

Materiál na rokovanie  
Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy  
dňa **24.4.2014**

**Zásady poskytovania finančného príspevku na odstraňovanie nelegálnych grafitov  
v hlavnom meste SR Bratislave**

---

**Predkladateľ:**

Ing. Viera Kimerlingová, v.r.  
1. námestníčka primátora

**Zodpovedný:**

Ing. Katarína Prostejovská, v.r.  
vedúca oddelenia životného prostredia a  
mestskej zelene

**Spracovateľ:**

Ing. Anna Galčíková, v.r.  
samostatný odborný referent  
Mgr. Zuzana Dolinayová Kutlíková, v.r.  
samostatný odborný referent

**Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Zásady poskytovania finančného príspevku na odstraňovanie nelegálnych grafitov v hlavnom meste SR Bratislave
4. Výpis zo zasadnutia komisie na posudzovanie žiadostí o príspevok na odstraňovanie nelegálnych grafitov zo dňa 10.4.2014

**Návrh uznesenia**

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy po prerokovaní materiálu

**schvaľuje**

Zásady poskytovania finančného príspevku na odstraňovanie nelegálnych grafitov v hlavnom meste SR Bratislave s účinnosťou od dňa schválenia v Mestskom zastupiteľstve hlavného mesta SR Bratislavy.

## **Dôvodová správa**

V rámci poslaneckých priorít boli do rozpočtu hlavného mesta navrhnuté finančné prostriedky na odstraňovanie nelegálnych grafitov. Oddelenie životného prostredia a mestskej zelene preto vypracovalo predpis spôsobu pridelovania príspevku.

Dňa 10.4.2014 sa uskutočnilo prvé zasadnutie komisie pre posudzovanie žiadostí na odstraňovanie nelegálnych grafitov. Na zasadnutí bol prerokovaný Interný predpis na poskytovanie príspevku formou grantového programu. Komisia sa zhodla, že pre administratívnu a časovú zložitosť je potrebné vypracovať zjednodušené zásady poskytovania príspevku a poverila úlohou Oddelenie životného prostredia a mestskej zelene.

Predložené zásady pridelovania príspevku na odstraňovanie nelegálnych grafitov boli dňa 14.4.2014 schválené v Operatívnej porade primátora.

# **Zásady poskytovania finančného príspevku na odstraňovanie nelegálnych grafitov v hlavnom meste SR Bratislave**

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy vydáva tieto zásady poskytovania finančného príspevku na odstraňovanie nelegálnych grafitov z bytových a nebytových budov a objektov v Bratislave s cieľom skrášliť životné prostredie v hlavnom meste:

## § 1

### Úvodné ustanovenie

Tieto zásady poskytovania finančného príspevku na odstraňovanie nelegálnych grafitov (ďalej len „zásady“) upravujú podmienky, účel a postup pri poskytovaní finančného príspevku na odstraňovanie nelegálnych grafitov (ďalej len „finančný príspevok“) z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“).

## § 2

### Podmienky poskytovania finančného príspevku

(1) Hlavné mesto môže poskytnúť finančný príspevok právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je hlavné mesto a fyzickým osobám, ktorí majú trvalý pobyt na území hlavného mesta.

(2) Finančný príspevok môže byť použitý len na náklady súvisiace s odstraňovaním nelegálnych grafitov z fasád bytových a nebytových budov a objektov.

(3) Hlavné mesto môže poskytnúť finančný príspevok za predpokladu, že má na tento účel na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky. Hlavné mesto poskytuje finančný príspevok do výšky vyčlenených finančných prostriedkov na príslušný rozpočtový rok.

(4) Finančný príspevok je možné poskytnúť jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku.

## § 3

### Účel poskytovania finančného príspevku

Finančný príspevok možno poskytnúť za príslušný kalendárny rok na nasledovné nákladové položky:

- a) nákup odstraňovacích náterov,
- b) nákup jednorázových náterov,
- c) nákup preventívnych resp. permanentných ochranných náterov,
- d) služby súvisiace s realizáciou projektu prostredníctvom subjektu s oprávnením na takúto činnosť.

