ruchu v nej.

Stručný súhrn nosných činností BTB v rámci oprávnených aktivít za rok 2017, komplexný odpočet bude v Správe o činnosti BTB za rok 2017, ktorej súčasťou bude aj táto správa o hospodárení:

Veľtrhy a výstavy, prezentácie

Účastou na veľtrhoch, výstavách a prezentáciách sme šírili povedomie o destinácii medzi širokou i odbornou verejnosťou, sprostredkovali sme možnosť partnerským subjektom prezentovať svoje produkty a vďaka úzkej spolupráci s MDaV SR sme boli prítomní na nosných veľtrhoch a odborných fórach v Európe. Absolvované boli veľtrhy so zameraním na leisure segment (Ferien Messe Viedeň s vlastnou expozíciou, ITF Slovakiatour, Holiday World Praha, FITUR Madrid, Utazás Budapešť, ITB Berlín, WTM Londýn,), na MICE segment (Conventa Ljubljana, Boknings Bolaget Stockholm, IMEX Frankfurt, ICCA kongres Praha, IBTM Barcelona). Vďaka členstvu v medzinárodnej asociácii európskych mestských destinácií European Cities Marketing (ECM), sa zástupcovia BTB zúčastnili odborných konferencií, vzdelávacích seminárov a networkingových platforiem so zameraním na výmenu know - how a skúseností (ECM Spring Meeting Gdansk, ECM Annual Meeting and General Assembly Dubrovnik, ECM Summer MICE School Dresden, ECM City Cards Expert Meeting Viedeň, TIC Expert Meeting Budapešť, CEO Meeting Helsinki). Tematické prezentácie destinácie sa uskutočnili v rámci podujatí Pozsonyi piknik Budapešť, Korunovačné slávnosti Székesfehérvár, tlačové konferencie k letnej sezóne vo Viedni, Prahe a Budapešti, prezentácia European City Breaks Amsterdam ap. Z jednotlivých zahraničných ciest, najmä z konferencií a odborných fór sa pravidelne spracúvajú výstupy, rady, postrehy a odporúčania, ktoré sú k dispozícii jednak členom ako i zamestnancom BTB.

MICE/Kongresový CR:

Prioritné aktivity na podporu a rozvoj kongresového cestovného ruchu v destinácii zahŕňali osvetovú a vzdelávaciu činnosť komunity v podobe série vzdelávacích podujatí MICE DAYS, s medzinárodne renomovanými a uznávanými odborníkmi v segmente MICE (incentívny program pre destináciu Bratislava, ekonomické účinky MICE na destináciu, asociačné podujatia, ich špecifiká a príležitosti pre Bratislavu ai.). Konzultačná spolupráca so spoločnosťou Sool Nua vyústila do vypracovania MICE stratégie na roky 2018-2020, ktorá detailne pojednáva o potenciále Bratislavy ako MICE destinácie, hodnotí silné a slabé stránky, možnosti rozvoja, odporúča konkrétne kroky a zameranie do budúcnosti. Ide o koncepčný strategický dokument určený odbornej MICE komunite v Bratislave, na základe ktorého je možné profilovať aktivity so zámerom osloviť a získať biznis klientelu. BTB v roku 2018 plánuje implementáciu MICE stratégie – tzn. aplikovanie a praktická realizácia aktivít navrhnutých v strategickom dokumente v praxi. Realizovanie marketingového plánu navrhnutého v stratégii, akčný plán aktivít v zmysle odporúčaní, ktoré vychádzajú z detailnej analýzy destinácie a jej potenciálu v segmente MICE. Tvorba a šírenie cieleného content marketingu na databázu kontaktov prostredníctvom online komunikácie (editorské články v MICE magazínoch, online kampaň pred IMEX Frankfurt, IBTM Barcelona ap.) zaznamenala úspešné štatistiky a ohlasy na sociálnych sieťach. V roku 2017 bolo vyprodukovaných takmer 90 edičných článkov o destinácii šírených na databázu takmer 50 tis. kontaktov. K významným podujatiam organizovaným v roku 2017 patrilo slávnostné odovzdanie ocenenia „Golden Apple in Tourism“ od medzinárodnej asociácie novinárov píšucich o cestovnom ruchu F.I.J.E.T. Ocenenie „najlepšia destinácia“ získalo mesto Bratislava za excelentné výsledky v prezentácii mesta a v zvyšovaní úrovne cestovného ruchu. V dňoch 31. máj – 3. jún BTB hostila delegáciu novinárov a členov F.I.J.E.T. V termíne 17.- 20. august 2017 oddelenie MICE BTB

zorganizovalo Familiarisation trip pre zástupcov incentívnych agentúr. Cieľom „fam tripu“ je atraktívnou formou prezentovať ponuku a produkty destinácie nákupcom podujatí (hosted buyers), ktorí rozhodujú o mieste konania svojich podujatí a podujatí pre svojich klientov, a tak môžu ovplyvniť prílev peňažných tokov do destinácie. Dôležitým nástrojom prezentácie ponuky je Meeting Planners Guide, ktorý vznikol v roku 2017. Ide o súhrnný katalóg ponuky kvalitných poskytovateľov služieb pre kongresový cestovný ruch v Bratislave. Oddelenie MICE pravidelne zasiela newsletter na databázy kontaktov (takmer 500 kontaktov), organizuje stretnutia s partnermi, zúčastňuje sa stretnutí na úrovni MDaV SR a pôsobí ako networkingová platforma v destinácii - Bratislava Convention Bureau. K jeho hlavným úlohám patrí napomáhanie pri organizovaní business eventov v Bratislave (odporúčanie venues, sprostredkovanie kontaktov, komunikácia s organizátormi podujatí a ich prepojenie na dodávateľov ap.), konzultačné služby, organizovanie site inspections, reagovanie na RFPs, sieťovanie komunity, šírenie osvetu ap.

