

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 6. 3. 2013

**Plnenie Protikorupčného minima
za obdobie 2012-2013**

Predkladateľ:

Milan Ftáčnik v.r.
primátor

Zodpovedný:

Ľubomír Andrassy v.r.
riaditeľ kancelárie primátora

Spracovateľ:

Ing. Michal Feik v.r.
poradca primátora

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Plnenie protikorupčného minima
za obdobie 2012 – 2013.

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

berie na vedomie

Plnenie protikorupčného minima za obdobie 2012-2013.

Dôvodová správa

Materiál Protikorupčné minimum pre Bratislavu bol schválený Mestským zastupiteľstvom na jeho rokovaní dňa 2.2.2012 v zmysle Priorít hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2011-2014, ktoré prijali poslanci mestského zastupiteľstva na svojom zasadnutí dňa 2.6.2011.

Schválené minimum vychádza z odporúčaní organizácií, ktoré sa dlhodobo venujú transparentnosti vo verejnom živote (osobitne Transparency International Slovensko), zo skúseností z pôsobenia bratislavskej samosprávy a tiež z podnetov od mestských poslancov. Dokument je označený ako minimum, ale v konečnom dôsledku obsahuje veľa nástrojov, ako urobiť rozhodovanie mesta ešte viac otvoreným a transparentným, aby sa Bratislava stala jedným z najtransparentnejších miest na Slovensku.

Protikorupčné minimum je rozpracované do dvanástich oblastí, ktoré sa týkajú nakladania s majetkom mesta, personálnej politiky, spoluúčasti verejnosti na rozhodovaní, prístupu k informáciám, politiky etiky a predchádzaniu konfliktu záujmov, mediálnej politiky mesta, územného plánovania a regulácie investičných aktivít, rozhodovania pri prideľovaní grantov a dotácií, transparentnosti v činnosti podnikov, v ktorých má mesto rozhodujúcu účasť, verejného obstarávania, transparentného rozpočtovania a politiky prideľovania nájomných bytov a miest v sociálnych zariadeniach.

Predložený materiál vychádza z prijatého uznesenia raz ročne informovať o plnení Protikorupčného minima a uvádza prehľad jednotlivých opatrení, ich plnenie, resp. neplnenie v roku 2013, ako aj krátky komentár. **Zo 77 schválených opatrení Protikorupčného minima je splnených 53 (43 v roku 2012), čiastočne splnených 12, nesplnených je 6 a neuplatňuje sa 6.** Oproti roku 2012 nastali plnenia v témach prijatiach etického kódexu zamestnancov, povinnosť oznámiť členstvo v orgánoch a majetkovú účasť v spoločnostiach, zverejnenie dokumentov týkajúcich sa zamestnancov, pozývanie členov verejnosti na zasadnutia grantových komisií a pod.

Uznesením Mestskej rady hlavného mesta SR Bratislavy č. 1081/2014 zo dňa 13. 02. 2014 Mestská rada hlavného mesta SR Bratislavy odporúča Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy prerokovať Plnenie protikorupčného minima na obdobie 2012-2013.

Plnenie protikorupčného minima za obdobie 2012-2013

	rok 2013	rok 2012
☑ Splnených:	53	43
✗ Čiastočne splnených:	12	14
↓ Nesplnené:	6	14
- V danom roku sa neuplatňuje:	6	6

Popis

Plnenie

I. Nakladanie s verejným majetkom

- ☑ 1. Pred vyhlásením majetku za prebytočný zverejniť zoznam navrhovaného majetku na vyjadrenie verejnosti.
- ☑ 2. Pri predajoch a nájmoch používať súťažné metódy vždy, keď je to efektívne, nielen vtedy, keď to prikazuje zákon.
- ☑ 3. Pri súťažných metódach predaja a nájmu používať elektronické aukcie.
- ☑ 4. Súťažné podklady pri predajoch a prenájmoch zostavovať tak, aby jediným kritériom pri vyhodnocovaní ponúk bola cena (všetky ostatné kritériá zohľadniť v súťažných podmienkach). Oznámenie o súťaži zverejniť spravidla minimálne 30 dní pred jej konaním.
- ☑ 5. Informácie o výsledku verejných obchodných súťaží vrátane zápisnice z procesu predaja / nájmu majetku zaslať všetkým uchádzačom a trvalo zverejniť na oficiálnej internetovej

Za rok 2013 splnené.