## § 4

### Spôsob poskytovania finančného príspevku

(1) Žiadosť o finančný príspevok na odstraňovanie nelegálnych grafitov podáva žiadateľ vždy k poslednému dňu mesiaca, najneskôr však do 30. septembra kalendárneho roka alebo do vyčerpania rozpočtovaných finančných prostriedkov.

(2) Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1 týchto zásad a zverejnený na web stránke mesta. Žiadateľ k žiadosti priloží prílohy: fotodokumentáciu poškodenej nehnuteľnosti, čestné vyhlásenie, že poškodenie nie je kryté poisťovňou, výpis z listu vlastníctva, doklad (zmluva) PO o vykonávaní správcovskej činnosti na uvedenú nehnuteľnosť.

(3) Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok a jednorázový príspevok môže byť max. do výšky 3000 €.

(4) Žiadateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti. Ak žiadateľ uvedie nesprávny alebo nepravdivý údaj, alebo požiadava v príslušnom kalendárnom roku o finančný príspevok viackrát, nebude mu po dobu dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov finančný príspevok poskytnutý. Žiadateľ je povinný do 8 kalendárnych dní písomne nahlásiť každú zmenu údajov uvedených v žiadosti a v prílohách.

## § 5

### Prijímanie, posudzovanie žiadostí.

(1) Žiadosti prijíma Oddelenie životného prostredia a mestskej zelene Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy, Primaciálne námestie 1, Bratislava.

(2) Žiadosti posudzuje komisia, ktorá je interným poradným orgánom primátora. Členmi komisie sú spravidla zástupcovia komisie pre oblasť životného prostredia, poslanci mestského zastupiteľstva a zástupca hlavného mesta.

(3) Žiadosti pre posudzovanie komisie spracováva pre účely komisie tajomník komisie. Tajomník komisie je odborný zamestnanec oddelenia a nie je členom komisie.

(4) Členov komisie a predsedu komisie, ktorého navrhujú členovia, menuje primátor.

(5) Tajomník komisie predloží žiadosti na posúdenie odbornému pracovníkovi Oddelenia vnútornej správy na posúdenie. Ten na základe obhliadky poškodenej nehnuteľnosti vyhotoví písomný záznam a zhodnotí adekvátnosť požadovanej výšky príspevku.

(6) Záznamy odovzdá tajomníkovi, ktorý spracuje podklady pre rozhodovanie komisie. Komisia rozhodne o pridelení príspevkov a tajomník komisie písomne oznámi žiadateľovi prísľub pridelenia príspevku.

(7) Príspevok bude vyplatený na základe predloženia podkladu k vyplateniu finančného príspevku a povinných príloh (účtovných dokladov a fotodokumentácie o odstránení grafitov) a po vykonaní kontroly odborným pracovníkom magistrátu z OVS.

## § 6

### Účinnosť

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia v mestskom zastupiteľstve.

Milan Ftáčnik  
primátor

## Žiadosť o finančný príspevok na odstraňovanie nelegálnych grafitov

### Identifikačné údaje:

1. Meno žiadateľa (názov PO a IČO):

2. Adresa trvalého bydliska (sídla PO) žiadateľa na území Bratislavy:

telefón:

e-mail:

číslo účtu:

názov banky:

Meno a kontakt na zodpovednú osobu:

3. Údaje o nehnuteľnosti:

P. č.	Adresa poškodenej nehnuteľnosti	Číslo LV	Vlastník nehnuteľnosti	Správca nehnuteľnosti

4. Požadovaná výška príspevku:

### Vyhlásenie a súhlas žiadateľa:

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov. V súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov.

Dátum:

Podpis žiadateľa:

K žiadosti treba doložiť povinné prílohy: fotodokumentácia, výpis z listu vlastníctva, čestné vyhlásenie

Túto časť vyplňa poskytovateľ príspevku

5. Maximálna priznaná výška príspevku:

Dátum:

Schválil:

## Čestné vyhlásenie

Žiadateľ

.....  
(meno, priezvisko / organizácia a štatutárny zástupca)

s adresou trvalého pobytu / sídlom

.....  
(ulica, číslo, PSČ, mesto)

požadujúci dotáciu na odstránenie nelegálnych grafitov na nehnuteľnosti

.....  
(adresa nehnuteľnosti)

**čestne vyhlasujem, že**

1. nie som dlžníkom hlavného mesta SR Bratislavy ani žiadnej mestskej časti v Bratislave,
2. nie som v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som v likvidácii,
3. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách,
4. udalosť (poškodenie nehnuteľnosti grafitmi) nie je krytá poisťovňou.