Edičná tvorba a kampane doma v zahraničí

Marketingová podpora a propagácia destinácie pozostávala aj z tvorby nových edičných titulov (Zelená Bratislava, Korunovačná Bratislava, Korunovačný foto-video point, Meeting Planners Guide), z aktualizácie existujúcich titulov (skladacia mapa, trhacia mapa, City Guide) a rozsiahlej dotlačie titulov na základe aktuálneho stavu zásob a vývoja dopytu (najmä mapy, tematické brožúry, letáky k BC karte ap.). Vznikli nové tematické videá so zameraním na slávne historické osobnosti (Pápež Ján Pavol II., Mária Terézia, Albert Einstein), ktorí počas svojho života navštívili Bratislavou. Spracovala sa časť krátkych tematických videí s motívom dvojice objavujúcej zaujímavosti, krásy a lákadlá Bratislavy. Toto úsilie vyústilo do spustenia najväčšej kampane v zahraničí v histórii Bratislavy. ATL a BTL kampane sa realizovali na najdôležitejších zdrojových trhoch Česko, Nemecko, Rakúsko, Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska. Online letná kampaň zaznamenala rekordné čísla – vyše 2 mil. pozretí na Youtube a Facebooku, 13 mil. zobrazení na Google Adwords, 59 mil. interakcií na Facebooku, takmer 5 mil. dosah postov na Facebooku. Web stránka organizácie zaznamenala vyše 80 % - ný nárast unikátnych návštevníkov, návštevníci z Českej republiky dokonca 355 % - ný nárast návštevnosti počas kampane. Výsledky kampane a ohlas verejnosti nás jednoznačne utvrdzuje o dôležitosti a relevancii online marketingovej komunikácie, ako aj o jej efektívnosti z hľadiska dosahovaných výsledkov vzhľadom na investované zdroje. Outdoorová kampaň prebiehala na strategických miestach a dopravných uzloch v Rakúsku (letisko, metro, regionálna doprava) vo Viedni, Burgenlande, Dolnom Rakúsku), vo Veľkej Británii (metro v Londýne), v Česku (letisko, metro, regionálna autobusová doprava v Prahe) a Nemecku (letisko a metro v Berlíne). Kampaň bola podporená aj inzerciou v lifestyleových, tematických a populárnych časopisoch a magazínoch v zahraničí (napr. Reise Aktuell, palubný magazín Leo Express, Bratislover v Rakúsku, týždenník NON a BVZ ai.). Prevádzkovanie, aktualizácia a napĺňanie web stránky visitbratislava.com, bagoclassical.sk, profilov na Facebooku, Instagrame a Youtube patrí k ďalším dôležitým činnostiam v tejto oblasti. Oddelenie PR a komunikácie pravidelne zasiela newsletter o novinkách a aktuálnom dianí na bratislavskom trhu cestovného ruchu na cca 4500 adries.

Infocesty, famtripy, presstripy

K aktivitám zameraným na podporu atraktivít destinácie a zvyšovanie povedomia o Bratislave a jej ponuke patrí aj organizovanie, spoluorganizovanie alebo partnerská spolupráca pri zabezpečení infociest, fam tripov, presstripov a študijných ciest novinárov, žurnalistov, bloggerov, vloggerov, partnerských inštitúcií, zahraničných delegácií ap. V roku 2017 zabezpečila BTB spolu s partnerskými subjektmi (MDaV SR, MZVaEZ SR Magistrát Hl. mesta SR Bratislavy, Bratislavský samosprávny kraj, KOČR Bratislava Region Tourism) 42 infociest, celkovo pre vyše 200 účastníkov z vyše 20 krajín sveta. Konkrétne išlo o 2 famtripy, 5 infociest, 4 presstripy, 44 bloggerov a 37 novinárov. Výsledkom boli početné mediálne a printové výstupy, články, blogy, videá, reportáže ap.

Činnosť TIC

Neodmysliteľnou súčasťou náplne práce BTB je prevádzkovanie turistického informačného centra (TIC) a poskytovanie informácií návštevníkom mesta. Z štatistických údajov uvedených v predchádzajúcom texte jasne vyplýva význam a potreba týchto služieb, ako aj ich rastúca popularita. TIC BTB v roku 2017 opäť organizovalo valné zhromaždenie AICES v Bratislave, zabezpečilo sprievodcovské služby pre návštevníkov a kompletný informačný servis. K najvýznamnejším aktivitám patrí neustále zlepšovanie, rozširovanie a skvalitňovanie produktu zľavovej karty Bratislava Card City & Region. Online predaj, zazmluvnenie nových partnerov, získanie ďalších početných zliav a výhod, spolupráca s BSK a rozšírenie karty aj na región znamenajú významný progres v rozvoji produktu.

Absolútnou novinkou v roku 2017 bolo spustenie prevádzky sezónneho infopointu v centre Starého mesta, na Hviezdoslavovom námestí. Infopoint doplnil ponuku sezónnych TIC BTB a stal sa dôležitým centrom poskytovania informácií návštevníkom. Bol v prevádzke od 18.7. do 31.10.2017, otváracie hodiny boli od 10:00 hod do 18:30 denne. V intenciách zavádzania smart konceptov a technológií boli infocentrá vybavené tabletmi. Celkovo bol mobilný infopoint v prevádzke 105 dní, s prítomným zaškoleným prezentátorom destinácie. Bolo vybavených vyše 5 tis. dopytov, pričom najzastúpenejšími národnosťami boli Nemci, Francúzi, Američania a Taliani. Najčastejšie mali záujem o informácie o atrakciách v meste, otváracích hodinách vybraných kultúrnych inštitúcií a o doprave v meste.

TIC Klobočnícka disponuje dotykovými smart obrazovkami s komplexnými užitočnými informáciami pre návštevníka, technológiou Splash Screen na zisťovanie kvality služieb a free wifi pre návštevníkov. Okrem toho informačný servis zabezpečovali TIC na Letisku M.R. Štefánika, na vlakovej a autobusovej stanici a partnerské informačné centrá v Bike Pointe, na pontóne Huma 6, v Schlosshofe, v osobnom prístave a v Altes Kloster v Hainburgu.