Zverejnené na

http://www.bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=11024015

Za rok 2013 splnené. Mesto predáva a prenajíma majetok v súlade so zákonom o majetku obcí, ktorý uprednostňuje súťažné metódy. Osobitný zreteľ sa používa len v dostatočne zdôvodnených prípadoch.

Za rok 2013 splnené. Ak sa prihlásia viacerí záujemcovia do obchodnej verejnej súťaže, elektronická aukcia pomáha zvýšiť cenu predaného majetku. Vzhľadom na nízky záujem o kúpu mestského majetku sa veľa takýchto aukcií nekonalo.

Za rok 2013 splnené. Hlavným kritériom pri vyhodnocovaní ponúk je cena, ostatné kritériá sú vstupnými podmienkami. Oznámenia sú zverejňované na webe register.bratislava.sk

Za rok 2013 splnené.

http://www.bratislava.sk/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=7

stránke.

- 6. Pred rozhodovaním o prijatí úveru vypracovať a zverejniť analýzu dopadov na mesto.

- 7. Do nájomných zmlúv vždy zahrnúť možnosť vypovedania zmluvy zo strany mesta.

II. Personálna politika

- 8. Miesta vedúcich oddelení a referátov obsadzovať vždy na základe výberových konaní.

- 9. Pri výberových konaniach vyžadovať od uchádzačov aj písomnú koncepciu výkonu funkcie.

- 10. Upraviť riešenie konfliktu záujmov členov výberovej komisie a trvalo ho zverejniť.

- 11. Výberové konania na miesta vedúcich sprístupniť verejnosti prizvaním vylosovaného zástupcu občanov a občianskych združení, ktoré prejavia záujem zúčastniť sa.

- 12. Zaviest' zákaz menovať blízke osoby (§ 116 Občianskeho zákonníka) a zamestnancov iných spoločníkov obchodných spoločností za zástupcov mesta do obchodných spoločností s

[00000&id_ktg=11006465&archiv=0&p1=11050327](http://www.bratislava.sk/00000&id_ktg=11006465&archiv=0&p1=11050327)

V roku 2013 sa neuplatňuje.
V roku 2013 mesto nežiadalo o úver.

Za rok 2013 splnené. Spravidla ide o možnosť odstúpenia v prípade neplnenia dohodnutých podmienok, ako aj možnosť vypovedať zmluvu bez udania dôvodu.

Za rok 2013 splnené. Všetky vedúce pozície boli obsadzované formou výberových konaní s vopred určenými podmienkami a vymenovanou výberovou komisiou. O vypísaní výberové-ho konania mesto informuje na internetovej stránke http://www.bratislava.sk/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=417&p1=11050344

Za rok 2013 splnené čiastočne.
Takáto koncepcia je zatiaľ súčasťou kritérií na výber uchádzača ak ide o funkciu riaditeľa organizácie.

Za rok 2013 splnené čiastočne.
Riešenie konfliktu záujmov je predmetom vymenúvacích dekrétov členov komisií, ktoré vyhodnocujú ponuky.

Za rok 2013 splnené čiastočne.
Mesto zapája zástupcu verejnosti do výberových konaní vtedy, ak je na samosprávu vznesená takáto požiadavka. V roku 2013 to bolo pri konaní na post vedúceho oddelenia životného prostredia.

V roku 2013 sa neuplatňuje. Za tento rok neboli menovaní žiadni noví zástupcovia do

majoritou mesta.

takýchto spoločností.

- ☑ 13. Zverejňovať informácie o konaní výberového konania minimálne 7 dní vopred na internetovej stránke mesta.

Za rok 2013 splnené.

http://www.bratislava.sk/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=417&p1=11050344

- ☑ 14. Zaslať uchádzačom a trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta zápisnice z výberového konania obsahujúce charakteristiku obsadzovaného miesta, dátum zverejnenia informácie o voľnom pracovnom mieste, počet uchádzačov, mená, priezviská a titul členstva členov v komisii a meno vybraného uchádzača.

