

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa **30.04.2015**

Informácia o zmene organizačného poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy s účinnosťou od 1. apríla 2015

Predkladateľ:

JUDr. Ivo Nesrovnal, v.r.
primátor

Zodpovedný:

Mgr. Martin Maruška, v.r.
riaditeľ magistrátu

Spracovateľ:

Ing. Andrea Csenkeyová, v.r.
vedúca oddelenia ľudských zdrojov
Mgr. Alena Beňová, v.r..
oddelenie ľudských zdrojov

Mgr. Martin Katriak, v.r.
vedúci oddelenia legislatívno-právneho

Mgr. Zdenka Muchová, v.r.
vedúca referátu legislatívy a právneho
poradenstva

Materiál obsahuje:

1. Dôvodová správa
2. Dodatok č. 10 k organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
3. Príloha č. 1 Organizačné útvary Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy a Organizačná schéma volených orgánov a Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy.

apríl 2015

Dôvodová správa

Primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy vydal dňa 30. marca 2015 s účinnosťou od 1. apríla 2015 dodatok č. 10 k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

- (1) Vláda Slovenskej republiky Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 232 zo 14. mája 2014 k Návrhu Integrovaného operačného programu 2014 – 2020 schválila vytvorenie 18 sprostredkovateľských orgánov pod riadiacim orgánom – SO/RO (8 VUC, 8 Krajských miest + MK SR a MZ SR), z ktorých jedným je hlavné mesto SR Bratislava.

Z uvedeného dôvodu je potrebné v organizačnej štruktúre Magistrátu hlavného mesta zriadiť nový útvar „Oddelenie sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre Integrovaný regionálny operačný program (Oddelenie SO/RO pre IROP)“ s počtom pracovných pozícií 3, ktorý bude zastrešovať nasledovné činnosti :

1. programovanie UMR/RIUS (monitorovanie, hodnotenie, aktualizácia RIUS, návrhy na zmenu RIUS),
 2. príprava materiálov pre radu partnerstva (monitorovacie správy, správy z priebežného hodnotenia UMR/RIUS),
 3. pripomienkovanie obsahovej stránky materiálov RO (výzvy, riadiaca dokumentácia),
 4. koordinácia výziev, na základe monitorovania implementácie RIUS,
 5. vydanie hodnotiacej správy k PZ (pozitíva/negatíva),
- (2) zvyšuje sa počet pracovných pozícií v kancelárii primátora o 3 pracovné pozície,
- (3) celkový počet pracovných pozícií sa mení z 532 na 535.
- (4) Zároveň uvádzame informáciu o obsadenosti pracovných pozícií k 1.4.2015 :

Plánovaný počet pracovných pozícií (vytvorených) :	535
Počet obsadených pracovných pozícií (evidenčný prepočítaný stav) :	514,9
Počet zamestnancov (fyzický stav, vrátane skrátených úväzkov) :	522

Dodatok č. 10
k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
z 30. marca 2015

Primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa § 12 ods. 6 zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov vydáva tento

Dodatok č. 10
k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Čl. I

Organizačný poriadok Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov č. 1 až 9 sa mení a dopĺňa takto:

1. V prílohe č. 1 sa vkladá bod 10.2. v znení:
„10.2. Oddelenie sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre Integrovaný regionálny operačný program (Oddelenie SO/RO pre IROP)“.
2. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení SO/RO pre IROP sa určujú 3 pracovné pozície.
3. V organizačnej schéme magistrátu v kancelárii primátora sa zvyšuje počet pracovných pozícií zo 41 na 44 pracovných pozícií.
4. Celkový počet pracovných pozícií sa mení z 532 na 535.
5. Organizačná štruktúra magistrátu a organizačná schéma magistrátu, ktoré sú prílohou č. 1 Organizačného poriadku vydaného primátorom rozhodnutím č. 8/2013 v znení dodatkov č. 1 až 9, sa nahrádza novou organizačnou štruktúrou a organizačnou schémou, ktoré tvoria prílohu č. 1 tohto dodatku.
6. V prílohe č. 2 sa vkladá bod 10.2. v znení:

„10.2. Oddelenie SO/RO pre IROP

Zabezpečuje:

6. programovanie UMR/RIUS (monitorovanie, hodnotenie, aktualizácia RIUS, návrhy na zmenu RIUS),
7. príprava materiálov pre radu partnerstva (monitorovacie správy, správy z priebežného hodnotenia UMR/RIUS),
8. pripomienkovanie obsahovej stránky materiálov RO (výzvy, riadiaca dokumentácia),
9. koordinácia výziev, na základe monitorovania implementácie RIUS,
10. vydanie hodnotiacej správy k PZ (pozitívna/negatívna).“.