Podpora produktov CR

Tvorba a podpora produktov cestovného ruchu sa orientovala na podporu vlastných produktov (Korunovačný foto – video point, Bratislava Card, Bagoclassical), ale aj na participáciu na významných podujatiach organizovaných v Bratislave v priebehu roka, ktoré spĺňajú kritériá byť produktmi CR. BTB v pozícii spoluorganizátora alebo organizátora figurovala vo všetkých významných mestských podujatiach a nosných eventoch kultúrneho, športového, gastro, či spoločenského zamerania. Partnerskými inštitúciami boli MDaV SR, Magi BA, mestské organizácie (BKIS, MÚOP, GMB, MMB, STARZ), IDBSK, BSK, KOCR BRT, MZVaEZ SR a. K top podujatiam v Bratislave, do ktorých bola BTB zapojená patrí: Rímske hry/Limes days; Kultúrne leto a hradné slávnosti; Bratislavské korunovačné dni; Bratislavské mestské dni; Bratislavský majáles; Slovak Press Photo; Culinary Days; Slnovrat na Dunaji; World Music Festival; Vianoce v meste. Samozrejmosťou je komunikačná podpora prostredníctvom marketingových nástrojov BTB, ktorú poskytujeme okrem vyššie spomenutých podujatí, aj mnohým ďalším akciám, konajúcim sa v meste (min. 100 podujatí vrátane koncertných a umeleckých projektov v rámci Bagoclassical). Cieľom je vytvorenie stálej a komplexnej ponuky cestovného ruchu s ambíciou motivovať k návšteve Bratislavy a predĺžiť pobytové dni návštevníkov v meste. Pred letnou sezónou bol slávnostne otvorený Korunovačný foto – video point v Michalskej veži, ktorý okrem možnosti odfoťiť sa/natočiť video v dobovom kostýme s autentickým historickým pozadím, umožňuje prezrieť si aj miniatúrny model historickej Bratislavy z čias, keď bola korunovačným mestom.

Infraštruktúra

V oblasti infraštruktúry cestovného ruchu sa dôraz kládol na zabezpečenie informačno – navigačnej infraštruktúry, s cieľom zvýšiť kvalitu a dostupnosť informácií pre turistov a návštevníkov, skvalitniť návštevnícky informačný servis, zlepšiť navigáciu a orientáciu zahraničných návštevníkov v meste ap. Máme k dispozícii 20 ks vlastných exteriérových informačno – navigačných nosičov, ktoré budú postupne rozmiestnené na strategických miestach v destinácii, aby uľahčovali návštevníkom mesta orientáciu. Do partnerských subjektov boli umiestnené stojany s informačnými a propagačnými

materiálmi BTB. V tejto aktivite plánujeme pokračovať aj v ďalšom roku a rozšíriť stojany s materiálmi aj do ďalších subjektov v destinácii. O ich zásobovanie materiálmi sa v roku 2017 starali interní zamestnanci BTB.

Koncepčné a strategické materiály, spolupráca

Dôležitým materiálom z hľadiska koncepčného nasmerovania organizácie na obdobie najbližších rokov bolo spracovanie strategického dokumentu „Marketingová a komunikačná stratégia destinácie Bratislava s orientáciou na blízke a zdrojové trhy, s časovým horizontom na roky 2018-2022“. Ide o dokument, ktorý poskytuje detailné informácie napomáhajúce k nastaveniu smerovania marketingovej komunikácie destinácie, k určeniu priorít organizácie, a k efektívnemu napĺňaniu stanovených cieľov. Implementácia dokumentu bude prebiehať v nasledujúcich obdobiach. S cieľom zvyšovať odbornosť a kompetentnosť zamestnancov BTB, ako aj zástupcov partnerských subjektov v destinácii, prebehli v roku 2017 viaceré aktivity zamerané na vzdelávanie a rozvoj (najmä ECM konferencie a semináre, AICES kolokvium, Online Trend Academy, Masters Gate Training Urban, Tourism Conference Kodaň, MICE Days ap.). Okrem toho BTB aktívne realizuje agendu vyplývajúcu z členstva v národných a medzinárodných organizáciách CR – Zväz CR, AICES, Asociácia organizácií CR na Slovensku, kde je BTB zakladajúci člen, KOCR Bratislava Region Tourism, European Cities Marketing, Danube Competence Center, ARGE – Strasse der Kaiser und Könige.

Jednotlivé aktivity budú podrobne popísané v Správe o činnosti BTB za rok 2017, táto bude predložená k schváleniu na VZ BTB 14.6.2018 a následne bude predložená na rokovanie mestského zastupiteľstva dňa 28.6.2018.