Za rok 2013 splnené.

Mesto však musí pri tomto ciele rešpektovať zákon o ochrane osobných údajov.

http://www.bratislava.sk/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=11006402&archiv=0&p1=11050344

III. Politika participácie verejnosti na rozhodovaní miestnej samosprávy

- ☒ 15. Zaviesť pravidlá pre konanie verejného zhromaždenia obyvateľov mesta.

Za rok 2013 splnené čiastočne.

Na úrovni mesta bolo prijaté rozhodnutie, že o každom dôležitom investičnom zámere sa bude konať verejné zhromaždenia občanov, čo sa aj realizuje. Písané pravidlá však zavedené neboli.

- ☑ 16. Sprístupniť verejnosti program rokovania komisií mestského zastupiteľstva a mestskej rady a zápisnice z ich zasadnutí. Umožniť prístup verejnosti na zasadnutie komisií na základe rozhodnutia príslušnej komisie.

Za rok 2013 splnené.

Zverejnené na:

http://bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=11033546&p1=11049953.

Ak občan požiada o účasť na zasadnutí komisie, je v kompetencii komisie túto účasť umožniť, spravidla je to umožnené.

- ☑ 17. Zaviesť pravidlá pre participatívne rozpočtovanie, t.j. vyčleniť rozhodnutím mestského zastupiteľstva sumu pre rozhodovanie zástupcov občanov, ktorí budú demokraticky nominovaní občanmi a občianskymi združeniami.

Za rok 2013 splnené.

V rozpočte na rok 2013 bola vyčlenená suma 46 tisíc eur, na rok 2012 suma 30 tisíc eur, na rok 2011 suma 15 tisíc eur. Pravidlá pre participatívne rozpočtovanie budú predložené zastupiteľstvu opätovne v tomto roku. Pravidlá boli zverejnené už v roku 2011, v roku 2013 bola

18. Zabezpečiť priamy prenos a zverejňovať video záznamy a zvukové záznamy z rokovania mestského zastupiteľstva na internetovej stránke mesta.

19. Zaviesť pravidlo, že zásadné dokumenty týkajúce sa fungovania mesta (najmä zásady hospodárenia s majetkom, zásady rozpočtovania, program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta, štatút mesta, rokovacie poriadky orgánov mesta, koncepčné materiály) prejdú verejným pripomienkovým konaním, minimálne takým ako všeobecne záväzné nariadenia mesta (§ 6 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) pred ich predložením na rokovanie mestského zastupiteľstva.

20. Zverejniť kontaktné údaje na primátora a poslancov a zabezpečiť jednoduchú identifikáciu príslušnosti poslanca k volebnému obvodu.

21. Zaviesť rýchly a verejný spôsob riešenia podnetov občanov, s využitím internetu, obdobne ako stránka odkaz pre starostu.

IV. Politika prístupu k informáciám o fungovaní miestnej samosprávy

22. Na internetovej stránke mesta zverejňovať výročnú správu mesta.

pripravená Rámcová koncepcia participatívneho rozpočtu, ktorá však nebola schválená.

Za rok 2013 splnené. Vráťane archívu na základe zmluvy s Hlavným mestom – zverejňované na <http://www.zastupitelstvo.sk/BRATISLAVA-MsZ.html?aid=3442>

Za rok 2013 splnené čiastočne. Z uvedených dokumentov sa menil štatút mesta, diskutovala sa koncepcia parkovacej politiky a mesto k uvedeným dokumentom viedlo pripomienkové konanie. Záväzne pravidlo prijaté zatiaľ nebolo.

Splnené. Primátor: http://bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=11033824&p1=11049952

Poslanci: http://bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=11033546&p1=11049953

Za rok 2013 splnené čiastočne. Podnety môžu občania zadávať na internetovej stránke bratislava.sk, resp. na sociálnej sieti facebook.com/Bratislava.sk, realizácia je však limitované personálnymi a finančnými možnosťami magistrátu.