.....  
*podpis*

## Podklad k vyplateniu finančného príspevku na odstraňovanie nelegálnych grafitov

### Identifikačné údaje:

1. Meno žiadateľa (názov PO a IČO):

2. Adresa trvalého bydliska (sídla PO) žiadateľa na území Bratislavy:

Telefón:

e-mail:

číslo účtu:

názov banky:

Meno a kontakt na zodpovednú osobu:

3. Údaje o nehnuteľnosti:

P. č.	Adresa poškodenej nehnuteľnosti	Číslo LV	Vlastník nehnuteľnosti	Správca nehnuteľnosti

4. Doklady k priznaniu príspevku:

P. č.	Popis položky	Dátum vystavenia dokladu	Druh dokladu	Suma v eurách

Dátum:

Podpis žiadateľa:

K žiadosti treba doložiť povinné prílohy: fotodokumentácia, kópie všetkých účtovných dokladov (označené príslušným poradovým číslom podľa tabuľky). V prípade nákupov v hotovosti bločkami je potrebné ich nalepiť na papier A4 tak, aby sa neprekrývali. Platby faktúr bezhotovostným príkazom treba zdokladovať výpisom z bankového účtu.



**Zápis**  
**zo zasadnutia komisie na posudzovanie žiadostí na odstraňovanie nelegálnych grafitov**  
**konaného dňa 10. 4. 2014 o 12,00 hod. v kancelárii 1. námestníčky primátora**

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**d'alej:** Mgr. Zuzana Dolinayová Kutlíková - útvár prvej námestníčky primátora

PROGRAM

1. **Informácia**
2. **Rôzne**

Zasadnutie komisie viedla prvá námestníčka primátora Ing. Viera Kimerlingová

**K bodu 1:**

**Informácia**

- Informácia o vytvorení komisie na základe pridelenia finančných prostriedkov z rozpočtu hl. mesta pre Oddelenie životného prostredia a mestskej zelene na odstraňovanie nelegálnych grafitov z budov a objektov vo vlastníctve FO a PO
- voľba predsedu komisie – navrhovaný na predsedu komisie pán JUDr. Ivo Nesrovnal neprijal túto funkciu a členovia komisie navrhli p. Ing. V. Kimerlingovú

**Uznesenie:**

Komisia si zvolila za predsedu komisie p. prvú námestníčku primátora Ing. Vieru Kimerlingovú

Hlasovanie:

prítomní: 4, za: 4, proti: 0, zdržal sa: 0.

Uznesenie bolo prijaté.

**K bodu 2:**

**Rôzne**

- prerokovanie Interného predpisu na pridelovanie finančných prostriedkov formou grantového programu
- návrh nových zásad pridelovania príspevku z dôvodu administratívnej a časovej náročnosti formou grantu

Po prerokovaní Interného predpisu o pridelovaní príspevku formou grantu, pán JUDr. Ivo Nesrovnal z dôvodu administratívnej a časovej náročnosti navrhol celý proces zjednodušiť a navrhol vypracovať nové zásady pre pridelovanie finančných prostriedkov.

Navrhol zvýšiť pridelovanú čiastku na jednorázový príspevok vo výške 3000,- € na jedného žiadateľa a odborného pracovníka z oddelenia vnútornej správy na posudzovanie adekvátnosti požadovanej výšky príspevku. Členovia komisie prerokovali a navrhli nové zásady pridelovania príspevkov na odstraňovanie nelegálnych grafitov.

**Uznesenie**

Komisia poverila oddelenia životného prostredia a mestskej zelene vypracovaním nových zásad v zmysle rokovania a predložiť materiál do OPP dňa 14.4.2014 a následne do MsZ na schválenie.

Hlasovanie:

prítomní: 4, za: 4, proti: 0, zdržal sa: 0.

Uznesenie bolo prijaté.

Ing. Viera Kimerlingová, predseda komisie

Zapísala: Ing. A. Galčíková, tajomníčka komisie