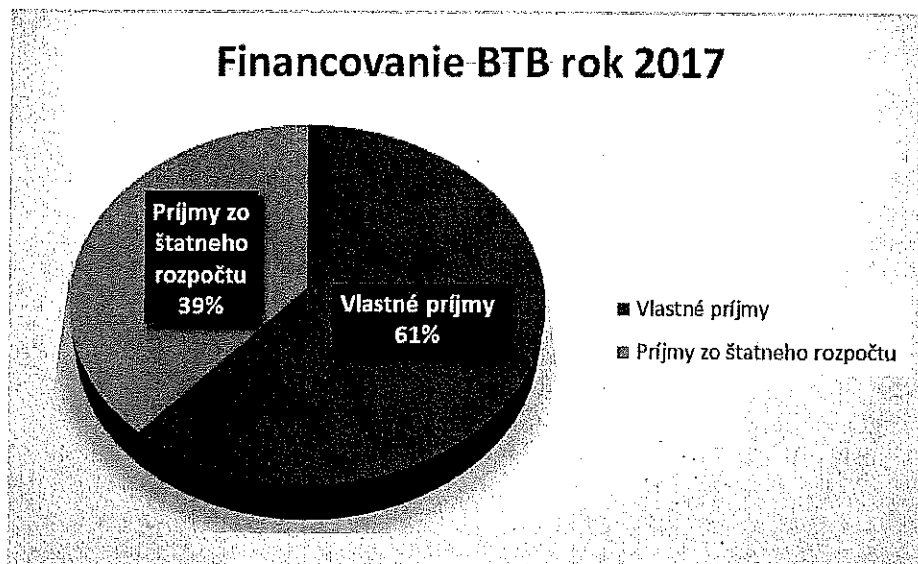
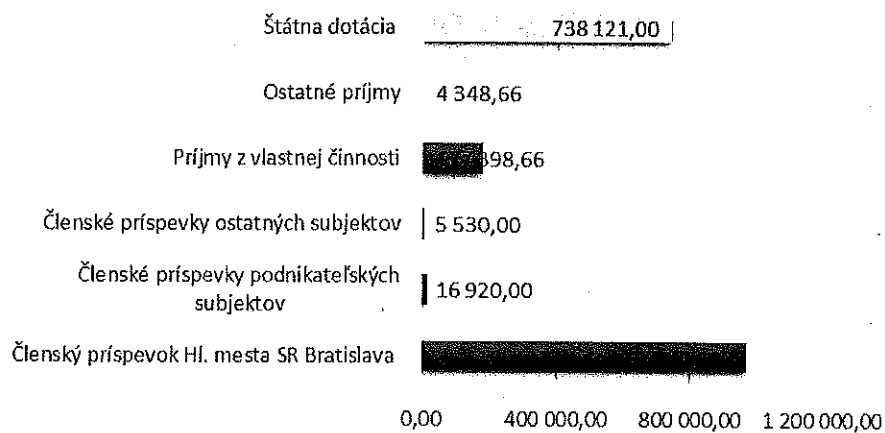
V roku 2017 uhrádzala BTB členské do KOCR BRT vo výške 94 255,- EUR podľa dohodnutého splátkového kalendára nasledovne :

- | | | |
|----|------------|-----------------|
| 1. | 15.3.2017 | 30 000,00,- EUR |
| 2. | 15.6.2017 | 30 000,00,- EUR |
| 3. | 13.12.2017 | 34 255,00,- EUR |

Na strane podnikateľských subjektov bol zaznamenaný nárast členských príspevkov, v percentuálnom vyjadrení 8 %. Príjmy z vlastnej činnosti dosiahli oproti roku 2016 nárast o 90 509,26,- EUR čo v percentuálnom vyjadrení predstavuje až 49 %. Príjmy z podnikateľskej činnosti v roku 2017 dosiahli výšku 177 398,66,- EUR, v prevažnej miere ide hlavne o poskytovanie sprievodcovských služieb v rámci hlavného mesta (nárast o 32 %), nárast počtu predaja BCC kariet (nárast o 44 %) a začlenenie partnerov do financovania karty, príjem za propagačnú a informačnú činnosť v TIC na Klobučníckej ulici a na letisku M.R. Štefánika a iné parciálne aktivity počas roka 2017. K nárastu príjmov z vlastnej činnosti prispel najmä kvalitatívny rozvoj a neustále zvyšovanie štandardov v produktoch a službách, ktoré BTB poskytuje na komerčnej báze prostredníctvom turisticko – informačného centra. Ide o sprostredkovanie sprievodcovských služieb, kde BTB dbá na kvalitu a odbornosť sprievodcov CR, ako aj na ich proaktívny a empatický prístup k sprevádzaným turistom. Jedným z najdôležitejších produktov BTB je Bratislava Card – City and Region, ktorá v roku 2017 prišla s rozšírením poskytovania benefitov pre jej držiteľov o bratislavský región. Najpodstatnejším faktom bolo zahrnutie bezplatnej integrovanej dopravy v cene karty, ako aj bezplatné zahrnutie všetkých expozícií Múzea Mesta Bratislavy ako aj Galérie Mesta Bratislavy. To bolo možné vďaka efektívnemu sieťovaniu a zazmluvneniu partnerských subjektov a spolupráci s partnermi. Predaj karty bol tiež podporovaný online nastaveným systémom jej zakúpenia, čo je štandardom v zahraničných destináciách.

Štruktúra vlastných prostriedkov

Štruktúra príjmov BTB 2017



Vzhľadom na údaje uvedené v grafe „Štruktúra vlastných prostriedkov“ uvádzame detailný rozpis čerpania zdrojov z členského príspevku hlavného mesta Bratislava:

Členský príspevok k hl. mesta SR do BTB - 970 000,00 €	čerpanie BTB
Spolu :	970 000,00 €
Prevádzka Back office (Šafárikovo námestie)	591 892,13 €
Nájom kancelárskych priestorov (Šafárikovo námestie)	50 939,81 €
Internet	3 468,00 €
Outsourcing služieb (VO, účtovné a právne služby)	60 068,02 €
Mobilné služby (.... Mobilných čísel)	6 542,28 €
Mzdové náklady, základ. Sociál. Poistenie a zdravotné poistenie, ostatné soc. Náklady	383 921,50 €
ZPC a SC, poistné ZPC a SC (Back office a TIC)	7 204,37 €
Gastrolístky	15 531,09 €
Technika, IT (notebook, tlačiarne, server a iné.)	5 640,96 €
Kancelárske potreby, nábytok	33 539,85 €
Upratovanie (Šafárikovo námestie)	1 760,27 €
Správa kancelárie Šafárikovo námestie, VZ, poštovné, hygien., repre	6 577,50 €
Odpad	99,53 €
PHM	1 437,49 €
Vedenie bank. účtu	2 737,78 €
Prenos prostriedkov na krytie 2017 (nájomné, mzdy, outsourcing, prevádzka TIC a Back office)	12 423,68 €
Členský príspevok KOČR BRT + predstavenstvo BTB	144 374,69 €
členské BRT 2017 (v 3 splátkach 15.3.2017,15.6.2017,13.10.2017)	94 255,00 €
Predstavenstvo BTB 2017	50 119,69 €
TIC (Klobúčnická, letisko, sezónne TIC) - kofinancovanie projektu Ministerstva dopravy a výstavby SR	233 733,18 €
Mzdové náklady, zákl. sociálne poistenie a zdravotné poistenie, ostatné soc. náklady	184 281,96 €
Mobilné služby	5 048,94 €
TIC letisko - nájom, energie	698,40 €
BOZP	960,00 €
Upratovanie	6 883,61 €
Odpad	199,39 €
Nájomné	575,64 €
Podlaha, repre, pošta, servis, revízia	7 150,24 €
Kofinancovanie projektu na podporu CR (podpora produktu CR, infraštruktúra CR, štatistiky a prieksum, vzdelávacie aktivity)	27 935,00 €