Za rok 2013 splnené. http://www.bratislava.sk/vismo/zobraz_dok.asp?id_ktg=11005953&id_org=700000&p1

[=11031977](#)

23. Na internetovej stránke mesta zaviesť elektronickú úradnú tabuľu vrátane archívu.

Splnené.

http://www.bratislava.sk/vismozobrazdok.asp?id_org=700000&ud=2&p1=51337

24. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať okrem faktúr a zmlúv aj stavebné zámery a návrhy na vydanie územného rozhodnutia a záväzné stanoviská k nim podľa stavebného zákona, rozhodnutia mesta o nájme bytu obsahujúce meno a veľkosť nájomného bytu a ďalšie informácie nad rámec zákona týkajúce sa činnosti samosprávy, o ktorých rozhodne mestské zastupiteľstvo.

Za rok 2013 splnené.

<http://register.bratislava.sk>

V. Politika etiky - etická infraštruktúra a konflikt záujmov

25. Prijat' Etický kódex volených predstaviteľov mesta a Etický kódex zamestnancov mesta a organizácií zriadených mestom.

Za rok 2013 splnené čiastočne.

Etický kódex zamestnancov je prijatý po diskusii so zástupcami zamestnancov. Etický kódex volených predstaviteľov je v príprave. Etický kódex zamestnancov organizácií zriadených mestom sa zatiaľ nezačal pripravovať.

26. Predkladať rozšírené majetkové priznania primátora a poslancov a zástupcov občanov s hlasovacím právom podľa tohto materiálu, obsahujúce jednoznačnú identifikáciu nehnuteľného majetku, vrátane čísla listu vlastníctva, identifikáciu príjmov, pôžičiek a úspor, takisto predkladať oznámenie, ak sú vlastníkami nejakého podielu alebo majú postavenie spoločníkov v súkromných spoločnostiach a kontrolovať ich prostredníctvom komisie na ochranu verejného záujmu zriadenej v zmysle zákona.

Za rok 2013 splnené čiastočne.

Rozšírené majetkové priznanie primátor predkladá a aj zverejňuje.

http://www.bratislava.sk/vismodokumenty2.asp?id_org=700000&id=11027448&p1=11050152

O podávaní rozšírených priznaní zo strany poslancov bude informovať komisia na ochranu verejného záujmu.

27. Zaviesť Etický kódex zamestnancov, ktorý bude obsahovať: deklaráciu majetkových, peňažných alebo iných vlastníckych pomerov; riešenie konfliktu záujmov; úpravu možného zneužívania svojho postavenia, služobných informácií a dôvery nadriadeného na získanie neoprávnených výhod pre seba alebo svojich blízkych; úpravu využívania verejných prostriedkov na osobný prospech; úpravu prijímania darov, výhod a pod.; úpravu akceptovaného správania a konania po skončení pracovného pomeru; sankcie v prípade porušenia ustanovení kódexu.

Za rok 2013 splnené.

- 28. Zaviesť povinnosť zamestnancov ohlásiť zamestnávateľovi členstvo v riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánoch iných právnických osôb.

Za rok 2013 splnené. Je to súčasťou Etického kódexu zamestnancov.
- 29. Zaviesť povinnosť zamestnancov ohlásiť zamestnávateľovi, ak sú vlastníkami nejakého podielu alebo majú postavenie spoločníkov v súkromných spoločnostiach.

Za rok 2013 splnené. Je to súčasťou Etického kódexu zamestnancov.
- 30. Zaviesť systém profesionálneho a neustranného mechanizmu podpory, presadzovania a vyhodnocovania etického správania zamestnancov na úrovni mesta zriadením tzv. etického kancelára a odvolacieho orgánu k jeho rozhodnutiam.

Za rok 2013 splnené. Je to súčasťou Etického kódexu zamestnancov.
- 31. Zaviesť osobitný režim riešenia sťažností spojených s porušením etického kódexu, vrátane zabezpečenia chráneného oznamovania nekalých praktík na pracovisku, zaviesť adresu korupcia@bratislava.sk, ku ktorej bude mať prístup iba primátor a predsedovia poslaneckých klubov.

