

## **Zápisnica zo zasadnutia Komisie pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu MsZ konaného dňa 8.2.2011**

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Návrh rokovacieho poriadku komisie
2. Náplň činnosti komisie
3. Voľba podpredsedu komisie pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu
4. Návrh rámcového plánu marketingových a komunikačných aktivít na podporu príjazdového turizmu v roku 2011
5. Prehľad aktivít a odporúčaní v oblasti medzinárodnej spolupráce Bratislavy
6. Návrh priorít Bratislavy na roky 2011-2014
7. Rôzne

### **K bodu 1**

Návrh rokovacieho poriadku komisie

Materiál bol predložený písomne.

#### **Uznesenie**

Komisia pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu MsZ schvaľuje rokovací poriadok podľa predloženého návrhu.

**Hlasovanie:** prítomní: 8, za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0

### **K bodu 2**

Náplň činnosti komisie

Materiál bol predložený písomne.

#### **Uznesenie**

Komisia pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu MsZ schvaľuje predloženú náplň činnosti Komisie pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu.

**Hlasovanie:** prítomní: 8, za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0

### **K bodu 3**

Voľba podpredsedu komisie

Členovia komisie sa stotožnili s návrhom predsedu komisie, aby sa podpredsedom komisie stal Mgr. Oliver Kríž.

#### **Uznesenie**

Členovia komisie súhlasili, aby sa podpredsedom komisie stal Mgr. Oliver Kríž.

**Hlasovanie:** prítomní: 8, za: 7, proti: 0, zdržal sa: 1

### **K bodu 4**

Návrh rámcového plánu marketingových a komunikačných aktivít na podporu príjazdového turizmu v roku 2011.

Materiál bol predložený písomne a formou power-pointovej prezentácie.

K predloženému materiálu informovali PhDr. Milan Vajda a Mgr. Alexandra Bučková.

Prezentáciu je možné stiahnuť si na adrese:

<http://www.uschovna.cz/zasilka/AVRH4DZ822C4ULJ2>

#### **Uznesenie**

Komisia prerokovala materiál a berie návrh plánu na vedomie.

**Hlasovanie:** prítomní: 8, za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0

## **K bodu 5**

Prehľad aktivít a odporúčaní v oblasti medzinárodnej spolupráce Bratislavy.  
Materiál bol predložený písomne a informáciu podala Mgr. Veronika Uhrínová.

### **Uznesenie**

Komisia prerokovala materiál a berie návrh plánu na vedomie.

**Hlasovanie:** prítomní: 8, za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0

Komisia požiadala riaditeľa kancelária primátora Ing. Mariána Miškanina, aby na nasledujúce zasadnutie komisie prizval riaditeľku Domu CENTROPE Slovensko Ing. Tatianu Mikušovou so zámerom prezentovať činnosť a aktivity Centrope Capacity.

## **K bodu 6**

Návrh priorít Bratislavy na roky 2011-2014.

Materiál bol predložený písomne. K predloženému materiálu informoval Ing. Marián Miškanin, PhD. Členovia odporučili doplniť:

- a) v bode 3 Kvalita života: v súvislosti s rozvojom dunajského nábrežia doplniť rozvoj nábrežia aj na pravom brehu Dunaja v priestore medzi Prístavným mostom a Novým mestom,
- b) v bode 4 Kvalita života: zrekonštruovať a vybudovať verejné WC v centre mesta na nám. SNP
- c) v Doprave: cyklistické trasy dať do bodu 5 Kvalita života

### **Uznesenie**

Komisia prerokovala materiál a berie návrh priorít Bratislavy na roky 2011-2014 na vedomie a dáva návrh na rozšírenie priorít.

**Hlasovanie:** prítomní: 8, za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0

## **K bodu 7**

Rôzne

a) Ing. Marián Miškanin, PhD. sa komisii predstavil ako primátorom menovaný oficiálny splnomocnenec hl.m. SR Bratislavy pre Majstrovstvá sveta v ľadovom hokeji v roku 2011. Zároveň predstavil komisii aktuálne kroky a aktivity v oblasti zabezpečenia dynamickej a statickej dopravy, verejného poriadku, čistenia, návštevníckeho servisu a sprievodných kultúrno-spoločenských podujatí.

Komisia odporúča primátorovi osloviť starostov mestských častí, aby odporučili riaditeľom základných škôl vo svojej pôsobnosti udeliť v dňoch 13. a 16. mája 2011 riaditeľské voľno z dôvodu očakávaného mimoriadneho náporu návštevníkov v Bratislave počas záverečných zápasov MS v hokeji.

b) Ing. Slavomír Drozd navrhol zaradiť medzi členov komisie – odborníkov neposlancov Komisie pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu JUDr. Svetlanu Gavorovú. Predseda komisie informoval, že kompletný návrh už odovzdal na sekretariát primátora, preto ho požiadal aby návrh zaslal písomne primátorovi hlavného mesta pred zasadnutím mestského zastupiteľstva.

Ing. Tomáš Ágošton v.r.  
predseda komisie

Zapísala:

PhDr. Mária Košárová, tajomníčka komisie