Výdavky boli v prevažnej miere hradené z poskytnutej dotácie na aktivity zamerané na podporu rozvoja cestovného ruchu v zmysle oprávnených aktivít definovaných v zákone o podpore cestovného ruchu č. 91/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov. Zvyšná časť výdavkov na projekty organizácie bola financovaná z vlastných zdrojov, ktoré pokryli tak povinné kofinancovanie projektu na rozvoj cestovného ruchu v destinácii, najmä však prevádzkové a režijné náklady organizácie. Významné položky nákladovej časti rozpočtu organizácie boli v roku 2017 najmä náklady na marketingové a PR služby, outsourcing služieb, mzdy, prevádzkové náklady organizácie, infocesty a ďalšie. Celkové mzdové náklady BTB (back office plus front office, odmeny predstavenstva a dozorná rada) za rok 2017 predstavovali sumu 479 425,17, - EUR pri stave 8 členov predstavenstva a 4 členovia dozornej rady, 19 zamestnancov na TPP (z toho 1 rodičovská dovolenka, 1 dlhodobá PN) a 6 zamestnancov mimo TPP (z toho 1 polovičný úväzok), 12 dohodárov a 15 brigádnikov za rok 2017. Priemerná hrubá mzda zamestnanca BTB k 31.12.2017 bola vo výške 1392,5 EUR (vypočítané zo zamestnancov na TPP a mimo TPP).

Doplnkové dôchodkové poistenie bolo vo výške 725,12,- EUR a náklady na pracovný fond dohodárov a brigádnikov boli vo výške 19 507,53,- EUR. Bližšie členenie je uvedené v nasledujúcej tabuľke.

	TIC		Marketing		Dohodári	dohodári TIC
cena práce	cena práce	DDP	cena práce	DPP	cena práce	cena práce
január	12 010,52 €	50,21 €	30 666,09 €	0,00 €	973,44 €	1 487,20 €
február	9 766,29 €	50,08 €	29 353,29 €	0,00 €	1 135,68 €	938,62 €
marec	15 972,68 €	56,50 €	25 881,35 €	0,00 €	1 013,99 €	1 121,97 €
apríl	12 645,43 €	48,00 €	27 629,82 €	0,00 €	481,07 €	1 504,38 €
máj	12 820,12 €	48,00 €	28 666,44 €	0,00 €	281,03 €	1 087,62 €
jún	22 153,36 €	87,37 €	47 492,19 €	0,00 €	121,67 €	1 876,42 €
júl	14 008,01 €	56,17 €	30 921,48 €	0,00 €	121,67 €	3 414,09 €
august	14 064,12 €	55,07 €	31 239,59 €	0,00 €	213,92 €	3 754,76 €
september	14 285,92 €	54,62 €	30 278,71 €	0,00 €	40,55 €	2 847,42 €
október	15 270,30 €	54,03 €	29 230,32 €	0,00 €	81,12 €	1 082,12 €
november	24 046,81 €	91,83 €	47 099,94 €	0,00 €	60,83 €	668,64 €
december	16 513,28 €	73,24 €	30 485,01 €	0,00 €	81,12 €	1 501,29 €

Na nákup spotrebného materiálu a energií vynaložila BTB v roku 2017 celkovo 149 893,26,- EUR. Suma vynaložených výdavkov na hlavnú nezdaňovanú činnosť predstavovala z celkovej výšky 148 285,21,- EUR a na zdaňovanú činnosť 1608,05,- EUR. Nezdaňovaná činnosť – súvisiaca s hlavnými aktivitami BTB zameranými na podporu rozvoja CR v Bratislave - pozostávala najmä z edičnej a video tvorby (tvorba a tlač nových edičných titulov, aktualizácia existujúcich titulov, dotlač materiálov, máp, letákov, brožúr, bulletinov ap.), tvorba tematických prezentačných videospotov určených na propagačné účely. Merkantil je významným nástrojom podpory prezentácie destinácie. Ide o tematicky zamerané drobné predmety s logom destinácie využívané na veľtrhoch, výstavách, prezentáciách, infocestách, pre oficiálne návštevy, návštevníkov, do súťaží ap. Súčasťou sú aj náklady na výpočtovú techniku a elektroniku, PR aktivity, čiastkové náklady spojené s veľtrhmi a výstavami ap. Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na inováciu kancelárskych zariadení, tonerov, kancelárskych potrieb, hygienických a čistiacich potrieb a iné.