Splnené. Protikorupčná linka korupcia@bratislava.sk bola sprevádzkovaná v júli 2011. Predsedovia poslaneckých klubov pripomienkovali, že majú záujem dostávať tiež tieto e-mailly.
- 32. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť všetky dokumenty týkajúce sa personálnej politiky - pracovný poriadok aj etické kódexy.

Za rok 2013 splnené. .

VI. Mediálna politika

- 33. Pri externom zabezpečovaní mediálnych služieb všetky služby objednať po verejnej obchodnej súťaži formou elektronickej aukcie.

Za rok 2013 splnené. TV BA realizuje služby pre hlavné mesto na základe zmluvy. Súťaž na časopis in.BA bola realizovaná elektronickej aukciou.
- 34. Zabezpečiť nezávislosť subjektov zabezpečujúcich mediálnu politiku mesta – zriadiť mediálnu radu, zloženú zo zástupcov poslaneckých klubov a verejnosti, ktorí majú odbornú spôsobilosť v mediálnej oblasti tak, že v nej bude vylosovaný zástupca verejnosti, ktorá bude monitorovať obsah tlačeného periodika, podporovaného mestom, resp. vysielania televízie podporovanej mestom a bude mať kompetenciu požadovať jeho zmeny v záujme zabezpečenia obsahovej vyváženosti a zastúpenia rôznych názorov na fungovanie mesta a zabezpečiť skutočné fungovanie mediálnej rady; jej správu pravidelne predkladať do mestského zastupiteľstva.

Za rok 2013 splnené. Mediálna rada pravidelne zasadá. Predkladanie správ je v kompetencii Rady.
- 35. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť všetky zmluvné vzťahy s externými subjektmi zabezpečujúcimi mediálnu politiku mesta.

Splnené.
<http://register.bratislava.sk>
Patrí sem najmä spolupráca s TV Bratislava, živé vysielanie prenosov z Mestského zastupiteľstva a pod.

VII. Politika územného plánovania a politika stavebného úradu

36. Vytvoriť systém, ako do tvorby územného plánu a územných plánov zón obstarávaných mestom, vrátane ich zmien a doplnkov zapojiť obyvateľov mesta aj nad rámec stavebného zákona.
37. Zaviesť zásady všeobecnej zrozumiteľnosti pri územnoplánovacej dokumentácii mesta.
38. Zaviesť kriteriálnu metodiku posudzovania a zásadu jednotnej aplikačnej praxe a materiálnej rovnosti pri porovnateľných investičných zámeroch pri vydávaní záväzných stanovísk mesta.
39. Zaviesť elektronický register žiadostí o záväzné stanovisko mesta pri investičnom zámere alebo návrhu na územné rozhodnutie.
40. Trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta zmluvné vzťahy mesta so spoločnosťami pôsobiacimi v oblasti územného plánovania.
41. Trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta územný plán a platné územnoplánovacie podklady (napr. urbanistické štúdie).
42. Informácie o pripravovaných zmenách a doplnkoch územného plánu medializovať aj prostredníctvom médií pôsobiacich v meste a v tlači vydávanej v meste.
- Za rok 2013 splnené čiastočne.**
Po diskusii so zástupcami občanov pripravilo oddelenie koordinácie územných systémov návrh dokumentu o zapojení verejnosti. Zatiaľ prijatý nebol.
- Za rok 2013 nesplnené.**
Ambíciou mesta je sprístupniť územný plán mesta, územné plány zón takým spôsobom, aby každý občan mohol zistiť, ako je regulovaná funkčná plocha, v ktorej sa nachádza jeho parcela. Zatiaľ boli urobené iba prípravné práce po diskusii so zástupcami Inštitútu urbánneho rozvoja.
- Za rok 2013 nesplnené.** Mesto pri vydávaní záväzných stanovísk vychádza z jednotnej aplikačnej praxe a zásady materiálnej rovnosti, ale kriteriálnu metodiku posudzovania zatiaľ nezaviedlo.
- Splnené.**
<http://www.bratislava.sk/reg>
- Za rok 2013 splnené.**
- Splnené.** Územný plán:
http://www.bratislava.sk/vismodokumenty2.asp?id_org=700000&id=11028915
Územné plány zón:
http://www.bratislava.sk/vismosnova.asp?id_org=700000&id_osnovy=11037094&p1=11037094
- V roku 2012 sa neuplatňuje.**
V roku 2012 sa nepripravila žiadna zmena územného plánu.