Čl. II

Tento dodatok č. 10 k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy nadobúda účinnosť 1. apríla 2015.

JUDr. Ivo Nesrovnal, v.r.
primátor

Organizačné útvary Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

- 10. *Kancelária primátora*
- 10.1. Sekretariát primátora
- 10.2. Oddelenie sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre Integrovaný regionálny operačný program (Oddelenie SO/RO pre IROP)
- 11. *Oddelenie zahraničných vzťahov a protokolu*
- 12.4. *Oddelenie komunikácie a marketingu*
 - 12.4.1. Referát marketingu a propagácie
 - 12.4.2. Referát externej a internej komunikácie
 - 12.4.3. Referát vzťahov s verejnosťou
- 13. *Hlavný architekt*
- 14. *Hlavný dopravný inžinier*
- 15. *Poradca*
- 16. *Ústredná evidencia sťažností*

- 20. *Útvar 1. námestníka primátora*
- 21. *Útvar námestníka primátora*
- 22. *Útvar námestníka primátora*
- 30. *Útvar mestského kontrolóra*
- 40. *Riaditeľ magistrátu – sekretariát riaditeľa*
- 40.1. Referát interného auditu
- 41. *Oddelenie ľudských zdrojov*
- 42. *Oddelenie stratégie a projektov*
- 43. *Oddelenie Servis pre občana*
- 44. *Oddelenie informačných technológií*
 - 44.1. Referát mestského informačného systému
 - 44.2. Referát geoinformačného systému
- 45. *Oddelenie vnútornej správy*
 - 45.1. Referát hospodársky
 - 45.2. Referát technický
 - 45.3. Referát krízového riadenia, BOZP, PO a PP
 - 45.4. Referát účelové zariadenia
 - 45.5. Referát Pultu centrálnej ochrany
 - 45.6. Referát správy Primaciálneho paláca
- 46. *Oddelenie organizačné*

- 50. *Oddelenie legislatívno-právne*
 - 50.1. Referát legislatívy a právneho poradenstva
 - 50.2. Referát právneho zastupovania
 - 50.3. Referát priestupkov na úseku mestskej dopravy a taxislužby
 - 50.4. Referát vymáhania pohľadávok
- 52. *Oddelenie verejného obstarávania*
- 60. *Finančné oddelenie*
 - 60.2. Referát účtovníctva
 - 60.4. Referát správy pohľadávok
 - 60.5. Referát individuálne licencie
 - 60.6. Referát rozpočtu, finančných tokov a kontrolingu
- 61. *Oddelenie miestnych daní a poplatkov*
 - 61.1. Referát fyzických osôb I. – III.
 - 61.2. Referát fyzických osôb IV. – V.
 - 61.3. Referát právnických osôb
 - 61.4. Referát ostatných miestnych daní a poplatku
- 70. *Oddelenie koordinácie územných systémov*
- 71. *Oddelenie územných generelov a GIS*
- 72. *Oddelenie územného rozvoja mesta*
- 73. *Oddelenie tvorby územného plánu a dopravy*
- 74. *Oddelenie životného prostredia a mestskej zelene*
- 80. *Oddelenie koordinácie dopravných systémov*
 - 80.1. Referát technických činností a špeciálneho stavebného úradu
 - 80.2. Referát cestného správneho orgánu
- 81. *Oddelenie dopravného inžinierstva*
 - 81.1. Referát dopravného inžinierstva
 - 81.2. Referát verejnej dopravy
- 82. *Oddelenie správy komunikácií*
 - 82.1. Referát správy a údržby pozemných komunikácií
 - 82.2. Referát inžinierskych objektov
- 90. *Oddelenie správy nehnuteľností*
 - 90.1. Referát koordinácie majetkových vzťahov
 - 90.2. Referát nájomov
 - 90.3. Referát majetko–právnych vzťahov a súdnych sporov
 - 90.4. Referát geodetických činností
 - 90.5. Referát evidencie, inventarizácie a správy
- 100. *Oddelenie kultúry, školstva, športu a mládeže*
- 101. *Oddelenie nájomného bývania*
- 102. *Oddelenie sociálnych vecí*

- 102.1. Nízkoprahová denná služba pre deti a rodinu FORTUNÁČIK**
- 102.2. Nocľaháreň MEA CULPA**
- 103. Krízové centrum**
- 104. Ubytovňa FORTUNA**
- 105. Ubytovňa KOPČANY**

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA VOLENÝCH ORGÁNOV A MAGISTRÁTU HLAVNÉHO MESTA SR BRATISLAVY