Členenia nákladových položiek (spotreba materiálu a spotreba energie) je rozpísané v tabuľke:

Položka	Suma EUR
Edičná a video tvorba	17.408,98
Prezentácia výstavy a veľtrhy	1.404,00
PR informačný a komunikačný nástroj	4.319,70
Merkantil	24.171,39
Podpora produktu	5.507,69
Infraštruktúra cestovného ruchu	38.811,06
Ostatné náklady (licencie, prevádzka, nábytok, IT podpora, PHM ai.)	58.270,44
SPOLU	149.893,26

Celková výška vynaložených prostriedkov na služby bola 774 923,01,- EUR. Z toho suma výdavkov na podnikateľskú činnosť je vo výške 69.714,25,- EUR. Výdavky na služby v rámci hlavnej nezdaňovanej činnosti v celkovej výške 705 208,76,- EUR. Najväčšia časť týchto výdavkov bola vynaložená na služby v rámci marketingových aktivít v zmysle schváleného plánu práce. Ide o služby súvisiace so zabezpečením aktivít na podporu rozvoja cestovného ruchu v destinácii: preklady, grafické práce, kreatívne práce, účastnícke poplatky na veľtrhoch, výstavách, prezentáciách, poradenské služby, sprievodcovské služby, zabezpečenie infociest (preprava, ubytovanie, stravovanie, program ap.), umelecké výkony a vystúpenia (ako partnerské plnenie na projektoch, v ktorých je BTB partner/spoluorganizátor), mediálne kampane, reklamný priestor, monitoring médií, online marketingové aktivity (kampane na sociálnych sieťach ap.), prenájom priestorov, inzercia ap.

Niektoré členenia ostatných nákladových položiek sú rozpísané v tabuľke nižšie:

Položka	Suma EUR
PR služby, komunikačné nástroje	205.112,96
Prieskumy a štatistiky	62.314,50
Vzdelávacie aktivity	8.274,71
Účtovné, právne služby	34 282,68
Služby VO	27.083,70
Služby súvisiace s nájomným	11.281,88
Činnosť TIC	10.702,14
Edičná a video tvorba	87.222,65
SPOLU	411.992,54

V rámci marketingových aktivít a činnosti BTB boli v priebehu roka 2017 uskutočnené viaceré pracovné cesty súvisiace s účasťou na veľtrhoch, konferenciách, workshopoch, seminároch.

Za rok 2017 sa na tuzemské a zahraničné pracovné cesty vynaložilo 29 001,51,- EUR. Prostriedky boli použité na letenky, ubytovanie, stravné a iné náklady v zmysle schváleného plánu práce BTB. Výdavky súvisia so zabezpečením personálnej účasti prezentácie destinácie na medzinárodných fórach CR – veľtrhy, výstavy, konferencie, semináre, workshopy ap. So zabezpečením veľtrhov a výstav sú spojené náklady na expozíciu, veľtržnú plochu, vystavovateľské poplatky, výstavnícke služby (súčasť nákladov na služby), ako aj personálne náklady na zamestnancov zúčastňujúcich sa na veľtrhoch (ubytovanie, cestovné náklady, poistenie, diéty, sprievodné náklady) ap. S členstvom BTB v národných a medzinárodných inštitúciách s pôsobnosťou v CR sú spojené náklady na účasť na stretnutiach, konferenciách, seminároch a školeniach organizovaných týmito inštitúciami (účastnícke poplatky, sprievodné náklady - ubytovanie, cestovné, diéty ap.).

Ďalšou významnou zložkou nákladovej časti rozpočtu sú výdavky na reprezentáciu, ktoré za rok 2017 predstavovali sumu 3 495,19,- EUR, čo oproti roku 2016 predstavuje úsporu 155,64,- EUR, v percentuálnom vyjadrení predstavuje pokles o 4 %. Výdavky na reprezentáciu zahŕňajú náklady na pracovné stretnutia, zasadnutia predstavenstva, občerstvenie, káva, doprava atď. Je to jedna z položiek, ktorá prezentuje efektívne a hospodárne vynakladanie s finančnými prostriedkami, nakoľko oproti minulým rokom významne klesla.

K významným, a z hľadiska služieb cestovného ruchu kľúčovým aktivitám organizácie patrí prevádzka turisticko – informačných centier (ďalej aj TIC) zameraných na poskytovanie komplexných služieb a informácií turistom a návštevníkom mesta. Dve stále centrá – na Klobučníckej ulici a na Letisku M. R. Štefánika a sezónne centrá (na Hlavnej stanici a Autobusovej stanici) disponujú informačno – propagačnými materiálmi, zaškoleným personálom na poskytovanie informácií o turistickej ponuke Bratislavy.

Turistické informačné centrá BTB ponúkajú svoje služby 7 dní v týždni. TIC Klobučnícka v mesiacoch apríl – október od 9.00 do 19.00 (70 prevádzkových hodín týždenne), v mesiacoch november – marec od 9.00 do 18.00 hod (63 prevádzkových hodín týždenne). TIC BTB na Letisku M. R. Štefánika vykrýva najviac vyťažené časy z hľadiska priletov a odletov (v priemere 60 prevádzkových hodín týždenne). Okrem dvoch celoročných pobočiek prevádzkovalo BTB aj dve sezónne pobočky, a to na Hlavnej železničnej stanici (jún - september, otvorené denne 10:00 - 18:30) a na Autobusovej stanici (júl - august, otvorené denne 10:00 - 17:00). Turistické informačné centrá BTB zaznamenali v roku 2017 v porovnaní s rokom 2016 približne rovnakú návštevnosť. Návštevnícky najsilnejšími mesiacmi boli august, júl a jún. Návštevnícky najsilnejšími dňami boli pondelok, piatok a sobota.

- celkový počet dopytov: 84 376
 - z toho v TIC Klobučnícka: 62 449
 - z toho v TIC Letisko: 21 927
- počet dopytov na Hlavnej stanici: 12 219

- počet dopytov na Autobusovej stanici: 2 002
- počet telefonických dopytov: 1 971
- počet emailových dopytov: 1753
- návštevnosť v letných mesiacoch priemerne: 400 - 430 denne
- návštevnosť v zimných mesiacoch priemerne: 120 - 150 denne

K významným službám TIC BTB patrí predaj a distribúcia zľavovej mestskej karty – Bratislava Card City & Region, vlajkový produkt BTB. Za rok 2017 bolo predaných celkovo 3 931 ks kariet, čo predstavuje nárast o 44,3 % oproti roku 2016. Z predaných kariet bolo 1 013 jednodňových, 1 117 dvojdných a 1 801 trojdňových. U províznych partnerov bolo predaných 950 ks kariet (164 jednodňových, 270 dvojdných a 516 trojdňových). Za úspech považujeme najvyššiu predajnosť trojdňových kariet, čo svedčí o tom, že návštevníci mesta začali voliť Bratislavu ako viacdnú destináciu. Medzi top zariadenia/služby využívané držiteľmi BC patria expozície Múzea mesta Bratislavy, prehliadka mesta poskytovaná BTB, expozície Galérie mesta Bratislavy, vyhliadka UFO, galéria v Primaciálnom paláci, Bratislavský hrad, Danubiana Meulenstein Art Museum, ZOO Bratislava a ďalšie.