43. Na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta zverejniť informácie o každej žiadosti o záväzné stanovisko mesta k investičnému zámeru alebo žiadosti o územné rozhodnutie doručené mestu + archív takýchto žiadostí, nadväzne na bod 39.

Za rok 2013 splnené.

http://www.bratislava.sk/register/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=700026&id_ktg=1136&p1=15335

- ↓ 44. V mestskom zastupiteľstve schváliť pravidlá pre zapojenie verejnosti do vyjadrovania k investičným zámerom a návrhom na územné rozhodnutie.

Za rok 2013 nesplnené. Takýto materiál nebol zatiaľ predložený.

VIII. Rozhodovanie o prideľovaní dotácií/grantov

- ✎ 45. Riešiť konflikt záujmov žiadateľov o dotáciu/grant a tých, ktorí rozhodujú o prideľovaní dotácií/grantov, napr. formou čestného prehlásenia a zverejniť toto riešenie na internetovej stránke mesta.

Za rok 2013 splnené čiastočne. Konflikt záujmov u tých, ktorí rozhodujú je riešený v pravidlách činnosti grantových komisií, ale nebol zverejnený.

- ↓ 46. Zaviesť elektronickú podateľňu pre žiadosti o grant/dotáciu.

Za rok 2013 nesplnené.

47. Sprístupniť verejnosti zasadnutia komisií rozhodujúcich o pridelení dotácie / grantu formou účasti vylosovaného zástupcu občanov a občianskych združení, ktoré prejavia záujem zúčastniť sa.

Za rok 2013 splnené. Pozvánky na zasadnutia grantových komisií sú zverejňované 30 dní pred zasadnutím na internetovej stránke mesta.

- 48. O pridelení dotácie / grantu na účel vopred vypísaný mestom rozhodovať súťažne.

Za rok 2013 sa neuplatňuje. O takýchto grantoch sa v roku 2013 nerozhodovalo.

49. Trvalo na internetovej stránke mesta zverejniť VZN o prideľovaní dotácií.

Splnené.

<http://www.bratislava.sk/>

50. Na internetovej stránke mesta zverejňovať aktuálne grantové výzvy vrátane presného postupu rozhodovania o udeľovaní dotácií/grantov a systém ich hodnotenia, časové medzníky, a to v jednoduchom formáte.

Za rok 2013 splnené.

http://www.bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=76739&p1=11049978

51. Na internetovej stránke mesta zverejňovať formuláre/žiadosti o pridelenie jednotlivých typov dotácií/grantov; pravidlá pre prideľovanie dotácií/grantov vo forme kritérií a ich váhy; spôsob kreovania dotačných/grantových komisií; mená členov jednotlivých dotačných/grantových komisií.

Za rok 2013 splnené.

http://www.bratislava.sk/vismo/o_utvar.asp?id_org=700000&id_u=11011293&p1=11049965
http://www.bratislava.sk/vismo/o_utvar.asp?id_org=700000&id_u=11011291&p1=11049965

52. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať zápisnice zo zasadnutí komisií rozhodujúcich o pridelení dotácie/grantu vrátane zoznamu udelených aj neudelených dotácií.

Za rok 2013 splnené.

http://bratislava.sk/vismo/zo_braz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=11006696&p1=11049978

53. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať rozhodnutia o pridelení dotácie/grantu.

Za rok 2013 splnené.

http://bratislava.sk/vismo/zo_braz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=11006696&p1=11049978

54. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať správy o realizovaných akciách financovaných z dotácie/grantu a zverejňovať pozvánky na podujatia financované z dotácie/grantu.

