

Materiál na rokovanie  
Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy  
dňa 25.06.- 26.06.2014

**Informácia o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov  
zistených finančnou kontrolou v mestskej rozpočtovej organizácii  
Centre voľného času Pekníkova 2, Bratislava  
(Informačný materiál)**

---

**Predkladateľ:**

Mgr. Rastislav Gajarský, v.r.  
riaditeľ magistrátu

**Materiál obsahuje:**

1. Dôvodovú správu
2. Prijaté opatrenia

**Zodpovedný:**

Mgr. Marián Michalides, v.r.  
riaditeľ CVČ Pekníkova 2  
Bratislava

**Spracovateľ:**

Mgr. Marián Michalides, v.r.  
riaditeľ CVČ Pekníkova 2  
Bratislava

## **1. Dôvodová správa**

Na základe poverenia na výkon kontroly č. 7/2013 vykonal útvar mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných a interných predpisov, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami v rozpočtovej organizácii Centrum voľného času Klokan, Pekníkova 2, Bratislava (CVČ) v termíne od 16.05.2013 do 12.06.2013.

V súlade s uznesením č. 691/2005 zo dňa 26.05.2005, ktoré ukladá riaditeľom organizácií informovať Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy o opatreniach prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou, predkladáme informáciu o prijatých opatreniach a o plnení prijatých opatrení.

V zápisnici o prerokovaní správy z vykonanej kontroly zo dňa 14.06.2013 bolo Mariánovi Michalidesovi, riaditeľovi CVČ uložené:

1. Prijat' opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku a predložiť ich mestskému kontrolórovi v termíne do 17.06.2013.  
Úloha splnená 14.06.2013.
2. Správu o plnení prijatých opatrení na nápravu nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou a o odstránení príčin ich vzniku predložiť mestskému kontrolórovi v termíne do 30.11.2013.  
Úloha splnená 28.11.2013.
3. Určiť zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené následnou finančnou kontrolou a uplatniť voči nim opatrenia podľa osobitého predpisu (napr. Zákonník práce) a uvedené oznámiť kontrolnému orgánu v termíne do 17.06.2013.  
Úloha splnená 14.06.2013

## **2. Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku vyhodnotenie ich plnenia**

Riaditeľ CVČ prijal v stanovenom termíne nasledovné opatrenia k zisteniam kontroly:

***1. Písomne požiadať hlavné mesto SR Bratislavy o doplnenie zriaďovacej listiny CVČ o zverenie budovy do správy CVČ, v ktorej sídli a priľahlého pozemku s oplotením.***

Termín: 30.06.2013

Zodpovedný: riaditeľ CVČ

### **Vyhodnotenie plnenia:**

CVČ zaslalo dňa 21.06.2013 list adresovaný zriaďovateľovi, v ktorom žiada o doplnenie zriaďovacej listiny o zverenie budovy a príľahlého pozemku s oplotením do správy CVČ. Protokol o zverení správy nehnuteľnosti majetku hlavného mesta SR Bratislavy a s ním súvisiacich práv a záväzkov č. 11 88 020 87 13 00 bol schválený v Mestskom zastupiteľstve hlavného mesta SR Bratislavy (MsZ), ale nebol podpísaný riaditeľom CVČ z dôvodu, že v protokole nebol zadaný nájomný byt, ktorý sa nachádza v nehnuteľnosti a ktorý má v správe hlavné mesto.

Operatívna porada primátora dňa 17.02.2014 uložila oddeleniu správy nehnuteľností (OSN) do 24.04.2014 predložiť do MsZ nový návrh zverenia budovy do správy CVČ Klokan Pekníkova 2, Bratislava, v ktorom bude zadaný aj byt.

Úloha je v riešení, na OSN sa pripravuje nájomná zmluva.

***2. Opätovne požiadať starostu mestskej časti Bratislava-Dúbravka o prehodnotenie zmluvy č. 6/10 o úhrade spotreby energií a časti úhrad mzdových nákladov kuriča.***

Termín: 30.06.2013

Zodpovedný: riaditeľ CVČ

### **Vyhodnotenie plnenia:**

CVČ zaslalo žiadosť starostovi mestskej časti Bratislava-Dúbravka o prehodnotenie zmluvy o dodávke tepla dňa 25.06.2013. Následne vedenie CVČ rokovalo so starostom a bol vypracovaný dodatok k zmluve o dodávke tepla č. 6/10. Dodatkom k zmluve sa vyriešil problém úhrady faktúr za dodávku tepla tak, že CVČ bude uhrádzať faktúry za teplo už len vo vykurovacom období. Úloha je splnená.

**3. *Písomne požiadať hlavné mesto SR Bratislava o stanovisko ohľadne zabezpečovania energií pre trojizbový byt, ktorý sa nachádza v budove sídla CVČ***

Termín: 30.06.2013

Zodpovedný : riaditeľ CVČ

**Vyhodnotenie plnenia:**

CVČ zaslalo dňa 18.06.2013 list na hlavné mesto, oddelenie správy nehnuteľností, v ktorom žiadali stanovisko ohľadne zabezpečovania tepla a vody predmetného bytu. Na základe predložených dokladov o platbách a evidenčného listu od užívateľa bytu vedenie centra spolu s oddelením správy nehnuteľností hlavného mesta zistilo, že nájomca má samostatné kúrenie, uhrádza plyn, elektrinu a odvoz odpadu. Operatívna porada primátora zo dňa 17.02.2014 uložila oddeleniu správy nehnuteľností do 06.03.2014 preveriť a zabezpečiť riadne plnenie povinností nájomcu vyplývajúce z úhrad vodného a stočného. Nakoľko plnenie úlohy vyplýva z plnenia úlohy č. 1, úhrady vodného – stočného pre nájomný byt budú zadané v pripravovanej nájomnej zmluve, resp. táto povinnosť vyplynie zo zverenia budovy do správy CVC Klokán.

Splnenie úlohy vyplýva z vyriešenia právneho vzťahu CVČ Klokán k budove na Pekníkovej 2, Bratislava (pozri úlohu č. 1)

**4. *Ukončiť výchovno-vzdelávaciu činnosť osôb vo veku nad 30 rokov***

Termín: 30.06.2013

Zodpovedný: riaditeľ CVČ

**Vyhodnotenie plnenia:**

Od októbra 2012 bol v CVČ realizovaný vlastný projekt CVČ s názvom Športom stop Alzheimerovej chorobe pre starších spoluobčanov, ktorí sú osobami nad zákonom stanovený vek účastníkov CVČ, projekt bol ukončený.

Úloha je splnená.

**5. *Účtovné doklady podpisovať a schvaľovať v súlade so zákonom o účtovníctve a zákonom o finančnej kontrole***

Termín: ihneď a trvale

Zodpovedná: zástupkyňa riaditeľa CVČ

**Vyhodnotenie plnenia:**

Po prekontrolovaní účtovných dokladov spolu s účtovníčkou organizácie sa doklady schvaľujú a podpisujú v súlade so zákonom o účtovníctve a zákonom o finančnej kontrole.

Úloha je splnená.

**6. *Zabezpečiť riadne vedenie dochádzky***

Termín: ihneď a trvale

Zodpovedná: zástupkyňa riaditeľa CVČ

**Vyhodnotenie plnenia:**

Administratívne vedenie agendy dochádzky, evidovania dovolenkových lístkov a náhradného voľna sa upravilo v zmysle záverov kontroly od 01.01.2013.

Úloha je splnená.