Okrem poskytovania informačných služieb sa pracovníci TIC BTB venujú tvorbe a rozvoju produktu orientovaného na prehliadky mesta a okolia. V roku 2017 zabezpečili 1 338 prehliadok mesta, z toho 666 garantovaných prehliadok pre držiteľov Bratislava CARD, v rámci ktorých bolo odsprevádzaných 15 842 osôb. V porovnaní s rokom 2016, v ktorom bolo zorganizovaných 1 011 prehliadok (z toho 511 garantovaných) a odsprevádzaných 11 993 osôb, ide v oboch prípadoch o 32 % nárast. Najvyšší záujem bol o prehliadky v anglickom, nemeckom, francúzskom, slovenskom, ruskom, talianskom a španielskom jazyku.

Prehľad výnosov je uvedený v nasledovnej tabuľke, vzhľadom na ich dominantnú naviazanosť na činnosť TIC:

Položka	Suma EUR
Predaj BCC kariet	77.557,99
Tržby za sprevádzanie turistov	17.303,90
Tržby z nájomného	3.960,00
Tržby z reklamy	62.878,37
Ostatné tržby	15.698,40
SPOLU	177.398,66

Hospodársky výsledok podnikateľskej činnosti BTB bol pred zdanením 109 008,38,- EUR, výsledok po zdanení predstavuje sumu 109 006,94,- EUR. V nepodnikateľskej činnosti, ktorá je hlavnou nezdaňovanou činnosťou BTB, organizácia dosiahla hospodársky výsledok pred zdanením 114 685,60 EUR, po zdanení predstavuje tento hospodársky výsledok sumu 114 684,16,- EUR. Hospodársky výsledok je odrazom úsporného hospodárenia s financiami organizácie a účelného vynakladaniu finančných prostriedkov na aktivity smerujúce k celkovému zlepšeniu fungovania BTB.

K 31.12.2017 BTB bilancovala s neuhradenými záväzkami z obchodných vzťahov vo výške 17 772,71,- EUR BTB vynakladá úsilie o vysporiadanie záväzkov starších období s cieľom ich úplne vysporiadať v roku 2018. Záväzky z roku 2017 boli uhradené v priebehu januára 2018.

Celkový prehľad záväzkov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

	Bežné obdobie	Predchádzajúce obdobie	Percentuálny rozdiel
Dlhodobé záväzky			
Záväzky zo sociálneho fondu	1.923,55	1.293,34	+33%
Krátkodobé záväzky			
Záväzky voči zamestnancom	28.420,83	21.588,20	+24%

Závázky z obchodného styku	17.772,71	22.824,57	-28%
Závázky voči zamestnancom	28.420,83	21.588,20	+32%
Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	21.504,69	15.075,04	+43%

Pohľadávky z obchodného styku organizácie k 31.12.2017 sú vo výške 5.323,01,- EUR. Tvoria ich neuhradené faktúry za poskytnuté služby. Pohľadávky z roku 2017 boli uhradené začiatkom roku 2018.

Celkový prehľad pohľadávok je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

	Bežné obdobie	Predchádzajúce obdobie	% rozdiel
Krátkodobé pohľadávky			
Odberatelia tuzemskí	4.224,51	15.659,13	-73%
Odberatelia zahraniční	872,50	496,50	+76%
Poskytnuté preddavky Toleranca	4.402,00	2.349,00	+87%
Poskytnuté preddavky ostatné	480,22	1.438,52	-66%
Pohľadávky voči zamestnancom	1.198,92	1.053,20	+14%

BTB bilancovala k 31.12.2017 s dlhodobým hmotným majetkom po odpisoch vo výške 35.494,60 EUR

V evidencii hnuiteľných vecí BTB hospodári s nasledovným majetkom:

Por.č.	Názov	Zaradenie	Odpisová skupina	Nadobúdacia hodnota	Ročný odpis
1	Informačný stánok – letisko	12/2013	2	22.497,60	3.756,00
2	Pódiový set PRO STAGE	7/2014	2	5.743,80	960,00
3	Sčítač cykl. EcoCounter	9/2014	2	9.598,00	1.608,00
5	Svetelná info tabuľa 2ks	6/2016	2	3.498,00	588,00
6	Exteriérový stan 3x3m s potlačou	8/2016	1	1.831,20	468,00
7	Samsung monitor LH75DMEPLGC/EN	9/2016	1	18.000,00	4.524,00
12	Volkswagen BL401IM	12/2015	1	12.584,00	3.156,00
	SPOLU			73.752,60	15.060,00

Na základe predloženej správy na záver konštatujeme, že Bratislavská organizácia cestovného ruchu v roku 2017 efektívne vykonávala aktivity na podporu rozvoja cestovného ruchu v destinácii Bratislava. Zároveň hospodárila s finančnými prostriedkami v súlade s princípmi hospodárnosti, účelnosti, transparentnosti a efektívnosti. Organizácia zverejňovala na svojej web stránke všetky relevantné dokumenty súvisiace s jej aktivitami. Plnila plán aktivít schválený Valným zhromaždením organizácie vrátane schváleného rozpočtu na plánované aktivity.