Za rok 2013 splnené. Správy o akciách sú zverejnené na www.kalendarakcii.bratislava.sk

IX. Politika transparentnosti v právnických osobách zriadených a založených samosprávou a obchodných spoločností, v ktorých má samospráva väčšinový podiel

55. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác obchodnou spoločnosťou využívať elektronické aukcie. V prípade ich nepoužitia tento fakt zdôvodniť.

Za rok 2013 splnené. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác obchodnou spoločnosťou sa využívajú elektronické aukcie.

Za rok 2013 sa neuplatňuje.

- 56. Pri menovaní zástupcov mesta do výkonných orgánov obchodných spoločností s majoritou mesta a za riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta zaviesť systém výberových konaní.

57. Na internetovej stránke mesta aj spoločnosti trvalo zverejňovať výročné správy, zakladacie (zriaďovacie) listiny, kontrakty s mestom a vedenie spoločnosti (resp. zloženie orgánov).

Splnené.

http://www.bratislava.sk/vismo/osnova.asp?id_org=700000&id_osnovy=11050167&p1=11050167

- 58. Nevytvárať ďalšie dcérske obchodné spoločnosti takýchto spoločností, a ak je to vecne potrebné, tak až po súhlase mestského zastupiteľstva.

Za rok 2013 sa neuplatňuje. Od roku 2011 nebola vytvorená žiadna ďalšia dcérska spoločnosť.

X. Politika verejného obstarávania a politika zabezpečovania služieb

59. Využívať elektronické aukcie ako štandardný spôsob realizácie verejného obstarávania. V prípade ich nepoužitia tento fakt zdôvodniť.

V roku 2013 splnené. Bolo prijaté rozhodnutie primátora o verejnom obstarávaní, ktoré stanovuje ako základný postup pri verejnom obstarávaní použitie elektronickej aukcie.

60. Spracovávať ročné plány verejného obstarávania a ročné správy o stave a výsledkoch verejného obstarávania a zverejniť ich. Plány verejného obstarávania na príslušný rok predložiť nadväzne na schválený rozpočet mesta. **V roku 2013 splnené.** Na rok 2013 bol pripravený plán verejného obstarávania, správa o výsledkoch VO sa každoročne predkladá zastupiteľstvu.
61. Zverejňovať analýzy voľby interného alebo externého zabezpečenia služieb mestom. **Za rok 2013 nesplnené.** Takéto analýzy neboli ani pripravované ani zverejňované.
62. Zaviesť a na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť etický kódex verejného obstarávania platný a záväzný pre všetkých zúčastnených na procese verejného obstarávania vrátane riešenia konfliktu záujmov na strane verejného obstarávateľa. **Za rok 2013 splnené čiastočne.** Pravidla etického správania premieta mesto do podmienok verejných obchodných súťaží. Konflikt záujmov je riešený vo vymenovanom dekréte.
63. Viest', aktualizovať a na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť databázu zmlúv s externými dodávateľmi služieb. **Za rok 2013 splnené.** www.register.bratislava.sk
64. Na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť všetky dostupné informácie o verejnom obstarávaní (interné smernice; oznámenia o verejných obstarávaní; informácie o ustanovení komisií pre hodnotenie ponúk; výsledky obstarávaní formou protokolu elektronickej aukčnej siene). **Za rok 2013 splnené.** www.register.bratislava.sk
65. Na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejňovať všetky zmluvy uzatvorené vo VO vrátane ich dodatkov. **Za rok 2013 splnené.** www.register.bratislava.sk

XI. Pravidlá transparentného rozpočtovania a informovania verejnosti o rozpočte

66. Návrh rozpočtu zverejniť na internetovej stránke mesta spolu so slovným opisom všetkých položiek v rozpočte vrátane krátkeho zdôvodnenia položky – pri príjmoch titul nadobudnutia a pri výdavkoch zdôvodnenie (účel) výdavku. **Za rok 2013 splnené.** http://bratislava.sk/vismo/do/kumenty2.asp?id_org=700000&id=11033808&p1=110503
67. Pri návrhu na zmeny schváleného rozpočtu uplatňovať rovnaké pravidlá ako na návrh rozpočtu. **Za rok 2013 splnené.** Aktualizácie rozpočtu sú vždy predkladané do MsZ.
68. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť aktuálny rozpočet mesta a rozpočty minimálne troch po sebe nasledujúcich ostatných uplynulých rokov. **Za rok 2013 splnené.** http://bratislava.sk/vismo/do/kumenty2.asp?id_org=700000&id=11033808&p1=11050
69. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť Register investičných akcií mesta za bežný a tri predchádzajúce uplynulé rozpočtové roky. **Za rok 2013 splnené čiastočne.** Investičné akcie sa zverejňujú parciálne podľa charakteru

a príslušnosti k jednotlivým oddeleniam a projektom, spoločný register sa zatiaľ nespracováva.

- ☑ 70. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať výročné finančné správy mesta vrátane informácií o vývoji dlhovej služby mesta a výške vyplatených miezd a odmien voleným predstaviteľom mesta, a to všetko pri rešpektovaní zásady všeobecnej zrozumiteľnosti.

Za rok 2013 splnené. Výročné finančné správy – zverejnené. Vývoj dlhovej služby mesta – zverejnený ako materiál do MsZ.

XII. Politika pridelovania bytov a miest v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je samospráva

- ↓ 71. Zaviesť elektronickú evidenciu žiadostí (o pridelenie bytu, prevod bytov do osobného vlastníctva a o miesto v sociálnom zariadení, ktorého zriaďovateľom je mesto) s možnosťou sledovania stavu žiadosti zverejnenej na internetovej stránke správcu / mesta.

Za rok 2013 nesplnené. Z finančných dôvodov takáto evidencia žiadostí zavedená nebola, ani možnosť pre žiadateľa sledovať jej vybavenie na stránke mesta.

- ☑ 72. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť pravidlá pridelovania bytov a pravidlá prevodu bytov do osobného vlastníctva.

Splnené.

http://www.bratislava.sk/MsZ/Archiv/MsZ_11_10_27/Informacne_mat/Bod_i_postup_pridel_byty/i_Postup_pridelbytov.pdf

- ☑ 73. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť zápisnice z rokovania komisií rozhodujúcich o pridelení bytu a prevode bytu do osobného vlastníctva bytov maximálne do 7 dní od rozhodnutia.

Za rok 2013 splnené. Do zastupiteľstva sa predkladá štvrtročne písomná informácia o pridelených nájomných bytoch.

http://www.bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=11035398&p1=11050085

http://www.bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=11026997&p1=11049947

http://www.bratislava.sk/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=11006530&archiv=0&p1=11049947

- ☑ 74. Na internetovej stránke mesta zverejniť oznámenia o zasadnutí komisie rozhodujúcej o pridelení bytu a prevode bytu do osobného vlastníctva minimálne 7 dní pred jej rokovaním.

Za rok 2013 splnené.

http://www.bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=11027070&p1=11050404

75. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť priebežne aktualizovanú (minimálne každých 6 mesiacov) základnú štatistiku o bytoch v správe mesta (koľko bytov má mesto, koľko je v prenájme, koľko je voľných a pod.) a o počte žiadateľov o nájom bytu.

Za rok 2013 splnené.

http://www.bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=74819&p1=11049967

76. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť zoznam sociálnych zariadení, ktorých zriaďovateľom je mesto vrátane štvrťročne aktualizovanej informácie o aktuálnom počte klientov, počte voľných miest, o počte žiadateľov o miesto v zariadení, informácie o možnostiach získania miesta v zariadení, rozpočte zariadenia, informácie o vedúcom/správcovi zariadenia a počte zamestnancov zariadenia.

Za rok 2013 splnené.

http://www.bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=74361&p1=11049969

77. Jedenkrát štvrťročne predkladať mestskému zastupiteľstvu informáciu o pridelených nájomných bytoch mesta a klientoch umiestnených v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto.

Za rok 2013 splnené. Jedenkrát štvrťročne sa predkladá mestskému zastupiteľstvu informácia o pridelených nájomných bytoch mesta a klientoch umiestnených v sociálnych zariadeniach.