Členská základňa v roku 2017:

V priebehu roku 2017 zaniklo členstvo v BTB (požiadanie o vystúpenie z BTB, zánik členstva z dôvodu nezaplatenia členského poplatku, zmena právnej formy) desiatim subjektom. Išlo o zástupcov komory č. 2 a zástupcov komory č. 4. Na základe žiadosti o členstvo v BTB boli v roku

2017 prijatí ôsmi členovia, z toho v dvoch prípade išlo o zmenu právnej formy člena z komory č. 2. K 31.12.2017 bol stav členskej základne nasledovný: obec: 1 člen – mesto Bratislava, podnikateľské subjekty: 53 členov, ostatní: 25 členov.

Personálne zabezpečenie organizácie bolo k 31.12. 2017 v nasledujúcej štruktúre:

V roku 2017 vznikli v Bratislavskej organizácii cestovného ruchu dve pracovné miesta. Jedno pracovné miesto na strategickom oddelení a jedno pracovné miesto na marketingovom oddelení.

Stav zamestnanosti v BTB k 31.12.2017 bol v nasledovnej štruktúre : Na trvalý pracovný pomer boli v BTB back office zamestnaní 9 zamestnanci a v TIC BTB 9 zamestnanci. Mimo trvalého pracovného pomeru boli v BTB zamestnaní 6 zamestnanci. V priebehu roku 2017 využila BTB dohodu o výkone pracovnej činnosti u 5 osôb, dohodu o vykonaní práce u 7 osôb a dohodu o brigádnickej práci študenta u 15 osôb. Išlo najmä o zabezpečenie informátorov a prezentátorov regiónu na veľtrhoch, výstavách, prezentáciách destinácie doma i v zahraničí, ako aj informátorov v sezónnych TIC zriadených v destinácii a na strategických miestach (letisko Viedeň ap.), sprievodcov CR na príležitostných akciách a podujatiach, ktorých sa BTB zúčastňovala v roku 2017 ap.

Orgány BTB a výkonná zložka:

Predstavenstvo:

Ing. Alžbeta Melicharová, predsedníčka predstavenstva

Mgr. Peter Petrovič, podpredseda predstavenstva/zástupca komory č.3

Mgr. Ján Boucik, člen predstavenstva

Ing. Michal Nad', člen predstavenstva/ zástupca komory č.1

prof. JUDr. Ľudmila Novacká, PhD., členka predstavenstva/ zástupca komory č.4

Mgr. Alexander Smík, člen predstavenstva

Ing. Soňa Svoreňová, členka predstavenstva

Mag. Martin Volek, MBA, člen predstavenstva/ zástupca komory č.2

Dozorná rada:

Mgr. Marek Farkaš, predseda dozornej rady

Ing. Slavomír Drozd, podpredseda dozornej rady

JUDr. Peter Jakušík, člen dozornej rady

MUDr. Iveta Plšeková, člen dozornej rady

Trvalý pracovný pomer:

Výkonný riaditeľ – 1 úväzok

Oddelenie marketingu a podujatí – 2 úväzky 1 rodičovská dovolenka

Oddelenie PR a komunikácie – 2 úväzky

Oddelenie MICE – 2 úväzky

Oddelenie ekonomické – 1 úväzky

TIC – 9 úväzkov 1 dlhodobá PN

Mimo trvalého pracovného pomeru:

Oddelenie PR a komunikácie – 1 úväzok

Oddelenie marketingu a podujatí – 2 úväzky 1 polovičný

Oddelenie ekonomické – 1 úväzok

Oddelenie stratégie – 1 úväzok

Záver: BTB sa rozvíja priamoúmerne s nárastom atraktivity destinácie Bratislava, ktorý dokumentuje nárast návštevnosti a prenocovaní turistov. Plní úlohy zo Zákona o podpore CR a tým obhajuje opodstatnenosť existencie štruktúr organizácií CR a správnosť destinačného marketingu a manažmentu v CR.

Vec: Informácia o materiáloch, ktoré budú prerokované a schvaľované valným zhromaždením oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu

Materiál na rokovanie pravidelnej porady primátora hlavného mesta dňa 24.4.2018

1. Účtovná závierka Bratislavskej organizácie cestovného ruchu za rok 2017

Bratislavská organizácia cestovného ruchu predkladá Mestskému zastupiteľstvu na prerokovanie v zmysle ustanovenia § 17 ods. 5 Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 18/2011 z 15. decembra 2011 o zásadách hospodárenia s majetkom hlavného mesta Slovenskej republiky účtovnú závierku za rok 2017. Účtovná závierka bola schválená Predstavenstvom BTB (P-BTB), uznesením č. 3/11042018 z dňa 11.4.2018. Súčasťou materiálu je aj správa k účtovnej závierke BTB za rok 2017.

2. Opravná účtovná závierka Bratislavskej organizácie cestovného ruchu za rok 2016

Bratislavská organizácia cestovného ruchu (BTB) predkladá Mestskému zastupiteľstvu na predchádzajúce prerokovanie v zmysle ustanovenia § 17 ods. 5 Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 18/2011 z 15. decembra 2011 o zásadách hospodárenia s majetkom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy opravnú účtovnú závierku za rok 2016.

Predmetná účtovná závierka bola vyhotovená za účelom odstránenia chýb vo vedení účtovníctva BTB za rok 2016 (nesprávne účtovaný hmotný majetok 30 997,99 eur). Opravná riadna účtovná závierka bola schválená Predstavenstvom Bratislavskej organizácie cestovného ruchu, uznesením č. 1/11042018 z dňa 11.4.2018.

Stanovisko ORK

ad. 1.

Navrhujeme zobrať na vedomie účtov. závierku Bratislavskej organizácie cestovného ruchu za rok 2017 vrátane doplneného hodnotiaceho materiálu v predložennom znení.

ad. 2.

Navrhujeme zobrať na vedomie opravnú účtov. závierku Bratislavskej organizácie cestovného ruchu za rok 2016.

Bratislava, 18.4.2018

Vypracovala: Jurková A.

Ing. Lucia Behuliaková
vedúca ORK